



**JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA**

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciului social
”Centru de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă”**

Consiliul local al orașului Amara, județul Ialomița,

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/ Consiliului General al Municipiului București;
- Programul de Guvernare 2021—2024, capitoarele: Politica de coeziune și programele operaționale, Modernizarea sistemului de asistență socială;
- prevederile H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.1040/2024 pentru aprobarea modelului cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- prevederile Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Luând act de:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul Orașului Amara, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr.313 / 21.11.2024;

b) raportul Direcției de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.314 / 21.11.2024;

c) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Amara - Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, înregistrat la nr.255 / 25.11.2024.

d) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Amara - Comisia pentru activități social culturale, culte, învățământ, sport, sănătate, și familie, înregistrat la nr.267/25.11.2024

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Orașului Amara adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

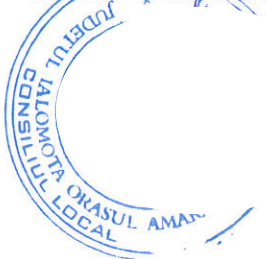
Art.1. Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciului social "Centru de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Direcția de asistență socială.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Amara, Instituției Prefectului Județul Ialomița și Direcției de asistență socială și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primaria-amara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Carmen GEANTĂ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL

Tudorița IONESCU

Nr.159

Din 28 noiembrie 2024

Adoptată în Amara

Ex.3



**JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA**

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102 e-mail:

consiliullocalamara@yahoo.com



Anexa la Hotărârea nr.159/28.11.2024

PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI SOCIAL

**Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață
independentă**

CUPRINS

Capitolul I: Etapele planului de dezvoltare

1.1.Documentare legislativă; Scopul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de către Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă din cadrul Direcției de Asistență Socială Amara

1.2. Contextul elaborării Planului de Dezvoltare a serviciilor sociale

2. Codul și categoria de serviciu identificat în nomenclatorul serviciilor sociale
 - categoria de persoane beneficiare
 - set cheie de indicatori de performanță
3. Descrierea activităților desfășurate și a metodologiei de lucru utilizate (procedurile de lucru)
4. Resursele financiare pentru susținerea centrului
5. Autorizații administrative prealabile desfășurii activității
6. Modalitățile de implicare a beneficiarilor în activitățile desfășurate
7. Modalitățile de control periodic al calității serviciilor furnizate
8. Rezultate preconizate ale activității
9. Resursele umane pentru realizarea serviciilor socio-educative din cadrul centrului
10. Modalitățile periodice de control al gradului de satisfacție a beneficiarilor

Capitolul II: Conținutul planului de dezvoltare a serviciului

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciului social
2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciului social
3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciului social
4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciului social
5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciului social
6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciului social
7. Indicatori de performanță în legătură cu rezultatele implementării planului de dezvoltare a serviciului social
8. Monitorizare și evaluare

CAPITOLUL I

1.Documentare legislativă

Planul de dezvoltare al serviciului social "Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara" a avut la baza întocmirii lui, următoarea legislație, strategii și planuri:

-art. 28 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu completările ulterioare;

-Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, actualizată

-Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

-Ordinul Ministrului Muncii și Justiției nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/ Consiliului General al Municipiului București;

-Programul de Guvernare 2021—2024, capitolele: Politica de coeziune și programele operaționale, Modernizarea sistemului de asistență socială;

-Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr.1040/2024, pentru aprobarea modelului cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;

-Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

1.1. Scopul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de către Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara din cadrul Direcției de Asistență Socială Amara

Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara, din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Amara este de a răspunde în mod eficient și personalizat nevoilor individuale și de grup ale copiilor aflați într-o situație de risc/vulnerabilitate. Centrul mai are scopul de a implementa servicii complementare demersurilor și eforturilor familiei, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, pentru a răspunde într-un mod cât mai adecvat nevoilor individuale ale fiecărui copil, ținând cont și de contextul lui socio-familial, prin îndeplinirea unor obiective specifice.

Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara va fi conceput și cu scopul prevenirii și intervenției sociale destinate reducerii riscului de abandon familial și școlar al copiilor proveniți din familii vulnerabile din punct de vedere social și economic.

De asemenea, centru își propune formarea și consolidarea valorilor, atitudinilor și abilităților pro-sociale și școlare a copiilor proveniți din familii vulnerabile sau în situație de risc social, precum și menținerea în școală (frecventarea cursurilor) și îmbunătățirea rezultatelor școlare a copiilor care se află în situație de părăsire timpurie a școlii.

Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara își propune să responsabilizeze și să implice activ comunitatea în ceea ce privește procesul de diminuare a riscului de marginalizare socială a copiilor și familiilor dezavantajate socio-economic.

Serviciul social Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara reprezintă o formă de suport activ acordat copiilor ce provin din familii defavorizate, a caror venituri sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime, spațiul de locuit și condițiile de igienă fiind necorespunzătoare creșterii și îngrijirii copiilor.

Acest plan urmărește să contureze și să implementeze activități bine definite de prevenire a riscurilor sociale, respectiv de a preveni abandonul familial și școlar și de a gestiona situațiile de risc prin oferirea de suport educațional, psihologic și social, în vederea întăririi legăturilor familiale, dezvoltarea abilităților personale ale copiilor și colaborarea cu comunitatea.

1.2. Contextul elaborării Planului de Dezvoltare a serviciilor sociale

Serviciul social "Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara", se va organiza și va funcționa cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute de legislația specifică, convențiile internaționale ratificate prin lege și celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și de standardele minime de calitate aplicabile.

Activitățile care se vor desfășura în cadrul centrului au ca punct de plecare evaluarea concretă a nevoii individuale și de grup, care conturează de fapt tipuri de activități bine definite de prevenire a riscurilor sociale sau de sprijin pentru copii, a căror familie care se află la un moment dat, datorită unor condiții speciale și/sau vulnerabilități, în situații de risc, sprijinind familia și minorul să realizeze prin mijloace și eforturi proprii un mod normal, decent de viață, vizând prin serviciile oferite menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și familiei sale, de a depăși situațiile care ar putea determina abandonul familial și / sau instituționalizarea. În urma unei evaluări la nivel de comunitate s-au identificat următoarele probleme:

- Lipsa locurilor de muncă pentru tinerii absolvenți, fapt care a determinat emigrarea acestora în străinătate la munci ocazionale și chiar la munci permanente calificate dintre care și mulți specialiști de înaltă calificare. Reîntoarcerea lor în localitate se limitează la vizite.

- Categorii de copii „rămași singuri acasă” a crescut din acest motiv în ultimii ani.

- Existența cazurilor de copii neglijăți, abuzați, exploatați datorită problemelor economice, medicale sau al nivelului educativ scăzut din partea reprezentanților legali ai copiilor.

- Neglijarea copilului este asociată de o serie de probleme sau cu neasigurarea unor nevoi ale acestora: neglijare alimentară (privarea de hrană, absența mai multor categorii de alimente necesare creșterii, mese neregulate, etc.), neglijare vestimentară (haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici sau prea mari, haine murdare sau chiar inexistența vestimentației în perioade reci ale anului) neglijarea igienei (lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziți), neglijarea medicală (absența îngrijirilor necesare, omiterea vaccinărilor și a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise), neglijarea locuinței (locuință prost întreținută, neîncălzită, mobilier absent/în stare de degradare) neglijarea educației (lipsa modelelor de învățare a abilităților de viață independentă, lipsa de urmărire și supraveghere a situației școlare, frecvența școlară redusă până la abandon școlar).

- Creșterea natalității la categoria de populație fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocația de stat pentru copii și ajutorul social.

-Inexistența unor servicii specifice pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, lipsa specialiștilor care să urmărească îndeplinirea cerințelor impuse prin instituirea măsurii de supraveghere specializată.

-Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsurile concrete pentru creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă, sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

2. Codul și categoria de serviciu identificat în nomenclatorul serviciilor sociale

2.1. Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara, va fi un serviciu social de zi, cod serviciu social 889ICZ-C-VI și va fi înființat în subordinea Direcției de Asistență Socială Amara, în calitate de furnizor de servicii sociale, ce urmează a fi acreditat pe perioadă nedeterminată, cf. Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității serviciilor sociale. Acest serviciu social va fi destinat protecției copilului, iar misiune va fi de asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. De asemenea, centrul își propune să furnizeze servicii sociale necesare în vederea prevenirii abandonului și instituționalizarea copiilor.

Pentru a-și duce la îndeplinire misiunea, Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara își propune să încheie parteneriate cu mai multe entități locale și județene care să contribuie cu activități specifice, și anume: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, Poliția Locală, Cabinete Medicale, Biserică, Școli, etc.

Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara va fi constituit ca serviciu social fără personalitate juridică, în subordinea DAS Amara și va avea o capacitate de 30 beneficiari. Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara, va lua ființă în anul 2025, prin Hotărârea Consiliului Local Amara, respectând în activitatea prestată standardele minime de calitate aplicabile, și asigurarea accesul persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

2.2. Categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale furnizate de către Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara sunt:

- ✓ copii a căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea lor;
 - ✓ copii din familii monoparentale;
 - ✓ copii aflați în risc de abandon familial;
 - ✓ copii aflați în risc de abandon școlar;
 - ✓ copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
 - ✓ copii aflat în risc de exploatare, trafic și/sau abuz (fizic, psihic, sexual, emotional);
 - ✓ copiii a căror părinți sunt șomeri;
 - ✓ copiii maltratați, neglijăți sau abuzați în propria familie;
 - ✓ copiii în a căror familie există o lipsă de preocupare pentru creșterea și educarea copiilor în ciuda condițiilor socio-economice bune;
 - ✓ copiii și părinții cărora li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii separării lor;
 - ✓ copii proveniți din familii cu venituri reduse;
 - ✓ copii proveniți din familii cu risc de dezintegrare;
- Scopul principal al acestui serviciu va fi de prevenire a instituționalizării copiilor

proveniți din medii vulnerabile, de îmbunătățire a calității vieții acestora și socializarea lor, prin acțiuni, care să asigure recuperarea/reabilitarea funcțională și socială și restabilirea capacității de viață autonomă, și care va viza acordarea unei game de servicii și facilități, respectiv a unor servicii de specialitate, copiilor aflați în situații de risc și /sau vulnerabilitate, pentru ca acestea să-și sporească gradul de independență, prevenindu-se pe cât posibil abandonul familial și școlar al acestora. Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara va realiza evaluarea complexă a situației beneficiarului și a relației lui cu familia și comunitatea, asigurarea securității beneficiarilor, asigurarea protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor, consiliere, educație, orientare, implicarea beneficiarilor în toate deciziile care îi privesc și sprijinirea acestora în abordarea unei mod de viață corespunzător, orientare în vederea integrării sau reintegrării școlare. Astfel, Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara reprezintă un răspuns integrat și cuprinzător la problematica copiilor aflați în situații de dificultate, cuprinzând/ofere servicii sociale, psihologice, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, petrecere a timpului liber și educație, prevenirea/depășirea situațiilor de risc și reducerea fenomenului de abandon școlar și familial, vizând prin asigurarea unui mediu sigur și stimulat, și a serviciilor de specialitate, însușirea de către aceștia a abilităților necesare pentru a-și construi un viitor mai bun și plin de posibilități. Nu în ultimul rând, centrul visează prin activitatea sa optimizarea stării afective a beneficiarilor, creșterea gradului de informare a acestora, îmbunătățirea relațiilor intrafamiliale a beneficiarilor, reducerea situațiilor de vulnerabilitate, reducerea cererii de instituționalizare și sensibilizarea/constientizarea comunității în raport cu problematica acestei categorii de vârstă.

Obiectivul principal al serviciului este protejarea minorilor care datorită unor motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrarea școlară.

2.3. Ca și indicatori de performanță stabiliți de către furnizorul de servicii sociale, Primăria Amara, amintim:

- numărul de beneficiari;
- numărul de contracte de parteneriat;
- numărul de contracte de voluntariat;
- gradul de satisfacție al beneficiarilor;
- dezvoltarea profesională permanentă a specialiștilor din cadrul centrului;
- initiațive de a atrage alte fonduri, etc.

3. Descrierea activităților și elaborarea procedurilor de lucru

Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara va elabora procedurile de lucru, conform ORDINULUI Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, și anume:

1. Procedura de admitere
2. Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului
3. Procedura de încetare a serviciilor
4. Procedura privind relația personalului cu copiii
5. Procedura privind controlul comportamentului copiilor
6. Procedura privind prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare
7. Procedura privind sugestiile/sesizările și reclamațiile
8. Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor
9. Procedura de identificare și evaluare a riscurilor de abuz, neglijare sau exploatare
10. Procedura privind asistarea și consilierea copilului în risc de abuz, neglijare și exploatare

4. Estimarea costurilor și alocarea resurselor necesare funcționării

În vederea dezvoltării serviciului social de zi - Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara, furnizorul de servicii sociale Primăria Amara, a identificat ca și linie de finanțare "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027"

Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, urmând să depună documentația necesară accesării fondurilor.

5. Autorizații administrative prealabile funcționării serviciului social

De asemenea, furnizorul de servicii sociale- Primăria Amara va depune toate diligențele necesare pentru obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurii activității serviciului social de zi- Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara.

6. Misiunea Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara și modalități de implicare a beneficiarilor în activitățile centrului

Misiunea centrului va fi să ofere un mediu sigur și susținător pentru copiii proveniți din diverse medii vulnerabile și să le ofere acces la educație, suport social și consiliere psihologică, în scopul prevenirii abandonului familial și școlar. Centrul se va angaja să sprijine copiii din familii cu părinți ocupați, monoparentale, șomeri sau care suferă de neglijare, abuz sau maltratare, oferindu-le oportunități egale de dezvoltare personală în ciuda dificultăților socio-economice și a altor provocări cu care se confruntă familiile.

Accesul în cadrul centrului va fi în funcție de:

- ✓ nevoile de asistență formulate de către potențialii beneficiari;
- ✓ numărul cazurilor active la momentul adresării (numărul beneficiarilor asistați în centru);
- ✓ dacă serviciul nu poate răspunde eficient particularităților beneficiarilor, aceștia vor fi orientați către alte servicii.
- ✓ domiciliul beneficiarilor (se vor admite în centru beneficiarii care au domiciliul în localitatea Amara).

Admiterea beneficiarilor la serviciile oferite se va face prin dispoziția Primarului localității Amara, emisă în baza raportului de evaluare detaliată și a planului de servicii;

- Planul de servicii este documentul prin care se realizează verificarea acordării serviciilor și prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a beneficiarului și a familiei, în vederea prevenirii unui risc social major- de excluziune socială

- Planul de servicii se întocmește de către asistentul social al serviciului;

- Raportul de evaluare psihosocială a beneficiarului și familiei este întocmit de specialiștii Serviciului, psiholog, asistentul social, educatori.

- Planul personalizat de intervenție se elaborează la admiterea beneficiarului în centru de către asistentul social și personalul de specialitate, în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui beneficiar în parte.

6.1. Managementul serviciilor oferite

Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara, va veni în întâmpinarea copiilor, aflați în situațiile sus menționate, și care necesită sprijin în vederea depășirii situațiilor de risc, prin activități:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. asistență socială- întocmește procedura de admitere a copiilor în centru, pregătirea dosarului cu actele persoanei; întocmește PPI, în echipă- elaborat în funcție de nevoile și

particularitățile copilului și reactualizarea periodică; menține legătura cu familia și întocmește documentele de asistență socială, rapoarte reevaluare, fișe monitorizare;

3. îngrijire pe timpul zilei- existența unui program zilnic organizat, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte;

4. acordarea unei mese calde pe zi;
5. asistență medicală primară;
6. activități educaționale-sprijinirea copiilor în efectuarea temelor școlare;
7. activități de recreere și socializare;
8. activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
9. consiliere psihologică și psihopedagogică;
10. orientare școlară și profesională;
11. educație religioasă și asistență spirituală
12. organizarea de evenimente (serbarea zilelor de naștere, Crăciun, Paști, 1 Iunie, începutul/sfârșitul anului școlar, Ziua Familiei)
13. consiliere pentru părinți;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. organizarea de campanii de informare, sensibilizare, conștientizare a comunității
2. activități de suport al sistemului familial (întâlniri interactive, grupuri de sprijin)
3. încheierea de parteneriate, colaborări și participarea la rețele de acțiune comună cu diverși actori sociali;
4. mijloace mass-media: anunțuri publicitare, articole;
5. telefon/fax;
6. materiale publicitare: pliante, fluturași, etc;
7. participarea specialiștilor la cursuri de formare, simpozioane, conferințe;
8. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. organizarea de activități de informare la nivelul comunității privind serviciile oferite, modul de accesare și importanța acestora pentru copii și familiile lor;
2. publicarea periodică a datelor relevante despre activitatea Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara, cu respectarea legislației în domeniul protecției și promovarea drepturilor copilului și a confidențialității datelor despre beneficiar;
3. acțiuni de recrutare a voluntarilor din comunitate;
4. asigurarea și derularea de programe de educare a părinților privind problematica protejării copilului împotriva abuzului, traficului și exploatarei;
5. organizarea unor campanii de sensibilizare a comunității referitoare la problematica protecției copilului (prevenirea abandonului și a instituționalizării, a oricăror forme de exploatare);

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara prin realizarea următoarelor activități:

- 1.întocmirea bonurilor de consum, bonurilor de transfer și fișelor de magazie;
- 2.asigură secretariatul Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara cu înregistrarea corectă a documentelor la intrarea și ieșirea acestora din centru;
- 3 .întocmește lista de alimente și referatul pentru asigurarea mesei zilnice;
4. întocmește referate de necesitate, referate de specialitate, note justificative pentru toate achizițiile Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara;
- 5 .asigură funcționarea în bune condiții a aparaturii din dotare luând măsurile necesare pentru întreținerea acestora și a instalațiilor aferente;
6. ia măsurile prevăzute în actele normative privind recepția, manipularea și depozitarea corespunzătoare a bunurilor materiale;
7. depistează și mediază orice defecțiuni sau disfuncțiuni care ar putea influența buna desfășurare a activităților Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara;

Totodată, personalul Centrului va sta la dispoziția celor care apelează la sprijinul său prin **serviciile de informare și consiliere**, care vizează transmiterea către solicitant, atât a drepturilor de **care** poate beneficia, a modului de accesare a acestora, cât și obligațiilor și criteriilor de eligibilitate necesar a fi respectate în procesul de asistențialitate, vizând prin demersurile sale, depășirea situației de risc și redobândirea pe cât posibil a autonomiei personale și/sau sociale, precum și îmbunătățirea calității vieții acestora.

În cadrul centrului, vor fi oferite zilnic, servicii socio-educative, care vor avea drept scop prevenirea abandonului scolar, precum și dezvoltarea unor deprinderi de viață autonomă și de comunicare interpersonală, necesară în procesul de maturizare armonioasă a copilului existent și activități sociale și consiliere în vederea prevenirii marginalizării sociale, precum și a abandonului social și familial.

Activitatea noastră va fi un adaos educational de tip non-formal, dar nonscolar, subsumat educației nonformale, forma aflată în raport de complementaritate cu educația formală. Impactul experiențelor educationale, indiferent de sursă, nu poate fi total dacă nu se asigură continuitatea și întărirea lor reciprocă.

Proiectul nostru va fi construit și pentru a oferi copiilor servicii de îngrijire după terminarea orelor de școală, programe educative, asistență sociopedagogică, activități recreative etc., servicii alternative de educație, asigurarea continuității și întăririi educației formale (efectuarea temelor pentru școală, cel puțin parțial, *a învăța sa învățăm* etc), servicii de consiliere pentru copil și familie.

Serviciile socio-educative vor fi caracterizate de servicii de sprijin în efectuarea temelor, precum și de servicii în realizarea altor sarcini școlare, care să conducă, în final, la dezvoltarea unor deprinderi și abilități de înțelegere cu ușurință a cerințelor școlare, precum și a responsabilităților de elev. Fiecare copil va fi îndrumat și sprijinit, pe tot parcursul procesului de educație, de către instructorul educativ și asistenții medicali, care vor dezvolta pentru ei programe și servicii adaptate posibilităților intelectuale, dar mai ales, în raport cu dezvoltarea și personalitatea copilului. Se va avea în vedere, stimularea psiho-motorie a copiilor, prin activități recreative și de joc, stimulare necesară în vederea adaptării mai ușoare la condițiile de viață. Toate aceste activități se vor desfășura într-un cadru de grup care poate stimula capacitatea lor de relaționare interpersonală cu cei de aceeași vârstă dar și cu adulții, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale, nivelul creativității, îmbunătățirea competențelor sociale, cunoașterea propriei persoane etc.

Instructorul educativ, precum și asistenții medicali vor pune accent și pe asigurarea unor activități interactive, stimulate prin activități ludice, care urmăresc încheierea echipei, dezvoltarea spiritului de echipă, precum și dezvoltarea spiritului competitiv, pornind de la

premise ca aceste abilități sunt mai mult decât necesare pentru a face față vieții de adult, integrat în societate și pe piața muncii.

Elementele de baza ale educatiei propuse în cadrul programului centrului vor avea la baza:

- Procesul de învățare prin joc;
- Participarea copilului la alegerea activităților, jocurilor și a jucăriilor;
- Organizarea adecvată a ambientului educativ;
- Flexibilitatea strategiilor de socializare-învățare.

În activitatea de asistență socială se urmărește permanent a se îndeplini un rol esențial al statului, acela de a asigura o formă de protecție socială pentru persoanele aflate în dificultate. În acest sens, personalul care va deservi centrul va realiza activități specifice de furnizarea a următoarelor servicii sociale:

- a) identificarea nevoilor sociale individuale, familiale și de grup;
- b) informarea beneficiarilor privind drepturile și obligațiile;
- c) consiliere juridică;
- d) consiliere psihologică;
- e) consiliere socială;
- f) consiliere medico-socială;
- g) îndrumarea în vederea participării și colaborării în procesul de reinserție și integrare socială în comunitate;
- h) îndrumare în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- i) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Educația beneficiarului începe odata cu nașterea sa, iar în acest proces educativ condiția esențială a dezvoltării fizice și psihice a copilului este dirijarea de către adult a oricărui demers. **Activitățile educative ce vor fi realizate de către instructorii de educație sub coordonarea specialistilor (asistentul social/psiholog), în esență, constau în :**

- integrarea copilului în programul zilnic,
- ajutor la efectuarea temelor pentru a doua zi și a celor suplimentare,
- organizarea stării de veghe, oferirea de jocuri și jucării corespunzătoare vârstei,
- facilitarea relațiilor interpersonale dintre copii,
- dirijarea jocului individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă,
- supravegherea stării de sănătate,
- administrarea pachetelului, realizarea igienei personale.

Educația motrică, intelectuală și socioafectivă a copilului se realizează prin :

- dezvoltarea capacității de comunicare, constituirea și dezvoltarea limbajului activ,
- formarea și largirea orizontului de cunoaștere, formarea și dezvoltarea conduitei de explorare a mediului înconjurător,
- formarea conduitei de joc individual și colectiv,
- socializarea afectivității,
- formarea deprinderilor igienice și de autoservire.

Fiecare acțiune a personalului, vis-à-vis de copii beneficiari ai centrului, va avea la bază promovarea interesului superior al acestora și sunt respectate drepturile copilului conferite de Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Pornind de la premiza că un copil trebuie să se cunoască pe sine, să comunice, să relaționeze cu ceilalți, copiilor beneficiari ai centrului li se va forma un stil de viață sănătos, vor beneficia de control periodic al activității și vor putea dobândi repere noi în orientarea

școlară și profesională. Prin intermediul poveștilor, activităților practice și a jocurilor de rol, copii vor putea să descopere modalități de manifestare a personalității lor, să se dezvolte armonios.

Toate aceste activități vor fi realizate cu îndrumarea asistentului social, iar prin activitatea echipei pluridisciplinare, serviciile sociale furnizate în cadrul centrului se vor contura ca fiind aplecate către sufletul și dorințele copiilor.

Deși activitatea socio-educativă reprezintă baza procesului de prevenire a abandonului școlar, încercăm să ajutăm în și mai mare măsură beneficiarii noștri, prin faptul că vom oferi zilnic o gustare, iar acest supliment îl asigurăm tocmai pentru faptul că suntem conștienți de nivelul scăzut de trai din mediul familial. De asemenea, suntem conștinenți și de faptul că efortul intelectual presupune și consum de energie mare, fapt pentru care vom suplini aportul de vitamine prin fructe proaspete.

Programul centrului va promova și sprijini, prin materiale și mijloace corespunzătoare educația formală și non-formală, într-un mod adecvat vârstei fiecărui beneficiar și potențialului lor de dezvoltare.

Personalul din cadrul centrului își va desfășura activitatea având la baza principiul primordial-parteneriatul cu beneficiarii și familiile acestora.

O altă direcție de acțiune a acestui centru va fi colaborarea permanentă cu celelalte servicii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, precum și cu alte instituții publice și private care oferă servicii persoanelor adulte și copiilor aflați în dificultate.

Prin educația informală beneficiarii vor avea ocazia de a adopta anumite atitudini, de a exterioriza anumite comportamente conturându-și astfel profilul său psihosocial. Echipa pluridisciplinară (asistentul medical, social, psihologul) vor analiza împreună cu beneficiarii experiențele zilnice petrecute în viața acestora (discuții despre ce s-a întâmplat în ziua respectivă care se soldează cu aprecieri, interpretări, învățăminte și concluzii educative).

Toate aceste activități se vor desfășura într-o ambianță plăcută, atitudinea caldă a personalului fiind o condiție esențială a însușirii cunoștințelor și deprinderilor de bază.

De asemenea, prin serviciile sale, personalul de specialitate al Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara va oferi părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale. Părinții și alți membrii ai familiei largite, sau reprezentantul legal și/sau persoana care are în îngrijire copilul, vor beneficia de consiliere și sprijin din partea personalului de specialitate al Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara, care îi va ajuta să rezolve problemele cu care se confruntă, oferindu-li-se informații din sfera de competențe a specialiștilor centrului. Activitatea de consiliere și sprijin se va adresa familiei sau, în lipsa acesteia, reprezentantului legal și/sau persoanei care are în îngrijire copilul. De asemenea, Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara va sprijini organizarea sau va organiza *programe de educare a părinților* - cunoscute sub denumirea de "*școala pentru părinți*". Acestea se vor desfășura după o programă elaborată în conformitate cu legislația în vigoare și în funcție de nevoile identificate în comunitate.

Direcții de acțiune:

➤ Constituirea unei echipe multidisciplinare, specifică fiecărui caz, cu rol de monitorizare externă a evoluției beneficiarului, precum și în managementul de caz centrat pe depășirea situației de risc și redobândirea autonomiei personale și sociale, și operaționalizarea funcționării acesteia;

- Stabilirea de parteneriate cu celelalte instituții cu competențe în domeniul deservit;
- Crearea procedurilor de lucru pentru activitățile / serviciile procedurabile specifice centrului, bazate pe eficiență, flexibilitate și rigurozitate, pentru asigurarea fluenței activităților specifice din fiecare specialitate implicată în managementul de caz;
- Introducerea unui calendar organizațional riguros, cu proiecție anuală (orar standard pentru ședințele informare, mediatizare / companii de sensibilizare, program activități, etc.);
- Extinderea sistemului managementului calității la toate nivelurile și structurile din cadrul centrului și definitivarea procedurilor de evaluare calitativă a activității individuale și la nivel de departament;
- Stabilirea obiectivelor de calitate la nivelul fiecărui nivel ierarhic astfel încât anual să fie elaborate rapoarte cu privire la implementarea procedurilor legate de managementul total al calității, respectiv cu stadiul îndeplinirii obiectivelor;
- Definirea substructurilor organizatorice administrative și de suport în concordanță cu principiul eficienței, eficacității și simplificării procedurale și operaționale;
- Aplicarea unui sistem de valorificare a ideilor care au ca rezultat reducerea birocrăției în centru și recunoașterea acestor contribuții în procesul de evaluare anuală a personalului;
- Consolidarea relațiilor de colaborare cu partenerii convențiilor încheiate, prin stabilirea de activități și proiecte comune, care să aibă ca scop reducerea fenomenului de abandon familial și instituționalizare;
- Organizarea unor manifestări culturale care să faciliteze promovarea unei mai bune interacțiuni sociale între membrii întregii comunități, precum și dezvoltarea sentimentului de apartenență și loialitate;
- Continuarea organizării evenimentelor consacrate (serbări cu ocazia diverselor sărbători, etc) a și atragerea unui număr cât mai mare de membri ai comunității care să participe activ cu acest prilej.

6.2. Politica de Resurse Umane

Managementul resurselor umane va viza dezvoltarea resurselor umane ale centrului într-un mediu colegial bazat pe socializare, cooperare, colaborare în care valoarea și implicarea permanentă în realizarea obiectivelor comune sunt dimensiunile care stau la baza evoluției carierelor.

6.2.1. Obiective operaționale:

Realizarea unui sistem clar, transparent și riguros de dezvoltare de-a lungul carierei profesionale, de monitorizare și evaluare a personalului de specialitate și administrativ. Implicarea educatorilor, învățătorilor, profesorilor din comunitate în programele destinate copiilor care provin din familii cu probleme sociale, în activitățile centrului.

- planuri de instruire și formare profesională pentru personalul Centrului
- crearea unui mediu și climat atractiv pentru resursele umane de înaltă performanță, prin negocierea de facilități pentru obținerea performanței și creșterea vizibilității acesteia.

Direcții de acțiune:

- ✓ Perfecționarea sistemului de autoevaluare internă, în contextul strategiei calității. Introducerea și aplicarea unor proceduri de evaluare a personalului de specialitate și administrativ, transformarea acestora într-urii instrument managerial pragmatic și concret, prin elaborarea de planuri de îmbunătățire a activității pentru cei cu rezultate modeste sau nesatisfăcătoare;
- ✓ Instituirea unui sistem de indicatori de performanță — cheie la toate nivelurile, raportarea lor periodică și asumarea responsabilităților derivate din îndeplinirea/neîndeplinirea lor;

✓ Identificarea tuturor posibilităților de remunerare maximală a personalului, în condițiile legii, pe toate tipurile de activități astfel încât statutul de specialist să-și recapete dimensiunea socială reală;

✓ Monitorizarea activității personalului de specialitate, prin introducerea unor rapoarte de activitate lunare;

6.3. Relația cu beneficiarii

Obiectiv general 1: Promovarea participării beneficiarilor și a familiei la viața socială și cultivarea relațiilor interumane :

Dezvoltarea personală:

- ★ dezvoltarea de programe educațional –ocupaționale în Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara în vederea încurajării integrării sociale optime a acestora ;
- ★ dezvoltarea de abilități psiho-sociale în vederea promovării unor comportamente de viață independente

Obiectiv general 2: Promovarea activității Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara în comunitate :

- ★ realizarea și distribuirea unor pliante de prezentare care cuprind serviciile și activitățile oferite în cadrul serviciului ;
- ★ promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră ;

Obiectiv general 3: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social :

- ★ realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate ;
- ★ identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- ★ încheierea de convenții de parteneriat ;
- ★ crearea unei rețele de susținere, pentru familiile aflate în dificultate, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

6.3.1. Drepturi generale ale minorilor beneficiari din cadrul Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara sunt:

➤ beneficiarul are dreptul la respectul demnității, a obiceiurilor culturale si religioase, a pregătirii profesionale si vieții sale private;

➤ beneficiarul are dreptul la confidențialitate;

➤ beneficiarul are drepturi civile ca oricare cetățean si este încurajat sa si le exercite;

➤ beneficiarul are dreptul la medicație si spitalizare gratuita sau compensata ca orice alt cetățean aflat la domiciliu, conform legislatiei in vigoare

➤ beneficiarul si asistentul social stabilesc împreuna un program de lucru în funcție de nevoile asistatului, program care va fi anunțat la începutul fiecărei luni si avizat de catre coordonatorul compartimentului. Durata programului de lucru va fi stabilită prin contractul de acordare de servicii sociale.

➤ *Copiilor beneficiari ai Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara le vor fi respectate toate drepturile prevazute in Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, fără a se face discriminări de sex, rasă, origine etnica, nationalitate, religie.*

➤ *Copilul are dreptul de a-si exprima liber opinia asupra oricarei problemei care il privește.*

➤ *Copilul are dreptul la libertatea de gândire, de conștiință*

➤ *Copilul are dreptul la respectarea demnitatii.*

➤ *Copilul are dreptul la respectarea personalității si individualității sale și nu poate fi supus pedepselor fizice sau altor tratamente umilitoare ori degradante. Măsurile de disciplinare a copilului nu pot fi stabilite decât in acord cu demnitatea copilului, nefiind permise sub nici un motiv pedepsele fizice ori acelea care se află în legatură cu dezvoltarea fizică, psihică sau care afecteaza starea emotională a copilului.*

➤ *Copilul are dreptul de a depune singur plângeri referitoare la încălcarea drepturilor sale fundamentale. Plângerile pot fi depuse verbal sau in scris la Cutia de Reclamatii aflată la dispozitia copiilor, la sediul Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara. De asemenea pot face acest lucru completând și Chestionarul de evaluare a gradului de satisfactie a copilului, Chestionarul de evaluare a gradului de satisfactie a parintilor sau a reprezentantilor legali.*

➤ *Copilul are dreptul de a fi informat asupra drepturilor sale, precum și asupra modalitatilor de exercitare a acestora.*

➤ *Copilul are dreptul de a primi o educatie care sa ii permita dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității sale.*

➤ *În cadrul procesului instructiv-educativ copilul are dreptul de a fi tratat cu respect de către personalul specializat.*

Personalul de specialitate va urmări în permanență în lucrul cu copii, interesul superior al acestora.

➤ *Minorilor beneficiari de servicii sociale în cadrul centrului li se asigura continuitatea serviciilor sociale furnizate atata timp cat se mențin condițiile care au generat starea de nevoie, dar si cat resursele umane, materiale si financiare ale Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara permit acest lucru. Totodată, se asigură continuitatea serviciilor sociale furnizate pe perioada stabilită în contract atata vreme cât reprezentantul legal al minorului respectă angajamentele asumate. Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara va face cunoscut reprezentanților legali ai beneficiarilor responsabilitățile si indatoririle ce le revin, asigurându-se că acestea au fost intelese corect.*

➤ *Minorii beneficiari de servicii sociale în cadrul Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara au dreptul de a nu discuta cu personalul locuinței situațiile pe care nu le consideră relevante pentru problema respectivă. Copilul este îndreptățit sa decidă daca dorește sau nu o altă formă de ajutor.*

6.3.2. Drepturi specifice ale minorilor beneficiari din cadrul Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara sunt:

Drepturile prevăzute de prezentul document sunt garantate tuturor beneficiarilor serviciilor centrului, fără discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, naționalitate, apartenență etnică sau origine socială, de situația materială, de gradul și tipul unei deficiențe, de statutul la naștere, sau de statutul dobândit, de dificultățile de formare și dezvoltare sau de alt gen ale copilului, ale părinților sau ale altor reprezentanți legali sau de orice altă distincție.

Beneficiarii serviciilor oferite de centrul nostru au dreptul la păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite, dreptul de a li se asigura un mediu curat, igienic, protejat contra infecțiilor.

Beneficiarilor Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara, Județul Ialomița le vor fi respectate toate drepturile prevăzute în lege, privind protecția și promovarea drepturilor omului, fără a se face discriminări de sex, rasă, origine etnică, naționalitate, religie.

Beneficiarul are dreptul de a-și exprima liber opinia asupra oricărei probleme care îl privește.

Beneficiarul are dreptul la libertatea de gândire, de conștiință.

Beneficiarul are dreptul la respectarea demnității.

Beneficiarul are dreptul la respectarea personalității și individualității sale și nu poate fi supus pedepselor fizice sau altor tratamente umilitoare ori degradante. Măsurile de disciplinare a beneficiarului nu pot fi stabilite decât în acord cu demnitatea beneficiarului, nefiind permise sub nici un motiv pedepsele fizice ori acelea care se află în legătura cu dezvoltarea fizică, psihică sau care afectează starea emoțională a beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul de a depune singur plângeri referitoare la încălcarea drepturilor sale fundamentale. Plângerile pot fi depuse verbal sau în scris la Cutia de Reclamații aflată la dispoziția copiilor la sediul centrului. De asemenea pot face acest lucru completând și Chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție a copilului, Chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție a părinților sau a reprezentanților legali.

Beneficiarul are dreptul de a fi informat asupra drepturilor sale, precum și asupra modalităților de exercitare a acestora.

Personalul de specialitate va urmări în permanență în lucrul cu beneficiarii, primind interesul superior al acestora.

Beneficiarilor de servicii sociale în cadrul centrului li se va asigura continuitatea serviciilor sociale furnizate atâta timp cât se mențin condițiile care au generat starea de nevoie, dar și cât resursele umane, materiale și financiare ale Centrului permit acest lucru.

Totodată, se asigură continuitatea serviciilor sociale furnizate pe perioada stabilită în contract atâta vreme cât beneficiarul respectă angajamentele asumate. Personalul centrului va face cunoscut beneficiarilor responsabilitățile și îndatoririle ce le revin, asigurându-se că acestea au fost înțelese corect.

Beneficiarii de servicii sociale în cadrul centrului vor avea dreptul de a nu discuta cu personalul centrului situațiile pe care nu le consideră relevante pentru problema respectivă. Beneficiarul este îndreptățit să decidă dacă dorește sau nu o altă formă de ajutor.

În procesul de acordare a serviciilor sociale, furnizorul de servicii sociale se va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

6.3.3. Beneficiarul va avea următoarele drepturi contractuale:

(a) dreptul de a fi informați asupra drepturilor și obligațiilor lor în calitate de beneficiari și centrului de zi și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;

(b) dreptul de a-și desfășura activitățile zilnice într-un mediu fizic accesibil, sigur și funcțional;

(c) dreptul de a decide și a-și asuma riscurile în mod direct, în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opiniile;

- (d) dreptul de a consimți asupra serviciilor asigurate prin contractul de furnizare servicii;
- (e) dreptul de a beneficia de serviciile menționate în contractul de furnizare servicii;
- (f) dreptul de a li se asigura confidențialitatea asupra datelor personale;
- (g) dreptul de a nu fi abuzați, neglijăți, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați;
- (h) dreptul de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
- (i) dreptul de a nu fi exploatați economic privind banii, proprietățile sau să le fie pretinse sume bănești ce depășesc taxele convenite pentru servicii;
- (j) dreptul de a nu li se impune restricții de natură fizică ori psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat, precum și a celor convenite prin contractul de furnizare servicii;
- (k) dreptul de a fi tratați și de a avea acces la servicii, fără discriminare;
- (l) dreptul de a beneficia de un spațiu personal de cazare
- (m) dreptul de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
- (n) dreptul de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
- (o) dreptul de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare;
- (p) dreptul de a practica cultul religios dorit;
- (q) dreptul de a nu desfășura activități lucrative, aducătoare de venituri pentru centru, împotriva voinței lor;
- (r) dreptul de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;
- (s) dreptul de a fi informați despre procedurile aplicate în centru;
- (ș) dreptul de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maximală a potențialului personal;

CAPITOLUL II

1. Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara în comunitatea deservită

Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara își va asuma rolul de actor activ în cadrul societății și va încerca în permanență să se adapteze contextului și nevoilor comunității pe care o deservește.

Ca și direcții de acțiune, centrul își propune să dezvolte parteneriate cu entități locale și județene care au același obiect de activitate și același interes, să se implice comunitate, prin acțiuni care potențiază responsabilitatea socială, să promoveze serviciile oferite și rezultatelor obținute, să organizeze, în parteneriat cu furnizorul de servicii sociale, unele evenimente de promovare a misiunii și rolului centrului în comunitate. Parteneriatele de acest gen pot contribui nu numai la recunoașterea specificului și rolului unității în comunitatea deservită, ci și la o recunoaștere profesională mai pregnantă, creând astfel premisele unor proiecte cu impact pozitiv în societate;

2. Gestiunea patrimoniului, investiții, finanțare

2.1. Obiectivul strategie vizează asigurarea unei baze materiale care să definească centrul ca o instituție de excelență, în acord cu standardele minime de calitate, legal prevăzute, și promovarea unui management adecvat care să gestioneze în mod rațional, echilibrat și eficient problematica impusă de trei axe majore:

- consemnarea și funcționalizarea patrimoniului actual;
- procesul investițional viitor;
- asigurarea finanțării.

2.2. Patrimoniul

În acest moment, Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara nu dispune de un patrimoniu care să îi permită să își desfășoare misiunea, dar pe viitor, își dorește ca patrimoniul pe care îl va deține să respecte standardele calitative impuse de organismele de acreditare. Ca și obiective operaționale putem aminti: operaționalizarea, funcționarea și utilizarea eficientă a programelor informatice din unitatea ce va fi înființată, punerea în valoare prin păstrarea responsabilă, a clădirii și dar și a întregului patrimoniu ce îl va deține, reprezentat de spații de de specialitate, prin eșalonarea și prioritizarea în timp a lucrărilor de întreținere necesare a fi realizate, atunci când se impune.

Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara își propune ca direcții de acțiune să realizeze un plan de eșalonare în timp (minimum 5 ani) a lucrărilor de întreținere, pentru spațiul aflată în prezent în patrimoniul unității, în funcție de nivelul viitor de degradare și de gradul de implicare a acestora în procesul de asistențialitate

2.3. Procesul investițional

Procesul investițional este unul dintre motoarele de dezvoltare ale serviciului social Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara și va asigura perpetuarea lui în timp. Amintim ca și obiective operaționale, dezvoltarea bazei de date a centrului astfel încât să se asigure o instrumentare și un management optim al cazurilor procesate;

2.4. Direcții de acțiune:

Obținerea finanțării (buget local, sponsorizări, donații) și începerea lucrărilor privind construcția centrului. Odată cu efectuarea acestui demers, se va asigura spațiile necesare și adecvate procesului asistențial care să permită obținerea de performanțe și atingerea obiectivelor specifice arealului deservit, urmând a se iniția atunci când se impune.

2.5. Finanțarea Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara

Managementul instituțional va trebui să se preocupe de o bună gestionare a resurselor ce vor fi alocate și să identifice noi surse de finanțare, complementare finanțării de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local.

Ca obiective operaționale amintim: realizarea demersurilor pentru atragerea integrală a finanțării de la bugetul de stat / local atât din perspectiva indicilor cantitativi (numărul de beneficiari) cât și, mai ales, din perspectiva indicilor calitativi (număr cazuri soluționate ținând cont de interesul superior al beneficiarului, etc), asigurarea unui management financiar performant și a unei transparențe a execuției bugetare, reducerea costurilor funcționale și administrative prin eliminarea risipei, a incompetenței și a proastei gestionări a resurselor.

Direcții de acțiune:

- ✓ Îndeplinirea indicilor calitativi și cantitativi impuși de sistemul de finanțare prin granturi de la bugetul de stat, astfel încât centrul să devină o absorbantă de fonduri suplimentare în raport cu standardele admisibile;
- ✓ Obținerea finanțărilor complementare necesare pentru realizarea obiectivelor propuse prin acțiuni susținute la nivelul administrației publice locale, unde vor fi prezentate proiectele investiționale și sursele alternative de finanțare a investițiilor;
- ✓ Realizarea de parteneriate cu mediul socio-economic pentru valorificarea capacităților de cercetare, inovare, performanță prezente și viitoare ale centrului;

✓ Realizarea de parteneriate public — privat care să conducă la creșterea finanțării dinspre mediul privat spre unitate.

3. Principii aplicabile Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale-Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara

La elaborarea standardelor, criteriilor și indicatorilor prevăzuți în prezentul plan se au în vedere principiile calității în domeniul serviciilor sociale, axate, cu precădere, pe aspecte referitoare la:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- **subsidiaritate**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **eficiența** potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu;
- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are

dreptul de a face propriile alegeri indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiari, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor lor sociale;
- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor lor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați. În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială Amara și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Serviciul urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

3.1. Pornind de la aceste deziderate, principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiar;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont după caz de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;

h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

l) asigurarea unei intervenții profesionale prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului cu Direcția de Asistență Socială.

4. Obiective ale Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale - Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara

Obiectivul nr. I: Înființarea Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara

a) Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare):

Serviciul social **Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara**, cod serviciu social 8891CZ-C-VI, va fi înființat în subordinea Direcției de Asistență Socială — Primăria Amara, în calitate de furnizor de servicii sociale, ce va fi acreditat pe perioadă nedeterminată, cf. Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității serviciilor sociale; nu deține Certificatul de Acreditare. **Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara**, din subordinea Direcției de Asistență Socială — Primăria Amara, va fi situat în orașul Amara, județul Ialomița și va fi un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientate școlare și profesională etc, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educate etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii, serviciu social amplasat în zona centrală a localității, având în proximitate instituții publice cu relevanță asupra domeniului deservit: Direcția de Asistență Socială, Poliția Locală, Cabinete Medicale, etc.

Centrul va fi constituit ca serviciu social fără personalitate juridică, în subordinea direcției sus menționate;

Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara va avea o capacitate de 30 beneficiari. Preconizăm că **Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara** va lua ființă în anul 2025, prin Hotărârea Consiliului Local Amara, respectând în activitatea prestată standardele minime de calitate aplicabile, și asigurând accesul persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara va face parte din organigrama Primăriei Orașului Amara, în structura Direcției de Asistență Socială — Primăria Amara.

b) Etapele de parcurs pentru înființare și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptat(e)/ indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

- (i) pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării;
- (ii) informarea comunității;
- (iii) deschiderea;
- (iv) asigurarea funcționării;
- (v) strategia în situații de criză.

Realizarea Planului de dezvoltare al serviciilor sociale va avea în vedere detalierea măsurile specifice de prevenire a riscurilor sociale și de intervenție în situații de urgență, astfel încât să se garanteze continuitatea și calitatea serviciilor oferite. Prin acest plan, centrul își propune să mențină, să refacă și să dezvolte capacitățile persoanelor și ale familiilor acestora, contribuind astfel la prevenirea abandonului familial și/sau instituționalizării. De asemenea, planul va include procedură clare pentru gestionarea situațiilor de urgență, asigurând astfel o reacție rapidă și eficientă la orice incident care ar putea afecta bunăstarea beneficiarilor.

În conformitate cu misiunea sa, centrul va continua să ofere suport adecvat și constant beneficiarilor copii și familiilor/ aparținătorilor/reprezentanților legali, asigurându-se că toate serviciile sunt prestate la cele mai înalte standarde și în conformitate cu cerințele pentru obținerea licenței de funcționare.

Obiectivul nr. 2: (nu este cazul)

5. Perioada de implementare a Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale - Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara

Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani:

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- b) bugetul local al Orașului Amara
- c) bugetul de stat
- d) donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești permise de lege
- e) alte surse de finanțare în acord cu prevederile legale.

b) contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor:

Cele impuse de legislația din domeniu — contracte voluntariat, achiziții materiale necesare bunei funcționări a centrului, bugetarea pentru formare și dezvoltare profesională, achiziționarea și întreținerea echipamentelor și facilităților necesare pentru furnizarea serviciilor, precum și renovarea sau extinderea spațiilor existente etc.

c) estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificat(e):

Alocarea și gestionarea resurselor umane pentru personalul necesar implementării planului, inclusiv angajarea și pregătirea personalului, va ține cont de recomandările legislative din domeniu, astfel vor fi prevăzute 8 posturi în structura de personal a centrului și anume: 1 post de coordonator de specialitate, 1 asistent social, 1 psiholog, 1 asistent medical, 3 cadre didactice, 1 personal de îngrijire.

d) identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile social(e);

Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara, din subordinea Direcției de Asistență Socială — Primăria Orașului Amara, va a fi construcție nouă, care va avea o suprafață de 177.89 mp, va avea cabinete de specialitate și săli de desfășurare a activităților specifice și va fi situat în orașul Amara. Clădirea în care va funcționa va fi corespunzător amenajată și utilată, respectând recomandările legale în vigoare aferente.

e) resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

Finantarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, în acord cu aspectele prezentate la pct. a, precum și cu prevederile HG 426/2020, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale,

f) alte informații.

-

7. Indicatoari de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale

Indicator de performanță	Modalități de măsurare
Numărul beneficiarilor	Numărul de beneficiari participanți la activitățile centrului
Număr beneficiari noi	Număr cereri asistare / număr dispoziții de admitere în centru
Număr încetări	Număr cereri încetare de participare la activitățile centrului
Evaluări beneficiari	Număr evaluări/reevaluări beneficiari
Consilieri beneficiari	Număr consilieri beneficiari
Planuri de intervenții	Număr planuri de intervenții
Gradul de informare a beneficiarilor	Număr informări beneficiari

* indicatorii vor fi evaluați evaluați lunar/ anual

Parteneriat / Convenții de colaborare

Indicator de performanță	Modalitate de măsurare
Convenții de parteneriat	Număr convenții / parteneriate active
Contracte de voluntariat	Număr contracte voluntariat

Indicator de performanță	Modalitate de măsurare
Dezvoltarea competențelor profesionale	Număr de cursuri de perfecționare absolvite de personalul centrului
	Număr de ședințe de lucru/ nr. procese verbale echipă multidisciplinară
	Modele de "bună practică" promovate de personalul centrului
Initiative suport de atragere de fonduri	Număr de seminarii / zile informative / workshop-uri pentru promovarea misiunii centrului și grupului țintă deservit
Inițiative de promovare a misiunii unității	Număr de articole publicate în mass-media
	Număr de materiale informative realizate
	Număr de pliante, flayere diseminate
	Număr de parteneriate încheiate
	Număr de participări la întâlniri profesionale care vizează aria de activitate deservită
Managementul instituțional	Număr de manifestări artistice, etc, la care participi beneficiarii centrului
	Elaborarea de strategii, standarde
	Elaborarea de proceduri/ regulamente interne

Dezvoltare, inovare, promovare

Diseminarea rezultatelor activității centrului	îmbunătățite/revizuite în domeniul deservit
	îmbunătățirea modulului informatii pentru evidența beneficiarilor / managementului de caz
	Site-ul CZ / furnizorului de servicii
	Rapoarte de activitate
	Diseminarea informațiilor către instituțiile legal prevăzute din mediul administrativ
	Apariții în publicații locale mass-media

Indicator de performanță	Modalitate de măsurare
Leadership și management	Eficacitatea procesului operațional strategic
	Sistem de management al performanței
Dezvoltarea profesională a personalului	Sistem de formare cu formatori interne și/sau externi pentru personalul administrativ și de specialitate
Gradul de satisfacție a personalului	Evaluarea gradului de satisfacție al personalului
	Dotarea spațiului centrului cu logistica necesară

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

- a) Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:
pregătirea și elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării — conducerea centrului și personalul administrativ, precum și reprezentantul furnizorului cărui i se subordonează unitatea, respectiv persoane cu atribuții conexe din structura Primăriei Orașului Amara.
- b) monitorizare și evaluare: furnizorul de servicii sociale, personalul de conducere al centrului, personalul de specialitate al centrului, alte instituții cu rol de evaluare/monitorizare/control, cf. legislației aferente după caz).
- c) raportare- furnizorul de servicii sociale, personalul de conducere al centrului, personalul de specialitate al centrului, alte instituții cu rol de evaluare/monitorizare/control, cf. legislației aferente.
- d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.: la 5 ani, sau în conformitate cu evoluția prevederilor legislative aferente domeniului
- e) persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate: Sohodoleanu Iuliana – Director Executiv-Direcția de Asistență Socială.

Prezentul plan propriu de dezvoltare al Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara are la baza Planul Strategie al DAS Amara și se reactualizează ori de câte ori situația o impune, pe perioada valabilității, la propunerea șefului de centru, cu aprobarea furnizorului de servicii. Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Amara își va întocmi planurile operaționale / planurile de acțiune, pe baza Planului Propriu de Dezvoltare, la începutul fiecărui an calendaristic.

Furnizorul de servicii și șeful de centru vor urmări, aplicarea Planului Propriu de Dezvoltare, conducerea centrului răspunzând de îndeplinirea Planului Propriu de Dezvoltare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Carmen GEANTĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU