



**JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA**

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102 www.primaria-amara.ro
e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzelor școlare ale Orașului Amara pentru transport elevi

Consiliul Local Orășenesc Amara, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară
Având în vedere:

- adresa nr.890 din 05.04.2022, a Școlii Gimnaziale” George Vlăsan” Amara;
- adresa nr.225 din 08.04.2022, a Grădiniței cu Program Prelungit ”Prichindel”, Amara;
- referatul de aprobare nr.183 din 11.05.2022, al Primarului Orașului Amara.;
- raportul nr.184 din 11.05.2022, al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Amara;
- raportul de avizare nr.171 din 23.05.2022, al Comisiei pentru activități social culturale, culte, învățământ, sport, sănătate, și familie
- raportul de avizare nr.173 din 23.05.2022, al Comisiei pentru activități economico-financiare și buget,

Examinând:

- prevederile art.20 alin.(1) și art.105 alin.(1) din Legea nr.1/2011 privind educația națională;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările
- prevederile art. 129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă regulamentul de utilizare a microbuzelor școlare ale orașului Amara pentru transport elevi, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prin grija secretarului general Orașului Amara, prezenta hotărâre va fi comunicată spre aducere la îndeplinire Primarului Orașului Amara, Compartimentului administrativ gospodăresc,

precum și Compartimentului contabilitate, salarizare-resurse umane urmând a fi publicată în Monitorul Oficial Local al Orașului Amara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihaela STOIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Nr.78
Din 26 mai 2022
Adoptată în Amara
Ex.5

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR

I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art.1 Prezentul regulament stabilește condițiile generale de utilizare a microbuzelor de transport școlar pentru elevii din cadrul Școlii “GEORGE VÂLSAN” și pentru preșcolarii din cadrul Grădiniței cu program normal prelungit “PRICHINDEL” care funcționează pe raza U.A.T. Oraș Amara.

Art.2 Regulamentul de utilizare a microbuzelor de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 1/10.01.2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul nr. 5.447/31.08.2017 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- c) Ordinul nr. 3.305/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- d) Ordinul nr. 3.060/03.02.2014 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, completat prin Ordinul nr. 3.637/12.04.2016;
- e) Legea 92/10.04.2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere cu completările ulterioare (Legea nr.94/2016);

Art.3 În prezentul regulament, următoarele sintagme se definesc, astfel:

- a) cadru didactic însoțitor – cadru didactic desemnat de către directorul unității de învățământ pentru a însoți școlarii/preșcolarii pe durata traseului tur-retur, între adresa de domiciliu și unitatea de învățământ la care urmează cursurile și care este responsabil de siguranța elevilor.
- b) coordonator de grup – persoana responsabilă pentru a însoți grupurile de elevi pentru activitățile prevăzute la art.5.

II. SCOPUL:

Art.4 Scopul principal al utilizării microbuzelor școlare este transportul tur-retur al elevilor și preșcolarilor între adresa de domiciliu și unitatea de învățământ la care își desfășoară cursurile. Transportul se realizează exclusiv pe raza localității Amara.

Art.5 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- a) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educație Naționale;
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
- f) transportul elevilor în cadrul taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber.

Art.6 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în condițiile art.5 este necesar avizul conform al Primarului Orașului Amara, aviz care se obține pe baza unui memoriu justificativ elaborat de directorul unității de învățământ sau de coordonatorul grupului (profesorul delegat).

Cheltuielile implicate de utilizarea mijloacelor de transport local în scopurile prevăzute la art.5 cad în sarcina unității administrativ-teritoriale și trebuie cuprinse în bugetul local.

Art.7 Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

Cheltuielile implicate de utilizarea mijloacelor de transport școlar în condițiile prezentului articol sunt suportate din bugetul local.

Art.8 Întrucât conducătorii auto trebuie să își focalizeze atenția strict la activitatea de conducere a microbuzelor pe drumurile publice, pentru siguranța elevilor și evitarea accidentelor, directorii unităților de învățământ vor desemna un cadru didactic însoțitor care va fi prezent în microbuz pe întregul traseu.

Art.9 Directorii unităților de învățământ creează condițiile pentru instruirea trimestrială a elevilor și a cadrelor didactice însoțitoare cu privire la siguranța transportului. Toate persoanele vor fi instruite cu privire la comportamentul pe care trebuie să îl adopte pe durata deplasării. Se va întocmi un proces verbal de instruire care va fi semnat de cadrul didactic însoțitor/ coordonatorul grupului.

Elevii trebuie să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din mijloacele de transport.

III. UTILIZAREA MICROBUZULUI:

Art.10 Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art.11 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

Art.12 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al Orașului Amara.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor/preșcolarilor vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto.

c) Îmbarcarea-debarcarea elevilor și preșcolarilor se va realiza doar în spațiile special stabilite în acest sens.

d) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

e) Pe întreag traseul, elevii și preșcolarii vor fi însoțiți de către un cadru didactic numit de directorul unității de învățământ responsabil de siguranța acestora.

Art.13 Numărul de elevi transportați într-o cursă, nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al localității respective în funcție de numărul total de elevi/preșcolari ce trebuie transportați.

Art.14 a) Microbuzele școlare **nu pot efectua transport public de persoane** către alte unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.

Art.15 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite, o are managerul de transport al U.A.T. Oraș Amare, proprietară a microbuzelor, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane.

Art.16 Conducerea unităților de învățământ trebuie să dețină e evidență clară a cadrelor didactice care însoțesc elevii și va întocmi săptămânal un tabel nominal care va fi transmis conducătorului microbuzului.

Art.17 Unitatea administrativ-teritorială va stabili locația parcării microbuzelor și este responsabilă de siguranța acestora.

IV. CONDUCĂTORII AUTO:

Art.18 Concursul pentru ocuparea postului de conducător auto se va realiza de aparatul de specialitate al unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale.

Art.19 a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc, vor fi publicate în mod obligatoriu pe pagina de web a Primăriei Orașului Amara, în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu itemi din:

- Codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- conduită preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere și odihnă;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art.20 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art.21 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de conducătorul unității administrativ-teritoriale, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.22 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;

- Copie conform cu originalul, vizată de primarul UAT, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau Primărie (dacă este cazul);

Art.23 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate; Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, șampilată și semnată de Primarul UAT Oraș Amara, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art.24 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 22 și 23 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.25 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;

- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- comunică imediat managerului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să efectueze examinarea medicală și psihologică periodic;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele sănătate și securitate în muncă.

V. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE:

Art.26 a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art.27 Deplasarea grupurile de copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ întocmit de către directorul unității școlare, de către Primarul Orașului Amara, după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art.28 a) Participarea grupurilor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc) se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

c) Directorul unității de învățământ trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

d) Directorul unității de învățământ are responsabilitatea numirii coordonatorului/coordonatorilor de grup, care vor fi direct răspunzători pentru buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea la activitățile prevăzute în cadrul prezentului capitol.

Art.29 a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de odihnă.

b) Conducerea unității școlare va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art.30 U.A.T. Oraș Amara va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și retur.

Art.31 a) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art.4, vor fi respectate cu strictețe prevederile Ordinului nr.3.305/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și a Ordinului nr. 3.060/03.02.2014 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități

de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, completat prin Ordinul nr. 3.637/12.04.2016, adaptate la situația specifică.

b) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art.5, obținerea avizului primarului Orașului Amara se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- o adresă din partea unității de învățământ privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil etc) și modalitatea în care aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;

- un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității de învățământ.

VI. CHELTUIELI

Art.32 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii.

b) Cheltuielile suportate de către U.A.T. Oraș pentru transport școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- cheltuieli pentru obținerea licențelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea combustibilului;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului;
- cheltuieli privind securitatea microbuzului pe perioada parcurii.

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în bugetul local al unității administrativ-teritoriale și după aprobarea Consiliului Local vor fi plătite din bugetul local.

Art.33 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și retur.

VII DISPOZIȚII FINALE

Art.34 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul local al Orașului Amara și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art.35 Pentru orice deteriorare, vandalizare a microbuzului vor fi responsabili părinții elevilor/preșcolarii care au comis acea faptă.

Art.36 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa de către Consiliul Local al Orașului Amara, odată cu comunicarea avizului de legalitate al Instituției Prefectului Ialomița și va fi adus la cunoștința conducătorilor auto și a unităților de învățământ de pe raza Orașului Amara.

Art.37 Publicarea regulamentului se va face pe site-ul www.primaria-amara.ro.

Art.38 Se va anexa graficul privind stabilirea rutelor pentru îmbarcarea și debarcarea elevilor, care face parte integrantă din prezentul regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihaela STOIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU