



JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020

Tel/fax:0243/266102

e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare
a activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orașul Amara, județul Ialomița**

Consiliul Local al Orașului Amara, județul Ialomița
Având în vedere:

- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Examinând:

- referatul de aprobare nr. 309 din 22.11.2021, al primarului orașului Amara;
- raportul nr. 310 din 22.11.2021, al Compartimentului din de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Amara;
- avizul nr.298 din 23.12.2021, al Comisiei pentru urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului și turism, agricultură;
- avizul nr.284 din 23.12.2021 al Comisiei juridice și de disciplină, muncă și protecție socială.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orașul Amara, județul Ialomița conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data adoptării prezentei, Hotărârile Consiliului local Amara nr. 3/31.01.2007, nr. 5/31.01.2007 și nr. 136/30.12.2014 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează biroul impozite și taxe, executare silită și compartimentul urbanism.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Ialomița, primarului Orașului Amara, biroului impozite și taxe, executare silită și compartimentului urbanism.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț-Valentin MORARU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Nr.162
Din 28 decembrie 2021
Adoptată în Amara
Ex.4



JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
AMARA
Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102
e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



Anexă la Hotărâre nr.162 din 28.12.2021

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN ORAȘUL AMARA, JUDEȚUL IALOMIȚA

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de reglementare

Art. 1. Prezentul regulament stabilește procedura de eliberare a acordului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în zonele destinate folosinței publice din Orașul Amara, cu excepția piețelor și târgurilor care vor avea un regulament propriu.

Art. 2. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul Primarului Orașului Amara pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, după caz.

CAP. 2. DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art. 3. Definirea unor termeni utilizați:

a) **"acord de funcționare"** – actul administrativ emis de către Primăria Orașului Amara prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, cu caracter permanent, temporar sau sezonier, pe raza Orașului Amara, al căror cod CAEN se regăsește în O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare (altele decât codurile CAEN prevăzute în grupele 561, 563, 932);

b) ”autorizația de funcționare” – actul administrativ emis de către Primăria orașului Amara prin care se reglementează desfășurarea activităților economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932;

c) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

d) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

e) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

f) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;

h) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

i) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

j) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

k) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

l) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

m) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

n) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

o) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

p) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

q) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

r) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

s) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

ș) **hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

CAP. 3. PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art. 4. Actele administrative eliberate de către Primăria orașului Amara în vederea desfășurării activităților privind comercializarea produselor și serviciilor de piață sunt:

- a) Acord de funcționare – pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane juridice, la sediul fix sau ambulant, permanent sau, după caz, temporar sau sezonier, al căror cod CAEN se regăsește în O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 1;
- b) Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, conform prevederilor art. 475 alin (3) – (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

A.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale în orașul Amara

Art. 5. Operatorii economici care desfășoară activități comerciale al căror cod CAEN se regăsește în Anexa nr. 1 la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primarul Orașului Amara, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, etc. – care desfășoară activități economice cu coduri CAEN prevăzute în Anexa 1 la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, cu respectarea următoarelor criterii generale:

- respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire, pentru spațiul unde se desfășoară activitatea;
- desfășurarea unei activități economice civilizate, care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și

preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate;

- unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

Art. 8. Pentru obținerea Acordului de funcționare se depune formularul tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documente justificative, după cum urmează:

- act de identitate al administratorului sau al persoanei imputernicite, delegația/împuternicirea după caz;
- certificatul unic de înregistrare al solicitantului însoțit de certificatul constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- actul constitutiv sau actul de înființare pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, după caz;
- declarația pe propria răspundere a solicitantului privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația în vigoare, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul regulament;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de către Biroul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local;
- dovada ocupării legale a domeniului public/privat al orașului sau al spațiului unde se desfășoară activitatea;
- extrasul de carte funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului;
- actul (autorizație de construire /alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiul comercial, dacă este cazul;
- autorizația de construire /avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase);
- autorizația sanitară de funcționare /proces-verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare /notificare de certificare a conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
- autorizație sanitară veterinară /documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- autorizație de mediu / dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu;
- autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul;
- acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul;
- plan de situație/relevu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea dacă acestea nu rezultă din extrasul C.F.;
- declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform H.G. nr. 843/1999;
- plan de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial;
- notificarea orarului de funcționare; pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus acordului/autorizării depășește ora 22,00, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru;
- contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația;

- alte avize/autorizări/acorduri/licențe speciale sau alte acte/documente specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz.

A.2. Procedura de eliberare a acordului de funcționare privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în orașul Amara

Art. 9. Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la sediul Primăriei orașului Amara documentele stabilite prin prezentul regulament. Cererea cu anexele depuse, vor fi trimise, prin compartimentul de relații cu publicul biroului de impozite și taxe, executare silită care, după verificarea respectării dispozițiilor prezentului regulament, va întocmi acordul pentru desfășurarea exercițiului comercial, iar dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite va comunica solicitantului motivele pentru care acordul nu poate fi eliberat.

Art. 10. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primăria orașului Amara și va cuprinde și orarul de funcționare-model prezentat în Anexa nr. 3 la regulament.

Art. 11. (1) Agenții economici au obligația depunerii documentației în vederea obținerii acordului de funcționare cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare.

(2) Acordul de funcționare emis agenților economici care desfășoară activități comerciale, altele decât cele încadrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, este valabil până la modificarea/schimbarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestuia, însă nu mai mult de 3 ani.

B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

B.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților încadrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în orașul Amara

Art. 12. (1) Activitatea de alimentație publică presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563 și cuprinde clasa 5610 – Restaurante și 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

(2) Alte activități recreative și distractive presupune activități cuprinse în codul CAEN la grupa 932 - Alte activități recreative și distractive.

(3) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în orașul Amara au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberată de Primăria orașului Amara, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, etc., care desfășoară activități economice din grupele CAEN 561, 563 și 932 pe raza orașului Amara, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la regulament, însoțit de documentele justificative.

Art. 14. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 13 respectând următoarele criterii generale:

- respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- desfășurarea unei activități economice civilizate, care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua, cât și noaptea;
- unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

Art. 15. Pentru obținerea autorizației de funcționare se depune formularul tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la regulament, însoțit de documente justificative după cum urmează:

- act de identitate al administratorului sau al persoanei imputernicite, delegația/împuternicirea după caz;
- certificatul unic de înregistrare al solicitantului însoțit de certificatul constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- actul constitutiv sau actul de înființare pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, după caz;
- declarația pe propria răspundere a solicitantului privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația în vigoare, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul regulament;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de către Biroul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local;
- dovada ocupării legale a domeniului public/privat al orașului sau al spațiului unde se desfășoară activitatea;
- extrasul de carte funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului;
- actul (autorizație de construire /alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiul comercial, dacă este cazul;
- autorizația de construire /avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase);
- autorizația sanitară de funcționare /proces-verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare /notificare de certificare a conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
- autorizație sanitară veterinară /documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- autorizație de mediu / dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu;
- autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul;
- acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul;
- plan de situație/relevu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea dacă acestea nu rezultă din extrasul C.F.;

- declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform H.G. nr. 843/1999;
- plan de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial;
- notificarea orarului de funcționare; pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus acordului/autorizării depășește ora 22,00, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru;
- contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația;
- alte avize/autorizări/acorduri/licențe speciale sau alte acte/documente specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz.

B.2. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în orașul Amara

Art. 16. Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile care desfășoară activitățile menționate la art. 13, solicitantul va depune la sediul Primăriei orașului Amara documentele stabilite prin prezentul regulament cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare. Cererea cu anexele depuse, vor fi trimise, prin compartimentul de relații cu publicul biroului de impozite și taxe, executare silită care, după verificarea respectării dispozițiilor prezentului regulament, va întocmi autorizația de funcționare, iar dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite va comunica solicitantului motivele pentru care autorizația de funcționare nu poate fi eliberată.

Art. 17. Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, alte activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primăria orașului Amara și va cuprinde și orarul de funcționare - model prezentat în Anexa nr. 4 la regulament.

Art. 18. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 19. (1) Pentru activitățile încadrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, taxele pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației sunt cele aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local Amara în conformitate cu prevederile art. 475 alin. (3) lit. a),b) și alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Autorizația de funcționare emisă pentru activitățile comerciale prevăzute la alin. (1) se vizează anual la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/viză precedentă. În vederea vizării acestora, cu 30 de zile înainte de expirare, se depune la sediul Primăriei următoarele documente:

- cerere de vizare anuală – anexa nr. 1 la regulament;
- autorizația de funcționare, în original, însoțită de declarația pe propria răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia, cu privire la faptul că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației de funcționare și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate – formular prevăzut în Anexa nr. 2 la regulament;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de către Biroul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local;
- acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat.

(3) Taxa de eliberare/vizare se va achita la ridicarea autorizației de funcționare.

CAP. 4. ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 20. Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, precum și solicitările administrației publice locale cu privire la ordinea și liniștea publică și cele referitoare la continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art. 21. Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art. 22. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

Art. 23. Agentul economic va notifica, în scris, Primăria Amara, cu privire la orice modificări ale orarului de funcționare aprobat inițial, autorizația emisă rămânând valabilă însoțită de aprobarea în scris a Primăriei de modificare a orarului. Dacă noul orar depășește ora 22,00, conform legislației în vigoare, odată cu înștiințarea, comerciantul va depune și acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați se vor depune declarații notariale în acest sens.

CAP. 5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Agentul economic va fi considerat autorizat numai după achitarea taxei (direct – casierie sau prin virament) și ridicarea acordului/autorizației de funcționare.

Art. 25. Acordul/autorizația de funcționare se emite pentru fiecare tip de comerț, cu amănuntul, respectiv cu ridicata, cu identificarea structurii de vânzare pentru fiecare tip în parte.

Art. 26. (1) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor care au stat la baza autorizării activității/acordului de funcționare, este necesar/necesară emiterea unui nou acord/autorizație de funcționare după procedura de autorizare prevăzută, întocmindu-se un nou dosar. Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să aducă la cunoștință organului emitent al acordului/autorizației de funcționare, în caz contrar acordul/autorizația de funcționare își pierde valabilitatea.

(2) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original organului emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

(3) În cazul în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare eliberării acordului/autorizației de funcționare privitoare la o structură de vânzare, serviciul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza, din oficiu, documentația existentă în evidențe, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii acordului/autorizației de funcționare, de suspendare a activității sau de reducere a orarului de funcționare, după caz.

Art. 27. Exercițarea de activități de comercializare fără acordul/autorizația de funcționare emisă de către Primarul Orașului Amara în baza prezentului regulament, constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28. Suspendarea activității precum și retragerea acordului/autorizației de funcționare, se dispune de către Primarul Orașului Amara prin dispoziție întocmită de către compartimentul de specialitate care a emis acordul/autorizația de funcționare, în baza unui referat motivat întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni din cadrul Primăriei Orașului Amara sau altor instituții abilitate de a constata și aplica sancțiuni în domeniul ordinii și liniștii publice, conform legislației în vigoare.

Art. 29. În cazul în care se constată că agentul economic își continuă activitatea în perioada suspendării activității comerciale, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute de art. 73 alin. (1) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Art. 30. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 31. Anexele nr. 1 – 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț-Valentin MORARU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

CERERE
pentru eliberarea/vizarea acordului/autorizației de funcționare

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
 înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____ / ____ / _____, cod unic de
 înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, localitatea
 _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal
 reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în
 jud. _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____,
 bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____,
 e-mail _____ sau prin împuternicit
 _____, legitimat cu
 C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____,
 e-mail: _____, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind
 organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orașul Amara, județul
 Ialomița, aprobat prin H.C.L. nr. ____ / _____, solicit eliberarea/vizarea

- ☐ **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**
☐ **ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

pentru:
 Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
 Cod CAEN _____
 Suprafață totală: _____ (m.p.) compusa din:
 Cladire interior _____
 Terase _____
 Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

ORAR DE FUNCȚIONARE:

LUNI-VINERI : _____
 SÂMBĂȚĂ: _____
 DUMINICĂ : _____

PERSOANA DE CONTACT _____ TEL _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 privind falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/2009 privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea. Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a Acordului/Autorizației de Funcționare.

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Acordului/Autorizației de funcționare.

Data

Semnătura

Taxa de autorizare în valoare de lei achitată cf. chitanței nr. din.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț-Valentin MORARU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
 SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, legitimat cu BI/CI seria ____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare ____/____/____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, ap. __, având structura economică tip _____ situată în Amara, strada _____, nr. _____, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, pentru care solicit eliberarea/vizarea acordului/autorizației de funcționare, **declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art. 326 privind falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/2009 privind Cod Penal, că pentru structura economică mai sus menționată:**

☐ am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile/înregistrările de la instituțiile abilitate, după caz:

Direcția de Sănătate Publică: _____,

Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor : _____,

Inspectoratul pentru Situații de Urgență _____,

Agenția pentru Protecția Mediului: _____,

Inspectoratul Teritorial de Muncă: _____,

și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, al prevenirii și stingerii incendiilor, al protecției mediului, al securității și sănătății în muncă, al protecției consumatorului, conform prevederilor legale*;

☐ bunul imobil în care se desfășoară activitatea este edificat conform legislației în vigoare;

☐ activitatea solicitată pentru autorizare se încadrează în reglementările urbanistice aprobate;

☐ unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

☐ am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora;

☐ sunt îndeplinite cerințele și criteriile prevăzute în H.C.L. nr. ____/____, în baza cărora se va elibera actul administrativ solicitat.

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea acordului/autorizației de funcționare.

*Se va completa cu DEȚIN sau NU ESTE CAZUL.

Data

Nume și prenume

Semnatura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț-Valentin MORARU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. din

**pentru desfășurarea de activități comerciale al căror cod CAEN se regăsește
în Anexa nr. 1 la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor
și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare**

Firma
Sediul social în, str., nr.
....., bloc., sc., ap.
județ/sector
Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare
Punct de lucru situat în orasul Amara, str.
....., bl., sc., ap.
Activitate conform COD CAEN
Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

LUNI-VINERI :

SÂMBĂȚĂ:

DUMINICĂ :

Mențiuni

.....
.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț-Valentin MORARU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

*Nu este transmisibil. Nu se admit ștersături.

*Acordul de funcționare poate fi suspendat/anulat în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în acordul de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezentul acord de funcționare este valabil cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activității încadrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive

Firma
Sediul social în, str., nr., bloc., sc., ap.
județ/sector
Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de
cod unic de înregistrare
Punct de lucru situat în orasul Amara, str., bl., sc., ap.
Activitate conform COD CAEN
Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

LUNI-VINERI :

SÂMBĂȚĂ:

DUMINICĂ :

Mențiuni

.....
.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț-Valentin MORARU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

* Autorizația de funcționare poate fi suspendată/anulată în condițiile legii.

* Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

* Prezenta autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare

VICE ANUALE

ANUL	ANUL	ANUL	ANUL	ANUL
Primar,	Primar,	Primar,	Primar,	Primar,
ANUL	ANUL	ANUL	ANUL	ANUL
Primar,	Primar,	Primar,	Primar,	Primar,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț-Valentin MORARU

CONTRĂSEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU

Registru de evidență al acordurilor de funcționare

[illegible]

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț-Valentin MORARU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Tudorița IONESCU