

HOTĂRÂREA NR. 90

Privitoare la: înființarea serviciului social „Centru de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți”, situat în comuna Alunu, satul Roșia, Județul Vâlcea.

Consiliul Local Alunu, Județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 17.12.2025, la care participă un număr de 12 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Alunu nr. 66 din 29.09.2025, prin care d-l Pătrulescu Narcis-Iorgu a fost ales președintele ședinței pe o perioadă de trei luni;

Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 13469 din 10.12.2025 întocmit de primarul comunei Alunu, Județul Vâlcea;

- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 13470 din 10.12.2025, prin care propune înființarea serviciului social “Centru de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți”, situate în comuna Alunu, sat Roșia, Județul Vâlcea;

- anunțul nr. 13471 din 10.12.2025 privind aducerea la cunoștința publică a proiectului de hotărâre;

- procesul verbal de afișaj nr. 13472 din 10.12.2025;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Alunu, Județul Vâlcea, înregistrate sub nr. 81,83,86 din 10.12.2025 ;

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei Alunu, înregistrat sub nr.95 din 10.12.2025 ;

În conformitate cu prevederile H.G nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; art.1, alin. (3) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale; H.G nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale; Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, prevederile Anexei 3 din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de persoană, cu modificările și completările ulterioare; Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. (2), lit. d), alin. 3, lit. c) și alin. (7), lit. b) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 8 voturi pentru și 4 abțineri, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă înființarea serviciului social “Centru de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți”, situat în comuna Alunu, satul Roșia, Județul Vâlcea, ce va funcționa ca unitate de asistență socială, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Alunu, Județul Vâlcea.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social “Centru de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți”, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Codul Etic al serviciului social Centru de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă organigrama serviciului social Centru de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă statul de funcții al serviciului social Centru de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Manualul de proceduri al Centrului de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți, conform anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Primarul comunei Alunu, Județul Vâlcea va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, informând Consiliul Local asupra modului de îndeplinire.

Art. 8. Prezenta hotărâre se va comunica: Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, primarului comunei Alunu, Compartimentului Asistență Socială și se va afișa la sediul Consiliului Local Alunu și pe www.alunu.ro.

Alunu la:
17.12.2025

Președinte de sedință,
Pătrulescu Narcis-Iorgu



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Boeangiu Luminița mentioned in the text above.

**CONSILIUL LOCAL ALUNU
JUDEȚUL VÂLCEA**

Anexa nr. 1 la HCL Alunu nr. 90 din 17.12.2025

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI
SOCIAL DE ZI: „CENTRU DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE
DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI”, situat în comuna Alunu, sat Roșia,
 județul Vâlcea**

Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi: „CENTRU DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI”, situat în comuna Alunu, sat Roșia, județul Vâlcea, este elaborat conform Ordinului nr. 27/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

Art. 1. Definiție

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare este un document propriu al Serviciului social „CENTRU DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI”, situat în comuna Alunu, sat Roșia, județul Vâlcea, serviciu care funcționează în cadrul furnizorului de servicii sociale Primăria Comunei Alunu, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2. Identificarea serviciului social

Serviciul social „CENTRU DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI”, cod serviciu social 8891 CZ – C – II este înființat și administrat de furnizorul PRIMĂRIA COMUNEI ALUNU,

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 003408.

Art. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centru de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți”, situat în comuna Alunu, sat Roșia, județul Vâlcea, cod serviciu social 8891 CZ – C - II, înființat și administrat de furnizorul PRIMĂRIA COMUNEI ALUNU, COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 003408 este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei a unor activități de educație, receere, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață, independență, orientare școlară și profesională pentru copii și activități de sprijin, educare, consiliere pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii (asistenți maternali).

Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „CENTRU DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, conform Ordinului nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019.

(3) Serviciul social „CENTRU DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI” urmează să funcționeze în subordinea Consiliului Local Alunu, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Alunu.

Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social „CENTRU DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență

socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile care stau la baza activității „Centrului de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți” sunt:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni discriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centrului de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți” sunt următoarele:

- a) să contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc ce pot determina separarea copilului de familia sa;
- b) să asigure o intervenție unitară, în situații de risc, a autorităților locale responsabile, utilizând instrumente integrate (de la ajutoare sociale pe care le acordă primăria la servicii de consiliere pe care le va acorda asistentul social al Centrului de zi);

- c) să asigure un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copilului;
- d) să asigure activități recreative și de socializare;
- e) să asigure părinților consiliere și sprijin;
- f) să dezvolte programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- g) să asigure programe de abilitare și reabilitare.

Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

- a) 15 copii cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani
- b) 15 părinți

Art. 7. Condițiile de acces/admitere în centru

(1) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

- a) Admiterea în centru se realizează în baza unui dosar întocmit de Serviciul Public de Asistență Socială sau de către asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului conform procedurii de admitere;
- b) Accesul beneficiarilor în cadrul serviciului se face în baza planului de servicii.

Admiterea beneficiarilor în baza planului de servicii se face prin dispoziție a primarului și, respectiv, în baza contractului de furnizare servicii.

Contractul de furnizare servicii reprezintă convenția încheiată între părinții/reprezentanții legali ai copilului beneficiar și Primăria comunei Alunu, în calitate de reprezentant al furnizorului de servicii, care reglementează datele de identificare ale părților semnatare, obiectivele intervenției, drepturile și obligațiile părților, condițiile și modul de încetare a acordării serviciului, precum și perioada pe care se acorda acesta.

Copii de vârstă școlară vor frecventa obligatoriu cursurile formei de învățământ la care sunt deja înscriși la data admitterii în centru.

- c) Planul de servicii se întocmește de către asistentul social delegat din cadrul Primăriei Alunu.

Pe baza planului de servicii, se încheie contractul cu părintele/reprezentantul legal al copilului, și se întocmește în cadrul echipei multidisciplinare programul personalizat de intervenție.

Fiecare copil din centru beneficiază de un program personalizat de intervenție, reactualizat periodic, ce va fi elaborat de către echipa multidisciplinară în funcție de nevoile și particularitățile acestuia.

Capacitatea maximă a centrului de zi este de 15 locuri pentru copii și 15 locuri pentru părinți.

Beneficiarii frecventează centrul pe tot timpul anului școlar după cursurile școlare. Dosarele sunt întocmite pe perioada anului școlar frecventat sau până la încetarea serviciilor la cerere.

(2) Condițiile de încetare a serviciilor se fac conform procedurii de încetare.

(3) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centru de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți” au următoarele **drepturi**:

- Să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie politică sau altă opinie, de naționalitate, apartenență etnică sau origine socială, de situație materială, de statutul la naștere sau statutul dobândit, de dificultățile de formare și dezvoltare sau de alt gen ale copilului, ale părinților sau ale altor reprezentanți legali;
- Să beneficieze de toate serviciile sociale oferite în cadrul centrului, prevăzute în prezentul regulament;
- Să folosească baza tehnico-materială existentă;
- Să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;
- Să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și private;
- Să le fie luate în considerare, în limita posibilităților, propunerile cu privire la programul și activitățile desfășurate;
- Să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale respective;
- Luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- Să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- Să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- Să participe la evaluarea serviciilor sociale primare;
- Să aibă acces la toate informațiile cu privire la copilul lor;
- Să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor atunci când nu au capacitate de decizie;
- Să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu handicap.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în ”Centrul de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți”, au următoarele **obligații**:

- Să respecte regulamentul de ordine interioară din instituție;
- Să participe la activitățile organizate de instituție;
- Să respecte programul Centrului de zi;
- Să aibă o comportare civilizată și o ținută vestimentară decentă;
- Să folosească și să păstreze cu grijă dotările din centru;
- Să folosească și să păstreze cu grijă jocurile, cărțile și celelalte bunuri puse la dispoziția lor în cadrul instituției;

- Să furnizeze informații concrete cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- Să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- Să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- Să stabilească o relație de colaborare cu personalul centrului în acordarea serviciilor sociale, în interesul superior al copilului;
- Să respecte clauzele și termenele menționate în contractul de furnizare a serviciilor sociale încheiat cu Centrul de zi;
- Să respecte ora de sosire și de plecare în și din incinta centrului;
- Părinții au obligația de a participa la ședințele stabilite de comun acord cu personalul centrului în vederea interesului superior al copilului;
- Să anunțe din timp personalul centrului în situația în care copilul este în imposibilitatea frecventării programul centrului mai mult de o zi.

Art. 8. Activități și funcții

A) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/ local, prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- consiliere psihosocială și suport emoțional;
- supraveghere;
- îngrijire;
- educare și dezvoltare timpurie;
- suport pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă;
- socializare și petrecerea timpului liber ;
- reintegrare familială și comunitară;
- orientare vocațională.

B) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- inițiază și organizează acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, precum și despre importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora;
- sprijină organizarea de campanii de sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor;
- colaborează cu instituțiile relevante de la nivelul comunității (primărie, școală, poliție, unități sanitare, biserică, etc), în vederea promovării imaginii pozitive a centrului și pentru a identifica potențiali beneficiari;

- distribuie materiale promoționale (pliante, broșuri), al căror conținut oferă informații relevante despre admiterea în centru, servicii furnizate, locație, etc.;
- desfășoară activități de recrutare de voluntari. Aceștia se pot implica în activitățile specifice centrului, respectând principiile voluntariatului și ale centrului;
- elaborarea de rapoarte de activitate.

C) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- elaborarea și distribuirea de pliante, broșuri, reviste privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- activități de informare și recrutare a potențialilor voluntari/ parteneri;
- diversificarea și întărirea parteneriatelor cu alți furnizori de servicii sociale;
- promovarea activităților de parteneriat/ voluntariat ;
- organizarea de activități la nivel de comunitate;
- organizarea unui grup de reprezentare, numit Consiliul copiilor;
- implicarea beneficiarilor în activități desfășurate în comunitate.

D) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- stabilirea unei relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul;
- elaborarea programelor personalizate de intervenție, în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil, care este actualizat periodic;
- elaborarea programului zilnic al copiilor în centru, ținând cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios;
- elaborarea unui program educațional pentru fiecare copil din centru adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților sale;
- desfășurarea de activități recreative și de socializare care îi ajută pe copii să își mențină echilibrul psihic și fizic, necesar dezvoltării lor armonioase;
- orientarea școlară și profesională de calitate a copiilor, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele acestora;
- consilierea și sprijinirea de către personalul de specialitate al centrului a părinților/ reprezentantului legal și altor membrii ai familiei lărgite;
- furnizarea de servicii de calitate pentru copiii din centru, în raport cu nevoile lor;
- promovarea și aplicarea măsurilor de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;
- realizarea unor monitorizări periodice.

E) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea de proceduri privind organizarea și funcționarea centrului;
- atragerea de fonduri suplimentare (sponsorizări, donații financiare și materiale);
- asigurarea unei locații deschise către comunitate și care răspunde nevoilor individuale ale beneficiarilor;
- asigurarea unor spații igienico-sanitare suficiente, amenajate și dotate cu echipamentul corespunzător numărului și nevoilor copiilor;
- selectarea personalului cu atenție și responsabilitate prin intermediul unui proces de recrutare și angajare care se desfășoară în acord cu legislația în vigoare și răspunde nevoilor copiilor și misiunii serviciului;
- asigurarea unui număr și a unei structuri de personal ale serviciului satisfăcătoare pentru îndeplinirea misiunii acestuia în condiții optime;
- asigurarea unui personal calificat corespunzător pentru a lucra cu copiii și în echipă, asigurarea formării inițiale și continue a personalului;
- evaluarea anuală a personalului angajat;
- supervizarea resurselor umane în vederea funcționării serviciului la un randament optim;
- întocmirea Proiectului Instituțional în baza prevederilor standardelor minime obligatorii aferente serviciului și a nevoilor copilului protejat în serviciul respectiv;

Principalele funcții ale serviciului social „CENTRU DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI” sunt următoarele:

- să contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc ce pot determina separarea copilului de familia sa;
- să asigure o intervenție unitară, în situații de risc, a autorităților locale responsabile, utilizând instrumente integrate (de la ajutoare sociale pe care le acordă primăria la servicii de consiliere pe care le va acorda asistentul social al Centrului de zi);
- să asigure un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copilului;
- să asigure activități recreative și de socializare;
- să asigure părinților consiliere și sprijin;
- să dezvolte programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- să asigure programe de abilitare și reabilitare.

Art. 9. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Primăria comunei Alunu are obligația să asigure structura de personal, în condițiile legislației în vigoare și în funcție de numărul de beneficiari, de gradul de dependență al acestora și de specificul serviciilor oferite.

Structura personalului „Centrului de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți” este formată din categoriile de personal prevăzute și aprobate în statul de funcții.

Numărul de posturi, natura acestora, condițiile de încadrare și nivelul de salarizare sunt cele stabilite prin organigrama și statele de funcții.

„Centrul de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți”, conform standardelor Ordinului 27/2019 trebuie să respecte structura de personal după cum urmează:

1. Coordonator centru – 1 post
2. Educator – 1 post
3. Persoane cu delegare de atribuții: Asistent social, referent cultural, personal administrativ curățenie.

Coordonatorul centrului poate să fie delegat de către Primarul comunei Alunu.

Asistentul social poate să fie delegat de către Primarul comunei Alunu.

2 institutori – normă de 4 ore/zi.

Personalul administrativ curățenie poate fi delegat de către Primarul comunei Alunu unui salariat al Primăriei Alunu.

Referent cultural poate fi delegat de către Primarul comunei Alunu unui salariat al Primăriei Alunu.

Salarizarea personalului se face potrivit legii salarizării personalului din unitățile bugetare.

Finanțarea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor materiale și de capital se asigură din bugetul local al comunei Alunu.

Art. 10. Personalul de conducere și de execuție

Conform organigramei, funcția de conducere de coordonator centru va fi delegat de către Primarul comunei Alunu.

Funcțiile posturilor de execuție (asistent social, referent cultural, personal administrativ) vor fi delegate unor salariați ai Primăriei Alunu.

Art. 11. Atribuțiile personalului de specialitate din cadrul „Centrului de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți”

Atribuțiile și competențele specific personalului de specialitate din cadrul centrului sunt următoarele:

A. Coordonatorul centrului delegat

Coordonatorul centrului este absolvent de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă.

Coordonatorul trebuie să demonstreze că este capabil să asigure un management eficient și modern, care să contribuie la creșterea permanentă a calității serviciilor acordate de centru.

Coordonatorul centrului delegat are următoarele atribuții

- a) coordonatorul are responsabilitatea ca misiunea CZ să fie formulată în scris, afișată, cunoscută și promovată atât în cadrul CZ, cât și în comunitate;
- b) avizează și aduce la cunoștință regulamentul de ordine interioară;
- c) organizează periodic ședințe administrative cu întregul personal;
- d) coordonatorul, în colaborare cu personalul de specialitate, elaborează planul anual de acțiune;
- e) elaborează împreună cu personalul de specialitate raportul de activitate al CZ și îl transmite furnizorului de serviciu;
- f) planifică echitabil participarea personalului la cursuri de perfecționare și formare profesională oferite de furnizori de formare profesională acreditați;
- g) Coordonatorul depune toate eforturile pentru a asigura o structura organizatorică și personal suficient adaptat numărului, vârstei și nevoilor beneficiarilor;
- h) Informează în scris, sau de câte ori este nevoie, furnizorul de servicii sociale cu privire la lipsa personalului.

B. Asistentul social delegat are următoarele atribuții:

- a) realizează anchete sociale pentru beneficiarii centrului;
- b) va face vizite la domiciliu și va oferi servicii de consiliere socială pentru prevenirea/ameliorarea și chiar înlăturarea situațiilor de risc, care pot afecta copilul;
- c) va întocmi planurile de intervenție ale familiilor ai căror copii beneficiază de serviciile centrului,
- d) va organiza întâlniri de grup cu părinții și întâlniri cu membrii din comunitate;
- e) desfășoară diferite acțiuni și activități în parteneriat cu alte instituții din comunitatea locală;
- f) participă la întrunirile Comisiei sociale de analiză a dosarelor în scopul admiterii copiilor în centru;
- g) întocmește rapoarte de activitate, referate și procese verbale.

C. Educatorul are următoarele atribuții:

- a) întocmește programul zilnic al copiilor, cuprinzând activități diversificate, adaptate vârstei lor și care răspund nivelului și potențialului lor de dezvoltare, acesta realizându-se în echipă, de personalul de specialitate;
- b) desfășoară activități educaționale
 - stimularea și dezvoltarea comunicării (să se exprime corect în propoziții, să se prezinte, să salute, să solicite și să mulțumească; să denumească obiecte, fenomene, acțiuni, etc.);
 - cunoașterea mediului (membrii familiei, segmentele corpului omenesc, obiecte de igiena personală etc.);
 - activități de cunoaștere a pozițiilor spațiale, mărimea, forma, culoarea obiectelor etc.;
 - dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și autonomie personală (cum ne comportăm în societate);
 - să folosească corect obiectele sanitare, să se spele singuri pe mâini, față și dinți, să mănânce singuri, să se îmbrace și să se dezbrace singuri sau cu ajutor, etc.;
 - dezvoltarea psihomotricității și abilității manuale;
 - activități de recreere și socializare, etc.
 - meditații, supraveghere și suport în efectuarea temelor și învățarea lecțiilor, precum și asigurarea materialelor și echipamentelor necesare desfășurării acestora în bune condiții.
- c) desfășoară activități recreative și de socializare – realizarea unui echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare astfel încât să se mențină un echilibru psihic și fizic, necesar dezvoltării armonioase (se evită suprasolicitarea copiilor, se asigură condițiile materiale și financiare necesare acestor activități, încurajarea copiilor să dezvolte relații pozitive cu ceilalți);
- d) desfășoară activități de dezvoltare a unor deprinderi de viață independentă, igienă personală și stil de viață sănătos;
- e) întocmește programul personalizat de intervenție, în echipă, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil și reactualizat periodic;
- f) stabilește relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul în scopul stabilirii unui parteneriat real pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor;
- g) planifică activitățile desfășurate în cadrul centrului;
- h) monitorizează situația școlară a copiilor;
- i) participă la diferitele acțiuni și activități organizate în parteneriate cu alte instituții.

D. Referentul cultural are următoarele atribuții:

- a) desfășoară activități recreative și de socializare – realizarea unui echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare astfel încât să se mențină un echilibru psihic și fizic, necesar dezvoltării armonioase (se evită suprasolicitarea copiilor, se asigură condițiile materiale și financiare necesare acestor activități, încurajarea copiilor să dezvolte relații pozitive cu ceilalți) ;

- b) dezvoltarea psihomotricității și abilității manuale;
- c) participă la diferitele acțiuni și activități organizate în parteneriate cu alte instituții.

E. Personalul administrativ curățenie va asigura igiena în sălile de activități, grupuri sanitare și curtea centrului.

Art. 12. Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor materiale și de capital ale centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al comunei Alunu;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 13. Dispoziții finale

(1) „CENTRUL DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI”, situate în comuna Alunu, sat Roșia, județul Vâlcea, își desfășoară activitatea în baza unui Cod de etică și a Manualului de proceduri proprii de acordare a serviciilor.

(2) Personalul Centrului este instruit, cunoaște și aplică prevederile Codului de etică și a procedurilor.

(3) Persoanele asistate beneficiază de toate drepturile prevăzute de Constituție, Convenția Drepturilor Omului și de alte legi.

(4) Achizițiile publice necesare desfășurării activităților centrului la standarde de calitate se fac de către Compartimentul de achiziții publice din cadrul autorității publice locale, în condițiile respectării prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Personalului angajat îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

(6) Contractele de muncă ale salariaților Centrului de zi se încheie pe perioadă determinată.

(7) În cazul în care se constată că salariatul Centrului de zi a săvârșit o abatere

disciplinară, respectiv o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție, prin care a încălcat normele prezentului regulament, ale regulamentului de ordine interioară al Centrului de zi, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, primarul are dreptul de a aplica, potrivit prevederilor Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, sancțiuni disciplinare.

(8) Prezentul regulament este armonizat în baza prevederilor regulamentului cadru specific fiecărui tip de centru.

(9) Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

(10) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor, cât și personalului „Centrului de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți”, pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

(11) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul Local al Comunei Alunu, județul Vâlcea.

**Alunu la:
17.12.2025**

**Președinte de ședință,
Pătrulescu Narcis-Iorgu**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu ,
Boeangiu Luminița**

**CONSILIUL LOCAL ALUNU
JUDEȚUL VÂLCEA**

Anexa nr. 2 la HCL Alunu nr. 90 din 17.12.2025

**CODUL ETIC
PENTRU „CENTRU DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE
RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI”, situat în comuna Alunu, sat Roșia,
 județul Vâlcea**

Toate acțiunile „Centrului de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți”, comuna Alunu, județul Vâlcea, se derulează în baza principiilor privind respectarea și promovarea drepturilor copilului, așa cum sunt ele prevăzute în Legea nr. 272/2004 și în acord cu drepturile prevăzute în Carta internațională a drepturilor omului, și anume:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- d) respectarea demnității copilului;
- e) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- g) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;
- h) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- i) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- j) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- k) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.

**VALORILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIILOR
SOCIALE**

Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale sunt:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale oferite în cadrul centrului de zi și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecare potențial beneficiar/beneficiar are libertatea de a alege să participe la activitățile centrului în funcție de nevoile personale. Alegerea cu privire la intrarea și ieșirea din program este respectată. Dacă beneficiarii se află într-o situație de risc, serviciile sociale destinate copiilor și familiilor vor promova interesele acestora în rândul instituțiilor abilitate și comunitarii, și vor avea o preocupare continuă pentru bunăstarea lor.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Dacă unele persoane se află într-o situație de nevoie care le creează dependență față de serviciile sociale, ele au dreptul la servicii care să ofere sprijinul necesar acolo unde este posibil pentru ca acele persoane să continue să locuiască în propria locuință și în propria lor comunitate.

4. Servicii de calitate, accesibile, flexibile, adaptate nevoilor sociale

Centrul de zi răspunde nevoilor sociale ale comunității, oferind servicii de calitate, astfel încât orice potențial beneficiar să poată accede în mod facil la acestea.

5. Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale, măsurile legale de asistență socială, serviciile sociale specifice diferitelor nevoi și acțiunile și programele centrului. Membrii comunității sunt încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate și devin beneficiari ai serviciilor oferite de centru exprimându-și acordul prin intermediul contractului, prin care sunt informați asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin.

6. Confidențialitatea

Întreg personalul care desfășoară activități în cadrul centrului ia toate măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

7. Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultura, credințele și valorile personale.

8. Îndatoririle angajaților centrului

- Să-și respecte reciproc și față de alți colegi din domeniu, pregătirea și realizarea profesională, lărgind aria de colaborare pentru a crește eficacitatea serviciilor oferite;

- Să respecte divergențele de opinii și activitatea lor profesională precum și a altor colegi și profesioniști din domeniul asistenței sociale sau din domenii conexe, exprimându-și criticile într-o manieră potrivită și responsabilă;
- Să promoveze și să împărtășească șansele de cunoaștere, experiența și ideile în cadrul echipei, cu colegi/profesioniști din domeniu și cu voluntari în scopul unei perfecționări continue și evoluții profesionale;
- Să sesizeze organismelor abilitate orice încălcare a intereselor beneficiarilor sau a standardelor și eticii profesionale, de asemenea să asigure sprijin reciproc și suport colegilor din domeniul asistenței sociale în situația în care acestora le sunt încălcate drepturile și se recurge la acțiuni nedrepte;
- Să colaboreze și să coopereze cu acele instituții publice și private ale căror politici, strategii și acțiuni au ca scop asigurarea de servicii sociale de calitate și încurajarea unei practici profesionale corespunzătoare;
- Să susțină responsabilitatea fundamentală față de beneficiar, să propună și să inițieze schimbări dacă e necesar, în cadrul politicii, strategiei și practicii centrului;
- Să asigure informarea permanentă a beneficiarilor pentru eficiența și eficacitatea activității, prin analizarea periodică a problemelor beneficiarilor, a problemelor și activităților centrului și prin realizarea unor performanțe în propria activitate.

Alunu la:
17.12.2025

Președinte de ședință,
Pătrulescu Narcis-Iorgu,



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița

22. răspunde din punct de vedere al activității sale profesionale la cererile de informare ale colegilor din domeniul său de activitate;

23. promovează și asigură continuitatea activității sale profesionale în cadrul societății;

24. asigură organizarea activității sale profesionale în conformanță cu legislația în vigoare;

25. asigură respectarea drepturilor și intereselor societății în activitatea sa profesională;

26. asigură respectarea drepturilor și intereselor societății în activitatea sa profesională;

27. asigură respectarea drepturilor și intereselor societății în activitatea sa profesională;

28. asigură respectarea drepturilor și intereselor societății în activitatea sa profesională;

29. asigură respectarea drepturilor și intereselor societății în activitatea sa profesională;

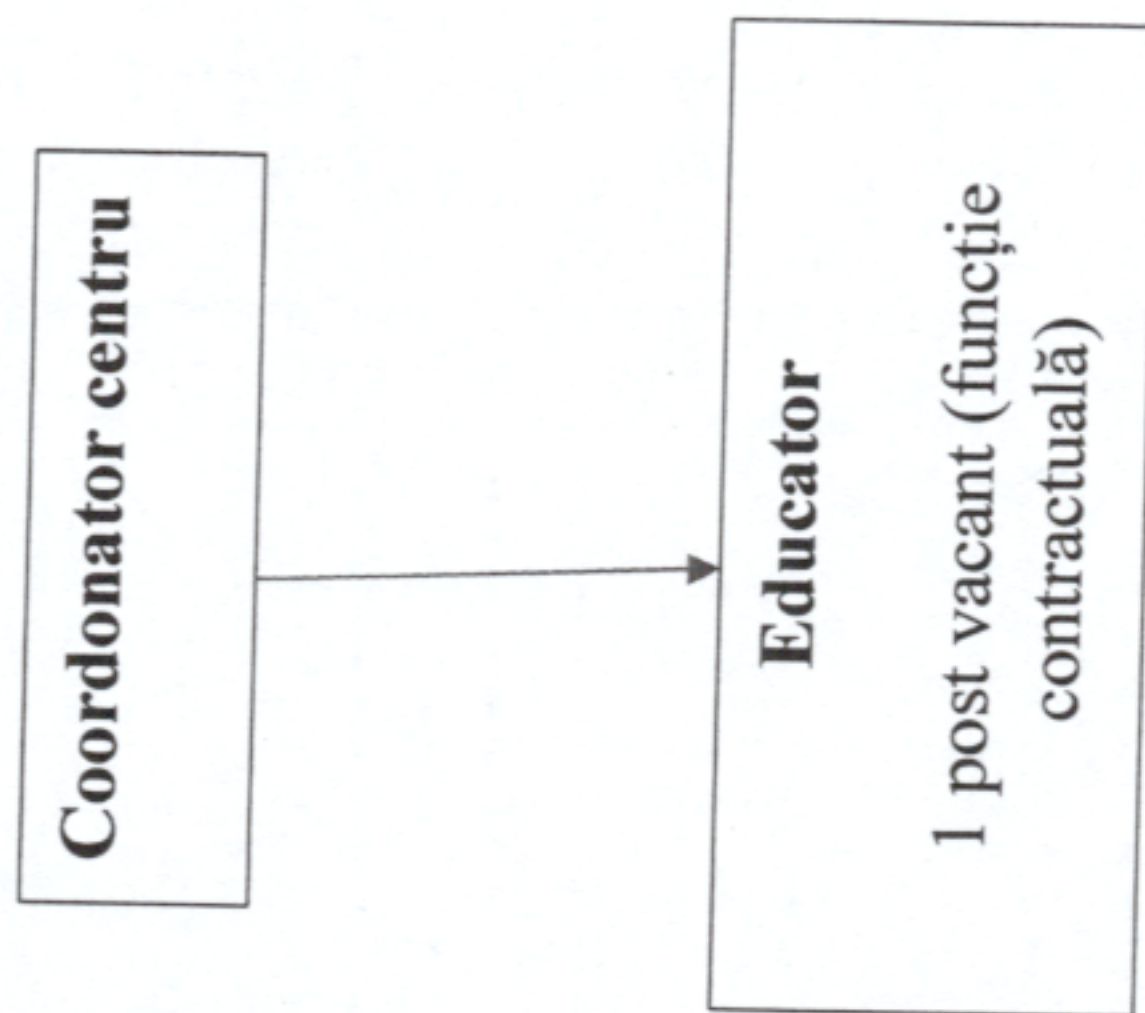
30. asigură respectarea drepturilor și intereselor societății în activitatea sa profesională;

Alina
17.12.2024



17.12.2024

„Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți”, comuna Alunu, sat Roșia, județul Vâlcea



Alunu la:
17.12.2025

Președinte de ședință,
Pătrulescu Narcis-Iorgu,



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița





SECRET
CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

STAT DE FUNCȚII

**„Centru de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți”,
comuna Alunu, sat Roșia, județul Vâlcea**

NUME PRENUME SALARIAT	FUNCȚIA	Nivelul studiilor	Grad profesional
Grigore Adriana	coordonator centru (delegare de atribuții)	S	superior
vacant	educator	S	

**Alunu la:
17.12.2025**

**Președinte de ședință,
Pătrulescu Narcis-Iorgu**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița**

STATE OF ALABAMA

County of ...

...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...

...

