

CONSILIUL LOCAL ALUNU
JUDEȚUL VÂLCEA

HOTĂRÂREA NR. 78

Privitoare la: aprobarea delegarii gestiunii Serviciului public de salubritate comuna Alunu, județul Vâlcea, prin contract de concesiune servicii.

Consiliul Local Alunu, Județul Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară, de îndată din data de 09.08.2024, la care participă un număr de 12 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Alunu nr. 76/09.08.2024, prin care d-l Albeanu Ion a fost ales președintele ședinței pe o perioadă de trei luni;

Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 8261 din 08.08.2024, întocmit de primarul comunei Alunu, Județul Vâlcea;

- raportul întocmit de d-na Militaru-Greere Oana-Alexandra, consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Alunu, Județul Vâlcea, înregistrat sub nr. 8262 din 08.08.2024, prin care propune aprobarea delegării gestiunii Serviciului public de salubritate comuna Alunu, județul Vâlcea, prin contract de concesiune servicii;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Alunu, Județul Vâlcea înregistrate sub nr. 23,26,36 din 08.08.2024;

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat sub nr.77 din 08.08.2024;

În conformitate cu prevederile legii nr. 101/2006–Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 29 alin. (8) lit. a) și alin.(9) din Legea nr. 51/2006–Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și modificată; prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; prevederile H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică , cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 5 alin. (1) lit. h) din Anexă la Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificat; prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; prevederile O.U.G nr. 133/2022 privind modificarea și completarea O.U.G nr. 92/2021 privind depozitarea deșeurilor;

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. a); art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate, comuna Alunu, județul Valcea prin contract de concesiune servicii.

Art. 2 Se aprobă Caietul de sarcini pentru "Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate, comuna Alunu, județul Valcea prin contract de concesiune servicii", conform anexei nr. 1.

Art. 3. Se aprobă Studiul de oportunitate privind "Delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate a Comunei Alunu, județul Vâlcea, prin contract de concesiune de servicii", conform anexei nr. 2.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate a Comunei Alunu, județul Vâlcea, conform anexei nr. 3.

Art. 5. Se aprobă Draftul contractului de "Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în comuna Alunu, județul Vâlcea", conform anexei nr. 4.

Art. 6. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate în Comuna Alunu, pentru o perioadă de 5 ani, de la data intrării în vigoare a contractului de delegare, dar nu mai târziu de implementare SMID.

Art. 7. Se împuternicește Primarul comunei Alunu pentru a semna contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în comuna Alunu, județul Vâlcea.

Art. 8. Primarul comunei Alunu, Județul Vâlcea va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, informând Consiliul Local asupra modului de îndeplinire.

Art. 9. Prezenta hotărâre se va comunica: Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, primarului comunei Alunu, Compartimentului Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va afișa la sediul Consiliului Local Alunu, Jud. Vâlcea și pe site-ul www.alunu.ro

Alunu la:
09.08.2024

Președinte de ședință,
Albeanu Ion



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu
Boeangiu Luminița

CAIET DE SARCINI

"Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate, comuna Alunu, județul Vâlcea prin contract de concesiune servicii"

INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul comunei Alunu și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfasurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune aprobat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătura cu serviciile de salubritate;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;
- g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora orice operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin

prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind minimale.

REGLEMENTĂRI LEGALE

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2022 privind modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2023 pentru aprobarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 24/2016, privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordinul Ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 128/2005 și 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Prin sintagma "contract de delegare a serviciului de salubritate" în sensul prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în fișa de date a achiziției.

În condițiile în care serviciul public de salubritate este reglementat de legislația specială în materie, respectiv Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderență.

Prin sintagma „contract de delegare a serviciului de salubritate” în sensul prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în fișa de date a achiziției.

CAPITOLUL I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în comuna Alunu.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții

colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și constituie ansamblul cerințelor de bază.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, precum și a deșeurilor provenite din locuințe și constituie ansamblul cerințelor de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc criteriile de specialitate, în speță caracteristicile la nivel calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate în comuna Alunu;

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea care sunt în vigoare;

(4) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei;

(5) Autoritatea concedentă a serviciului este Comuna/Consiliul Local al Comunei Alunu, cu sediul în localitatea Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea;

(6) Caietul de sarcini (cu toate anexele părți integrante) reprezintă anexă la Contractul de delegare a gestiunii.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile sunt cele utilizate în Regulamentul serviciului de salubritate privind activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și este anexă la documentația de atribuire.

CAPITOLUL II

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6. Operatorul serviciului de salubritate va derula activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, asigurând:

a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) Exploatare, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate, anexă la documentația de atribuire;

d) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) Respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;

f) Prestarea serviciului de salubritate, tuturor utilizatorilor din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și colectarea întregii cantități de deșeurilor municipale astfel încât să fie lăsat în stare de curățenie spațiul public, inclusiv cel destinat amplasării recipientelor de precollectare.

g) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;

i) Înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecte sau neetanșeități;

j) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației, autorităților competente și administrației publice locale a comunei Alunu, conform reglementărilor în vigoare;

n) Asigurarea de personal suficient pentru prestarea activității asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare la cele mai înalte standarde de performanță;

- o) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) Asigurarea colectării separate a fracției biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, respectiv sortarea materialelor refolosibile și valorificarea acestora;
- q) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite în contractul de delegare;
- r) Încheierea contractului de servicii cu fiecare gospodărie, agent economic și facturarea lunară a serviciilor de colectare separată, transport și depozitare.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Alunu, anexă la documentația de atribuire.

Art. 8. Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, se vor stabili prin acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL III

SERVICIUL DE SALUBRITATE

ACTIVITATEA - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 9. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a comunei Alunu, județul Valcea.

Art.10. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2.550 de locuitori înregistrați, inclusiv cu viza de flotant, 1.165 gospodării în Localitatea Alunu. Numărul de agenți economici și instituții care funcționează pe raza comunei Alunu este de 39.

Art. 11. Punctele de unde se vor ridica deșeurile vor fi cele de colectare, respectiv adresa de domiciliu a beneficiarilor sau sediile / punctele de lucru a agenților economici.

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor or deserviti (de la numarul la numarul)	Numar gospodarii existente (pe strada respectiva)	Numar de persoane deservite	Saci/europubele			
					Hartie/carton/	Sticla	Plastic/metal	Biodegradabile/reziduale
1	ALUNU	1-1.165	1.165	2550	1.165 saci	1.165 saci	1.165 saci	1.165/120 l

Fiecare imobil se va dota cu cate o europubela pentru colectarea deseurilor menajere, in regim de comodat.

Colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri reciclabile de tip hartie si carton, metal si Pet-uri se va face in saci (galben, albastru, verde) pentru fiecare gospodarie, pusi la dispozitie de operator.

Art. 12. Operatorul va asigura cate o europubela de 240 litri, in comodat, pentru utilizatorii agenti economici si institutii publice in functie de cantitatea de deseuri generata de acestia.

Pentru colectarea selectiva la agentii economici, operatorul la pune la dispozitie cate 2 saci de culoare galben (pet-uri si metal), 2 saci de culoare albastru (hartie si carton) si 2 saci de culoare verde (sticla).

Primaria Alunu va amenaja in sat cate o platforma pe care operatorul declarat castigator o va dota cu recipienti pentru colectarea selectiva (galben, albastru si verde). Operatorul are obligatia de a implementa un program de informare si instruire privind colectarea selectiva, in termen de 90 de zile de la semnarea contractului de salubritate.

Lista agentilor economici si a institutiilor publice din aria de operare va fi pusa la dispozitia operatorului impreuna cu cantitatile de deseuri pe care acestia le genereaza, conform datelor transmise si centralizate de concesionar.

Art. 13. Graficul de colectare al deseurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice.

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar Persoane deservite	Frecvența de colectare	
				La 7 zile Biodegradabil	O dată pe luna/Fracția uscată Sticla
1	ALUNU	Alunu	2550	X	X
2		Instituii publice	6	X	X
3		Agenti economici	39	X	X

Art. 14. Frecvența de colectare a deseurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice.

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar Persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive			
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic	Deșeuri municipale
1	Comuna Alunu	2550	o data/luna	o data/luna	o data/luna	7 zile
2	Instituții publice	9	o data/luna	o data/luna	o data/luna	7 zile
3	Agenți economici	39	o data/luna	o data/luna	o data/luna	7 zile
4	Platforme colectare selectivă	8	o data/luna	o data/luna	o data/luna	

Art. 15. Cantitatea lunara de deseuri menajere ce urmeaza a fi transportate este determinata conform anexei nr.5 la caietul de sarcini.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate în comuna se face cu relația:

$Q_{med.zi} = N \times I_m \times 0.001$ [tone/zi], în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai comunei;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$I_m = 0,15$ Kg/loc/zi;

$Q_{med.zi} = 2550 \times 0,15 \times 0,001 = 0.3825$ tone/zi = 11,475 tone/luna

Agenti economici

$Q_{med.luna} = 400 \text{ mc} = 141,4$ tone/ luna

Densitate : 350kg/mc

$Q_{med.total luna} = Q_{med pop.} + Q_{med.ag} = 24,06 + 141,4$ tone/luna
 $Q_{med.total luna} = 165,46$ tone/luna

Pentru agentii economici se ia in calcul o cantitate minima de 5 mc/agent/luna.

Art. 16. Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$V = 3.75 \times N \times I_m$, în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere. Im = 3 litri/om/zi

$$V = 3,75 \times 2550 \times 3 = 28.687,5 \text{ litri}$$

Art. 17. Pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, se va completa un tabel din care sa rezulte numarul de utilaje din fiecare tip care pot fi puse la dispozitie si caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj.

Pentru a indeplini criteriile de eligibilitate privind dotarile minime pentru prestarea serviciului cu mijloace de colectare si de transport al deșeurilor, trebuie indeplinita relatia prevazuta in Breviarul de calcul nr.4.

Art.18. Traseele de transport al deșeurilor Alunu sunt cele stabilite de comun acord cu operatorul. Traseele de transport al deșeurilor Alunu vor avea in vedere parcurgerea celei mai scurte distante intre punctul de colectare si destinatia finala de de depozitare.

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$N \times I(m) \times Q_{ai} \times i = n$$
$$----- + ---- \leq \sum a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i) \times r_o \quad r_o \quad i=1$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere. Im=0,15 Kg/loc,zi;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere. ro = 350 kg/mc ;

Qai - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate de agentii economici si institutiile publice

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m3]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Programele de prestatie propuse de operator și acceptate de autoritatea publică locală vor fi întocmite de așa manieră, încât să asigure în permanență un nivel de salubritate corespunzător normelor igienico-sanitare

Notă: indicele mediu de producere a deșeurilor poate fi modificat pe perioada derulării Contractului, numai prin măsurători și cu aprobarea Consiliului Local.

Art.19. După colectare, deșeurile reciclabile vor fi valorificate, iar fluxul rămas va fi transportat la o instalație de cogenerare/neutralizare sau va fi depozitat legal.

Art. 20. Prestarea activitatii de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutiile va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si de conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatilor la cerintele autorității contractante;
- c) Controlul calitatii serviciului prestat;
- d) Respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) Tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
- g) Prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacitatii de transport a deseurilor, pentru prestarea serviciului tuturor utilizatorilor din aria administrativ-teritoriala incredintata;
- i) Reinnoirea parcului auto in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- j) Indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) Asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat in numar suficient.

CAPITOLUL IV

OBIECTIVE URMARITE PRIN REALIZAREA ACTIVITATII

ACTIVITATEA: de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii.

Art.21. Obiective de exploatare:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- e) Criteriul de evaluare

Cel mai bun raport calitate- pret in ceea ce priveste

Descriere: Pretul Ofertei - Componenta financiara Pondere 80%

Ofertele care depasesc bugetul maxim alocat vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislatiei în vigoare.

Algoritmul de calcul este:

Algoritm de calcul: oferta admisibila cu cel mai mic pret primeste punctajul maxim alocat - **80 puncte**.

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Cel mai bun raport calitate – pret Denumire factor evaluare Descriere Pretul ofertei Componenta financiara Pondere 80% Algoritm de calcul:.

Redeventa Componenta tehnica 20%

Algoritm de calcul:

Nivelul minim solicitat pentru redeventa este de 1% din din totalul veniturilor realizate de catre operator din activitatea prestata in Comuna Alunu. Pentru ofertarea nivelului minim impus de 1% nu se acorda puncte. Pentru un nivel al redeventei de >1% 2% se acorda 20 de puncte

TOTAL 100 puncte

Art.22. Obiective de ordin economic:

- 1) serviciul de salubritate – Activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta siguranta in comuna Alunu, va urmari sa realizeze un raport calitate/cost, cat mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract;
- 2) pentru primul an de la semnarea contractului tariful perceput va fi cel cuprins in oferta financiara inaintata de operatorul castigator;
- 3) in schimbarea structurii si tarifului practicat pentru urmatorii ani, se vor reflecta costurile reale acceptate de delegatar (cresteri ale pretului benzinei, motorinei, uleiului, utilitatilor, a cheltuielilor de personal). Oferta va cuprinde propunerile operatorului de tarificare, diferentiat, raportat la persoane fizice si agenti economici/institutii publice luându-se în considerare aplicarea instrumentului "Plătește pentru cât arunci". Operatorul va veni cu propuneri concrete pentru punerea in practica a acestui principiu.
- 4) contractul de delegare de gestiune se va incheia de autoritatea contractanta, Consiliul Local al comunei Alunu, contract ce constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de delegatar.

Art.23. Obiective de mediu:

- Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente, in conformitate cu cerintele de mediu;
- Se vor respecta prevederile OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr. 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinul Ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contributiilor si taxelor datorate la Fondul

pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinul Ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 128/2005 si 1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective;

- Operatorul economic poate fi raspunzator doar pentru aplicarea sistemului de colectare, transport si depozitare, si pentru atingerea tintelor de colectare conform indicatorilor de performanta care vor fi preluati prin concesiune

CAPITOLUL V

DURATA DELEGARII SI REDEVENTA

Art.24. (1) Redeventa care va fi platita de catre operatorul care va castiga licitatia din totalul veniturilor realizate de catre operator din activitatea prestata in Comuna Alunu, platibila in 2 transe egale la finalul fiecarui semestru, respectiv pana la 31 iulie pentru semestrul I si 31 ianuarie pentru semestrul II si va constitui un element de venit la bugetul local.

Valoarea stabilita urmează sa acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului si al tratării eventualelor reclamații .

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorată.

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor,conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor

Obiectul contractului „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate, comuna Alunu, Judetul Valcea prin Contract de concesiune de servicii”.

Valoarea estimate fara T.V.A. este de **2.125.500 RON** pentru un contract de 60 de luni.

CALCUL VALOARE ESTIMATA:

Colectarea deseurilor si dotarea acestora:

-COLECTARE SEPARATA,TRANSPORT SEPARAT SI TRATARE DESEURI MUNICIPALE REZIDUALE/PERSOANE JURIDICE

280,00 RON/mc la cantitat de 600 mc = 168.000 lei

-COLECTARE SEPARATA,TRANSPORT SEPARAT SI TRATARE DESEURI MUNICIPALE REZIDUALE

1.145,00 RON/tona la cantitatea de 1.500 tone = 1.717.500,00 lei

**-SERVICII DE SALUBRITATE COLECTARE, TRANSPORT SI DEPOZITARE
DESEURI MUNICIPALE AMESTECATE**

800,00 RON/tona la cantitat de 300 tone = 240.000 lei

**Valoarea totala este de 168.000 lei + 1.717.500,00 lei + 240.000 lei = 2.125.500 RON
fara TVA.**

CAPITOLUL VI

CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA DELEGARII GESTIUNII

Art.25. Contractul de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele conditii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar, cu plata unor despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatarului;
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre parti, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa;
- d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

Art.26 (1) La licitatie organizata pentru concesiunea serviciului de salubritate prin activitatea de colectare, transport și depozitare a deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special in comuna Alunu, pot participa atat operatorii atestati de catre A.N.R.S.C. cat si cei nou infiintati cu urmatoarea conditie „Operatorii au obligatia de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii” conform art.49, alin 3, Cap.VII, legea 51/2006- se va completa Angajament referitor la “Asumarea obligatiilor privind licenta prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune”.

(2) Ofertantul trebuie sa detina autorizatie de mediu conform art.2 pct.9 si art.12 din OUG 196/2005.

(3) Ofertantul trebuie sa prezinte in oferta tehnica acorduri de principiu incheiate cu terti operatori in vederea preluarii deseurilor pentru depozitarea finală la un depozit conform.

(4) Ofertantul sa nu fie in insolventa sau faliment.

Art.27. (1) Conditiiile prevazute in caietul de sarcini sunt conditii minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru concesionarea serviciului de salubritate – activitatea de colectare, transport si depozitarea deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, pe raza comunei Alunu, judetul Valcea.

(2) Activitatile vor fi executate conform prezentului caiet de sarcini (incluzand anexele acestuia) si se vor constitui anexe la Contractul de delegare a serviciului de salubritate - activitatea de colectare, transport si depozitarea deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, pe raza comunei Alunu, judetul Valcea.

(3) Proiectul de contract anexat documentatiei este elaborat in baza Legii nr.51/2006 si Legii nr.101/2006. Contractul ce urmeaza a fi incheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind castigator in urma derularii procedurii, va avea in vedere prevederile prezentului caiet de sarcini si Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute de Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice.

Art.28.

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
I.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE					
	a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	90%	95%	97%	98%	95%
	b)procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	90%	92%	94%	96%	93%
	c)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	96%	92%	92%	92%	93%
	d)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate a activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	96%	92%	92%	92%	93%
I.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA DE SERVICIILOR PRESTATE					

17	a)nr.de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr.total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati/categorii de utilizatori	98%	99%	100%	100 %	99,2 %
	b)ponderea din nr.de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	12%	10,15 %
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	85%	90%	95%	87,5 %
	d)nr.de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr.de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	2%	2%	4%	2%	2,5%
	e)nr.anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr.total de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	0%	0%	0%	0%	0%
	f)penalitatile contractuale totale aplicate Comunei Francesti Consiliului Local Francesti raportate la valoarea prestatiei	1%	1%	1%	1%	1%
	g)cantitatea totala de deseuri colectata pe baza de contract raportata la cantitatea totala de desuri colectata	90%	90%	95%	95%	92,5 %
	h)cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	5%	5%	5%	5%	5%
	i)nr.de reclamatii rezolvate, pricinind calitatea serviciilor prestate, raportate la nr.de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori	100%	100 %	100%	100 %	100%
	j)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.i) care s-au dovedit justificate	20%	10%	10%	10%	12,5 %
I.3.	k)procentul de solicitari de la lit.j) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	70%	75%	80%	85%	77,5 %
	l)valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor total facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valoarea deseurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%
	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a)nr.de reclamatii privind facturarea, raportat la nr.total de utilizatori pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile	80%	85%	90%	95%	87,5 %
	c)procentul din reclamatiiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d)valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	70%	80%	90%	95%	87,5 %

1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b)procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	15%	10%	10%	11,25%
II	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
II.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE SERVICII					
	a)nr. de sesizari scrise, privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor de licenta	0%	0%	0%	0%	0%
	b)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
II.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a)nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c)nr. de neconformitati constatate de Comuna Alunu	0%	0%	0%	0%	0%
Conform OUG 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor		Evoluție – ani de referință				
III	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIMI	2019	2020	2021	2022	2023
III.1	COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PREVĂZUTE LA ART.17 ALIN (1) LIT.A					
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale					
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia de sortare.	40%	50%	60%	70%	70%
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculeaza pe baza determinărilor de compozitie realizate de operatorul de salubritate					
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticlă din deseurile municipale se					

	considera a fi 33%					
--	--------------------	--	--	--	--	--

Art.29. Matricea riscurilor contractantului.

MATRICEA RISCURILOR

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structura existenta (modernizari)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectului	Delegatarul transfera riscul delegatorului, care va folosi spatiul pus la dispozitie in conditii de eficienta maxima
Aprobari	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau pot fi obtinute cu conditionari neprevazute	Intarzieri in inceperea proiectului si cresterea costurilor aferente realizarii.	Inainte de inceperea proiectului Concedentul realizeaza o investigare in detaliu a aprobarilor necesare.
Finantator si finantare			
Modificari de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Concesionarului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului.	Veniturile Concesionarului trebuie sa permita acoperirea diferentelor nefavorabile, pana la un quantum stabilit intre parti prin contract. Peste acest quantum, diferenta va fi suportata de Concedent din surse legal constituite cu aceasta destinatie.
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat estimarile initiale, nu au calitatile corespunzatoare sau nu sunt disponibile in	Cresteri de cost si in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilor efectuate.	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung, cu clauze specifice privind asigurarea calitatii furniturilor.

	cantitatile necesare.		Concesionarul va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului in baza Legii.nr.100/2006 cu privire la ajustarea tarifelor.
Intretinere si reparare	Calitatea bunurilor puse la dispozitie de catre concedent este necores-punzatoare avand ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor.	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestatiilor efectuate.	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespun-zatori calificati si avand capacitati materiale si resurse financiare.
Operare	Concesionarul nu cores-punde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului.	Imposibilitatea efectuarii prestatiilor.	Concedentul trebuie sa examineze in detaliu inca din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a indeplini cu succes contractul.
Piata			
Inrautatirea conditiilor economice generale.	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale, care duc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate.	Venituri sub proiectiile financiare anterioare.	In faza de ofertare viitorul Concesionar poate propune conditii contractuale care sa-i asigure conditii de acoperire a riscului.
Competitie	Aparitia pe piata a concurentilor in domeniul prestatiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar.	Venituri sub proiectiile anterioare ca urmare a reducerii preturilor si/sau a reducerii cererii datorita concurentei.	Concesionarul trebuie sa analizeze cu atentie conditiile de piata. Concedentul trebuie sa abtina de la masuri care afecteaza piata.
Schimbari demografice	O schimbare demografica sau socio-economica afecteaza cererea pentru prestatiile contractate.	Venituri sub proiectiile anterioare.	Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractuale in baza Legii nr.101/2006 sau la ajustarea taxei.
Inflatie	Valoarea platilor in timp este diminuata de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din contract	Tariful practicat de operator va fi ajustat anual cu indicele de crestere a preturilor declarate de INS
Risc legal si de politica a Concedentului			

Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor si veniturilor	Concesionarul evalueaza sistemul de reglementari si masurile necesare. Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului in baza Legii nr.101/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Schimbari legislative/de politica	Schimbarea legislativa si/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv contractului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului.	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	Concedentul poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari prin monitorizarea si limitarea schimbarilor care ar putea avea astfel de consecinte asupra contractului, in situatia in care acest lucru nu va fi posibil Concedentul va proceda la ajustarea tarifelor.
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul isi retrage sprijinul complementar, contractul fiind afectat negativ	Consecinte asupra veniturilor.	Concesionarul va incerca sa redreseze financiar contractul, dupa schimbarile ce afecteaza in mod discriminatoriu proiectul, in special in cazul celor in care utilizatorul este cel care plateste.
Activele concesionarului			
Deprecierea tehnica a activelor puse la dispozitie de catre concedent	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua masurile necesare pentru evitarea unei astfel de situatii, prin monitorizarea acestei deprecieri si va trece la ajustarea tarifelor.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectelor si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua masuri de asigurare a activelor proiectului si urmareste repararea sau inlocuirea acestora in cel mai scurt timp

			posibil. Concesionarul va avea obligatia de a avea utilaje de rezerva.
--	--	--	--

Profitabilitate

Prestarea activitatii de servicii de salubritate se dovedeste mai profitabil decat previziunile de realizare initiale	Balanta de venituri diferita fata de prevediziuni	Supra-profituri in favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie sa includa mecanisme de repartizare echitabile a profiturilor obtinute peste limita luata in calcul la stabilirea proiectiilor financiare.
---	---	---	--

Gradul minim de preluare a riscurilor este dat de:

1. Riscul de mediu – 50%
2. Riscul schimbarilor demografice – 50%
3. Riscul inflatiei – 50%
4. Riscul schimbarii politicii autoritatii contractante in gestionarea veniturilor – 50%

Nota: Ofertantul trebuie sa prezinte cel putin gradul minim de preluare a riscurilor, asa cum este mai sus prezentat. In situatia in care nu se oferteaza cel putin gradul minim de preluare a riscurilor oferta va fi declarata neconforma.

Grad minim de preluare a riscurilor – 50% Risc de mediu.

Riscul inflatiei

Riscul schimbarilor demografice

Ofertantul trebuie sa prezinte gradul minim de preluare a riscurilor.

Alunu la:

09.08.2024

**Preşedinte de şedinţă,
Albeanu Ion**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminiţa**

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate, comuna Alunu, Județul Vâlcea prin contract de concesiune sericii

1. Autoritatea contractanta

Comuna Alunu, județul Valcea

2. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul comunei Alunu, Județul Valcea:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

3. Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate are drept scop:

- a) dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- b) dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- c) identificarea investitiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare si a deseurilor provenite din locuinte, generate de activitatati de reamenajare si reabilitare interioara si sau exterioare a acestora la nivelul comunei Alunu;
- d) stabilirea duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor cese vor realiza.

4. Prezentarea comunei, aspecte legate de Managementul activitatilor de salubritate in prezent

Comuna Alunu este alcatuita din 7 sate in care locuiesc 2550 locuitori, in 1.165 de gospodarii. Pe teritoriul comunei isi desfasoara activitatea un numar de 39 agenti economici si 6 institutii.

Comuna este condusa de autoritatile administratiei publice locale, respectiv Consiliul Local ca organ deliberativ si Primar ca organ executiv, care functioneaza in unitatea administrativ teritoriala a comunei Alunu care conduc activitatea comunei in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 si a celorlalte acte normative elaborate de organe ierarhice.

In Comuna Alunu, colectarea deseurilor s-a realizat, in general, in amestec, prin platformele de colectare (punctele amenajate in sate) si din poarta in poarta in zonele de case. Operatorul licentiat care si-a desfasurat activitatea in U.A.T. Comuna Alunu a fost S.C. BCA VIO S.A. , in baza unui contract de prestari servicii.

5. Aspecte legislative

Prin raportare la principiul continuitatii serviciilor de utilitate publica si a atributiilor ce cad in sarcina autoritatilor publice locale in ceea ce prive te aceste servicii, se intocmeste prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea urmatoarelor acte normative:

- Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubritate, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 640/2022
- Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera

de reglementare a A.N.R.S.C.

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 807/2022 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor și autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
 - Anexa nr 5 – exemplu de calcul – tarif, sisteme de salubritate fără TMB
 - Anexa nr 6 – exemplu de calcul – tarif, sisteme de salubritate cu TMB
 - Anexa nr 7 – exemplu de calcul – taxa salubritate, sisteme salubritate fără TMB
 - Anexa nr 8 – exemplu de calcul – taxa salubritate, sisteme salubritate cu TMB
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 23/2022 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 79 din 2017 privind modalitatea de achitare și cuantumul contribuției datorate la bugetul A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 504 din 2019 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor / autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- Ghid privind procedurile de constatare a abaterilor de la reglementările privind serviciile comunitare de utilități publice și a modului de aplicare a sancțiunilor prevăzute de legislația specifică și a legii prevenirii nr. 270/2017
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

6. Serviciile comunitare de utilitati publice

Conform art 1 alin 2 din Legea 51/2006, serviciile comunitare de utilitati publice (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- a) alimentarea cu apa;
- b) canalizarea si epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- d) productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- e) salubritatea localitatilor;
- f) iluminatul public;
- g) transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- a) autoritatile administratiei publice locale;
- b) utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- c) operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- d) A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului in vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului inconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, infiintat si organizat la nivelul comunelor, municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate".

Serviciile de utilitati publice sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se infiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrative teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si gradul de dezvoltare a acestora si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

7. Serviciul de salubritate

7.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarification echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al Comunei Alunu și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localității și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a Comunei Alunu în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul Comunei Alunu, jud. Valcea.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le

indeplineasca serviciile de salubritate avandu-se in vedere:

- a) continuitatea;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specifice in domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii;
- f) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate.
- g) Indicatori de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:
 - contractarea serviciilor de salubritate;
 - masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti
 - solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate: informare, consultanta;
 - prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
 - c) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - d) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora;
 - e) comunicarea gradului in care se asigura colectarea selectiva a deseurilor menajere si/sau municipale de la populatie.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza urmatoarele activitati componente :

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deseurilor municipale in statii de transfer, inclusiv transportul separat al deseurilor reziduale la depozitele de deseuri nepericuloase si/sau la instalatiile integrate de tratare, al deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat la statiile de sortare si al biodeeurilor la instalatiile de compostare si/sau de digestie anaeroba;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

Serviciul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional.

Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, se va face fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor.

Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la: SC NEW RECYCLING SRL.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

a) *gestiune directă* - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) *gestiune delegată* - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz,

asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;

b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților este un contract încheiat în formă scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă

serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de maxim 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric ; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitata.

Pentru contractele de delegare a gestiunii a caror durata estimata este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileste, dupa caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 sau ale Legii 100/2016 si nu va depasi durata maxima necesara recuperarii

investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

In cazul gestiunii directe, autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia celor care sunt membre ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, sunt obligate ca, periodic, respectiv o data la 5 ani, sa faca analize privind eficienta economica a serviciului, respectiv sa schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, dupa caz.

Durata recomandata a delegarii - 5 ani (60 luni) astfel incat investitorul sa isi poata recupera toate investitiile fara a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depasi limita suportabilitatii.

Varianta I: GESTIUNEA DIRECTA

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

-servicii publice de interes local sau judetean, specializate, cu personalitate juridica, infiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiilor judetene, dupa caz, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective;

-societati cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale UAT - urilor respective.

In cazul in care s-ar opta pentru infiintarea unui serviciu public de salubritate specializat si autorizat conform legii, organizat in subordinea consiliului local, prezentam urmatoarea analiza:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Dezvoltarea capacitatii tehnice si manageriale in domeniul gestionarii deseurilor in cadrul Comuna Alunu; -Existenta unui sistem de managemental deseurilor imbunatatit, adaptat particularitatilor si nevoilor locuitorilor Comunei Alunu; -Asigurarea continuitatii prestarii serviciului de salubritate fara a fi nevoie de o procedura de achizitie publica ptr. contractarea serviciului -Controlul direct asupra activitatii; -Incasarea profitului din prestarea activitatii -Suplimentarea investitiilor conform oricaror norme care pot sa apara ulterior darii in gestiune	-Serviciul trebuie infiintat si organizat in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale Comunei Alunu, in raport cu posibilitatile locale de finantare a functionarii, exploatarii si dezvoltarii acestora, investitii in echipamente de lucru, masini, pubele de gunoi pentru: -activitatile de colectare deseuri si salubritate stradala; - autocompactoare destinate activitatii de colectare si transport deseuri; -automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic; - autobasculante usoare (capacitate cca.4-6mc) pentru transportat deseuri de pe domeniul public; - autoutilitare (incarcatoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deseuri -Costuri mari si durata mare de timp in derularea procedurilor legale necesare

-Angajarea de forta de munca si scaderea somajului; -Indeplinirea indicatorilor de performanta care fac referire la activitatea prestata	-Structura de personal necesara pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: • personal tesa; • administrator; • personal financiar-contabil; • personal resurse umane; • personal executiv; • personal protectiamunciisi PSI; • personal protectia mediului • paza; • conducatori auto; • muncitori necalificati • sef de pare auto • personal atelier intretinere masini
- Existenta unui sistem de management al deseurilor imbunatatit, adaptat particularitatilor si nevoilor Comunei Alunu.	-Asumarea tuturor riscurilor de catre serviciul public infiintat.
-Angajarea de forta de munca si scaderea somajului; -Indeplinirea indicatorilor de performanta care fac referire la activitatea prestata	-Structura de personal necesara pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: - personal tesa; - administrator; - personal financiar-contabil; - personal resurse umane; - personal executiv; - personal protectiamunciisi PSI; - personal protectia mediului - paza; - conducatori auto; - muncitori necalificati - sef de pare auto - personal atelier intretinere masini
- Existenta unui sistem de management al deseurilor imbunatatit, adaptat particularitatilor si nevoilor Comunei Alunu.	-Asumarea tuturor riscurilor de catre serviciul public infiintat.

Concluzii	Riscuri
Varianta gestiunii directe nu este oportuna, avand in vedere necesitatea obtinerii licentelor de operare in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice, a numeroaselor avize si aprobari in special referitoare la indeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licenta ANRSC, autorizatie mediu, certificari in domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*	Neasigurarea continuitatii serviciului pe perioada obtinerii licentei de operator A.N.R.S.C si a altor avize/ autorizatii in domeniu, precum si pe perioada derularii procedurii de achizitie a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubritate si pana la momentul livrarii produselor

Varianta II: GESTIUNEA DELEGATA

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, conf. art. 29 , alin.(4) gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi societati cu capital social privat; societati cu capital social mixt.

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice in zona teritoriala de competenta a unitatii administrativ-teritoriala care exercita o influenta dominanta asupra acestora sau in afara acestei zone daca operatorul nu are incheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr. 51/2006.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/ presteaza serviciile de utilitati publice prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta, in conditiile legii.

II.1 Parteneriat public privat

-Angajarea de forta de munca si scaderea somajului; -Dezvoltarea capacitatii tehnice si manageriale in domeniul gestionarii deseurilor in cadrul Comunei Alunu; -Existenta unui sistem de management al deseurilor imbunatatit adaptat particularitatilor si nevoilor UAT. -Existenta unui cadru competitiv: operator local cu licenta si dotari tehnice moderne in domeniul salubritarii; -Se poate urmări situatia financiara (lunara) , societatea privata va raspunde din punct de vedere economic. -Se poate desemna un personal economic care sa verifice situatia economica a firmei; -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfa urarii activitatii de salubritare; -Suplimentarea investitiilor pe parcursul derularii contractului conform oricaror norme care apar ulterior concesiunii; -Contractul de parteneriat prevede indeplinirea indicatorilor de performanta care fac referire la activitatea prestata; - Indicatorii minimali de performanta ai	Tinand cont de prevederile legale in goare Legea nr.72/2013 privind m asurile pentru combaterea intarzierii obligatiilor de plata a unor sume ezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritatile publice locale, incapacitatea de disponibil in banca, depasirea termenului legal de plata duce la penalitati; - Serviciile prestate trebuie platite. Aceste plati nu se pot efectua decat din bugetul local; Nu se plateste o redeventa din partea agentului economic.
--	--

serviciilor de salubritate pot fi modificati prin hotarare a Comunei Alunu, pe baza unor studii de specialitate	
---	--

CONCLUZII	RISURI
Avand in vedere faptul ca nu se obtin venituri de pe urma acestui serviciu cisa intre in insolventa, din incapacitate numai cheltuieli nu este oportuna aceasta temporara de plata sau definitiva, fapt forma de delegare.	Exista posibilitatea ca societatea privata care ar periclita buna desfasurare a salubritatii localitatii .

II.2: Concesiune

- Angajarea de forta de munca si scaderea somajului -Dezvoltarea capacitatii tehnice si manageriale in domeniul gestionarii deseurilor -Existenta unui sistem de management al de eurilor imbunatatit, adaptat particularitatilor Comunei Alunu - licentiere pe activitati si servicii - Existenta unui cadrul competitive: operator local cu licenta si dotari tehnice modeme in domeniul salubritatii -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfasurarii activitatii de salubritate; - Contractul de delegare prevede indeplinirea indicatorilor de performanta care fac referire la activitatea prestata; - Suplimentarea investitiilor pe parcursul derularii contractului conform oricaror norme care apar ulterior concesiunii; -Indicatorii minimali de performanta ai serviciilor de salubritate pot fi modificati prin hotarare a autoritatilor deliberative din Comuna Alunu, pe baza unor studii de specialitate; -Incasare anuala a unei redevente care aduce un venit la bugetul local;	Tinand cont de prevederile legale in goare Legea nr.72/2013 privind m asurile pentru combaterea intarzierii obligatiilor de plata a unor sume ezultand din contracte incheiate intre profesioniști si intre acestia si autoritatile publice locale, incapacitatea de disponibil in banca, depasirea termenului legal de plata duce la penalitati; - Serviciile prestate trebuie platite. Aceste plati nu se pot efectua decat din bugetul local; Nu se plateste o redeventa din partea agentului economic.
--	---

-Se constituie o garantie de buna executie pentru serviciile prestate; -Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici	
--	--

CONCLUZII	RISURI
- Reducerea consumului de resurse. - Prin concesiune se va obtine selectarea unui concesionar care sa ofere raportul optim intre pretul tarifelor, calitatea serviciilor prestate, in corelare cu nevoile si cu dezvoltarea economica	Exista posibilitatea ca societatea privata sa intre in insolventa, din incapacitate temporara de plata sau definitiva, fapt care ar periclita buna desfasurare a salubritatii localitatii;

7.2 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori care pot fi:

- societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- societati comerciale cu capital social privat;
- societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico- materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegarea gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta.

Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de

origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. sau contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

7.3 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordinal președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Autoritățile deliberative ale unităților administrative - teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autorități executive și de semnături ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localității și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotararile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, in conditiile legii.

8. Obiectul concesiunii

Activitatile care fac obiectul concesiunii, asa cum sunt ele definite in Legea 101/2006, republicata, sunt :

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, Comuna Alunu este obligată să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare.

Colectarea este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în

incarcarea deseurilor municipale si similare din punctele de precollectare si de la populatie .

Activitatea de colectare a deseurilor municipale si similare se va desfasura conform programelor prestabilite, in concordanta cu nevoile populatiei si ale agentilor economici, operatorul urmand sa isi dimensioneze baza materiala si structura de personal in functie de cerintele mentionate anterior, astfel incat sa asigure calitatea serviciilor, in acest sens urmarind sa fie monitorizat in permanenta de catre serviciul public de gospodarire a deseurilor.

Colectarea deseurilor municipale se face in autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe domeniul public. Dupa incarcarea in mijloacele de transport, punctul de colectare se va lasa curat si maturat, fara urme de deseuri.

Activitatea consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- incarcarea pubelelor in autovehiculul pentru transport deseuri sau autocompactor;
- maturatul si incarcarea manuala a eventualelor deseuri imprastiate la punctul de precollectare;
- transportul deseurilor la instalatiile autorizate.

La stabilirea frecventei de colectare a reziduurilor menajere se va avea in vedere atat cantitatea medie de deseuri produsa zilnic de fiecare locuitor cat si mentinerea igienei la punctele de precollectare.

Numarul de recipiente de colectare a deseurilor se stabileste conform Standardului SR13387:1997, Salubritatea localitatilor. De euri rurale. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

Transportul deseurilor municipale se face de catre operator la locurile special amenajate in vederea depozitarii de deseuri.

Descarcarea deseurilor se va face numai la locurile special amenajate in vederea depozitarii de deseuri. Sursa deseurilor este inregistrata in documentele de transport. Operatorul are obligatia spalarii mijloacelor de transport si dezinfectarea acestora.

Sortarea deseurilor – A.N.R.S.C. nu acorda licenta pentru sortarea deseurilor municipale colectate in amestec, prin urmare este obligatoriu ca sortarea deseurilor sa se faca individual, de fiecare utilizator al sistemului de salubritate, in statiile de sortare se vor sorta doar deseurile de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale

Tratarea deseurilor

Valorificarea deseurilor

9.Motive de ordin economico - financiar, sociale si de mediu care justifica acordarea gestiunii delegate (concesiune)

9.1 Motive de ordin economico - financiar

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmareste realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare si mentinerea unui echilibru permanent intre riscurile si beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmareste ca structura si nivelul tarifelor practicate sa reflecte costul efectiv al prestatiei.

Actualizarea si modificarea tarifelor se va realiza in conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractual si va fi aprobata - in prealabil - de catre Consiliul Local al comunei Alunu.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivata si de urmatoorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obtinerii licentei pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizarii colectarii selective si implicit necesitatea dotarii cu recipiente specifice colectarii selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vanzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate si pregatirea acestuia.

Fara a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor si impozitelor aferente acestor salarii, fara a calcula costurile operationale (carburanti, lubrifianti, piesede schimb, scule si dispozitive necesare, dotari in amenajarea spatiilor pentru desfasurarea activitatii, gararea utilajelor, dotari specifice etc.) se poate aprecia ca efortul financiar pe care comuna Alunu trebuie sa il faca in situatia gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmand ca amortizarea sa fie una foarte lenta, pe masura incasarii de la beneficiarii serviciilor a sumelor cuvenite pentru serviciile prestate.

In varianta delegarii gestiunii serviciilor, comuna Alunu nu are de facut nici un fel de investitii, impune si obtine pentru locuitorii comunei servicii de calitate la un pret corect, competitiv si are si avantaje financiare, sub forma redeventei pe care urmeaza sa o obtina din partea operatorului.

9.2 Motive de ordin social

Prin adoptarea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, se vor putea obtine urmatoarele beneficii:

- a) Selectarea unui operator economic care sa ofere raportul optim intre pret (mic) si calitate (ridicata) a serviciilor de salubritate;
- b) Cresterea calitatii serviciilor de salubritate, datorita selectionarii operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanta ai acestuia;
- c) Asigurarea serviciilor de salubritate astfel incat sa se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deseuri menajere si deseuri asimilabile de eurilor menajere, de pe teritoriul comunei Alunu;
- d) Mentinerea si imbunatatirea sanatatii populatiei si a calitatii vietii, prin cuprinderea tuturor generatorilor de deseuri din comuna Alunu in sfera de actiune a prestatorului de servicii de salubritate, in urma acestei activitatii de colectare si transporta desurilor rezultand o localitate mai curata.

9.3 Aspecte de mediu

Avand in vedere prevederile Ordonantei de Urgenta nr.195/2005, privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare autoritatile administratiei publice locale au importante responsabilitati si obligatii pentru asigurarea unui mediu sanatos pentru toti cetatenii comunitatii.

In desfasurarea serviciului public de salubritate a localitatilor este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viata sanatos. in

acest scop, consiliile locale, persoanele fizice si juridice raspund pentru:

a) imbunatatirea microclimatului, infrumusetarea si protectia peisajului si mentinerea curateniei;

b) amplasarea obiectivelor industriale, a cailor si mijloacelor de transport, a retelor de canalizare si a altor obiective i activitati, fara a prejudicia salubritatea, ambientul, spatiile de odihna și recreere, starea de sanatate si de confort a populatiei;

c) adoptarea de masuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice si juridice, cu privire la intretinerea curtilor si imprejurimilor acestora, a spatiilor verzi din curti dintre cladiri.

Pentru creerea si respectarea acestor conditii, un serviciu public de salubritate al comunei Alunu, implica cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementarile in vigoare presupun modernizarea lor si realizarea de investitii care nu pot fi suportate din bugetul local.

Un alt aspect privind responsabilitatile si obligatiile privind protectia mediului, il constituie prevederile Legii nr. 132/2010 - privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice. Se urmaresc, astfel, cresterea gradului de informare si de constientizare, dar si educarea functionarilor publici, a angajatilor si a cetatenilor cu privire la colectarea selectiva si managementul deseurilor.

10. Investitii necesare pentru efectuarea activitatilor de salubritate

10.1 Investitii minime pentru efectuarea activitatilor de salubritate

Statistic numarul de locuitori din aria de operare a U.A.T. Comuna Alunu este de 2550 locuitori, insa din experienta anilor anteriori, la care se aduga aproximativ 39 agenti economici .

Investitiile impuse operatorului vor fi realizate etapizat, in functie de prioritati, astfel incat sa se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populatie. Investitorul va trebui sa faca dovada detinerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini in momentul incheierii contractului de delegare.

Regimul bunurilor - toate investitiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare si care sunt necesare desfasurarii activitatii vor deveni Bunuri de Retur la momentul incheierii contractului de delegare. Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorului raman astfel in proprietatea acestuia pe perioada derularii contractului de delegare, urmand ca la incetarea contractului acestea sa revinade drept, gratuit si libere de orice sarcini Comunei Alunu;

Conditii de mediu - operatorul are obligatia de a-si desfasura activitatea in conditiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea masurilor ce se impun cad tot in sarcina operatorului. Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu. Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;

Incetarea concesiunii - Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta

nu este prelungita după expirarea termenului ;

- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau sunt retrase;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor părți, în scris.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Oferta operatorului.

Soluționarea litigiilor - Operatorul și Comuna Alunu vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială.

11. Nivelul redevenței

11.1 În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Concesionarul (Operatorul) se obligă să plătească Concedentului o redevență anuală de 1 % din cifra de afaceri rezultată ca urmare a prestării serviciului de salubritate în comunei Alunu, pentru activitățile care fac obiectul contractului, la care se adaugă TVA. Cifra de afaceri este definită ca fiind contravaloarea serviciilor facturate.

11.2 Plata redevenței se va face lunar până la data de 25 a lunii următoare pentru luna în curs, și va reprezenta 1 % din cifra de afaceri rezultată ca urmare a prestării serviciului de salubritate în comunei Alunu, pentru luna în curs, pentru activitățile care fac obiectul contractului, la care se adaugă TVA. Concesionarul (Operatorul) are obligația să țină evidența contabilă a serviciilor publice delegate în mod distinct de celelalte activități în așa fel încât, în baza documentelor de evidență lunară să se poată întocmi balanța contabilă de verificare. Pentru calculul redevenței, Operatorul va depune la Concedent, în termen de 10 zile de la încheierea lunii de raportare, o situație privind cifra de afaceri înregistrată pe perioada de raportare, însoțită de o copie a balantei contabile lunare, iar Concedentul va emite factura în termen de 5 zile de la data raportării.

11.3 Plata redevenței se face în contul RO90TREZ267421330208XXXXX prin virament bancar deschis la Trezoreria HOREZU.

11.4 Neplata la termen a redevenței atrage o penalizare asupra sumei datorate de Concesionar Concedentului de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună

incepand cu ziua imediat urmatoare celei in care a fost stabilit termenul de plata, pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

11.5 Netrimiteria de catre Concesionar, pana la data de 10 a primei luni a trimestrului urmat pentru trimestrul precedent, a situatiei financiare si balantei, fara de care Concedentul se afla in imposibilitatea emiterii facturii de plata a redeventei, avand drept consecinta neplata la termen a redeventei, atrage o penalizare asupra sumei datorate de Concesionar Concedentului de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna incepand cu ziua imediat urmatoare celei in care a fost stabilit termenul de plata, pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

11.6 Procentul pentru calculul majorarilor de intarziere va fi modificat numai prin Legi, Ordonante, Hotarari de Guvern/Ordine ale Ministerului Finantelor sau alte acte normative specifice.

11.7 Neplata a doua rate consecutive duce la retragerea obligatiilor restante din contul de garantie, reprezentand redeventa si majorari de intarziere. In termen de 30 de zile de la retragerea obligatiilor restante din contul de garantie, Operatorul are obligatia sa reconstituie garantia la nivelul prevazut, sa achite toate debitele restante, inclusiv majorarile de intarziere calculate. Nerespectarea acestei obligatii de reconstituire a garantiei, atrage desfiintarea de drept a contractului, :fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile ori interventia instantei de judecata.

12. Durata estimata a delegarii

Concesionarea serviciilor publice se propune a fi realizata pe o perioada de 5ani (60 luni) si va inceta inainte de aceasta perioada la intrarea in vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmeaza sa fie atribuit de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) constituita la nivelul judetului Valcea pentru proiectul "Sisteme de Management Integrat al de eurilor in judetul Valcea".

13. Riscuri

Prin delegarea serviciului de salubritate al Comuna Alunu, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape in totalitate riscurile** aferente exploatarei. In sustinerea variantei delegarii serviciului de _salubritate se va arata in tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structura existenta (modernizari)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor	Concedentul transfera riscul Concesionarului, care va folosi spatiul pus la dispozitie m conditii de eficienta maxima.
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare	Cresteri de cost si,	Concesionarul

	pentru operare costa mai mult decat estimările initiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice. Concedentul va negocia ajustarea tarifelor
Operare	Concesionarul nu poate presta serviciile datorită lipsei de finanțare/dotare tehnică	Imposibilitatea prestării serviciilor	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a indeplini cu succes contractul.
Înrautățirea condițiilor economice generale, schimbări demografice	Modificări neasteptate ale condițiilor economice duc la scăderea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecția asteptată	Clauze contractuale care să permit ajustarea pretului

CONCLUZII

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual, în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm ca este **oportuna derularea unei proceduri de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al Comuna Alunu, județul Valcea pe o durată de 5 ani.**


Președinte de ședință,
Albeanu Ion

Alunu la:
09.08.2024

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița

**CONSILIUL LOCAL ALUNU
JUDEȚUL VÂLCEA**

Anexa nr. 3 la HCL nr.78 din 09.08.2024

**REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE A COMUNEI
ALUNU, JUDEȚUL VÂLCEA**

CAPITOLUL I

ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Prezentul Regulament de organizare si functionare a serviciului public de salubritate a Comunei Alunu, judetul Valcea, denumit in ceea ce urmeaza regulament, a fost elaborat avand in vedere prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, Legea 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, LEGE nr. 31 din 10 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu si Ordinul 82 din 9 martie 2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

Secțiunea 1 – Domeniul de aplicare

Art. 1 Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare serviciu de salubritate, infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul Comunei Alunu astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor.

În acest sens, trebuie satisfăcute următoarele condiții necesare și obligatorii conform art. 20 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor:

- să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetație;
- să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
- să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator și autoritatea contractanta respectiv între operator și utilizatori/beneficiari ai serviciului.

Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legate specifice in vigoare.

Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul Comunei Alunu, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Consiliul local al comunei Alunu sau Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, dupa caz, pot aproba și alți indicatori de performanță în funcție de modificările legislative viitoare;

Condițiile tehnice prevazute in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local sau Asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, pot aproba si alte conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de

specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeurii nepericuloase.

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeurii generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeurii;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeurii;
- alte deșeurii similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Art. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie

să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Art. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.
- audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor, conform prevederilor art. 44 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;
- biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- broker - orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor, conform pct. 4 Anexa nr. 1 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.
- centru de colectare prin aport voluntar - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice

destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

- colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

- colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

- colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

- comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

- compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

- depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

- deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

- deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

- deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

- deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- deșeuri municipale - deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

- deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări. Conform pct. 13 din Anexa nr. 1 din OUG 92/2021.

- deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la lege;

- deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03- 14 din anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- deșeuri reziduale - deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);
- deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.
- evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;
- gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- insulă ecologică digitalizată - punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
- instalație integrată de tratare - instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, în vederea valorificării materiale a deșeurilor.
- licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea

de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

- pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;

- prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

- producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

- punct de colectare - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;

- producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

- rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

- reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

- regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;

- reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

- salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

- schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

- sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

- sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifiantii sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
- utilizatori - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;
- valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

Art. 5 Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- puncte de colectare separată a deșeurilor;
- centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- stații de transfer;
- instalații de sortare;
- instalații de compostare;
- instalații de digestie anaerobă;
- instalații integrate de tratare;
- instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

Art. 6 Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale și care vor fi prevăzuți în

regulamentele proprii de organizare si functionare a serviciilor de salubritate, pentru serviciile aflate in administrarea directa, sau in contractele de delegare ori de concesiune, pentru serviciile incredintate spre administrare agentilor economici, conform indicatorilor de performanta din contractul-cadru.

Art. 7 Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Alunu, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu, în funcție de natura activităților prestate.

Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de consiliul local al Comunei Alunu, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare sau in hotararea de dare in administrare a serviciului.

Producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația să predea operatorului de salubritate deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile verzi în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului, tratării, valorificării și eliminării finale în condițiile legii, a fracției rămase.

SECȚIUNEA a 2-a

Documentatia tehnica

Art. 8 Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

Art. 9 Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- cărțile tehnice ale construcțiilor;
- documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

- procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - * procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - * procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - * procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - * procese-verbale de punere în funcțiune;
 - * lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - * procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - * documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare.
- schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/ fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale; regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

SECȚIUNEA a 3-a

Indatoririle personalului operativ

Art. 10 (1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trece in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- gradul de automatizare a instalatiilor;
- gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

Art. 11 In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- protejarea sanatatii populatiei;
- protectia mediului inconjurator;
- mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- calitatea si continuitatea serviciului.
- Tarifarea echitabilă
- Dezvoltarea durabilă
- Personalul operativ al operatorului trebuie sa cuprinda :
 - Manager
 - Responsabil de mediu
 - Responsabil SSM

SECȚIUNEA a 4-a

Indatoririle autorității administrației publice a comunei Alunu față de operatorul de salubritate

Art.12 Conform prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale a comunei Alunu are, față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se deleagă gestiunea serviciului;
- să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a comunei Alunu;
- să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea de salubritate a localității;
- să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
- să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor
- să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează ;
- să aplice taxa specială de salubritate.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din gospodării, activitati comerciale, din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Art. 13 Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Comunei Alunu transportate la statiile/instalatiile de sortare/tratare/valorificare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala sau depozitate conform:

- deseuri reziduale;
- deseuri biodegradabile;
- deseuri reciclabile (hartie s i carton, plastic s i metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- deseuri periculoase din deșeurile menajere;

Art. 14 Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa cunoasca:

- Tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
- cerintele tehnice generale;
- masurile de precautie necesare;
- informatiile privind originea, destinatia si tratarea deșeurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

Art. 15 Operatorul, impreuna cu reprezentantii autoritati publice locale, are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deeurilor menajere si deeurilor similare. Consiliul Local aproba/instituie taxa speciala de salubritate.

Art. 16 Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, in conditii salubre, in spatii special amenajate si asigurate de catre operatorul de salubritate.

In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului. La gospodariile individuale colectarea se va face in recipiente de tipul europubelelor pentru deeurile biodegradabile, europubele de culoare galbena/albastra pentru deeurile de ambalaj sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

Recipientele si containerele (saci) folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deeurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii separate.

Art. 17 Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

Numarul de recipiente de colectare a deeurilor, se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deeurilor, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri in afara.

Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18 In functie de sistemul de colectare separata adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localitatii, colectarea in containere si recipiente a deeurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

- deseurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:
 - *resturi de carne și peste, gatite sau proaspete;
 - *resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 - *ouă întregi;
 - *grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 - *excremente ale animalelor de companie;
 - *scutece/tampoane;
 - *cenusa de la sobe (dacă se ard și carbuni);
 - *resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 - *lemn tratat sau vopsit;
 - *conținutul sacului de la aspirator;
 - *mucuri de țigări;
 - *vesela din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- deseurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:
 - *resturi de fructe și de legume proaspete sau gatite;
 - *resturi de pâine și cereale;
 - *zat de cafea/resturi de ceai;
 - *păr și blană;
 - *haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) maruntite;
 - *coji de ouă;
 - *coji de nucă;
 - *cenusa de la sobe (când se arde numai lemn);
 - *rumegus, fan și paie;
 - *resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele maruntite, flori); 1 l. plante de casă;
 - *bucăți de lemn maruntit;
 - *ziare, hârtie, carton maruntite, umede și murdare.
- deseurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și maruntite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- deseurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- deseurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 19. După colectare, deseurile menajere și deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

Este interzisă depozitarea deseurilor biodegradabile și a deseurilor reciclabile colectate separat.

Art. 20. Colectarea deseurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- pentru deseurile reciclabile uscate, o dată pe lună;
- pentru deseurile biodegradabile și reziduale, o dată la 7 zile.

Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- pentru deseurile reciclabile uscate, o data pe luna;

Art. 21 Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:

- colectarea in containere/recipiente inchise;

- colectarea prin schimb de recipiente;

- colectare realizata prin selectare in saci/pungi de plastic asigurati de operator;

alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico- sanitare si de protectie a mediului.

Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

Incarcarea deseurilor, in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.

Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri amplasate langa containerele de colectare.

Art. 22. Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare ale masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ- teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

Art. 23 Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor

depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

Art. 24 In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acetia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- obiecte ascutite;
- fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat; deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- substante chimice periculoase si nepericuloase;
- medicamente citotoxice si citostatice;
- alte tipuri de medicamente;
- deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

Art. 25 Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.

Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

Delegatarul, stabileste de comun acord cu operatorul, dupa caz, stabilesc arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor.

Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus.

Art. 26 În situația în care, ca urmare a executiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico- edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 27 Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- să nu abandoneze deșurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- să separe deșurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 28 Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșurilor municipale au și următoarele obligații:

- să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția⁷ celor periculoase care nu sunt înglobate în deșurile municipale;

- sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si contientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si contientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Art. 29 Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

Operatorul va asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si contientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

Art. 30 Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate;
- regulamentului serviciului de salubritate;
- contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 31 Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele drepturi:

- sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, conform contractului.
- sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii ;
- sa aplice la facturare tariful aprobat de autoritatea administratiei publice locale;

- sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 32 Operatorul serviciilor de salubritate are urmatoarele obligatii:

- sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte;
- sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- sa respecte obligatiile fata de utilizatori derivate din prezentul regulament si din normativele in vigoare privind calitatea serviciului ;
- sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta gradului de colectare separată și să ia toate măsurile care se impun pentru îmbunătățirea acestuia.
- sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate ;
- sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament cadru;
- sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetaneitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- sa factureze serviciile prestate, conform contractului;
- sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, având un program de functionare permanent;

- sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare..
- sa notifice reprezentanți ai autorității contractante situații de identificare a unor deșeuri abandonate pe domeniul public.
- să inscripționeze recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor
- sa suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipal destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.
- să asigure colectarea deșeurilor de ambalaj (reciclabile) cu titlu gratuit de la populație având în vedere că acoperirea acestor costuri face obiectul răspunderii extinse a producătorului.
- asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul comunei Alunu, inclusiv cu privire la colectarea separată a deșeurilor menajere.
- să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure ca autoritatea contractanta atinge țintele impuse de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 947/2017 și publicat în Monitorul Oficial din 5 ianuarie 2018 după cum urmează:
 - *Toată populația țării conectată la serviciul de salubritate – termen 2028
 - *Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare
 - *50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere – 2029
 - *52 % cresterea gradului cde colectare separată a deseurilor reciclabile - 2026
 - *75% extinderea la nivel national a colectării separate din poartă in poartă - 2030
 - *Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale 35% din cantitatea totală – 2029
 - *Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat
 - *Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare
 - *Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic – 2029
 - *Construirea si darea in operare a unor instalatii de tratare mecano- biologica – 2029
 - *Inchiderea tuturor depozitelor neconforme - 2029
 - *Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic – 2030
 - *Colectare separată a deșeurilor – Permanent

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 33 Au calitatea de utilizatori -beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 34 Utilizatorii au urmatoarele drepturi :

- sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autoritatile administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.
- sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament- cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

Art. 35 Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale/Asociatia de dezvoltare intercomunitara in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractia umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;

- sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si punerea la dispozitia operatorului serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de autoritatea administratiei publice locale sau in fata caselor in vederea colectarii in zilele stabilite si comunicate;
- sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau in gestiune delegata, activitatea respectiva;
- sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu ;
- sa asigure curatenia incintelor proprii , precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;
- sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in locurile amplasate de operator de-a lungul acestora precum si in alte asemenea locuri;
- sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului , gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pieti, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

- Să nu abandoneze deșeuri pe domeniul public sau in alte locuri in afara de puncte de pre colectare.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMUL ACTIVITĂȚII PRESTATE

Art. 36 In cazul utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuate, sunt obligați să încheie contracte individuale cu operatorul serviciului de salubritate pentru numarul total de persoane care au aceeași adresa.

În cazul agentilor economici si al instituțiilor publice, aceștia sunt obligați să încheie contracte individuale cu operatorul serviciului de salubritate

Art. 37 Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.

CAPITOLUL V

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 38 Consiliul local, stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritare si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterrea publica a acestora.

Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritare se precizeaza in caietul de sarcini, precum si in hotararea de dare in administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritare, dupa caz.

Autoritatea administratiei publice locale este responsabila de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operator, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei în vigoare în domeniul gestionării deșeurilor.

Autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritare in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 39 Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritare al localitatilor cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale este responsabilă ;
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 40 Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la următoarele activități:

- contractarea serviciului de salubritate;
- masurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligatiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util (max.30 zile lucrătoare) a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ- teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță; atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 41 In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- gradul asigurării cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 42 In conformitate cu competentele si atributiile legale ce ii revin, autoritatea administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune,

dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitară- urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

- modului de formare și stabilire a taxelor pentru serviciul de salubritate;
- respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

SANȚIUNI

Art. 43 Sancțiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

Art. 44 Amenzile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a comunei Alunu stabilite prin prezentul regulament sunt:

- cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei, pentru persoanele fizice, și de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, încălcarea dispozițiilor art. 8 alin. (1), (2) și (4), art. 13, art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a) și b), art. 17 alin. (3), art. 19 alin. (2) lit. a), c) și d), alin. (3) și (4), art. 22 alin. (1) și (2), art. 26 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), art. 32 alin. (1) și art. 36 alin. (2) din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- conform prevederilor OUG 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- cu amendă de la 15.000 lei la 30.000 lei, nerespectarea art. 22 alin. (3), art. 40 alin. (3) și art. 49 alin. (1), (2), (4) și (5); din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, neîndeplinirea obligațiilor și responsabilităților ce le revin autorităților administrației publice locale, potrivit prevederilor art. 17 alin. (1), art. 31 alin. (1) și (3) și art. 59. din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

Încălcarea dispozițiilor Legii nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- cu amendă de la 4.000 lei la 8.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 12;
- cu amendă de la 8.000 lei la 16.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 9 alin. (1) și (3);
- cu amendă de la 16.000 lei la 30.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 10 alin. (4) lit. a) și art. 13;
- cu amendă de la 20.000 lei la 40.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 10 alin. (4) lit. b), art. 11, art. 17 alin. (1) și (2) și art. 20 alin. (1), (2), (4), (5), (8)-(10);
- cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor²⁵ art. 5 alin. (1)-(4), art. 8 alin. (1) și art. 16 alin. (4) lit. a), alin. (12) și (14).

Art. 45 Faptele care constituie contravenție prin nerespectarea prezentului Regulament, conform Legii nr. 101/2006 modificată și completată de Legea nr. 99/2014, precum și sancțiunile pentru acestea sunt următoarele:

- Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte, altele decât cele prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată:

*prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin.(3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență;

- Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului;

- Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.

- Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipiente de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.

- Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei încălcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d).

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(6) care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate.

Art. 46 Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, agentul constator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției,

contravenienții pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al careia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către, angajați ai Primăriei comunei Alunu anume împuterniciți prin Dispoziții ale primarului sau alte persoane împuternicite de către Primarul comunei Alunu, respectiv agenții constatatori ai A.N.R.S.C., pentru contravențiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. b), c) și e) și alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006;

Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexele la acesta.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 47 Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile actelor administrative emise de către organele deliberative ale unității administrative teritoriale.

În cadrul contractului încheiat între autoritatea publică locală Alunu și operator se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

**Alunu la:
09.08.2024**

**Președinte de ședință,
Albeanu-Ion**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița**

conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de

DISPOZIȚIE

Art. 1. Prezenta dispoziție are scopul de
reglementa în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de

Art. 2.
0000000000



Conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de
conținutul și scopul prezentei dispoziții în materie de

CONSILIUL LOCAL ALUNU
JUDEȚUL VÂLCEA

Anexa nr. 4 la HCL nr.78 din 09.08.2012

**CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A GESTIIEI
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA ALUNU, JUDEȚUL
VALCEA**

Comuna ALUNU, localitatea ALUNU, Cod Poștal:, jud. Valcea, Tel./Fax: 0250/868.002, 0250/868.006, email: primaria@alunu.ro; cont: deschis la Trezoreria HOREZU, reprezentat prin **BIRARUTI CRISTIAN– primar**, în calitate de **concedent**, denumita în cele ce urmează „**Concedent**”, pe de o parte, și

Societatea, cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de Concesionar, denumită în cele ce urmează „**Concesionar**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în comuna Francesti, respectiv a activității de colectare și transport și depozitare a deșeurilor municipale conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I

DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile de mai-jos vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Afiliat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- „An contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anului următor, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria delegării”** înseamnă raza teritorială a unității administrativ-teritoriale, pe care urmează să se desfășoare serviciul
- „Autoritatea competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitate Publică (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform

Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații”

înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

”Bune practici comerciale”

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai-sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de preluare”

înseamnă acele bunuri care la data încetării contractului pot reveni Concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de retur”

înseamnă acele bunuri care, la data încetării contractului, revin sau intră în proprietatea Concedentului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri proprii”

înseamnă acele bunuri care aparțin Concesionarului și care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului;

”Colectarea separată”

înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

- "Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- "Data de începere (a contractului)"** înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor predate de Concedent Concesionarului ca bunuri de retur, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- "Data intrării în vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,
- "Data încetării (contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- "Data semnării (contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Concesionarului în numele și pe seama Concedentului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "Concesionar"** desemnează societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- "Concedent"** înseamnă unitatea administrativ-teritorială **Comuna ALUNU**.
- "Depozit"** înseamnă rampa pentru depozitarea deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitele conform județene
- "Deșeu(uri)"** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are obligația să îl arunce;
- "Deșeuri menajere"** înseamnă deșeurile provenite de la utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul articol;
- "Deșeuri municipale"** înseamnă deșeuri menajere și deșeuri similare;
- "Deșeuri reciclabile"** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
- "Deșeuri reziduale"** înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât deșeurile reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

„Deșeuri similare” înseamnă deșeuri care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

„Documentația de atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele aferente licitației, conform procedurii aplicabile potrivit legii;

„Durata contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Informații confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o parte celeilalte părți în legătură cu obiectul prezentului contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Legea achizițiilor” înseamnă Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege;

„Modificare legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după data intrării în vigoare a contractului;

„Oferta” înseamnă oferta depusă de Concesionar în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa la prezentul contract;

„Perioada de mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între data semnării și data de începere a prezentului Contract;

- “Perioada de monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Concedentul monitorizează modul de prestare a serviciului de către Concesionar sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Concedentul a decis să monitorizeze performanțele Concesionarului prin inspecții inopinate;
- „Programul de operare”** înseamnă frecvența cu care Concesionarul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 13 (“Prestarea serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul contract;
- „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită Concedentului –Comuna Alunu), de către Concesionar conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul contract;
- “Regulamentul serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul contract), aprobat de Concedent conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul articol;
- ”Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Concedentului, conform legii:
- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
 - c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, desfășurate ocazional
- “Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării serviciului care face obiectul prezentului contract, conform Articolului 9 („Tariful”) din prezentul contract;
- “Utilizator(i) casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominiile, după caz;
- “Utilizator(i) non-casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, alții decât utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc.;
- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „zi lucrătoare”
- „Zi lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legea în vigoare;
- (2) În cuprinsul prezentului contract și/sau în anexele sale, termenii folosiți își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului contract și nu va servi interpretării intențiilor părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel

specificat, o referire la articolele prezentului contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de/sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din lege.

CAPITOLUL II.

OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este **Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, al UAT Comuna Alunu – activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori** “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai-sus cuprinde următoarele activități:

(2) - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(3) Obiectivele Concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului contract este de 5 ani, calculați de la data de începere a contractului.

(2) Prezentul contract încetează de drept la data implementării sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Valcea, fără a fi necesar acordul concesionarului în acest sens.

(3) Data de începere este ulterioară datei intrării în vigoare, astfel cum sunt definite ambele la articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul contract.

(4) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la

contract exclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condițiile legilor în vigoare la momentul respectiv.

(5) Între data semnării și data de începere, se întinde perioada de mobilizare.

(6) În Perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la Data Semnării (*dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situația prevăzută la alin (9)*), Concesionarul va prezenta Concedentului dovezile care confirmă:

- a) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Concesionarului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului în aria delegării;
- b) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului
- c) faptul că are la dispoziție, pe aria delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la data de începere a contractului prin ofertă.

(7) Pe durata perioadei de mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al serviciului (Anexa la contract) și
- b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui contract, ale Caietului de sarcini al serviciului (Anexa nr. 2 contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol, contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități, Concedentul poate notifica Concesionarului încetarea de drept a contractului, inclusiv cu plata de către Concesionar a unor penalități/daune plătibile Concedentului pentru prejudiciile create în valoare de 10% din valoarea estimată a prestațiilor aferente perioadei de întârziere calculate de la data semnării contractului până la data rezilierii.

(9) Concedentul are dreptul să prelungească unilateral perioada de mobilizare, în special în vederea corelării datelor de începere a activităților Concesionarului și a datelor de începere a contractelor pentru operarea instalațiilor care fac parte din SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VALCEA. În această situație, Concesionarul este obligat să accepte această prelungire fără modificarea sau completarea niciuneia alte condiții prevăzute din prezentul contract.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Concesionarului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE CONCEDENTULUI

(1) Concedentul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate aria delegării.

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Concesionar,;
- b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Concesionar;
- c) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Concesionarului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Concesionar de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Concesionarului, conform legii în vigoare;
- f) să rezilieze Contractul dacă Concesionarul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- g) să sancționeze Concesionarul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de lege;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE CONCESIONARULUI

Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Concedent, determinat în conformitate cu legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare tarifele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Alunu;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciului în aria delegării, acordată în baza prezentului contract de delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în aria delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

Concedentul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare, pentru aria delegării:

- a) să verifice periodic, prin intermediul reprezentanților săi:
 - 1. calitatea serviciului prestat;
 - 2. menținerea echilibrului contractual;
 - 3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Concesionar și Utilizatori;
- b) să nu-l tulbure pe Concesionar în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract;
- c) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Concesionar și Utilizatorii Serviciului;
- d) să sprijine Concesionarul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor;
- e) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Concesionarului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI

Concesionarul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de sarcini ale serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu legea și bunele practici comerciale;
- b) să presteze serviciul pentru toți utilizatorii din aria delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri generate care intră în obiectul prezentului contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toți utilizatorii/ pentru utilizatorii non-casnici serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la data semnării prezentului contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Concesionarul este obligat să le încheie cu utilizatorii;
- c) să colecteze doar deșeurile generate în aria delegării;
- d) să accepte modificarea Programului de operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de sarcini al serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului serviciului privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- f) să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații; în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Concesionarul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora
- i) să furnizeze autorităților competente, Concedentului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii și ale prezentului contract;
- j) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic Concedentului și oricăror alte autorități competente, inclusiv prin transmiterea către autoritatea de competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legii în vigoare;
- k) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform legii în domeniu și bunelor practici comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- l) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- m) să plătească tariful pentru:
 - activitățile de sortare de pentru deșeurile predate la stația de sortare .încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de două ori într-un interval de maxim 6 luni îi dă dreptul Concedentului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la art. 29;
- n) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale.
- o) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV

EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 –TARIFUL

1) Tariful pe care Concesionarul are dreptul să îl aplice la data de începere a contractului este următorul:

- tarif COLECTARE SEPARATA,TRANSPORT SEPARAT SI TRATARE DESEURI MUNICIPALE REZIDUALE/PERSOANE JURIDICE

- tarif COLECTARE SEPARATA,TRANSPORT SEPARAT SI TRATARE DESEURIMUNICIPALE REZIDUALE

- tarif SERVICII DE SALUBRITATECOLECTARE,TRANSPORT SI DEPOZITARE DESEURI MUNICIPALE AMESTECATE

Tarifele menționate la alin. (1) lit a) si b) includ toate costurile pe care Concesionarul le va achita Operatorilor instalațiilor la care va transporta deșeurile, respectiv tarifele aferente activităților de transfer, tratare, sortare și/sau eliminare.

(2)Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților)

- (3) Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Ajustarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ – cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derulării contractului; Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ – tariful modificat; $T(0)$ – tariful actual; $\Delta(t)$ – creșterea de tarif; $\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; $r\%$ – cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derulării contractului; Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este de 1 ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului de către Operator nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.

Modificarea tarifului ca urmare scăderii cheltuielilor în urma stabilirii prin atribuirea contractelor respective a operatorilor instalațiilor de tratare, transfer, sortare sau eliminare a deșeurilor este obligatorie.

- (4) În situația unei variații, de la un An Contractual la altul, cu +/- 25 % a cantităților de Deșeuri luate în calcul la fundamentarea Tarifului aplicabil, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(4) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Concesionarului;
- b) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(4) de mai sus, cu condiția ca acesta să nu depășească limita de suportabilitate a populației deservite, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.

- (5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de sarcini al serviciului, Regulamentul serviciului și prin prezentul contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Concedentului, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Contravaloarea Serviciului prestat pe aria delegării pentru punctul 6 lit. b) se facturează de către utilizatori potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizatori, în situațiile unde există astfel de contracte.

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor articolului 39 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 10 - REDEVENȚA

- (1) Valoarea redevenței este de din veniturile realizate de către operator din activitatea prestată în Comuna Alunu.
- (2) Redevența va fi plătită semestrial la finalul fiecărui semestru, respectiv până la 31 iulie pentru semestrul I și 31 ianuarie pentru semestrul II și va constitui un element de venit la bugetul local.
- (3) Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia conduce la calcularea de penalități de întârziere de 0,10% / zi din cuantumul obligațiilor neachitate la termen, penalități care se aplică din ziua următoare termenului de scadență și până la data achitării integrale a sumei datorate

ARTICOLUL 11 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Concesionar a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Concedent în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Concedentul va informa în prealabil Concesionarul asupra intenției de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Concedentului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de monitorizare, Concedentul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Concesionarului, în termen de 30 zile de la încheierea perioadei de monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Concesionarul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Concesionarului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Concesionar va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Concesionarul poate prezenta Concedentului, propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Concesionarul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul;

(5) Concesionarul va raporta lunar Concedentului următoarele:

a) Rapoarte lunare

Concesionarul va raporta lunar Concedentului următoarele:

- a. cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Concedentul, defalcăt pe surse (utilizatori casnici și utilizatori non-casnici), pe categorii de deșeuri, cu documente justificative. Cantitățile vor fi avizate de către reprezentantul unității administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici;
- b. cantitatea de deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri, cu documente justificative;
- c. situația tuturor utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Concesionarul;
- d. înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare activitate în parte;

- e. centralizatoare facturi emise catre beneficiari - la cerere ;

b) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele autoritatii contractante.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția deșeurilor municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de deșeuri, tip de activitate (ex.: deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile, maturat, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de deșeuri, tip de activitate de salubritate (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile, maturat, etc.);
- c) informații privind eficiența colectării privind, de exemplu: % de utilizatori casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la utilizatori non-casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizare a-Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

(6) Concesionarul va raporta date și informații autorității competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri.

(7) De asemenea, Concesionarul va prezenta, la începutul fiecărui an contractual, Concedentului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 12 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Concesionarul se obligă să execute serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de operare din prezenta clauză și din Caietul de sarcini al serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul contract).

(2) Concesionarul va colecta și va transporta deșeurile municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Alunu. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Concedentului, exprimată din hotărâre a autorității deliberative cu modificarea prezentului Contract.

(3) a. Concesionarul se obligă să supravegheze prestarea serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie

definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de sarcini al serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

b. Concedentul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din documentația de atribuire, cu caietul de sarcini și /sau cu Regulamentul serviciului.

c. Verificările vor fi efectuate de către Concedent prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul Concedentul are obligația de a notifica în scris Concesionarului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de sarcini al serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(5) Concesionarul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Concesionarul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Concesionarul va înlocui toate containerele deteriorate.

(6) Concesionarul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora.

(7) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Concesionarul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(8) Concesionarul se va asigura că colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Concesionar pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(9) Concesionarul va prelua, conform Regulamentului serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract) și legii în vigoare, deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(10) Concesionarul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Concesionarul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Concedent și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Concedentului.

(11) Concesionarul va elabora și va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii și cu terți.

(12) Concesionarul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(13) Concesionarul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(14) Concesionarul nu va abandona deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în deșeurile municipale.

ARTICOLUL 13 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) În termen de 30 de zile de la semnarea contractului, Concesionarul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu utilizatorii casnici și non-casnici .

(2) Concesionarul va încheia contracte în cel mult 30 (treizeci) de zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai-sus

(3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natura, Concesionarul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă serviciul este furnizat de către Concesionarul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a serviciului stipulați de prezentul Contract.

ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Concesionarul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Concedentului documentul revizuit.

(2) Concesionarul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Concedentului sau la solicitarea oricărei Autorități competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la data de începere a contractului, Concesionarul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Concesionarul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Concedentului, ale căror cauze sunt anterioare datei de începere a contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei legi privind mediul înconjurător. Concesionarul se obligă să-l despăgubească pe Concedent pentru orice răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 16 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) La data încheierii prezentului contract, conform legii în vigoare, sub-delegarea activităților de salubritate este interzisă. Concesionarul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Concesionar de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru

furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Concesionarului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 17 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de aceștia sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după data încetării contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 18 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA CONCESIONARULUI

(1) Concesionarul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Concedentului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea serviciului și exploatarea bunurilor de retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Concedentul, nici autoritățile competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Concesionar a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a serviciului. Concesionarul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea serviciului, operarea bunurilor de retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Concesionarul va despăgubi Concedentul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Concedentul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Concesionar a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(3) Sumele primite de către Concedent ca penalitati vor putea fi utilizate pentru achitarea amenzilor/contributiilor prevazute la art. 9 alin.(1) lit. (p) din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, primite de catre Concedent ca urmare a neindeplinirii serviciilor/obiectivelor de catre Concesionar.

ARTICOLUL 19 – RĂSPUNDEREA CONCEDENTULUI

(1) Concedentul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și

pe care le consideră relevante sau importante în prestarea serviciului, iar Concesionarul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a serviciului.

(2) Concedentul nu îl va tulbura pe Concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Concedentul nu va fi răspunzător față de Concesionar de vreo daună ori daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Concesionarul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Concesionarului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 20 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor **Articolului 18** (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Concesionarului”) de mai sus privind răspunderea Concesionarului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Concesionarul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui eveniment de forță majoră;

b) nerespectării de către Concedent a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Concesionarul; iar Concesionarul va informa Concedentul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Concedentului de mediere și de interfață cu Concedentul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în aria administrativ-teritorială a comunei Alunu. Nerespectarea de către Concesionar a acestei obligații de informare a Concedentului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Concesionarul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Concesionarul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Concesionarul va notifica imediat Concedentul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Concedentul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Concesionarul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 21 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul

prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 22 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Concedentul este îndreptățit să recupereze de la Concesionar orice prejudicii suferite din vina Concesionarului, care sunt descoperite după data încetării contractului, în conformitate cu legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Concesionar și orice sume datorate de către Concedent Concesionarului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Concesionar Concedentului cad în integralitate în sarcina Concesionarului.

CAPITOLUL VI EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 23 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Concesionarului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui

bun sau drept semnificativ al Concesionarului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Concesionar a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

ARTICOLUL 24– MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 39 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Concesionar și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Concedentului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Concesionarul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 25 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 26 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE CONCEDENT

Concedentul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 27 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concedent, fără preaviz prealabil;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 29 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Concesionarului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 28 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Concesionarului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Concesionarului;

g) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Concesionarul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Concedentul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Concedentul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Concedent sau noul operator;
- b) să furnizeze Concedentului, și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

ARTICOLUL 28 – REZILIEREA CONTRACTULUI

28.1. Rezilierea Contractului din culpa Concesionarului

28.1.1. Concedentul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Concesionar, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Concedentului sau asupra capacității Concedentului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Concesionar, în conformitate cu Art. 29.1.2;
- b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Concesionar;
- c) nerespectarea Articolului 17 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau concesionarea bunurilor Concedentului aferente Serviciului, de către Concesionar;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Concedentului sau împiedicarea Concedentului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) neplata de către Concesionar a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, în caz de mai mult de 2 facturi neplătite la termen într-un interval de 6 luni consecutive.
- f) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

28.1.2. În cazul în care Concedentul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 28.1.1:

- a) Concedentul poate trimite Concesionarului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Concesionarul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Concesionar a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Concedentul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Concedentul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 28.1.2.

- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Concedentului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Concedentul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Concesionarului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Concesionarul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Concedentul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Concesionarului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Concedentul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Concesionarului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Concedent. În acest caz, Concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

28.2 Rezilierea Contractului din culpa Concedentului

28.2.1. Concesionarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Concedent a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Concesionarului, în baza prezentului Contract.

28.2.2. În cazul în care Concesionarul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 28.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 28.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 29 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Concesionarul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Concesionarul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Concesionarul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Concesionarul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(4) Concesionarul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(5) Concesionarul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(6) Numărul angajaților Concesionarului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Concesionarului.

(7) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Concesionarul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Concedentului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Concesionarului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Concesionar vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 30 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Concedent a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Concesionar ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Concedentul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că

destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Concesionarul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Concedentului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Concedentului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Concesionarul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Concedentului.

ARTICOLUL 31 – TAXE

Toate obligațiile fiscale și nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală sau nefiscală.

ARTICOLUL 32 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Concesionar imediat Concedentului, în scris.

(2) Concesionarul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Concesionarul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Concedentului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Concedentul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Concesionar în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Concesionarul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Concesionarul nu poate menține această independență, Concedentul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Concedentului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 33 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Comuna Alunu, Concesionarul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Comuna Alunu va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Concesionarul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 34- COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 35- DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 36 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 39 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 37 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Concesionarul declară și garantează Concedentului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Concesionarul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Concesionarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Concesionar ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a

fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Concesionarului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Concesionar ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Concesionar, constituind convenții valide și opozabile Concesionarului, ce pot face obiectul executării integrale de către Concesionar, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Concesionarului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Concesionarului.

d) Concesionarul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Concesionar.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Concesionarului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Concesionarului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Concedent.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Concesionarului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Concesionar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Concesionar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Concesionarului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Concesionarului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Concesionarului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Concesionarul este parte sau la care Concesionarul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Concesionarului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Concesionarului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Concedentul declară și garantează Concesionarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Concedentul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Concedent ulterior Datei Semnării.

b) Concedentul are dreptul de a da în gestiune Concesionarului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Concesionarului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

c) Încheierea de către Concedent a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Concedent nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Concedentului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Concedentului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Concedentului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Concedentul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Concedentul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Concedentului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Concedentul.

d) Obligațiile asumate de către Concedent prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 38– LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 39 – PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. În calitate de Operatori de date cu caracter personal, partile colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, fiecare stabilindu-și scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, fără concursul celeilalte parti, prin modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvate acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale a datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice
2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, partile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și deciziile autorității de supraveghere (ANSPDCP).
3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract vor fi prelucrate în scopul executării contractului și al prestării de către Concesionar a serviciului public de salubritate către toți utilizatorii din Comuna Sinca. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale și în alte scopuri, Partile se vor informa, în scris, înainte de aceasta prelucrare, cu privire la scopul/scopurile ulterioare de prelucrare, precum și cu privire la orice informații relevante, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016.
4. Categoriile de date. Fiecare parte contractantă va divulga celeilalte parti date cu caracter personal privind angajatii și/sau reprezentanții săi responsabili de executarea prezentului contract. De asemenea, în vederea executării contractului Concedentul va furniza Concesionarului datele de identificare ale utilizatorilor serviciului publice de salubritate.

Date prelucrate: datele de identificare ale reprezentanților partilor, funcția, număr de telefon, adresa de e-mail, activitatea desfășurată în cadrul societății, numele și prenumele

utilizatorilor, adresa de domiciliului, precum si oricare alte date necesare incheierii contractelor de prestari servicii publice de salubritate.

5. Fiecare parte contractanta care divulga date cu caracter personal se va asigura ca a furnizat persoanelor vizate informatiile prevazute la art. 13-14 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 si/sau orice articol care inclocuieste sau completeaza aceste prevederi.
6. Partile contractante iau la cunostinta si convin ca fiecare parte determina, in mod independent, scopurile si mijloacele de prelucrarea a datelor cu caracter personal in legatura cu prezentul contract. De asemenea, fiecare parte contractanta isi asuma in mod independent raspunderea privind prelucrarea datelor cu caracter personal pe care o realizeaza in vederea executarii prezentului contract.
7. Datele cu caracter personal pastrate pe intreaga perioada de executare a contractului, iar ulterior incetati acestuia, pe perioada necesara conform prevederilor legale referitoare la prescriptie.
8. Partile se obliga sa implementeze toate masurile, necesare in mod rezonabil, pentru a se asigura ca persoanele care sunt implicate in executarea Contractului sunt informate despre activitatile de prelucrare a datelor cu caracter personal, ca vor respecta toate cerintele si instructiunile privind prelucrarea datelor cu caracter personal si ca aceste persoane s-au angajat sa pastreze confidentialitatea privind datele cu caracter personal, de care iau cunostinta in conditiile precizate, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016.
9. Incalcarea de catre o parte a prevederilor legale privind protectia datelor nu poate fi apreciata ca o incalcare comuna si nu poate genera raspundere solidara fata de persona sau autoritatea care constata incalcarea.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Alunu la:
09.08.2024

Președinte de ședință,
Albeanu Ion



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița

