

CONSILIUL LOCAL ALUNU
JUDEȚUL VÂLCEA

HOTĂRÂREA NR. 16

Privitoare la:

aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice, a Programului anual al achizițiilor publice la nivelul comunei Alunu și Registrul riscurilor pe anul 2024.

Consiliul Local Alunu, Județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 12.02.2024 la care participă un număr de 13 consilieri din numărul total de 13 consilieri în funcție;

Având în vedere hotărârea Consiliului Local Alunu, Județul Vâlcea nr. 8/30.01.2024, prin care d-l Daju Vasile a fost ales presedintele sedintei pe o perioadă de trei luni;

Avand în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr.1223/01.02.2024 întocmit de primarul comunei Alunu, Județul Vâlcea;

- Raportul întocmit de d-na Militaru-Greere Oana-Alexandra, consilier achiziții publice în cadrul Compartimentului de Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Alunu, Județul Vâlcea, înregistrat sub nr.1224/01.02.2024, prin care propune aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice, a Programului de achiziții publice și aprobarea registrului riscurilor la nivelul comunei Alunu, Județul Vâlcea, pentru anul 2024;

Avand în vedere raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Alunu, Județul Vâlcea, înregistrat sub nr.8/06.02.2024;

Tinand seama de raportul de avizare sub aspectul legalitatii a proiectului de hotarare întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat sun n r. 15/06.02.2024;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice ; art. 2 alin.(3), lit. b), art. 11, alin.(2), art. 12, alin.(2) și art. 13 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ; art. 129, alin. (2), lit. b),d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.139, alin.(3), art. 196 alin.(1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Alunu, Județul Vâlcea, pentru anul 2024, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice la nivelul comunei Alunu și Registrul riscurilor pe anul 2024 , conform anexelor nr. 2-6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei Alunu, Judetul Valcea va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari, informand Consiliul Local asupra modului de indeplinire.

Art.4 Prezenta hotarare se va comunica: Instituției Prefectului-Județul Valcea, primarului comunei Alunu, Compartimentului Achiziții Publice, Compartimentului Contabilitate și Inspectie Fiscală și se va afișa la sediul Consiliului Local Alunu și pe www.alunu.ro

Alunu la:
12.02.2024

Președinte de ședință,
Dăju Vasile,



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Boeangiu Luminița



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

€

Anexa nr. 1 la HCL nr. 16 din 12.02.2024

STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2024

~ Programul anual al achizițiilor publice ~

~ Anexa privind achizițiile directe ~



COMUNA ALUNU
Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2024 A PRIMĂRIEI ALUNU

I. Noțiuni introductive

Primăria Alunu, prin Compartimentul Promovare si Achizitii Publice, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2024, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de Primăria Alunu din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *"Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante"*.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Alunu poate fi modificată sau completată ulterior pentru acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul promovare si achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:

- a) nevoile/ necesitățile/ obiectivele identificate ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de către structurile beneficiare, aprobate de conducerea instituției;
- b) valoarea estimată și fundamentată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

c) capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea unor procese de achiziție care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente (financiare, umane, tehnice) la nivelul autorității contractante și, după caz, resursele suplimentare externe (experți cooptați, consultanți), care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a fost elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 (inclusiv Anexa privind achizițiile directe), ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții desfășurate la nivelul Primăriei Alunu, pentru planificarea resurselor necesare derulării acestor procese și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor asumate.

II. Obiectivele Strategiei anuale de achizitii publice 2024

Pentru gestionarea portofoliului de achizitii publice care face obiectul Strategiei anuale de achizitii publice pentru anul 2024, au fost stabilite următoarele obiective:

- Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv, asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări de calitate, cu cele mai bune prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru derularea corespunzătoare a obiectivelor specifice.
- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale si financiare ale Primăriei Alunu, pentru asigurarea necesarului de produse, servicii si lucrări în anul 2024.

4III. Etapele procesului de achizitie publică care vor fi parcurse in anul 2024

Atribuirea unui contract de achizitii publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Primăria Alunu, în calitate de autoritate contractanta, prin structura specializată, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte, conform prevederilor art.8, alin.(2) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare:

1. **Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;**
2. **Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;**
3. **Etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului- cadru.**

1. **Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței** se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, a documentelor suport și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

€

estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul strategiilor de contractare ce se vor elabora pe parcursul anului 2024, se vor documenta deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/ sau îndeplinirea obiectivelor;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/ 2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din acordul de finanțare și / sau strategiile locale/ regionale/ naționale la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru se concretizează prin desfășurarea următoarelor activități:

- transmiterea documentației de atribuire în SEAP în vederea validării acesteia;
- publicarea anunțului de participare/simplificat;
- depunerea ofertelor de către operatorii economici;
- evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici;
- elaborarea și aprobarea raportului procedurii pentru atribuirea contractului;
- elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
- rezolvarea, după caz, a notificărilor prealabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii;
- încheierea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, precum și structura organizatorică a Primăriei Alunu, procesele de achiziție publică se vor derula



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

4

prin utilizarea resurselor profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul autorității contractante.

Urmărirea respectării cu strictețe a etapelor proceselor de achiziție organizate, a termenelor stabilite de lege, a condițiilor de publicitate, precum și a întocmirii corecte și complete a documentelor aferente, se va face de către Compartimentul promovare și achiziții publice pe tot parcursul derulării acestora.

Pentru atribuirea contractelor/ acordurilor- cadru, autoritatea contractantă are obligația de a desemna persoane responsabile pentru asigurarea evaluării corecte a ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare.

În cazul în care va fi necesar, există posibilitatea cooptării în cadrul procedurii a unor experți, care nu vor avea drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia vor proceda la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin. Astfel, expertul cooptat va fi responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ ofertelor și de stabilire a ofertei/ ofertelor câștigătoare.

Celelalte structuri ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea structurii specializate în domeniul achizițiilor publice din cadrul Primăriei Alunu, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Sprijinul acordat vizează, în principal, următoarele:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/ acorduri-cadru;
- b) transmiterea a specificațiilor tehnice, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/ 2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/ total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;d)
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor- cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

3. Etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv, executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

Se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea nr. 98/ 2016 referitoare la executarea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru.

IV. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru 2024 la nivelul Primăriei Alunu se elaborează cu respectarea prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/ 2016 și ale Ordinului Președintelui A.N.A.P. nr. 281/ 2016, pe baza referatelor de necesitate întocmite și transmise de structurile beneficiare și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului 2024.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile de produse, servicii și lucrări aprobate prin referatele de necesitate;
- b) definirea obiectului achiziției/ acordului- cadru/ contractului și corespondența cu codul CPV (Vocabularul comun privind achizițiile publice), în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016;
- c) valoarea estimată a achiziției/ acordului- cadru/ contractului determinată conform informațiilor cuprinse în referatul de necesitate, pe baza prețului unitar/ total estimat, exprimat în lei, fără TVA;
- d) tipul de procedură ce va fi utilizată la atribuirea contractului prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016;
- e) data inițierii și data finalizării achiziției – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2024, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii cu respectarea termenelor minime prevăzute de legislație pentru derularea procedurilor și incidența riscurilor identificate la nivelul structurii de achiziții de natură să influențeze perioada de organizare a procedurii;
- f) sursele de finanțare existente și anticipate, pe baza informațiilor din referatul de necesitate și a datelor furnizate de structura financiar-contabilă;
- g) stabilirea responsabilităților privind realizarea proceselor de achiziție la nivelul structurii de achiziții, cu luarea în considerare a expertizei și a capacității profesionale a personalului, gradul încărcare a acestuia și gestionarea riscurilor identificate;

Ori de câte ori apar necesități ce nu au fost previzionate la întocmirea planului,



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

2

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 se va actualiza/ modifica, după caz. Introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 281/ 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale și este prevăzut în anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului – cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor structurilor de specialitate beneficiare;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Definitivarea Programului anual al achizițiilor publice se efectuează după aprobarea bugetului propriu, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

În această etapă există posibilitatea de a opera modificări în PAAP dacă la nivelul Primăriei Alunu apar necesități noi care nu au fost incluse în referatele de necesitate întocmite anterior, iar introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare.

După caz, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, precum și a oricăror modificări survenite, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016, contractele/ acordurile- cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din același act normativ.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia, prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuării riscurilor în achiziții publice, structura specializată va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative incidente.

LISTA DE VERIFICARE PRIVIND CAPACITATEA AUTORITATII CONTRACTANTE



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

4

Verificarea privind capacitatea autoritatii contractante va lua in considerare cel putin patru elemente principale:

- I. Guvernanta si managementul achizitiilor publice la nivel de Autoritatea Contractanta;
- II. Definirea necesitatilor;
- III. Strategii privind gestionarea contractelor din portofoliu si achizitiile comune ocazionale;
- IV. Personalul implicat in derularea activitatilor de achizitii publice.

Pornind de la aceste elemente, s-a completat urmatorul chestionar, fiecarei situatii corespunzandu-i un punctaj de la 1-5 (unde 1 reprezinta Foarte bine si 5 Foarte slab). Punctajul obtinut se interpreteaza pe baza **Matricei evaluarii competentelor Autoritatii Contractante**.

1. Guvernanta functiei de achizitii la nivel de Autoritate Contractanta

1. Exista un compartiment intern specializat in achizitii publice?
Da -1; Nu -5;

2. Compartimentul intern specializat in achizitii publice isi desfasoara activitatea in baza unui proces bine definit, responsabilitatea in ceea ce priveste derularea achizitiilor publice este atribuita in mod clar angajatilor din cadrul compartimentului si definit prin intermediul fisei postului?

- i. Da si e totul foarte bine definit si reglementat -1;
- tt. Da, insa e loc si de mai bine -2;
- iii. Exista in cadrul unui alt compartiment si exista persoane desemnate privind derularea achizitiilor publice -3;
- iv. Nu exista un proces clar definit ci doar un cadrul general -4;
- v. Nu exista un proces clar definit -5;

3. In cadrul Autoritatii Contractante exista un proces de delegare bine conturat in ceea ce priveste achizitiile publice?

- i. Exista si functioneaza foarte bine -1;
- ii. Exista si functioneaza bine -2;
- iii. Asa si asa -3;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

4

- iv. Nu exista un proces ci un flux ad-hoc realizat de la caz la caz -4;
- v. Lipseste cu desavarsire -5.

4. In cadrul Autoritatii Contractante exista schema cu privire la persoanele delegate in realizarea achizitiilor stabileste nivelul de autoritate si separare a sarcinilor (pentru contractele de achizitie) care sunt revizuite si actualizate cel putin anual?

- i. Exista si functioneaza foarte bine -1;
- ii. Exista si functioneaza bine -2;
- iii. Asa si asa -3;
- iv. Nu exista un proces ci un flux ad-hoc dupa caz si caz -4;
- v. Lipseste cu desavarsire - 5.

5. Controlul intern este in masura sa asigure un sistem de control intern adecvat si eficace privind achizitiile publice?

- i. Controlul intern acopera si achizitiile publice atat cele la nivel strategic cat si cele la nivel tactic -1;
- ii. Controlul intern acopera achizitiile publice in general -2;
- iii. Exista o strategie de control intern sau cel putin un cadru pentru a fi siguri ca practicile in materie de achizitii sunt adecvate contextului si raspund prevederilor legale -3;
- iv. Controlul intern nu are capacitatea de a realiza controlul achizitiilor publice -4;
- v. Controlul intern nu vizeaza achizitiile publice -5.

6. Obiectivele compartimentului de achizitii publice

- i. Toate obiectivele stabilite La niveluletut de compartiment sunt de tipul SMARTER-1;
- ii. Exista unele obiective stabilite la nivel de compartiment de achizitii de tipul SMARTER-2;
- iii. Exista obiective stabilite la nivel de compartiment de achizitii dar nu sunt de tipul SMARTER-3;
- iv. Exista putine obiective la nivel de compartiment -4;
- v. Nu exista obiective stabitite la nivel de compartiment -5.

7. Monitorizarea performantei activitatilor desfasurate de personalul compartimentului specializat

- i. Monitorizarea performantei activitatilor desfasurate de personalul



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

compartimentului specializat în achiziții se realizează semestrial prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi -1;

ii. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează anual prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi -2;

iii. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează anual nu prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi -3;

iv. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează doar la cerere -4;

v. Nu există monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții -5.

8. Definirea necesităților - modalitatea de elaborare a specificățiilor

A. Specificațiile privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii sunt elaborate în așa fel încât să aducă plus valoare autorității contractante și interesului general pe care îl deservește (specificatii de performanță, costul pe ciclul de viață, etc.)?

i. Specificațiile sunt elaborate mereu ținând cont de plusvaloare -1;

ii. Specificațiile sunt în mare parte elaborate ținând cont de plusvaloare -2;

iii. Specificațiile sunt uneori elaborate mereu ținând cont de plusvaloare -3;

iv. Specificațiile nu rareori elaborate mereu ținând cont de plusvaloare -4;

v. Specificațiile nu sunt elaborate cu scopul de a aduce plusvaloare iar conceptele precum costul pe ciclul de viață, specificații de performanță nu există -5.

B. Specificațiile sunt elaborate în mod integrat și iau în considerare posibilele sinergii între contracte și corelarea cu obiectivele autorității publice (exemplu - nu există/ există 0 planificare a inițiativelor de investiții, procesele de achiziții ce contribuie la îndeplinirea unui obiectiv sunt avute în vedere la planificare sau acestea sunt realizate independent?)

i. Specificațiile sunt elaborate în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor între contracte -1;

ii. Specificațiile sunt elaborate în cele mai multe cazuri în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor între contracte -2;

iii. Specificațiile sunt elaborate în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor între contracte -3;

iv. Specificațiile sunt rareori elaborate în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor -4;

v. Specificațiile sunt rareori elaborate în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor -4;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

2

vi. Specificatiile nu sunt elaborate in mod integrat cu luarea in considerare a sinergiilor -5;

C. Exista dovezi /inregistrari ca obiectivele autoritatii contractante sunt incluse in activitatea de achizitii?

- i. Exista dovezi ca obiectivele autoritatii contractante sunt transpuse mereu pe cat posibil in activitatea de achizitii prin includerea in specificatii -1;
- ii. Exista dovezi ca obiectivele autoritatii contractante sunt transpuse deseori pe cat posibil in activitatea de achizitii prin includerea in specificatii -2;
- iii. Exista dovezi ca obiectivele autoritatii contractante sunt transpuse uneori pe cat posibil in activitatea de achizitii prin includerea in specificatii -3;
- iv. Exista dovezi ca obiectivele autoritatii contractante sunt transpuse rareori pe cat posibil in activitatea de achizitii prin includerea in specificatii -4;
- v. Nu exista dovezi ca obiectivele autoritatii contractante sa fie transpuse in activitatea de achizitii -5.

9. Strategii privind gestionarea contractelor din portofoliu si achizitiile comune ocazionale

1. Care este nivelul de dezvoltare a strategiilor privind gestionarea contractelor din portofoliu si recursul la achizitii comune ocazionale?
 - i. Foarte ridicat, toate contractele sunt gestionate apeland la aceste strategii de management -1;
 - ii. Ridicat, majoritatea contractelor sunt gestionate apeland la aceste strategii de management -2;
 - iii. Moderat (unele contracte, cele cu valoare de peste 0 anumita suma, sunt gestionate tinand cont de strategii de management) -3;
 - iv. Slab, rareori si sporadic contractele sunt gestionate apeland la aceste strategii -4;
 - v. Inexistent, contractele nu sunt gestionate facand apel la aceste strategii -5.

10. In ce masura se tine cont de analiza pietei in elaborarea strategiei? (intelegerea folosirii conceptelor de costul pe ciclul de viata, calitate, pret de referinta)

- i. Foarte mult -1;
- ii. Mult -2;
- iii. Moderat -3;
- iv. Slab -4;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

4

v. Deloc nu se tine cont -5.

11. Personalul implicat in activitatea de achizitii publice

Care este gradul de cunoastere si intelegere a legislatiei europene in materie de achizitii a personalului care desfasoara activitati de achizitii publice in cadrul autoritatii contractante (inclusiv personalul ce desfasoara activitati specifice serviciilor auxiliare achizitiilor publice)?

- i. Grad foarte ridicat de cunoastere si intelegere a legislatiei europene in materie de achizitii publice (exemple de punerea in practica a acesteia) -1;
- ii. Grad ridicat de cunoastere si intelegere a legislatiei europene in materie de achizitii (spre ex. publicitatea contractelor) -2;
- iii. Grad mediu de cunoastere si intelegere a legislatiei europene in materie de achizitii -3;
- iv. Grad redus de cunoastere si intelegere a legislatiei europene in materie de achizitii -4;
- v. Grad inexistent de cunoastere si intelegere a legislatiei europene in materie de achizitii sau cunoasterea vechii legislatiei europene in materie de achizitii (participare la sesiuni de formare in urma cu mai mult de 2 ani) -5.

V. Capacitatea profesională de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2024

Pentru derularea proceselor de achiziție, la nivelul autorității contractante, resursele umane alocate cuprind personalul încadrat la Compartimentul promovare și achizitii publice, ce are stabilit prin fișa postului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, atribuții și responsabilități privind realizarea proceselor de achiziție publică. În cadrul Compartimentului promovare și achizitii publice își desfășoară activitatea, conform fisei de post, o singură persoană, neasigurându-se minimul de personal prevăzut de art. 2, din H.G. 395/ 2016, privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/ 2016, privind achizițiile publice.

Acest fapt poate duce la apariția efectului Burnout - epuizarea angajaților, ținând cont de faptul că există riscul ca activitățile profesionale să nu fie îndeplinite în mod eficient și simplu pentru că nu există resursele necesare (timp, energie, informație), ceea ce duce la încărcarea cu sarcini și responsabilități multiple a unui singur salariat, toate acestea fiind completate de stresul domeniului de activitate, indus de valori, termene, răspundere (profesională, civilă sau penală).

În realizarea achizițiilor de produse, servicii și lucrări, în temeiul art. 2 alin.(4) din



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

4

H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, personalul structurii de achiziții beneficiază de suportul celorlalte structuri organizatorice ale Primăriei Alunu, atribuțiile acestora în legătură cu realizarea achizițiilor publice vizând:

- concretizarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (5) din H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, participarea în cadrul comisiilor de evaluare, după caz, precum și executarea contractului de achiziție publică;
- confirmarea existenței sumelor necesare pentru planificarea/ pregătirea / inițierea / derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor bugetare aferente angajamentelor legale rezultate din activitatea de achiziții publice (personalul cu atribuții din cadrul Compartimentul financiar);
- asigurarea suportului juridic, după caz, în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor, în procesul de evaluare a ofertelor și în formularea punctelor de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și/ sau reprezentarea legală în fața instanțelor de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți (personalul cu atribuții specifice din cadrul Compartimentului juridic si resurse umane);
- asigurarea suportului tehnic atât în pregătirea achizițiilor prin întocmirea caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice, cât și la evaluarea ofertelor, etc.

VI. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să cuprindă toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie să fie diferențiate în funcție de complexitatea contractului/ acorduluicadru care urmează a fi atribuit.

De asemenea, pentru gestionarea corectă, efectivă și eficientă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă, cel puțin, următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern managerial, aplicabil achizițiilor publice la nivelul Primăriei Alunu, trebuie să asigure aplicarea următoarele principii în toate etapele procesului de achiziție publică:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, a persoanelor responsabile cu achizițiile publice și a departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de resursa umană existentă la nivelul Primăriei Alunu, respectiv de resursele profesionale proprii.
- **Principiul "celor 4 ochi"** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte, inițierea și, pe de altă parte, verificarea, efectuate de persoane diferite.
- **Fundamentarea avizelor interne** se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

VII Excepții



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

‘

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscurile incluse în Registrul riscurilor, anexat acestui document.

1. Riscuri legate de raportarea la valoarea estimata cumulata a produselor, serviciilor si lucrarilor care sunt considerate similare in conformitate cu art. 17 alin. (1) lit. a) H.G. 3951/2016;
2. Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, lipsa competentelor necesare);
3. Provocari legate de resursele de timp (calendar al activitatilor nerealist, termene limită greu de indeplinit);
4. Riscuri legate de finantare;
5. Deficiente in ceea ce priveste expertiza membrilor comisiilor de evaluare;
6. Prevederi legale neclare;
7. Riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundatii, alunecari de teren;
8. Repartizarea competentelor;
9. Definirea unor specificatii inadecvate;
10. Riscul furnizarii de clarificari adecvate cu privire la documentatia de atribuire;
11. Numarul insuficient de oferte prezentate sau nici O oferta prezentata de catre furnizorii de produse/servicii/lucrari;
12. Ofertele nu indeplinesc necesitatile autoritatii contractante;
13. Riscul neindeplinit obligatiilor contractuale de catre contractori, terti sau subcontractor;
14. Riscuri asociate informatiilor de baza ale proiectului.

Pentru riscurile evidențiate în registru, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor.

Alunu la:

12.02.2024

Președinte de ședință

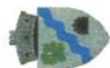
Daju Vasile



Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul general al comunei Alunu

Boangiu Luminița



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002, Fax: 0250/868006,
Web: www.alunu.ro, e-mail: primaria@alunu.ro, COD FISCAL: 2541363

Anexa nr. 2 la HCL nr. 16 din 12.02.2024

REGISTRUL RISCURILOR - 2024

Obiective/Activități	Riscul	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Obs.
			Probabilitate	Impact	Expunere			Probabilitate	Impact	Expunere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Întocmirea planului anual de achiziții publice	1. Posibilitatea neîntocmirii în timp util a Planului de achiziții cu responsabilități și date de desfășurare	Nu s-a întocmit în timp util la nivelul tuturor compartimentelor referatul de necesitate	1	3	3	Stabilirea unei date concrete pentru primirea referatului de necesitate și înștiințarea compartimentelor cu privire la această dată		1	2	2	
Activitatea de atribuire directă	2. Urmărirea defectuoasă a realizării contractelor	Implicarea personalului	2	3	6	Stabilirea unui program concret de urmărire a realizării contractelor		2	2	4	
Activitatea de atribuire directă	3. Utilizarea unor produse cu defecte de fabricație	Acceptarea unor produse cu defecte de fabricație	1	3	3	Stabilirea unui mod riguros de verificare a produselor la primire		1	2	2	

Obiective/Activități	Riscul	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată	Data ultimei revizuiri	Risc rezidual			Obs.
			Probabilitate	Impact	Expunere			Probabilitate	Impact	Expunere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Înlocuirea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică	4. Nerespectarea legislației în vigoare cu privire la achizițiile publice	Interpretări eronate ale (instituția), cât și ale altor instituții publice superioare.	3	3	9	Verificări suplimentare ale documentelor elaborate. Îmbunătățirea comunicării cu instituțiile publice superioare în vederea clarificării eventualelor neconcordanțe.		2	3	6	

Alunu la:
12.02.2024

Președinte de ședință,
Dănu Vasile



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Boangiu Luminița





COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 254

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024

Achiziții Directe

- Versiunea 1 conform buget -

Anexa nr. 3 la HCL nr. 16 din 12.02.2024

Produse

Nr.crt	OBIECTUL ACHIZIȚIEI DIRECTE	COD CPV		Descriere	Valoarea estimată lei (fără TVA)	Articolul bugetar	Sursa de finanțare	Data estimată inițiere	Data estimată finalizare	Compartimentul responsabil cu derularea achiziției
		COD CPV	COD CPV							
1.	Furnituri de birou (Rechizite birou, papetarie, cartușe toner pentru imprimante laser și fotocopitoare și accesorii birou)	22800000-8		Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole	70.000 lei	20.01.01	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
				Papetarie						
		30192700-8		Cartușe toner, Toner						
		30125100-2		pentru imprimantele						
		30125000-1		laser/faxuri						
				Toner, Piese și						
2.	Piese schimb, anvelope, uleiuri pentru utilaje	30125120-8		accesorii pt	40.000 lei	20.01.06 20.01.30 20.02	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
				fotocopitoare						
		30192000-1		Accesorii birou						
		30199700-7		Furnituri de birou-						
				Articole imprimate						
				de papetarie, cu						
		22820000-4		exceptia formulelor	40.000 lei	20.01.06 20.01.30 20.02	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
				Formulare						
		34900000-6		Diverse						
				echipamente de						
				transport și piese	40.000 lei	20.01.06 20.01.30 20.02	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
		34913000-0		schimb						
				Diverse piese de	40.000 lei	20.01.06 20.01.30 20.02	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice



	34300000-0	schimb Piese si accesorii pentru vehicule si motoare Uleiuri lubrifiante și agenți lubrifiante Pneuri pentru autovehicule	20.01.05				
	09211000-1 34351100-3						
3.	Piese pentru autoturismele din dotare 34913000-0 34351100-3	Uleiuri lubrifiante și agenți lubrifiante Diverse piese de schimb Pneuri pentru autovehicule	13.100 lei	20.01.06	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024 Comp. Promovare și Achiziții Publice
4.	Aparatură birotică (Laptop, computer, etc.) 30213100-6 30213300-8 30121100-4 30232110-8 30237000-9	Computere portabile Computer de birou Imprimante laser Multifunctionale Piese si accesorii pentru computere	15.000 lei	20.05.30 71.01.03	Buget Local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024 Comp. Promovare și Achiziții Publice
5.	Tipizate	Diverse imprimate	2.000 lei	20.01.30	Buget Local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024 Comp. Promovare și Achiziții Publice
6.	Carburanți: Motorina și Benzină	Combustibili	160.000 lei	20.01.05	Buget Local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024 Comp. Promovare și Achiziții Publice
7.	Produse informatice și de promovare	Produse informatice și de promovare Carti, brosură si plante tiparite	5.000lei	20.01.30	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024 Comp. Promovare și Achiziții Publice
8.	Produse de curățenie	Produse de curățenie	9.000 lei	20.01.02	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024 Comp. Promovare și Achiziții Publice
9.	Clor, Algicid, PH(piscina)	Dezinfectanți	20.000 lei	20.04.04	Buget local	Mai 2024	Septembrie 2024 Comp. Promovare și Achiziții Publice
	Produse chimice	Produse chimice		20.04.04	Buget local	Mai	Septembrie Comp. Promovare și



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 254

	pentru tratarea apei (piscina)		pentru tratarea apei			Buget local	2024	2024	Achiziții Publice
10.	Reparatii capitale la coloana de alimentare cu apa	44163160-9 44163000-0	Conducte de distributie si accesorii Tevi si racorduri	5.000 lei	20.02	Buget local	Februarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
11.	Sare și nisip pentru deszăpezire	14211000-3 34927100-2	Nisip Sare industrială pentru deszăpezire	30.000 lei	20.01.30	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
12.	Materiale de intretinere drumuri	44113900-9 14210000-6	Materiale de intretinere rutiera Pietris ,nisip,piatra concasata	164.500 lei	20.02	Buget local	Mai 2024	Octombrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
13.	Dotări SVSU	35111510-3 18143000-3	Unelte manuale pentru stingerea incendiilor Echipamente de protectie	15.000 lei	20.05.30 20.01.30 20.05.01 20.06.01 20.13	Buget local	Februarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
14.	Reparatie iluminat public – achizitionare produse necesare pentru reteaua de iluminat public	34928530-2 31532920-9	Lampi de iluminat stradal	20.000 lei	20.02	Buget local	Februarie 2024	Octombrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
15.	Vopsele si materiale de constructii, diverse reparatii, etc.	44111400-5 44111000-1 44820000-4	Servicii de intretinere zone verzi si gospodarie comunala Materiale pentru lucrari de constructii Lacuri	20.000 lei	20.01.30	Buget local	Aprilie 2024	Octombrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice



COMUNA ALUNU
Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 254

16.	Sisteme de supraveghere pentru linia principala si zona de centru	35120000-1 35125000-6	Sisteme si dispozitive de securitate Sisteme de supraveghere	30.000 lei	20.05.30	Buget local	Aprilie 2024	August 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
17.	Dotare Camin Cultural "Filofteia Lacatusu"	3922110-1	Vesela	4.500 lei	20.05.30 20.01.30	Buget local	Februarie 2024	Iunie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
18.	Piese de schimb-bazine de inot cu montaj inclus,	34913000-0 43324100-1	Diverse piese de schimb Echipament pentru piscine	10.000 lei	20.05.30 20.01.30	Buget local	Aprilie 2024	Iulie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
19.	Panouri informare	79341000-6	Servicii de publicitate Panouri de informare	1.000 lei	20.01.30 58.04.03	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
20.	Dotare Centru Social de zi Igoiu	33140000-3	Consumabile medicale	950 lei	20.05.30	Buget Local	Februarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
24.	Dotare compartiment Asistenta	33140000-3	Consumabile medicale	950 lei	20.05.30	Buget Local	Februarie 2024	August 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice



COMUNA ALUNU
Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, Județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 254

	Comunitara								
21.	Divere stampile	30192150- 730192151- 430192152-1	Stampile de datare (Rev.2) Stampile de sigilare (Rev.2) Stampile de numerotare Stampile cu text (Rev.2) Suporturi de stampile de birou (Rev.2)	1.000 lei	20.01.01	Buget Local	Februarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
22.	Infrumusetare spatii publice- zona de Centru	35821000-5 44520000-1 03451000-6 34913000-0 44111400-5 24911200-5	Steaguri Broaste, chei si balamale Plante Diverse piese de schimb Vopsele si materiale de acoperire a peretilor Adezivi	4.500 lei	20.01.30	Buget Local	Ianuarie 2024	August 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 254

23.	Apa potabila	41110000-3	Apa potabila	10.000 lei	20.01.04	Buget Local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
24.	Diverse obiecte de inventar	39153100-0 39130000-2 32420000-3	Rafturi de carti Mobilier de birou Echipament de retea (switch)	950 lei	20.05.30	Buget Local	Ianuarie 2024	August 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
Servicii									
1.	Servicii de întreținere și reparații vehicule	50100000-6	Servicii de reparare și de întreținere a vehiculelor și a echipamentelor aferente și servicii conexe	30.000 lei	20.02	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
2.	Servicii de reparații și întreținere automobile+autocar	50112000-3	Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor	20.000 lei	20.02	Buget local	Februarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
3.	Servicii de întreținere și reparații de software, inclusiv programe	72267000-4 48761000-0 72100000-6 75111200-9 7226100-2	Servicii de întreținere și reparații de software Pachete software antivirus Servicii de consultanta pentru hardware Servicii legislative Servicii de asistenta pentru software	85.000 lei	20.01.09	Buget local	Martie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice



COMUNA ALUNU
Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, Județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 254

		72000000-5	Servicii IT> Consultanta,dezvol tare de software, internet si asistenta Servicii de asistenta si de consultanta informatica Diverse pachete software si sisteme informatice						
		72600000-6 48900000-7							
4.	Servicii de închiriere camion cu șofer	60181000-0	Închiriere de camioane cu șofer	100.000 lei	20.01.30	Buget local	Mai 2024	Septembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
5.	Protecția muncii	71317000-3	Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor	14.000 lei	20.14	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
6.	Medicina muncii	85147000-1	Servicii de medicina muncii	5.000 lei	20.01.30	Buget local	Februarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții publice
7.	Servicii de promovare a localitatii	79341000-6 79340000-9	Servicii de publicitate Servicii de publicitate si de comercializare	12.000 lei	20.01.30	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții publice
8.	Servicii de întocmire documentații de gospodărire a apelor pentru exploatarea agregatelor minerale	71800000-6	Servicii de consultanță pentru alimentarea cu apă și servicii de consultanță în materie de deșeurii	7.000 lei	20.01.30	Buget local	Aprilie 2024	Aprilie 2024	Comp. Promovare și Achiziții publice



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,

Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,

COD FISCAL: 254

9.	REEVALUARE	79419000-4	Servicii de consultanță în domeniul evaluării	10.000 lei	20.30.30	Buget local	Februarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
10.	Studii de fezabilitate și diverse studii geotehnice, audit energetic, etc.	79311100-8 71335000-5 71319000-7 71332000-4	Servicii de elaborare de studii infrastructura transport și reabilitare clădiri Expertize tehnice, studii geotehnice, audit energetic Servicii de expertiza Servicii de inginerie geotehnica	270.120 lei	71.01.30	Fonduri nerambursabile și buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
11.	Servicii de actualizare documentații și avize Conac Săndulescu	71335000-5 79314000-8	Expertize tehnice, studii geotehnice, audit energetic Studiu de fezabilitate	98.000 lei	71.01.30	Fonduri nerambursabile și buget local	Aprilie 2024	Septembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
12.	Pregătire profesională	80530000-8	Servicii de formare profesională Servicii hoteliere	24.000 lei	20.13	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,

COD FISCAL: 254

		55100000-1																		
13.	Servicii constatare defectiuni bazine de inot	50800000-3	Diverse servicii de intretinere si de reparare	5.000 lei	20.01.30	Buget local	Aprilie 2024	Mai 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice											
14.	Diverse vouchere si tichete	79823000-9	Servicii de tiparire si de livrare	0.01 lei	20.01.01	Buget local	Februarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice											
15.	Servicii ITP autoturisme si autovehicule	71631200-2	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	5.000 lei	20.01.30	Buge local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice											
16.	Servicii de organizare evenimente Zilele comunei Alunu, judetul Valcea	79952000-2	Servicii pentru evenimente	40.000 lei	20.01.30	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice											
17.	Servicii de asigurari pentru autovehicule alte taxe si persoane (RCA)	66514110-0	Servicii de asigurare a autovehiculelor	37.000 lei	20.01.30	Buget local	Februarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice											
18.	Servicii de reparatii echipamente IT si multifunctionale	50313100-3 50610000-4 50800000-3	Servicii de reparare a fotocopiatoarelor Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate Diverse servicii de intretinere si reparare	4.000 lei	20.02 20.01.09 20.01.30	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice											
19.	Servicii privind verificarea hidrantilor si a stingatoarelor	50413200-5 3511320-4	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor Extinctoare	1.000 lei	20.02 20.01.30	Buget local	Septembrie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice											



COMUNA ALUNU
Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Valcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 254

			portabile						
20.	Servicii reparatii electrice	50800000-3	Diverse servicii de intretinere si reparare	17.000 lei	20.01.30	Buget local	Februarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice
21.	Servicii intabulare drum DC 113 Coltesti-Ocracu-Sinesti	71354300-7	Servicii de cadastru	3000 lei	20.01.30	Buget local	Februarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice
22.	Servicii de audit al cheltuielilor efectuate in perioada de implementare a proiectul "Modernizare, reabilitare si dotare Scoala cu cls. I-VIII sat. Coltesti, comuna Alunu, judetului Valcea	79212100-4	Servicii de audiere financiara	3000 lei	20.01.30	Buget local	Septembrie 2024	Septembrie 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice
23.	Actualizare documentatii "Reabilitare si Modernizare (asfaltare) drumuri comunale si satesi in interiorul localitatii, comuna Alunu, judetului Valcea	71328000-3	Servicii de verificare a proiectelor cu structuri portante	55.000 lei	20.01.30	Buget local	Martie 2024	Septembrie 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice
24.	Infintare serviciu plata taxe si impozite-ITL	30000000-9	Echipament informatic si accesorii de birou cu exceptia mobilierului si a pachetelor software	10.000 LEI	20.01.30	Buget local	Septembrie 2024	Septembrie 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,

Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,

COD FISCAL: 254

25.	Servicii-semnături electronice	79132100-9	Servicii de certificare a semnăturii electronice	2000 lei	20.01.30	Buget local	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice
26.	Servicii de salubritate	90500000-2	Servicii privind deseurile menajere si deseurile	270.119 lei	20.01.04	Buget local	Decembrie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare si Achizitii Publice
27.	Servicii studii pedologice	71351500-8	Servicii de cercetare a solului	14.000 lei	71.01.30	Buget local	Februarie 2024	Decembrie 2024	Comp. Promovare si Ach. Publice
Lucrări									
1.	Refacere rampă acces podul din satul Igoiu, punctul Laz	45453000-7	Lucrari de amenajare a terenului	13.000 lei	71.01.30 71.01.01	Buget local	Mai 2024	Octombrie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice
2.	Modernizare drumuri de interes local	45233140-2	Lucrari de drumuri	898.707,34 lei	71.01.01	Buget local	Mai 2024	Octombrie 2024	Comp. Promovare si Ach. Publice

Alunu la:

12.02.2024



Președinție de ședință,

Dănuț Vasile

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretarul general al comunei Alunu u

Boeangiu Luiminița



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 254

Anexa nr.4 la HCL nr. 16 din 12.02.2024

**Programul Anual al Achizițiilor Publice în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A
ȘCOLII GIMNAZIALE, SAT IGOIU, COMUNA ALUNU, JUDEȚUL VALCEA",
-Achiziții Directe -**

Servicii – Achiziții Directe									
Nr.crt	OBIECTUL ACHIZIȚIEI DIRECTE	COD CPV	Valoarea estimată lei (fără TVA)	Articolul bugetar	Sursa de finanțare	Data estimată inițiere	Data estimată finalizare	Compartimentul responsabil cu derularea achiziției	
1.	Servicii de dirigenție de santier	715200 00-9	10.000 lei	61.01 61.02	Buget local și fonduri nerambursabil e	Februarie 2024	Februarie 2024	Comp. Promovare și Achiziții Publice	
2.	Cheltuieli informare și publicitate	793422 00-5	5.000 lei	61.01 61.02	Buget local și fonduri nerambursabil	Februarie 2024	Ianuarie 2025	Comp. Promovare și Achiziții Publice	

Alunu la:

12.02.2024



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,

Boangiu Luminița



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002, Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

Anexa nr. 5 la HCL Alunu nr. 16 din 12.02.2024

Programul Anual al Achizițiilor Publice în cadrul proiectului "DEZVOLTAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN VEDEREA CREȘTERII NIVELULUI DE FLEXIBILITATE, SIGURANȚĂ, EFICIENȚĂ ÎN OPERARE, PRECUM ȘI DE INTEGRARE A ACTIVITĂȚILOR DE TRANSPORT, DISTRIBUȚIE ȘI CONSUM FINAL ÎN COMUNA ALUNU CU LOCALITĂȚILE APARTINĂTOARE (ALUNU, BODEȘTI, COLTEȘTI, IGOIU, ILACIU, ROȘIA, OCRACU), JUDEȚUL VÂLCEA "

- Achiziții Directe -

Servicii – Achiziții Directe									
Nr. crt	Obiectul achiziției directe	COD CPV		Valoarea estimată lei (fără TVA)	Articolul bugetar	Sursa de finanțare	Data estimată inițiere	Data estimată finalizare	Compartment responsabil cu derularea achiziției
1.	Servicii de elaborare Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic si Asis. Tehnica	79314000-8	de fezabilitate	270.000 lei	61.01 61.02	Fonduri nerambursabile	Februarie 2024	Martie 2024	Compartment Achiziții Publice
		71322200-3	Servicii de proiectare a conductelor (Rev. 2)						
		71356200-0	Servicii de asistenta tehnica (Rev. 2)						
	Cheltuieli informare și publicitate	79342200-5	Servicii de promovare	25.000 lei	61.01 61.02	Fonduri nerambursabile	Februarie 2024	Ianuarie 2025	Compartment Achiziții Publice
	Servicii dirigenție de	715200000-9	Servicii de	187.200 lei	61.01	Fonduri	Decembrie	Ianuarie	Compartment Achiziții Publice



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002, Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

șantier	supraveghere a lucrărilor	61.02	nerambursabile și buget local	2024	2025



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002, Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

Programul Anual al Achizițiilor Publice în cadrul proiectului "DEZVOLTAREA REȚELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN VEDEREA CREȘTERII NIVELULUI DE FLEXIBILITATE, SIGURANȚĂ, EFICIENȚĂ ÎN OPERARE, PRECUM ȘI DE INTEGRARE A ACTIVITĂȚILOR DE TRANSPORT, DISTRIBUȚIE ȘI CONSUM FINAL ÎN COMUNA ALUNU CU LOCALITĂȚILE APARTINĂTOARE (ALUNU, BODEȘTI, COLTEȘTI, IGOIU, ILACIU, ROȘIA, OCRACU), JUDEȚUL VÂLCEA"

- Proceduri -

Nr. Crt.	Tipul si obiectivul contractului de achiziție publica/acordului cadru	Cod CPV și descriere	Valoarea estimata fara TVA Lei	Anunt de intenție (dacă este cazul)	Procedura aplicată	Data estimata pentru începerea	Data estimată pentru finalizarea	Compartimente implicate	Sursa de finantare
1.	Execuție lucrări	45231221-0 - Lucrări de construcții de conducte de alimentare cu gaz	43.490.388 lei	Da	Licitatie deschisa	Octombrie 2024	Ianuarie 2025	Compartimentul Contabilitate și Inspecție fiscală și Compartimentul Achiziții Publice	Fonduri nerambursabile și Buget local

Alunu la:
12.02.2024

Președinte de ședință,
Dănu Vasile

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Bocangiu Luminița



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002, Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro, COD FISCAL: 2541363

Anexa nr. 6 la HCL nr. 16 din 12.02.2024

Programul Anual al Achizițiilor Publice în cadrul proiectului „REABILITARE STAȚIE DE TRATARE MONOBLOC, INCL. CONDUCTĂ DE REFULARE ȘI EXTINDERE SISTEM DE CANALIZARE ȘI STAȚIE DE EPURARE ÎN COMUNA ALUNU, JUDEȚUL VÂLCEA”

- Achiziții Directe -

Servicii - Achiziții Directe

Nr. crt	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată lei (fără TVA)	Articolul bugetar	Sursa de finanțare	Data estimată inițiere	Data estimată finalizare	Compartment ul responsabil cu derularea achiziției
1.	Servicii de dirigentie de ~ santier	71520000-9	50.000 lei	61.01 61.02	Buget local	Martie 2024	Aprilie 2024	Compartmentul Achiziții Publice
2.	Verificare proiect si a detaliilor de executie	71328000-3	17.903,10 lei	61.01 61.02	Fonduri nerambursabile	Martie 2024	Aprilie 2024	Compartmentul Achiziții Publice



Alunu la:
12.02.2024

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița