

HOTĂRÂREA NR. 3 / 104

Privind: unele măsuri pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza Comunei Alunu, Județul Vâlcea

Consiliul local al Comunei Alunu, Județul Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară, de îndată din data de 24.10.2024, la care participă un număr de 12 consilieri, din totalul de 13 consilieri în funcție;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Alunu nr. 1 din 24.10.2024, prin care d-l Mihalcea Vicențiu a fost ales președintele ședinței pentru o perioadă de 3 luni;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Alunu, Județul Vâlcea, înregistrat sub nr. 11.690/22.10.2024;

- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 11.691/22.10.2024, prin care propune măsuri pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate a Comunei Alunu, Județul Vâlcea;

Având în vedere :

- Hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Alunu, Județul Vâlcea nr. 1/10.10.2024 ;

- Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea nr. 19/17.10.2024;

- Hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Alunu nr. 2/18.10.2024 ;

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Alunu, Județul Vâlcea, înregistrate sub nr. 1 din 24.10.2024 ;

Tinând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei Alunu, Județul Vâlcea, înregistrat sub nr. 3 din 24.10.2024;

În conformitate cu prevederile art. 4¹ și 4⁵ din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență; art. 6 și art. 12 alin. (2) din Legea 101/2006 privind salubritatea localităților – republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 1 alin. (4), art. 8, art. 22 și art. 32 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice – republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 104 alin. (1) lit. c) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice aprobată prin H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare; art. 37 alin. (3), art. 39 și art. 40 din NORMA din 4 februarie 2014 de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobată prin

Ordinul nr.119/2014 al Ministrului Sănătății; prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art.196, alin.(1) lit. a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se ia act de Hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Alunu, Județul Vâlcea, nr.2/18.10.2024 privitoare la declararea stării de alertă la nivelul Comunei Alunu, Județul Vâlcea.

Art.2. Se aprobă atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubritate a Comunei Alunu, Județul Vâlcea pentru unele activități componente, în regim de urgență, prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, până la încetarea stării de alertă.

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate a Comunei Alunu, Județul Vâlcea, pentru unele activități componente, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă modelul de contract de delegare a serviciului de salubritate a Comunei Alunu, Județul Vâlcea, pentru unele activități componente, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica: Instituției Prefectului-Județul Valcea, primarului comunei Alunu, se va afișa la sediul Consiliului Local Alunu, Județul Vâlcea și pe site-ul www.alunu.ro

**Alunu la:
24.10.2024**

**Președinte de ședință,
Mihalcea Vicențiu,**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,
Boeangiu Luminița**



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,

Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,

COD FISCAL: 2541363

Anexa nr. 1 la HCL Alunu nr. 3/din 24.10.2024
104

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii Serviciului Public de Salubritate a
COMUNEI ALUNU, prin concesiune, pentru:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Însușirea condițiilor impuse prin prezentul Caiet de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici participanți în cadrul procedurii de atribuire.

Nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul Caiet de sarcini poate conduce, după caz, la respingerea ofertelor operatorilor economici participanți ca inacceptabile, neconforme sau poate conduce la rezilierea contractului de delegare pe parcursul derulării acestuia.

Reglementări legale care au stat la baza elaborării Caietului de sarcini:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 74/2018, aprobată prin Legea nr. 31/2019, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localităților;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localităților;
- H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- H.G. nr.1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul Caiet de sarcini a fost realizat conform legislației în vigoare și este anexă la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a COMUNEI ALUNU, prin concesiune, pentru activitățile componente:

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*

CAPITOLUL II: Obiectul caietului de sarcini

A. Datele de identificare a Serviciului public de salubritate

Art. 2. — (1) Serviciul public care face obiectul procedurii de atribuire este Serviciul Public de Salubritate a Comunei Alunu.

(2) Autoritatea concedentă a serviciului public de salubritate este Consiliul Local al comunei Alunu, situat în localitatea Alunu, strada Principala-Igoiu, nr.1, județul Vâlcea.

B. Activitățile serviciului public de salubritate care fac obiectul delegării de gestiune

Art. 3. — Activitățile componente ale Serviciului Public de Salubritate a Comunei Alunu, denumit în continuare Serviciu de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,*



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,

Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,

COD FISCAL: 2541363

fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art. 4. — Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților menționate la art. 3.

Art. 5. — Caietul de sarcini servește drept documentație tehnică și de referință, în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a serviciului de salubritate pentru activitățile menționate la art. 3.

Art. 6. — (1) Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante.

(2) Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, la alte condiții care rezultă din actele normative și reglementările privind desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, care trebuie respectate la prestarea activității.

(4) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubritate a comunei Alunu, anexă la Contractul de delegare.

CAPITOLUL III: Obiectivele privind delegarea serviciului

Art. 7. – Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate pentru activitățile componente *“Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”*, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Art. 8. – Obiective de ordin economic

- (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a Contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor de salubritate practicate vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor reflecta costul efectiv al prestației.
- (3) Se poate solicita de către Operator ajustarea sau modificarea tarifelor, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și se aprobă de către Concident prin hotărâri. Aceste hotărâri vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

Art. 9. – Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării Contractului de delegare de gestiune, Operatorul va avea ca obiectiv principal asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității, desfășurând activitățile de salubritate, fără a afecta mediul înconjurător(aerul, apa, solul), și respectând condițiile impuse de autoritățile de mediu competente.

(2) Pe parcursul desfășurării serviciului de salubritate, Operatorul este responsabil de:

- a) interzicerea descărcării oricăror categorii de deșeuri direct pe sol, pentru a se evita scurgerea de levigat în sol;
- b) evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate pentru reciclare/valorificare, sau stocuri de produse, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) transportarea deșeurilor reziduale de la salubritatea străzilor sau rezultate din procesul de sortare a deșeurilor municipale și deșeurilor similare la un depozit final.
- d) eliminarea rampelor clandestine de deșeuri identificate pe domeniul public;
- e) interzicerea evacuării apelor uzate rezultate în urma desfășurării activității de sortare direct în emisarul natural;
- f) respectarea/implementarea condițiilor impuse de autoritățile competente de mediu, de gospodărire a apelor, de prevenirea și stingerea incendiilor și de A.N.R.S.C.
- g) îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri ajunse în depozitul final.

Art. 10. – Obiective de protecția muncii

Pe perioada de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, Operatorul va respecta condițiile impuse de autoritatea competentă privind securitatea și sănătatea în muncă.

CAPITOLUL IV: Descrierea activităților

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 11. – Operatorul are permisiunea de a desfășura, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comuna Alunu, activitatea „*Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*”, care cuprinde următoarele operații:

A. colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri de pe teritoriul Comuna Alunu:

a) deșeuri reziduale care sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeuri biodegradabile care sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea, resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,

Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,

COD FISCAL: 2541363

8. cenușă de la sobe(când se arde numai lemn);
 9. rumeguș, fân și paie;
 10. resturi vegetale din curte(frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
 11. plante de casă;
 12. bucăți de lemn mărunțit;
 13. ziare, hârtie, carton, mărunțite, umede, murdare.
 - c) deșeuri reciclabile(hârtie și carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
 - d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere(detergenți care conțin substanțe periculoase, deșeuri care conțin mercur, insecticide, vopseluri, cerneluri, alimente expirate, resturi de țigări consumate, combustibil, ș.a.);
 - e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici(mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale).
- B. Transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare care se efectuează în autogunoiere/autospeciale ce vor fi asigurate de către operator, și al căror număr va fi menționat în cadrul ofertei operatorului.

Art. 12. - (1) Numărul mediu anual de persoane cu reședința în municipiul Alunu, este de aproximativ 2550 .

Art. 13. - (1) Punctele de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare cu dotarea existentă, amenajate pe domeniul public, sunt cele din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Dotarea existentă poate asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare pe două fracții, umedă și uscată, cu respectarea prevederilor art. 2, alin. (6) din Legea nr.101/2006, republicată: *“În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minim 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minim 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute la alin.(5). ”*



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

(2) Operatorul își poate organiza activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor astfel încât să fie separate:

- două fracții (umedă, respectiv deșeuri biodegradabile) și uscată,

sau

- patru fracții reciclabile, respectiv, hârtie/carton, plastic, sticlă, fier, pentru care Operatorul are obligația să completeze cu recipentele necesare punctele de colectare menționate în Anexa 1.

(3) Operatorul își va organiza activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor astfel încât să asigure transportul separat pentru deșeurile reciclabile.

(4) Colectarea deșeurilor în punctele de colectare separată a deșeurilor comunale și a deșeurilor similare se face de către utilizatorii care sunt persoanele fizice care locuiesc la blocurile din comuna Alunu.

(5) Operatorul de salubritate este răspunzător de executarea lucrărilor de întreținere și reparare a punctelor de colectare separată a deșeurilor cu toate dotările existente, astfel încât, la încetarea contractului de delegare a serviciului, acestea să arate la fel ca la data predării în folosință.

(6) Operatorul de salubritate va asigura cu recipiente și saci persoanele juridice și persoanele fizice de la case particulare, contracost sau prin contract de comodat, în vederea colectării separate a deșeurilor menționate la art. 11.

(7) Agenții economici și instituțiile publice pot pre colecta deșeurile menajere și deșeurile similare în punctele de colectare amenajate pe domeniul public din Anexa nr. 3, cu condiția ca operatorul să asigure numărul minim de recipiente menționate în anexă.

Art. 14. - (1) Cantitatea lunară de deșeuri menajere ce urmează a fi transportate este determinată conform **anexei nr.1** la caietul de sarcini.

(2) La estimarea valorii contractului de delegare vor fi luate în calcul datele de la alin.(1).

Art. 15. – (1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale de către operator de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici, este prezentat în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația să coreleze ritmicitatea de colectare a deșeurilor din punctele de colectare din Anexa nr. 1 cu capacitățile recipientelor și numărul de utilizatori cu care încheie contracte de prestări servicii.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,

Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,

COD FISCAL: 2541363

Art. 16. – Numărul de recipiente existente în punctele de colectare, existente pe domeniul public, pentru colectarea separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare este prezentat în Anexa nr.1.

Art. 17. – Traseele de transport al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare vor fi stabilite împreună cu autoritatea contractantă.

Art. 18. – (1) Schema de colectare a deșeurilor municipale este un sistem mixt între așa-numitul sistem de “aducere” și serviciul de colectare “din poartă în poartă”.

(2) În sistemul de “aducere”, generatorilor de deșeuri li se cere să își aducă deșeurile la containerele special desemnate, amplasate pe platformele special amenajate. Schema se aplică utilizatorilor din zona de blocuri. Frecvența de colectare a deșeurilor de pe platformele de colectare este zilnică, inclusiv a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă) și deșeurilor de ambalaje.

(3) În sistemul de colectare “din poartă în poartă”, care se aplică utilizatorilor din zonele cu case, operatorul colectează deșeurile prin golirea recipientelor de deșeuri din gospodăriile individuale. Utilizatorii își vor plasa recipientele într-un punct special desemnat de colectare, astfel încât operatorul să îl ia la o dată și oră dinainte stabilite. Punctul de colectare este, de obicei, o locație în stradă, în fața porții/proprietății. Frecvența de colectare este o dată la 2 săptămâni.

Art. 19. – (1) Deșeurile voluminoase și deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE) care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, pot fi colectate la cerere și vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubritate la o instalație de tratare autorizată sau la depozitare, în funcție de tipul lor.

(2) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase și DEEE, din care să rezulte:

- a) data la care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de sortare/valorificare/dezmembrare sau depozitare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile transportate la instalația de sortare/valorificare/dezmembrare și la depozitul de deșeuri.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

Art. 20. – Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă, pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport, să strângă toate deșeurile aflate pe jos lângă recipiente sau în imediata lor vecinătate și să lase locul curat după colectare.

Art. 21. – (1) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele pentru colectare deșeurilor puse la dispoziția sa de către Concident, cel puțin o dată pe lună.

(2) Niciun recipient pentru colectarea deșeurilor din punctele de colectare existente pe domeniul public nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână, înainte de a fi reparat sau înlocuit.

(3) În cazul în care recipientele accesibile publicului sunt furate sau deteriorate, fără a mai putea fi reparate, Operatorul are obligația, fără tergiversări inutile, ca în termen de cel mult o săptămână, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu recipiente de aceeași capacitate, calitate similară și echipament similar.

Art. 22. – Cantitatea medie zilnică de deșeurile municipale și deșeurile similare ce urmează a fi colectată de la persoane fizice, luând în calcul populația cu domiciliul în comuna Alunu este de 12,49 tone/zi, calculată cu indicele estimat de producere a deșeurilor de 0,8 kg/persoană/zi.

Art. 23. – (1) Deșeurile municipale și deșeurile similare se transportă în autogunoiere care vor fi asigurate de către Operator. Numărul total de autogunoiere care se vor utiliza pentru asigurarea serviciului va fi determinat de către operator în cadrul ofertei sale. Numărul și capacitatea autogunoierelor propuse în ofertă trebuie să asigure colectarea și transportul întregii cantități de deșeurile estimate a fi colectată și transportată.

(2) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare din aria administrativ-teritorială a Comunei Alunu, se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare separată și transport separat deșeurile municipale și deșeurile similare, după cum urmează:

- a) o autogunoieră compactoare cu capacitatea de 10 mc, utilizată exclusiv în comuna Alunu pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și similare,



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,

Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,

COD FISCAL: 2541363

reprezentând fracția umedă, dotată cu GPS de monitorizare prin satelit, care va fi folosită ;

- b) o autogunoieră compactoare cu capacitatea de 10 mc, utilizată exclusiv în Comuna Alunu pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, reprezentând fracția uscată și reciclabilele(hârtie/carton, sticlă, plastic, metal), dotată cu GPS de monitorizare prin satelit;
- c) o autospecială pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile(hârtie/carton, sticlă, plastic, metal), pentru care plata se va face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în condițiile impuse prin Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, dotată cu GPS de monitorizare prin satelit;

(3) Pentru colectarea deșeurilor de la platformele de colectare subterane de pe domeniul public, Operatorul trebuie să dețină echipamente de încărcare și transport compatibile cu sistemul de colectare existent.

(4) Este responsabilitatea Operatorului ca toate autogunoierile folosite pentru efectuarea serviciilor de colectare și transport deșeuri să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipamente de stingere a incendiilor.etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte mecanisme să fie folosite conform scopului lor. Autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților, măturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curățarea locului de lucru.

Art. 24. – (1) Autogunoierile vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu fie posibilă împrăștierea lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în punctele de colectare, în curți, pe străzi sau trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autogunoiere.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți, sau lichide reziduale, vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp, care va conține: denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor municipiului, în vederea conștientizării acestora.

(3) Autogunoierile pentru colectarea fracției umede vor fi igienizate periodic pe dinafara și pe dinăuntru benei. Benele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Dacă Operatorul optează să folosească aceeași autogunoieră pentru colectarea, pe rând, a fracției umede și a fracției uscate, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei, după ce fracția umedă a fost descărcată.

Art. 25. – (1) Personalul care deservește autogunoierile folosite pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestor servicii în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(2) Operatorul trebuie să aibă dotare tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni.

Art. 26. – (1) Operatorul va furniza autorității contractante o listă detaliată cu toate dotările, vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, altele decât cele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă. Această listă va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare vehicul/echipament în parte:

- tipul de vehicul;
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi;
- documentația de conformare cu standardele relevante în domeniu;
- numărul de utilaje;
- modul de întreținere.

(2) Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să înlocuiască în timp util toate echipamentele vehiculelor, dacă apar defecțiuni, pentru a satisface complet toate cerințele contractuale

(3) Toate vehiculele de transport vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs pe care se vor trece: timpul de efectuare a transportului, care va include ora de plecare de la garaj, la începutul activității, ora de sosire la garaj la încheierea programului, alte date impuse prin lege.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

(4) Operatorul trebuie să asigure un garaj corespunzător parcului auto utilizat, precum și un atelier dotat cu utilaje de întreținere sau alte facilități necesare întreținerii și reparațiilor vehiculelor, spălării vehiculelor și recipientelor.

(5) Este interzisă parcare vehiculelor de colectare și transport deșeurilor în zona publică atunci când nu este folosit.

Art. 27. – (1) În contractele de prestări servicii, încheiate cu utilizatorii, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului de Salubritate al Comunei Alunu, Operatorul va trece și programul de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Colectarea deșeurilor se face, de regulă, în zilele lucrătoare și în zilele de sâmbătă. Pe perioada verii, unele recipiente cu fracție umedă, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite zilnic. Autoritatea contractantă poate solicita, în cazuri speciale, colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art. 28. – (1) Înainte de începerea prestării serviciilor de salubritate în Comuna Alunu, Operatorul trebuie să prezinte autorității contractante un plan de lucru bine detaliat și coerent care să descrie cel puțin:

- traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte;
- informații despre personalul alocat, cu nume și prenume;
- informații concrete cu săptămânile și zilele de colectare, precum și cu timpul necesar colectării, pe durata unui an, pentru fiecare client individual;
- program cu zilele de curățare a recipientelor.

(2) Planul de lucru menționat la alin. (1) este obligatoriu odată ce contractual intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Primarului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați. Planul va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Operator.

(3) Zilele stabilite pentru colectarea separată a deșeurilor în zona de colectare trebuie respectate.

(4) Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de recipiente pe platformele de colectare;
- frecvența de golire a recipientelor pentru deșeurile colectate separat pe platformele de colectare.

(5) Numărul de recipiente și frecvența golirii lor vor fi permanent corelate cu cantitățile de deșeuri produse, astfel încât să nu se înregistreze capacități insuficiente de colectare.

Art. 29. – (1) Deșeurile reciclabile selectate la sursă nu au o calitate suficient de bună pentru a fi vândute direct la reciclatori/valorificatori, iar operatorul are obligația de a transporta toate cantitățile de deșeuri rezultate din activitatea *“Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”* la alte stații/depozite conforme, cu care operatorul are încheiate contracte de prestări servicii.

(2) Responsabilitatea privind colectarea și transportul deșeurilor până la depozitarea finală aparține operatorului.

Art. 30. – Prestarea activității *“Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”* se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Alunu;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL V: Aspecte procedurale

SECȚIUNEA 1

Perioada de mobilizare și data programată pentru începerea activităților de salubritate

Art. 52. – (1) Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului de delegare și data începerii efective a serviciilor.

(2) În timpul perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti complet pentru începerea activităților de salubritate. Operatorul va asigura orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare, va angaja și va pregăti personalul și va prelua de la Autoritatea Contractantă echipamentele puse la dispoziție de către acesta.

(3) Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va planifica introducerea serviciilor și va identifica toți generatorii de deșuri persoane fizice și juridice.

(3) În timpul perioadei de mobilizare, operatorul va pregăti programul de execuție a serviciilor care cuprinde următoarele informații, fără a se limita la acestea:

- a) programul privind încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii;
- b) programul de lucru pe activități și categorii de utilizatori;
- c) programul de întreținere a punctelor de colectare;
- d) programul de spălare recipiente pentru colectare deșuri;
- e) programul de monitorizare, inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul;
- f) programul de conștientizare publică propus;
- g) manualul de asigurare a calității;
- h) planul de gestionare a mediului.

Art. 53. – (1) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a serviciilor. În acest sens, Operatorul:



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

- a) va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor, conform legislației în vigoare;
- b) va prelua dotările de la autoritatea contractantă;
- c) va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente, conform prezentului caiet de sarcini;
- d) va angaja și va instrui personalul necesar;
- e) va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- f) va furniza Autorității Contractante traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților prevăzute în contractul de delegare. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(2) Operatorul va notifica Autoritatea Contractantă despre orice modificări anticipate sau actuale ale oricăror date stipulate în programul de execuție a serviciilor cât mai curând posibil, prezentând și motivele acestor modificări.

(3) Operatorul va accepta amendarea programului de execuție a serviciului și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de sarcini ori de câte ori va fi necesar, ca urmare a modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale.

SECȚIUNEA a 2-a

Monitorizarea. Condiții de calitate

Art. 54. – (1) Autoritatea Contractantă va monitoriza permanent activitatea Operatorului, întocmind rapoarte zilnice privind calitatea prestației, cantitățile totale de deșeuri municipale și deșeuri similare din Comuna Alunu colectate separat și sortate zilnic, calitatea prestației la salubritatea căilor publice.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

(2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla prestarea serviciilor și îi va permite să inspecteze toate înregistrările și documentele Operatorului privind serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

(3) Autoritatea Contractantă va monitoriza prestarea serviciilor, în baza următoarelor condiții de calitate:

- prestarea de servicii pentru toți utilizatorii, conform prevederilor contractuale, cu respectarea graficului stabilit și comunicat utilizatorilor;
- colectarea la timp a deșeurilor și golirea recipientelor conform programului de lucru;
- precollectarea separată a deșeurilor municipale numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- personalul care deservește autogunoierile să strângă toate deșeurile existente pe jos la platformele de colectare deșeuri municipale sau în imediata lor vecinătate;
- soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori sau Autoritatea Contractantă;
- întreținerea și igienizarea corespunzătoare a recipientelor și echipamentelor de transport;
- înlocuirea imediată a recipientelor pierdute sau stricate;
- utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respectă cerințele prezentului caiet de sarcini;
- menținerea în permanență a curățeniei și igienei în zona platformelor de colectare;
- transportul deșeurilor exclusiv în destinațiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini;
- inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a locuitorilor municipiului Drăgășani;
- raportarea/comunicarea către Autoritatea Contractantă și autoritățile competente a tuturor datelor și informațiilor solicitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Identitatea firmei și identitatea personalului



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

Art. 55. – (1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea firmei în timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura că, atunci când i se cere, oricare dintre angajații săi va dezvălui agenților de supraveghere identitatea sa și statutul de angajat al Operatorului. Operatorul va furniza personalului său legitimații care să conțină cel puțin numele și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

(3) Operatorul va asigura angajaților săi echipamente de lucru colorate, constând în combinezoane, cămăși, tricouri, pufoaice și/sau pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, pentru a putea fi ușor observați și monitorizați în activitate. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

(4) Pe uniforme vor fi inscripționate denumirea operatorului, un număr de telefon și un număr de identificare. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul societății de salubritate.

Art. 56. – (1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță.

(2) Operatorul va asigura tuturor angajaților implicați în prestarea serviciilor, încălțăminte și mănuși de protecție.

(3) Operatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor românești, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, cu avizul medicului de medicina muncii.

(4) Operatorul va oferi instructaj privind siguranța personalului.

(5) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facilă a eventualelor pericole;
- măsuri de protecție necesare pentru siguranța oamenilor și/sau mediului;
- regulament de conduită în asemenea situații.

(6) Instructajul privind protecția sănătății și securității în muncă trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate și sănătate în muncă și în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

(7) Operatorul va realiza un plan de intervenții în situații de urgență și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a-l pregăti în cazul urgențelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(8) Măsurile de prevenire și protecție vor respecta legislația din România și practicile internaționale.

SECȚIUNEA a 4-a

Conștientizarea publicului

Art. 57 – (1) Operatorul va coopera cu Autoritatea Contractantă și celelate autorități ale administrației publice locale implicate în procesul de informare și conștientizare a generatorilor de deșeuri referitor la:

- cerințele asociate cu sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- graficul de desfășurare a activităților;
- procedura de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a serviciilor de către Operator sau orice solicitări specifice.

(2) Operatorul va iniția și va susține propriile campanii periodice de informare și conștientizare a utilizatorilor. Scopul principal al acestor campanii este acela de a crește responsabilitatea utilizatorilor față de gestionarea deșeurilor, inclusiv în ceea ce privește utilizarea generală a sistemului, avantajele colectării separate a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și consecințele negative ale depozitării ilegale a deșeurilor, necesitatea prevenirii generării unor cantități mari de deșeuri, etc.

În cadrul acestor campanii, Operatorul va avea în vedere următoarele aspecte:

- promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor direct la sursă;
- stabilirea, împreună cu Autoritatea Contractantă, a unor modalități și/sau instrumente de natură să constituie stimulente pentru toți cei implicați;
- responsabilizare față de menținerea în funcțiune a dotărilor, oprirea vandalizării acestora și utilizarea lor corectă;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

- informarea utilizatorilor înainte de punerea în practică a oricăror schimbări în efectuarea serviciilor, inclusiv în orarul de funcționare.

Art. 58. – Ofertantul are obligația să prezinte în oferta tehnică un plan de conștientizare și informare a publicului privind îmbunătățirea programelor de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, astfel încât să se asigure atingerea Țintelor conform legii. Programele prezentate de ofertant vor include acțiuni specifice de conștientizare și informare a utilizatorilor, dar fără a se limita la acestea, precum:

- tipărirea de broșuri cu informații specifice;
- campanii în școli și grădinițe;
- reclame radio-tv, etc.

Acest program va fi prezentat pentru fiecare an de operare, în corelare cu resursele umane, materiale, financiare necesare, asumate de ofertanți.

CAPITOLUL VI: Aspecte contractuale

SECȚIUNEA 1

Durata contractului

Art. 59. – (1) Durata pentru care se concesionează Serviciul public de salubritate a comunei Alunu este egală cu durata stării de alertă, începând cu data încheierii contractului, și se poate finaliza mai repede, respectiv la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) constituită la nivelul județului Vâlcea pentru proiectul “Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Vâlcea”.

(2) Contractul de delegare va intra în vigoare la data semnării acestuia.

(3) Orice modificare a Contractului se poate face numai prin act adițional, aprobat de Consiliul Local prin Hotărâre, semnat de ambele părți și în condițiile prevăzute de lege.

(4) Pe durata menționată la alin. (1) se interzice Operatorului subdelegarea serviciului public de salubritate.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

SECȚIUNEA a 2-a

Redevență și tarife

A. Redevență

Art. 60. (1) În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Concesionarul(Operatorul) se obligă să plătească Concendentului o redevență anuală de 1 % din cifra de afaceri rezultată ca urmare a prestării serviciului de salubritate în comuna Alunu, pentru activitățile care fac obiectul contractului, la care se adaugă TVA. Cifra de afaceri este definită ca fiind contravaloarea serviciilor facturate.

(2) Plata redevenței se va face lunar până la data de 25 a lunii următoare pentru luna în curs, și va reprezenta 1% din cifra de afaceri rezultată ca urmare a prestării serviciului de salubritate în comuna Alunu, pentru luna în curs, pentru activitățile care fac obiectul contractului, la care se adaugă TVA. Concesionarul (Operatorul) are obligația să țină evidența contabilă a serviciilor publice delegate în mod distinct de celelalte activități în așa fel încât, în baza documentelor de evidență lunară să se poată întocmi balanța contabilă de verificare. Pentru calculul redevenței, Operatorul va depune la Concendent, în termen de 10 zile de la încheierea lunii de raportare, o situație privind cifra de afaceri înregistrată pe perioada de raportare, însoțită de o copie a balanței contabile lunare, iar Concendentul va emite factura în termen de 5 zile de la data raportării.

Art. 61. - Plata redevenței se face prin virament bancar în contul RO90TREZ67421330208, deschis la Trezoreria Horezu, cod fiscal 2541363.

Art. 62. - (1) Neplata la termen a redevenței atrage o penalizare asupra sumei datorate de Concesionar Concendentului de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Netrimiteria de către Concesionar, până la data de 10 a primei luni a trimestrului următor pentru trimestrul precedent, a situației financiare și balanței menționate la alin. (1), fără de care Concendentul se află în imposibilitatea emiterii facturii de plată a redevenței, având drept consecință neplata la termen a redevenței, atrage o penalizare asupra sumei datorate de Concesionar Concendentului de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat numai prin Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern/Ordine ale Ministerului Finanțelor sau alte acte normative specifice.

(4) Neplata a două rate consecutive duce la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, reprezentând redevență și majorări de întârziere. În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, Operatorul are obligația să reconstituie garanția la nivelul prevăzut, să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate. Nerespectarea acestei obligații de reconstituire a garanției, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile ori intervenția instanței de judecată.

B. Tarife

Art. 63. – (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în oferta lor de preț, tarifele de operare propuse pentru fiecare activitate a serviciului, însoțite de justificarea tarifelor ofertate și fișele de fundamentare cu cheltuieli anuale (din care vor rezulta cheltuieli lunare, în cazul fundamentării tarifelor pentru colectare separată și transport deșeuri în care unitatea de măsură este [lei/to/lună]), elaborate în conformitate cu *Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate*, aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Vor fi incluse la calculul valorii tarifelor de operare ofertate toate cheltuielile privind prestarea activităților în stații/depozite conforme, cu care ofertantul are încheiate contracte de prestări servicii pentru deșeurile colectate din comuna Alunu.

(2) Valorile maxime ale tarifelor ofertate, fără TVA, pentru activitățile componente ale Serviciului de salubritate care fac obiectul delegării de gestiune sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire activitate	U.M.	Tarif maxim, fără TVA [lei]
1.	Colectarea separată și transportul separat al	lei/tonă	1.145,00

**COMUNA ALUNU**

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

	deșeurilor municipale de la persoane fizice și asociații de proprietari, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori		
2.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare deșeurilor municipale, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	lei/tonă	1.145,00
3.	colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă de la persoane fizice și asociații de proprietari, pentru care plata se va face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în condițiile impuse prin Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje	lei/tonă	1.145,00
4.	pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă de la persoane juridice, pentru care plata se va face de către organizațiile care implementează obligațiile	lei/tonă	1.145,00



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

privind răspunderea extinsă a producătorului, în condițiile impuse prin Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje		
---	--	--

(3) Structura și nivelul tarifelor de salubritate practicate vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor reflecta costul efectiv al prestației, până la depozitarea finală a deșeurilor, precum și cheltuielile cu investițiile.

(4) Ajustarea sau modificarea tarifelor poate fi solicitată de către Operator cu respectarea Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor /taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(5) Ajustarea/modificarea tarifelor se aprobă de către Concident prin hotărâri. Aceste hotărâri vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

SECȚIUNEA a 3-a

Servicii suplimentare

Art. 64. – (1) În plus față de activitățile menționate anterior, Concidentul poate solicita Operatorului prestarea de servicii de colectare și transport a deșeurilor clandestine, identificate pe domeniul public, în locuri nepermise, formate din deșeuri menajere și deșeuri similare, pământ, moloz, crengi, etc.

(1) Frecvența și regularitatea serviciilor menționate la alin. (1) nu pot fi estimate la acest moment, nefiind permanente, și nu se iau în calcul la estimarea valorii contractului, fiind considerate servicii suplimentare.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

(3) Tot servicii suplimentare vor fi considerate prestarea de servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale și deșeuri similare generate pe domeniul public, cu ocazia desfășurării unor evenimente (de exemplu, sărbătorirea Zilelor comunei Alunu).

(4) Plata pentru serviciile suplimentare menționate la alin. (1) și (3), nu va fi inclusă în Contractul standard, dar se va face tot pe baza metodologiei de calcul folosită la celelalte activități.

SECȚIUNEA a 4-a

Regimul bunurilor utilizate/realizate de către Operator pe perioada de delegare a gestiunii serviciului

Art. 65. – (1) La momentul încheierii Contractului de delegare a gestiunii Serviciului se va realiza și transferul infrastructurii/bunurilor de la Concident la Operator, precum și al oricăror bunuri ce vor fi utilizate în derularea Contractului.

(2) Predarea-primirea infrastructurii/bunurilor se va efectua pe bază de proces-verbal care constituie anexă la contract, devenind parte integrantă din acesta.

(3) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Concidentului, la expirarea contractului (din categoria bunurilor de retur fac parte, fără a se limita la acestea, coșuri de gunoi stradal, recipiente și platforme de colectare subterane și supraterane,);

b) bunuri de preluare care pot reveni Concidentului la expirarea Contractului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată (din categoria bunurilor de preluare fac parte, dar fără a se limita la acestea, autospeciale utilizate de Operator pentru realizarea transportului deșeurilor municipale).

c) bunuri proprii, care la expirarea Contractului rămân în proprietatea operatorului.

(4) bunurile proprietate publică din componența infrastructurii, predate Operatorului pe bază de proces-verbal, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Operatorului.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

(5) investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii Serviciul de Salubritate a comunei Alunu pentru activitățile delegate, care se vor amortiza pe perioada de derulare a Contractului, constituie bunuri de retur, care rămân în proprietatea Operatorului pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, și revin de drept, la expirarea Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Concidentului, fiind integrate domeniului public.

Art. 66.- (1) Operatorul nu poate să închirieze și nu poate să constituie garanții reale asupra niciunui element al infrastructurii/bunurilor publice sau elementelor sale componente;

(2) Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub orice altă formă juridică, folosința infrastructurii/bunurilor publice și elementelor sale componente.

Art. 67. – Operatorul va plăti toate taxele, spezele și alte comisioane, aferente infrastructurii/bunurilor publice pe întreaga durată a prezentului Contract.

Art. 68. – Operatorul va avea obligația de a administra elementele patrimoniului public și privat al infrastructurii preluate cu diligența unui bun proprietar.

SECȚIUNEA a 5-a

Drepturile și obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile Concesionarului

Art. 69. – Concesionarul (Operatorul) va beneficia de următoarele drepturi:

Concesionarul (Operatorul) va beneficia de următoarele drepturi:

- a) să presteze/opereze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile, și serviciile publice de salubritate;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifelor aprobate de către Concident;
- c) să încheie contracte de prestări servicii cu persoanele fizice și juridice din comuna Alunu, și să încaseze de la acestea contravaloarea serviciilor prestate;
- d) să solicite Concidentului aprobarea ajustării tarifelor, ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

- a) ajustarea poate fi solicitată după 12 luni de la data încheierii Contractului;
- b) cu îndeplinirea condițiilor impuse de către ANRSC prin normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate;
- c) dacă față de tariful actual există o creștere cu mai mult de 5% a unuia din elementele de cheltuieli din structura tarifului.
- e) să solicite Concidentului aprobarea modificării tarifelor, ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:
 - a) modificarea poate fi solicitată după 12 luni de la data încheierii Contractului;
 - b) dacă față de tariful actual există o creștere cu mai mult de 5% a tuturor elementele de cheltuieli din structura tarifului sau ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifului.
 - c) să încheie contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea infrastructurii și a exploatării bunurilor, activităților și serviciilor care fac obiectul delegării, prin aceasta nefiind exonerat de obligațiile care îi incumbă în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Art. 69. – (1) Concesionarul (Operatorul) va avea următoarele obligații:

- a) să presteze activitățile care i-au fost delegate, respectând programul de lucru, conform Caietului de sarcini;
- b) să presteze activitățile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului de salubritate;
- c) să respecte indicatorii de performanță și calitate care vor fi stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii;
- d) să presteze/opereze Serviciul/serviciile cu respectarea principiului universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- e) să respecte obligațiile asumate cu privire la modalitatea de stabilire, ajustare și/sau modificare a tarifelor, în conformitate cu normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate elaborate de autoritatea de reglementare competentă;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

- f) să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și autorităților de reglementare, autorizare și control, toate informațiile de interes public solicitate de acestea, să le asigure accesul la informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate, ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului, ale acordului/autorizației de mediu, ale altor acte normative privind desfășurarea activităților de salubritate care fac obiectul Contractului de delegare;
- h) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice;
- i) să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a Serviciului de salubritate care face obiectul delegării, precum și a infrastructurii (bunuri proprietate publică și/sau privată ale Concidentului, transmise Operatorului prin concesiune, o dată cu delegarea gestiunii);
- j) să prezinte Concidentului rapoarte periodice la simplă solicitare a acestuia din urmă, cu privire la modul de realizare a anumitor parametri tehnici și de performanță pe parcursul derulării Contractului de delegare;
- k) să întrețină bunurile de retur încredințate, și dacă este cazul să asigure repararea acestora, astfel încât, la finalizarea Contractului, capacitatea Concidentului de a realiza Serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a Contractului;
- m) să transmită Concidentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitatea Concidentului;
- n) să întocmească și să prezinte Concidentului graficul desfășurării activităților de salubritate în comuna Alunu, înainte de începerea prestației;
- o) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât ajungerea la forța majoră și înțelegerea părților, este obligat să asigure continuitatea prestării activităților de salubritate până la preluarea acestora de către Concident, dar nu mai mult de 90 de zile;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

- p) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile care se impun pentru asigurarea continuității activității;
- q) să ia toate măsurile necesare privind sănătatea și securitatea în muncă a personalului său angajat, pe perioada desfășurării activităților care fac obiectul Contractului de delegare;
- r) să predea la încheierea Contractului de delegare toată documentația tehnico-economică privind gestionarea serviciului de salubritate;
- s) să respecte obligațiile privind protecția mediului, conform legislației în vigoare;
- ș) să raporteze Concidentului până în data de 7 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, documente cu date privind cantitățile de deșuri din aria administrativ-teritorială a comunei Alunu colectate separat pe tipuri de deșuri/sortate pe tipuri de deșuri/valorificate/depozitate la un depozit final.
- t) să transporte deșeurile rezultate din activitatea *“Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”*, la un depozit conform, cu care operatorul are încheiat un contract de prestări servicii de depozitare pentru acest tip de deșuri;
- ț) să întocmească și să prezinte Primarului spre avizare orice programul de desfășurare a activităților de salubritate, înainte de începerea prestației, înainte de aplicarea programului modificat;
- u) să atingă țintele stabilite prin legi, hotărâri de guvern, hotărâri de consiliu județean/local, sau prin alte acte normative, pentru recuperarea, reciclarea și valorificarea anumitor tipuri de deșuri;
- v) să îndeplinească obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri ajunse în depozitul final, și să plătească la Fondul pentru Mediu contribuția anuală datorată de U.A.T. Alunu, în cazul neîndeplinirii obiectivului;
- x) să transporte separat deșeurile reciclabile, să nu amestece deșeurile reciclabile cu celelalte tipuri de deșuri și să nu trimită deșuri reciclabile la depozitele finale;
- y) să realizeze obiectivele privind reciclarea deșeurilor prevăzute în indicatorii de performanță din prezentul act adițional;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

z) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul act adițional.

(2) Având în vedere faptul că raporturile juridice dintre Operator și utilizatorii serviciilor sunt raporturi juridice de natură contractuală, supuse normelor de drept privat, Operatorul Serviciului de salubritate va avea față de utilizatori următoarele obligații:

a) să asigure furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice la limita de proprietate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să ia măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deranjamente sau avarii apărute în funcționarea sistemelor de utilități publice și să limiteze durata intervențiilor;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor și să acorde bonificații utilizatorilor în cazul prestării serviciilor sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestări servicii;

e) să doteze utilizatorii, persoane juridice și persoane fizice care locuiesc la case particulare, cu recipiente și saci pentru colectarea separată a deșeurilor, contracost sau prin contract de comodat.

B. Drepturile și obligațiile Concedentului

Art. 70. – Concedentul va beneficia de următoarele drepturi:

a) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului de salubritate, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

b) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii aferente Serviciului de salubritate și programe de protecție a mediului;

c) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de către Concesionar(Operator) prin Contractul de delegare a gestiunii cu privire la:

1. respectarea indicatorilor de performanță și a nivelului serviciului;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

2. ajustarea periodică a tarifelor;
 3. respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;
 4. exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente întregii activități (infrastructura);
 5. asigurarea protecției mediului;
 6. asigurarea protecției utilizatorilor;
 7. realizarea investițiilor asumate ce urmează a fi efectuate în infrastructura serviciului, conform ofertei/caietului de sarcini;
 8. aplicarea tarifelor legal aprobate de către Concident pentru serviciile prestate.
- f) să păstreze prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului/Serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și să urmărească, să controleze și să supravegheze modul în care se realizează serviciul, respectiv:
1. calitatea Serviciului operat/prestat;
 2. indicatorii de performanță ai Serviciului operat/prestat;
 3. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a infrastructurii aferente Serviciului;
 4. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a tarifelor.
- g) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora.

Art. 71. – Concidentul va avea următoarele obligații:

- a) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate în aria administrativ-teritorială a municipiului Drăgășani, în conformitate cu prevederile legale;
- b) să predea Concesionarului (Operatorului), la data intrării în vigoare a Contractului, toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente activităților ce fac obiectul Contractului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

- c) să sprijine Operatorul pentru realizarea serviciului în aria de operare și să asigure acestuia dreptul exclusiv de prestare a serviciului în aria administrativ-teritorială a comunei Alunu, fără a acorda autorizații/permise unor alți operatori în vederea prestării aceluiași servicii, pe perioada de derulare a contractului de delegare;
- d) să respecte angajamentele asumate față de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să medieze conflictele contractuale dintre utilizatori și Operator, la cererea oricăreia dintre părți;
- g) să pună la dispoziția Concesionarului orice informații necesare îndeplinirii Contractului de delegare;
- h) să nu modifice în mod unilateral Contractul de delegare, în afara cazurilor prevăzute expres de lege;
- i) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public;
- j) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- k) să pună în aplicare reglementările legale intrate în vigoare pe parcursul derulării Contractului.

SECȚIUNEA a 6-a

Propunerea autorității contractante de distribuție a riscurilor

Art. 72. - Riscurile aferente exploatării Serviciului sunt preluate integral de către Concesionar (Operator).

SECȚIUNEA a 7-a

Încetarea contractului



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

Art. 73. – (1) Încetarea delegării de gestiune se poate face în următoarele situații:

- a. în cazul în care Operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b. la expirarea duratei stabilite prin Contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concendent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;
- d. în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în Contract și în Caietele de sarcini, asumate de către Operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- e. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concendent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- f. în cazul în care Operatorul nu deține alte autorizații legale relevante sau când acestea ori licența sunt retrase;
- g. în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Operatorul se află în imposibilitatea de a continua Contractul;
- h. ca urmare a dispariției, fără vina niciuneia dintre părți, a unui element esențial al Contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) Delegarea de gestiune încetează și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către Concendent, cu un preaviz de 15 zile.

(3) Concendentul are dreptul de a considera Contractul ca reziliat, fără nicio compensație și fără să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Concendent, printr-o notificare scrisă adresată Concesionarului (Operatorului), urmând ca rezilierea să-și producă efectele după un termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii acesteia, în cazul în care Concesionarul (Operatorul):

- a) intră în procedura de reorganizare judiciară sau în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
 - c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de Concendent prin orice mijloace permise de lege;
 - d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Concendentului, Statului Român sau Uniunii Europene;
 - e) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
 - f) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a Contractului;
 - g) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.
- (4) În situațiile prevăzute la alin.(3), Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data încetării Contractului.

SECȚIUNEA a 8-a

Forța majoră

- Art. 74.** – (1) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (2) Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (3) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a Contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art. 75. - La procedura organizată pentru delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de Salubritate din comuna Alunu pot participa operatori care dețin cel puțin licența clasa III, acordată de către A.N.R.S.C.

Art. 76. - (1) Condițiile pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prevăzute în caietul de sarcini sunt minime.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activităților acestui serviciu.

NOTĂ: Operatorul poate amplasa recipiente pentru instituții publice și agenți economici și în alte puncte de colectare de pe domeniul public, cu acordul Primarului.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate în comuna se face cu relația:

$Q_{med.zi} = N \times I_m \times 0.001$ [tone/zi], în care:

$Q_{med.zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai comunei;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$I_m = 0,15$ Kg/loc/zi;

$Q_{med.zi} = 2550 \times 0,15 \times 0,001 = 0.3825$ tone/zi = 11,475



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

tone/luna

Agenti economici

$Q_{med.luna} = 400 \text{ mc} = 141,4$

tone/ luna

Densitate : 350kg/mc

$Q_{med.total \text{ luna}} = Q_{med \text{ pop.}} + Q_{med.ag} = 24,06 + 141,4$

tone/luna $Q_{med.total \text{ luna}} = 165,46 \text{ tone/luna}$

Pentru agenti economici se ia in calcul o cantitate minima de 5 mc/agent/luna.

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$V = 3.75 \times N \times Im$, în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere. Im = 3 litri/om/zi

$V = 3,75 \times 2550 \times 3 = 28.687,5 \text{ litri}$

Notă: indicele mediu de producere a deșeurilor poate fi modificat pe perioada derulării Contractului, numai prin măsurători și cu aprobarea Consiliului Local.

Graficul de colectare al deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice.

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Frecventa de colectare	
				La 14 zile Biodegradabil	O data pe luna Fractia uscata
1	Comuna Alunu	Alunu	2550	x	x
2		Institutii Publice	6	x	x
3		Agenti economici	39	x	x



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,

Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,

COD FISCAL: 2541363

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice.

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Frecventa de colectare	
				La 14 zile Biodegradabil	O data pe luna Fractia uscata
1	Comuna Alunu	Alunu	2550	x	x
2		Institutii Publice	6	x	x
3		Agenti economici	39	x	x

Traseele de transport al deșeurilor Alunu sunt cele stabilite de comun acord cu operatorul. Traseele de transport al deșeurilor Alunu vor avea în vedere parcurgerea celei mai scurte distante între punctul de colectare și destinația finală de depozitare.

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$N \times I(m) \times Q_{ai} \times i = n$$

$$\frac{-----}{d(i) \times e(i) \times ro} + \frac{----}{ro} \leq \sum_{i=1} a(i) \times b(i) \times c(i) \times$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere. Im=0,15

Kg/loc,zi;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere. ro = 350 kg/mc ;

Q_{ai} - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate de agenții economici și instituțiile publice

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse

efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

Programele de prestație propuse de operator și acceptate de autoritatea publică locală vor fi întocmite de așa manieră, încât să asigure în permanență un nivel de salubritate corespunzător normelor igienico-sanitare

Notă: indicele mediu de producere a deșeurilor poate fi modificat pe perioada derulării Contractului, numai prin măsurători și cu aprobarea Consiliului Local.

Alunu la:
24.10.2024

Președinte de ședință,
Mihalcea Vicențiu



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT,
Boeangiu Luminița



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

Anexa nr. 2 la HCL Alunu nr. 3/din 24.10.2024
104.

Contract de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale Nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul dispozițiilor art.7 al.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Autoritatea Contractanta **COMUNA ALUNU** cu sediul în: _____ Jud. Valcea, cod unic de înregistrare _____ cont IBAN nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ de Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

_____ cu sediul social în _____, nr. ordine în Registrul Comerțului _____, CUI _____ reprezentată de _____ în calitate de prestator

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

4.2. Prețul convenit pentru prestarea serviciilor, este de

- Tariful practicat pentru colectarea separată, transportul separat și tratarea deșeurilor municipale reziduale este de **fara TVA**

Plata se va face în următoarele conturi bancare:

- _____
- _____

Termenul de plata este de 30 zile de la data emiterii facturii. În cazul nerespectării termenului de plata se vor percepe penalități în valoare de 0.2% pe zi din valoarea facturată până la data achitării.

- Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor reciclabile este de _____ **lei/tona fara TVA**

4.3 Redevanța reprezintă 1% din valoarea facturilor emise lunar.

5. Durata contractului

5.1 - Contractul este valabil, începând cu data de _____ până la încetarea stării de alertă, dar nu mai târziu de intrarea în vigoare a SMID pentru județul Vâlcea.

5.2 - Încetarea contractului nu afectează existența obligațiilor deja scadente între părți ;

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) oferta de tarife;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, de la data semnării contractului.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.2 - Consiliul Local al COMUNEI ALUNU și Primaria ALUNU își păstrează dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) condiții de calitate a activităților efectuate cuprinse de serviciul de salubritate al comunei Alunu;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și cantității solicitate pentru activitatea cuprinsă în serviciul de salubritate comuna Alunu;
- d) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate comuna Alunu încredințat prin prezentul contract;
- e) respectarea tarifelor stabilite pentru serviciul public de salubritate;

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce zilnic din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% din prețul contractului.

9.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, o dată pe săptămână. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Operatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:

a) autorizația de funcționare, potrivit legii;

b) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;

c) orice alte autorizații (inclusiv licențe, atestări, permise etc.) necesare conform legilor în vigoare la un moment dat, pe parcursul derulării contractului.

2. să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul contract și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina operatorului sau sunt stabilite astfel prin caietul de sarcini;

3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al comunei Alunu.

4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;

5. să respecte toate obligațiile și indicatorii de performanță stabiliți prin licențe, autorizații și prin prezentul contract;

6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale în vigoare;

7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

8. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

9. să nu subconcesioneze serviciul sau bunurile care fac obiectul contractului;

10. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor;

11. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

12. la încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

13. în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

14. operatorul este obligat să respecte toate obligațiile și sarcinile pe care le are conform caietului de sarcini pentru fiecare activitate cuprinsă în serviciul de salubritate;

15. operatorul se obligă să respecte întocmai toate datele și sarcinile asumate prin oferta prezentată;

16. să respecte modul de rezolvare a unor probleme sociale.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2 - Achizitorul să participe împreună cu reprezentantul operatorului economic la verificările și recepția activităților efectuate. În urma verificărilor și recepției, constatarile și eventualele sesizări primite din partea populației, se vor consemna într-un raport zilnic.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini/ oferta tehnică și financiară.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, încetare

14.1 - (1) **Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.**

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5 - Contractul poate înceta, în următoarele situații:

- prin acordul scris al ambelor părți ;
- la expirarea duratei stabilite conform clauzelor contractuale;
- în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului economic, în urma unui preaviz adresat operatorului și care se pune în aplicare, după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către operator;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor
- în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri.
- în cazul neachitării la data scadentă a două facturi consecutive de la data emiterii lor.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta.

15.2 – Tarifele se vor modifica anual cu indicii de inflație sau deflație, în concordanță cu datele furnizate de Institutul National de Statistica pentru secțiunea apă, canal, salubritate.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, dar numai cu acordul scris al achizitorului.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

Obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

19.3 – Prezentul contract se completează cu prevederile Codului Civil.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

21.3- Modificarea adreselor sau numerelor de telefon menționate în contract la data semnării lui se comunică în termen maxim de 5 zile de la data la care modificarea a devenit efectivă ;

22. Dispoziții finale

22.1 Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional, supus aprobării prin HCL.

22.2 Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară .

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Prelucrarea datelor cu caracter personal

24.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

24.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

24.3 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

24.5 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

24.6 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

25. Indicatori minimi de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate:

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	DESCRIEREA INDICATORUL UI	VALOAREA MINIMA A INDICATORUL UI	PENALITATI	FRECVENTA PROPUSA DE MONITORIZA RE
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se	70%	Pentru cantitățile de deseuri destinate a fi depozitate care depasesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanta prevazuti,plata cuanumului afferent tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara se va realiza de catre operator din alte surse,fara a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

	calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.			
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	Min. 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera	Anual



COMUNA ALUNU

Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

			aceste costuri din tarif.	
Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/ sau exterioara a acestora.	Cantitate de deseuri din constructii si desfiintari colectata separat de la populatie si trimisa la tratare in vederea valorificarii raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si desfiintari colectata de la populatie in anul respectiv.	Min. 30%	Pentru cantitatile de deseuri destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti, plata cuanumului aferent tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara se va realiza de catre operator din alte surse, fara a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual

Valorile prezentate la art.25 sunt valabile doar in baza formularelor de incarcare-descarcare pentru deseuri reciclabile emise de Primarie si vizate de catre prestator.

In cazul achizitorul va incheia un contract cu alta societate de colectare deseuri reciclabile , prestatorul va fi in imposibilitatea de a indeplini indicatorii de performanta din contract.

Părțile au înțeles să încheie azi _____prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Executant,

Alunu la:
24.10.2024

Președinte de ședință,
Mihalcea Vicențiu



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT,
Boeangiu Luminița

