

HOTĂRÂREA NR. 71

Privitoare la: completarea HCL Alunu nr. 70 din 13.07.2023, privitoare la aprobarea Proiectului și a cheltuielilor aferente, cât și depunerea la finanțare a Proiectului „Înființare centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea”, în cadrul PNRR, C13-reforme sociale, Investiția I4 - crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

Consiliul Local Alunu, Județul Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară, de îndată, din data de 17.08.2023, la care participă un număr de 12 consilieri locali din totalul de 13 consilieri locali în funcție;

Având în vedere hotărârea Consiliului Local Alunu nr. 67 din 13.07.2023, prin care domnul Răvaș Gheorghe a fost ales președintele ședinței pentru o perioadă de 3 luni;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 8169, întocmit de primarul comunei Alunu;
- raportul întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Alunu, înregistrat sub nr. 8170 din 16.08.2023, prin care propune completarea HCL Alunu nr. 70 din 13.07.2023, privitoare la aprobarea Proiectului și a cheltuielilor aferente, cât și depunerea la finanțare a Proiectului „Înființare centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea”, în cadrul PNRR, C13-reforme sociale, Investiția I4 - crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;

- scrisoarea de solicitare informații suplimentare nr. 223/CE/08.08.2023, proiect nr. 146, emisă de comisia de evaluare a proiectelor PNRR;

- HCL Alunu nr. 70 din 13.07.2023, privitoare la aprobarea Proiectului și a cheltuielilor aferente, cât și depunerea la finanțare a Proiectului „Înființare centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea”, în cadrul PNRR, C13-reforme sociale, Investiția I4 - crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;

Având în vedere raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Alunu;

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul comunei Alunu;

În conformitate cu prevederile ghidului specific - Componenta 13 - Reforme Sociale, Investiția I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice; Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 129 alin. (2), lit. b) și alin 14, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin (1), art.196 alin.1 lit a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art. I. Se aprobă completarea HCL Alunu nr. 70 din 13.07.2023, privitoare la aprobarea Proiectului și a cheltuielilor aferente, cât și depunerea la finanțare a Proiectului „Înființare centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea”, în cadrul PNRR, C13-reforme sociale, Investiția I4 - crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, prin introducerea de noi articole, după cum urmează:

(1) Se aprobă înființarea serviciului social ”Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” din cadrul UAT comuna Alunu, județul Vâlcea, cod 8810 CZ-V-I, care va funcționa în clădirea nou construită NZEB echipat și dotat, pentru 50 de persoane vârstnice pe zi, care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru 25 de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu, cu sediul în sat Bodești, jud. Vâlcea, str. Principală-Bodești, nr. 36, punctul „Grădinița sat Bodești”, jud. Vâlcea, amplasament conform Cărții funciare nr. 37625, tarla 24, parcela 621/A/1, cu suprafața totală a terenului de 973 mp, situat în intravilanul localității Alunu.

(2) Se aprobă elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”, din cadrul UAT Comuna Alunu, județul Vâlcea, cu respectarea modelului –cadru prevăzut în anexa 2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice, a convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile, precum și a prevederilor din Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR /2023/C13/MMSS/14 –Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice referitoare la criteriile de selecție a beneficiarilor eligibili și activitățile specifice la secțiunea 1.3 din ghid, inclusiv implementarea managementului de caz în cadrul serviciului social dezvoltat și organizarea de echipa mobilă de îngrijire la domiciliu, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi ale HCL nr. 70/13.07.2023 rămân neschimbate.

Art. III. Primarul comunei Alunu, județul Vâlcea va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, informând Consiliul Local Alunu asupra modului de îndeplinire.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică, primarului comunei Alunu, județul Vâlcea, Instituției Prefectului - Județul Vâlcea și se va afișa la sediul Consiliului Local și pe www.alunu.ro.

Alunu la:
17.08.2023

Președinte de ședință,
Răvaș Gheorghe,



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Alunu,
Bocangiu Luminița

Anexa nr. 1 la HCL Alunu nr. 71 din 17.08.2023

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social de zi:

„Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea”

Art. 1 (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea”, aprobat prin HCL Alunu nr. 70/13.07.2023 prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2 Serviciul social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea”, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, înființat și administrat de furnizorul Primăria comunei Alunu, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 003408, acreditat prin Decizia 3543/17.07.2017, cu sediul în comuna Alunu, sat Bodești, jud. Vâlcea, str. Principală-Bodești, nr. 36.

Art. 3 Scopul serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea” este de a contribui la dezvoltarea rețelei comunitare de servicii de îngrijire pe termen lung pentru persoanele vârstnice dependente din comuna Alunu, prin înființarea serviciilor nerezidențiale (centre de zi de asistență și recuperare, cu servicii de îngrijire la domiciliu, asigurate prin echipa mobilă) și întărirea capacității administrative a serviciului public de asistență socială de a asigura managementul de caz, astfel încât persoanele vârstnice să trăiască la ei acasă cât mai mult timp posibil, pe măsură ce îmbătrânesc, să fie prevenită agravarea situației de dependență și instituționalizare acestora.

Art. 4 (1) Serviciul social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte Anexa 6 din Ordinul 29/2019.

(3) Serviciul social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea” este înființat prin Hotărârea consiliului local al comunei Alunu nr. 70 din 13.07.2023 și funcționează în cadrul Serviciul Public de Asistență Socială Alunu.

Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea” sunt persoanele vârstnice, care au domiciliul pe raza administrativă a comunei Alunu, beneficiare de drepturi asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în una din următoarele situații;

- a) nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medice, datorită bolii ori stării fizice sau psihice

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

- a) acte necesare;
- b) solicitarea beneficiarului.

(3) Condiții de încetare a serviciilor: încetarea acordării serviciilor se realizează la cererea sau la expirarea contractului de acordare servicii sociale.

Constituie motiv de încetare a acordării serviciilor sociale următoarele:

- a) acordul părților privind încetarea contractului;
- b) forța majoră, dacă este invocată;
- c) decesul persoanei;

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea” au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7. Principalele funcții ale serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. servicii de îngrijire personală adresate persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi;

3. servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, pedagogie și altele asemenea;

4. consiliere psihosocială și informare, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;

5. servicii medicale primare și de specialitate

6. acordare de alimente, ajutoare materiale

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare inițială referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor;

2. sesiuni de informare a beneficiarilor privind activitatea proprie;

3. elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind serviciile acordate și performanțele obținute;

4. distribuirea de materiale informative privind activitățile derulate/ serviciile oferite;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de

persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor și acordarea serviciilor cu respectarea Codului de etică al Centrului;
2. măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată ;
3. încurajarea beneficiarilor de a-și exprima opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea Centrului;
4. sesiuni de informare a beneficiarilor și instruire a personalului privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. planificarea serviciilor de comun acord cu beneficiarii;
4. monitorizarea acordării serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. administrarea și coordonarea resurselor în scopul acordării unor servicii de calitate;
2. instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în furnizarea serviciilor;
3. asigură dotarea, întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare .

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, Comuna Alunu, județul Vâlcea” funcționează cu un număr de 7 persoane total personal, din care:

- a) personal de conducere: 1 coordonator personal de specialitate (personal angajat);
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 2 asistenți medical (personal angajat), 1 kinetoterapeut (personal voluntar), 1 asistent social (personal angajat), 1 instructor-educator pentru activități de resocializare (voluntar);
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1 personal pentru curățenie spații (voluntar);
- d) voluntari: 3 (1 kinetoterapeut, 1 instructor-educator pentru activități de resocializare, 1 personal pentru curățenie spații).

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Art. 9. Personalul de conducere

- (1) Personalul de conducere este coordonatorul personalului de specialitate.
- (2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
- o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

Art. 10. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență.

(1) Personal de specialitate și auxiliar poate fi:

- a) asistent medical generalist (325901);
- b) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);
- c) kinetoterapeut (226405);
- d) asistent social (263501)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 11. Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. și poate fi:

- a) personal pentru curățenie spații.

Art. 12. Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al comunei Alunu;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Alunu la:

17.08.2023

**Președinte de ședință,
Răvaș Gheorghe**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița**