

CONSILIUL LOCAL ALUNU
JUDETUL VALCEA

HOTĂRÂREA NR. 123

Privitoare la :

declansarea procedurii de recrutare si selectie a administratorului societatii
PRIMCONS ALUNU SRL, pentru un mandat de 4 ani.

Consiliul Local Alunu, Județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2022, la care participă un număr de 12 consilieri locali din totalul de 13 consilieri locali în funcție;

Având în vedere hotărârea Consiliului Local Alunu, Județul Vâlcea nr. 108/13.10.2022, prin care d-l Mitu Gheorghe a fost ales președintele ședinței pe o perioadă de trei luni;

Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 15259 din 22.11.2022 întocmit de primarul comunei Alunu, Județul Vâlcea;

- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr.15260 din 22.11.2022, prin care propune declansarea procedurii de recrutare si selectie a administratorului societatii PRIMCONS ALUNU SRL, pentru un mandat de 4 ani ;

Având în vedere raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Alunu, Județul Vâlcea;

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei Alunu;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare; Hotararea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare; OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1); art. 196, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă declansarea procedurii de recrutare si selectie a administratorului societății PRIMCONS ALUNU SRL , pentru un mandat de 4 ani.

Art.2.Se aprobă scrisoarea de asteptari, în vederea selectiei administratorului societatii PRIMCONS ALUNU SRL, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă profilul administratorului, în vederea selecției administratorului societății PRIMCONS ALUNU SRL, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aproba planul de selecție, în vederea selecției administratorului societății PRIMCONS ALUNU SRL, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă modelul contractului de mandat care constituie Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art.6. 1). Se aprobă desemnarea a 3 consilieri locali care vor face parte în calitate de membri, din componenta comisiei de recrutare și selecție a administratorului societății PRIMCONS ALUNU SRL, astfel :

Ciobanu David - Consilier local

Mitu Gheorghe- Consilier local

Marina Silviu-Emilian- Consilier local

2) Se aprobă desemnarea a 3 consilieri locali care vor face parte , în calitate de membri, din componenta comisiei de contestatie în cadrul procedurii de recrutare și selecție a administratorului societății PRIMCONS ALUNU SRL , astfel :

Bolovn Ion –Alin - Consilier local

Trăscău Aurelia - Consilier local

Mihalcea Vicențiu- Consilier local

Art.7. Se împuternicește primarul comunei Alunu să semneze contractual de mandat cu administratorul selectat.

Art.8. Primarul comunei Alunu, Județul Valcea va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, informând Consiliul Local asupra modului de îndeplinire.

Art.9. Prezenta hotărâre se va comunica: Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, societății PRIMCONS ALUNU SRL, primarului comunei Alunu, persoanelor nominalizate și se va afișa la sediul Consiliului Local Alunu.

Alunu la:
29.11.2022

Președinte de ședință,
Mitu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind selectia administratorului societatii PRIMCONS ALUNU SRL

I. PREAMBUL

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr. 109/2011 privind Guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016 si a prevederilor HG nr.722/2016

II. INFORMATII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA PRIMCONS ALUNU SRL

Societatea PRIMCONS ALUNU SRL este o societate cu raspundere limitata, intreprindere publica, in conformitate cu prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) din OUG nr. 109/2011- privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, in sensul că UAT Comuna Alunu este asociat unic al societatii, Consiliul Local Alunu prin reprezentant Consiliul Local Alunu.

Societatea PRIMCONS ALUNU SRL ca persoana juridica de drept roman constituita cu participatie romana, își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului constitutiv si in conformitate cu prevederile legale in vigoare, referitoare la societatile comerciale, în vederea realizarii obiectului sau de activitate și a indeplinirii obiectivelor societatii, astfel cum sunt acestea stabilite prin actul constitutiv.

Societatea PRIMCONS ALUNU SRL este o persoana juridica cu capital public, înregistrata in Romania, care asigura lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale - 412 Activitatea principală 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale în concordanta cu atributiile stabilite de catre Comuna Alunu, prin Consiliul Local al comunei Alunu care exercita, în calitate de autoritate publica tutelara, calitatea de asociat unic al întreprinderii publice.

Capitalul subscris al societatii PRIMCONS ALUNU SRL este de 200.000 lei, divizat în 20 parti sociale cu valoare nominal de 10.000 lei, constituit, prin aport numerar de comuna Alunu.

Societatea este administrata de catre un administrator executiv.

Mandatul administratorului este de 4 (patru) ani.

Consiliul Local Alunu reprezinta Adunarea Generala a Asociatilor

conform legii si a Actului Constitutiv.

Domeniu principal de activitate:

412-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

Activitate principală:

- Cod CAEN 4120 • Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

Activități secundare:

0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

0112 - Cultivarea orezului

0113 -Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor

0114 - Cultivarea trestiei de zahăr

0115 - Cultivarea tutunului

0116 - Cultivarea plantelor pentru fibre textile

0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

0121 - Cultivarea strugurilor

0122 - Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale

0123 - Cultivarea fructelor citrice

0124 - Cultivarea fructelor semănțoase și sămburoase

0125 - Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi

0126 - Cultivarea fructelor oleaginoase

0127 - Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor

0128 - Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic

0129 - Cultivarea altor plante permanente

0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire

0141 - Creșterea bovinelor de lapte

0142 - Creșterea altor bovine

0143 - Creșterea cailor și a altor cabaline

0144 - Creșterea cămilelor și a camelidelor

0145 - Creșterea ovinelor și caprinelor

0146 - Creșterea porcinelor

0147 - Creșterea păsărilor

0149 - Creșterea altor animale

0150 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)

0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală

0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor

0163 - Activități după recoltare

0164 - Pregătirea semințelor
0170 - Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
0210 - Silvicultură și alte activități forestiere
0220 - Exploatarea forestieră
0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
0240 - Activități de servicii anexe silviculturii
0311 - Pescuitul maritim
0312 - Pescuitul în ape dulci
0321 - Acvacultură maritimă
0322 - Acvacultura în ape dulci
1011 - Prelucrarea și conservarea cărnii
1012 - Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
1013 - Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
1020 - Prelucrarea și conservarea pestelui, crustaceelor și molustelor
1031 - Prelucrarea și conservarea cartofilor
1032 - Fabricarea sucurilor de fructe și legume
1039 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.
1041 - Fabricarea uleiurilor și grasimilor
1042 - Fabricarea margarinei și a altor produse comestibile similare
1051 - Fabricarea produselor lactate și a branzeturilor
1052 - Fabricarea înghețatei
1061 - Fabricarea produselor de morar
1062 - Fabricarea amidonului și a produselor din amidon
1071 - Fabricarea pâinii; fabricarea prajiturilor și a produselor proaspete de patiserie
1072 - Fabricarea biscuiților și piscoturilor; fabricarea prajiturilor și a produselor conservate de patiserie
1073 - Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului și a altor produse făinoase similare
1081 - Fabricarea zahărului
1082 - Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase
1083 - Prelucrarea ceaiului și cafelei
1084 - Fabricarea condimentelor și ingredientelor
1085 - Fabricarea de mâncăruri preparate
1086 - Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice
1089 - Fabricarea altor produse alimentare n. c. a.
1091 - Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă
1092 - Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie
1101 - Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice
1102 - Fabricarea vinurilor din struguri

- 1103 - Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe
- 1104 - Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
- 1105 - Fabricarea berii
- 1106 - Fabricarea maltului
- 1107 - Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
- 1200 - Fabricarea produselor din tutun
- 1310 - Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
- 1320 - Productia de tesaruri
- 1330 - Finisarea materialelor textile
- 1391 - Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
- 1392 - Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
- 1393 - Fabricarea de covoare si mochete
- 1394 - Fabricarea de odgoane, franghii, sfori si plase
- 1395 - Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
- 1396 - Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
- 1399 - Fabricarea altor articole textile n.c.a.
- 1411 - Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1412 - Fabricarea de articole de imbracaminte pentru lucru
- 1413 - Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 - Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 - Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
- 1420 - Fabricarea articolelor din blana
- 1431 - Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
- 1439 - Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
- 1511 - Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
- 1512 - Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
- 1520 - Fabricarea incaltamintei
- 1621 - Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn
- 1622 - Fabricarea parchetului asamblat in panouri
- 1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
- 1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite
- 1711 - Fabricarea celulozei
- 1712 - Fabricarea hartiei si cartonului
- 1721 - Fabricarea hartiei si cartonului ondulat si a ambalajelor din hartie si carton
- 1722 - Fabricarea produselor de uz gospodaresc si sanitar, din hartie sau

carton

1723 - Fabricarea articolelor de papetarie

1724 - Fabricarea tapetului

1729 - Fabricarea altor articole din hartie si carton n.c.a.

1811 - Tiparirea ziarelor

1812 - Alte activitati de tiparire n.c.a.

1813 - Servicii pregatitoare pentru pretiparire

1814 - Legatorie si servicii conexe

1820 - Reproducerea inregistrarilor

1910 - Fabricarea produselor de cocserie

2011 - Fabricarea gazelor industriale

2012 - Fabricarea colorantilor si a pigmentilor

2013 - Fabricarea altor produse chimice anorganice, de baza

2014 - Fabricarea altor produse chimice organice, de baza

2015 - Fabricarea ingrasamintelor si produselor azotoase

2016 - Fabricarea materialelor plastice in forme primare

2017 - Fabricarea cauciucului sintetic in forme primare

2020 - Fabricarea pesticidelor si a altor produse agrochimice

2030 - Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice si masticurilor

2041 - Fabricarea sapunurilor, detergentilor si a produselor de intretinere

2042 - Fabricarea parfumurilor si a produselor cosmetice (de toaleta)

2052 - Fabricarea cleiurilor

2053 - Fabricarea uleiurilor esentiale

2059 - Fabricarea altor produse chimice n.c.a.

2060 - Fabricarea fibrelor sintetice si artificiale

2211 - Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer; resaparea si refacerea anvelopelor

2219 - Fabricarea altor produse din cauciuc

2221 - Fabricarea placilor, foliilor, tuburilor si profilelor din material plastic

2222 - Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic

2223 - Fabricarea articolelor din material plastic pentru constructii

2229 - Fabricarea altor produse din material plastic

2311 - Fabricarea sticlei plate

2312 - Prelucrarea si fasonarea sticlei plate

2313 - Fabricarea articolelor din sticla

2314 - Fabricarea fibrelor din sticla

2319 - Fabricarea de sticlarii tehnice

2320 - Fabricarea de produse refractare

2331 - Fabricarea placilor si dalelor din ceramica

2332 - Fabricarea caramizilor, tiglelor si a altor produse pentru constructii, din argila arsa

2341 - Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental

2342 - Fabricarea de obiecte sanitare din ceramica
2343 - Fabricarea izolatorilor si pieselor izolante din ceramica
2344 - Fabricarea altor produse tehnice din ceramica
2349 - Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
2351 - Fabricarea cimentului
2352 - Fabricarea varului si ipsosului
2361 - Fabricarea produselor din beton pentru constructii
2362 - Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii
2363 - Fabricarea betonului
2364 - Fabricarea mortarului
2365 - Fabricarea produselor din azbociment
2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos
2370 - Taierea, fasonarea si finisarea pietrei
2391 - Fabricarea de produse abrazive
2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
2410 - Productia de metale feroase sub forme primare si de feroaliaje
2420 - Productia de tuburi, tevi, profile tubulare si accesorii pentru acestea,
din otel 2431 - Tragere la rece a barelor
2432 - Laminare la rece a benzilor inguste
2433 - Productia de profile obtinute la rece
2434 - Trefilarea firelor la rece
2442 - Metalurgia aluminiului
2443 - Productia plumbului, zincului si cositorului
2444 - Metalurgia cuprului
2445 - Productia altor metale neferoase
2451 - Turnarea fontei
2452 - Turnarea otelului
2453 - Turnarea metalelor neferoase usoare
2454 - Turnarea altor metale neferoase
2511 - Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor
metalice
2512 - Fabricarea de usi si ferestre din metal
2521 - Productia de radiatoare si cazane pentru incalzire centrala
2529 - Productia de rezervoare, cisterne si containere metalice
2530 - Productia generatoarelor de aburi (cu exceptia cazanelor pentru
incalzire
centrala)
2550 - Fabricarea produselor metalice obtinute prin deformare plastica;
metalurgia pulberilor
2561 - Tratarea si acoperirea metalelor
2562 - Operatiuni de mecanica generala
2571 - Fabricarea produselor de taiat

- 2572 - Fabricarea articolelor de feronerie
- 2573 - Fabricarea uneltelor
- 2591 - Fabricarea de recipiente, containere si alte produse similare din otel
- 2592 - Fabricarea ambalajelor usoare din metal
- 2593 - Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanturi si arcuri
- 2594 - Fabricarea de suruburi, buloane si alte articole filetate; fabricarea de nituri si saibe
- 2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 2611 - Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
- 2612 - Fabricarea altor componente electronice
- 2620 - Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 2630 - Fabricarea echipamentelor de comunicatii
- 2640 - Fabricarea produselor electronice de larg consum
- 2651 - Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
- 2652 - Productia de ceasuri
- 2660 - Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie
- 2670 - Fabricarea de instrumente optice si echipamente fotografice
- 2680 - Fabricarea suportilor magnetici si optici destinati inregistrarii
- 2711 - Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice
- 2712 - Fabricarea aparatelor de distributie si control a electricitatii
- 2720 - Fabricarea de acumulatori si baterii
- 2731 - Fabricarea de cabluri cu fibra optica
- 2732 - Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electronice
- 2733 - Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
- 2740 - Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
- 2751 - Fabricarea de aparate electrocasnice
- 2752 - Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
- 2790 - Fabricarea altor echipamente electrice
- 2811 - Fabricarea de motoare si turbine (cu exceptia celor pentru avioane, autovehicule si motociclete)
- 2812 - Fabricarea de motoare hidraulice
- 2813 - Fabricarea de pompe si compresoare
- 2814 - Fabricarea de articole de robinetarie
- 2815 - Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie
- 2821 - Fabricarea cuptoarelor, furnalelor si arzatoarelor
- 2822 - Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat

2823 - Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice)
 2824 - Fabricarea masinilor-unelte portabile actionate electric
 2825 - Fabricarea echipamentelor de ventilatie si frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic
 2829 - Fabricarea altor masini si utilaje de utilizare generala n.c.a.
 2830 - Fabricarea masinilor si utilajelor pentru agricultura si exploatare forestiere
 2841 - Fabricarea utilajelor si a masinilor-unelte pentru prelucrarea metalului
 2849 - Fabricarea altor masini-unelte n.c.a.
 2891 - Fabricarea utilajelor pentru metalurgie
 2892 - Fabricarea utilajelor pentru extractie si constructii
 2893 - Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, bauturilor si tutunului
 2894 - Fabricarea utilajelor pentru industria textila, a imbracamintei si a pielariei
 2895 - Fabricarea utilajelor pentru industria hartiei si cartonului
 2896 - Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice si a cauciucului
 2899 - Fabricarea altor masini si utilaje specifice n.c.a.
 2910 - Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
 2920 - Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci
 2931 - Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
 2932 - Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
 3011 - Constructia de nave si structuri plutitoare
 3012 - Constructia de ambarcatiuni sportive si de agrement
 3020 - Fabricarea materialului rulant
 3030 - Fabricarea de aeronave si nave spatiale
 3091 - Fabricarea de motociclete
 3092 - Fabricarea de biciclete si de vehicule pentru invalizi
 3099 - Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
 3101 - Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
 3102 - Fabricarea de mobila pentru bucatarii
 3103 - Fabricarea de saltele si somiere
 3109 - Fabricarea de mobila n.c.a.
 3212 - Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase
 3213 - Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare
 3220 - Fabricarea instrumentelor muzicale

3230 - Fabricarea articolelor pentru sport
 3240 - Fabricarea jocurilor si jucariilor
 3250 - Fabricarea de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice
 3291 - Fabricarea maturilor si periilor
 3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
 3311 - Repararea articolelor fabricate din metal
 3312 - Repararea masinilor
 3313 - Repararea echipamentelor electronice si optice
 3314 - Repararea echipamentelor electrice
 3315 - Repararea si intretinerea navelor si barcilor
 3317 - Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
 3319 - Repararea altor echipamente
 3320 - Instalarea masinilor si echipamentelor industriale
 3821 - Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
 3831 - Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
 4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliara
 4120 - Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
 4211 - Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
 4212 - Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
 4213 - Costructia de poduri si tuneluri
 4221 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
 4222 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
 4291 - Constructii hidrotehnice
 4299 - Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a
 4311 - Lucrari de demolare a constructiilor
 4312 - Lucrari de pregatire a terenului
 4313 - Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii
 4321 - Lucrari de instalatii electrice
 4322 - Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
 4329 - Alte lucrari de instalatii pentru constructii
 4331 - Lucrari de ipsosserie
 4332 - Lucrari de tamplarie si dulgherie
 4333 - Lucrari de pardosire si placare a peretilor
 4334 - Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
 4339 - Alte lucrări de finisare
 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la constructii
 4399 - Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
 4511 - Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
 4519 - Comert cu alte autovehicule

- 4520 - Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 4531 - Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4532 - Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4540 - Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor
- 4611 - Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate
- 4612 - Intermedieri in comertul cu combustibili, minereuri, metale si produse chimice pentru industrie
- 4613 - Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
- 4614 - Intermedieri in comertul cu masini, echipamente industriale, nave si avioane
- 4615 - Intermedieri in comertul cu mobila, articole de menaj si de fierarie
- 4616 - Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele
- 4617 - Intermedieri in comertul cu produse alimentare, bauturi si tutun
- 4618 - Intermedieri in comertul specializat in vanzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
- 4619 - Intermedieri in comertul cu produse diverse
- 4621 - Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat
- 4622 - Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
- 4623 - Comert cu ridicata al animalelor vii
- 4624 - Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
- 4631 - Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
- 4632 - Comert cu ridicata al carni si produselor din carne
- 4633 - Comert cu ridicata al produselor lactate, oualelor, uleiurilor si grasimilor comestibile
- 4634 - Comert cu ridicata al bauturilor
- 4635 - Comert cu ridicata al produselor din tutun
- 4636 - Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
- 4637 - Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
- 4638 - Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste
- 4639 - Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun
- 4641 - Comert cu ridicata al produselor textile
- 4642 - Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
- 4643 - Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
- 4644 - Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarii, si produse de

intretinere

- 4645 - Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
- 4646 - Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
- 4647 - Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat
- 4648 - Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
- 4649 - Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
- 4651 - Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
- 4652 - Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
- 4661 - Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
- 4662 - Comert cu ridicata al masinilor- unelte
- 4663 - Comert cu ridicata al masinilor pentru industria miniera si constructii
- 4664 - Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de tricotat
- 4665 - Comert cu ridicata al mobilei de birou
- 4666 - Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
- 4669 - Comert cu ridicata al altor masini si echipamente
- 4671 - Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazoni si al produselor derivate
- 4672 - Comert cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice
- 4673 - Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare
- 4674 - Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire
- 4675 - Comert cu ridicata al produselor chimice
- 4676 - Comert cu ridicata al altor produse intermediare
- 4677 - Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
- 4690 - Comert cu ridicata nespecializat
- 4711 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
- 4719 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare
- 4721 - Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
- 4722 - Comert cu amanuntul al carnei si al produselor din carne, in magazine specializate
- 4723 - Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate
- 4724 - Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate

- 4725 - Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate
- 4726 - Comert cu amanuntul al produselor din tutun, in magazine specializate
- 4729 - Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate
- 4730 - Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate
- 4741 - Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine specializate
- 4742 - Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
- 4743 - Comert cu amanuntul al echipamentului audio/video in magazine specializate
- 4751 - Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
- 4752 - Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate
- 4753 - Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
- 4754 - Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate
- 4759 - Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a., in magazine specializate
- 4761 - Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate
- 4762 - Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
- 4763 - Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video, in magazine specializate
- 4764 - Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
- 4765 - Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor, in magazine specializate
- 4771 - Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
- 4772 - Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
- 4775 - Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate
- 4776 - Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor, comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
- 4777 - Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
- 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate,

*cu exceptia arme si munitii

- 4779 - Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
- 4781 - Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete
- 4782 - Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete
- 4789 - Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse
- 4791 - Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799 - Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor
- 4931 - Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori
- 4932 - Transporturi cu taxiuri
- 4939 - Alte transporturi terestre de calatori n.c.a
- 4941 - Transporturi mtiere de marfuri
- 4942 - Servicii de mutare
- 4950 - Transporturi prin conducte
- 5030 - Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare
- 5040 - Transportul de marfa pe cai navigabile interioare
- 5110 - Transporturi aeriene de pasageri
- 5121 - Transporturi aeriene de marfa
- 5210 - Depozitari
- 5221 - Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5222 - Activitati de servicii anexe transportului pe apa
- 5223 - Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene
- 5224 - Manipulari
- 5229 - Alte activitati anexe transporturilor
- 5320 - Alte activitati postale si de curier
- 5510 - Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 - Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590 - Alte servicii de cazare
- 5610 - Restaurante
- 5621 - Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5629 - Alte activitati de alimentatie n.c.a.
- 5630 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
- 5811 - Activitati de editare a cartilor
- 5812 - Activitati de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare
- 5813 - Activitati de editare a ziarelor
- 5814 - Activitati de editare a revistelor si periodicelor
- 5819 - Alte activitati de editare
- 5821 - Activitati de editare a jocurilor de calculator

5829 - Activitati de editare a altor produse software
 5920 - Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
 6010 - Activitati de difuzare a programelor de radio
 6020 - Activitati de difuzare a programelor de televiziune
 6110 - Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
 6120 - Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
 6130 - Activitati de telecomunicatii prin satelit
 6190 - Alte activitati de telecomunicatii
 6201 - Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)
 6202 - Activitati de consultanta in tehnologia informatiei
 6203 - Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
 6209 - Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
 6312 - Activitati ale portalurilor web
 6399 - Alte activitati de servicii informationale n.c.a.
 6810 - Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
 6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
 6831 - Agentii imobiliare
 6832 - Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
 7021 - Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii
 7022 - Activitati de consultanta pentru afaceri si management
 7111 - Activitati de arhitectura
 7120 - Activitati de testari si analize tehnice
 7311 - Activitati ale agentilor de publicitate
 7312 - Servicii de reprezentare media
 7320 - Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
 7410 - Activitati de design specializat
 7420 - Activitati fotografice
 7430 - Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
 7490 - Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.
 7711 - Activitati de inhire si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare
 7712 - Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele
 7721 - Activitati de inhire si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv
 7722 - Inchirierea de casete video si discuri (CD-uri, DVD-uri)
 7729 - Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si

gospodaresti n.c.a. 7731 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole

7732 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii

7733 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)

7734 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport pe apa

7735 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport aerian

7739 - Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.

7740 - Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)

7810 - Activitati ale agentilor de plasare a fortei de munca pe teritoriul Romaniei

7830 - Servicii de furnizare si management a fortei de munca pe teritoriul Romaniei

7911 - Activitati ale agentilor turistice

7912 - Activitati ale tur-operatorilor

7990 - Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

8020 - Activitati de servicii privind sistemele de securizare

8110 - Activitati de servicii suport combinate

8121 - Activitati generale de curatenie a cladirilor

8122 - Activitati specializate de curatenie

8129 - Alte activitati de curatenie

8130 - Activitati de intretinere peisagistica

8211 - Activitati combinate de secretariat

8219 - Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat

8230 - Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor

8291 - Activitati ale agentilor de colectare si a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului

8292 - Activitati de ambalare

8299 - Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.

8532 - Invatamant secundar, tehnic sau profesional

8551 - Invatamant in domeniul sportiv si recreational

8552 - Invatamant in domeniul cultural (limbi straine, muzica, teatru, dans, arte plastice, etc.)

8560 - Activitati de servicii suport pentru invatamant

9001 - Activitati de interpretare artistica (spectacole)

9002 - Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)

9003 - Activitati de creatie artistica

- 9004 - Activitati de gestionare a salilor de spectacole
- 9311 - Activitati ale bazelor sportive
- 9313 - Activitati ale centrelor de fitness
- 9319 - Alte activitati sportive
- 9321 - Balciuri si parcuri de distractii
- 9329 - Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
- 9511 - Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 9512 - Repararea echipamentelor de comunicatii
- 9521 - Repararea aparatelor electronice de uz casnic
- 9522 - Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina
- 9523 - Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
- 9524 - Repararea mobilei si a furniturilor casnice
- 9525 - Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
- 9529 - Repararea articolelor de uz personal si gospodaresc n.c.a.
- 9601 - Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana
- 9602 - Coafura si alte activitati de infrumusetare
- 9603 - Activitati de pompe funebre si similare
- 9604 - Activitati de intretinere corporala
- 9609 - Alte activitati de servicii n.c.a.

III.OBIECTIVELE SOCIETĂȚII

Asociatul unic al societatii doreste ca administratorul societatii PRIMCONS ALUNU SRL sa aiba principalele obiective:

- Furnizarea unor servicii de calitate superioara.
- Armonizarea practicilor manageriale si de adminstrare cu principiile guvernantei corporative;
- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea productivitatii muncii;
- Asigurarea unui echilibru între încasari și plăți;
- Asigurarea unei lichiditati optime în vederea respectarii termenelor de plata a furnizorilor de servicii/materiale;
- Creșterea gradului de performanta în ceea ce privește calitatea serviciilor furnizate si a lucrarilor;
- Identificarea și implementarea unor surse de energie regenerabila în scopul reducerii cheltuielilor de productie;

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publica tutelara, asociatul unic și conducerea societății se vor realiza în conformitate cu Actul constitutiv al societății, cu prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanta corporativa, precum si cu legislația aplicabila in domeniu.

Pentru asigurarea calității și siguranța produselor realizate, a lucrărilor și a serviciilor prestate, societatea va respecta prevederile legale în vigoare și va urmări în permanentă îmbunătățirea managementului.

De asemenea, societatea va urmări îmbunătățirea continuă a calității produselor, lucrărilor și serviciilor prin aprovizionarea cu materii prime și materiale conform standardelor în vigoare la prețuri competitive, modernizarea tehnologiilor aplicate, a utilajelor și instalațiilor de lucru și pregătirea profesională a salariaților.

Administratorul societății PRIMCONS ALUNU SRL va elabora planul de administrare

În planul de administrare vor fi incluși următorii indicatori de performanță financiari și non-financiari:

- reducerea obligațiilor restante
- reducerea creanțelor restante;
- marja profitului brut determinat ca pondere a profitului brut din cifra de afaceri să fie minim 5 %.
- productivitatea muncii (venituri lei/salariat) conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.
- ponderea cheltuielilor cu salariile din total cheltuieli < 50 %;
- stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță;
- respectarea politicilor de transparență și comunicare.

Alunu la:
29.11.2022

Președinte de ședință,
Mitu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Alunu,
Bocangiu Luminița

PROFILUL ADMINISTRATORULUI SOCIETATII PRIMCONS ALUNU SRL

I. ASPECTE GENERALE ALE PROFILULUI

Contextul organizational

Societatea PRIMCONS ALUNU SRL este o societate cu raspundere limitata, întreprindere publica, în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) din OUG nr. 109/2011- privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, în sensul ca UAT Comuna Alunu este asociat unic al societatii.

Societatea PRIMCONS ALUNU SRL ca persoana juridica de drept roman constituita cu participatie romana, își desfășoara activitatea conform prevederilor Actului constitutiv si în conformitate cu prevederile legale în vigoare, referitoare la societatile comerciale, în vederea realizarii obiectului sau de activitate si a îndeplinirii obiectivelor societatii, astfel cum sunt acestea stabilite prin actul constitutiv.

Prioritati strategice

Societatea are urmatoarele obiective strategice:

- eficienta economica;
- modernizarea si imbunatatirea serviciilor;
- promovarea competentei profesionale.

Atributii si asteptari

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru asociatul unic comuna Alunu prin Consiliul local Alunu.

Administratorului îi este cerut sa inteleaga pe deplin responsabilitatile, sa aiba o viziune pe termen lung si sa ofere contributii valoroase, sa arate dedicatie pentru rolul sau prin pregatire minutioasa, disponibilitate si punctualitate, dedicatie pentru imbunatatirea continua a societatii, integritate, independenta, sa ia numai decizii pentru binele organizatiei și probitate

Administratorul are în principal următoarele atribuții :

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b) propune spre aprobare asociatului unic, structura organizatorică și regulamentul intern de funcționare al societății (R.O.F.);
- c) duce la îndeplinire hotărârile asociatului unic Comuna Alunu prin Consiliul Local Alunu;
- d) asigură gestionarea și coordonarea societății;
- e) supune aprobării asociatului unic Comuna Alunu prin Consiliul Local Alunu, la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pentru anul precedent, precum

și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul în curs;
f) prezintă reprezentanților locali ai Ministerului Finanțelor Publice, bugetul de venituri și cheltuieli însoțit de anexele de fundamentare, în termen de 10 zile de la aprobarea sau rectificarea acestuia prin hotărârea Consiliului Local Alunu.

g) transmite reprezentanților locali ai Ministerului Finanțelor publice, indicatorii economico-financiar prevăzuți de legislația aprobată de MFP.

h) întocmește și supune aprobării asociatului unic Comuna Alunu prin Consiliul Local Alunu, programele de dezvoltare și investiții, ce se impun a fi realizate.

i) încheie contracte individuale de muncă și încheie fișele posturilor.

j) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății;

k) îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele stabilite prin lege și prin hotărârile asociatului unic Comuna Alunu, prin Consiliul Local Alunu.

l) este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legale de obligațiile rezultate din contractul de mandat.

La toate dezbaterile în Consiliul Local Alunu a problemelor de orice fel ale societății PRIMCONS ALUNU SRL prezenta administratorului este obligatorie.

În exercitarea atribuțiilor sale, administratorul poate emite decizii sau poate delega o parte din atribuțiile sale altor salariați.

Atribuțiile susmenționate se completează cu atribuțiile din contractul de mandat.

II. PROFILUL INDIVIDUAL AL SOCIETĂȚII PRIMCONS ALUNU SRL

ADMINISTRATORULUI

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de administratorul societății PRIMCONS ALUNU SRL sunt următoarele:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în cel puțin unul din domeniile: tehnic, juridic, economic, management.
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitate deplină de exercițiu;
- să nu aibă înscriri în cazierul fiscal;
- să nu aibă înscriri în cazierul judiciar;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani;
- nu a fost condamnat/a pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică și să nu fi colaborat cu Securitatea înainte de anul 1989 (declarație pe propria răspundere);

Pentru a se califica pentru pozitia de administrator, candidatii trebuie să posedे următoarele cunoștințe:

Specifice sectorului de activitate

- cunoștințe despre domeniul de activitate al societății;
- Profesionale de importanță strategică/tehnică
- Cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la dezvoltarea societății;
- Cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de către asociatul unic.
- Guvernanta corporativă
- O puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanta corporativă cu privire la rolurile și responsabilitățile administratorului, gândire strategică și previziuni, monitorizarea performanței, luarea deciziilor, cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernanta a întreprinderii publice.
- Social și personal
- Se vor avea în vedere următoarele:
 - să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu societatea;
 - să construiască bune relații în cadrul și în afara societății pentru a putea influența deciziile și rezultatele în vederea beneficiului societății și pentru realizarea scopurilor acesteia;
 - să gestioneze cu eficacitate conflictele;
 - să găsească un interes comun și să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
 - să construiască raporturi și să relationeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;
 - să negocieze cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe.

Alunu la:

29.11.2022

Președinte de ședință,
Mitu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița

PLAN DE SELECTIE
a administratorului societatii PRIMCONS ALUNU SRL

I. Preambul

Planul de selectie reprezinta un document de lucru prin care se stabileste calendarul procedurii de selectie de la data initierii procesului de selectie pana la data numirii persoanei desemnate pentru pozitia de administrator executiv in cadrul societatii PRIMCONS ALUNU SRL.

Planul de selectie este intocmit in scopul recrutarii si selectiei a administratorului executiv al PRIMCONS ALUNU SRL, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si conform H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

În conformitate cu H.G. nr. 722/2016, Planul de Selectie este un document de lucru care se intocmeste la inceputul perioadei de selectie si cuprinde informatii generale asupra aspectelor cheie ale procesului de selectie. Introducerea elementelor in Planul de selectie poate fi facuta permanent prin revizii succesive de catre entitatile nominalizate in acest sens.

II. Principii

Planul de selectie se realizeaza in concordanta cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 si H.G. nr. 722/2016 astfel incat procedura de recrutare si selectie sa se realizeze cu respectarea dreptului la libera competitie, echitate, nediscriminare, transparenta, tratament egal si asumarea raspunderii.

III. Procedura de selectie

Etapa Planificare. Initierea si organizarea procedurii

Asociatul unic prin Consiliul local Alunu a decis ca selectia administratorului, pentru un mandat de 4 (patru) ani, sa fie efectuata de catre o Comisie constituita la nivelul U.A.T. Comuna Alunu.

Procedura de selectie prealabila cuprinde doua etape:

Etapa I : Selectia dosarelor de inscriere;

- În termen de 3 zile de la data finalizarii inscrierilor, se stabileste pentru fiecare candidat rezultatul selectiei dosarelor, prin înscrierea mentiunii „Admis”, sau „Respins”.

Etapa II: Interviuul candidatilor selectati, pentru candidatii declarati „Admis” dupa etapa I, se va face pe baza urmatoarei bibliografii:

- OUG 109/2011, guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Legea 31/1990 privind societățile comerciale actualizată.

Pentru interviu se stabileste punctajul potrivit fisei interviului de selectie.

Rezultatul obtinut de candidat reprezinta cumulul punctelor obtinute la interviu si punctajul obtinut în urma evaluarii Scrisorii de intentie a candidatului.

Pentru fiecare dintre cele doua evaluari se acorda de la 1 la 50 de puncte. Va fi declarant admis candidatul care a cumulate cel mai mare numar de puncte. Punctajul minim este de 50 de puncte.

Selectia se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal al transparentei si cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societatii

Desfasurarea procesului de selectie:

Plicurile continand candidaturile se desigileaza numai in prezenta Comisiei de selectie, numita prin hotarare a Consiliului Local.

Comisia de selectie are ca atributii:

- primeste, verifica, selecteaza dosarele de candidatura;
- evidentiaza dosarele admise;
- stabileste criteriile de evaluare ale candidatilor pe baza interviului;
- stabileste si comunica data, locul si ora desfasurarii interviului candidatilor selectati;
- realizeaza interviul candidatilor selectati, pe baza bibliografiei stabilite;
- Intocmeste fisa interviului de selectie.

În termen de 3 zile de la data finalizarii inscrierilor, comisia de selectie verifica/studiaza dosarele depuse si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul , prin înscrierea mentiunii „Admis” sau „Respins”. Rezultatul selectiei dosarelor va fi comunicat în termen de 3 zile de la data limita de depunere a acestora.

- Comunica Primarului comunei Alunu, in termen de 3 zile de la data finalizarii procedurii de selectie, rezultatul finalizarii procedurii;

Candidatii declarati admisi la etapa I de selectie a dosarelor, vor alcatui lista scurta. Acestia trebuie sa depuna în termen de 5 zile Scrisoarea de intentie întocmita în baza Scrisorii de asteptari, publicata la sediul Primariei Alunu. Data, ora si locul desfasurarii interviului vor fi anuntate pe e-mailul si la sediul Primariei comunei Alunu.

Selectia finala a candidatilor aflati în lista scurta, se face pe baza de interviu, organizat de catre Comisia de selectie în baza planului de interviu, care va avea în vedere testarea cunostiintelor privind legislatia din bibliografie;

În aceasta etapa de interviu comisia va acorda punctaj si scrisorii de intentie a candidatului.

Selectia candidatilor se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal, transparentei si cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societatii.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute, candidatii nemultumiti pot formula contestatie, în termen de 24 ore de la data afisarii rezultatelor, sub sanctiunea

decaderii din acest drept.

Contestatiile se soluționează în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora. Contestatiile se depun la sediul Primăriei comunei Alunu.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face pe pagina de internet a autorității, imediat după soluționarea acestora.

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de administrator și numirea se face în conformitate cu prevederile stabilite de către Consiliul Local Alunu.

**Alunu la:
29.11.2022**

**Președinte de ședință,
Mitu Gheorghe**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.

CONTRACT DE MANDAT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile ale OUG nr. 109/2011, Codului Civil și de actul constitutiv al societății PRIMCONS ALUNU SRL, s-a procedat la încheierea prezentului contract de mandat, astfel:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea PRIMCONS ALUNU SRL. (înființată prin H.C.L. Alunu nr.72/11.08.2022), înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J38/927/2022, CUI RO46655980 cu sediul în localitatea Alunu, sat Alunu, strada Principală nr. 39, județul Vâlcea, pe de o parte

și

Domnul/Doamna _____, cetățean român, născut la data de _____, în _____, județul _____, domiciliat în _____, CNP _____, legitimat cu CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____, pe de altă parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. În urma acordului de voință intervenit între părți se încredințează administratorului _____, organizarea și gestionarea activității Societății PRIMCONS ALUNU SRL.

Art.2. Organizarea și gestionarea activității Societății PRIMCONS ALUNU S.R.L., se va efectua pe baza obiectivelor stabilite de către administratorul unic Comuna Alunu.

Art. 3. (1) Administratorul societății comerciale reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) În calitate de administrator are dreptul să primească o remunerație lunară brută în cuantum de _____ lei

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Contractul este încheiat pe o durată de 4 ani.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

Drepturile si obligatiile mandatarului (administratorului)

Art. 5. Mandatarul (Administratorul) are urmatoarele drepturi:

- a) să primească o indemnizație,
- b) în caz de neindeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta, exclusiv din culpa sa, indemnizația lunara bruta acordata se poate diminua prin hotararea asociatului unic,
- c) să deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transportul si alte cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu, în tara si/sau în străinătate, în baza documentelor justificative, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;
- d) sa fie informat, asupra activității societății având acces la toate datele, informațiile si documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- e) la concediu de odihna, la concedii medicale în baza actelor justificative, alte concedii prevăzute de lege.
- g) sa conteste în instanța de judecată hotărârile Asociatului Unic
- i) să renunțe la mandat
- j) să fie informat de personalul încadrat la societatea PRIMCONS ALUNU SRL despre neregulile constatate.
- k) dreptul la securitate si sănătate în munca;
- l) dreptul la formare profesionala, în condițiile legii;
- m) dreptul la informare nelimitata asupra activității Societății si acces la toate documentele privind activitatea Societății;
- n) dreptul de a angaja resursele umane si financiare ale Societății, în condițiile legii;
- o) dreptul de a renegocia indicatorii de performanta a activității .

Art. 6. Mandatarul (Administratorul) are obligatiile prevăzute de lege, după cum urmează:

- 1. răspunde de evidența contabilă, financiară și de gestiunea din societate, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune.
- 2. aprobă fișa postului pentru personalul care va fi angajat.
- 3. răspunde de arhivarea documentelor și asigură păstrarea în arhiva proprie a societății, timp de 10 (zece) ani, si a tuturor registrelor de contabilitate și a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate.
- 4. asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă.
- 5. semnează documentele contabile de achiziție a unor bunuri în conformitate cu prevederile legale.
- 6. răspunde de relația cu clienții societății, de încasările și plățile necesare bunei funcționări a societății, comunicând ori de câte ori i se solicită de către asociatul unic, evidențe legate de situații legate de evoluția strategiei de dezvoltare a firmei.
- 7. are drept de semnătură pe documentele justificative și în bancă.
- 8. efectuează operațiuni de încasări și plăți (prin caserie sau prin virament), asigură virarea încasărilor în contul și banca societății, iar extrasele lunare se transmit la

contabilitatea societatii.

9. organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în vigoare.

10. organizează inventariaza patrimoniul propriu conform prevederilor legale în vigoare.

11. răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare etc).

12. formulează pentru uzul asociatului unic, observații și propuneri de natură legislativă, metodologică, procedurală sau organizatorică.

13. examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică risipa și gestiunea defectuoasă și fraudele, iar pe aceste baze, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz.

14. respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare, având grijă ca și angajații societății să o facă.

15. respectă regulamentul de functionare al societății, aducându-l și la cunoștința personalului din subordine.

16. răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor pentru angajați, conform fișei postului.

17. păstrează confidențialitatea datelor la care are acces.

18. rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de asociatul unic sau colaboratori angajați ai societății.

19. reprezintă societatea în relația cu instituții publice și cu terți.

20. actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice legislative care apar, prin act adițional semnat de ambele părți.

21. emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din societate.

22. verifică realitatea vărsămintelor Asociatului unic

23. răspunde de existența și completarea la zi a registrelor impuse de lege

24. răspunde de îndeplinirea exactă a hotărârilor Asociatului unic

25. răspunde de stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun

26. (1) Dacă administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe asociatul unic, cenzori sau auditori interni.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1), (2) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

27. Administratorul trebuie să prezinte auditorilor interni și auditorilor financiari, cu cel puțin cu 28 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința asociatului unic, situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lui și de documentele justificative.

28. asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității Societății;

29. evaluează potențialul furnizorilor și al clienților;
30. stabilește posibile căi de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice
31. elaborează planuri de afaceri și le implementează;
32. dezvoltă relații pozitive cu personalul Societății, în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea acesteia;
33. Convoca Asociatul unic, în cazul în care dorește să solicite sprijinul asociatului unic, sau pentru consultarea acestuia în diverse probleme ale societății și comunicarea unor nereguli constatate;
34. exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator;
35. să achite contribuțiile aferente indemnizației brute prin intermediul contabilității, inclusiv contribuțiile pentru toți salariații.
36. anunța asociatul unic decizia sa de a renunța la mandat, precum și existența unor situații care determină imposibilitatea exercitării mandatului;
37. să se asigure pentru răspundere profesională.
38. îndeplinește obligațiile prevăzute în actul constitutiv al societății.
39. respecta și onorează obligațiile prevăzute în prezentul contract de administrare și în Legea 31/1990.
40. Răspunde de realizarea propunerilor din Srisoarea de intenție anexată.

Art. 7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE SOCIETĂȚII PRIMCONS ALUNU SRL

SOCIETATEA PRIMCONS ALUNU SRL prin asociatul unic are obligația:

- să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv al societății și de prezentul contract;

SOCIETATEA PRIMCONS ALUNU SRL prin asociatul unic are dreptul:

- să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.
- să solicite administratorului, periodic, prezentarea situației economico-financiare a Societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță;

V. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Art. 8. Atribuții legate de activitățile specifice. Răspunde de:

1. Calitatea relației cu furnizorii și clienții.
2. Folosirea eficientă a resurselor Societății.
3. Respectarea obligațiilor Societății față de furnizori, clienți, organele financiare și organismele guvernamentale.
4. Asigurarea drepturilor bănești ale personalului angajat al Societății, conform clauzelor contractuale și legislației muncii.
5. Îndeplinește la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci, furnizori și clienți.

6. Calitatea climatului organizational.
7. Calitatea managementului Societății.
8. Corectitudinea datelor raportate.
9. Răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale si de întreaga activitate a societății pe durata mandatului.

Art. 9. Atribuții legate de funcțiile manageriale. Administratorul răspunde de:

1. Coordonarea eficientă a personalului din subordine.
2. Dotarea corespunzătoare cu echipamente și consumabile necesare desfășurării in bune condiții a activității subordonaților
3. Calitatea pregătirii profesionale a angajaților din subordine.

Art. 10 Atribuții legate de disciplina muncii.

Administratorul răspunde de:

1. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate.
2. Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru.
3. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează Societatea.

Art.11. AUTORITATEA POSTULUI ocupat de administrator:

1. Decide asupra noilor direcții de dezvoltare.
2. Stabilește planurile de vânzări și profit.
3. Propune bugetele și corecțiile necesare spre aprobare asociatului unic al Societății.
- 4.Semnează documentele de angajare, colaborare și încetare a relațiilor de muncă.
- 5.Semnează deciziile de modificare a funcției/salariului pentru angajații societății.
- 6.Propune organigrama și statul de funcții al Societății.
- 7.Semnează contracte cu furnizorii, clienții și partenerii strategici.
- 8.Aprobă procedurile de interes general ale Societății.
- 9.Semnează referate de investiții, statele de plată și rapoartele financiare ale Societății.
- 10.Solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității Societății.
11. Utilizează echipamente/consumabile/materiale, autovehicule și echipamente electronice, puse la dispoziție de Societate.
- 12.Stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine.
- 13..Aprobă/respinge recompense/penalizări, prelungirea/încetarea activității după perioada de probă a angajaților.
- 14.Aprobă/respinge cereri ale personalului din subordine.

Art.12. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

- a) sa aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile si indicatorii de performanta ale Societății.
- b) sa prezinte, semestrial, asociatului Societății, situația economico-financiara a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor si criteriilor de performanta convenite, precum si alte documentații solicitate de aceștia.
- c) sa constituie garanțiile bănești prevăzute de lege;
- d) sa nu ceseze contractul de administrare altei persoane;

- e) administratorul este solidar răspunzător cu predecesorul sau imediat dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de acesta, nu le comunică asociatului unic, cenzorilor.

VI. ÎNGRĂDIRI, CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENȚIALITATE

Art. 13. Administratorul este obligat sa-si folosească întreaga capacitate de munca în interesul societății, comportandu-se ca un bun comerciant.

Art.14. Pe întreaga durata a prezentului contract, administratorul este obligat sa păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor si documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter, obligație care se menține si pentru o perioada de 3 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art.15. (1) Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

(4) Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

Art. 16 (1) Este interzisă creditarea de către Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

- a) acordarea de împrumuturi administratorului;
- b) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
- c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administrator a oricăror alte obligații personale ale acestuia față de terțe persoane;
- d) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorului ori o altă prestație personală a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea .

VII. RĂSPUNDEREA PARTILOR

Art.17. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor.

Art.18. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

Art.19. Răspunderea administratorului este angajată, si în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotărârilor adoptate de către asociatul unic al Societății, Comuna Alunu si ale obiectivelor propuse în scrisoarea de intenție.

Art.20. Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin

orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societății, daca acestea nu constituie infracțiuni.

Art.21. In cazul in care Asociatul unic al Societății, Comuna Alunu a hotărât pornirea acțiunii in răspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza.

Art.22. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societatii PRIMCONS ALUNU SRL, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, utilizarea abuziva sau neglijenta a valorilor materiale si bănești ale societății.

Art.23. In cazul in care exista indicii privind săvârșirea unei infracțiuni in legătura cu executarea contractului de Administrare, asociatul unic are obligația sesizării, de indata, a organelor de urmărire penala.

VIII. FORȚA MAJORA

Art.24. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si parțial a oricărei obligații care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligației respective a fost cauzata de forța majora, asa cum este definita de lege.

Art.25. (1) Partea care invoca forța majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitării consecințelor lui. (2) Daca nu procedează la anunțarea in termenul prevăzut la alin. (1) a începerii si încetării cazului de forța majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen

Art.26. Daca in termen de 30 de zile de de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul sa-si notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

Art. 27. Forța majora se constata de către o autoritate competenta.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.28. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act adițional.

Art.29. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementarilor legale ulterioare încheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

Art. 30. - Daca o clauza a acestui contract ar fi declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Părțile convin ca orice clauza declarata nula sa fie înlocuita printr-o alta clauza care sa corespunda satisfăcător înțelesului contractului.

X. CORESPONDENTA

Art. 31. (1) Corespondenta legata de derularea prezentului contract se

efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul partilor.

(2) Fiecare parte contractanta este obligata ca în termen de 3 zile lucratoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract sa notifice celeilalte parti contractante schimbările survenite.

(3) În accepiunea părților contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinita daca va fi transmisa la sediul Societății ori sediul Asociatului, precum și după caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

(4) În cazul în care notificarea se face pe cale poștala, aceasta va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data menționata de oficiul postai primitor pe aceasta confirmare.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.32. Părțile convin ca efectele prezentului contract sa înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) revocarea administratorului de către asociatul unic
- b) administratorul nu isi îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- c) administratorul nu respecta hotărârile Asociatului unic .
- d) administratorul nu respecta legislația aplicabila societăților comerciale.
- e) administratorul renunța la mandatul încredințat;
- f) acordul de voința al părților;
- g) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege si/sau de prezentul contract;
- h) decesul sau punerea sub interdicție judecătoreasca a administratorului;
- i) insolvabilitatea sau lichidarea societății;
- j) nerealizarea, timp de 6 luni a obiectivelor societatii.

Art.33. În cazul revocării sale, administratorul este obligat sa înapoieze societății comerciale, toate actele si documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii .

XII. LITIGII

Art.34. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

Art.35. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. - (1) În vederea evaluării Administratorului , asociatul unic înființează comisia de evaluare .

(2) Comisia de evaluare este alcătuita din reprezentanți ai asociatului unic numiti prin

hotărârea acestuia.

(2) Revocarea se aproba prin hotărâre a consiliului local in condițiile actului constitutiv al societății.

Art.37. Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protecție din partea Asociatului unic al societatii in soluționarea situațiilor conflictuale, cu syndicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art.38. Prevederile prezentului contract sunt supuse dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările si completările ulterioare, OUG nr. 109/2011, OUG nr. 57/2019, si actului constitutiv al societatii PRIMCONS ALUNU SRL , dispozițiile Codului civil aplicabile.

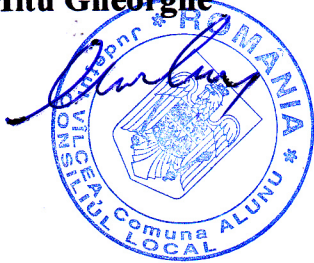
Art.39. Prezentul contract intra in vigoare la data semnării lui de catre parti

Art.40. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezintă voința părților si înlătura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

Art. 41. Prezentul contract a fost încheiat azi, _____ intr-un număr de 2 (doua) exemplare originale cate unul pentru fiecare parte

Alunu la:
29.11.2022

Președinte de ședință,
Mitu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROCEDURII DE SELECTIE

Administrator la Societatea PRIMCONS ALUNU SRL

Nr. crt.	Etapă	Termen	Responsabil	Document
1	Aprobarea procedurii de selectie	Data adoptării HCL	Consiliul Local Alunu	Hotarare
2	Desemnare comisie concurs si comisie contestatie	Dupa data intrării în vigoare a HCL	Primarul comunei Alunu	Dispozitie
3	Publicarea anuntului de selectie	In termen de 10 zile de la data constituirii comisiei de la pct 2.	Consiliul Local Alunu/Comisia de selectie	Anunt de deselectie
4	Depunere candidaturi	In termen de 15 zile de la publicare anunt	Candidatii	Dosar de candidatur a
5	Evaluarea candidaturilor in raport cu minimul de criterii. Selectie dosare.	In termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor	Comisia de evaluare a candidatilor	Lista lunga cu candidatur ile eligibile
6	Transmiterea raspunsului catre candidati	In termen de 24 ore de la evaluarea candidaturilor	Comisia de evaluare a candidatilor	comunicar e telefonica
7	Depunere contestatii	In termen de 24 ore de la comunicare	Candidatii	

8	Solutionare contestatii Transmiterea raspunsului catre candidati	În termen de 24 ore de la expirarea termenului de depunere contestatii	Comisia de solutionare contestatiilor	Raport Adresa scrisa catre candidati
9	Definitivare lista scurta si comunicarea selectiei candidatilor din lista scurta, prin afisarea acestuia la sediul primariei	Data afisarii/comunicarii rezultatelor Etapa I	Comisia de evaluare a candidatilor	Lista scurta
10	Depunere scrisoare de intentie	In termen de 5 zile de la data afisarii/comunicarii rezultatelor Etapei I	Candidatii din lista scurta	Scrisoare de intentie
11	Selectia finala pe baza de interviu	Dupa expirarea termenului de depunere a Scrisorii de intentie	Comisia de evaluare a candidatilor	Plan de interviu
12	Transmiterea raspunsului catre candidati	Dupa finalizarea selectie	Comisia de evaluare a candidatilor	Comunicare telefonica
13	Depunere contestatii,	In termen de 24 ore de la comunicare	Candidatii	
14	Solutionare contestatii Transmiterea raspunsului catre candidati	În termen de 24 ore de la expirarea termenului de depunere contestatii	Comisia de solutionare a contestatiilor	Raport Adresa scrisa catre candidati

	Numirea transmiterea raportului pentru numirile finale	si Dupa finalizarea procesului de evaluare finala	Comisia de evaluare a candidatilor	Raport procedura
16	Numirea administratorilor	Data adoptarii H.C.L. Alunu de numire a	Consiliul Local Alunu	Hotarare
17	Semnare mandat contract		Primar	Contract mandat de