

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea executivă a S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. pentru perioada 2026-2030

Consiliul local al municipiului Alexandria, județul Teleorman întrunit în ședința ordinară, având în vedere:

- ✓ Referatul de aprobare nr. 2834/20.01.2026 al Primarului municipiului Alexandria;
- ✓ Raportul comun de specialitate nr. 2843/20.01.2026 al Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate, Serviciul Juridic Comercial și Serviciul Achiziții Publice-Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- ✓ Avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al municipiului Alexandria;
- ✓ Prevederile H.C.L. nr. 164/30.07.2010 privind constituirea Societății Comerciale Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L.;
- ✓ Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile art. 129 alin (2)lit. b și alin (3) lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 136 alin (1), art.139 alin (1) și alin (6)și ale art.196 alin. (1)lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. pentru perioada 2026-2030, conform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta Hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, Serviciului Achiziții Publice-Compartiment Guvernanță Corporativă și S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L., pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
SILVIA COBÂRLIE

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar General,
ALEXANDRU-RĂZVAN CECIU

Alexandria

Nr. 09 / 28 ianuarie 2026

REFERAT DE APROBARE

Privește: aprobarea Scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea executivă a S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. pentru perioada 2026-2030

Societatea Comercială Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. este întreprindere publică de interes local organizată ca persoană juridică română cu sediul în municipiul Alexandria, strada Libertății numărul 99, județ Teleorman, înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, având ca activitate principală: caen 7500 – activități veterinare. Asociatul majoritar al societății este U.A.T. Municipiul Alexandria, care deține 99,99% din capitalul social.

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) din Anexa 1b la Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, publicate în MO nr. 697 din 28 iulie 2023 prin H.G. nr.639/2023, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea scrisorii de așteptări și publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a putea fi luată la cunostință de către candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă.

În înțelesul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție și nominalizarea candidaților la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă și cuprinde performanțele așteptate de la organul de conducere și politica asociaților privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

În baza scrisorii de așteptări, candidații înscriși pe lista scurtă își întocmesc declarația de intenție prin care expun viziunea, respectiv programul de dezvoltare a întreprinderii publice.

Având în vedere derularea procedurii de selecție și nominalizare pentru ocuparea unui post de administrator-membru în Consiliul de administrație al S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L., în temeiul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011, propunem aprobarea Scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea executivă a S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. pentru perioada 2026-2030.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) , art. 139 alin. (1) și alin. (5), art. 196 alin. (1) lit. a). din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, propun elaborarea de către Serviciul Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate, Serviciul Juridic Comercial și Serviciul Achiziții Publice-Compartiment Guvernanță Corporativă, a unui proiect de hotărâre și a unui raport comun de specialitate cu privire la aprobarea Scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea executivă a S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. pentru perioada 2026-2030.

PRIMAR,
VICTOR DRĂGUȘIN

Județul Teleorman
Municipiul Alexandria
Serviciul Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate
Serviciul Juridic Comercial
Serviciul Achiziții Publice
Compartiment Guvernanță Corporativă
Nr. 2843/20.01.2026

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Privește: aprobarea Scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea executivă a S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. pentru perioada 2026-2030

Prin Referatul de aprobare nr. 2834/20.01.2026, Primarul Municipiului Alexandria propune un proiect de hotărâre cu privire la aprobarea scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea executivă a S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. pentru perioada 2026-2030.

Societatea Comercială Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. este întreprindere publică de interes local organizată ca persoană juridică română cu sediul în municipiul Alexandria, strada Libertății numărul 99, județ Teleorman, înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, având ca activitate principală: caen 7500 – activități veterinare. Asociatul majoritar al societății este U.A.T. Municipiul Alexandria, care deține 99,99% din capitalul social.

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) din Anexa 1b la Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, publicate în MO nr. 697 din 28 iulie 2023 prin H.G. nr.639/2023, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea scrisorii de așteptări și publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a putea fi luată la cunostință de către candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă.

În înțelesul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție și nominalizarea candidaților la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă și cuprinde performanțele așteptate de la organul de conducere și politica asociaților privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

În baza scrisorii de așteptări, candidații înscriși pe lista scurtă își întocmesc declarația de intenție prin care expun viziunea, respectiv programul de dezvoltare a întreprinderii publice.

Având în vedere derularea procedurii de selecție și nominalizare pentru ocuparea unui post de administrator-membru în Consiliul de administrație al S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L., în temeiul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011, propunem aprobarea Scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea executivă a S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. pentru perioada 2026-2030.

Legalitatea proiectului:

- ✓ Prevederile H.C.L. nr. 164/30 iulie 2010 privind constituirea Societății Comerciale Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L.;
- ✓ Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile art. 129 alin (2) lit. b și alin (3) lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art. 129 alin.1 și art.136 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și proiectul de Hotărâre întocmit pentru Privește: aprobarea Scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea executivă a S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. pentru perioada 2026-2030.

**SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE,
SALARIZARE, SISTEME DE MANAGEMENT,
DOCUMENTE CLASIFICATE
ȘEF SERVICIU,
Mona RĂBOJ**

**SERVICIUL JURIDIC COMERCIAL
ȘEF SERVICIU,
Postumia CHESNOIU**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
ȘEF SERVICIU,
Alina CIOACĂ**

**COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ
CONSILIER,
Mihaela ZARZĂRĂ**

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind administrarea și conducerea executivă a Societății Comerciale Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. 2026-2030

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023, cu toate modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu toate modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, respectiv Municipiul Alexandria, cu privire la evoluția societății comerciale Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. Alexandria, pentru perioada 2026-2030.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind administrarea și conducerea întreprinderii publice care are obligații specifice legate de asigurarea serviciului public și face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice, fiind parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă și este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare. Aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară și descrie rezultatele generale preconizate, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

I. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

La nivelul municipiului Alexandria, serviciile de utilitate publică și de interes public local se realizează prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul Local.

În condițiile de exploatare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Alexandria, se urmărește:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Alexandria prezintă următoarele particularități:

- are caracter economico – social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico – edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- presupune existența unei infrastructuri sanitar veterinar adecvate;
- este înființat, organizat și coordonat de autoritățile publice ale municipiului Alexandria;
- este organizat pe principii economice și de eficiență;
- este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;

- vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

Principii urmărite în funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Alexandria:

- respectarea autonomiei locale;
- descentralizarea serviciilor publice, prin creșterea gradului de autonomie a acestora;
- responsabilitate și legalitate;
- dezvoltare durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- asigurarea igienei și sănătății populației;
- participarea și consultarea cetățenilor;
- liberul acces la informațiile privind serviciile publice.

Cerințele esențiale ale asociațiilor față de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Alexandria se sintetizează în următoarele:

- administrarea eficientă a bunurilor transmise;
- administrarea fondurilor aflate la dispoziție, în condiții de eficiență;
- îndeplinirea criteriilor de performanță;
- calitatea sporită a serviciilor sanitar veterinar;
- realizarea programelor de investiții și dotări;
- practicarea de tarife competitive;
- asigurarea continuității serviciului;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de management.

S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. a fost constituită prin HCL nr. 164/30 iulie 2010. Consiliul Local al Municipiului Alexandria deține 99,99% din capitalul social și S.C. Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L. deține 0,01% din capitalul social. Obiectul de activitate al societății este 7500 - Activități veterinar. Obiectul de activitate se realizează prin:

- îngrijirea și controlul sănătății animalelor de fermă;
- capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al Municipiului Alexandria;
- transportul câinilor comunitari în locații special amenajate;
- examinarea clinică a animalelor capturate;
- întreținerea în azil a câinilor capturați timp de 14 zile;
- sterilizarea, deparazitarea și vaccinarea antirabică a câinilor revendicați sau adoptați;
- efectuarea dezinfecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul pentru câini comunitari;
- îngrijirea și controlul sănătății pentru animalele de companie;
- patologie clinică și alte activități de diagnosticare referitoare la animale;
- activități de ambulanță pentru animale;
- alte activități prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Alexandria.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a asociațiilor, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice.

Autoritatea tutelară, având în vedere obiectivele stabilite, are în vedere următoarea viziune strategică:

- a. satisfacerea cerințelor și nevoilor cetățenilor municipiului Alexandria;
- b. continuitatea serviciilor prestate;
- c. ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ale serviciilor prestate;
- d. protecția și conservarea mediului natural și a animalelor;
- e. menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Obiectivele sectoriale sunt:

1. Pentru obiectivul strategic nr. 1 *îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației*:
 - Valorificarea optimă a potențialului economic al patrimoniului administrat;
 - Informarea corectă, detaliată și periodică;
 - Asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii;
 - Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
 - Instruirea permanentă a salariaților și îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.
2. Pentru obiectivul strategic nr. 2 *dezvoltarea durabilă a serviciului*:
 - Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative;
 - Creșterea eficienței generale a întreprinderii publice, prin corecta dimensionare, informare și motivarea personalului societății;
 - Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de satisfacție a clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
 - Dotarea cu tehnică și echipamente performante;
 - Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor în vigoare;
 - Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.
3. Pentru obiectivul strategic nr. 3 *gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență*:
 - Îmbunătățirea serviciilor prin încheierea de contracte cu beneficiarii;
 - Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative;
 - Recuperarea creanțelor și îmbunătățirea sistemului de încasare a tarifelor;
 - Menținerea unui echilibru între politicile de tarifyare, costuri și profitabilitate;
 - Consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor societății;
 - Îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.
4. Pentru obiectivul strategic nr. 4 *protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației*:
 - Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
 - Adaptare permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
 - Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor.
5. Pentru obiectivul strategic nr. 5 *respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân*.
 - Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
 - Asigurarea continuității serviciilor și perfecționarea sistemului de relații cu beneficiarii prin menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - Verificarea permanentă a legalității serviciilor prestate.

În vederea realizării acestor obiective, conducerea întreprinderii publice trebuie să prevadă măsuri concrete de realizare a acestora, defalcate în timp și prioritizate, astfel încât să poată agreea indicatori de performanță relevanți și cuantificabili în relația cu conducerea și asociații.

III. Încadrarea întreprinderii

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale. La nivelul municipiului Alexandria, serviciile de utilitate publică și de interes public local se realizează prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul Local.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale stabilesc alegerea modalității de gestiune și darea în administrare sau, după caz, concesiunea bunurilor proprietate publică și /sau privată a localității.

IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică

Obligațiile principale ale S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. în raport cu Municipiul Alexandria, vor fi cel puțin următoarele:

- se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
- are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- este pe deplin răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare și pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- preia paza juridică a câinilor fără stăpân din municipiul Alexandria precum și efectivul de câini fără stăpân aflați în adăpost;
- preia integral riscul de exploatare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- respectă angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile, regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- respectă legislația și reglementările în vigoare, aplicabile serviciului delegat;
- prestează activitatea conform regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și caietului de sarcini a serviciului;
- întocmește fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- aplică metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- întreține și asigură reparația autovehiculelor proprii cu personal autorizat și modernizarea continuă a bazei proprii;
- elaborează planuri anuale de revizii și reparații ale autovehiculelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- realizează un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- ține evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- asigură personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- nu subdeleagă/subcontractează serviciul, în tot sau în parte, altor operatori;
- la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forță majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către achizitor, dar nu mai mult de 90 de zile;
- în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt achizitorului în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului;
- respectă orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- plătește despăgubiri/daune persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- plătește despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al municipiului Alexandria, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;
- respectă condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului).

Finanțarea cheltuielilor pentru realizarea serviciilor delegate către S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L., se asigură din tarifele serviciilor prestate.

Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:

- asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- asigurarea egalității de tratament a serviciilor sanitar veterinar în raport cu alte servicii publice de interes general;
- recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării/ prestării serviciilor;

Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează pe baza cheltuielilor cu îngrijirea și controlul sănătății animalelor de fermă, activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, îngrijirea și controlul sănătății pentru animalele de companie, patologie clinică și alte activități de diagnosticare referitoare la animale, activități de ambulanță pentru animale, alte activități date prin lege sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria, costuri pentru protecția mediului.

V. Așteptări referitoare la realizarea Indicatorilor minimi de performanță aprobați de către AMEPIP (Agenția Pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice) și publicați în Monitorul Oficial nr. 187/ 4 martie 2025:

Pentru S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L., AMEPIP a aprobat nivelul minim al indicatorilor de performanță, conform metodologiei prevăzute în H.G. nr. 639/2023, după cum urmează:

Politica de investiții:

-rata cheltuielilor de capital: 7,01%;

Finanțarea:

-rata lichidității curente: 1,00;

-lichiditatea imediată: 0,80;

-levierul: $> 0 - < 1$;

-raportul dintre datorie/EBITDA: > 0 ;

Operațiuni:

-rata de rotație a activelor: 2,35;

-rata de rotație a stocurilor: 221,17;

-rata de rotație a creanțelor: 6,99;

Rentabilitate:

-rentabilitatea capitalului propriu (ROE): 9,83%;

-rentabilitatea activelor (ROA): 5,17%;

-marja profitului din exploatare: 1,99%;

-marja netă a profitului: 1,74%;

-rata de creștere a cifrei de afaceri nete: 2,48%;

-rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii): 11,03%;

Politica de dividende:

-rata de plată a dividendelor: 50,00%.

VI. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

În conformitate cu prevederile OG nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și prevederile Ordinului nr. 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare, începând cu exercițiul financiar al anului 2004, la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

VII. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor sanitar veterinar se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ– teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea activității sanitar veterinar aferente serviciilor, în condițiile legii;

Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare.

VIII. Dezideratele autorității publice tutelare și ale asociaților, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea între organele de administrare și conducere ale S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. și autoritatea publică tutelară se va derula conform OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, Contractului de delegare a gestiunii și Actului constitutiv al operatorului.

În scopul eficientizării acestei activități, autoritatea are următoarele așteptări:

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 1 *îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației* prin:
 - Valorificarea optimă a potențialului economic al patrimoniului administrat;
 - Informarea corectă, detaliată și periodică;
 - Asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii;
 - Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
 - Instruirea permanentă a salariaților și îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.

Notificarea autorității tutelare cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

IX. Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor sunt:

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 2 *dezvoltarea durabilă a serviciului* prin:
 - Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative;
 - Creșterea eficienței generale a întreprinderii publice, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
 - Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de satisfacție a clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
 - Dotarea cu tehnică și echipamente performante;
 - Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor în vigoare;
 - Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.
- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 3 *gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență* prin:
 - Îmbunătățirea serviciilor prin încheierea de contracte cu beneficiarii;
 - Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative;
 - Recuperarea creanțelor și îmbunătățirea sistemului de încasare a tarifelor;
 - Menținerea unui echilibru între politicile de tarifyare, costuri și profitabilitate;
 - Consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor societății;
 - Îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.
- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 4 *protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației* prin:
 - Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
 - Adaptare permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
 - Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor.
- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 5 *respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân* prin:
 - Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
 - Asigurarea continuității serviciilor și perfecționarea sistemului de relații cu beneficiarii prin menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - Verificarea permanentă a legalității serviciilor prestate.

X. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere astfel:

1. Profesionalism: Toate atribuțiile de serviciu care revin executivului trebuie îndeplinite cu maxim de eficiență, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește respectarea reglementărilor legale.

2. Imparțialitate și nediscriminare: Principiu conform căruia executivul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției.
3. Integritate morală: Principiu conform caruia executivului îi este interzis să solicite sau să aștepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze de funcția pe care o are.
4. Libertatea gândirii și exprimării: Principiu conform căruia executivul poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și bunelor moravuri.
5. Onestitate și corectitudine: Respectarea cu strictețe în exercitarea mandatului, a legislației în vigoare.
6. Deschiderea și transparența: Activitățile desfășurate de executiv în exercitarea funcției sunt publice și pot fi expuse monitorizării cetățenilor.
7. Confidențialitatea: Executivul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

Dezideratele din scrisoarea de așteptări vor fi reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților. Aceștia vor contura răspunsuri și propuneri generale de soluții manageriale ce țin de aspectele operaționale ale activității S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

SILVIA COBÂRLIE