

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul Îngrijire Zi”

Consiliul Local al municipiului Alexandria, întrunit în ședință ordinară, având în vedere:

- referat de aprobare nr. 24966/24.03.2026 a Primarului municipiului Alexandria;
 - raportul comun de specialitate nr. 24967/24.03.2026 al Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale și serviciul Juridic Comercial din cadrul Primăriei municipiului Alexandria;
 - referatul nr. 3442/24.03.2026 al Serviciului public local Direcția de Asistență Socială Alexandria;
 - avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al municipiului Alexandria;
 - prevederile art.2, alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și (2), poziția 42 din Nomenclatorul serviciilor sociale și anexa nr.2 la nomenclator, din HG nr.867/14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
 - prevederile art.27, alin.(2) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile HCL nr.352/2023 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale Serviciului Public Local Direcția de Asistență Socială Alexandria, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului nr.24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;
 - prevederile art.129, alin.(2), punctul 7, lit.b și art.136, alin (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.136, alin.(1), art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi “Centrul Îngrijire Zi” conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data intrării în vigoare a prezentei, își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr.70/25.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi “Centrul Îngrijire Zi”.

Art.3. Prin grija Secretarului General al municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi înaintată Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria și Serviciului public local Direcția de Asistență Socială Alexandria, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER,
SILVIA COBĂRLIE

CONTRASEMNEAZĂ,
pentru legalitate

SECRETAR GENERAL,
ALEXANDRU RĂZVAN CECIU

ALEXANDRIA
NR 85 /31 MARTIE 2026

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi „ pentru ”, - voturi „ împotriva”, - abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție , din care 17 prezenți.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul îngrijire zi”

În conformitate cu prevederile art.2, alin.(1) din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu, este un document propriu serviciului social și conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.3, alin.(1) din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

Urmare a modificării legislației în domeniu, se impune întocmirea unui proiect de hotărâre privind aprobarea unui nou Regulament de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul îngrijire zi”.

În urma referatului nr. 3442/24.03.2026 prezentat de Serviciul public local Direcția de Asistență Socială Alexandria, s-a propus aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul îngrijire zi”.

Scopul activității „Centrului îngrijire zi” este acela de a preveni abandonul prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate, precum și dezvoltarea unor programe de educație adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și a particularităților acestora, refacerea și dezvoltarea capacităților copiilor și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Consider că elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul îngrijire zi”, este în conformitate cu prevederile legale și este necesară și oportună.

În conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare, propun următorul proiect de hotărâre: „Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul îngrijire zi”.

Serviciul Buget, Resurse Umane, Activități Culturale și Serviciul Juridic Comercial, din cadrul Primăriei municipiului Alexandria, va întocmi raportul comun de specialitate pe care îl va susține la comisiile de specialitate spre avizare.

După întocmirea raportului comun de specialitate și avizarea de către comisiile sus menționate, proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare, raportul compartimentelor de specialitate și avizul comisiilor respective, va fi prezentat spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

PRIMAR,
VICTOR DRĂGUȘIN

REFERAT

Privește: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul îngrijire zi”

În conformitate cu prevederile art.2, alin.(1) din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu, cu modificările și completările ulterioare, este un document propriu serviciului social și conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal.

În structura Serviciului public local Direcția de Asistență Socială Alexandria, funcționează serviciul social, Centru îngrijire zi, care furnizează servicii sociale copiilor aflați în situații de risc social în vederea reducerii riscului de excluziune socială, a marginalizării sociale, precum și prevenirea abandonului școlar.

Centrul îngrijire zi este organizat și funcționează conform prevederilor legale în vigoare, precum și cu respectarea principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute de legislația specifică.

Beneficiari ai serviciilor sociale furnizate de către „Centrul îngrijire zi” sunt copiii care au vârsta cuprinsă între 3 ani și 18 ani și care îndeplinesc următoarele condiții:

- au domiciliul stabil în mun. Alexandria;
- urmează o formă de învățământ;
- se află în situații dificile fără posibilitate de susținere din partea familiilor.

Beneficiarii serviciilor sociale din cadrul „Centrului îngrijire zi” fac parte din următoarele categorii:

- copiii din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare de familia sa;
- copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrate în familie;
- copiii orfani de unul sau ambii părinți;
- copiii care fac parte dintr-o familie numeroasă;
- copiii ai căror părinți sunt pensionari, bolnavi cronici sau au certificat de încadrare în grad de handicap (mediu, grav sau accentuat), emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, în condițiile legii;
- copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- copiii din familie cu moral scăzut, cu părinți care consumă droguri;
- copiii proveniți din familiile în care există violență și care sunt marcați de aceste evenimente;
- copiii din familiile cu venit net lunar mic sau sub medie;
- copiii din familiile beneficiare de VMI în condițiile prevăzute de Legea 196/2016;
- copiii părăsiți de părinți și rămași în grija bunicilor.

Capacitatea Centrului îngrijire zi este de 10 beneficiari, iar persoanele care vor să beneficieze de serviciile din cadrul centrului fac solicitarea în baza unei cereri.

Admiterea în cadrul Centrului îngrijire zi" se face în urma dispoziției scrise a primarului.

Conform prevederilor art.3, alin.(1) din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

Față de cele prezentate mai sus, propunem întocmirea unui proiect de hotărâre care sa fie supus spre dezbateri si aprobare Consiliului local al municipiului Alexandria.

Director executiv,
Cristina Bobonete

Șef serviciu A.B.S.S,
Adina Dinu

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul îngrijire zi”

Prin referatul de aprobare nr. 24966/24.03.2026, Primarul municipiului Alexandria supune dezbaterii și aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul îngrijire zi”.

În conformitate cu prevederile art.2 din HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul îngrijire zi”, care este un document propriu serviciului social și care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, scopul serviciului social, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal.

În structura Serviciului public local, Directia de Asistența Socială funcționează „Centrul îngrijire zi”, care furnizează servicii sociale copiilor aflați în situații de risc social în vederea reducerii riscului de excluziune socială, a marginalizării sociale, precum și prevenirea abandonului școlar.

Centrul îngrijire zi este organizat și funcționează conform prevederilor legale în vigoare, precum și cu respectarea principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute de legislația specifică.

Beneficiari ai serviciilor sociale furnizate de către „Centrul îngrijire zi” sunt copiii care au vârsta cuprinsă între 3 ani și 18 ani și care îndeplinesc următoarele condiții:

- au domiciliul stabil în mun. Alexandria;
- urmează o formă de învățământ;
- se află în situații dificile fără posibilitate de susținere din partea familiilor.

Beneficiarii serviciilor sociale din cadrul „Centrului îngrijire zi” fac parte din următoarele categorii:

- copiii din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare de familia sa;
- copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrate în familie;
- copiii orfani de unul sau ambii părinți;
- copiii care fac parte dintr-o familie numeroasă;
- copiii ai căror părinți sunt pensionari, bolnavi cronici sau au certificat de încadrare în grad de handicap (mediu, grav sau accentuat), emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, în condițiile legii;
- copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- copiii din familie cu moral scăzut, cu părinți care consumă droguri;
- copiii proveniți din familiile în care există violență și care sunt marcați de aceste evenimente;
- copiii din familiile cu venit net lunar mic sau sub medie;
- copiii din familiile beneficiare de VMI în condițiile prevăzute de Legea 196/2016;
- copiii părăsiți de părinți și rămași în grija bunicilor.

Capacitatea Centrului îngrijire zi este de 10 beneficiari, iar persoanele care vor să beneficieze de serviciile din cadrul centrului fac solicitarea în baza unei cereri.

Admiterea în cadrul Centrului îngrijire zi" se face în urma dispoziției scrise a primarului.

Conform prevederilor art.3 alin. (1) din HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

Prin referatul nr. 3442/24.03.2026 prezentat de Serviciul public local D.A.S. Alexandria, s-a propus aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social social de zi „Centrul îngrijire zi”.

Susținerea din punct de vedere legal a proiectului propus, este fundamentată de prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr.24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;
 - H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art.129, alin.(1) și art.136, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre întocmit privind „aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul îngrijire zi.”

Serviciul Buget, Resurse Umane,
Activități Culturale
Haritina Gafencu

Serviciul Juridic Comercial,
Șef serviciu,
Roxandra – Postumia Chesnoiu

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL DE ZI „CENTRUL ÎNGRIJIRE ZI”

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului Ajutoare, Beneficii și Servicii Sociale - Compartiment „Centrul îngrijire zi”.

„Centrul îngrijire zi” a fost dat în administrare și exploatare către DAS prin HCL nr.141/29.04.2014 și în prezent acesta funcționează în structura DAS conform HCL nr. 352/28.11.2023, privind aprobarea organigramei, statutului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public local Direcția de Asistență Socială Alexandria, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

(1) "Centrul îngrijire zi", cod serviciu social 8891CZ-C-II, licență de funcționare seria LF, nr. 000933, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării, bl. B6, sc. A, et. 7, ap. 38 este organizat și funcționează în structura serviciului public DAS Alexandria, fără personalitate juridică și este în subordinea directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Alexandria și a șefului de Serviciu Ajutoare, Beneficii și Servicii Sociale.

(2) "Centrul îngrijire zi" a funcționat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și a fost transferat spre administrarea Consiliului Local Alexandria începând cu data de 01.06.2005 prin HCJ nr.39/18.05.2005, având o capacitate de 10 locuri.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social „Centrul îngrijire zi” este de a preveni abandonul prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate și dezvoltarea unor programe de educație adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

(2) Centrul îngrijire zi asigură la nivel local menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copiilor cu vârstele cuprinse între 3 și 18 ani și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social de zi „Centrul îngrijire zi” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil este cel prevăzut de Ordinul 24/2004 pentru aprobarea standardelor minime pentru centrele de zi.

(3) Centrul social funcționează în subordinea Consiliului local Alexandria, respectiv, Asistența Socială - Serviciul aprobat prin HCL nr.16/28.01.2016, ca "Centrul îngrijire zi", organizat în temeiul HG 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și Ordinul nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social de zi „Centrul îngrijire zi”, se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centrului îngrijire zi” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu unitățile din cadrul serviciul public de asistență socială.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

- (1) Serviciile sociale acordate în „Centrul îngrijire zi” sunt:
- a) inițierea unei alternative de ajutor pentru copiii aflați în situație de risc social de asigurare a sprijinului și a consilierii familiilor copiilor beneficiari pentru depășirea impasului social;
 - b) prevenirea abandonului prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate;
 - c) reducerea riscului de excluziune socială pentru copiii din familii marginalizate social și stimularea dezvoltării personalității acestora;
 - d) asigurarea serviciilor de educație, integrare socială, consiliere orientare școlară și profesională pentru prevenirea fenomenului discriminatoriu la care este supus copilul aflat în dificultate;
 - e) sensibilizarea societății cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.
- (2) Grupul țintă sunt minorii cu vârsta cuprinsă între 3 și 18 ani, care:
- a) au domiciliul stabil în mun. Alexandria;
 - b) urmează o formă de învățământ;
 - c) se află în situații dificile fără posibilitate de susținere din partea familiilor.
- (3) Beneficiarii/potențialii beneficiari fac parte din următoarele categorii:
- a) copiii din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
 - b) copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
 - c) copiii orfani de unul sau ambii părinți;
 - d) copiii care fac parte dintr-o familie numeroasă;
 - e) copiii ai căror părinți sunt pensionari, bolnavi cronici sau au certificat de încadrare în grad de handicap mediu, accentuat sau grav, emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, în condițiile legii;
 - f) copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
 - g) copiii din familie cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;
 - h) copiii proveniți din familiile în care există violență și care sunt marcați de aceste evenimente;
 - i) copiii din familiile cu venit net lunar mic sau sub medie;
 - j) copiii care provin dintr-o familie beneficiară de venitul minim de incluziune în condițiile prevăzute de Legea nr.196/2016.
 - k) copiii părăsiți de părinți și rămași în grija bunicilor.
- (4) Beneficiarii Centrului îngrijire zi pentru minori sunt selectați din grupul țintă în funcție de:
- riscul cel mai crescut;
 - capacitatea centrului;
 - solicitări/referiri din partea altor servicii/instituții.
- (5) Capacitatea serviciului social „Centru îngrijire zi” este de 10 locuri.
- (6) Solicitățile directe din partea beneficiarilor au prioritate în vederea asistării în „Centrul îngrijire zi”.
- (7) Programul zilnic al copiilor înscriși la „Centrul îngrijire zi” cuprinde:
- servirea mesei de dimineață și cea de prânz;
 - pregătirea lecțiilor pentru a doua zi;
 - pregătire suplimentară, activități educative sau distractive;
- Programul "Centrului îngrijire zi" se desfășoară de luni pana vineri între orele 08.00-16.00, astfel:
- servirea micului dejun între orele 08.00-09.00;
 - preșcolarii înscriși la grădiniță cu program normal și elevii din școala primară sau gimnazială au cursuri între orele 08.00-12.00; iar cei din învățământul liceal între orele 08.00-14.00;
 - servirea pranzului între orele 12.00-14.00.

8) Accesul beneficiarilor în cadrul "Centrului îngrijire zi" se va realiza în baza unei evaluări interne, folosind instrumente de lucru, documente scrise:

- dosarul copilului;
- ancheta socială;
- formulare tipizate.

9) Dosarul de admitere cuprinde următoarele acte:

- copii de certificatul de naștere al copilului;
- copii de pe cărțile de identitate ale părinților sau reprezentanților legali ai copilului;
- adeverință școlară de frecvență a cursurilor;
- adeverințe de venit pentru familia respectivă;
- cererea părinților către primărie;
- adeverință medicală de la medicul de familie care să ateste că minorul este clinic sănătos.

10) La intrarea în centru atât copilul, cât și reprezentanții săi legali primesc toate informațiile referitoare la centru și la responsabilitățile prevăzute de lege ale părinților sau reprezentanților legali față de copil.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul îngrijire zi” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- activități recreative și de socializare;
- alimentație corespunzătoare în limita alocației de hrană stabilită de legislația în vigoare, prin servirea zilnică a două mese, mic dejun și prânz;
- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau după caz în programul individualizat de intervenție.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate;

- personalul „Centrului îngrijire zi” face toate demersurile necesare pentru a stabili relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul îngrijire zi.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- asigurarea continuității serviciilor sociale furnizate pentru a preveni o situație de dificultate;
- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale fără discriminare de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală sau socială.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea activităților;
- propune participarea personalului la programe de instruire și perfecționare;
- întocmirea fișelor de post cu atribuții bine definite și clare, la inițiativa șefului DAS Alexandria.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

- (1)** Serviciul social „Centrul îngrijire zi” funcționează cu un număr de 4 salariați, din care:
 - a) sef serviciu
 - b) asistent medical;
 - c) educator puericultor;
 - d) muncitor necalificat;
 - e) asistent social- contract prestări-servicii.
- (2)** Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.
- (3)** Raportul angajat/beneficiar este de 4 /10.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

- (1)** Managementul centrului îngrijire zi pentru minori este asigurat de funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială, conform fișelor de post.
- (2)** Atribuțiile personalului de conducere sunt:
 - a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
 - b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
 - c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
 - d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
 - e) întocmește raportul anual de activitate;
 - f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
 - g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
 - h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
 - i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
 - j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
 - m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
 - n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
 - o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
 - p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- (3)** Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: asigurarea de materiale și echipamente necesare pentru realizarea activității centrului, aprovizionare, etc._

ARTICOLUL 12

Finanțarea centrului

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, resursele umane și materiale necesare desfășurării activității, este asigurată din bugetul local.

ARTICOLUL 13

Dispoziții finale

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului îngrijire zi intră în vigoare de la data aprobării acestuia de către Primăria mun. Alexandria.

Prezentul Regulament se completează de drept cu reglementările legale în vigoare.

Activitatea din cadrul Centrului îngrijire zi se desfășoară în baza Regulamentului de Ordine Interioară aprobat de către conducerea unității.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
SILVIA COBÂRLIE