

Regulamentului de organizare și funcționare a
serviciului social -
CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social- Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost.

Serviciul Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost funcționează în structura D.A.S. cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și a serviciilor de îngrijire la domiciliu oferite.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social – Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost - cod serviciu social 8790CR-PFA-I, este înființat din anul 2003 prin H.C.L. nr. 33/23.04.2003, este administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială Alexandria și acreditat conform Certificatului de Acreditare seria LF 0009895, sediul în mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 280.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social – Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost din cadrul DAS Alexandria este acela de a asigura accesul la servicii sociale, medicale, asigurarea protecției sociale pentru familiile, persoanele adulte și copii aflați temporar în dificultate și fără adăpost, precum și de a acorda sprijin și asistență socială și medicală în vederea prevenirii situațiilor ce pot pune în pericol securitatea acestora.

Serviciul social Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost asigură informarea și consilierea potențialilor beneficiari, precum și informarea populației vulnerabile din municipiul Alexandria cu privire la drepturile sociale legale și serviciile sociale, în vederea sprijinirii acestora pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții, promovarea incluziunii sociale și, implicit, creșterea gradului de încredere în salariații din domeniul asistenței sociale.

Pentru realizarea acestui scop salariații serviciului social acordă servicii de consiliere și informare, evaluare și intervenție socială, îndrumare și reprezentare pentru a putea intra în drepturile sociale acordate în comunitate și de asemenea pentru a le asigura protecție socială pentru familiile persoanelor adulte și copii aflați temporar în dificultate și fără adăpost.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciului social – Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de :

- Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 17/2000 a persoanelor vârstnice, republicată, modificată și completată;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 29/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinelor sociale modificat și completat prin Ordinul nr. 2143/ 17.11.2022;
- HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, modificată și completată de HG nr. 1311/23.10.2024.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Anexa nr. 4 – Standarde minime de calitate pentru servicii de asistență comunitară , conform Ordinului nr. 29/ 03.01.2019 modificat și completat prin Ordinul 2143/17.11.2022 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinelor sociale .

(3) Serviciul social funcționează în structura Direcției de Asistență Socială Alexandria, aflată în subordinea Consiliului Local Alexandria;

- Hotărârea consiliului local al mun. Alexandria nr. 316/25.09.2024 privind înființarea serviciului social Sprijin Comunitar și Urgențe Sociale și funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Alexandria.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciului social – Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost, se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale sunt următoarele:

- funcționarea în regim de intervenție imediată/ intervenție integrată;
- flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- posibilitatea prestării serviciilor, fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- respectarea libertății de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- promovarea unui comportament civic empatic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali , în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament , participarea egală , autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive la persoanele beneficiare;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor în dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei, cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- promovarea relațiilor în colaborare cu celelalte servicii sociale din cadrul DAS Alexandria, precum și cu ceilalți actori sociali locali.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii direcți ai centrului rezidențial sunt:

- familii aflate într-o dificultate temporară sau situație de criză urmare unor stări conflictuale între soți, calamități naturale (incendii, inundații etc) ramase fără adăpost;
- persoane adulte, cu precădere femei, aflate într-o situație de risc social sau care sunt expuse violenței intrafamiliale și sunt izgonite în stradă;
- categorii de persoane ramase fara adăpost datorita unor litigii juridice;
- copii care au implinit varsta de 14 ani , aflați temporar într-o situație de risc din cauza destrămării familiei, a violenței intrafamiliale sau altor dificultăți apărute în cadrul familiei si sunt nevoiți sa locuiască in strada;
- femei cu copii și persoane vârstnice care nu au solicitat azil politic pe teritoriul României și provin din zone de război.

(2) Beneficiari indirecti ai centrului rezidențial pot fi persoane care pe o perioada limitata isi desfasoara activitatea pe raza municipiului Alexandria si solicita asigurarea unei alimentatii corespunzătoare in limita alocatiei de hrana stabilita de legislatia in vigoare , contra cost, in cadrul centrului. Aceasta va fi posibila pentru un grup de minim 20 persoane.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Centrul rezidențial pentru persoane fara adăpost asigură beneficiarilor urmatoarele tipuri de servicii sociale:

- a) igienizare si deparazitare care va include asigurarea materialelor de igiena personala si oferirea posibilitatilor de efectuare a igienei personale;
- b) găzduirea temporara pana la depășirea situației de risc , avandu-se în vedere cerințele minime necesare unei locuințe , impusa de legislatia in vigoare , prin punerea la dispoziție a unui spațiu de locuit si a unui grup igienico-sanitar corespunzător;
- c) asigurarea unei alimentatii corespunzătoare in limita alocatiei de hrana stabilita de legislatia in vigoare , prin intermediul unei microcantine care va funcționa in incinta centrului;
- d) asigurarea de asistenta medicala primara si îngrijire , in situații de urgenta , după caz, prin intermediul unui cabinet medical care va funcționa in incinta centrului avand ca obiective principale: depistarea activa a unor boli, oferirea de consultatii primare si supravegherea administrarii tratamentelor medicamentoase, controlul si supravegherea bunei realizari a activitatilor de dezinfectie, dezinsectie si igiena in camere grupuri sanitare si bloc alimentar;
- e) realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau după caz în programul

individualizat de intervenție;

- f) consiliere sociala, promovarea insertiei/reinsertiei familiale reluarea contactelor sociale;
- g) consiliere psihologica si dupa caz terapii de specialitate;
- h) deprinderea asistaților cu un mod de viață organizat.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

- (1) Serviciul social Centrul Rezidențial pentru Persoane Fără Adăpost funcționează cu un număr de 5 salariați, din care:
 - a) sef serviciu;
 - b) asistent medical;
 - c) consilier de specialitate;
 - d) magaziner;
 - e) psiholog practicant;
 - f) asistent social- contract prestări-servicii.
- (2) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.
- (3) Raportul angajat/beneficiar este de 5/138.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

- (1) Personalul de conducere :
 - a) Director executiv – Direcția de Asistență Socială Alexandria;
 - c) Șef serviciu - Serviciul Sprijin Comunitar și Urgențe Sociale
- (2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:
 - a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului social și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
 - b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
 - c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
 - d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
 - e) întocmește raportul anual de activitate;
 - f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
 - g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
 - h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului social în comunitate;
 - i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
 - j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului social și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, dupa caz, formulează propuneri în acest sens;
 - k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - l) reprezintă serviciul social în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului social, în condițiile legii;

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului social și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu studii universitare de licență absolvite cu diploma, respective studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul psihologie/asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate

Atribuțiile personalului de specialitate privesc în principal elaborarea și aplicarea planului de intervenție:

- asigură derularea optimă a etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime aplicabile și a prezentului regulament;

- colaborează cu specialiștii din alte servicii sociale, furnizori de servicii sociale;

- monitorizează permanent respectarea standardelor minime de calitate în acordarea serviciilor sociale;

- întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea desfășurată, precum și eficiența acestora în plan social;

- alte atribuții prevăzute în standardele minime de calitate în vigoare, aplicabile.

ARTICOLUL 11

Personalul administrativ

Personalul administrativ din cadrul D.A.S. Alexandria asigură activitățile auxiliare serviciului social, respectiv asigurarea de materiale și echipamente necesare pentru realizarea activității de îngrijire personală a beneficiarilor.

ARTICOLUL 12

Finanțarea

Finanțarea serviciului social Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost: finanțarea cheltuielilor se asigură, în condițiile legii din bugetul local al municipiului Alexandria, donații, sponsorizări, contribuții din partea unor persoane fizice ori juridice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
SILVIA COBĂRLIE**

REFERAT

Privește: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social – Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost

În conformitate cu prevederile art. 2 alin 1 din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu, cu modificările și completările ulterioare, este un document propriu serviciului social și conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal.

În structura Serviciului public local Direcția de Asistență Socială funcționează Serviciul social-Sprijin Comunitar și Urgențe Sociale, prin intermediul compartimentului Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost, compartimentului Intervenții și Urgențe Sociale și a compartimentului Asistență Medicală Comunitară prin care se asigură informarea și consilierea potențialilor beneficiari, precum și informarea populației vulnerabile din municipiul Alexandria cu privire la drepturile sociale legale și serviciile sociale, în vederea sprijinirii acestora pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții, promovarea incluziunii sociale și , implicit, creșterea gradului de încredere în salariații din domeniul asistenței sociale.

Pentru realizarea acestui scop salariații serviciului social Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost acordă servicii de consiliere și informare, evaluare și intervenție socială, îndrumare și reprezentare pentru a putea intra în drepturile sociale acordate în comunitate și de asemenea pentru a le asigura protecție socială pentru familiile persoanelor adulte și copii aflați temporar în dificultate și fără adăpost.

Serviciul social Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost, sunt familii aflate într-o dificultate temporară sau situație de criză urmare unor stări conflictuale între soți, calamități naturale (incendii,inundatii etc) ramase fără adăpost; persoane adulte, cu precădere femei, aflate într-o situație de risc social sau care sunt expuse violenței intrafamiliale și sunt izgonite în stradă, categorii de persoane ramase fara adăpost datorita unor litigii juridice; copii care au implinit varsta de 14 ani, aflați temporar într-o situație de risc din cauza destrămării familiei, a violenței intrafamiliale sau altor dificultăți apărute în cadrul familiei si sunt nevoiți sa locuiască in strada, femei cu copii și persoane vârstnice care nu au solicitat azil politic pe teritoriul României și provin din zone de război.

Conform prevederilor art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

Față de cele prezentate mai sus, propunem întocmirea unui proiect de hotărâre care sa fie supus spre dezbateri si aprobare Consiliului local al municipiului Alexandria.

Director executiv,
Cristina Bobonete

Șef serviciu SCUS,
Mihai Delcea

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a
serviciului social –Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost**

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. 1 din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost, este un document propriu serviciului social și conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

În urma referatului nr. 3445/24.03.2026 prezentat de Serviciul public local D.A.S. Alexandria, s-a propus aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost.

Consider că elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost, este în conformitate cu prevederile legale și este necesară și oportună.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare propun urmatorul proiect de hotărâre: „Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social - Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost”.

Serviciul Buget, Resurse Umane, Activități Culturale și serviciul Juridic Comercial, din cadrul Primăriei municipiului Alexandria, va întocmi raportul comun de specialitate pe care îl va susține la comisiile de specialitate spre avizare.

După întocmirea raportului comun de specialitate și avizarea de către comisiile sus menționate, proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare, raportul compartimentelor de specialitate și avizul comisiilor respective, va fi prezentat spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

PRIMAR,
VICTOR DRĂGUȘIN

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a serviciului social- Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost

Prin referatul de aprobare nr. 24927/24.03.2026 Primarul municipiului Alexandria supune dezbaterii și aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social-Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Alexandria își desfășoară activitatea serviciul social Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost, pentru persoane, familii și comunități aflate în situații de dificultate sau în risc de exclusiune socială de pe raza mun. Alexandria, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoanele abuzate, servicii sociale din portofoliul social al DAS Alexandria.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu, este un document propriu serviciului social și conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că în structura Serviciului public local Direcția de Asistență Socială Alexandria, funcționează serviciul social- Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost care furnizează servicii sociale, servicii medicale, deservește persoanele fără adăpost (adulți și copii), cât și persoanele victime ale violenței în familie.

Conform prevederilor art. 3 alin (1) din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

Prin referatul nr. 3445/24.03.2026 prezentat de Serviciul public local D.A.S. Alexandria, s-a propus aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social- Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost.

Susținerea din punct de vedere legal a proiectului propus, este fundamentată de prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 17/2000 a persoanelor vârstnice, republicată, modificată și completată;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr 29/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinelor sociale modificat și completat prin Ordinul nr. 2143/ 17.11.2022;

Față de cele prezentate , raportat la prevederile art. 129, alin. 1 și art. 136, alin (1) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre întocmit privind „ aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social-Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost”.

Serviciul Buget, Resurse Umane,
Activități Culturale
Haritina Gafencu

Serviciul Juridic Comercial,
Șef serviciu,
Roxandra – Postumia Chesnoiu

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

Privește: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social – Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost

Consiliul Local al municipiului Alexandria, întrunit în ședința ordinară, având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 24927/24.03.2026 al Primarului municipiului Alexandria;
- raportul comun de specialitate nr. 24932/24.03.2026 al serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale și serviciul Juridic Comercial din cadrul Primăriei municipiului Alexandria;
- referatul nr. 3445/24.03.2026 al Serviciului public local Direcția de Asistență Socială Alexandria;
- avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- prevederile art. 2 alin (1) și (4) și art. 3 alin (1) și (2), poz. 67 din Anexa - Nomenclatorul serviciilor sociale și Anexa nr. 4 la Nomenclator din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificată și completată;
- ordinal 29/ 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate în vederea acreditării serviciilor sociale;
- prevederile art. 102 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 17/2000 a persoanelor vârstnice, republicată, modificată și completată;
- prevederile art. 129, alin. 1 și art. 136, alin (1) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1) , art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României , cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social -Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data intrării în vigoare a prezentei, își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 69/25.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Centru Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost.

Art. 3. Prin grija Secretarului General al municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi înaintată Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității , Primarului municipiului Alexandria și Serviciului public local Direcția de Asistență Socială Alexandria, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**CONSILIER,
SILVIA COBÂRLIE**

CONTRASEMNEAZĂ

**pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
ALEXANDRU RĂZVAN CECIU**

ALEXANDRIA
NR.84/31 MARTIE 2026

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi „ pentru ”, - voturi „împotriva”, - abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție , din care 17 prezenți.