

REFERAT DE APROBARE

Privește: înființarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Alexandria și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Având în vedere necesitatea aplicării la nivelul Municipiului Alexandria a prevederilor **Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor**, referitoare la constituirea și funcționarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism,

- ținând seama de rolul acestei Comisii în asigurarea unui **proces integrat, interdisciplinar și eficient de analiză și avizare** a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism,
- având în vedere necesitatea corelării punctelor de vedere ale instituțiilor și organismelor cu atribuții în domeniile incidente procesului de amenajare a teritoriului și urbanismului,

se impune înființarea, la nivelul Municipiului Alexandria, a **Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism**.

Constituirea acestei Comisii urmărește:

- asigurarea unei abordări interdisciplinare a documentațiilor supuse avizării;
- corelarea și integrarea punctelor de vedere ale instituțiilor și organismelor competente;
- eficientizarea procedurii de avizare;
- reducerea fragmentării procesului de analiză a documentațiilor;
- asigurarea unei comunicări unitare între autoritatea administrației publice locale, instituțiile avizatoare, elaboratorii documentațiilor și beneficiari;
- creșterea predictibilității și transparenței procedurii de avizare;

Comisia locală de avizare integrată va funcționa în condițiile prevăzute de Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și ale regulamentului propriu de funcționare.

Potrivit prevederilor legale, Comisia este condusă și convocată de Arhitectul-Şef, iar membrii acesteia sunt desemnați de conducătorii instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare, în funcție de competențele acestora și de specificul documentațiilor supuse analizei.

În vederea asigurării unui cadru procedural unitar, transparent și predictibil pentru desfășurarea activității Comisiei, **propun aprobarea înființării acesteia la nivelul Municipiului Alexandria și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia**, regulament elaborat în conformitate cu prevederile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Față de cele prezentate, **propun Consiliului Local al Municipiului Alexandria adoptarea proiectului de hotărâre privind înființarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Alexandria și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia**

P R I M A R ,
VICTOR DRĂGUȘIN

RAPORT DE SPECIALITATE

Privește: înființarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Alexandria și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

1. Obiectul raportului

Prezentul raport de specialitate are ca obiect fundamentarea din punct de vedere tehnic, urbanistic și administrativ a proiectului de hotărâre privind **înființarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a Municipiului Alexandria**, denumită în continuare Comisia.

2. Necesitatea înființării Comisiei

Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor instituie un mecanism de **avizare integrată** a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, prin constituirea unor comisii locale de avizare integrată la nivel municipal, județean, de sector sau orășenesc, după caz.

Avizarea integrată urmărește reunirea într-un cadru procedural comun a instituțiilor și organismelor care au competențe în domenii incidente documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanismului.

La nivelul Municipiului Alexandria, existența unei structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului și a funcției de arhitect-șef permite organizarea și coordonarea procesului de avizare integrată la nivel municipal, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Înființarea Comisiei este necesară pentru asigurarea cadrului instituțional în care documentațiile pot fi analizate în mod coordonat de către reprezentanții instituțiilor competente.

3. Rolul Comisiei

Comisia va avea rolul de a asigura analiza integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, prin:

- a) analiza documentațiilor din perspectiva domeniilor de competență ale instituțiilor reprezentate;
- b) formularea punctelor de vedere și a condițiilor specifice de avizare;
- c) identificarea eventualelor neconcordanțe sau necesități de completare și clarificare;
- d) corelarea observațiilor formulate de instituțiile participante;
- e) asigurarea unui cadru unitar de comunicare cu elaboratorii și beneficiarii documentațiilor;
- f) fundamentarea emiterii avizului unic integrat, în condițiile legii;

4. Componenta Comisiei

Componenta Comisiei se va realiza cu respectarea prevederilor Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

În funcție de competențele și specificul documentației analizate, pot fi implicați reprezentanți ai autorităților administrației publice, instituțiilor publice, operatorilor de servicii și utilități publice și ai altor organisme competente.

Membrii Comisiei sunt reprezentanții instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare, desemnați de conducătorii acestora, potrivit prevederilor Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Reprezentanții instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare sunt desemnați de **conducătorii instituțiilor și organismelor respective**, conform prevederilor legale.

Prin urmare, componența nominală a Comisiei va fi stabilită pe baza desemnărilor comunicate oficial de instituțiile și organismele competente și va fi consemnată prin dispoziție a Primarului Municipiului Alexandria, în condițiile legii.

5. Conducerea și secretariatul Comisiei

În conformitate cu prevederile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, Comisia locală de avizare integrată este **condusă și convocată de Arhitectul-Şef**.

La nivelul Municipiului Alexandria, secretariatul Comisiei va fi asigurat de **Direcția Generală Arhitect Şef**, prin personalul desemnat în acest scop.

Secretariatul va asigura, între altele:

- primirea și înregistrarea documentațiilor;
- transmiterea documentațiilor către membrii Comisiei;
- centralizarea observațiilor;
- convocarea ședințelor;
- întocmirea proceselor-verbale;
- evidența documentelor rezultate în urma procedurii;
- comunicarea rezultatului procedurii;

6. Regulamentul de funcționare

Pentru asigurarea unei proceduri unitare și predictibile, Comisia va funcționa în baza unui **Regulament de funcționare**, elaborat de Arhitectul Şef prin compartimentele de specialitate, și aprobat în condițiile prevăzute de Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Regulamentul va stabili, în principal:

- atribuțiile Comisiei;
- atribuțiile președintelui și ale secretariatului;
- modalitatea de convocare;
- modalitatea de transmitere și analizare a documentațiilor;
- desfășurarea ședințelor;
- exprimarea punctelor de vedere;
- modul de consemnare a rezultatului analizei;
- întocmirea proceselor-verbale;
- emiterea avizului unic integrat;
- modalitatea de participare online;
- situațiile de conflict de interese;
- evidența și arhivarea documentelor;

7. Impactul financiar și asupra bugetului local

Înființarea Comisiei și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia nu generează, prin ele însele, cheltuieli suplimentare asupra bugetului local. Eventualele cheltuieli aferente indemnizațiilor de ședință pentru membrii Comisiei vor face obiectul unei reglementări distincte, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Alexandria, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

8. Temeiul legal

Prezentul raport are la bază:

- **Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor**, cu dispozițiile referitoare la avizarea integrată și Comisia locală de avizare integrată;
- **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare;
- celelalte acte normative incidente;

8. Concluzii

Având în vedere cele prezentate, apreciem că **înființarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a Municipiului Alexandria este necesară și oportună**, în vederea aplicării prevederilor Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și a asigurării unui proces integrat, interdisciplinar și eficient de avizare.

Față de cele prezentate, **propunem Consiliului Local al Municipiului Alexandria adoptarea proiectului de hotărâre privind înființarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a Municipiului Alexandria.**

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
ARHITECT ȘEF
Arh. Urb. Anne Marie GACICHEVICI

ÎNTOCMIT,
COMPARTIMENT URBANISM
Consilier Steluța Iuliana VIȘAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privește: înființarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Alexandria și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Consiliul local al municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Alexandria nr. 76537/17.08.765452026;
- Raportul de specialitate al Direcției Generale Arhitect Șef nr. 76545 / 17.08.2026;
- prevederile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor referitoare la avizarea integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism;
- prevederile referitoare la organizarea și funcționarea Comisiei locale de avizare integrată;
- prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. "c", din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1), art. art. 139, alin(1), alin (3). Lit. "g") și ale art. 196, alin. (1), lit. "a", din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă constituirea la nivelul Municipiului Alexandria, a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, denumită în continuare Comisia.

Art. 2. Comisia prevăzută la art. 1 funcționează în conformitate cu prevederile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și ale Regulamentului propriu de funcționare aprobat prin prezenta hotărâre.

Art. 3. Comisia are ca obiect asigurarea analizei integrate și interdisciplinare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism aflate în competența autorității administrației publice locale, în condițiile legii.

Art. 4. Comisia este condusă și convocată de Arhitectul-Șef al Municipiului Alexandria, în conformitate cu prevederile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Art. 5. Membrii Comisiei sunt reprezentanții instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare, desemnați de conducătorii acestora, potrivit prevederilor Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Art. 6. Componenta nominală a Comisiei se stabilește pe baza desemnărilor comunicate oficial de instituțiile și organisme competente și se consemnează prin dispoziție a Primarului Municipiului Alexandria, în condițiile legii.

Art.7. Se aprobă **Regulamentul de funcționare al Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Alexandria, prevăzut în Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Secretariatul Comisiei este asigurat de Direcția Generală Arhitect Șef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Alexandria, prin personalul desemnat în acest scop, în condițiile Regulamentului prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 9. Primarul Municipiului Alexandria, prin Direcția Generală Arhitect Șef, Direcția Economică și celelalte structuri de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria Instituției Prefectului Județului Teleorman, Primarului Municipiului Alexandria, Direcției Generale Arhitect Șef, Direcției Economice și se aduce la cunoștință publică, în condițiile legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,**

Silvia COBÂRLIE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

Alexandru-Răzvan CECIU

ALEXANDRIA,

Nr. 318 /21 AUGUST 2026

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 17 voturi "pentru", - voturi "impotriva", - abtineri, din totalul de 17 consilieri in functie, din care 17 prezenti.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a Municipiului Alexandria

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a Municipiului Alexandria, denumită în continuare **Comisia**, se organizează și funcționează în cadrul procedurii de avizare integrată prevăzute de Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

(2) Comisia are rolul de a asigura analiza interdisciplinară și coordonată a documentațiilor supuse avizării.

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea cu respectarea principiilor:

- a) legalității;
- b) transparenței;
- c) responsabilității profesionale;
- d) imparțialității;
- e) interdisciplinarității;
- f) eficienței administrative;
- g) digitalizării procesului de avizare.

CAPITOLUL II. Atribuțiile Comisiei

Art. 3.

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) analizează documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aflate în competența sa;
- b) verifică respectarea condițiilor specifice domeniului reprezentat de fiecare membru;
- c) formulează observații, condiții și solicitări de completare sau clarificare;
- d) analizează documentațiile completate/modificate;
- e) formulează puncte de vedere asupra documentațiilor;
- f) adoptă decizii asupra avizării, în condițiile legii;
- g) consemnează în procesul-verbal rezultatul analizei și votul membrilor;
- h) fundamentează emiterea avizului unic integrat, prin rezultatul analizei și punctele de vedere consemnate în procesul-verbal, în condițiile legii;

(2) Fiecare membru al Comisiei răspunde pentru punctul de vedere, observațiile și condițiile specifice de avizare formulate în numele instituției sau organismului pe care îl reprezintă, în limitele competențelor legale ale acestuia.

(3) Comisia nu poate solicita condiții, documente, studii sau avize care nu au legătură directă cu obiectul documentației ori care nu rezultă dintr-o competență legală a instituției reprezentate.

(4) În situația în care documentația este revizuită ca urmare a condițiilor specifice formulate de membrii Comisiei, documentația revizuită este retransmisă membrilor ale căror observații au determinat modificările, în vederea verificării modului de îndeplinire a acestora.

CAPITOLUL III. Componenta Comisiei

Art. 4.

(1) Comisia este alcătuită din reprezentanți ai instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare, desemnați potrivit competențelor legale ale acestora.

(2) În funcție de natura, obiectul și amplasamentul documentației supuse avizării, la lucrările Comisiei participă reprezentanții instituțiilor și organismelor competente în domeniile incidente.

(3) Componenta funcțională a Comisiei poate include, după caz, reprezentanți ai instituțiilor și organismelor prevăzute de Cod, precum și ai altor autorități, instituții, operatori de servicii și utilități publice sau organisme competente.

(5) Pot fi solicitați, după caz, în funcție de obiectul documentației:

- Consiliul Județean Teleorman, prin arhitectul-șef;
- structurile teritoriale competente în domeniul transporturilor;
- ANCOM;
- Agenția Națională pentru Arie Naturale Protejate;
- Direcția Silvică;
- Direcția Agricolă Județeană;
- Agenția Națională pentru Îmbunătățiri Funciare;
- Administrația Națională „Apele Române”;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- Inspectoratul Școlar Județean;
- Direcția de Sănătate Publică;
- OCPI Teleorman;
- operatorul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- operatorii de distribuție a energiei electrice;
- operatorii de distribuție a gazelor naturale;
- operatorii serviciului de iluminat public;
- alți operatori de utilități publice;
- alte instituții și organisme competente, în funcție de documentația analizată;

Art. 5

(1) Membrii Comisiei sunt desemnați de conducătorii instituțiilor și organismelor pe care le reprezintă.

(2) Pentru fiecare membru titular se recomandă desemnarea unui membru supleant.

(3) Instituțiile au obligația de a comunica în scris orice modificare privind persoanele desemnate.

CAPITOLUL IV. Conducerea Comisiei

Art. 6

(1) Comisia este condusă și convocată de Arhitectul-Șef al Municipiului Alexandria.

(2) Secretariatul asigură activitățile administrative necesare convocării și desfășurării ședințelor, la dispoziția Arhitectului-Șef și:

- a) stabilește data ședințelor;
- b) dispune convocarea membrilor, prin secretarul comisiei;
- c) coordonează analiza documentațiilor;

- d) asigură respectarea procedurii;
- e) dispune întocmirea procesului-verbal;
- f) asigură comunicarea rezultatului procedurii, prin secretarul comisiei;

CAPITOLUL V. Secretariatul Comisiei

Art. 7. Secretariatul Comisiei este asigurat de structura de specialitate a Direcției Generale Arhitect Șef.

Art. 8.

(1) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) primește documentațiile;
- b) verifică existența documentelor necesare inițierii procedurii;
- c) transmite documentația membrilor;
- d) întocmește convocările;
- e) centralizează observațiile;
- f) întocmește materialele pentru ședință;
- g) redactează procesul-verbal;
- h) păstrează evidența documentațiilor;
- i) asigură comunicarea rezultatului către solicitant;
- j) păstrează arhiva electronică și fizică a documentelor.

(2) Secretariatul verifică documentația sub aspectul existenței și lizibilității documentelor necesare inițierii procedurii, fără a se substitui membrilor Comisiei în analiza de specialitate.

(3) În cazul în care documentația nu este completă din punct de vedere administrativ, secretariatul comunică solicitantului documentele lipsă.

(4) Data înregistrării documentației complete constituie data de referință pentru calcularea termenelor procedurale prevăzute de prezentul regulament și de legislația aplicabilă.

(5) Secretariatul nu se substituie membrilor Comisiei în analiza tehnică și de specialitate și nu formulează condiții specifice de avizare în numele instituțiilor reprezentate.

(6) Secretariatul ține evidența electronică a documentațiilor supuse procedurii de avizare integrată, a termenelor, observațiilor, punctelor de vedere, proceselor-verbale și avizelor emise. Evidența electronică poate cuprinde câmpuri precum: nr. înregistrare; beneficiar; elaborator; tip documentație; amplasament; data depunerii; data transmiterii către membri; termen 60 zile; observații; documentație revizuită; data ședinței; PV; aviz; data emiterii; termen, și orice alt camp necesar.

CAPITOLUL VI. Procedura de analiză

Art. 9.

(1) Documentația necesară obținerii avizului unic integrat se depune și se transmite Comisiei în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată, în condițiile legislației în vigoare.

(2) Documentația se transmite prin Platforma națională de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii, după operaționalizarea acesteia.

(3) Până la operaționalizarea platformei, documentația se transmite prin poștă electronică tuturor membrilor Comisiei.

Art. 10. Fiecare membru analizează documentația exclusiv din perspectiva competențelor instituției pe care o reprezintă.

Art. 11. Membrii Comisiei analizează documentația și transmit condițiile specifice de avizare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației, în condițiile prevăzute de Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Art. 12. Observațiile trebuie să fie:

- clare;
- motivate;
- raportate la competența legală a instituției;
- proporționale cu obiectul documentației;
- formulate astfel încât să permită elaboratorului corectarea documentației;

Art. 13. Solicitățile de completare, clarificare sau modificare se centralizează de secretariat și se comunică solicitantului în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

CAPITOLUL VII. Ședințele Comisiei

Art. 14.

(1) Comisia lucrează în plen.

(2) Ședințele Comisiei se desfășoară în format fizic sau online.

(3) Exprimarea punctelor de vedere prin procedură electronică se realizează în condițiile prevăzute de Cod și de prezentul regulament, inclusiv în situațiile în care legislația permite această modalitate.

Art. 15. Convocarea membrilor se transmite electronic și va cuprinde:

- data și ora;
- modalitatea de desfășurare;
- documentația analizată;
- ordinea de zi;
- termenul pentru transmiterea punctelor de vedere;

Art. 16. La ședință participă membrii desemnați și, după caz, specialiști invitați. Elaboratorul documentației și beneficiarul pot fi invitați pentru clarificarea aspectelor tehnice. Participarea acestora are caracter consultativ și nu conferă drept de vot.

CAPITOLUL VIII. Procesul-verbal

Art. 17. Pentru fiecare ședință se întocmește proces-verbal.

Procesul-verbal va cuprinde cel puțin:

- a) data și locul desfășurării;
- b) membrii prezenți;
- c) membrii absenți;
- d) documentația analizată;
- e) observațiile formulate;
- f) punctele de vedere ale instituțiilor;
- g) rezultatul votului;
- h) eventualele opinii separate;
- i) concluzia Comisiei.
- j) condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru;
- k) modul de soluționare a observațiilor formulate anterior;

- l) mențiunea privind acordul tacit, după caz;
- m) documentele/documentațiile revizuite analizate;

Art. 18.

- (1) Membrii Comisiei își exprimă punctul de vedere în limitele competențelor instituției pe care o reprezintă.
- (2) Punctele de vedere formulate se consemnează în procesul-verbal.
- (3) Rezultatul analizei și al exprimării punctelor de vedere se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (4) În cazul existenței unor puncte de vedere divergente, acestea se consemnează distinct și motivat.

Art. 19. Procesul-verbal constituie documentul-suport pentru emiterea avizului unic integrat, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX. Avizul unic integrat

Art. 20. Avizul unic integrat se emite pe baza rezultatului analizei Comisiei și a procesului-verbal al ședinței, cu respectarea competențelor și procedurilor prevăzute de Cod.

Art. 21. Avizul unic integrat de la nivel local se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete și care îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de membrii Comisiei, în raport cu atribuțiile instituțiilor, organizațiilor sau organismelor pe care le reprezintă.

Art. 22.

(1) Avizul va indica:

- documentația analizată;
- beneficiarul;
- elaboratorul;
- amplasamentul;
- rezultatul procedurii;
- condițiile, dacă există;
- temeiul legal;
- procesul-verbal pe baza căruia a fost emis;
- număr și dată;
- documentația;
- solicitant/beneficiar;
- elaborator;
- amplasament;
- concluzie;
- condiții;
- temei legal;
- proces-verbal;
- semnătura emitentului competent;
- modalitatea de comunicare;

(2) Avizul unic integrat nu substituie actele/avizele/acordurile care, potrivit legii, sunt exceptate de la procedura de avizare integrată.

CAPITOLUL X. Avizarea tacită

Art. 23.

(1) În situația în care reprezentantul desemnat al unei instituții sau al unui organism nu participă la ședința Comisiei și nu transmite în prealabil punctul de vedere scris în termenul stabilit, sunt incidente dispozițiile legale privind acordul tacit.

(2) Secretariatul consemnează în procesul-verbal situația prevăzută la alin. (1).

(3) Dispozițiile prezentului articol se aplică numai în condițiile și limitele prevăzute de Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și de celelalte acte normative incidente.

CAPITOLUL X. Conflictul de interese

Art. 24. Membrul care se află într-o situație de conflict de interese sau incompatibilitate are obligația de a informa de îndată conducătorul Comisiei.

Art. 25. Persoana aflată în conflict de interese nu participă la analiza și exprimarea votului în cauza respectivă, în condițiile legislației aplicabile.

Art. 26. Membrul aflat într-o situație de conflict de interese nu primește documentația în vederea formulării unui punct de vedere și nu participă la analiza și adoptarea deciziei cu privire la documentația respectivă.

Art. 27. Situația se consemnează în procesul-verbal.

CAPITOLUL XI. Indemnizația

Art. 28. Membrii Comisiei beneficiază de indemnizație de ședință în condițiile și în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Alexandria, adoptată potrivit legislației în vigoare.

Art. 29. Indemnizația se acordă numai pentru participarea efectivă la ședință și se justifică prin documentele de prezență și procesul-verbal.

CAPITOLUL XII. Dispoziții finale

Art. 30. Prezentul regulament se aplică tuturor documentațiilor care intră în competența Comisiei după constituirea acestora și intrarea în vigoare a procedurii.

Art. 31. În situația modificării legislației, prevederile prezentului regulament se aplică în măsura în care nu contravin noilor dispoziții legale, urmând ca regulamentul să fie actualizat corespunzător.

ANEXA 1 la REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de
urbanism a Municipiului Alexandria

ADRESĂ CĂTRE INSTITUȚII

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
PRIMAR
DIRECȚIA GENERALĂ ARHITECT ȘEF

Nr. /__

Către:

[DENUMIREA INSTITUȚIEI]

Solicitare desemnare reprezentant în cadrul Comisiei locale de avizare integrată

Stimate Domnule/Stimată Doamnă,

În vederea organizării la nivelul **Municipiului Alexandria** a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, în conformitate cu prevederile **Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor**, vă solicităm desemnarea unui reprezentant al instituției dumneavoastră în cadrul acestei Comisii.

Comisia are ca obiect asigurarea unui proces integrat și interdisciplinar de analiză a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, în domeniul de competență al instituțiilor participante.

În acest sens, vă rugăm să ne comunicați:

1. Reprezentant titular:

- nume și prenume;
- funcție;
- compartiment;
- telefon;
- adresă de e-mail;
- date privind semnătura electronică, după caz.

2. Reprezentant supleant:

- nume și prenume;
- funcție;

- compartiment;
- telefon;
- adresă de e-mail.

Persoanele desemnate vor participa la analiza documentațiilor care intră în sfera de competență a instituției dumneavoastră și vor formula puncte de vedere, observații și, după caz, condiții specifice de avizare.

Instituțiile și organismele desemnate vor comunica orice modificare privind persoana desemnată, în vederea actualizării componenței nominale a Comisiei.

Având în vedere necesitatea operaționalizării procedurii de avizare integrată, vă rugăm să transmiteți desemnarea reprezentanților **în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea prezentei**.

Răspunsul va fi transmis la **Primăria Municipiului Alexandria- Direcția Generală Arhitect Șef**

E-mail: _____

Telefon: _____

Vă mulțumim pentru colaborare.

PRIMAR,

ARHITECT-ȘEF

Intocmit,

COMPARTIMENT URBANISM