

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**Privește: aprobarea Ghidului solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din fondurile
bugetului local al Municipiului Alexandria și a comisiei de selecție și evaluare
pentru proiecte și programe sportive**

Consiliul Local al municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședința ordinară, având în vedere:

- referat de aprobare nr. 54578 din 26.05.2026 a Primarului municipiului Alexandria;
 - raportul comun de specialitate nr. 54579 din 26.05.2026 al Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale și Serviciul Juridic Comercial;
 - prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțarea din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului M.T.S. nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. "d", alin. (7), lit. "f" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1) și ale art. 139, alin. (1) și alin. (5), art. 196, alin. (1), lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Ghidul solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al Municipiului Alexandria pentru proiecte și programe sportive**, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă **Comisia de selecție și evaluare pentru proiecte și programe sportive** cu finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al Municipiului Alexandria, în următoarea componență:

Presedinte – [REDACTAT] – Viceprimar
Membru – [REDACTAT] – Consilier local
Membru – [REDACTAT] – Consilier local
Membru – [REDACTAT] – Consilier principal – Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate/Compartiment Monitorizare unități de învățământ
Membru – [REDACTAT] – Consilier superior – Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale /Compartiment Buget
Secretar – [REDACTAT] – Consilier principal – Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale/Compartiment Cultură, Sport Tineret

Membrii supleanți:

[REDACTAT] – Consilier local

_____ – Sef serviciu – Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate

Art. 3. Se aproba constituirea **Comisiei de solutionare a contestatiilor** pentru proiecte și programe sportive cu finantare nerambursabila din bugetul local al municipiului Alexandria, in urmatoarea componenta:

Presedinte – _____ – Viceprimar

Membru – _____ – Șef serviciu – Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale

Membru – _____ – Șef serviciu – Serviciul Juridic Comercial

Membru supleant:

_____ – Consilier superior – Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale /Compartiment Buget

Art. 4. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei de selectie si evaluare si a Comisiei de solutionare a contestatiilor pentru proiecte și programe sportive cu finantare din fondurile bugetului local al municipiului Alexandria, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prin grija Secretarului general al Municipiului Alexandria prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Alexandria, Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale, Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate si Serviciului Juridic Comercial pentru cunoștere și punere în aplicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Sivia COBÂRLIE**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GEERAL,
Alexandru Răzvan CECIU**

ALEXANDRIA

Nr. 209 din 28 mai 2026

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi „pentru”, - voturi „îmotrivă”, - abțineri, din totalul de 18 consilieri în funcție, din care 17 prezenți.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetul local al Municipiului Alexandria și a comisiei de selecție și evaluare pentru proiecte și programe sportive

Susținerea din punct de vedere legal privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al Municipiului Alexandria, pentru proiecte și programe din domeniul sportului se realizează în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțarea din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului M.T.S. nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ghidul solicitantului are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice precum și a căilor de atac împotriva actului sau deciziei autorității finanțatoare.

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general local.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o **comisie**, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare și în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local al Municipiului Alexandria.

Astfel, propun numirea membrilor în următoarea componentă:

• **Comisia de selecție și evaluare pentru proiecte și programe sportive** cu finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al Municipiului Alexandria, în următoarea componență:

Presedinte – [REDACTAT] – Viceprimar
Membru – [REDACTAT] – Consilier local
Membru – [REDACTAT] – Consilier local
Membru – [REDACTAT] – Consilier principal – Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate/Compartiment Monitorizare unități de învățământ
Membru – [REDACTAT] – Consilier superior – Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale /Compartiment Buget
Secretar – [REDACTAT] – Consilier principal – Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale/Compartiment Cultură, Sport Tineret
Membrii supleanți:
[REDACTAT] – Consilier local
[REDACTAT] – Șef serviciu – Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate

• **Comisiei de solutionare a contestatiilor** pentru proiecte și programe sportive cu finantare nerambursabila din bugetul local al municipiului Alexandria, în urmatoarea componenta:

Presedinte – [REDACTED] – Viceprimar

Membru – [REDACTED] – Șef serviciu – Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale

Membru – [REDACTED] – Șef serviciu – Serviciul Juridic Comercial

Membru supleant:

[REDACTED] – Consilier superior – Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale /Compartiment Buget

Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei de selectie si evaluare si a Comisiei de solutionare a contestatiilor pentru proiecte și programe sportive cu finantare din fondurile bugetului local al municipiului Alexandria

Ca urmare, în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, propun următorul proiect de hotărâre: **aprobarea aprobarea Ghidului solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetul local al Municipiului Alexandria și a comisiei de selectie și evaluare pentru proiecte și programe sportive.** Proiectul de hotărâre însoțit de întreaga documentație va fi prezentat spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

PRIMAR,
Victor Drăgușin

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA

Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale

Serviciul Juridic Comercial

Nr. 54579 din 26.02.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetul local al Municipiului Alexandria și a comosiei de selectie și evaluare pentru proiecte și programe sportive

Prin expunerea de motive nr. 54578/2026 Primarul Victor Drăgușin propune elaborarea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetul local al Municipiului Alexandria și a comosiei de selectie și evaluare pentru proiecte și programe sportive.

Prezentul proiect de hotărâre urmărește stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabila din fonduri publice precum și a căilor de atac împotriva actului sau deciziei autorității finanțatoare.

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțarea nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes local.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o **comisie**, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare și în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local al Municipiului Alexandria.

Sustinerea din punct de vedere legal a proiectului propus, este fundamentata pe prevederile următoarelor acte normative:

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțarea din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului M.T.S. nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabila numai în masura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de program, proiect sau activitate, va cuprinde: cerințele minime de calificare, termenii de referință, instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare, instrucțiuni privind datele limită și formalitățile ce trebuie îndeplinite, criteriile aplicabile pentru evaluarea și selecția proiectelor.

Pentru activități sportive se aprobă **Ghidului solicitantului privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetul local al Municipiului Alexandria pentru proiecte și programe sportive**, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, iar pentru **comosia de selectie și evaluare pentru proiecte și programe sportive comosiei de selectie și evaluare pentru proiecte și programe sportive**, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei de selectie si evaluare si a Comisiei de solutionare a contestatiilor pentru proiecte și programe sportive cu finantare din fondurile bugetului local al municipiului Alexandria

Avand in vedere ca propunerea de mai sus a fost facuta in conformitate cu prevederile legale in vigoare, s-a intocmit prezentul poiect de hotarare, care impreuna cu intreaga documentatie va fi supus spre dezbaterea si aprobarea Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

**Serviciului Buget, Resurse Umane,
Activități Culturale
Șef serviciu,
Haritina Gafencu**

**Serviciul Juridic Comercial,

Șef serviciu,
Postumia Chesnoiu**

**Compartiment
Cultura, Sport, Tineret
Genina Degeratu**

GHIDUL SOLICITANTULUI
privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local
al Municipiului Alexandria pentru proiecte și programe sportive

1. SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordate de la bugetul local al Municipiului Alexandria.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- *autoritate finanțatoare* – Primăria Municipiului Alexandria;
- *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- *activitate generatoare de profit* - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, în condițiile stabilite prin prezentul ghid;
- *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritatea finanțatoare și beneficiar;
- *contract de activitate sportivă* - contract încheiat între structura sportivă și o persoană fizică independentă care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- *structură sportivă* - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- *finanțare nerambursabilă* - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul local, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor proiecte sau programe sportive;
- *fonduri publice* - sume alocate din bugetul Municipiului Alexandria, în condițiile legii;
- *solicitant* - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- *proiect sportiv* - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- *program sportiv* - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive;
- *sezon competițional* - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire,

competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv;

- *acțiune de pregătire sportivă* - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

- *competiție sportivă* - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

- *competiție sportivă internă* - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- *competiție sportivă internă de nivel național* - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- *alte acțiuni sportive* - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

- *organizații sportive* - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

- *perioada precompetițională* - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

- *perioada competițională* - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții.

2. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

• ***libera concurență***, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

• ***eficacitatea utilizării fondurilor publice***, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

• ***transparența***, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

• ***tratamentul egal***, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

• ***excluderea cumulului***, în sensul că acpeeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

• ***neretroactivitatea***, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare;

- **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul propriu al județului.

3. DOMENIUL DE APLICARE

A. PROGRAMUL SPORTIV - "Promovarea sportului de performanță" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță.

Scop: - valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiective:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

B. SPORTUL PENTRU TOȚI

Scop: - menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Obiective:

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

- încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;
- încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement".

4. INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramura de sport.

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE A

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o *comisie*, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.

Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.

Procedura de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a căror alegere este justificată.

Orice persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de performanță sportivă de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Procedurile de planificare si executare a plafoanelor fondurilor destinate finantarii nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila, contractele de finantare nerambursabila încheiate de autoritatea finantatoare cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile nerambursabile constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru aceeasi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singura finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare în decursul unui an fiscal.

6. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

Pentru a fi eligibil pentru o finanțare nerambursabilă, solicitantul trebuie:

- să fie structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare;
- să fie direct responsabil de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar;
- să aibă sediul social pe teritoriul Municipiului Alexandria.

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu organizații care au același statut juridic. În cazul în care există parteneri, aceștia trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate cu Solicitantul.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Numarul de participanti la procedura de selectie de proiecte nu este limitat.

Institutia finantatoare trebuie sa repete procedura de selectie de proiecte în cazul în care exista un singur participant.

În cazul în care în urma repetarii procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finantatoare are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acestuia, în condițiile legii.

7. DESFASURAREA PROCEDURII DE SELECTIE

Transparenta si publicitate

Institutia finantatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finantare nerambursabila in conditii Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, in cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al institutiei finantatoare.

Institutia finantatoare are obligatia de a face cunoscuta in mod public intentia de a atribui contracte de finantare. Anuntul de participare se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a intr-un cotidian central si pe site-ul institutiei finantatoare sau pe in cel putin doua cotidiane locale si pe site-ul institutiei finantatoare.

În scopul asigurării unei transparente maxime, institutia finantatoare va face cunoscut anuntul de participare si prin alte mijloace de informare locale, nationale sau internationale, dupa caz. Anuntul de participare trebuie sa mentioneze numarul si data aparitiei Monitorului Oficial al Romaniei, Partea a VI-a si nu va cuprinde decat informatiile publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a.

Institutia finantatoare are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorului Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului de finantare nerambursabila, nu mai putin de 30 de zile calendaristice de la data incheierii contractului.

La finalul exercitiului bugetar, institutia finantatoare are obligatia intocmirii unui raport cu privire la contractele de finantare nerambursabile incheiate in cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finantate, beneficiarii si rezultatele contractului. Raportul va fi publicat in Monitorului Oficial al Romaniei, Partea a VI-a si pe site-ul institutiei finantatoare.

Data limita pentru depunere propunerilor de proiecte

Institutia finantatoare are obligatia de a stabili si de a include in anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii institutiei finantatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile si cu obligatia de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Institutia finantatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu conditia comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Verificarea întrunirii condițiilor

Institutia finantatoare are obligatia de a verifica întrunirea de catre solicitanți a condițiilor de participare la selectie. Aceasta poate cere solicitantului toate documentele pe care le considera necesare pentru verificarea respectarii condițiilor prevazute la paragraful anterior.

Selectia

Selectia proiectelor sportive se realizeaza de catre o *comisie* de evaluare, constituita la nivelul institutiei finantatoare, in conditiile art. 127 din H.G. Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Selectia consta în ierarhizarea proiectelor sportive în functie de valoarea, importanta sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Contestatia

Solicitanții au dreptul sa formuleze contestatii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea si desfasurarea selectiei si sa le depuna la sediul autoritatii finantatoare în termen de maximum 3 zile lucratoare de la data aducerii la cunostinta acestora a rezultatului selectiei.

Contestatiile se solutioneaza în termen de maximum 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului pentru depunerea contestatiilor.

În vederea solutionarii contestatiilor depuse de candidati, la nivelul autoritatii se înfiinteaza o comisie de solutionare a contestatiilor. În componenta comisiei de solutionare a contestatiilor nu pot fi numiti membrii care au facut parte din comisia de selectie.

8. CRITERIILE SI CONDITIILE MINIMALE DE FINANTARE

Criteriile si conditiile minimale de finantare a structurilor sportive de drept privat, care trebuie indeplinite cumulativ, sunt urmatoarele:

a) sa fie o structura sportiva recunoscuta în conditiile legii, cu sediul in municipiul Alexandria, conform Certificatului de Înregistrare Sportiva (CIS);

b) sa faca dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate;

c) sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;

d) sa prezinte documente eliberate de autoritatile legale competente care sa ateste faptul ca solicitantul si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat precum si catre bugetul local al Municipiului Alexandria, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) sa nu se afle în litigiu cu Primaria Municipiului Alexandria, Consiliul Local al Municipiului Alexandria;

f) sa nu furnizeze informatii false în cererea de finantare si în documentele care însotesc cererea de finantare;

g) sa nu se afle în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum si a legii;

h) sa participe pe parcursul perioadei de finantare cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii - urmând a face dovada contributiei prin documente acceptate de catre finantator;

i) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori sa nu fie dizolvata sau lichidata în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) sa depuna cererea de finantare completa în termenul stabilit de autoritatea finantatoare.

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, respectiv nu este eligibil, solicitantul care nu îndeplineste cumulativ criteriile si conditiile mai sus prevazute la lit. a)-j), precum si solicitantul care nu înregistreaza la autoritatea finantatoare, in termen si integral, documentatia precizata in prezentul Ghid.

Autoritatea finantatoare are dreptul de a cere solicitantilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum si documente edificatoare din care sa rezulte forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

9. DEPUNEREA DOCUMENTATIEI

Documentatia de solicitare a finantarii nerambursabile se întocmeste într-un singur exemplar si include doua Sectiuni repartizate in doua plicuri distincte:

- **Sectiunea I** va fi inclusa in primul plic ce va purta mentiunea „*Cererea de finantare si anexele acesteia*” si va cuprinde:

a) Cererea de finantare, conform Anexei nr. 1 la prezentul Ghid de finantare;

b) Raport de activitate al solicitantului, pentru activitatea desfasurata in anul precedent, conform Anexei nr. 1.1. la Cererea de finantare;

c) Declaratie de impartialitate, conform Anexei nr. 1.2. la Cererea de finantare;

d) Declaratie, conform Anexei nr. 1.3. la Cererea de finantare.

- **Sectiunea II** va fi inclusa in al doilea plic ce va purta mentiunea „*Criteriile si conditiile minime de finantare*” si va cuprinde cumulativ documentele precizate la capitolul **CRITERIILE SI CONDITIILE MINIMALE DE FINANTARE**.

Cererea de finantare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, celelalte documente fiind inaintate în original, în copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul” de catre reprezentantul legal al solicitantului.

Cele doua plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la Registratura (Centrul de Informare pentru Cetateni) din cadrul Primariei Municipiului Alexandria, la adresa:

Primaria Municipiului Alexandria

Str. Dunarii nr. 139, judetul Teleorman

cu mentiunea:

„Solicitare de finantare nerambursabila din fonduri publice a proiectelor sportive, pentru anul ... ”

si cu precizarea

denumirii si sediului solicitantului

10. CRITERII DE EVALUARE

Punctaj Maxim

1. Relevanta si coerenta

35

1.1. Coerenta descrierii proiectului

10

1.2. Relevanta proiectului sportiv prin raportare la obiectivele propuse

10

1.3. Gradul de vizibilitate al proiectului si aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local

10

1.4. Relevanta proiectului pentru nevoile grupului tinta – colectivitatie locala

5

2. Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul

25

2.1. Existenta resurselor financiare pentru functionarea structurii sportive

5

2.2. Existenta resurselor financiare pentru cofinantare/contributii la proiect

5

2.3. Activitatile propuse sunt adecvate si legate de obiectivele si rezultatele asteptate

5

2.4. Planul de actiune este clar si realizabil

5

2.5. Experienta manageriala a solicitantului si capacitatea de administrare a proiectului

5

2. Rezultatele proiectului sportiv propus

20

3.1. Contributia adusa de sportivii alexandreni în ierarhiile stabilite la nivel local, judetean, national si international de catre federatiile de specialitate

10

3.2. Rezultate prognozate ale proiectului în raport cu activitatile propuse

10

4. Bugetul proiectului

20

4.1. Claritatea, relevanta si corelarea cheltuielilor propuse în buget cu activitatile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului)

10

4.2. Raportul cheltuieli estimate – rezultate asteptate este realist si în concordanta cu activitatile planificate

10

Punctaj maxim

100

11. ELABORAREA, PREZENTAREA SI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea de proiect conform cerintelor prevazute în prezentul Ghid.

Propunerea financiara se elaboreaza astfel încât sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare în vederea evaluarii financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal al solicitantului.

Bugetul ramâne ferm pe toata durata contractului de finantare nerambursabila.

Pentru a fi selectat în vederea finantarii, un proiect trebuie sa intruneasca un punctaj minim de 60 puncte. În cazul în care punctajul total obtinut de o propunere de proiect este mai mic de 60 de puncte, proiectul nu este eligibil de a primi finantare nerambursabila.

Desemnarea proiectelor câstigatoare se va face în ordinea descrescatoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

12. FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea prevazute în prezentul Ghid trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în cel al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin poșta;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice;

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

13. CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile pentru activitățile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile sunt :

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentația de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada anului financiar în care se acordă finanțarea.

Se penalizează cu 20% din valoarea finanțării structurile sportive care nu promovează imaginea Municipiului Alexandria prin expunerea siglei municipiului pe: afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, panouri pentru interviuri, bannere la marginea terenului și pe echipamentele sportive.

Documentele necesare decontării sunt:

1. Pentru **achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor** se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească:

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract și proces verbal de recepție în cazul prestărilor de servicii.

2. Pentru decontarea **cheltuielilor privind cazarea** conform art. 12, din H.G. nr. 1447/2007:

- factura fiscală;
- lista persoanelor cazate (nume, prenume, calitatea în proiect, perioada cazării, nr. nopți de cazare) semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;
- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

3. Pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**, conform art. 9,10 și 11 H.G. nr. 1447/2007:

- biletele de transport (tren, avion, etc.), însoțite de dispoziție de plată casierie din care să rezulte achitarea sumelor de către asociație/organizație/club;

- factura fiscală însoțită de: bon fiscal/chitanță/ordin de plată;
- foaie de parcurs, contract de transport în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);

- lista persoanelor care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;

- în cazul deplasării cu mijloace de transport personale: bonuri fiscale carburant, dispoziție de plata casierie, (suma decontată va fi contravaloarea a 7.5 litri/100 km), ordin de deplasare semnat de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului.

4. Pentru decontarea **cheltuielilor de masă**, conform art. 13 și 22, lit. j), din H.G. nr. 1447/2007:

- factură fiscală;
- pontaj cu sportivii care au beneficiat de masă semnat de către reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului sau lista persoanelor care au beneficiat de masă (nume, prenume, calitatea în proiect, perioada) semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;
- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

5. Pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea unor bunuri, spații etc.**, conform art. 22, alin. (1) lit. a), din H.G. nr. 1447/2007:

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

6. Pentru decontarea **cheltuielilor pentru materiale consumabile**, conform art. 22, alin. (1), lit. d) și a **cheltuielilor pentru materiale de promovare** conform art. 23, alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

- factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate produsele achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor ;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

7. Pentru decontarea **cheltuielilor privind și asigurarea serviciilor medicale (ambulanță), a ordinii publice și respectarea normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive** conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);
- contract și proces verbal de recepție a serviciilor.

8. Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi**, conform art. 25, alin. (1) și art. 29, alin (1) din H.G. nr. 1447/2007:

a) în cazul acordării de premii în bani - statul de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, calitatea în proiect, suma acordată, semnătura persoanelor premiate, impozitul reținut (dacă este cazul), conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), dovada virării acestuia; iar în cazul în care plata premiilor se face altfel decât în numerar, se va prezenta dovada virării sumelor în conturile persoanelor premiate.

b) în cazul acordării de premii în obiecte - factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate produsele achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor;

- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);
- tabelul cu participanții premiați (nume și prenume, premiul acordat în obiecte denumire/cantitate, semnătura persoanelor care au beneficiat de premiu);

c) diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJST Maramureș.

9. Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori, tehnicieni și alți specialiști*, conform art. 32, din H.G. nr. 1447/2007:

- statul de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, calitatea în proiect, suma acordată, semnătura persoanelor premiate, impozitul reținut (dacă este cazul), conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), dovada virării acestuia;

- în cazul în care plata premiilor se face altfel decât în numerar, se va prezenta dovada virării sumelor în conturile persoanelor premiate.

10. Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de indemnizații, prime și burse*, conform art. 47 din H.G. nr. 1447/2007::

- stat de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor, calitatea în proiect, suma acordată, semnătura persoanelor, dovada virării contribuțiilor conform reglementărilor în vigoare;

- în cazul în care plata indemnizațiilor se face altfel decât în numerar, se va prezenta dovada virării sumelor în conturile beneficiarilor;

- criteriile stabilite de club;

- copie a contractului de activitate sportivă și documentele justificative;

- copii legitimații vizate anual.

11. Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipament sportiv*, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:

- factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate materialele și echipamentele sportive achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor;

- nota de recepție, bon de consum, tabel cu persoanele care au beneficiat de materialele și echipamentele sportive;

- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

12. Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare* – conform art. 20, alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

- factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate produsele (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor;

- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);

- lista persoanelor care au beneficiat de produsele medicale (nume, prenume, calitatea în proiect), semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;

13. Pentru decontarea *cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor* conform art. 18, din H.G. nr. 1447/2007:

- polița de asigurare;

- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);

- copii legitimații sportivi vizate anual.

14. Pentru decontarea *cheltuielilor privind taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori* conform art. 22, alin. (1) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

- factura fiscală;

- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

15. Pentru decontarea *cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj* conform art. 17, din H.G. nr. 1447/2007:

- stat de plată sau delegație (arbitri/alte persoane delegate) din partea federației de specialitate, semnate de beneficiarul sumei, precum și dovada virării contribuțiilor conform reglementărilor în vigoare;

- factură fiscală, contract prestări servicii, dovada plății (ordin de plată sau chitanță) în cazul arbitrilor cu personalitate juridică;

- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) care să cuprindă numele și prenumele persoanelor, suma acordată, semnătura persoanelor în cazul plății în numerar sau dovada virării sumelor în conturile personale;

- în cazul în care plata indemnizațiilor de arbitraj se face altfel decât în numerar, se va prezenta dovada virării sumelor în conturile beneficiarilor.

Documentele justificative externe (emise de un prestator din afara României) către beneficiarul finanțării sau către participanții la proiect se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română, certificată de către reprezentantul legal al beneficiarului finanțării sau de către un traducător autorizat la solicitarea finanțatorului, după caz.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/ asociației/ clubului.

De asemenea se va prezenta o copie după calendarul competițional/calendarul acțiunilor, semnat de către reprezentantul legal al organizației/asociației/clubului. În cazul în care intervin modificări în calendarul competițional, acesta va fi prezentat în formă actualizată.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și vor purta mențiunea privind certificarea de conformitate cu originalul **„CONFORM CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”**.

14. CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- b) dobânzi datorate;
- c) cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- d) cheltuieli finanțate din alte surse;
- e) pierderi de schimb valutar;
- f) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- g) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- h) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

15. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Autoritatea finantatoare își rezerva dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării rapoartelor, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut mai sus.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Modelul contractului cadru privind finanțarea acțiunilor sportive, se regăsește în Anexa nr. 2 la prezentul ghid, modelul detalierii acțiunilor/activităților din cadrul proiectului se regăsește în anexa nr. 1 la contractul cadru, modelul bugetului acțiunii activităților din cadrul proiectului este prezentat în anexa nr. 2 la contractul cadru, modelul privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului se regăsește în anexa nr. 3 la contractul cadru.

Prezentul Ghid se completează cu normele legale în materie.

16. SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Anexe la ghid:

- Anexa nr. 1 – **Cerere de finanțare cadru**, cu anexele:
 - anexa nr. 1.1. – Raport de activitate
 - anexa nr. 1.2. – Declarație de imparțialitate
 - anexa nr. 1.3. – Declarație
- Anexa nr. 2 – **Contract cadru**, cu anexele:
 - anexa nr. 2.1. - Acțiunile din cadrul proiectului
 - anexa nr. 2.2. - Bugetul din cadrul proiectului
 - anexa nr. 2.3. - Scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare din cadrul proiectului

Anexa nr. 1 la Ghidul solicitanților

Structura sportiva _____

Nr. _____ din _____

CERERE DE FINANTARE-CADRU

A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive _____

2. Adresa _____

3. Certificat de identitate sportiva nr. . _____

4. Cont nr. _____, deschis la _____

5. Cod fiscal _____

6. Alte date de identificare _____

Telefon _____ Fax _____ E-mail _____

Web _____

7. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, functia în cadrul structurii sportive, telefon) _____

7.1. Coordonator _____

7.2. Responsabil financiar _____

7.3. Responsabil cu probleme tehnice _____

7.4. Alti membri, dupa caz _____

B. Date privind programul

1. Denumirea programului _____

2. Scopul _____

3. Obiective specifice _____

4. Activitati/actiuni din cadrul proiectului _____

5. Perioada de derulare/actiune/activitate _____

6. Locul de desfasurare/actiune/activitate _____

7. Participanti (numarul si structura) /actiune/activitate _____

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni/activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

lei (RON)

			din care:
--	--	--	-----------

Nr. Crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totala		
			Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale Structurii sportive
1.	Programul total _____ 1.1. Actiunea/activitatea _____ din care (se detaliaza pe categorii de cheltuieli): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ 1.2. Actiunea/activitatea _____ din care (se detaliaza pe categorii de cheltuieli): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____			

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul programului

1. Resurse umane

- 1.1. Numar de personal salariat - total _____
din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____
- 1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) _____
- 1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii _____

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei (RON),
din care:
- donatii, sponsorizari _____ lei (RON)
 - venituri din activitati economice
(închirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate, etc.) _____ lei (RON)
 - cotizatii, taxe, penalitati etc. _____ lei (RON)
 - alte venituri _____ lei (RON)
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei (RON),
din care:
- donatii, sponsorizari _____ lei (RON)
 - venituri din activitati economice
(prestari de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) _____ lei (RON)
 - cotizatii, taxe, penalitati etc. _____ lei (RON)
 - alte venituri _____ lei (RON)

D. La prezenta cerere de finantare se anexeaza în mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. raport de activitate – anexa nr. 1.1.
2. declaratia de imparțialitate – anexa nr. 1.2.
3. declaratie – anexa nr. 1.3.

Președinte,
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar,
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

Data: _____

RAPORT DE ACTIVITATE
cuprinzând date relevante pentru susținerea cererii de finanțare

1. Număr de sportivi legitimați pe secții/grupe:

- seniori

- juniori I

- juniori II

- juniori III

2. Număr de sportivi selectați la loturile naționale:

3. Număr de sportivi promovați către loturile de seniori:

4. Număr de sportivi propuși pentru loturile naționale:

5. Rezultate obținute în anul competițional 2014 la campionatele interne și internaționale pe secții/grupe:

- seniori:

- juniori I

- juniori II

- juniori III

6. Rezultate propuse în anul competițional 2015 la campionatele interne și internaționale pe secții/grupe:

- seniori:

- juniori I

- juniori II

- juniori III

Președinte,
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar,
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

Data: _____

DECLARATIE DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care îl împiedica pe beneficiar în orice moment sa actioneze în conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia în care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante în ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele: _____

Functia: _____

Semnatura si stampila:

DECLARATIE

Subsemnatii _____
reprezentanti legali ai structurii sportive _____, declaram
pe propria raspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în
declaratii, ca structura sportiva pe care o reprezentam îndeplinește condițiile prevazute de Ordinul
M.T.S. nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structura sportiva recunoscuta în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul _____ în Monitorul
Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ____; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al
persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. _____;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu autoritatea finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- e) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și
contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) nu se afla în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a
regulamentelor proprii;
- g) se obliga să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a
finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se afla în stare de
dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la
aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/ a beneficiat în anul fiscal în curs, de finanțare nerambursabilă de la instituția
_____, în suma de _____ lei(RON)

Data

Reprezentanti legali:

(numele, prenumele, funcția, semnatura)

(ștampila structurii sportive)

CONTRACT CADRU

Nr. ____ din ____

privind finantarea nerambursabilă pentru Programului/proiectul

în anul ____

Cap. I PĂRȚILE

Institutia finantatoare: MUNICIPIUL ALEXANDRIA, cu sediul în Alexandria, str. Dunarii nr. 139, judetul Teleorman, codul fiscal: 4652660, reprezentata prin PRIMAR Victor DRAGUSIN, denumita în continuare *institutie finantatoare*,

si

Structura sportiva _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. ____, judetul/sectorul _____, telefon _____, cont _____, deschis la _____, Certificat de identitate sportiva nr. _____, reprezentata prin _____, în calitate de _____ si _____, în calitate de _____, denumita în continuare **structura sportiva**,

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului M.T.S. nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului contract.

Cap. II OBIECTUL SI VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv "**Promovarea sportului de performanță**", prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2.

Institutia finantatoare repartizeaza structurii sportive suma de _____ lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

Cap. III DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.

Prezentul contract intra în vigoare la data semnării lui de către parti și este valabil până la data de _____.

Cap. IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARETILOR

Art. 4.

Structura sportiva are următoarele drepturi si obligatii:

a) sa utilizeze suma prevazuta la art. 2 exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activitatilor prevazute în anexa nr. 1, potrivit destinatiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 si în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare;

b) sa realizeze actiunile/activitatile prevazute la art. 1, obiectivele si indicatorii prevazuti în anexa nr. 3;

c) sa promoveze denumirea institutiei finantatoare în cadrul actiunilor/activitatilor finantate prin modalitatile convenite între parti;

d) sa permita persoanelor delegate de autoritatea finantatoare sa efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevazute la art. 2;

e) sa contribuie cu minimum 10% din valoarea totala de finantare a programului;

f) sa întocmeasca si sa transmita institutiei finantatoare, în termen de ____ zile calendaristice de la data încheierii actiunilor/activitatilor, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, dupa caz, si a indicatorilor prevazuti în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli.

g) sa restituie, în situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum si penalitatile aferente acestora, calculate potrivit dispozitiilor legale în vigoare;

h) sa respecte prevederile actului constitutiv si ale statutului propriu, precum si statutul si regulamentele federatiei sportive nationale la care este afiliata;

i) sa promoveze spiritul de fair-play, sa întreprinda masurile necesare pentru prevenirea si combaterea violentei si dopajului în cadrul actiunilor finantate potrivit prezentului contract;

Art. 5.

Institutia finantatoare are următoarele drepturi si obligatii:

a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum si modul de respectare a dispozitiilor legale;

b) sa plateasca suma prevazuta la art. 2, astfel:

- în avans, _____ din valoarea contractului/actiunii/activitatii, dupa caz;

- în termen de ____ zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevazute la art. 4 lit. f).

c) în cazul în care structura sportiva nu respecta prevederile prezentului contract, institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum si sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, dupa caz.

CAP. V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 10 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Cap. VI LITIGII

Art. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Cap. VII DISPOZIȚII FINALE

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Institutia finantatoare

Municipiul Alexandria

Primar,

Victor Dragusin

Serviciul Buget Resurse Umane

Activități Culturale,

Haritina Gafencu

Serviciul Juridic Comercial,

Postumia Chesnoiu

Compartiment Cultura Tineret Sport,

Geanina Degeratu

Structura sportiva

Anexa nr. 2.1. la Contractul cadru

Structura sportiva

Actiunile/activitatile din cadrul proiectului

Programul "Promovarea sportului de performanta"

Nr. crt.	Denumirea actiunii/ activitatii	Locul de desfasurare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii -lei (RON)-	Alte mentiuni

Data

Reprezentanti legali:

(numele, prenumele, functia, semnatura)

(ștampila structurii sportive)

Anexa nr. 2.2. la Contractul cadru**Structura sportiva**
_____**Bugetul actiunii/activitatii din cadrul proiectului**
_____**Programul "Promovarea sportului de performanta"**

- lei (RON)-

Nr. Crt.	Actiunea/activitatea, Categoriile de cheltuieli	Valoarea totala	din care:	
			Din fonduri publice	Din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Actiunea/activitatea Total _____, din care: a) _____ b) _____ a), b) = categorii de cheltuieli; Exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2500 lei.			
2.	Actiunea/activitatea Total _____, din care: a) _____ b) _____			
3.	TOTAL:			

Președinte,
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar,
(numele, prenumele și semnătura)

_____**Ștampila****Data:** _____

Anexa nr. 2.3. la Contractul cadru

Structura sportiva

Scopul, obiectivele si indicatorii de evaluare ai proiectului
_____,
din cadrul programului "Promovarea sportului de performanta"

A. Scopul:

B. Obiective:

- obiectivul general: _____
- obiective specifice: _____

C. Indicatori:

C1. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de masura):

- a) _____
- b) _____

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de masura):

- a) _____
- b) _____

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de masura):

- a) _____
- b) _____

Data

Reprezentanti legali:

(numele, prenumele, functia, semnatura)
(ștampila structurii sportive)

Presedinte de sedinta,

CONSILIER

Silvia COBÂRLIE

Regulament de organizare si functionare
a Comisiei de selectie si evaluare si a Comisiei de solutionare a contestatiilor
pentru proiecte sportive cu finantare nerambursabila din bugetul local al
municipiului Alexandria

Comisia de selectie si evaluare si Comisia de solutionare a contestatiilor pentru proiecte sportive cu finantare nerambursabila din bugetul local al municipiului Alexandria vor respecta prevederile Legii nr. 350/2006 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.C.L. nr. 76/2019 privind aprobarea Ghidului solicitantului privind finantarea nerambursabila din fondurile bugetului local al Municipiului Alexandria, pentru proiecte si programe sportive.

Comisia de selectie si evaluare

Selectia proiectelor sportive se realizeaza de catre o Comisie constituita la nivelul autoritatii finantatoare, desemnata prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Alexandria si este alcatuita din consilieri locali si reprezentanti ai executivului, corespunzator prevederilor art. 127-131 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Comisia de selectie si evaluare este alcatuita dintr-un numar impar de membri.

Autoritatea publica are dreptul de a inlocui un membru al comisiei cu un membru de rezerva numai daca persoana care urmeaza sa fie inlocuita nu are posibilitatea din motive obiective, de a-si indeplini atributiile care rezulta din calitatea de membru si isi va exercita atributiile aferente pana la finalizarea procedurii de atribuire.

Fiecare membru al comisiei va semna la inceputul fiecarei sesiuni o Declaratie de impartialitate.

Presedintele comisiei va asigura convocarea si prezenta membrilor comisiei.

Hotararile comisiei se adopta cu votul a 2/3 din numarul membrilor.

Procesul de verificare si evaluare al Comisiei se face in conformitate cu art. 132 – 141 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Comisia de evaluare si selectie a proiectelor sportive are urmatoarele atributii:

- analizeaza si noteaza proiectele sportive in conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- stabileste ierarhia proiectelor sportive in functie de valoarea, importanta sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordate pe baza punctajului obtinut.

Comisia are dreptul de a cere solicitantilor si alte documente care sa clarifice criteriile dupa care se face selectia proiectelor.

Pentru a fi selectat in vederea finantarii, un proiect trebuie sa intruneasca un punctaj minim de 60 puncte .

In cazul in care punctajul total obtinut de o propunere de proiect este mai mic de 60 de puncte, proiectul nu este eligibil de a primi finantare nerambursabila.

Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor, corespunzator prevederilor art. 142-147 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Comisia are obligatia de a elabora un raport al procedurii de atribuire, care se inainteaza conducatorului autoritatii contractante, in vederea supunerii spre aprobare Condiliului Local al Municipiului Alexandriei.

Comisia are obligatia de a informa toti ofertantii in legatura cu rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Activitatea comisiei de evaluare inceteaza dupa indeplinirea atributiilor stabilite conform prezentului regulament.

Comisia de solutionare a contestatiilor

Solicitantii au dreptul sa formuleze contestatii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea si desfasurarea selectiei si sa le depuna la sediul autoritatii finantatoare in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data aducerii la cunostinta acestora a rezultatului selectiei.

Contestatiile se solutioneaza in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului pentru depunerea contestatiilor.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse de candidati, la nivelul autoritatii se infiinteaza o comisie de solutionare a contestatiilor.

Fiecare membru al comisiei va semna la inceputul fiecarei sesiuni o Declaratie de impartialitate.

In componenta comisiei de solutionare a contestatiilor nu pot fi numiti membrii care au facut parte din comisia de selectie.

Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatorului
- numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept
- dovezile pe care se întemeiază
- semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

Soluția dată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Rezultatul contestației va fi comunicat în scris solicitanților.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Silvia COBÂRLIE**