

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Profilului candidatului pentru poziția de administrator-membru în Consiliul de administrație al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

Consiliul local al municipiului Alexandria, județul Teleorman întrunit în ședința ordinară, având în vedere :

- ✓ Referatul de aprobare nr. 3938/22.01.2026 al Primarului municipiului Alexandria;
- ✓ Raportul comun de specialitate nr. 3941/22.01.2026 al Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate, Serviciului Juridic Comercial și Serviciului Achiziții Publice-Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- ✓ Avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al municipiului Alexandria;
- ✓ Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile H.G.nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile art. 129 alin (2) lit. b și alin (3) lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; În temeiul prevederilor art. 136 alin (1), art.139 alin (1) și alin (6) și ale art.196 alin. (1) lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Profilul candidatului pentru poziția de administrator-membru în Consiliul de administrație al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L., conform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta Hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, Serviciului Achiziții Publice-Compartiment Guvernanță Corporativă și S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L., pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,
SILVIA COBĂRLIE

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

Secretar General,
ALEXANDRU-RĂZVAN CECIU

Alexandria

Nr. 14 / 28 ianuarie 2026

REFERAT DE APROBARE

Privește: aprobarea Profilului candidatului pentru poziția de administrator-membru în Consiliul de administrație al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

Societatea comercială Primalex Proiect Tel S.R.L. este persoană juridică română având forma juridică de societate comercială cu răspundere limitată, cu autofinanțare, având ca asociați: Municipiul Alexandria prin Consiliul local deține 99,99% și S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. deține 0,01%, potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile actului constitutiv. Sediul social este în municipiul Alexandria, strada Dunării, numărul 282, bloc GA4, scara A, parter, apartamentele 1,3 și 4, județul Teleorman.

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, publicate în MO nr. 697 din 28 iulie 2023 prin H.G. nr.639/2023, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea Profilului candidatului, care este parte din Procedura de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice și este elaborată de către autoritatea publică tutelară- U.A.T. Municipiul Alexandria- Compartimentul de guvernanță corporativă, împreună cu Comisia de selecție și nominalizare. În înțelesul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, Profilul candidatului reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii ale procesului de selecție și nominalizare și cuprinde toate criteriile de selecție, fără însă a se limita la acestea.

Având în vedere că procedura de selecție și nominalizare pentru ocuparea unui post de administrator-membru în Consiliul de administrație al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. a fost declanșată pe data de 22.12.2025, conform Hotărârii A.G.A. nr. 12, în temeiul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011, propun aprobarea Profilului candidatului ca document al Planului de selecție-componenta integrală, pentru poziția de administrator-membru în Consiliul de administrație al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) , art. 139 alin. (1) și alin. (5), art. 196 alin. (1) lit. a). din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, propun elaborarea de către Serviciul Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate, Serviciul Juridic Comercial și Serviciul Achiziții Publice-Compartiment Guvernanță Corporativă, a unui proiect de hotărâre și a unui raport comun de specialitate cu privire la aprobarea Profilului candidatului pentru poziția de administrator-membru în Consiliul de administrație al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

PRIMAR,
VICTOR DRĂGUȘIN

Județul Teleorman

Municipiul Alexandria

Serviciul Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate

Serviciul Juridic Comercial

Serviciul Achiziții Publice

Compartiment Guvernanță Corporativă

Nr. 3941/22.01.2026

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Privește: aprobarea Profilului candidatului pentru poziția de administrator-membru în Consiliul de administrație al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

Prin referatul de aprobare nr. 3938/22.01.2026, Primarul Municipiului Alexandria propune un proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Profilului candidatului pentru poziția de administrator-membru în Consiliul de administrație al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

Societatea comercială Primalex Proiect Tel S.R.L. este persoană juridică română având forma juridică de societate comercială cu răspundere limitată, cu autofinanțare, având ca asociați: Municipiul Alexandria prin Consiliul local deține 99,99% și S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. deține 0,01%, potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile actului constitutiv. Sediul social este în municipiul Alexandria, strada Dunării, numărul 282, bloc GA4, scara A, parter, apartamentele 1,3 și 4, județul Teleorman.

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, publicate în MO nr. 697 din 28 iulie 2023 prin H.G. nr.639/2023, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea Profilului candidatului ca document cuprins în Componenta integrală a planului de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice și este elaborată de către autoritatea publică tutelară- U.A.T. Municipiul Alexandria-Compartimentul de guvernanță corporativă, împreună cu Comisia de selecție și nominalizare.

În înțelesul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, Profilul candidatului reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii ale procesului de selecție și nominalizare și cuprinde toate criteriile de selecție, fără însă a se limita la acestea. Având în vedere că procedura de selecție și nominalizare pentru ocuparea unui post de administrator-membru în Consiliul de administrație al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. a fost declanșată pe data de 22 decembrie 2025, în temeiul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011, propunem aprobarea Profilului candidatului pentru poziția de administrator-membru în Consiliul de administrație al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

Legalitatea proiectului:

- ✓ Prevederile Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

- ✓ Prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile art. 129 alin (2) lit. b și alin (3) lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art. 129 alin.1 și art.136 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și proiectul de Hotărâre întocmit pentru aprobarea Profilului candidatului pentru poziția de administrator-membru în Consiliul de administrație al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

**SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE,
SALARIZARE, SISTEME DE MANAGEMENT,
DOCUMENTE CLASIFICATE
ȘEF SERVICIU,
Mona RĂBOJ**

**SERVICIUL JURIDIC COMERCIAL
ȘEF SERVICIU,
Postumia CHESNOIU**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
ȘEF SERVICIU,
Alina CIOACĂ**

**COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ
CONSILIER,
Mihaela ZARZĂRĂ**

**PROFILUL CANDIDATULUI
pentru postul de administrator în cadrul
S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L.**

Despre Profilul Candidatului

În conformitate cu prevederile Art.14 din H.G.nr.639/2023, Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

1. Rolul postului de administrator

Administrarea societății este asigurată de Consiliul de Administrație, format din 3 membri numiți în urma procedurii de selecție și nominalizare pe o perioadă de maxim 4 ani. Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte al consiliului.

Consiliul de administrație are următoarele competențe generale:

- a.face propuneri asociatului/asociaților cu privire la direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b.întocmește raportul anual sau ori de câte ori este solicitat și le înaintează spre analiză și aprobare Adunării Generale;
- c.convocă Adunarea generală cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar; convocarea se face prin scrisoare recomandată, fax sau în scris pe baza semnăturii de primire, cu cel puțin 48 ore înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătând scopul și locul acestei convocări;
- d.ține evidența în Registrul asociaților, a denumirii, sediului fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea;
- e.se îngrijește de implementarea hotărârilor asociatului unic;
- f.Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectelor de activitate ale societății;
- g.administratorii societății nu vor putea primi, fără înștiințarea și aprobarea Adunării Generale, mandat de administrator în orice alte societăți concurente sau cu același obiect de activitate, nici să facă același fel de activitate ori altul concurent pe cont propriu ori pe contul altei persoane fizice ori juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune;
- h.convocarea ședințelor Consiliului de administrație se face de către oricare administrator, de directorul societății ori înlocuitorul acestuia la cererea asociatului, lunar sau de câte ori este necesar. Convocarea se poate face prin scrisoare recomandată, fax sau pe baza semnăturii de primire, cu cel puțin 48 ore înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, comunicându-se și ordinea de zi. Ședința se ține la sediul societății și numai în cazuri excepționale în alte locuri, indicate în convocator.

2. Criterii de selecție

În cadrul procedurilor de recrutare și selecție derulate în conformitate cu prevederile legislației de guvernare corporativă aplicabile se utilizează trei tipuri de criterii:

1. **criteriile de eligibilitate** – cerințe inițiale a căror respectare condiționează accesul candidaților la procedura de selecție; acestea sunt criterii individuale;
2. **criteriile de nominalizare** – cumul de cerințe legale impuse de legislația aplicabilă, ce se referă la structura unui consiliu de administrație; acestea sunt criterii colective;
3. **criteriile de evaluare** - competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; acestea sunt criterii individuale;

Aceste criterii sunt prezentate în matricea consiliului grupate pe următoarele capitole:

- Competențe specifice sectorului de activitate
- Competențe de importanță strategică/tehnică
- Competențe de guvernare corporativă
- Competențe sociale și personale
- Trăsăturile
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări
- Criteriile prescriptive și proscriptive

Nici trăsăturile nici criteriile de competență nu sunt eliminatorii.

Criteriile de eligibilitate/ criteriile proscriptive sunt un mix de cerințe, generate fie de prevederi legale aplicabile, fie de documentele constitutive ale întreprinderii, fie de așteptările acționarilor exprimate prin Scrisoarea de așteptări, fie de cerințe explicit exprimate de decidenții din procesul de recrutare.

Astfel, candidații pe care dorim să îi selectăm în procesul de recrutare și selecție pentru nominalizarea în vederea numirii în posturile de administratori trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate generale:

- a) au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- b) au experiență în conducerea societăților comerciale sau regiilor autonome de cel puțin 3 ani;
- c) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat;
- d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art.30 alin. 9 și art.36 alin. 7 din O.U.G nr.109/2011;
- e) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- f) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

- g) au capacitate deplină de exercițiu;
- h) sunt apți din punct de vedere medical;
- i) nu au înscrisuri în cazierul fiscal;
- j) nu au înscrisuri în cazierul judiciar;
- k) îndeplinesc toate criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

Criteriile prescriptive sunt cerințe "nice-to have", opționale, care reprezintă un avantaj al candidatului față de ceilalți candidați; acestea sunt criterii individuale;

Criteriile de nominalizare sunt:

1. majoritatea membrilor CA va fi formată din administratori independenți;
2. cel puțin o treime din totalul administratorilor sunt femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor sunt bărbați;
3. cel mult unul dintre membrii consiliului pot face parte din categoria funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul APT sau al altor instituții sau autorități publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

SILVIA COBÂRLIE