

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**Privește: aprobarea Protocolului de Colaborare dintre UAT Alexandria prin Consiliul local al municipiului Alexandria și UAT Comuna Orbeasca prin Consiliul local al Comunei Orbeasca în vederea gestionării câinilor fără stăpân**

Consiliul Local al Municipiului Alexandria, județul Teleorman întrunit în ședința ordinară, având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 26408/27.03.2026 a Primarului Municipiului Alexandria;
  - raportul de specialitate nr. 26410/27.03.2026 al Compartimentului Cămară, Registratură;
  - avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al municipiului Alexandria;
  - adresa nr. 1560/09.03.2026 ale Primăriei Comunei Orbeasca.
  - prevederile art.3, alin. (1) și alin. (4), art. 5, alin. (4), alin. (5) și alin. (6) din OUG nr. 20/2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin HG nr.1059/2013.
  - prevederile art.129, alin (1), alin. (2), lit. "c"și "e" și alin (9), lit. "c" din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României;
- În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1) și alin. (5), art. 196, alin. (1), lit. "a" din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aproba Protocolului de Colaborare dintre UAT Alexandria prin Consiliul local al municipiului Alexandria și UAT Comuna Orbeasca prin Consiliul local al Comunei Orbeasca în vederea gestionării câinilor fără stăpân, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se împuternicește Primarul Municipiului Alexandria să semneze Protocolul de Colaborare.

**Art. 3.** Protocolul de colaborare va fi pus în aplicare de către S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. Alexandria, societate aflată în subordinea Consiliului local al municipiului Alexandria și UAT Comuna Orbeasca.

**Art. 4.** Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Alexandria, Serviciului Contabilitate, Serviciului Juridic Comercial, S.C. Serviciul Sanitar Veterinar S.R.L. și Primăriei Comunei Orbeasca pentru cunoaștere și punere în aplicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,**  
**CONSILIER,**  
**Cobârlie Silvia**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Alexandru Răzvan CECIU**

**ALEXANDRIA**

**Nr. 110 din 31 martie 2026**

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi "pentru", - voturi "împotriva", - abțineri din totalul de 19 consilieri în funcție, din care 17 prezenți.**

**REFERAT DE APROBARE**

**cu privire la aprobarea Protocolului de Colaborare dintre UAT Alexandria prin Consiliul local al municipiului Alexandria și UAT Comuna Orbeasca prin Consiliul local al Comunei Orbeasca în vederea gestionării câinilor fără stăpân**

Prin adresa nr. 1560/09.03.2026 Primăria Comunei Orbeasca solicită încheierea unui protocol de colaborare cu Primăria municipiului Alexandria, în vederea gestionării câinilor fără stăpân, urmare a bunei colaborări cu SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL, societate aflată în subordinea Consiliului local al municipiului Alexandria.

Prezentul proiect de hotărâre are ca scop realizarea unui parteneriat între instituții pentru ”gestionarea câinilor fără stăpân” la nivelul Comunei Orbeasca: capturare, transport, întreținere și eutanasierea câinilor bolnavi și agresivi, identificați pe raza Comunei Orbeasca.

Potrivit prevederilor art. 129, alin. 9, lit. (c) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

Ca urmare, în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1) și alin. (5), art. 196, alin. (1), lit. “a” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre însoțit de întreagă documentație va fi prezentat spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

**PRIMAR,**  
**Victor Drăgușin**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**Privind: aprobarea Protocolului de Colaborare dintre UAT Alexandria prin Consiliul local al municipiului Alexandria și UAT Comuna Orbeasca prin Consiliul local al Comunei Orbeasca în vederea gestionării câinilor fără stăpân**

Prin referatul de aprobare nr. 26408 din 27.03. 2026, Primarul municipiului Alexandria, dl. Victor Drăgușin propune elaborarea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Protocolului de Colaborare dintre UAT Alexandria prin Consiliul local al municipiului Alexandria și UAT Comuna Orbeasca prin Consiliul local al Comunei Orbeasca în vederea gestionării câinilor fără stăpân.

Prin adresa nr. 1560/09.03.2026 Primăria Comunei Orbeasca solicită încheierea unui protocol de colaborare cu Primăria municipiului Alexandria, în vederea gestionării câinilor fără stăpân, urmare a bunei colaborări cu SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL, societate aflată în subordinea Consiliului local al municipiului Alexandria.

Prezentul proiect de hotărâre are ca scop realizarea unui parteneriat între instituții pentru "gestionarea câinilor fără stăpân" la nivelul Comunei Orbeasca: capturare, transport, întreținere și eutanasierea câinilor bolnavi și agresivi, identificați pe raza Comunei Orbeasca.

Susținerea din punct de vedere legal a proiectului propus, este fundamentată pe prevederile următoarelor acte normative:

- Art. 129, alin. 9, lit. (c) din OUG 57/2019 - „Consiliul Local hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune”;
- Art.3, alin. (1) și alin. (4), art. 5, alin. (4), alin. (5) și alin. (6) din OUG nr. 20/2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin HG nr.1059/2013
- Art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1) art. 196, alin. (1), lit. “a” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României.

Având în vedere că propunerea de mai sus a fost făcută în conformitate cu prevederile legale în vigoare, s-a întocmit prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Protocolului de Colaborare dintre UAT Alexandria prin Consiliul local al municipiului Alexandria și UAT Comuna Orbeasca prin Consiliul local al Comunei Orbeasca în vederea gestionării câinilor fără stăpân, proiect de hotărâre care împreună cu întreagă documentație va fi supus spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al municipiului Alexandria.

**CONSILIER**  
**Plosceanu Cristian**

MUNICIPIUL ALEXANDRIA  
Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026

COMUNA ORBEASCA  
Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026

## **PROTOCOL DE COLABORARE**

**1. Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al municipiului Alexandria** cu sediul în Municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 139, cod fiscal 4652660, cont RO61TREZ24A675000591100X deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de **Victor DRĂGUȘIN**

prin **S.C. Serviciul Sanitar Veterinar SRL**, cu sediul în Alexandria, strada Libertății nr.99, județ Teleorman telefon/fax 0247/311119, număr de înmatriculare J34/404/2010, cod fiscal R0272591999, cont R047RNCB024511771795001, deschis la BCR Alexandria, reprezentată prin Dr.Găina Rodica în calitate de **prestator**, pe de altă parte

și

**COMUNA ORBEASCA**, cu sediul în sat Orbeasca de jos, str. Alexandriei, nr. 124, tel 0247/430010, cod fiscal 6853236, reprezentat prin primar Ilie Marian Necșuțu, pe de altă parte

## **2. Obiectul protocolului**

2.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii pentru ”gestionarea câinilor fără stăpân” la nivelul comunei Orbeasca: capturare, transport (10 capete/lună), întreținere și eutanasierea câinilor bolnavi și agresivi, identificați pe raza comunei Orbeasca.

## **3. Prețul serviciilor**

3.1. Prețul unitar pentru serviciile efectuate de prestator ce fac obiectul contractului, este în cuantum de 459 lei, fără TVA/ cap de câine, preț care cuprinde :

- capturare caini - 180 lei/cap;
- cazare și îngrijire - 180 lei/cap;
- crotaliere - 20 lei/cap;
- eutanasiere - 42 lei/cap;
- neutralizare cadavre, media 8 kg - 27 lei/cap;
- combustibil până la 100 km - 10 lei/cap .

**Total 459 lei/cap fara TVA**

3.2. Valoarea totală a protocolului este de **55080 lei fără TVA**.

Monitorizarea teritoriului – 1 zi/lună în valoare de **1500 lei fără TVA**.

În cazul în care, pe parcursul a 60 zile, de la încheierea protocolului de colaborare s-au act aditional la protocolul de colaborare, nu se va face nici o acțiune a beneficiarului, protocolul de colaborare se suspendă.

3.3. Prestatorul își rezervă dreptul de a mări sau micșora prețul serviciilor efectuate, în condițiile publicării/aparației modificărilor legislative.

3.4. În cazul unor adopții sau revendicări se vor include în preț și cheltuielile pentru acțiunile sanitare veterinare aferente acestora astfel:

- microcipare - 20 lei/cap :fara TVA
- deparazitare internă, vaccinare antirabica - 20 lei/cap fara TVA
- sterilizare mascul – 139 lei/cap fara TVA
- sterilizare femela - 209 lei/cap fara TVA
- îngrijire post operatorie - 139 lei/cap :fara TVA

În acest caz prestatorul va anexa facturii un document justificativ, respectiv un "Formular de revendicare/adopție", în caz de adopție a câinilor, în baza prevederilor Legii nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, în Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5 și a HGR nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân .

#### **4. Durata protocolului**

4.1.- Durata protocolului este de 12 luni de la data semnării.

4.2. - Prezentul protocol produce efecte de la data semnării de către ambele părți și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

4.3. - Protocolul poate fi prelungit, cu acordul scris al părților, prin act adițional .

#### **5. Executarea protocolului**

5.1 – Executarea contractului începe la data semnării lui de către ambele părți.

#### **6. Obligațiile principale ale prestatorului**

6.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract numai la solicitarea/comanda fermă a achizitorului, în zonele stabilite de acesta din urmă, în funcție de disponibilitatea prestatorului și a acțiunilor ce se desfășoară pe raza UAT Alexandria.

6.2.- Serviciile prestate vor fi îndeplinite cu respectarea legislației în vigoare la data semnării contractului, ( OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapân cu modificările și completările ulterioare, HGR nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001, regulament de desfășurare a activității prestate,etc.).

6.3. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

6.4. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu solicitarea beneficiarului de prestare a serviciului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata protocolului.

#### **7. Obligațiile beneficiarului**

7.1. - Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator, în termen de 30 de zile, de la înregistrarea facturilor la sediul autorității contractante. Factura se va emite numai după prestarea serviciilor.

#### **8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

8.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă

echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere din prețul contractului subsecvent, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**8.2.** - În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**8.3.** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**8.4.** - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la protocol printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din protocol îndeplinită până la data denunțării unilaterale a protocolului.

## **9. Alte responsabilități ale prestatorului**

**9.1** – (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile definite în protocol cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în protocol sau se poate deduce în mod rezonabil din protocol.

**9.2** – Factura de plată va menționa numărul și data contractului de servicii.

## **10. Alte responsabilități ale achizitorului**

**10.1** - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **11. Rezilierea protocolului**

**11.1** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera protocolul de drept reziliat.

**11.2** - Nerespectarea de către una din părți, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, dă dreptul celeilalte părți de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al caror quantum se va stabili în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**11.3** - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către partea lezată, dacă partea în culpa nu-si îndeplinește obligațiile asumate în acest termen. Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime

**11.4** - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral protocolul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii protocolului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**11.5** - Achizitorul are dreptul de a solicita oricând încetarea protocolului, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta este declarat în faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

**11.6** – În cazurile prevăzute la punctele 11.4 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**11.7** – Părțile au convenit de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu, cu punerea în întârziere a Prestatorului, fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

a) dacă prestatorului îi sunt reținute sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în oferta;

b) nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 9.1 din prezentul contract.

**11.8** – Încalcarea de către una din părți a obligațiilor sale, după ce a fost notificată, în scris, de cealaltă parte ca o nouă nerespectare a obligațiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.

**11.9** - Prezentul contract încetează, fără intervenția instanțelor de judecată, într-una din următoarele situații:

a) expirarea duratei stipulate în contract, inclusiv a duratei de prelungire a acestuia, prin act adițional;

b) prin acordul părților;

c) prin reziliere în condițiile legii și cele din prezentul contract, de către una din părți urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte, cu condiția notificării prealabile a celeilalte părți în termenul prevăzut la pct. 11.10 .

d) prin sau dizolvarea uneia dintre părți din contract;

e) prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți cu condiția unei notificări prealabile a celeilalte părți în termenul prevăzut la pct. 11.10 .

f) alte clauze prevăzute de legislația în vigoare.

**11.10** - Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 10 zile înainte de data la care urmează să-și producă efectele.

**11.11** - Prevederile acestui articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului

## **12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**12.1** - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea de servicii pentru ”gestionarea câinilor fără stăpân” la nivelul Comunei Orbeasca: capturare, transport întreținere și eutanasierea câinilor bolnavi și agresivi identificați pe raza Comunei Orbeasca, după semnarea contractului de către ambele părți și a comenzii ferme din partea achizitorului pentru zonele stabilite de achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

**12.2** - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**12.3** – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul, nu poate respecta perioadele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

**12.4** - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **13. Modalități de plată**

**13.1**- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de 30 de zile, de la înregistrarea facturilor la sediul autorității contractante .

**13.2** – Nu se acordă avans .

#### **14. Ajustarea prețului contractului – nu se ajustează**

**14.1** - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în contract. Prețul contractului este ferm, în lei și se menține pe toată durata de valabilitate a contractului. . Prestatorul își rezervă dreptul de a mări sau micșora prețul serviciilor efectuate, în condițiile publicării/aparației modificărilor legislative.

#### **15. Amendamente**

**15.1** - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu excepția prețului contractului care este ferm.

#### **16. Cesiunea**

**16.1** – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului .

**16.2** - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract .

#### **17. Forța majoră**

**17.1** - Forța majoră operează numai dacă este constatată de o autoritate competentă.

**17.2** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**17.3** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**17.4** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care-i stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor .

**17.5** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese .

#### **18. Solutionarea litigiilor**

**18.1** – Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

**18.2** - Nerezolvarea pe cale amiabilă a problemelor intervenite în derularea prezentului contract, conduce la rezilierea de drept a contractului, fapt concretizat într-un acord scris al părților și cu o notificare întocmită cu maxim 30 de zile înaintea semnării acordului.

**18.3** - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte solicită ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România .

#### **19. Limba care guvernează contractul**

**19.1.-** Limba care guvernează contractul este limba română .

#### **20. Comunicări**

**20.1.-** (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**20.2.-** Comunicarea între părți se poate face și prin telefon, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

## **21. Legea aplicabila contractului**

**21.1.-** Contractul va fi interpretat conform legilor din România .

Părțile au înțeles să încheie astăzi \_\_\_\_\_.2025, prezentul contract în două exemplare, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**PRIMAR,**  
**Victor Dragușin**

**ACHIZITOR,**  
**COMUNA ORBEASCA**  
**PRIMAR**  
**Necșuțu Ilie Marian**

Serviciul Juridic Comercial  
Șef Serviciu,  
POSTUMIA CHESNOIU

REFERENT CONTABIL,  
  
Gheorghe Lavinia Ionela

Serviciul Contabilitate  
Șef Serviciu,  
Răboj Mona

Prestator  
Serviciul Sanitar Veterinar Srl  
Dr. Rodică Gaină

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**CONSILIER,**  
**Cobârlie Silvia**