

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

Privește : aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Direcției de Asistență Socială Alexandria pentru perioada 2024-2028

Consiliul Local al municipiului Alexandria , județul Teleorman întrunit în ședința ordinară , având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 12580 / 22.02.2024 al Primarului municipiului Alexandria;
- raportul comun de specialitate nr. 12587 / 22.02.2024 al Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale și Serviciului Juridic Comercial din cadrul Primăriei municipiului Alexandria ;
- referatul nr. 1500 / 22.02.2024 al Serviciului public de interes local, Direcția de Asistență Socială Alexandria;
- avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- prevederile art.3 alin.(2), lit.a) și art.4 din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin. (2), lit.d). și alin.(7), lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.136 , alin.(1) , art. 139 , alin. (1) și art.196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Direcției de Asistență Socială Alexandria pentru perioada 2024-2028, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prin grija Secretarului General al municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi înaintată Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria și Serviciului public de interes local, Direcția de Asistență Socială Alexandria, pentru cunoaștere și măsuri de aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Marian Dragoș PETCU

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Alexandru Răzvan CECIU

R E F E R A T

Privește : aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Direcției de Asistență Socială Alexandria pentru perioada 2024-2028

Conform prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Art.3, alin.(2), lit.a), din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, prevede că în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Direcția „, elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia” .

Art. 4 alin.(1) și alin.(2) din Anexa nr. 2 la H.G nr.797/2017 prevede că „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare” iar „Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informații colectate de Direcție în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i) ”.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Direcției de Asistență Socială Alexandria pentru perioada 2024-2028, a fost elaborată în concordanță cu Strategia de dezvoltare locală a Municipiului Alexandria pentru perioada 2021-2027, precum și a strategiilor naționale și programelor de interes național și cuprinde serviciile sociale aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Alexandria.

Față de cele prezentate mai sus, propunem întocmirea unui proiect de hotărâre care să fie supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

**Director executiv,
Cristina Bobonete**

**Șef serviciu P.D.P.Î.S,
Verginia Krumes**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Direcției de Asistență Socială Alexandria pentru perioada 2024-2028

Conform prevederilor Legii nr. 292/ 2011 a asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Direcția de Asistență Socială Alexandria, conform art.3, alin.(2), lit.a), din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, are ca atribuție principală să elaboreze Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

În urma referatului nr. 1500 / 22.02.2024 prezentat de Direcția de Asistență Socială Alexandria, s-a propus elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Direcției de Asistență Socială Alexandria pentru perioada 2024-2028.

Conform art.136 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare, propun următorul proiect de hotărâre: „Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Direcției de Asistență Socială Alexandria pentru perioada 2024-2028”.

Serviciul Buget, Resurse Umane, Activități Culturale și Serviciul Juridic Comercial din cadrul Primăriei municipiului Alexandria vor întocmi raportul comun de specialitate care va fi susținut la comisiile de specialitate spre avizare.

După întocmirea raportului comun de specialitate și avizarea de către comisiile sus menționate, proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare, raportul comun de specialitate și avizul comisiilor respective va fi prezentat spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

**PRIMAR ,
VICTOR DRĂGUȘIN**

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Direcției de Asistență Socială Alexandria pentru perioada 2024-2028

Prin Referatul de aprobare nr. 12580 / 22.02.2024, Primarul Municipiului Alexandria supune dezbaterii și aprobării Consiliului Local al municipiului Alexandria proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Direcției de Asistență Socială Alexandria pentru perioada 2024-2028.

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, conform prevederilor art.3, alin.(2), lit.a), din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Alexandria are ca atribuție principală să elaboreze Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

În urma referatului nr. 1500 / 22.02.2024 prezentat de Direcția de Asistență Socială Alexandria, s-a propus elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Direcției de Asistență Socială Alexandria pentru perioada 2024-2028, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Susținerea din punct de vedere legal a proiectului propus, este fundamentată pe următoarele acte normative:

- prevederile art.3 alin.(2), lit.a) și art.4 din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele arătate mai sus, proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

**Serviciul Buget, Resurse Umane,
Activități Culturale
Șef serviciu ,
Haritina Gafencu**

**Serviciul Juridic, Comercial
Șef serviciu ,
Roxandra Postumia Chesnoiu**

*STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA*

**JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA LA
HOTĂRÂREA NR. 74/ 28 februarie 2024**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA
pentru perioada 2024-2028**

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA

Introducere:

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Serviciul public de interes local Direcția de Asistență Socială Alexandria funcționează ca instituție publică de specialitate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Alexandria, cu personalitate juridică și în conformitate cu prevederile H.G. nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Două din atribuțiile direcției în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, conform Anexei nr. 2- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la H.G. nr. 797 / 2017, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local.

Definiție:

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Scopul:

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, a persoanelor cu dizabilități, a persoanelor vârstnice, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din municipiul Alexandria care sunt predispușe excluderii sociale.

Legislație/ acte normative/programe de interes național:

1. H.C.L. nr. 352 / 28.11.2023 privind aprobarea organigramei, a statutului de funcții, numărului de personal și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială Alexandria, modificată și completată;

*STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA*

2. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
5. Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
6. Legea nr. 448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 196 / 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 1154/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
9. Legea nr. 226 / 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare
10. Strategia de dezvoltare locală a Municipiului Alexandria pentru perioada 2021-2027 , aprobată prin HCL nr. 202/ 18.08.2021.
11. Strategia de dezvoltare durabilă a Județului Teleorman pentru perioada 2021-2030, aprobată prin HCJ nr. 37/ 18.02.2022.
12. Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/ 2018, cu modificările și completările ulterioare.
13. H.G nr. 490 / 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
14. H.G. nr. 440 / 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
15. H.G. nr. 427 / 2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ -teritoriale", cu modificările și completările ulterioare;
16. H.G.nr. 317 / 2019 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate" și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități".

Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

Universalitate: Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii orașului.

Obiectivitate și imparțialitate: În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă ,neutră și imparțială față de orice interes politic ,economic ,religios sau de altă natură.

Eficiență și eficacitate: În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul ,avându-se în vedere următoarele caracteristici:calitative ,cantitativ adecvate și perioada de timp adecvată.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA

Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale: Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

Proximitate în furnizarea de servicii sociale: Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile societății.

Cooperare și parteneriat: Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperare cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

Orientarea pe rezultate: Serviciul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

Îmbunătățirea continuă a calității: Serviciul de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Respectarea demnității umane: Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

Subsidiaritatea: Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

Egalitatea de șanse: Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

Libertatea de alegere: Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

Independența și individualitatea fiecărei persoane: Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale: Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

Confidențialitatea: Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile astfel, încât informațiile care primesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Alexandria îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate,

*STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA*

vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Direcția de Asistență Socială are drept scop acordarea de servicii sociale destinate prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice și protecției și promovării drepturilor copilului.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă creșterea calității vieții persoanelor aflate într-o situație de vulnerabilitate, prin diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială, asigurând aplicarea politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu dizabilități, a persoanei vârstnice sau oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copii și familiile acestora.

Obiective strategice:

1. Dezvoltarea și consolidarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Alexandria, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de persoane aflate în dificultate existente în comunitate.
2. Crearea de valoare adăugată pentru comunitate, prin facilitarea integrării sociale a grupurilor vulnerabile (copii, familii cu mai mulți copii, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane supuse excluziunii sociale, etnie romă, persoane vârstnice, persoane supuse violenței domestice, persoane cu adicții, persoane cu probleme de sănătate mintală, alte tipuri de persoane aflate în dificultate).

Direcția de Asistență Socială Alexandria are următoarea structură organizatorică privind serviciile sociale/ serviciile medicale/ beneficiile sociale:

1. **Serviciul Persoane cu Dizabilități, Protecție și Îngrijire Socială**- cu compartimentele din subordine:
 - Compartimentul Protecția persoanelor cu dizabilități, asistenți personali, anchete sociale;
 - Asistenți personali;
 - Compartiment Unitate de îngrijire la domiciliu.

*STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA*

2. **Serviciul Ajutoare, Beneficii și Servicii Sociale-** cu compartimentele din subordine:
 - Compartiment Ajutoare încălzire;
 - Compartiment Ajutoare sociale;
 - Compartiment Protecția copilului și anchete sociale;
 - Compartiment Centrul rezidențial pentru persoane fără adăpost.
3. **Serviciul Cantina de Ajutor Social.**
4. **Serviciul Sprijin Comunitar și Urgențe Sociale-** cu compartimentele din subordine:
 - Compartiment Centrul de Îngrijire Zi;
 - Compartiment Asistența medicală comunitară;
 - Compartiment Intervenții și urgențe sociale.
5. **Serviciul Cabinete Medicale Școlare.**
6. **Serviciul Cabinete de Stomatologie Școlară.**

Compartimentul Protecția persoanelor cu dizabilități ,asistenți personali ,anchete sociale, desfășoară în principal următoarele activități:

- monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap, familia acesteia;
- asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.
- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- furnizează și administrează serviciile sociale adresate persoanelor cu dizabilități, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- asigură formarea continuă de asistenți personali;
- întocmește la cerere, ancheta socială cu privire la stabilirea statutului și contextului social în care persoana cu handicap trăiește , necesară la comisiile de evaluare;
- întocmește contractul social care se încheie cu familia copilului cu dizabilități, după obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap;
- primește cereri și instrumentează documentația cu privire la acordarea indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav , conform legislației în vigoare;

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA

- întocmește semestrial, un raport statistic privind asistenței personale pentru persoanele cu handicap , indemnizațiile acordate în conformitate cu legislația în vigoare și transportul urban pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, pe care îl prezintă Consiliului local al municipiului Alexandria;
- întocmește rapoarte semestriale de monitorizare pentru copii care dețin certificat de încadrare în grad de handicap;
- colaborează cu autoritățile și cu familia pentru protejarea drepturilor beneficiarilor;
- efectuează anchete sociale privind copii cu cerințe educaționale speciale , care frecventează instituțiile de învățământ în vederea orientării școlare/ profesionale, însoțite de Factorii de mediu;
- întocmește contractul social, planul individual de îngrijire și ancheta socială în vederea angajării asistentului personal;
- întocmește rapoarte tehnice de constatare lunare aferente activității acestora;
- efectuează și alte tipuri de anchete sociale la domiciliul unor familii sau persoane singure, la solicitarea unor instituții și transmite în termenul legal rezultatul verificărilor efectuate;
- primește și instrumentează documentația în vederea eliberării unui Card-legitimatie pentru parcare gratuită a autoturismului necesar deplasării persoanei cu dizabilitati;
- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- efectuează anchete sociale/ psihosociale la solicitarea altor institutii (poliție, judecătorie, etc), privind persoanele adulte care fac obiectul unor cercetări penale;

Compartimentul „asistenți personali” are ca scop menținerea persoanelor aflate în situația de dependență socială în mediul familial.

Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cat și instituționalizarea.

Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regasesc în Fișele de post - anexe la contractul individual de muncă și desfășoară în principal următoarele activități:

- realizează activitatea de igiena personală și a camerei și dependențelor persoanei cu dizabilități, de pregătire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;
- asistă persoana aflată în situația de dependență, în fața autorității, în protecția și exercitarea drepturilor acesteia;
- asigură asistența și îngrijirea sociomedicală la domiciliu a persoanei dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologice, discriminării și excluziunii sociale;
- asigură transportul persoanei asistate în diferite locații;
- ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile;
- tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acesteia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.

Compartimentul Unitatea de îngrijire la domiciliu

Nevoile persoanelor varstnice se evaluează prin ancheta sociala care se elaboreaza pe baza datelor cu privire la afecțiunile ce necesită îngrijire specială, capacitatea de a se gospodări și de a

*STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA*

îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene, condițiile de locuit, precum și veniturile efective sau potențiale considerate minime pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții.

Nevoile persoanelor vârstnice aflate în situația de pierdere totală sau parțială a autonomiei, care pot fi de natură medicală, sociomedicală, psihoafectivă, se stabilesc pe baza grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, care prevede criteriile de încadrare în grade de dependență.

Numărul de îngrijitori încadrați cu contract individual de muncă, capacitate stabilită prin hotărâre a consiliului local, care desfășoară activitățile de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice este de 9 persoane.

Activitățile desfășurate în cadrul Unității de Îngrijire la domiciliu sunt în principal următoarele:

- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- furnizează și administrează serviciile sociale adresate persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- detine și pune la dispoziția beneficiarului sau oricărei alte persoane interesate materiale informative privind activitățile derulate;
- are capacitatea de a realiza propriul program de informare a beneficiarilor și de comunicare cu publicul interesat;
- elaborează și aplică o procedură proprie de accesare a serviciului prin care se precizează, după caz: criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, actele necesare, cine ia decizia de acceptare/respingere, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului dacă este cazul, etc;
- fiecare beneficiar primește îngrijiri la domiciliu în baza unei evaluări a nevoilor proprii;
- acordă ajutorul pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire care se elaborează în baza evaluării/reevaluării nevoilor beneficiarului, a datelor cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluare complexă, în evaluările și recomandările medicale, în documentele emise de alte structuri de specialitate;
- acordă ajutor beneficiarilor pentru realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice, activități care constau în ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice și ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice;
- asigură monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire;
- instruește periodic personalul cu privire la activitățile de îngrijire acordate;
- asigură fiecărui beneficiar îndrumare, sprijin și consiliere pentru adoptarea/menținerea unui model de viață sănătos și activ;
- facilitează transportul personalului de îngrijire la domiciliul beneficiarului;
- acordă informare și consiliere beneficiarilor singuri care trebuie să acceseze alte servicii publice din comunitate;
- măsoară gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate;
- încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitățile derulate;
- deține și aplică un Cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici un fel de discriminare;

*STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA*

- acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii;
- aplică prevederile legale cu privire la semnalarea, către organismele/instituțiile competente, a oricărei situații de abuz și neglijare identificată și ia toate măsurile de remediere, în regim de urgență.
- efectuează la cererea persoanelor interesate , anchete sociale pentru internarea în camine/ centre specializate a persoanelor varstnice.

Compartimentul ajutoare sociale

Compartimentul ajutoare sociale desfășoară în principal următoarele activități:

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind acordarea unor drepturi de asistență socială;
- primește cererile, declarațiile și documentele depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune ;
- verifică datele și informațiile cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, și prelucrează datele înscrise în cerere în format electronic în cadrul sistemului informatic pentru domeniul asistenței sociale, respectiv Sistemul național informatic pentru asistență socială (SNIAS) și pe baza documentelor justificative solicitate;
- verifică în teren, în termenul prevăzut de lege, în situația în care există informații sau suspiciuni privind veridicitatea datelor cuprinse în cererea pentru acordarea venitului minim de incluziune;
- instrumentează documentația cu privire la aprobarea sau respingerea solicitării dreptului la venitul minim de incluziune care se face prin dispoziție a primarului, la finalizarea verificărilor prevăzute de lege, iar dispoziția primarului reprezintă certificarea faptului că solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru acordarea venitului minim de incluziune, respectiv a uneia sau ambelor componente ale acestuia și conține și cuantumul stabilit venitului minim de incluziune;
- instrumentează documentația cu privire la modificarea/ suspendarea/ încetarea dreptului la venitul minim de incluziune și le prezintă primarului pentru aprobare;
- comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- asigura consilierea și informarea comunității pe probleme de venit minim de incluziune;
- ia măsuri pentru soluționarea în cadrul competențelor sale, a oricaror solicitări sau sesizări referitoare la cazuri sociale aflate în stare de risc social;
- întocmește statistici, informari, rapoarte, situații referitoare la domeniile de activitate, ce sunt solicitate în conformitate cu prevederile legale, de către autoritățile legale, partenerii locali din țară , precum și alte instituții, fundații sau organizații;
- colaborează cu compartimentul Administrare baze de date în elaborarea documentelor prevăzute de lege în urma prelucrării datelor în cadrul sistemului informatic , pe care le transmite agenției județene pentru plăți și inspecție socială, în termenul prevăzut de lege;
- întocmește situația persoanelor apte de munca beneficiare de venit minim de incluziune , aflate în bazele de date, în colaborare cu Compartimentul Administrare baze de date și o transmite agenției județene pentru plăți și inspecție socială, în termenul prevăzut de lege;
- eliberează adeverințe privind drepturile de venit minim de incluziune ;

*STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA*

- primește cererile și declarațiile pe propria răspundere, însoțite de documente depuse în vederea acordării unor ajutoare de urgență și instrumentează documentația corespunzătoare ;
- efectuează verificări la domiciliul unor cetățeni de pe raza municipiului, la solicitarea agentiei județene pentru plăți și inspecție socială care au solicitat acordarea unui ajutor de urgență la această instituție, și întocmește Fișa de verificare în teren pe care o înaintează în termenul legal;
- efectuează anchete sociale pentru scutirea de majorări acumulate din neplata chiriei , privind unele familii sau persoane singure, la solicitarea compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Alexandria.

Compartimentul ajutoare încălzire

Compartimentul ajutoare încălzire desfășoară în principal următoarele activități:

- efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- primește și verifică cererile persoanelor cu venituri reduse îndreptățite să beneficieze de ajutorul pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie;
- întocmește și instrumentează documentația ce stă la baza stabilirii dreptului de ajutor pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie , în colaborare cu compartimentul Administrare baze de date și transmite lunar agenției județene pentru plăți și inspecție socială și furnizorilor de energie termică , electrică și gaze naturale , conform legislației în vigoare, situațiile centralizatoare cu privire la beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței;
- asigură consilierea și informarea comunității pe probleme de ajutor pentru încălzirea locuinței, conform legislației în vigoare;
- verifică în teren situațiile sesizate, pentru clarificarea lor și efectuează anchetele sociale , în termenul prevăzut de lege pentru stabilirea dreptului de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor din partea cetățenilor și efectuează anchete sociale pentru acordare de ajutoare materiale constând în lemne de foc;
- întocmește statistici, informări, rapoarte, situații referitoare la domeniile de activitate, ce sunt solicitate în conformitate cu prevederile legale, de către autoritățile legale, partenerii locali din țară , precum și alte instituții, fundații sau organizații;
- eliberează adeverințe privind drepturile de ajutor pentru încălzirea locuinței , la solicitarea persoanelor interesate.

Compartimentul Protecția Copilului, Anchete Sociale

Compartimentul Protecția Copilului, Anchete Sociale , desfășoară în principal următoarele activități:

- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

*STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA*

- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor și le acordă, în condițiile legii;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;
- vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială etc.
- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- identifică familiile și copii aflați în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei acestuia, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- realizează parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului;
- asigură relaționarea cu diverse servicii specializate în domeniul protecției copilului;
- sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care au fost respectate drepturile acestora;
- identifică copii aflați în dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse;
- realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului;
- identifică și monitorizează copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și există riscul de separare de familie și ia măsuri atunci când situația o impune, funcție de riscul social (abuz, neglijență, exploatare, etc.) constatat, în urma verificărilor efectuate la domiciliul copilului;
- efectuează, în anumite cazuri, anchete sociale în vederea stabilirii situației socio-economice a familiei din care fac parte copii care frecventează unitățile de învățământ preșcolar, îndreptățiți să beneficieze de tichete sociale pentru grădinițe;
- primește și verifică dosarele privind acordarea tichetelor pentru grădinițe, depuse de reprezentantul familiei copilului, în conformitate cu legislația în vigoare, parcurgând toată procedura necesară, de la primirea dosarului până la acordarea drepturilor;

*STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA*

- efectuează rapoarte de anchete sociale și monitorizări periodice la solicitarea direcției generale de asistență socială și protecția copilului ;
- efectuează anchete sociale pentru elevi în vederea obținerii burselor de ajutor social, sprijinului financiar: „Bani de liceu” și „Euro 200”, precum și alte tipuri de burse pentru studenți;
- colaborează cu instituțiile de învățământ pentru prevenirea abandonului școlar .

Centrul rezidențial pentru persoane fără adăpost

Obiectul de activitate al centrului este asigurarea protecției sociale pentru familiile, persoanele adulte și copii aflați temporar în dificultate și fără adăpost.

Protecția socială se asigură prin serviciile sociale prestate față de grupul țintă în vederea depășirii unor situații de dificultate , generatoare de marginalizare sau excluziune socială , în scopul creșterii calității vieții și promovării integrării sociale.

Capacitatea centrului este de 138 persoane asistate.

Centrul rezidențial pentru persoane fără adăpost desfășoară în principal următoarele activități:

- igienizare și deparazitare care va include asigurarea materialelor de igienă personală și oferirea posibilităților de efectuare a igienei personale;
- găzduirea temporară până la depășirea situației de risc , avându-se în vedere cerințele minime necesare unei locuințe , impusă de legislația în vigoare , prin punerea la dispoziție a unui spațiu de locuit și a unui grup igienico-sanitar corespunzător;
- asigurarea unei alimentații corespunzătoare în limita alocației de hrană stabilită de legislația în vigoare , prin intermediul unei cantine care funcționează în incinta centrului;
- asigurarea de asistență medicală primară și îngrijire , în situații de urgență , după caz, prin intermediul unui cabinet medical care funcționează în incinta centrului având ca obiective principale : depistarea activă a unor boli , oferirea de consultații primare și supravegherea administrării tratamentelor medicamentoase, controlul și supravegherea bunei realizări a activităților de dezinfectie , dezinsecție și igienă în camere, grupuri sanitare și bloc alimentar ;
- realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau după caz în programul individualizat de intervenție;
- consiliere socială, promovarea inserției/reinserției familiale;
- consiliere psihologică și după caz terapii de specialitate;
- consiliere și orientare vocațională, facilitarea accesului la cursuri de formare și reconversie profesională;
- deprinderea asistaților cu un mod de viață organizat.

Cantina de ajutor social

Obiectul de activitate al Cantinei de ajutor social constă în prestarea de servicii sociale persoanelor sau familiilor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite în scopul prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane familii sau grupuri.

Cantina de ajutor social asigură persoanelor îndreptățite, în principal și cu prioritate gratuit, sau contra cost, pregătirea și servirea a două mese zilnic de persoană, prânzul și cina, în limita capacității și a alocației de hrană prevăzută de reglementările legale în vigoare.

Capacitatea Cantinei de ajutor social este de 500 locuri.

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

Capacitatea cantinei și numărul de personal, se aprobă de către Consiliul local la propunerea Primarului municipiului Alexandria.

Cantina de ajutor social desfășoară în principal următoarele activități:

- preparare hrană;
- distribuție hrană la sediul cantinei;
- distribuire hrană la domiciliul persoanelor care nu se pot deplasa la sediul cantinei.

Instrumentarea documentației cu privire la stabilirea/ încetarea dreptului la serviciile sociale este realizată de personalul din cadrul Unității de îngrijire la domiciliu, care desfășoară în principal următoarele activități:

➤ efectuează anchete sociale în vederea stabilirii situației socio-economice a persoanei îndreptățite să beneficieze de servicii sociale acordate prin Cantina de ajutor social și monitorizează periodic situația beneficiarilor în vederea stabilirii condițiilor de eligibilitate de acordare în continuare a serviciilor sociale ;

➤ primește și verifică dosarele privind serviciile sociale acordate de Cantina de ajutor social, depuse de cetățeni în conformitate cu legislația în vigoare, parcurgând toată procedura necesară, de la primirea dosarului și până la acordarea drepturilor;

➤ asigură consilierea și informarea comunității pe probleme de servicii sociale acordate prin Cantina de ajutor social;

➤ verifică în teren situațiile sesizate, pentru clarificarea lor și ia măsuri pentru soluționarea în cadrul competențelor sale, a oricăror solicitări sau sesizări referitoare la cazuri sociale aflate în stare de risc social;

➤ tine evidența dosarelor asistaților Cantinei de ajutor social;

➤ urmărește în permanentă identificarea unor categorii sau grupuri ținută de persoane aflate în stare de risc social, în vederea inițierii și dezvoltării de noi programe de asistență și protecție socială.

Centrul de îngrijire zi

Centrul de îngrijire zi vine în sprijinul copiilor care provin din familii aflate în dificultate de pe raza municipiului Alexandria și are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională.

Capacitatea centrului este de 10 locuri.

Centrul de îngrijire zi asigură beneficiarilor:

- programe educaționale adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- activități recreative și de socializare;
- alimentație corespunzătoare în limita alocației de hrană stabilită de legislația în vigoare , prin servirea zilnică a două mese , mic dejun și prânz ;
- dezvoltarea de programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau după caz în programul individualizat de intervenție.

Situația ajutoarelor și beneficiilor sociale acordate familiilor sau persoanelor singure

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

Anul	VMG Număr dosare/ număr beneficiar i la 31 decembrie	Alocație de susținere (număr familii la 31 decembrie)	Ajutoare de urgență (număr beneficiari)	Tichete sociale (număr beneficiari)	Ajutoare lunare pt.plata facturilor la apă-canal (număr beneficiari la 31 decembrie)
2023	268 / 508	176	340	2138	681
2022	267 / 486	189	250	2125	600
2021	390 / 389	193	221	1645	245
2020	268 / 534	193	249	1574	223
2019	249 / 476	178	258	1719	27

Ca măsuri pentru sprijinul populației, urmare temperaturilor scăzute pe perioada sezonului de iarnă, s-au acordat ajutoare materiale constând în lemne de foc pentru persoanele singure sau familiile defavorizate social, cu sprijinul ADP Alexandria, în baza anchetelor sociale întocmite de personalul Serviciului Ajutoare, Beneficii și Servicii Sociale și a documentației aprobate de conducerea UAT – Municipiul Alexandria, lemne de foc care au fost distribuite la domiciliu, numărul de beneficiari fiind :

- în anul 2019- 33 beneficiari;
- în anul 2020- 112 beneficiari;
- în anul 2021- 216 beneficiari;
- în anul 2022- 895 beneficiari.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor care locuiesc în locuințe modulare și singura sursă de energie utilizată în acest tip de locuințe este doar energia electrică, s-au analizat situațiile acestora în ședințele consiliului local și s-au acordat ajutoare de urgență, astfel:

- pentru sezonul rece noiembrie 2022- martie 2023 , 54 familii sau persoane singure, domiciliat în locuințele modulare, au beneficiat de ajutoare de urgență pentru acoperirea facturilor la energia electrică, suma aprobată fiind de 129.500 lei;

- pentru sezonul rece noiembrie 2023- martie 2024, 55 familii sau persoane singure, domiciliat în locuințele modulare, au beneficiat de ajutoare de urgență pentru acoperirea facturilor la energia electrică, suma aprobată fiind de 275.000 lei.

Situația beneficiarilor de servicii sociale acordate familiilor sau persoanelor singure

Anul/ Categorii de servicii sociale	Cantina de ajutor social (număr beneficiari la 31 decembrie/ nr. benef. în medie pe luna)	Unitatea de îngrijire la domiciliu (număr beneficiari la 31 decembrie)	Centrul rezidențial pentru persoane fără adăpost(număr beneficiari la 31 decembrie)	Centrul îngrijire zi (număr beneficiari la 31 decembrie)
2023	224 / 211	28	33	9
2022	231 / 235	30	37	9
2021	250 / 254	31	25	9
2020	268 / 238	35	29	8
2019	242 / 269	31	45	10

*STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA*

Situația beneficiilor/ serviciilor sociale acordate persoanelor cu dizabilități

Anul / Categorii beneficiari, beneficii	Asistenți personali (număr beneficiari de asistenți personali la 31 decembrie)	Indemnizații lunare (număr beneficiari la 31 decembrie)	Minori monitorizați semestrial (număr beneficiari)	Carduri- legitimație eliberate în anul în curs (număr beneficiari)	Transport gratuit urban (număr beneficiari la 31 decembrie)
2023	190	344	163	103	24
2022	194	324	151	94	15
2021	178	312	150	65	13
2020	175	281	135	56	18
2019	165	287	157	44	24

Situația consultațiilor acordate elevilor și preșcolarilor prin cabinetele medicale stomatologice

Anul 2019	Categoria de vârstă	0-6 ani	7-14 ani	15-18 ani	Total
	Consultații	289	2983	1937	5209
	Tratamente	1670	4150	3850	9670
	Număr participanți la educația sanitară	1033	564	1127	2724
	Număr ore de educație sanitară	172	94	21	287

Anul 2020	Categoria de vârstă	0-6 ani	7-14 ani	15-18 ani	Total
	Consultații	1000	1030	591	2621
	Tratamente	2178	2536	1243	5957
	Număr participanți la educația sanitară	600	300	840	1740
	Număr ore de educație sanitară	90	67	30	187

Anul 2021	Categoria de vârstă	0-5 ani		6-14 ani		Peste 15 ani		Total
	Cabinetul stomatologic	Cab. Orodentar	Cab. A.D. Ghica	Cab. Orodentar	Cab. A.D. Ghica	Cab. Orodentar	Cab. A.D. Ghica	
	Consultații	234	13	822	127	430	103	1729
	Tratamente	787	7	2886	76	1369	82	5207
	Număr parti- cipanți la educația sa- nitară	68	0	521	26	200	0	815
	Număr ore de educație sanitară	17	0	130	7	50	0	204

*STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA*

Anul 2022	Categoria de vârstă	0-5 ani			6-14 ani			Peste 15 ani			Total
	Cabinetul stomatologic	Cab. Orodent- tar	Cab. A.D. Ghica	Cab. Poli- clini- ca	Cab. Orodent- tar	Cab. A.D. Ghica	Cab. Poli- clini- ca	Cab. Orodent- tar	Cab. A.D. Ghica	Cab. Poli- clini- ca	
	Consultații	189	84	9	1641	167	11	818	235	3	3157
	Tratamente	485	52	6	4784	342	15	2893	569	6	9152
	Număr par- ticipanți la educația sa- nitară	102	54	9	516	84	10	230	147	3	1155
	Număr ore de educație sanitară	25h și 30 min.	6	7	129	10	8	57h și 30 min.	21	1	265

Anul 2023	Cabinetul stomatologic	Cab. Orodentar	Cab. A.D.- Ghica	Cab. Polici- nica	TOTAL
	Consultații	2817	458	275	3550
	Tratamente	7776	811	262	8849
	Număr participanți la educa- ția sanitară	615	482	176	1273
	Număr ore de educație sani- tară	154	98	118	370

ANALIZA SWOT - Asistență socială

Puncte tari	Puncte slabe
Existența unor servicii sociale la nivelul municipiului Alexandria: - Cantina de ajutor social - asistența la domiciliu a persoanelor vârstnice prin Unitatea de Îngrijire la domiciliu - Centrul de îngrijire zi - Centrul rezidențial pentru persoane fără adăpost	Lipsa investițiilor în unele cladiri ale centrelor de asistență socială. Lipsa unui centru rezidențial pentru persoane vârstnice. Lipsa unor proiecte în domeniul social cu finanțare externă nerambursabilă. Baza materială a asistenței sociale nemodernizată. Lipsa unui centru de tip respiro pentru persoanele cu dizabilități.
Experiența personalului din cadrul serviciului social	Insuficiența resurselor umane și financiare pe asistență socială. Lipsa de calificare / perfecționare continuă a personalului, datorită alocării unui buget insuficient. Retribuția scăzută a personalului din asistența socială.
Existența unui fond de ajutorare a persoanelor	Legislație lacunară și restrictivă privind asistența

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

singure și familiilor aflate în situații deosebite la dispoziția Consiliului local	socială și apariția unor categorii intermediare care nu pot beneficia de asistența socială. Gradul ridicat de sărăcie.
Existența unui centru de profilaxie orodentară pentru copii	Lipsa necesarului de cabinete medicale școlare stomatologice care să funcționeze și în alte unități de învățământ, pe lângă cele aflate în activitate.
Existența instituțiilor de protecție socială la nivelul municipiului	Colaborare scăzută între sectorul public și cel privat în domeniul asistenței sociale.

Planul de acțiune în realizarea obiectivelor strategice

Obiectivul strategic nr. 1 : Dezvoltarea și consolidarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Alexandria, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de persoane aflate în dificultate existente în comunitate.

Obiectiv specific 1.1 – Crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea domeniului asistenței sociale la nivel local

Direcții de acțiune / măsuri	Rezultatul acțiunii	Termen	Instituții responsabile
1	2	3	4
<i>Direcții de acțiune 1.1.1 – Dezvoltarea parteneriatelor public-private în vederea creșterii calității serviciilor sociale integrate oferite beneficiarilor</i>			
1.1.1.1 Încheierea de contracte de parteneriat între autoritățile publice locale și furnizorii privați, cu scopul implementării de programe de acțiune comunitară și intercomunitară pentru crearea unei rețele de servicii sociale și accesibilizarea acestora.	Contracte de parteneriat, convenții de colaborare, acorduri de parteneriat în vederea finanțării.	Anual	UAT Alexandria , DAS Alexandria, furnizorii privați de servicii sociale, liderii de opinie din comunitate.

Obiectiv specific 1.2 – Asigurarea mobilității și accesibilității serviciilor sociale prin cartografierea serviciilor sociale existente, optimizându-se tipul și timpul de intervenție, corelarea capacității serviciilor sociale cu nevoile reale.

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Termen	Instituții responsabile
1	2	3	4
<i>Direcții de acțiune 1.2.1 – Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la serviciile sociale integrate care să răspundă nevoilor individuale ale beneficiarilor.</i>			
1.2.1.1 Organizarea periodică de campanii de informare în comunitate cu	Campanii de informare	Anual	UAT Alexandria, DAS

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

privire la serviciile sociale existente.	în comunitate.		Alexandria
1.2.1.2 Dotarea sediilor serviciilor sociale care să ofere un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și accesul facil al beneficiarilor, personalului și vizitatorilor în toate spațiile proprii, interioare și exterioare.	Sedii de servicii sociale dotate și accesibilizate.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria
1.2.1.3 Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile sociale integrate pentru grupurile vulnerabile.	Metodologie și proceduri de admitere, ROF și ROI. Număr redus al listelor de așteptare.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria

Obiectiv specific 1.3 – Asigurarea vizibilității și transparenței serviciilor sociale, schimbarea percepției comunității privind rolul intervențiilor de asistență socială.

Direcții de acțiune / măsuri	Rezultatul acțiunii	Termen	Instituții responsabile
1	2	3	4
<i>Direcții de acțiune 1.3.1 – Promovarea serviciilor sociale, dezvoltarea unui sistem de comunicare, informare cu cetățenii care să ofere accesibilitate la informațiile publice legate de serviciile sociale din municipiul Alexandria.</i>			
1.3.1.1 Informarea periodică prin intermediul mass-media (radioul, televiziunea, internetul etc.) cu privire la activitățile desfășurate.	Activități de informare (articole, emisiuni, postări) și elaborare și distribuire materiale informative.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria
1.3.1.2 Informarea periodică prin intermediul mass-media (radioul, televiziunea, internetul, etc.) despre modificările legislative privind acordarea de servicii și beneficii sociale, condiții de eligibilitate, proiecte elaborate, alte informații de interes public.	Activități de informare (articole, emisiuni, postări) și elaborare și distribuire materiale informative.	Anual / la nevoie	UAT Alexandria, DAS Alexandria

Obiectiv specific 1.4 – Integrarea și utilizarea tehnologiilor digitale și aplicațiilor informatice la nivelul serviciilor sociale din municipiul Alexandria, implementarea unei baze de date cu beneficiarii serviciilor sociale la nivelul municipiului Alexandria.

Direcții de acțiune / măsuri	Rezultatul acțiunii	Termen	Instituții responsabile
1	2	3	4
<i>Direcții de acțiune 1.4.1 – Dezvoltarea competențelor digitale la toate nivelele administrației publice în</i>			

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

vederea reducerii birocrăției, a timpului de soluționare a problemelor sociale și folosirea eficientă a resurselor materiale și umane.			
1.4.1.1. Organizarea de <i>training-uri</i> de formare în vederea dezvoltării competențelor digitale.	Cursuri de formare și specializare permanentă pentru specialiști, organizate fizic și la distanță.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, furnizori de programe de formare, AJPIS.
<i>Direcții de acțiune 1.4.2 – Înființarea, modernizarea, dotarea și adaptarea serviciilor sociale în vederea folosirii tehnologiilor digitale și aplicațiilor informatice.</i>			
1.4.2.1. Achiziționarea de echipamente IT adaptate la cerințele actuale în domeniu.	Echipamente IT.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria
1.4.2.2. Achiziționare de programe informatice în vederea elaborării unor baze de date unice interconectate.	Programe informatice.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria
1.4.2.3. Dezvoltarea infrastructurii digitale cu scopul protejării datelor cetățenilor, asigurării securității cibernetice și luarea deciziilor bazate pe date.	Echipamente IT hard și soft, inclusiv pentru protecția datelor.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria

Obiectiv specific 1.5 – Profesionalizarea continuă a specialiștilor din domeniul social în vederea adaptării intervențiilor sociale la modificările legislative naționale și internaționale, pentru satisfacerea integrală a nevoilor reale ale beneficiarilor, cu scopul reintegrării în comunitate, evitând marginalizarea/excluderea socială.

Direcții de acțiune / măsuri	Rezultatul acțiunii	Termen	Instituții responsabile
1	2	3	4
<i>Direcții de acțiune 1.5.1 – Personalizarea programelor de formare a specialiștilor din domeniul social și participarea acestora la sesiuni de formare continuă.</i>			
1.5.1.1. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin crearea oportunităților de formare continuă, participare la cursuri de specialitate.	Cursuri de formare și specializare permanentă pentru specialiști, organizate fizic și la distanță.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, furnizori de programe de formare, AJPIS.
1.5.1.2. Organizarea de sesiuni de schimb de experiență la nivel local, regional și național, în	Workshop-uri, sesiuni de formare, ghiduri de bună practică.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, furnizorii publici și privați de servicii sociale, furnizori de programe de formare, instituții de învățământ locale, instituții din sistemul de siguranță națională.

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

vederea exploatării experienței modelelor de bună practică.			
---	--	--	--

Obiectiv specific 1.6 – Dezvoltarea serviciilor sociale bazate exclusiv pe legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență, etică și integritate, cu respectarea principiilor și valorilor umanității.

Direcții de acțiune / măsuri	Rezultatul acțiunii	Termen	Instituții responsabile
1	2	3	4
<i>Direcții de acțiune 1.6.1 – Consolidarea serviciilor sociale cu respectarea strictă a legislației internaționale și naționale, în vederea respectării principiilor de regularitate, etică și integritate.</i>			
1.6.1.1 Implementarea unui management performant bazat pe conștientizarea consecințelor noutăților din legislația din domeniu și transmiterea acestor modificări la nivelul fiecărei structuri.	ROF, ROI, proceduri de sistem și operaționale, LEGIS implementat.	Anual/la nevoie	UAT Alexandria, DAS Alexandria
1.6.1.2 Implementarea unui sistem de control managerial performant, cu accent pe stabilirea unor obiective SMART și identificarea și tratarea riscurilor inerente.	Sistem de control intern managerial (obiective SMART, registrul riscurilor, etc.)	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria
1.6.1.3 Stabilirea unui flux informațional interinstituțional, cu scopul eficientizării actului decizional și transpunerea în practică a acestuia.	Proceduri de sistem.	Anual/la nevoie	UAT Alexandria, DAS Alexandria
1.6.1.4 Creșterea eficienței raportului calitate/cost al serviciilor sociale prin elaborarea unor proceduri de analiză.	Proceduri de sistem.	Anual/la nevoie	UAT Alexandria, DAS Alexandria
1.6.1.5 Estimarea obiectivă a resurselor (umane, financiare, materiale) în vederea realizării tuturor obiectivelor propuse în cadrul serviciilor sociale integrate.	Rapoarte de activitate, planuri de acțiune, rapoarte de control și audit.	Anual/la nevoie	UAT Alexandria, DAS Alexandria

Obiectiv specific 1.7 – Dezvoltarea culturii de voluntariat prin implicarea activă a comunității în problematica socială și dezvoltarea de parteneriate interinstituționale pentru oferirea de servicii sociale integrate, atât la nivel individual, cât și la nivel comunitar.

Direcții de acțiune / măsuri	Rezultatul acțiunii	Termen	Instituții responsabile
1	2	3	4
<i>Direcții de acțiune 1.7.1 – Conștientizarea necesității și implicarea comunității în activități de voluntariat în domeniul social.</i>			
1.7.1.1 Informarea și promovarea	Acțiuni de informare, workshop-uri, mese rotunde, emisiuni mass-media, materiale	Permanent	UAT Alexandria, DAS Alexandria, furnizorii

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

activităților de voluntariat în comunitate, cu accent pe aspectul avantajului reciproc(WIN-WIN) al acestora.	informative.		publici și privați de servicii sociale, instituții de învățământ, formatori de opinie din comunitate, angajatori, mass-media.
--	--------------	--	---

Obiectiv specific 1.8 – Adaptarea serviciilor sociale la situațiile neprevăzute, actuale, generate de epidemii și pandemii,, amenințarea războiului, reducerea resurselor naturale, schimbarea de paradigmă privind resursele verzi, în vederea asigurării sustenabilității serviciilor sociale.

Direcții de acțiune / măsuri	Rezultatul acțiunii	Termen	Instituții responsabile
1	2	3	4
<i>Direcții de acțiune 1.8.1 –Asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare, reziliență în sistemul serviciilor sociale, în contextul îmbolnăvirii în masă a populației generate de epidemii și pandemii sau altor situații speciale.</i>			
1.8.1.1 Implementarea de măsuri de prevenire, gestionare și reziliență în situațiile de criză în rândul beneficiarilor de asistență socială și a persoanelor din domeniul asistenței sociale, prin stabilirea protocoalelor de lucru și instrucțiuni adresate profesioniștilor din prima linie.	Instrucțiuni, protocoale, proceduri, programe.	Permanen t	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DSP, ISU.
1.8.1.2 Asigurarea unui mecanism de sprijin pentru cheltuieli cu personalul determinate de situația de criză.	Inițiative de decontare, programe de finanțare, modele de intervenție.	Permanen t	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DSP
1.8.1.3 Asigurarea cu prioritate a capacității de testare, accesului la vaccinare și a materialelor de protecție pentru beneficiarii și angajații serviciilor sociale.	Testare, vaccinare, distribuie materiale protecție.	Permanen t	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DSP
1.8.1.4 Asigurarea continuității furnizării de servicii sociale, prin acordarea de sprijin financiar temporar și identificarea de soluții inovatoare de protecție.	Programe temporare de finanțare și redresare dedicate furnizorilor de servicii sociale , multiplicarea și diversificarea activităților serviciilor sociale.	Permanen t	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DSP
<i>Direcții de acțiune 1.8.2 – Dezvoltarea capacității serviciilor sociale pentru gestionarea și reziliența în cazurile de criză sanitară, în contextul îmbolnăvirii în masă a populației generate de epidemii și pandemii sau situații speciale.</i>			
1.8.2.1 Adaptarea legislației și promovarea instrucțiunilor prin acordarea de servicii sociale la distanță.	Instrucțiuni, regulamente, proceduri adaptate la modificările legislative.	Permanen t	UAT Alexandria, DAS Alexandria

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

1.8.2.2 Întărirea capacității profesioniștilor, îngrijitori informali și membrilor familiei pentru situațiile de criză prin dezvoltarea de programe de instruire pentru beneficiari, programe de dezvoltare a abilităților digitale	Programe de instruire, sesiuni de consiliere, sprijin și suport.	Permanen t	UAT Alexandria, DAS Alexandria
1.8.2.3 Identificarea de soluții inovatoare și investiții în infrastructura serviciilor sociale, adaptarea serviciilor de locuire care să răspundă unor provocări similare și atragerea de resurse umane și financiare pentru acordarea serviciilor sociale în situații de criză.	Servicii sociale adaptate și programe de lucru și intervenție adaptate.	Permanen t	UAT Alexandria, DAS Alexandria
<i>Direcții de acțiune 1.8.3 –Limitarea efectelor crizelor sanitare asupra adâncirii sărăciei populației și prevenirii situațiilor noi de vulnerabilitate, izolare / marginalizare socială.</i>			
1.8.3.1 Sprijin pe perioada crizei în asigurarea produselor de strictă necesitate (ex. hrană, produse igienico-sanitare, materiale de protecție etc.) pentru persoanele aflate în situații de vulnerabilitate, dependență, izolare socială.	Sprijin achiziționare și distribuie produse de strictă necesitate.	Permanen t	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DSP

Obiectiv strategic 2 - Crearea de valoare adăugată pentru comunitate, prin facilitarea integrării sociale a tuturor grupurilor vulnerabile (copii, persoane cu dizabilități, vârstnici, persoane fără adăpost, persoane supuse excluziunii sociale, etnie romă, persoane vârstnice, persoane supuse violenței domestice, persoane cu adicții, persoane cu probleme de sănătate mintală, alte tipuri de persoane aflate în dificultate).

Obiectiv specific 2.1 – Asigurarea de servicii sociale, integrate, de calitate, prin măsuri și intervenții de asistență socială în domeniu protecției și promovării drepturilor copilului și familiei.

Direcții de acțiune / măsuri	Rezultatul acțiunii	Termen	Instituții responsabile
1	2	3	4
<i>Direcții de acțiune 2.1.1 – Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor și familiilor acestora la servicii de protecție socială și servicii sociale integrate.</i>			
2.1.1.1 Creșterea gradului de acoperire a serviciilor sociale pentru copil și familie la nivel local.	Asigurarea unei asistențe tehnice, metodologice pentru dezvoltarea de servicii sociale eficiente, focusate pe nevoile sociale ale beneficiarilor.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DGASP

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

2.1.1.2 Creșterea calității tuturor serviciilor sociale acordate copiilor.	Cursuri de formare și specializarea continuă a specialiștilor dedicați copiilor și familiilor acestora.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DGASP
2.1.1.3 Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copiilor și familiilor acestora.	Campanii de informare și evenimente realizate în comunitate, materiale promoționale.	Semestrial	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DGASP
2.1.1.4 Întărirea capacității de evaluare și monitorizare a drepturilor copiilor și situației sociale a acestora.	Crearea unui mecanism funcțional de identificare, evaluare, intervenție și monitorizare a tuturor copiilor aflați în risc de vulnerabilitate.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DGASP
2.1.1.5 Asigurarea unui minimum de resurse pentru copiii aflați în risc de sărăcie, prin implementarea unor programe naționale și locale anti-sărăcie.	Identificarea tuturor copiilor aflați în situații de sărăcie și creșterea accesului copiilor la beneficii și servicii sociale.	Permanent	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DGASP.
2.1.1.6 Implementarea unor programe de sprijin pentru copiii cu dizabilități în vederea integrării sociale și prevenirii marginalizării și izolării acestora.	Susținerea copiilor cu dizabilități și familiilor acestora în vederea creșterii îngrijirii și recuperării acestora, cu respectarea Planului de recuperare și reabilitare.	Permanent	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DGASP
2.1.1.7 Reducerea decalajului de șanse pentru copiii de etnie romă.	Identificarea tuturor copiilor de etnie romă aflați în situație de vulnerabilitate ce necesită sprijin în vederea integrării școlare și evitarea abandonului.	Permanent	UAT Alexandria, DAS Alexandria
2.1.1.8 Dezvoltarea unei rețele de susținere la nivelul comunității pentru copiii și tinerii aflați în diferite situații de vulnerabilitate (părinți plecați în străinătate, consum de droguri, violență domestică, abandon	Contracte de parteneriat între actorii sociale implicați în soluționarea problemelor sociale ale copiilor și familiilor acestora aflate în situații de dificultate.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DGASP, ISJ Teleorman- instituții de învățământ

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

școlar, sarcini nedorite, risc de sărăcie, etc.).			
2.1.1.9 Promovarea valorilor nonviolentei și implementarea de programe de informare, conștientizare, comunicare în acest sens.	Campanii de informare, conștientizare, evenimente, acțiuni, workshop-uri, emisiuni media de promovare a valorilor nonviolentei.	Semestrial	UAT Alexandria, DAS Alexandria, , ISJ Teleorman-instituții de învățământ, IPJ Teleorman (secții de poliție).
<i>Direcții de acțiune 2.1.2 – Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care-i privesc.</i>			
2.1.2.1 Dezvoltarea de mecanisme care să asigure participarea copiilor la viața publică, socială, în procesul de luare a deciziilor care-i privesc.	Campanii de informare, conștientizare, evenimente, acțiuni, workshop-uri, emisiuni mass-media pentru asigurarea accesului copiilor la informații și încurajarea acestora la exprimare liberă a opiniilor.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DGASPC

Obiectiv specific 2.2 – Îmbunătățirea calității vieții și evitarea izolării sociale a persoanelor vârstnice, cu accent pe menținerea în comunitate, accesibilitate și proximitate în furnizarea serviciilor sociale.

Direcții de acțiune / măsuri	Rezultatul acțiunii	Termen	Instituții responsabile
1	2	3	4
<i>Direcții de acțiune 2.2.1 –Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice prin prelungirea și îmbunătățirea calității vieții acestora.</i>			
2.2.1.1 Participarea persoanelor vârstnice la activități sociale, culturale, de recreere și sportive, prin evenimente dedicate lor.	Evenimente dedicate vârstnicilor. Implicarea activă a persoanelor vârstnice la viața socială și organizarea de evenimente la nivelul comunității.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, asociațiile și organizațiile persoanelor vârstnice, culte.
2.2.1.2 Colaborarea cu mass-media pentru îmbunătățirea atitudinilor față de persoanelor vârstnice și rolul lor în societate.	Articole, emisiuni, postări.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, asociațiile și organizațiile persoanelor vârstnice, culte.
2.2.1.3 Realizarea de campanii de informare publică pentru facilitarea unui acces mai bun al populației vârstnice la servicii sociale integrate și de sănătate.	Campanii de informare și promovare (mese rotunde, workshop-uri, consultări, focus grupuri)	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, asociațiile și organizațiile persoanelor vârstnice, culte.

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

2.2.1.4 Asigurarea premiselor reale unei dezvoltări durabile a comunității, prin valorificarea la maximum a experienței persoanelor vârstnice ce generează plusvaloare.	Implicarea liderilor de opinie a persoanelor vârstnice, asociațiilor, organizațiilor acestora la proiectele de dezvoltare locală.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, asociațiile și organizațiile persoanelor vârstnice, culte.
<i>Direcții de acțiune 2.2.2 – Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.</i>			
2.2.2.1 Analiza și îmbunătățirea procedurilor de evaluare multidisciplinară în vederea identificării nevoilor persoanelor vârstnice, cu sau fără dizabilități, și care necesită acordarea de servicii individualizate.	Proceduri de evaluare multidisciplinară, plan individualizat de recuperare și asistență, fișă de evaluare geriatrică.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria
2.2.2.2 Prioritizarea programelor de reabilitare pentru a lucra și trăi în mod independent, o perioadă cât mai lungă, în locul atribuirii serviciilor sociale pe termen lung.	Program de reabilitare și recuperare adaptate persoanelor vârstnice, în funcție de nevoile sociale, medicale, recuperare funcțională, psihologice ale acestora.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, centre de recuperare și îngrijire paleativă
2.2.2.3 Îmbunătățirea infrastructurii pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, cantitativ și calitativ (cluburi, centre de zi, centre de recuperare și asistență, centre rezidențiale).	Cluburi, centre de zi, centre de recuperare și asistență, centre rezidențiale, centre comunitare nou înființate la nivelul municipiului Alexandria.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria
2.2.2.4 Dezvoltarea de mecanisme de susținere pentru îngrijitorii informal (familie), inclusiv pregătire și acompaniament social.	Programe de formare, de sprijin și consiliere pentru îngrijitorii informal (familie, rude, vecini).	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria
2.2.2.5 Colectarea periodică de date, a monitorizării și raportării privind sistemul de îngrijire de lungă durată la domiciliu, în vederea stabilirea necesității reale de finanțare pentru menținerea sustenabilității acestor servicii.	Metodologie de colectare date, bază de date, rapoarte de monitorizare, listă de așteptare.	Anual/la nevoie	UAT Alexandria, DAS Alexandria
2.2.2.6 Dezvoltarea și diversificarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive, necesare pentru facilitarea	Sprijin pentru obținerea dispozitivelor asistive.	Permanent	UAT Alexandria, DAS Alexandria

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

mobilității personale a persoanelor vârstnice.			
2.2.2.7 Dezvoltarea de servicii sociale integrate în funcție de nevoia de îngrijire a persoanei vârstnice, în vederea evitării instituționalizării, pe de o parte, dar și dezvoltarea unor servicii rezidențiale sau de tip paliativ.	Centre comunitare, centre de zi, rezidențiale, de tip paliativ.	Permanent	UAT Alexandria, DAS Alexandria
<i>Direcții de acțiune 2.2.3 – Prevenirea abuzurilor asupra vârstnicilor, a excluziunii sociale, stigmatizării sociale.</i>			
2.2.3.1 Dezvoltarea de programe și metodologii privind prevenirea, detectarea și soluționarea cazurilor de abuz asupra persoanelor vârstnice.	Programe, metodologii, proceduri.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria
2.2.3.2 Pregătirea formală a specialiștilor, personalului auxiliar, familiei, voluntarilor, referitor la noțiunile de abuz, excluziune socială, marginalizare socială, stigmatizare, neglijare, referitor la persoanele vârstnice.	Cursuri de formare continuă și specializare, conferințe, prezentări, seminarii, webminarii, mese rotunde.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria
2.2.3.3 Dezvoltarea unor campanii publice, prin mass-media, în vederea creșterii gradului de conștientizare a populației privind toate formele de abuz asupra persoanelor vârstnice.	Articole, postări, emisiuni, informări, materiale informative.	Semestrial	UAT Alexandria, DAS Alexandria

Obiectiv specific 2.3 – *Dezvoltarea unui mediu incluziv pentru persoane cu dizabilități (copii și adulți), centrat pe menținerea în comunitate, formare de abilități, schimbare de mentalitate și implicare comunitară.*

Direcții de acțiune / măsuri	Rezultatul acțiunii	Termen	Instituții responsabile
1	2	3	4
<i>Direcții de acțiune 2.3.1. –Asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, adaptat nevoilor lor specifice.</i>			
2.3.1.1 Accesibilizarea mediului fizic la nivelul tuturor serviciilor sociale din cadrul comunității.	Dotarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aferente.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria
2.3.1.2 Accesibilizarea mediului informațional și comunicațional la	Dotarea serviciilor sociale cu tehnologie	Anual	UAT Alexandria, DAS

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

nivelul tuturor serviciilor sociale din cadrul comunității.	informațională și de comunicare.		Alexandria
2.3.1.3 Informarea persoanelor cu dizabilități cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin conform legii.	Campanii de informare.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DGASP
<i>Direcții de acțiune 2.3.2. – Asigurarea exercitării depline a drepturilor persoanelor cu dizabilități în vederea participării active la pregătirea profesională și încadrarea în muncă în funcție de competențele și abilitățile acestora, cu adaptarea locului de muncă la dizabilitățile și nevoile acestora.</i>			
2.3.2.1 Conștientizarea comunității cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități pentru o viață independentă, activă, participativă.	Campanii de informare.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, DGASPC
2.3.2.2 Identificarea situațiilor de risc pentru persoanele cu dizabilități din municipiul Alexandria care pot duce la izolarea și marginalizarea acestora.	Metodologie și proceduri operaționale.	Permanent	UAT Alexandria, DAS Alexandria
2.3.2.3 Acordarea de servicii sociale integrate (îndrumare, sprijin, consiliere, evaluare, consiliere juridică, asistență medicală etc.) pentru persoanele cu dizabilități și familiile acestora în concordanță cu nevoile lor.	Servicii sociale integrate pentru persoanele cu dizabilități și familiile acestora.	Permanent	UAT Alexandria, DAS Alexandria, medici de familie
2.3.2.4 Dezvoltarea serviciilor de asistență personală pentru persoanele cu dizabilități, pentru prevenirea instituționalizării acestora.	Rețea de îngrijire la domiciliul persoanelor cu dizabilități.	Permanent	UAT Alexandria, DAS Alexandria

Obiectiv specific 2.4. – Dezvoltarea de servicii sociale integrate și a unei rețele de specialiști care să asigure evaluarea și intervenția timpurie adresate persoanele cu probleme de sănătate mintală, pentru facilitarea integrării sociale și profesionale ale acestora și implicarea lor la toate nivelurile, inclusiv decizional privind creșterea calității vieții.

Direcții de acțiune / măsuri	Rezultatul acțiunii	Termen	Instituții responsabile
1	2	3	4
<i>Direcții de acțiune 2.4.1 – Conștientizarea populației municipiului Alexandria cu privire la existența problemelor de sănătate mintală ca parte integrantă a sănătății generale, pentru asigurarea unei implicări active a comunității locale în diminuarea efectelor de izolare/marginalizare a persoanelor cu probleme de sănătate mintală.</i>			
2.4.1.1 Informarea cetățenilor municipiului Alexandria despre problemele de sănătate mintală (cauzele, factorii declanșatori și favorizanți,	Campanii de informare, evenimente, mese rotunde, seminarii, workshop-uri,	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, medici specialiști

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

efectele atât la nivel individual, cât și comunitar, modalități de intervenție și implicare, servicii sociale integrate etc.).	materiale promoționale.		
2.4.1.2 Crearea unui cadru (organizatoric, metodologic, procedural) la nivelul municipiului Alexandria de implicare în mod direct a cetățenilor.	Metodologii, proceduri, ghiduri de bună practică.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria
2.4.1.3 Dezvoltarea unei rețele de voluntari la nivel local pentru oferirea de suport și sprijin persoanelor cu probleme de sănătate mintală.	Infrastructură de asistență socială și voluntariat.	Permanent	UAT Alexandria, DAS Alexandria, instituții de învățământ și medicale.
<i>Direcții de acțiune 2.4.2 – Dezvoltarea de măsuri sociale integrative în vederea integrării/reintegrării sociale și profesionale, prevenirea apariției fenomenului de izolare/marginalizare socială/risc de sărăcie a persoanelor cu probleme de sănătate mintală.</i>			
2.4.2.1 Identificarea persoanelor cu probleme de sănătate mintală, a problemelor sociale, materiale, comportamentale, a nevoilor acestora, în vederea asigurării unei intervenții timpurii, complexe și complete.	Implicarea actorilor sociali (asistenți sociali, îngrijitori formali/ informali, voluntari, cetățeni) în depistarea persoanelor cu probleme de sănătate mintală și identificarea nevoilor sociale ale acestora.	Permanent	UAT Alexandria, DAS Alexandria
2.4.2.2 Dezvoltarea unor servicii sociale integrate (consiliere socială și psihologică, juridică, ocupațională, terapii de recuperare și reabilitare etc.) accesibile persoanelor cu probleme de sănătate mintală din municipiul Alexandria.	Asigurarea serviciilor sociale integrate comunitare.	Permanent	UAT Alexandria, DAS Alexandria, furnizorii publici și privați de servicii sociale.
2.4.2.3 Crearea unei rețele interinstituționale și interdisciplinare la nivelul municipiului Alexandria pentru îmbunătățirea politicilor publice de asistență multidisciplinară (socială, medicală, juridică, ocupațională etc.).	Consultări, mese rotunde, schimburi de experiență, workshop-uri, webminarii.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria, furnizorii publici și privați de servicii sociale, actori sociali la nivel local, mass-media.
<i>Direcții de acțiune 2.4.3 – Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la servicii sociale și de sănătate în condiții de calitate și eficiență.</i>			
2.4.3.1 Facilitarea accesului persoanelor cu probleme de sănătate mintală și a familiilor acestora, cu respectarea standardelor minime de calitate.	Servicii sociale integrate accesibilizate.	Permanent	UAT Alexandria, DAS Alexandria, instituțiile medicale locale.
2.4.3.2 Dimensionarea serviciilor sociale pentru persoanele cu probleme de sănătate mintală în concordanță cu numărul persoanelor identificate cu probleme de sănătate mintală.	Adaptarea capacității serviciilor sociale la creșterea numărului de persoane identificate.	Anual	UAT Alexandria, DAS Alexandria

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024- 2028 se va realiza în baza Planului de acțiune în realizarea obiectivelor strategice și a Planurilor anuale de acțiune înaintate Consiliului Local al municipiului Alexandria spre dezbateră și aprobare.

Finanțarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local
- Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă
- Contribuții ale beneficiarilor
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.

<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
1. Deblocarea angajărilor în sistemul bugetar și atragerea de specialiști, prin înființarea de noi posturi care să asigure desfășurarea de activități de calitate. 2. Formare profesională/ specializare pentru personalul angajat. 3. Accesarea de proiecte cu finanțare externă nerambursabilă în domeniul social: - înființarea unui centru rezidențial pentru persoane vârstnice; - înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice; - înființarea unui centru de tip respiro destinat persoanelor cu dizabilități - înființarea unui centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - înființarea unui centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități. 4. Atragerea fondurilor pentru modernizarea investițiilor existente la centre sociale: - Cantina de ajutor social. 5. Înființarea unui depozit pentru alimentele/ produsele provenite din UE. 6. Înființarea unui centru de ambulanță socială pentru persoanele aflate în risc de excludere socială. 7. Încheierea de parteneriate cu sectorul privat, furnizori publici și privați de servicii sociale, care privesc categoriile cele mai defavorizate în scopul prevenirii excluziunii sociale a acestora. 8. Preluarea unor exemple de bună-practică în domeniul asistenței sociale. 9. Crearea unui sistem de servicii sociale integrate , centrate pe categoriile de persoane/ grupuri de persoane care se află în dificultate și crearea unei hărți a problemelor sociale. 10. Crearea de programe pentru diminuarea dezechilibrelor sociale existente, limitarea sărăciei extreme, absorbția treptată a sărăciei	1. Neconcordanța în aplicarea unor acte normative (legi, ordonanțe , etc.) și a normelor de aplicare ale acestora. 2. Inexistența/ reducerea fondurilor guvernamentale pentru susținerea pe termen lung a anumitor servicii sociale sau înființarea de noi servicii sociale. 3. Creșterea gradului de sărăcie pentru unele categorii de persoane, datorat de lipsa veniturilor sau a veniturilor insuficiente necesare satisfacerii necesităților primare. 4. Delicvența juvenilă, cerșetoria în rândul copiilor și adulților cu grave implicații la nivel social. 5. Gradul ridicat al migrației funcționarilor publici în alte sectoare de activitate. 6. Birocrație excesivă. 7. Capacitate limitată de implementare a politicilor publice; 8. Schimbarea partidelor de la guvernare. 9. Instabilitate legislativă (modificări frecvente legislative). 10. Nivelul diferențiat de dezvoltare pe regiuni economice urban/rural. 11. Creșterea șomajului la nivel național și implicit la nivel municipal. 12. Existența migrației în străinătate și dezbinarea familiilor generând probleme în rândul tinerilor

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**

persoanelor active și a celor ce și-au încheiat ciclul vieții active. 11. Implementarea unor programe pentru limitarea situațiilor de abuz și violență domestică, atât pentru minori cât și pentru persoanele vârstnice. 12. Reducerea riscului de marginalizare socială prin identificarea, evaluarea și acordarea sprijinului persoanelor aflate în dificultate. 13. Campanii de informare a populației pentru promovarea și respectarea interesului superior al copilului- prevenirea separării copilului de familie și reducerea instituționalizării. 14. Programe pentru protecția și reintegrarea socială a copiilor victime ale traficului de persoane. 15. Implementarea de programe pentru prevenirea și combaterea acțiunilor și comportamentelor deviate ale copiilor. 16. Implementarea de programe pentru reintegrarea școlară și familială a copiilor care au savarsit o faptă penală. 17. Implementarea de programe pentru prevenirea și combaterea consumului de tutun, alcool și droguri, în rândul copiilor și tinerilor. 18. Programe de sprijin pentru facilitarea accesului la toate formele de educație, în condiții nediscriminatorii, în scopul prevenirii abandonului școlar. 19. Campanii de informare a populației urmărind sensibilizarea opiniei publice cu privire la drepturile persoanelor aflate în nevoi (persoane cu dizabilități, vârstnice, cu probleme de sănătate mintală, consumatoare de droguri și alcool, etc.), în vederea îmbunătățirii atitudinii și percepției comunității și implicării și acordarea sprijinului de care au nevoie.	13. Blocarea posturilor din sistemul public.
---	---

Concluzii:

Concluzionând pe marginea celor prezentate în cuprinsul strategiei de față, putem spune cu certitudine că implementarea elementelor acesteia ar constitui un prim pas important pentru reșezarea domeniului asistenței sociale și activităților aferente acestuia din punct de vedere al calității serviciilor sau bunurilor furnizate grupurilor vulnerabile cărora se adresează. O astfel de strategie se impune a fi elaborată și ulterior implementată tocmai din cauza cerințelor existente referitor la serviciile sociale existente la nivelul localității.

După cum se prevede în Strategia de față este necesară o abordare multifuncțională a serviciilor de asistență socială furnizate care să acopere nu doar nevoile anumitor grupuri ci întregul număr de categorii de persoane defavorizate supuse într-un fel sau altul marginalizării.

În calitate de furnizor de servicii sociale, se urmărește ca odată cu implementarea soluțiilor propuse pentru îmbunătățirea acestora, să contribuie și mai mult la creșterea calității vieții persoanelor sau grupurilor identificate ca grupuri vulnerabile.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER,

Marian Dragoș PETCU