

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Organigramei, Statului de funcții și numărului de personal ale Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria

Consiliul Local al municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.48403/13.08.2024 al Primarului municipiului Alexandria;
- Raportul comun de specialitate nr. 48407/13.08.2024 al Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale și Serviciului Juridic Comercial;
- Referatul nr. 4634/13.08.2024 al Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria;
- Prevederile art. 129 alin.3 lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local Alexandria;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 136 alin. (1), art.139 alin. (1) și ale art. 196 alin. 1, litera (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și numărul de personal ale Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria, conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data intrării în vigoare a prezentei, își încetează aplicabilitatea prevederile anexei nr.1 și nr.2 ale HCL nr. 6/19.01.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale serviciului public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Art.3. Prin grija Secretarului General al municipiului Alexandriei, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria și Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CONSILIER,
PETCU MARIAN DRAGOȘ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ALEXANDRU RĂZVAN CECIU**

ALEXANDRIA
NR. 286/ 21 AUGUST 2024

REFERAT DE APROBARE

Privește: aprobarea Organigramei, Statului de funcții și numărului de personal ale Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria

Directorul Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria, prin referatul nr. 4634/13.08.2024, solicită aprobarea Organigramei, Statului de funcții și numărului de personal ale serviciului public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (3), lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al municipiului Alexandria aprobă în condițiile legii, la propunerea primarului, organizarea și statul de funcții ale instituțiilor publice de interes local.

Prin OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că numărul maxim de posturi stabilite prin ordonanță nu se aplică “serviciilor publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor local sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.” Prin urmare, este necesară aprobarea Organigramei, statului de funcții și numărului de personal ale serviciului public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria. La stabilirea dimensiunii de personal în vederea optimizării funcționalității entității și asigurării unui serviciu public de calitate au fost avute în vedere următoarele:

- Analiza făcută cu conducătorii structurilor funcționale din cadrul Administrației Domeniului Public Alexandria;
- Eficientizarea activităților desfășurate de organizare a executării și executarea în concret a legislației de prestare a serviciilor publice, în scopul satisfacerii interesului public;
- Crearea unei structuri organizaționale care să corespundă nevoilor instituției în ceea ce privește executarea activităților date în administrare;
- Dimensionarea structurii de personal în funcție de caracterul, volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor;

Se propun următoarele modificări față de structura aprobată prin HCL nr.6/19.01.2024:

1. Se păstrează structura organizatorică (Organigrama);
2. Se solicită suplimentarea numărului de posturi (cu 36 posturi). Se solicită această suplimentare având în vedere următoarele:
 - La serviciul Resurse Umane, Relații Publice – compartiment Administrativ: considerăm necesară înființarea unui post de referent tr.IA M, având în vedere necesitatea de a avea o persoană TESA care să gestioneze activitățile de întreținere, curățenie, pază și ordine la sediul instituției.

- La serviciul Spații Verzi: se impune mărirea numărului de personal cu 13 posturi, respectiv 10 posturi de muncitor necalificat și 3 posturi de muncitor calificat (fasonator), având în vedere că instituția noastră are în administrare aproximativ 24 ha vegetație ierboasă și scuaruri amenajate cu plante. Activitatea de întreținere și îngrijire a spațiilor verzi se desfășoară pe tot parcursul anului, nefiind sporadică, iar lucrările trebuie terminate la timp. Printre lucrările desfășurate, amintim: lucrări de întreținere a gazonului și florilor, lucrări de plantare, lucrări de tăiere și toaletare de arbori și arbuști, tuns gard viu, fasonări, fertilizări și combatere a bolilor și dăunătorilor, legare și dirijare creșteri arbori, arbuști, liane.
- La serviciul Producție Seră: se impune mărirea numărului de personal cu 5 posturi de muncitor necalificat. Este necesară suplimentarea forței de muncă în vederea asigurării condițiilor pentru întreținerea în toate etapele a materialului dendrofloricol din sera de flori.
- La serviciul Administrare Baze Sportive: se consideră necesară mărirea numărului de posturi cu 2 posturi de muncitor necalificat și un post de referent, în vederea asigurării continuității activității de întreținere și curățenie la Complexul „Strand Vede” și la Grupul sanitar public din str. Dunării, având în vedere aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește acordarea de concedii de odihnă sau asigurarea permanenței în cazul unor evenimente neprevăzute care duc la absența salariaților de la serviciu.
- La serviciul Întreținere Reparații Auto: se impune redimensionarea efectivului de personal prin adăugarea a 4 posturi de muncitor calificat (2 soferi, 1 zidar, 1 lăcătuș mecanic). În atribuțiile serviciului intră și lucrările de reparații și întreținere a sediilor, anexelor, gardurilor etc. aparținând locurilor de agrement amenajate pe domeniul public, a locurilor de socializare prevăzute cu mobilier urban și grătare, a locurilor de joacă pentru copii, precum și lucrări de reparații și întreținere a unor construcții ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Alexandria. Totodată ADP Alexandria este licențiată pentru activități de dezapezire și transport al zăpezii de pe căile publice.
- La serviciul Salubritate, Aplicare Legea 416/2001: se solicită suplimentarea resursei umane cu 10 posturi de muncitor necalificat datorită faptului că suprafața ce trebuie salubritată manual la nivelul municipiului Alexandria este de aproximativ 377.000 mp. Trebuie ținut cont și de faptul că în anumite zone nu se poate salubritiza decât manual (aleile înguste din parcuri, trotuare, spații de parcare, spațiile verzi, locuri de joacă, cvartalele din blocuri etc.), fără a se putea interveni mecanic. ADP Alexandria este licențiată pentru activități de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate.

Având în vedere cele prezentate, consider necesară aprobarea Organigramei, Statului de funcții și numărului de personal ale serviciului public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria.

**PRIMAR,
VICTOR DRĂGUȘIN**

REFERAT

Privește: aprobarea Organigramei, Statului de funcții și numărului de personal ale Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (3) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se solicita aprobarea Organigramei, Statului de funcții și numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Prin OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că numărul maxim de posturi stabilite prin ordonanță nu se aplică “serviciilor publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor local sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.” Prin urmare, este necesară aprobarea Organigramei, statului de funcții și numărului de personal ale serviciului public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria. La stabilirea dimensiunii de personal în vederea optimizării funcționalității entității și asigurării unui serviciu public de calitate au fost avute în vedere următoarele:

- Analiza făcută cu conducătorii structurilor funcționale din cadrul Administrației Domeniului Public Alexandria;
- Eficientizarea activităților desfășurate de organizare a executării și executarea în concret a legislației de prestare a serviciilor publice, în scopul satisfacerii interesului public;
- Crearea unei structuri organizaționale care să corespundă nevoilor instituției în ceea ce privește executarea activităților date în administrare;
- Dimensionarea structurii de personal în funcție de caracterul, volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor;

Se propun următoarele modificări față de structura aprobată prin HCL nr.6/19.01.2024:

1. Se păstrează structura organizatorică (Organigrama);
2. Se solicită suplimentarea numărului de posturi (cu 36 posturi). Se solicită această suplimentare având în vedere următoarele:
 - La serviciul Resurse Umane, Relații Publice – compartiment Administrativ: considerăm necesară înființarea unui post de referent tr.IA M, având în vedere necesitatea de a avea o persoană TESA care să gestioneze activitățile de întreținere, curățenie, pază și ordine la sediul instituției.

- La serviciul Spații Verzi: se impune mărirea numărului de personal cu 13 posturi, respectiv 10 posturi de muncitor necalificat și 3 posturi de muncitor calificat (fasonator), având în vedere că instituția noastră are în administrare aproximativ 24 ha vegetație ierboasă și scuaruri amenajate cu plante. Activitatea de întreținere și îngrijire a spațiilor verzi se desfășoară pe tot parcursul anului, nefiind sporadică, iar lucrările trebuie terminate la timp. Printre lucrările desfășurate, amintim: lucrări de întreținere a gazonului și florilor, lucrări de plantare, lucrări de tăiere și toaletare de arbori și arbuști, tuns gard viu, fasonări, fertilizări și combatere a bolilor și dăunătorilor, legare și dirijare creșteri arbori, arbuști, liane.
- La serviciul Producție Seră: se impune mărirea numărului de personal cu 5 posturi de muncitor necalificat. Este necesară suplimentarea forței de muncă în vederea asigurării condițiilor pentru întreținerea în toate etapele a materialului dendrofloricol din sera de flori.
- La serviciul Administrare Baze Sportive: considerăm necesară mărirea numărului de posturi cu 2 posturi de muncitor necalificat și un post de referent, în vederea asigurării continuității activității de întreținere și curățenie la Complexul „Strand Vede” și la Grupul sanitar public din str. Dunării, având în vedere aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește acordarea de concedii de odihnă sau asigurarea permanenței în cazul unor evenimente neprevăzute care duc la absența salariaților de la serviciu.
- La serviciul Întreținere Reparații Auto: se impune redimensionarea efectivului de personal prin adăugarea a 4 posturi de muncitor calificat (2 soferi, 1 zidar, 1 lăcătuș mecanic). În atribuțiile serviciului intră și lucrările de reparații și întreținere a sediilor, anexelor, gardurilor etc. aparținând locurilor de agrement amenajate pe domeniul public, a locurilor de socializare prevăzute cu mobilier urban și grătare, a locurilor de joacă pentru copii, precum și lucrări de reparații și întreținere a unor construcții ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Alexandria. Totodată ADP Alexandria este licențiată pentru activități de deszăpezire și transport al zăpezii de pe căile publice.
- La serviciul Salubritate, Aplicare Legea 416/2001: se solicită suplimentarea resursei umane cu 10 posturi de muncitor necalificat datorită faptului că suprafața ce trebuie salubritată manual la nivelul municipiului Alexandria este de aproximativ 377.000 mp. Trebuie ținut cont și de faptul că în anumite zone nu se poate salubritiza decât manual (aleile înguste din parcuri, trotuare, spații de parcare, spațiile verzi, locuri de joacă, cvartalele din blocuri etc.), fără a se putea interveni mecanic. ADP Alexandria este licențiată pentru activități de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm ca este oportună propunerea noastră și vă rugăm să aprobați inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și numărului de personal ale Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria, în forma prezentată.

DIRECTOR,
Ing. TOȚE MARIOARA

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Privește: aprobarea Organigramei, Statului de funcții și numărului de personal ale Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria

Prin Referatul de aprobare nr. 48403/13.08.2024 Primarul municipiului Alexandria, luând în considerare referatul nr. 4634/13.08.2024 al Directorului Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria, propune un proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și numărului de personal ale Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Prin OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că numărul maxim de posturi stabilite prin ordonanță nu se aplică “serviciilor publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor local sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.” Prin urmare, este necesară aprobarea Organigramei, statului de funcții și numărului de personal ale serviciului public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria. La stabilirea dimensiunii de personal în vederea optimizării funcționalității entității și asigurării unui serviciu public de calitate au fost avute în vedere următoarele:

- Analiza făcută cu conducătorii structurilor funcționale din cadrul Administrației Domeniului Public Alexandria;
- Eficientizarea activităților desfășurate de organizare a executării și executarea în concret a legislației de prestare a serviciilor publice, în scopul satisfacerii interesului public;
- Crearea unei structuri organizaționale care să corespundă nevoilor instituției în ceea ce privește executarea activităților date în administrare;
- Dimensionarea structurii de personal în funcție de caracterul, volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor;

Se propun următoarele modificări față de structura aprobată prin HCL nr.6/19.01.2024:

1. Se păstrează structura organizatorică (Organigrama);
2. Se solicită suplimentarea numărului de posturi (cu 36 posturi). Se solicită această suplimentare având în vedere următoarele:
 - La serviciul Resurse Umane, Relații Publice – compartiment Administrativ: considerăm necesară înființarea unui post de referent tr.IA M, având în vedere necesitatea de a avea o persoană TESA care să gestioneze activitățile de întreținere, curățenie, pază și ordine la sediul instituției.
 - La serviciul Spații Verzi: se impune mărirea numărului de personal cu 13 posturi, respectiv 10 posturi de muncitor necalificat și 3 posturi de muncitor calificat (fasonator), având în vedere că instituția noastră are în administrare aproximativ 24 ha vegetație ierboasă și scuaruri amenajate cu plante. Activitatea de întreținere și îngrijire a spațiilor verzi se desfășoară pe tot parcursul anului, nefiind sporadică, iar lucrările trebuie terminate la timp. Printre lucrările desfășurate, amintim: lucrări de întreținere a gazonului și florilor, lucrări de plantare, lucrări de tăiere și toaletare de arbori și arbuști, tuns gard viu, fasonări, fertilizări și combatere a bolilor și dăunătorilor, legare și dirijare creșteri arbori, arbuști, liane.
 - La serviciul Producție Seră: se impune mărirea numărului de personal cu 5 posturi de muncitor necalificat. Este necesară suplimentarea forței de muncă în vederea asigurării condițiilor pentru întreținerea în toate etapele a materialului dendrofloricol din sera de flori.

- La serviciul Administrare Baze Sportive: se consideră necesară mărirea numărului de posturi cu 2 posturi de muncitor necalificat și un post de referent, în vederea asigurării continuității activității de întreținere și curățenie la Complexul „Strand Vede” și la Grupul sanitar public din str. Dunării, având în vedere aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește acordarea de concedii de odihnă sau asigurarea permanenței în cazul unor evenimente neprevăzute care duc la absența salariaților de la serviciu.
- La serviciul Întreținere Reparații Auto: se impune redimensionarea efectivului de personal prin adăugarea a 4 posturi de muncitor calificat (2 soferi, 1 zidar, 1 lăcătuș mecanic). În atribuțiile serviciului intră și lucrările de reparații și întreținere a sediilor, anexelor, gardurilor etc. aparținând locurilor de agrement amenajate pe domeniul public, a locurilor de socializare prevăzute cu mobilier urban și grătare, a locurilor de joacă pentru copii, precum și lucrări de reparații și întreținere a unor construcții ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Alexandria. Totodată ADP Alexandria este licențiată pentru activități de dezapezire și transport al zăpezii de pe căile publice.
- La serviciul Salubritate, Aplicare Legea 416/2001: se solicită suplimentarea resursei umane cu 10 posturi de muncitor necalificat datorită faptului că suprafața ce trebuie salubritată manual la nivelul municipiului Alexandria este de aproximativ 377.000 mp. Trebuie ținut cont și de faptul că în anumite zone nu se poate salubritiza decât manual (aleile înguste din parcuri, trotuare, spații de parcare, spațiile verzi, locuri de joacă, cvartalele din blocuri etc.), fără a se putea interveni mecanic. ADP Alexandria este licențiată pentru activități de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și numărului de personal ale Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria, este justificat și susținut din punct de vedere legal, de următoarele acte normative:

- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;

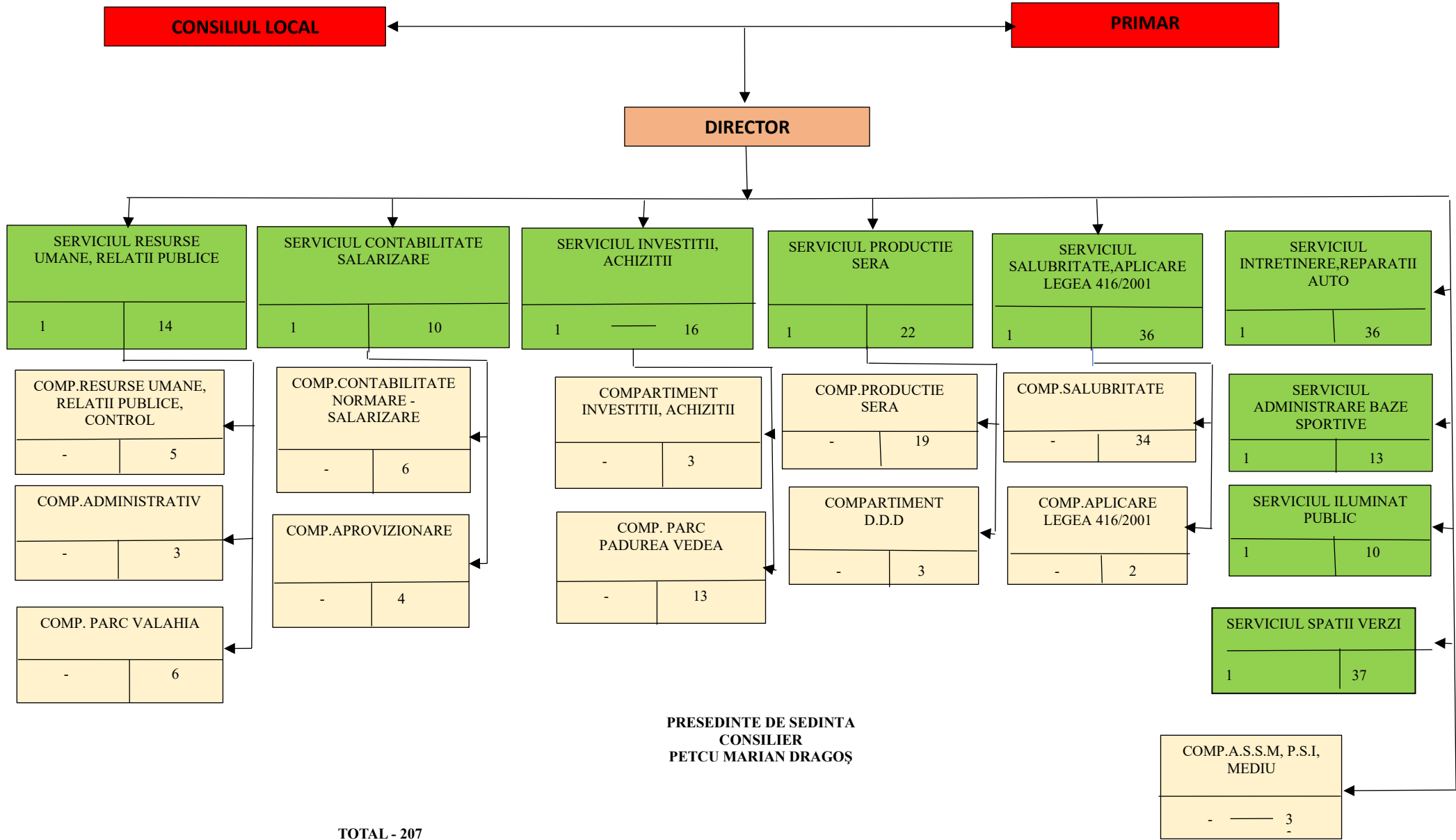
Față de cele prezentate, din punct de vedere juridic și în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1) și (2) și art.136 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și numărului de personal ale Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria.

SERVICIUL BUGET, RESURSE UMANE,
ACTIVITĂȚI CULTURALE

ȘEF SERVICIU,
GAFENCU HARITINA

SERVICIUL JURIDIC, COMERCIAL

ȘEF SERVICIU,
CHESNOIU POSTUMIA



Nr · Crt ·	Funcția de executie	Funcția de conducere	Grad/ treapta	Stud
1	Inspector specialitate	Director	I	S
SERVICIUL RESURSE UMANE, RELATII PUBLICE				
1	Inspector specialitate	Sef serviciu	I	S
COMPARTIMENT RESURSE UMANE, RELATII PUBLICE, CONTROL				
1	Inspector specialitate		IA	S
2	Inspector specialitate		I	S
3	Inspector specialitate		IA	S
4	Referent		I	M
5	Consilier juridic		I	S
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV				
1	Referent		IA	M
2	Muncitor calificat		-	G
3	Muncitor calificat		I	G
COMPARTIMENT PARC VALAHIA				
1	Inspector specialitate		IA	S
2	Muncitor calificat		I	G
3	Muncitor calificat		III	G
4	Muncitor calificat		I	G
5	Muncitor calificat		III	G
6	Muncitor necalificat		I	G
SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII				
1	Inspector specialitate	Sef serviciu	I	S
COMPARTIMENT INVESTITII ACHIZITII				
1	Inspector specialitate		I	S
2	Consilier juridic	suspendat	I	S
3	Inspector specialitate		IA	S
COMPARTIMENT PARC PADUREA VEDEA				
1	Inspector specialitate		I	S
2	Muncitor calificat		I	G
3	Muncitor calificat		III	G
4	Muncitor calificat		III	G
5	Muncitor calificat		III	G
6	Muncitor calificat		II	G
7	Muncitor calificat		II	G
8	Muncitor calificat		II	G
9	Muncitor calificat		I	G
10	Muncitor calificat		II	G
11	Muncitor necalificat		I	G
12	Muncitor necalificat		I	G

13	Muncitor necalificat		I	G
COMPARTIMENT ASIGURAREA SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA, PSI, MEDIU				
1	Inspector specialitate		IA	S
2	Inspector specialitate	suspendat	I	S
3	Inspector specialitate		IA	S
SERVICIUL CONTABILITATE, SALARIZARE				
1	Inspector specialitate	Sef serviciu	I	S
COMPARTIMENT CONTABILITATE,NORMARE - SALARIZARE				
1	Inspector specialitate		IA	S
2	Inspector specialitate		IA	S
3	Inspector specialitate		IA	S
4	Inspector specialitate		IA	S
5	Inspector specialitate		I	S
6	Subinginer		IA	SSD
COMPARTIMENT APROVIZIONARE				
1	Inspector specialitate		IA	S
2	Inspector specialitate		IA	S
3	Referent		IA	M
4	Muncitor calificat		I	G
SERVICIUL PRODUCTIE SERA				
1	Inspector specialitate	Sef serviciu	I	S
COMPARTIMENT PRODUCTIE SERA				
1	Inspector specialitate		IA	S
2	Muncitor calificat		I	G
3	Muncitor calificat		I	G
4	Muncitor calificat		I	G
5	Muncitor calificat		I	G
6	Muncitor calificat		I	G
7	Muncitor calificat		III	G
8	Muncitor calificat		I	G
9	Muncitor calificat		I	G
10	Muncitor calificat		III	G
11	Muncitor calificat		III	G
12	Muncitor calificat		III	G
13	Muncitor calificat		I	G
14	Muncitor necalificat		I	G
15	Muncitor necalificat		I	G
16	Muncitor necalificat		I	G
17	Muncitor necalificat		I	G
18	Muncitor necalificat		I	G
19	Muncitor necalificat		I	G
COMPARTIMENT DEZINSECTIE, DERATIZARE,DEZINFECTIE				
1	Muncitor calificat		I	G
2	Muncitor calificat		II	G
3	Muncitor calificat		II	G
SERVICIUL SPATII VERZI				
1	Inspector specialitate	Sef serviciu	I	S
2	Inspector specialitate		IA	S

3	Inspector specialitate		IA	S
4	Referent		IA	M
5	Muncitor calificat		I	G
6	Muncitor calificat		I	G
7	Muncitor calificat		I	G
8	Muncitor calificat		I	G
9	Muncitor calificat		I	G
10	Muncitor calificat		I	G
11	Muncitor calificat		II	G
12	Muncitor calificat		III	G
13	Muncitor calificat		III	G
14	Muncitor calificat		III	G
15	Muncitor calificat		I	G
16	Muncitor calificat		I	G
17	Muncitor calificat		I	M
18	Muncitor calificat		I	G
19	Muncitor calificat		I	G
20	Muncitor calificat		I	G
21	Muncitor necalificat		I	G
22	Muncitor necalificat		I	G
23	Muncitor necalificat		I	G
24	Muncitor necalificat		I	G
25	Muncitor necalificat		I	G
26	Muncitor necalificat		I	G
27	Muncitor necalificat		I	G
28	Muncitor necalificat		I	G
29	Muncitor necalificat		I	G
30	Muncitor necalificat		I	G
31	Muncitor necalificat		I	G
32	Muncitor necalificat		I	G
33	Muncitor necalificat		I	G
34	Muncitor necalificat		I	G
35	Muncitor necalificat		I	G
36	Muncitor necalificat		I	G
37	Muncitor necalificat		I	G
38	Muncitor necalificat		I	G

SERVICIUL ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

1	Inspector specialitate	Sef serviciu	I	S
2	Inspector specialitate		IA	S
3	Inspector specialitate		IA	S
4	Referent		IA	M
5	Muncitor calificat		I	M
6	Muncitor calificat		I	G
7	Muncitor calificat		II	G
8	Muncitor calificat			G
9	Muncitor calificat		I	G
10	Muncitor necalificat		I	G
11	Muncitor necalificat		I	G
12	Muncitor necalificat		I	G

13	Muncitor necalificat		I	G
14	Muncitor necalificat		I	G
SERVICIUL INTRETINERE REPARATII AUTO				
1	Inspector specialitate	Sef serviciu	I	S
2	Inspector specialitate		IA	S
3	Inspector specialitate		IA	S
4	Muncitor calificat		I	G
5	Muncitor calificat		I	G
6	Muncitor calificat		I	G
7	Muncitor calificat		I	G
8	Muncitor calificat		I	G
9	Muncitor calificat		I	G
10	Muncitor calificat		I	G
11	Muncitor calificat		I	G
12	Muncitor calificat		I	G
13	Muncitor calificat		I	G
14	Muncitor calificat		I	G
15	Muncitor calificat		II	G
16	Muncitor calificat		I	G
17	Muncitor calificat		I	G
18	Muncitor calificat		I	G
19	Muncitor calificat		I	G
20	Muncitor calificat		I	G
21	Muncitor calificat		I	G
22	Muncitor calificat		I	G
23	Muncitor calificat		I	G
24	Muncitor calificat		I	G
25	Muncitor calificat		II	G
26	Muncitor calificat		I	G
27	Muncitor calificat		I	G
28	Muncitor calificat		I	G
29	Muncitor calificat		III	G
30	Muncitor calificat		III	G
31	Muncitor calificat		I	G
32	Muncitor calificat		I	G
33	Muncitor calificat		I	G
34	Muncitor calificat		I	G
35	Muncitor calificat		I	G
36	Muncitor calificat		I	G
37	Muncitor calificat		I	G
SERVICIUL SALUBRITATE, APLICARE LEGEA 416/2001				
1	Inspector specialitate	Sef serviciu	I	S
COMPARTIMENT SALUBRITATE				
1	Inspector specialitate		I	S
2	Muncitor necalificat		I	G
3	Muncitor necalificat		I	G
4	Muncitor necalificat		I	G
5	Muncitor necalificat		I	G
6	Muncitor necalificat		I	G

7	Muncitor necalificat		I	G
8	Muncitor necalificat		I	G
9	Muncitor necalificat		I	G
10	Muncitor necalificat		I	G
11	Muncitor necalificat		I	G
12	Muncitor necalificat		I	G
13	Muncitor necalificat		I	G
14	Muncitor necalificat		I	G
15	Muncitor necalificat		I	G
16	Muncitor necalificat		I	G
17	Muncitor necalificat		I	G
18	Muncitor necalificat	suspendat	I	G
19	Muncitor necalificat		I	G
20	Muncitor necalificat		I	G
21	Muncitor necalificat		I	G
22	Muncitor necalificat		I	G
23	Muncitor necalificat		I	G
24	Muncitor necalificat		I	G
25	Muncitor necalificat		I	G
26	Muncitor necalificat		I	G
27	Muncitor necalificat		I	G
28	Muncitor necalificat		I	G
29	Muncitor necalificat		I	G
30	Muncitor necalificat		I	G
31	Muncitor necalificat		I	G
32	Muncitor necalificat		I	G
33	Muncitor necalificat		I	G
34	Muncitor necalificat		I	G
COMPARTIMENT APLICARE LEGEA 416/2001				
1	Referent		IA	M
2	Administrator		I	M
SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC				
1	Inspector specialitate	Sef serviciu	I	S
2	Muncitor calificat		I	G
3	Muncitor calificat		I	G
4	Muncitor calificat		I	G
5	Muncitor calificat		I	G
6	Muncitor calificat		I	G
7	Muncitor calificat		II	G
8	Muncitor calificat		I	G
9	Muncitor calificat		I	G
10	Muncitor calificat		I	G
11	Muncitor necalificat		I	G

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
PETCU MARIAN DRAGOȘ**

