

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. pentru perioada 2024-2028

Consiliul local al municipiului Alexandria, județul Teleorman întrunit în ședința ordinară, având în vedere :

- ✓ Referatul de aprobare nr. 43762/17.07.2024 al Primarului municipiului Alexandria;
- ✓ Raportul comun de specialitate nr. 43763/17.07.2024 al Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate, Serviciul Juridic Comercial și Serviciul Achiziții Publice-Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- ✓ Avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al municipiului Alexandria;
- ✓ Prevederile H.C.L. nr. 163/30 iulie 2010 privind constituirea Societății Comerciale Servicii Publice Alexandria SRL;
- ✓ Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile H.G.nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile art. 129 alin (2) lit. b și alin (3) lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 136 alin (1), art.139 alin (1) și alin (6) și ale art.196 alin. (1) lit a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scrisoarea de așteptări referitoare la administrarea și conducerea S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. pentru perioada 2024-2028, conform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta Hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate, Serviciului Juridic Comercial, Serviciului Achiziții Publice-Compartiment Guvernanță Corporativă și S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L., pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
MARIAN-DRAGOȘ PETCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar General,
ALEXANDRU-RĂZVAN CECIU

REFERAT DE APROBARE

Privește: aprobarea scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. pentru perioada 2024-2028

Societatea Comercială Servicii Publice Alexandria S.R.L. este întreprindere publică de interes local organizată ca persoană juridică română cu sediul în municipiul Alexandria, strada Șoseaua Turnu Măgurele, bloc Piață, județ Teleorman, înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. S.C. Piețe și Târguri Alexandria S.R.L. a fost constituită prin H.C.L. nr. 163/30 iulie 2010 în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul local al Municipiului Alexandria cu Societatea Comercială Transloc Prest S.A. Prin H.C.L. nr. 52/28.02.2022, și-a schimbat denumirea, în S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L., având ca obiect de activitate administrarea piețelor, parcărilor cu plată și cimitirelor din Alexandria, începând cu luna septembrie a anului 2010. La momentul actual structura acționariatului este următoarea: Municipiul Alexandria, prin Consiliul local al Municipiului Alexandria, în calitate de asociat persoană juridică, deține 99,99999% din capitalul social; Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria, în calitate de asociat persoană juridică, deține 0,00001% din capitalul social. Administrarea piețelor, parcărilor cu plată și cimitirelor se realizează în baza Contractului de delegare a gestiunii, aprobat prin H.C.L. nr. 65/31 martie 2011, modificat și actualizat. Societatea este administrată potrivit sistemului unitar, printr-un consiliu de administrație format din 3(trei) membri neexecutivi, persoane fizice, și un director.

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) din Anexa 1b la Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicate în M.O. nr. 697 din 28 iulie 2023 prin H.G. nr.639/2023, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea scrisorii de așteptări și publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a putea fi luată la cunostință de către candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă.

În înțelesul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanta corporativă a instituțiilor publice, scrisoarea de așteptărire prezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție și nominalizarea candidaților la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă și cuprinde performanțele așteptate de la organul de conducere și politica asociaților privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

În baza scrisorii de așteptări, candidații înscriși pe lista scurtă își întocmesc declarația de intenție prin care expun viziunea, respectiv programul de dezvoltare a întreprinderii publice.

Având în vedere că procedura de selecție și nominalizare pentru ocuparea unui postului de director al S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. a fost declanșată pe data de 10.07.2024, în temeiul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanta corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011, propunem aprobarea Scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. pentru perioada 2024-2028.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și alin. (5), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, propun elaborarea de către Serviciul Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate, Serviciul Juridic Comercial și Serviciul Achiziții Publice-Compartiment Guvernanta Corporativă, a unui proiect de hotărâre și a unui raport comun de specialitate cu privire **aprobarea scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. pentru perioada 2024-2028.**

PRIMAR,
VICTOR DRĂGUȘIN

Județul Teleorman

Municipiul Alexandria

Serviciul Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate

Serviciul Juridic Comercial

Serviciul Achiziții Publice

Compartiment Guvernanță Corporativă

Nr. 43763/17.07.2024

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Privește: aprobarea scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. pentru perioada 2024-2028

Prin referatul de aprobare nr. 43762/17.07.2024, Primarul Municipiului Alexandria propune un proiect de hotărâre cu privire la aprobarea scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. pentru perioada 2024-2028.

Societatea Comercială Servicii Publice Alexandria S.R.L. este întreprindere publică de interes local organizată ca persoană juridică română cu sediul în municipiul Alexandria, strada Șoseaua Turnu Măgurele, bloc Piață, județ Teleorman, înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. S.C. Piețe și Târguri Alexandria S.R.L. a fost constituită prin H.C.L. nr. 163/30 iulie 2010 în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul local al Municipiului Alexandria cu Societatea Comercială Transloc Prest S.A. Prin H.C.L. nr. 52/28.02.2022, și-a schimbat denumirea, în S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L., având ca obiect de activitate administrarea piețelor, parcarilor cu plată și cimitirelor din Alexandria, începând cu luna septembrie a anului 2010. La momentul actual structura acționariatului este următoarea: Municipiul Alexandria, prin Consiliul local al Municipiului Alexandria, în calitate de asociat persoană juridică, deține 99,99999% din capitalul social; Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria, în calitate de asociat persoană juridică, deține 0,00001% din capitalul social. Administrarea piețelor, parcarilor cu plată și cimitirelor se realizează în baza Contractului de delegare a gestiunii, aprobat prin H.C.L. nr. 65/31 martie 2011, modificat și actualizat. Societatea este administrată potrivit sistemului unitar, printr-un consiliu de administrație format din 3(trei) membri neexecutivi, persoane fizice, și un director.

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) din Anexa 1b la Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, publicate în MO nr. 697 din 28 iulie 2023 prin H.G. nr. 639/2023, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea scrisorii de așteptări și publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a putea fi luată la cunostință de către candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă.

În înțelesul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție și nominalizarea candidaților la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă și cuprinde performanțele așteptate de la organul de conducere și politica asociaților privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

În baza scrisorii de așteptări, candidații înscriși pe lista scurtă își întocmesc declarația de intenție prin care expun viziunea, respectiv programul de dezvoltare a întreprinderii publice.

Având în vedere că procedura de selecție și nominalizare pentru ocuparea unui post de director al S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. a fost declanșată pe data de 10.07.2024, în temeiul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011, propunem aprobarea Scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. pentru perioada 2024-2028.

Legalitatea proiectului:

- ✓ Prevederile 163/30 iulie 2010 privind constituirea Societății Comerciale Servicii Publice Alexandria SRL.;
- ✓ Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile art. 129 alin (2) lit. b și alin (3) lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art. 129 alin.1 și art.136 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și proiectul de Hotărâre întocmit pentru **aprobarea scrisorii de așteptări referitoare la administrarea și conducerea S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. pentru perioada 2024-2028**

**SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE,
SALARIZARE, SISTEME DE MANAGEMENT,
DOCUMENTE CLASIFICATE
ȘEF SERVICIU,
Mona RĂBOJ**

**SERVICIUL JURIDIC COMERCIAL
ȘEF SERVICIU,
Postumia CHESNOIU**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
ȘEF SERVICIU,
Alina CIOACĂ**

**COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ
CONSILIER,
Mihaela ZARZĂRĂ**

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere
ale S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. pentru
perioada 2024-2028**

I. Introducere

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023, cu toate modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu toate modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, respectiv Municipiul Alexandria, cu privire la evoluția Societății Comerciale Servicii Publice Alexandria S.R.L., pentru perioada 2024-2028.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind administrarea și conducerea întreprinderii publice care are obligații specifice legate de asigurarea serviciului public și face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice, fiind parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă și este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare. Aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară și descrie rezultatele generale preconizate, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Compartimentul de guvernanta corporativă din cadrul autorității publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

II. Cadrul legal

Activitatea Societății Comerciale Servicii Publice Alexandria S.R.L. este reglementată prin legislația aplicabilă societăților din România, coroborată cu legislația specifică, după cum urmează:

- Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, modificată și completată prin Legea nr. 187/2023 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Regulamentul (UE) European nr. 679/2016 de protecție a datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor).

III. Prezentarea societății

Societatea Comercială Servicii Publice Alexandria S.R.L. este întreprindere publică de interes local organizată ca persoană juridică română cu sediul în municipiul Alexandria, strada Șoseaua Turnu Măgurele, bloc Piață, județ Teleorman, înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. S.C. Piețe și Târguri Alexandria S.R.L. a fost constituită prin H.C.L. nr. 163/30 iulie 2010 în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul local al Municipiului Alexandria cu Societatea Comercială Transloc Prest S.A. Prin H.C.L. nr. 52/28.02.2022, și-a schimbat denumirea, în S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L., având ca obiect de activitate administrarea piețelor, parcărilor cu plată și cimitirelor din Alexandria, începând cu luna septembrie a anului 2010. La momentul actual structura acționariatului este următoarea:

- Municipiul Alexandria, prin Consiliul local al Municipiului Alexandria, în calitate de asociat persoană juridică, deține 99,99999% din capitalul social;
- Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria, în calitate de asociat persoană juridică, deține 0,00001% din capitalul social.

Administrarea piețelor, parcărilor cu plată și cimitirelor se realizează în baza Contractului de delegare a gestiunii, aprobat prin H.C.L. nr. 65/31 martie 2011, modificat și actualizat. Societatea este administrată potrivit sistemului unitar, printr-un consiliu de administrație format din 3(trei) membri neexecutivi, persoane fizice, și un director.

IV. Rezumatul contextului strategic în care funcționează societatea

În conformitate cu Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat o serie de obligații, în vederea conformării la reglementările și directivele Uniunii Europene.

Modernizarea României cu ajutorul Mecanismului de Redresare și Reziliență este un proiect național care aduce reformele necesare dezvoltării reale a României în contextul european și are ca scop sprijinirea economiei și societăților statelor membre, de a le face mai sustenabile, mai reziliente și mai bine pregătite în fața provocărilor și oportunităților oferite de tranziția verde și tranziția digitală. Planul Național de Redresare și Reziliență al României asigură un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare a României.

Întreprinderile publice de interes local la care unitățile administrativ-teritoriale dețin participații integrale sau majoritare, reprezintă un segment important al economiei naționale și, în consecință, lichiditatea, solvabilitatea și funcționalitatea acestor societăți au o influență determinantă asupra stabilității economiei. Drept urmare, a fost modificat și completat cadrul legislativ privind guvernanta corporativă, prin O.U.G. nr. 639/2023 privind normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 187/2023 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Prin această legislație se aplică toate măsurile necesare alinierii la standardele internaționale în domeniul guvernantei corporative, ale Organizației pentru Dezvoltare și Cooperare Economică. În acest sens, se recomandă acțiuni concrete ce pot fi întreprinse în perioada următoare, precum:

- definirea unor obiective clare de performanță financiară și non-financiară pentru întreprinderile publice;
- menținerea condițiilor de concurență echitabile cu alte companii de pe piață;
- consolidarea autonomiei și independenței consiliilor de administrație;
- îmbunătățirea transparenței și a practicilor privind informațiile financiare și non-financiare, precum și îmbunătățirea monitorizării și implementării măsurilor de gestionare a riscurilor și de integritate.

Prin toate aceste măsuri, se dorește creșterea eficienței și profitabilității întreprinderilor publice, transparentizarea în ceea ce privește monitorizarea performanțelor acestora, desfășurarea unor proceduri transparente și competitive pentru selectarea membrilor în consiliile de administrație.

Prin Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Alexandria pentru perioada 2021-2027 se urmărește obținerea unor rezultate care să constituie soluții pentru problemele sociale și economice

identificate, și anume: dezvoltarea economiei locale, revitalizarea spațiului urban, dezvoltarea infrastructurii de bază, siguranța cetățenilor, protecția mediului.

Prin actuala legislație la nivel național, se dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice, precum și crearea unui cadru de cooperare transparentă, eficient și profesionist. Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

La nivelul Municipiului Alexandria, serviciile de utilitate publică și de interes public local se realizează prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul local.

Societatea Comercială Servicii Publice Alexandria S.R.L. este o societate de interes public local care face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, desfășurate la nivelul municipiului Alexandria, în scopul asigurării administrării piețelor, parcarilor cu plată și cimitirelor din Alexandria. În obiectul de activitate al societății se regăsesc următoarele:

Activitate principală: 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;

Obiect secundar:

0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase;

0112 Cultivarea orezului;

0113 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor;

0114 Cultivarea trestiei de zahăr;

0115 Cultivarea tutunului;

0116 Cultivarea plantelor pentru fibre textile;

0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente;

0121 Cultivarea strugurilor;

0122 Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale;

0123 Cultivarea fructelor citrice;

0124 Cultivarea fructelor semințoase și sâmburoase;

0125 Cultivarea fructelor, arbuștilor fructiferi, capșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi;

0126 Cultivarea fructelor oleaginoase;

0127 Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor;

0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic;

0129 Cultivarea altor plante permanente;

0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire;

0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală;

0162 Activități auxiliare pentru creșterea animalelor;

0163 Activități după recoltare;

0164 Pregătirea semințelor;

1031 Prelucrarea și conservarea cartofilor;

1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume;

1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4611 Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu

Semifabricate;

4617 Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun;

4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.

4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse;

4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor;

4690 Comerț cu ridicata nespecializat;

4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;

4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;

4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate;

4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate;

4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate;

4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate;

4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate;

4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate;

4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate;

4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate;

4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate;

4743 Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/ video în magazine specializate;

4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate;

4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate;

4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea, în magazine specializate;

4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate;

4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate;

4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate;

4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate;

4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/ video, în magazine specializate;

4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate;

4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate;

4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate;

4772 Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate;

4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate;

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate;

4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate;

4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate;

4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine;

4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe;

4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe;

4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse;

4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet;

4799 Comerț cu amănuntul altfel efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor;

5210 Depozitări;

5224 Manipulări;

5610 Restaurante;

- 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;
- 5629 Alte activități de alimentație n.c.a.
- 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
- 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
- 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv (șezlonguri și umbrele de plajă);
- 8130 Activități de întreținere peisagistică (activități de grădinarit în cimitire);
- 9311 Activități ale bazelor sportive - (bazine de înot);
- 9321 Bâlcii și parcuri de distracții;
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a. - (activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune, etc.);
- 9603 Activități de pompe funebre și similare;
- 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

În condițiile de exploatare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat, delegat, se urmărește:

- îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității comerciale de către agenții economici în piețele, târgurile, oboarele din municipiul Alexandria;
- crearea de condiții optime de comercializare pentru producătorii agricoli, eliminând astfel comerțul ilicit și menținerea prețurilor la valori reale și convenabile pentru cumpărători;
- amenajarea și dezvoltarea cimitirelor din municipiul Alexandria, protecția și conservarea mediului înconjurător, extinderea suprafețelor de spații verzi;
- crearea de noi locuri de parcare în zonele de interes public și modernizarea celor existente;
- decongestionarea traficului pietonal și rutier în zonele aglomerate prin amenajarea de noi parcuri;

Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria prezintă următoarele particularități:

- ✓ are caracter economico – social;
- ✓ răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- ✓ are caracter tehnico – edilitar;
- ✓ are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- ✓ presupune existența unei infrastructuri tehnico – edilitare adecvate;
- ✓ este înființat, organizat și coordonat de autoritățile publice ale municipiului Alexandria;
- ✓ este organizat pe principii economice și de eficiență;
- ✓ este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- ✓ vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

Principii urmărite în funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria:

- ✓ respectarea autonomiei locale;
- ✓ descentralizarea serviciilor publice, prin creșterea gradului de autonomie a acestora;
- ✓ responsabilitate și legalitate;
- ✓ dezvoltare durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- ✓ protecția și conservarea mediului natural și construit;
- ✓ asigurarea igienei și sănătății populației;
- ✓ administrarea eficientă a bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului;
- ✓ participarea și consultarea cetățenilor;
- ✓ liberul acces la informațiile privind serviciile publice.

Cerințele esențiale ale asociațiilor față de serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria se sintetizează în următoarele:

- ✓ continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- ✓ adaptabilitate la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- ✓ asigurarea accesibilității și nediscriminării;

- ✓ transparența;
- ✓ dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ – teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- ✓ informarea și consultarea comunității locale - beneficiara serviciilor;
- ✓ protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor;
- ✓ introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor;
- ✓ respectarea principiilor de piață;
- ✓ asigurarea mediului concurențial.

Principii urmărite în funcționarea S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L.:

- ✓ respectarea autonomiei locale;
- ✓ responsabilitate și legalitate;
- ✓ dezvoltare durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- ✓ protecția și conservarea mediului natural și construit;
- ✓ asigurarea igienei și sănătății populației;
- ✓ administrarea eficientă a bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului;
- ✓ participarea și consultarea cetățenilor;
- ✓ liberul acces la informațiile privind serviciile publice.

Cerințele esențiale ale asociatului unic față de S. C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. se sintetizează în următoarele:

- ✓ continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- ✓ adaptabilitate la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- ✓ asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- ✓ transparența;
- ✓ dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ – teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- ✓ informarea și consultarea comunității locale, beneficiara serviciilor;
- ✓ protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor;
- ✓ introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor;
- ✓ respectarea principiilor de piață;
- ✓ asigurarea mediului concurențial.

V. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară asigură condițiile pentru punerea în practică a unei gestiuni eficiente, performante și durabile, orientată către rezultate, determinate de o evaluare periodică și publică a performanțelor operatorului.

Având în vedere obiectivele stabilite, autoritatea tutelară are în vedere următoarea viziune strategică:

- a) deservirea tuturor utilizatorilor/beneficiarilor din municipiul Alexandria;
- b) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- c) gestionarea serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

În contextul acestei viziuni, se definesc următoarele obiective strategice:

1. îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității comerciale de către agenții economici în piețele, târgurile, oboarele din municipiul Alexandria;

2. crearea de condiții optime de comercializare pentru producătorii agricoli, eliminând astfel comerțul ilicit și menținerea prețurilor la valori reale și convenabile pentru cumpărători;
3. amenajarea și dezvoltarea cimitirelor din municipiul Alexandria, protecția și conservarea mediului înconjurător, extinderea suprafețelor de spații verzi;
4. crearea de noi locuri de parcare în zonele de interes public și modernizarea celor existente;
5. decongestionarea traficului pietonal și rutier în zonele aglomerate prin amenajarea de noi parcuri;

Obiectivele sectoriale determinate îndeplinirii obiectivelor strategice sunt:

1. Pentru obiectivul strategic nr. 1 *îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității comerciale de către agenții economici în piețele, târgurile, oboarele din municipiul Alexandria:*

- ✓ Valorificarea optimă a potențialului economic al patrimoniului administrat;
- ✓ Informarea corectă, detaliată și periodică;
- ✓ Asigurarea accesului facil al cetățenilor la serviciile de piață;
- ✓ Modernizarea continuă a piețelor publice;
- ✓ Creșterea atractivității spațiilor comerciale și terenurilor din piețele agroalimentare;
- ✓ Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
- ✓ Creșterea eficienței generale a întreprinderii publice, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- ✓ Instruirea permanentă a salariaților și îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității;
- ✓ Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.

2. Pentru obiectivul strategic nr. 2 *crearea de condiții optime de comercializare pentru producătorii agricoli, eliminând astfel comerțul ilicit și menținerea prețurilor la valori reale și convenabile pentru cumpărători;*

- ✓ Îmbunătățirea serviciilor prin încheierea de contracte cu producătorii și comercianții;
- ✓ Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative din cadrul piețelor și creșterea gradului de confort al spațiilor, prin crearea unor condiții optime;
- ✓ Atragerea de noi clienți în piețe;
- ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de satisfacție a clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- ✓ Dotarea cu tehnică și echipamente performante;
- ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor în vigoare;
- ✓ Menținerea unui echilibru între politicile de tarificare, costuri și profitabilitate;
- ✓ Consolidarea capacității operationale și îmbunătățirea performanțelor societății;
- ✓ Recuperarea creanțelor și îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
- ✓ Îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.

3. Pentru obiectivul strategic nr. 3 *amenajarea și dezvoltarea cimitirelor din municipiul Alexandria, protecția și conservarea mediului înconjurător, extinderea suprafețelor de spații verzi;*

- ✓ Îmbunătățirea serviciilor prin încheierea de contracte cu beneficiarii;
- ✓ Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative;
- ✓ Recuperarea creanțelor și îmbunătățirea sistemului de încasare a tarifelor;
- ✓ Lucrările funerare se vor derula cu respectarea normelor de protecția mediului;
- ✓ Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

4. Pentru obiectivul strategic nr. 4 *crearea de noi locuri de parcare în zonele de interes public și modernizarea celor existente:*

- ✓ Reabilitarea și modernizarea parcarilor aflate în administrare;
- ✓ Adaptare permanentă la cerințele utilizatorilor;
- ✓ Dezvoltarea serviciilor în zonele limitrofe din municipiu;
- ✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
- ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor naționale;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de relații cu beneficiarii;

5. Pentru obiectivul strategic nr. 5 *decongestionarea traficului pietonal și rutier în zonele aglomerate prin amenajarea de noi parcări:*

- ✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
- ✓ Asigurarea continuității serviciilor și perfecționarea sistemului de relații cu beneficiarii prin menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- ✓ Verificarea legalității ocupării locurilor de parcare și menținerea unei evidențe clare și corecte a utilizatorilor;
- ✓ Verificarea pe teren a cererilor înregistrate în vederea încheierii de noi contracte de parcare;
- ✓ Asigurarea marcării parcarilor din domeniul public aflate în administrare.

În vederea realizării acestor obiective, viitorul director trebuie să prevadă măsuri concrete de realizare a acestora, defalcate în timp și prioritizate, astfel încât să poată agrea indicatori de performanță relevanți și cuantificabili în relația cu conducerea și asociații.

VI. Încadrarea întreprinderii

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

La nivelul municipiului Alexandria, serviciile de utilitate publică și de interes public local se realizează prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul Local.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale stabilesc alegerea modalității de gestiune și darea în administrare sau, după caz, concesionarea bunurilor proprietate publică și/sau privată a localității.

Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Modalitatea de gestiune se stabilește în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale localității, precum și de mărimea și sistemul de utilități publice.

Delegarea serviciului comunitar de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria și funcționarea întreprinderii publice are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. este o întreprindere de furnizare de servicii publice.

VII. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică

Delegarea gestiunii

În ședința Consiliului local Alexandria din luna martie 2011, prin H.C.L. nr. 65/31.03.2011 s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria către S.C. Piețe și Târguri Alexandria S.R.L.

Urmare aprobării acestei hotărâri, a fost încheiat Contractul de delegare a gestiunii nr. 10003/23.05.2011. Obiectul Contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a:

- ✓ întreține și exploata parcările publice ale municipiului Alexandria;
- ✓ administra cimitirele municipiului Alexandria;
- ✓ administra piețele, târgurile, oboarele din municipiul Alexandria;

Prin contractul de delegare a gestiunii, în cuprinsul anexei nr. 1 -Caietul de sarcini, la Capitolul V a fost reglementată finanțarea serviciului.

La momentul încredințării gestiunii directe, delegatarul Municipiul Alexandria a dat în administrare și exploatare delegatului S.C. Piețe și Târguri Alexandria S.R.L. bunuri necesare derulării contractului, după cum urmează:

- a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului.
- b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Potrivit aceluiași Contract de delegare, autoritatea delegantă are și următoarele drepturi:

- a. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- b. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- c. să contracteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- d. să garanteze, în condițiile legii, împrumuturile contractate de concesionar în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului;

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale municipiului, aferente sistemelor de utilități publice a căror gestiune a fost delegată S.C. Piețe și Târguri Alexandria S.R.L., se asigură din următoarele surse:

- ✓ fonduri proprii ale operatorului;
- ✓ fonduri de la bugetul local;
- ✓ sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către municipalitate;
- ✓ fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- ✓ fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul municipiului;
- ✓ fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- ✓ alte surse, constituite potrivit legii.

Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:

- asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
 - asigurarea rentabilității și eficienței economice;
 - asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
 - recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării/ prestării serviciilor;
- Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate și include o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a bunurilor, precum și o cotă minimă de profit.

Delegatul va încasa de la utilizatori, în baza chitanței, bonului fiscal și/sau facturii emise contravaloarea tarifelor și prețurilor pentru serviciile prestate, precum și contravaloarea lucrărilor prestate către terțe persoane pe bază de deviz.

VIII. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

În conformitate cu prevederile OG nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și prevederile Ordinului nr. 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare, începând cu exercițiul financiar al anului 2004, la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
 - c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

IX. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Programul de investiții va cuprinde măsuri pentru:

- a. îmbunătățirea infrastructurii în piețele din municipiu pentru un comerț civilizat;
- b. îmbunătățirea infrastructurii parcarilor administrate și extinderea acestora;
- c. îmbunătățirea infrastructurii în cimitirele administrate;

- d. digitalizarea activităților interne în vederea reducerii costurilor de operare;
- e. digitalizarea canalelor de interacțiune cu beneficiarii serviciilor prestate astfel încât să poată exista interacțiunea continuă de la distanță pentru realizarea plăților și obținerea de informații;
- f. diversificarea serviciilor prestate în limitele legislației în vigoare în acord cu contractul de delegare;

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ– teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico– edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.

X. Dezideratele autorității publice tutelare și ale asociațiilor, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea între organele de administrare și conducere ale S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. și autoritatea publică tutelară se va derula conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, Contractului de delegare a gestiunii și Actului constitutiv al operatorului.

În scopul eficientizării acestei activități, autoritatea are următoarele așteptări:

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 1 *îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității comerciale de către agenții economici în piețele, târgurile, oboarele din municipiul Alexandria* prin:
 - ✓ Valorificarea optimă a potențialului economic al patrimoniului administrat;
 - ✓ Informarea corectă, detaliată și periodică;
 - ✓ Asigurarea accesului facil al cetățenilor la serviciile de piață;
 - ✓ Modernizarea continuă a piețelor publice;
 - ✓ Creșterea atractivității spațiilor comerciale și terenurilor din piețele agroalimentare;
 - ✓ Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
 - ✓ Creșterea eficienței generale a întreprinderii publice, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
 - ✓ Instruirea permanentă a salariaților și îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității;
 - ✓ Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.

Notificarea autorității tutelare cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

XI. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor sunt:

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor sunt:

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 2 *crearea de condiții optime de comercializare pentru producătorii agricoli, eliminând astfel comerțul ilicit și menținerea prețurilor la valori reale și convenabile pentru cumpărători* prin:
 - ✓ Îmbunătățirea serviciilor prin încheierea de contracte cu producătorii și comercianții;
 - ✓ Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative din cadrul piețelor și creșterea gradului de confort al spațiilor, prin crearea unor condiții optime;
 - ✓ Atragerea de noi clienți în piețe;
 - ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de satisfacție a clienților și pentru asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
 - ✓ Dotarea cu tehnică și echipamente performante;
 - ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor în vigoare;
 - ✓ Menținerea unui echilibru între politicile de tarificare, costuri și profitabilitate;
 - ✓ Consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor societății;
 - ✓ Recuperarea creanțelor și îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
 - ✓ Îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 3 *amenajarea și dezvoltarea cimitirelor din municipiul Alexandria, protecția și conservarea mediului înconjurător, extinderea suprafețelor de spații verzi* prin:
 - ✓ Îmbunătățirea serviciilor prin încheierea de contracte cu beneficiarii;
 - ✓ Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative;
 - ✓ Recuperarea creanțelor și îmbunătățirea sistemului de încasare a tarifelor;
 - ✓ Lucrările funerare se vor derula cu respectarea normelor de protecția mediului;
 - ✓ Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 4 *crearea de noi locuri de parcare în zonele de interes public și modernizarea celor existente* prin:
 - ✓ Reabilitarea și modernizarea parcarilor aflate în administrare;
 - ✓ Adaptare permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - ✓ Dezvoltarea serviciilor în zonele limitrofe din municipiu;
 - ✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
 - ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor naționale;
 - ✓ Îmbunătățirea sistemului de relații cu beneficiarii;

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 5 *decongestionarea traficului pietonal și rutier în zonele aglomerate prin amenajarea de noi parcuri* prin:
 - ✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
 - ✓ Asigurarea continuității serviciilor și perfecționarea sistemului de relații cu beneficiarii prin menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - ✓ Verificarea legalității ocupării locurilor de parcare și menținerea unei evidențe clare și corecte a utilizatorilor;
 - ✓ Verificarea pe teren a cererilor înregistrate în vederea încheierii de noi contracte de parcare;
 - ✓ Asigurarea marcării parcarilor din domeniul public aflate în administrare.

XII. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere astfel:

1. Profesionalism: Toate atribuțiile de serviciu care revin executivului trebuie îndeplinite cu maxim de eficiență, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește respectarea reglementărilor legale.
2. Imparțialitate și nediscriminare: Principiu conform căruia executivul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției.
3. Integritate morală: Principiu conform caruia executivului îi este interzis să solicite sau să aștepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze de funcția pe care o are.
4. Libertatea gândirii și exprimării: Principiu conform caruia executivul poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și bunelor moravuri.
5. Onestitate și corectitudine: Respectarea cu strictețe în exercitarea mandatului, a legislației în vigoare.
6. Deschiderea și transparența: Activitățile desfășurate de executiv în exercitarea funcției sunt publice și pot fi expuse monitorizării cetățenilor.
7. Confidențialitatea: Executivul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

Așteptările autorității tutelare pentru conducerea S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L. sunt aceleași cu cele ale asociațiilor, respectiv Consiliului de Administrație.

Dezideratele din scrisoarea de așteptări vor fi reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților. Aceștia vor contura răspunsuri și propuneri generale de soluții manageriale ce țin de aspectele operaționale ale activității S.C. Servicii Publice Alexandria S.R.L.

Documentul a fost întocmit și redactat de către autoritatea publică tutelară – U.A.T Municipiul Alexandria-Serviciul Achiziții Publice-Compartiment Guvernanță Corporativă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
MARIAN-DRAGOȘ PETCU

