

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**Privește: aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE CIRCULAȚIE ÎN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA**

Consiliul local al municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 48339/ 18.09.2023 a Primarului municipiului Alexandria;
- raportul de specialitate nr. 48353 / 18.09.2023 al Direcției Arhitectului Șef, al Direcției Patrimoniu, al Direcției Juridic Comercial;
- avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al municipiului Alexandria;
- prevederile art. 127 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 22 din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 53 și art. 128 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. b) și art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. m), alin. (14) și ale art. 139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul De Organizare Și Funcționare a Comisiei De Circulație în Municipiul Alexandria, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prin grija Secretarului General al municipiului Alexandria prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, membrilor comisiei și Compartimentelor de Specialitate din cadrul Primăriei municipiului Alexandria pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Cobârlie Silvia

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Alexandru Răzvan CECIU

REFERAT DE APROBARE

Privește: aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE CIRCULAȚIE ÎN MUNICIPIUL ALEXANDRIA

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre supus spre dezbateri și adoptare a Consiliului local al municipiului Alexandria îl constituie **prevederile art. 127 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 22 din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 53 și art. 128 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.3 din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 4 lit. b) și art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.**

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind organizarea și funcționarea Comisiei de Circulație din cadrul Primăriei municipiului Alexandria.

Comisia de Circulație este un organ consultativ cu atribuții de analiză, consultare, aprobare, constituită din reprezentanți ai Primăriei Municipiului Alexandria, Biroului Rutier din cadrul Poliției Municipiului Alexandria, Direcției Poliția Locală a municipiului Alexandria, societății de Transport Local, specialiști din cadrul serviciilor descentralizate ale statului cu răspunderi în acest domeniu și consilieri locali.

Comisia se constituie în scopul îmbunătățirii calității deciziei serviciilor publice subordonate Consiliului Local referitoare la reglementările și intervențiile care vizează circulația auto, pietonală, a bicicliștilor, transportul persoanelor, parcare și transportul mărfurilor, inclusiv din punct de vedere al influenței implicațiilor unor dezvoltări imobiliare și construcții propuse asupra traficului în raport cu trama stradală existentă, a protecției mediului- prin reglementarea accesului temporar/definitiv a anumitor tipuri de vehicule în anumite zone ale localității, în special zonele de agrement sau spații pentru locuit, înființarea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor precum și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicații de interes local. Totodată, comisia va contribui la asigurarea întreținerii și reabilitării drumurilor publice ce fac parte din domeniul public al localității, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normal a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii.

Având în vedere necesitatea reglementării traficului rutier și pietonal pe raza municipiului Alexandria, în condițiile creșterii intensității traficului rutier în municipiul Alexandria, cât și calitatea Consiliului Local al municipiului Alexandria de administrator al drumurilor publice de pe raza municipiului acesta poate stabili o comisie mixtă de circulației în municipiul Alexandria și a regulamentului de funcționare a acesteia.

Aprobarea proiectului de hotărâre revine Consiliului Local al municipiului Alexandria în temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. m), alin. (14) și ale art.139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

P R I M A R ,
VICTOR DRĂGUȘIN

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Privește: aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE CIRCULAȚIE ÎN MUNICIPIUL ALEXANDRIA

Având în vedere necesitatea reglementării traficului rutier și pietonal pe raza municipiului Alexandria, în condițiile creșterii intensității traficului rutier în municipiul Alexandria, cât și calitatea Consiliului Local al municipiului Alexandria de administrator al drumurilor publice de pe raza municipiului, calitate conferită în conformitate cu prevederile legii nr. 413/2002 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul juridic drumurilor, propunem aprobarea componenței Comisiei de Circulație în municipiul Alexandria, precum și a Regulamentului de funcționare a comisiei.

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind organizarea și funcționarea Comisiei de Circulație din cadrul Primăriei municipiului Alexandria.

Comisia de Circulație este un organ consultativ cu atribuții de analiză, consultare, aprobare, constituită din reprezentanți ai Primăriei Municipiului Alexandria, Biroului Rutier din cadrul Poliției Municipiului Alexandria, Direcției Poliția Locală a municipiului Alexandria, societății de Transport Local, specialiști din cadrul serviciilor descentralizate ale statului cu răspunderi în acest domeniu și consilieri locali.

Comisia se constituie în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la reglementările și intervențiile care vizează circulația auto, pietonală, a bicicliștilor, transportul persoanelor, parcare și transportul mărfurilor, inclusiv din punct de vedere al influenței implicațiilor unor dezvoltări imobiliare și construcții propuse asupra traficului în raport cu trama stradală existentă.

Actele normative care stau la baza activității Comisiei municipale de sistematizare a circulației:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată;
- Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007, modificată și completată;
- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 privind aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, modificat și completat;
- Ordinul nr.1112/411/2008 al MLPT - ordin pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6/2003 privind măsuri pentru respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în scopul asigurării fluidizării traficului și a siguranței circulației pe drumurile publice de interes național și județean,

modificat și completat;

- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, modificată și completată;
- Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată;
- Ordinul nr. 118/2002 pentru modificarea pct. 3,4, 15 din Normele tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 571/1997;
- Standardele și normativele în vigoare;
- Alte acte normative referitoare la drumuri, siguranța circulației rutiere, protecția mediului, amenajarea teritoriului, etc.;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat.

Atribuțiile Comisiei de Circulație

Comisia de Circulație are competența de a analiza, a stabili și aproba măsuri privind circulația și staționarea vehiculelor precum și lucrările care se execută pe raza municipiului Alexandria conform OUG nr. 195/2002 și alte acte normative privitoare la drumurile publice, cum ar fi:

- ✓ înființarea sau desființarea elementelor de infrastructură stradală: străzi, pasaje, poduri, intersecții, treceri de pietoni, semaforizări, parcuri;
- ✓ măsurile și proiectele privind reorganizarea circulației, inclusiv privind montarea/demontarea indicatoarelor rutiere statice/ dinamice, montarea/demontarea echipamentelor de semaforizare, aplicarea sau desființarea marcajelor rutiere, străzile cu sens unic, trecerile pietonale, zonele rezidențiale, traseele speciale pentru traversarea sau ocolirea centrului orașului, limitarea vitezei de circulație inclusiv cu dispozitive de limitare a vitezei, limitarea tonajului, stabilirea programului de aprovizionare în zonele restricționate;
- ✓ măsurile și proiectele de reorganizare a transportului public local, inclusiv prin optimizarea/extinderea traseelor mijloacelor de transport public, amplasarea stațiilor mijloacelor de transport în comun local (inclusiv taxi) și interurban;
- ✓ modificările temporare (sezoniere sau ocazionate de anumite evenimente ori lucrări) ale reglementărilor de circulație;
- ✓ lucrările de extindere și înlocuire a rețelelor inclusiv a bransamentelor la rețelele de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu care pot afecta traficul rutier și pietonal;
- ✓ modificările infrastructurii drumului public (carosabil, trotuare, platforme, acostamente, scuaruri, mobilier urban, piste pentru bicicliști) și a zonelor verzi de siguranță aferente;
- ✓ avizarea studiilor de circulație sau de trafic și a strategiilor de dezvoltare (inclusiv planurile de mobilitate și strategiile de dezvoltare locală);
- ✓ PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri și alte proiecte cerute prin Certificatul de Urbanism în vederea obținerii autorizațiilor necesare;
- ✓ reglementări de circulație cu impact major asupra traficului rutier din municipiul Alexandria,
- ✓ analizarea propunerilor administrației publice locale pentru avizarea unor reglementări de circulație rutieră ;
- ✓ analizarea propunerilor și petițiilor cetățenilor sau ale persoanelor juridice (societăți comerciale, asociații, instituții publice) cu privire la avizarea unor reglementări de circulație rutieră sau la reorganizarea traficului rutier și pietonal;
- ✓ Comisia de Circulație emite hotărâri care nu se supun deliberării Consiliului Local.

Componenta Comisiei de Circulație este formată din 7 membri cu drept de vot, după cum urmează:

- 1 Președinte: Primar
- 1 Vicepreședinte: Viceprimar
- 1 Consilier local
- 2 Membri din cadrul personalului angajat din instituție (Biroul arhitectură urbană și amenajarea teritoriului documentații urbanism și autorizări, Direcția Patrimoniu)
- 1 Reprezentant Poliția Municipiului Alexandria – Biroul Rutier
- 1 Reprezentant S.C. Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L.
- 1 Reprezentant Serviciul Comunitar de Transport Public Local de Persoane Alexandria
- 1 Reprezentant Direcția Poliția Locală a municipiului Alexandria
- 1 Secretar fără drept de vot din cadrul Biroului Cămară de Management

Funcționarea comisiei de circulație

În vederea îndeplinirii atribuțiilor Comisia de Circulație se întrunește, de regulă, săptămânal sau ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui, fiind legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii și iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

Propunerea ordinii de zi se face de către secretariatul Comisiei de Circulație, după verificarea documentațiilor depuse spre analiză și aprobare. Ordinea de zi se aprobă de către Președinte.

Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse analizei pentru stabilirea unui punct de vedere până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței sunt transmise în format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

Convocarea membrilor comisiei și, după caz, a proiectanților, a beneficiarilor sau a investitorilor se face telefonic sau prin e-mail, prin grija secretariatului.

Lucrările ședințelor Comisiei de Circulație sunt conduse de Președinte, iar în lipsa acestuia de către Vicepreședinte.

Secretariatul comisiei consemnează prezența membrilor care vor semna pe Borderoul ședinței Comisiei de circulație, redactează Hotărârea Comisiei de Circulație și adresele de comunicare a concluziilor ședințelor comisiei.

Deciziile în Comisia de Circulație se iau cu majoritatea celor prezenți și se vor cuprinde în Hotărârea Comisiei de Circulație, care va fi semnată de Președinte, iar în lipsa acestuia de către Vicepreședinte, redactată de secretarul comisiei.

Solicitarea de participare la ședințe a unor invitați de specialitate sau a unor reprezentanți din partea unor instituții, intră în competența secretariatului, la solicitarea Președintelui.

Comisia de Circulație nu poate delibera în absența reprezentanților Poliției Locale a municipiului Alexandria și cei ai Poliției municipiului Alexandria – Biroul Rutier.

Sedințele Comisiei de Circulație sunt publice și se pot desfășura și prin intermediul mijloacelor electronice atunci când desfășurarea fizică a lucrărilor nu este posibilă.

Hotărârile Comisiei de Circulație vor fi transmise tuturor compartimentelor din primărie sau altor instituții care au atribuții în ceea ce privește implementarea hotărârilor prin grija secretarului Comisiei.

Avizele, acordurile / autorizațiile, răspunsul la solicitări/sesizări vor fi redactate în baza Hotărârii comisiei de către secretarul comisiei și vor fi semnate de către Primarul Municipiului Alexandria.

Documentele necesare pentru avizarea și emiterea acordurilor/autorizațiilor:

Pentru Planurile de Urbanism Zonal (P.U.Z.):

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant al beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Aviz de oportunitate (1 exemplar, copie);
- Memoriu de prezentare (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea

terenului destinat investiției;

- Plan cu suprapunere P.U.G./P.U.Z. (2 exemplare, originale);
- Plan cu regimul juridic și circulația terenurilor (scara 1:500; 2 exemplare, originale);
- Studiu de trafic privind impactul traficului generat/atras de noua dezvoltare propusa asupra traficului rutier din zonă (după caz);
- Plan cu reglementările urbanistice în care trebuie să se specifice secțiunile transversale ale arterelor rutiere (scara 1:500, 2 exemplare, originale).

Pentru Planurile de Urbanism de Detaliu (P.U.D.):

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
- Plan cu suprapunere P.U.G./P.U.Z. (2 exemplare, originale);
- Plan cu regimul juridic și circulația terenurilor (scara 1:500; 2 exemplare, originale);
- Plan cu situația existentă (scara 1:500; 2 exemplare, originale);
- Plan cu reglementările urbanistice în care trebuie să se specifice secțiunile transversale ale arterelor rutiere (scara 1:500, 2 exemplare, originale).

Pentru IMOBILE:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Certificat de nomenclatură stradală (pentru obiectivele ce nu dețin nr. poștal)
- Acte de proprietate, dacă accesul se face dintr-o arteră de servitute;
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
- Plan suprapunere PUG sau PUZ;
- Studiu de trafic privind impactul traficului generat/atras de noua dezvoltare propusa asupra traficului rutier din zonă, pentru parcuri cu peste 100 locuri (dacă nu a fost prezentat la faza acordului de principiu);
- Plan de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere (scara 1:500; 2 exemplare, originale).
- Memoriu tehnic de arhitectură (1 exemplar, copie), care va cuprinde toate informațiile menționate în „Planul de situație”;
- Planurile de nivel ale imobilului (2 exemplare, originale), cu evidențierea pe fiecare nivel a funcțiunilor, ariei construite desfășurate (Acđ), ariei utile (Au) și a numărului de apartamente. În cazul planurilor de nivel, unde sunt prevăzute locuri de parcare (subsol, demisol, parter,etc.), acestea vor fi evidențiate în desen;
- Secțiune / secțiuni pe care să se figureze rampa/rampele de acces auto (dacă parcare se face la subsol), pe care să figureze cota de pornire și cota de sosire a rampei, lungimea acesteia și panta (2 exemplare, originale).

Pentru REȚELE EDILITARE, MODERNIZĂRI DRUMURI ȘI/SAU OBIECTIVE DE INVESTIȚII:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situație anexă la certificatul de urbanism, cu rețele / drumuri (scara 1:500, 2 exemplare, originale), pe care să se figureze traseul;
- Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere pe perioada lucrărilor (scara 1:500, 2 exemplare, originale);

- Plan de situatie cu semnalizarea rutieră finală pentru modernizarea drumurilor (scara 1:500, 2 exemplare, originale); Planul de situatie cuprinzând reglementarile pentru organizarea circulației rutiere, la finalizarea lucrărilor de modernizare ale drumului, va fi vizat de către (domeniile de exigență A4, B2, D.). Plansa desenată va fi însoțită de referatul verificatorului atestat;

- Profile transversale, numai în cazul modernizării drumurilor;
- Plan cu suprapunere PUZ, numai în cazul modernizării drumurilor.

Pentru ORGANIZĂRI DE ȘANTIER / AMPLASARE SCHELE/ STAȚIONARE UTILAJE CONSTRUCȚII:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Autorizația de Construire privind imobilul sau Certificatul de urbanism, după caz (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, pe care să se figureze poziția și dimensiunile organizării de șantier / schelei;
- Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere pe perioada lucrărilor (scara 1:500, 2 exemplare, originale), dacă este cazul.

Pentru EVENIMENTE (manifestatii, evenimente culturale, evenimente sportive, filmări etc):

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Plan de situatie cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere, închiderea zonelor de parcare pentru pregătirea și desfășurarea evenimentului (scara 1:500, 1:1000 sau 1:2000; 1 exemplar, original), dacă acesta presupune restricționarea circulației.

Pentru MODIFICĂRI ALE REGLEMENTĂRIILOR DE CIRCULAȚIE EXISTENTE:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Studiu din care să reiasă necesitatea modificării reglementării de circulație existente;
- Studiu de trafic pentru proiectele care implică mai multe artere rutiere și mai multe intersecții în cadrul unei zone urbane mai largi. Studiul de trafic trebuie să pună în evidență efectul modificărilor de circulație propuse asupra situației existente;
- Plan de situatie cu reglementarile pentru organizarea circulației rutiere (scara 1:500 sau, după caz, altă scară; 2 exemplare, originale), pe care să figureze reglementarea existentă (semnele de circulație, cu mențiunea „ex”) și varianta propusă (semnele de circulație, cu mențiunea „p”).

Pentru AMPLASAREA PE TROTUAR / ARTERĂ A UNOR TERASE:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Acord Arhitect Sef;
- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situatie (scara 1:500; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze poziția terasei;
- Schița terasei, cu dimensiunile acesteia.

Pentru AMPLASAREA ÎN ZONA DRUMULUI PUBLIC A UNOR PANOURI PUBLICITARE:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism (1 exemplar, copie);
- Memoriu tehnic;
- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situatie (scara 1:500; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze poziția panoului;
- Schița panoului, cu dimensiunile acestuia.

ACORDUL/AUTORIZAȚIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUI pentru spargerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și zonă verde aparținând domeniului public al municipiului Alexandria, pentru realizarea bransamentelor și/sau racordurilor planificate la rețelele tehnico-edilitare

- Cerere completată și însușită de operatorul de servicii, constructor, executantul refacerii, beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism (pentru execuția bransamentului/racordului) în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Copie C.U.I./ C.I. beneficiar;
- Avizul tehnic de racordare eliberat de operatorul de rețele;
- Memoriu tehnic privind soluțiile adoptate în cadrul proiectului inclusiv soluțiile pentru desfacerea și refacerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și a zonelor verzi;
- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situatie (scara 1:500; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze coordonatele stereo și rețelele bransamentelor/racordurilor , cu viza deținătorilor de rețele;
- Detalii de sistem rutier sau zonă verde pentru refacere;
- Plan semnalizare rutieră pentru execuția lucrărilor și graficul de execuție (după caz);
- Dovada achitării taxei pentru refacere sistem rutier.

ACORDUL/AUTORIZAȚIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUI pentru spargerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și zonă verde aparținând domeniului public al municipiului Alexandria, pentru realizarea extinderilor la rețelele tehnico-edilitare

- Cerere completată și însușită de operatorul de servicii, constructor, executantul refacerii, beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Copie C.U.I./ C.I. beneficiar;
- Avizul tehnic de racordare eliberat de operatorul de rețele;
- Memoriu tehnic privind soluțiile adoptate în cadrul proiectului inclusiv soluțiile pentru desfacerea și refacerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și a zonelor verzi;
- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situatie (scara 1:500; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze coordonatele stereo și rețelele extinderilor și bransamentelor (după caz), cu viza deținătorilor de rețele;
- Detalii de sistem rutier sau zonă verde pentru refacere;
- Plan semnalizare rutieră pentru execuția lucrărilor și graficul de execuție (după caz).

În cazul în care se solicită emiterea Acordului/autorizației pentru execuția lucrărilor de extindere și a bransamentelor/racordurilor se va face dovada achitării taxei pentru bransament/racord.

Dispoziții finale

Președintele coordonează activitatea comisiei, respectarea cadrului legal și stabilește sarcinile pentru ceilalți membri ai comisiei.

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art. 129 alin. (1) și art. 136 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și proiectul de Hotărâre întocmit pentru aprobarea componenței comisiei mixte pentru sistematizarea circulației în municipiul Alexandria, precum și a Regulamentului de funcționare a Comisiei de Circulației în municipiul Alexandria.

Arhitect Șef,
Arh. Urb. Anne Marie **GACICHEVICI**

Direcția Juridic Comercial
Director executiv,
Jr. Postumia Roxandra **CHESNOIU**

Direcția Patrimoniu
Director executiv
Ing. Dumitru **OPREA**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE CIRCULAȚIEI ÎN MUNICIPIUL ALEXANDRIA

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind organizarea și funcționarea Comisiei de Circulație din cadrul Primăriei municipiului Alexandria.

Art.1. Comisia de Circulație este un organ consultativ cu atribuții de analiză, consultare, aprobare, constituită din reprezentanți ai Primăriei Municipiului Alexandria, Biroului Rutier din cadrul Poliției Municipiului Alexandria, Direcției Poliția Locală a municipiului Alexandria, societății de Transport Local, specialiști din cadrul serviciilor descentralizate ale statului cu răspunderi în acest domeniu și consilieri locali.

Art.2. Comisia se constituie în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la reglementările și intervențiile care vizează circulația auto, pietonală, a bicicliștilor, transportul persoanelor, parcare și transportul mărfurilor, inclusiv din punct de vedere al influenței implicațiilor unor dezvoltări imobiliare și construcții propuse asupra traficului în raport cu trama stradală existentă.

Art.3. Actele normative care stau la baza activității Comisiei municipale de sistematizare a circulației:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată;
- Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007, modificată și completată;
- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 privind aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, modificat și completat;
- Ordinul nr.1112/411/2008 al MLPT - ordin pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6/2003 privind măsuri pentru respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în scopul asigurării fluidizării traficului și a siguranței circulației pe drumurile publice de interes național și județean, modificat și completat;
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, modificată și completată;
- Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată;
- Ordinul nr. 118/2002 pentru modificarea pct. 3,4, 15 din Normele tehnice privind proiectarea și amplasarea

construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 571/1997;

- Standardele și normativele în vigoare;
- Alte acte normative referitoare la drumuri, siguranța circulației rutiere, protecția mediului, amenajarea teritoriului, etc.;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat.

Art.4. Atribuțiile Comisiei de Circulație

Comisia de Circulație are competența de a analiza, a stabili și aproba măsuri privind circulația și staționarea vehiculelor precum și lucrările care se execută pe raza municipiului Alexandria conform OUG nr. 195/2002 și alte acte normative privitoare la drumurile publice, cum ar fi:

- ✓ înființarea sau desființarea elementelor de infrastructură stradală: străzi, pasaje, poduri, intersecții, treceri de pietoni, semaforizări, parcuri;
- ✓ măsurile și proiectele privind reorganizarea circulației, inclusiv privind montarea/demontarea indicatoarelor rutiere statice/ dinamice, montarea/demontarea echipamentelor de semaforizare, aplicarea sau desființarea marcajelor rutiere, străzile cu sens unic, trecerile pietonale, zonele rezidențiale, traseele speciale pentru traversarea sau ocolirea centrului orașului, limitarea vitezei de circulație inclusiv cu dispozitive de limitare a vitezei, limitarea tonajului, stabilirea programului de aprovizionare în zonele restricționate;
- ✓ măsurile și proiectele de reorganizare a transportului public local, inclusiv prin optimizarea/extinderea traseelor mijloacelor de transport public, amplasarea stațiilor mijloacelor de transport în comun local (inclusiv taxi) și interurban;
- ✓ modificările temporare (sezoniere sau ocazionate de anumite evenimente ori lucrări) ale reglementărilor de circulație;
- ✓ lucrările de extindere și înlocuire a rețelelor inclusiv a bransamentelor la rețelele de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu care pot afecta traficul rutier și pietonal;
- ✓ modificările infrastructurii drumului public (carosabil, trotuare, platforme, acostamente, scuaruri, mobilier urban, piste pentru bicicliști) și a zonelor verzi de siguranță aferente;
- ✓ avizarea studiilor de circulație sau de trafic și a strategiilor de dezvoltare (inclusiv planurile de mobilitate și strategiile de dezvoltare locală);
- ✓ PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri și alte proiecte cerute prin Certificatul de Urbanism în vederea obținerii autorizațiilor necesare;
- ✓ reglementări de circulație cu impact major asupra traficului rutier din municipiul Alexandria,
- ✓ analizarea propunerilor administrației publice locale pentru avizarea unor reglementări de circulație rutieră ;
- ✓ analizarea propunerilor și petițiilor cetățenilor sau ale persoanelor juridice (societăți comerciale, asociații, instituții publice) cu privire la avizarea unor reglementări de circulație rutieră sau la reorganizarea traficului rutier și pietonal;
- ✓ Comisia de Circulație emite hotărâri care nu se supun deliberării Consiliului Local.

Art. 5. Componenta Comisiei de Circulație este formată din 7 membri cu drept de vot, după cum urmează:

- 1 Președinte: Primar
- 1 Vicepreședinte: Viceprimar
- 1 Consilier local
- 2 Membri din cadrul personalului angajat din instituție (Biroul arhitectură urbană și amenajarea teritoriului documentații urbanism și autorizări, Direcția Patrimoniu)
- 1 Reprezentant Poliția Municipiului Alexandria – Biroul Rutier
- 1 Reprezentant S.C. Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L.
- 1 Reprezentant Serviciul Comunitar de Transport Public Local de Persoane Alexandria
- 1 Reprezentant Direcția Poliția Locală a municipiului Alexandria
- 1 Secretar fără drept de vot din cadrul Biroului Cămară de Management.

Art.6. Funcționarea comisiei de circulație

În vederea îndeplinirii atribuțiilor Comisia de Circulație se întrunește, de regulă, săptămânal sau ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui, fiind legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii și iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

Propunerea ordinii de zi se face de către secretariatul Comisiei de Circulație, după verificarea documentațiilor depuse spre analiză și aprobare. Ordinea de zi se aprobă de către Președinte.

Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse analizei pentru stabilirea unui punct de vedere până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței sunt transmise în format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

Convocarea membrilor comisiei și, după caz, a proiectanților, a beneficiarilor sau a investitorilor se face telefonic sau prin e-mail, prin grija secretariatului.

Lucrările ședințelor Comisiei de Circulație sunt conduse de Președinte, iar în lipsa acestuia de către Vicepreședinte.

Secretariatul comisiei consemnează prezența membrilor care vor semna pe Borderoul ședinței Comisiei de circulație, redactează Hotărârea Comisiei de Circulație și adresele de comunicare a concluziilor ședințelor comisiei.

Deciziile în Comisia de Circulație se iau cu majoritatea celor prezenți și se vor cuprinde în Hotărârea Comisiei de Circulație, care va fi semnată de Președinte, iar în lipsa acestuia de către Vicepreședinte, redactată de secretarul comisiei.

Solicitarea de participare la ședințe a unor invitați de specialitate sau a unor reprezentanți din partea unor instituții, intră în competența secretariatului, la solicitarea Președintelui.

Comisia de Circulație nu poate delibera în absența reprezentanților Poliției Locale a municipiului Alexandria și cei ai Poliției municipiului Alexandria – Biroul Rutier.

Sedințele Comisiei de Circulație sunt publice și se pot desfășura și prin intermediul mijloacelor electronice atunci când desfășurarea fizică a lucrărilor nu este posibilă.

Hotărârile Comisiei de Circulație vor fi transmise tuturor compartimentelor din primărie sau altor instituții care au atribuții în ceea ce privește implementarea hotărârilor prin grija secretarului Comisiei.

Avizele, acordurile / autorizațiile, răspunsul la solicitări/sesizări vor fi redactate în baza Hotărârii comisiei de către secretarul comisiei și vor fi semnate de către Primarul Municipiului Alexandria.

Art.7. Documentele necesare pentru avizarea și emiterea acordurilor/autorizațiilor

Pentru Planurile de Urbanism Zonal (P.U.Z.):

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant al beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Aviz de oportunitate (1 exemplar, copie);
- Memoriu de prezentare (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
- Plan cu suprapunere P.U.G./P.U.Z. (2 exemplare, originale);
- Plan cu regimul juridic și circulația terenurilor (scara 1:500; 2 exemplare, originale);
- Studiu de trafic privind impactul traficului generat/atras de noua dezvoltare propusa asupra traficului rutier din zonă (după caz);
- Plan cu reglementările urbanistice în care trebuie să se specifice secțiunile transversale ale arterelor rutiere (scara 1:500, 2 exemplare, originale).

Pentru Planurile de Urbanism de Detaliu (P.U.D.):

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant al beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
- Plan cu suprapunere P.U.G./P.U.Z. (2 exemplare, originale);
- Plan cu regimul juridic și circulația terenurilor (scara 1:500; 2 exemplare, originale);
- Plan cu situația existentă (scara 1:500; 2 exemplare, originale);
- Plan cu reglementările urbanistice în care trebuie să se specifice secțiunile transversale ale arterelor rutiere (scara 1:500, 2 exemplare, originale).

Pentru IMOBILE:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Certificat de nomenclatură stradală (pentru obiectivele ce nu dețin nr. poștal)
- Acte de proprietate, dacă accesul se face dintr-o arteră de servitute;
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
- Plan suprapunere PUG sau PUZ;
- Studiu de trafic privind impactul traficului generat/atras de noua dezvoltare propusa asupra traficului rutier din zonă, pentru parări cu peste 100 locuri (dacă nu a fost prezentat la faza acordului de principiu);
- Plan de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere (scara 1:500; 2 exemplare, originale).
- Memoriu tehnic de arhitectură (1 exemplar, copie), care va cuprinde toate informațiile menționate în „Planul de situație”;
- Planurile de nivel ale imobilului (2 exemplare, originale), cu evidențierea pe fiecare nivel a funcțiunilor, ariei construite desfășurate (Acd), ariei utile (Au) și a numărului de apartamente. În cazul planurilor de nivel, unde sunt prevăzute locuri de parcare (subsol, demisol, parter,etc.), acestea vor fi evidențiate în desen;
- Secțiune / secțiuni pe care să se figureze rampa/rampele de acces auto (dacă parcare se face la subsol), pe care să se figureze cota de pornire și cota de sosire a rampei, lungimea acestora și panta (2 exemplare, originale).

Pentru REȚELE EDILITARE, MODERNIZĂRI DRUMURI ȘI/SAU OBIECTIVE DE INVESTIȚII:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situație anexă la certificatul de urbanism, cu rețele / drumuri (scara 1:500, 2 exemplare, originale), pe care să se figureze traseul;
- Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere pe perioada lucrărilor (scara 1:500, 2 exemplare, originale);
- Plan de situație cu semnalizarea rutieră finală pentru modernizarea drumurilor (scara 1:500, 2 exemplare, originale); Planul de situație cuprinzând reglementările pentru organizarea circulației rutiere, la finalizarea lucrărilor de modernizare ale drumului, va fi vizat de către (domeniile de exigență A4, B2, D.). Plasa desenată va fi însoțită de referatul verficatorului atestat;
- Profile transversale, numai în cazul modernizării drumurilor;
- Plan cu suprapunere PUZ, numai în cazul modernizării drumurilor.

Pentru ORGANIZĂRI DE ȘANTIER / AMPLASARE SCHELE/ STAȚIONARE UTILAJE CONSTRUCȚII:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Autorizația de Construire privind imobilul sau Certificatul de urbanism, după caz (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, pe care să se figureze poziția și dimensiunile organizării de șantier / schelei;
- Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere pe perioada lucrărilor (scara 1:500, 2 exemplare, originale), dacă este cazul.

Pentru EVENIMENTE (manifestatii, evenimente culturale, evenimente sportive, filmări etc):

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere, închiderea zonelor de parcare pentru pregătirea și desfășurarea evenimentului (scara 1:500, 1:1000 sau 1:2000; 1 exemplar, original), dacă acesta presupune restricționarea circulației.

Pentru MODIFICĂRI ALE REGLEMENTĂRILOR DE CIRCULAȚIE EXISTENTE:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Studiu din care să reiasă necesitatea modificării reglementării de circulație existente;
- Studiu de trafic pentru proiectele care implică mai multe artere rutiere și mai multe intersecții în cadrul unei zone

urbane mai largi. Studiul de trafic trebuie să pună în evidență efectul modificărilor de circulație propuse asupra situației existente;

- Plan de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere (scara 1:500 sau, după caz, altă scară; 2 exemplare, originale), pe care să figureze reglementarea existentă (semnele de circulație, cu mențiunea „ex”) și varianta propusă (semnele de circulație, cu mențiunea „p”).

Pentru AMPLASAREA PE TROTUAR / ARTERĂ A UNOR TERASE:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Acord Arhitect Sef;
- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situație (scara 1:500; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze poziția terasei;
- Schița terasei, cu dimensiunile acesteia.

Pentru AMPLASAREA ÎN ZONA DRUMULUI PUBLIC A UNOR PANOURI PUBLICITARE:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism (1 exemplar, copie);
- Memoriu tehnic;
- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situație (scara 1:500; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze poziția panoului;
- Schița panoului, cu dimensiunile acestuia.

ACORDUL/AUTORIZAȚIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUI pentru spargerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și zonă verde aparținând domeniului public al municipiului Alexandria, pentru realizarea **brânșamentelor și/sau racordurilor** planificate la rețelele tehnico-edilitare

- Cerere completată și însoțită de operatorul de servicii, constructor, executantul refacerii, beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism (pentru execuția brânșamentului/racordului) în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Copie C.U.I./ C.I. beneficiar;
- Avizul tehnic de racordare eliberat de operatorul de rețele;
- Memoriu tehnic privind soluțiile adoptate în cadrul proiectului inclusiv soluțiile pentru desfacerea și refacerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și a zonelor verzi;
- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situație (scara 1:500; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze coordonatele stereo și rețelele brânșamentelor/racordurilor , cu viza deținătorilor de rețele;
- Detalii de sistem rutier sau zonă verde pentru refacere;
- Plan semnalizare rutieră pentru execuția lucrărilor și graficul de execuție (după caz);
- Dovada achitării taxei pentru refacere sistem rutier.

ACORDUL/AUTORIZAȚIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUI pentru spargerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și zonă verde aparținând domeniului public al municipiului Alexandria, pentru realizarea **extinderilor** la rețelele tehnico-edilitare

- Cerere completată și însoțită de operatorul de servicii, constructor, executantul refacerii, beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Copie C.U.I./ C.I. beneficiar;
- Avizul tehnic de racordare eliberat de operatorul de rețele;
- Memoriu tehnic privind soluțiile adoptate în cadrul proiectului inclusiv soluțiile pentru desfacerea și refacerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și a zonelor verzi;
- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situație (scara 1:500; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze coordonatele stereo și rețelele extinderilor și brânșamentelor (după caz), cu viza deținătorilor de rețele;
- Detalii de sistem rutier sau zonă verde pentru refacere;
- Plan semnalizare rutieră pentru execuția lucrărilor și graficul de execuție (după caz).

În cazul în care se solicită emiterea Acordului/autorizației pentru execuția lucrărilor de **extindere și a branșamentelor/racordurilor** se va face dovada achitării taxei pentru branșament/racord.

Art.10. Dispoziții finale

Președintele coordonează activitatea comisiei, respectarea cadrului legal și stabilește sarcinile pentru ceilalți membrii ai comisiei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER:
Cobârlie Silvia**