

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

Privind: închirierea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria, în vederea parcurii autovehiculelor

Consiliul Local al municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședința ordinară, având în vedere:

- referat de aprobare nr. 40605/07.08.2023, al Primarului municipiului Alexandria;
- raportul comun de specialitate nr. 40608/07.08.2023, al Direcției Patrimoniu, Direcției Economice și al Direcției Juridic Comercial;
- avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al municipiului Alexandria;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile art. 129, alin. (1) și (2), lit. „c” și alin. (6), lit. „a” din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile art. 333, alin. (1) și (2), din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. „a” din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă închirierea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria în vederea parcurii de autovehicule.

**Art.2.** Amplasamentul, destinația, valoarea de inventar, suprafața, durata închirierii, prețul minim al închirierii, pozițiile propuse sunt prevăzute în lista cu elementele caracteristice ale terenurilor propuse pentru închiriere – anexa nr.1, anexa nr. 2 – plan de situație nr. 1-5, anexa nr. 3 – plan de încadrare în teritoriu, anexa nr. 4 – caiet de sarcini, anexa nr. 5 – cerere de participare, anexa nr. 6–ofertă, anexa nr. 7- contract cadru, anexa nr. 8–fisa de date, anexa nr. 9 – declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, anexa nr. 10 – fișă cu informații generale, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Perioada de utilizare a parcurii este de la orele 17<sup>00</sup> la orele 08<sup>00</sup> ale zilei următoare pentru persoane fizice și de la orele 08<sup>00</sup> la orele 17<sup>00</sup> pentru persoane juridice. Autovehiculele care ocupă abuziv aceste locuri între orele menționate mai sus, vor fi ridicate prin grija operatorului desemnat de Primăria municipiului Alexandria, proprietarul autovehiculului suportând contravaloarea ridicării și depozitării.

**Art.4.** Se împuternicește Primarul municipiului Alexandria pentru organizarea licitației publice, semnarea contractului de închiriere și a actelor adiționale la contractul de închiriere.

**Art.5.** Prin grija Secretarului General al municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria și compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Alexandria pentru cunoaștere și punere în aplicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL,**

**SILVIA COBĂRLIE**

**ALEXANDRU RĂZVAN CECIU**

**ALEXANDRIA**



## REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre cu privire la închirierea prin licitație publică  
a unor terenuri aparținând domeniului public de interes local al  
municipiului Alexandria, în vederea parcării autovehiculelor

În vederea valorificării terenurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Alexandria, precum și a solicitărilor unor cetățeni ai municipiului pentru închirierea acestora în vederea parcării autovehiculelor, se propune închirierea terenurilor situate în municipiul Alexandria zona blocurilor **701, 712, 713, V6 și 1614**.

Terenurile aparțin domeniului public de interes local al municipiului Alexandria și pot fi închiriate în conformitate cu prevederile art. 108, lit. c), din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, potrivit căruia: "Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a IV-a a prezentului cod, că bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie concesionate ori să fie închiriate, prin licitație publică", organizată în conformitate cu O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ.

În conformitate cu prevederile art.136, alin. (1), din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, propun elaborarea de către Direcția Patrimoniu, Direcția Economică și Direcția Juridic Comercial, a unui proiect de hotărâre cu privire la închirierea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria, situate în zona bloc **701, 712, 713, V6 și 1614**, în vederea parcării autovehiculelor.

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

**PRIMAR,**

**Victor DRĂGUȘIN**

## RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Privind: închirierea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria, în vederea parcării autovehiculelor

Prin Referatul de aprobare nr. 40605/07.08.2023, Primarul Municipiului Alexandria, domnul Victor Drăgușin, propune un proiect de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria, în vederea parcării autovehiculelor.

Pentru valorificarea terenurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Alexandria, urmare a solicitărilor primite din partea unor cetățeni ai municipiului Alexandria, pentru închirierea acestora în vederea parcării autovehiculelor, se propune închirierea terenurilor situate în zona blocurilor **701, 712, 713, V6 și 1614**.

Prin aprobarea hotărârii se realizează un aspect civilizat al cartierelor, prin respectarea unor proiecte unitare, se protejează spațiile verzi și se descongestionează astfel căile de acces.

Potrivit dispozițiilor art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României:

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

Scopul proiectului de hotărâre este valorificarea unor terenuri aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria, prin licitație publică deschisă, de atragere de fonduri la bugetul local al municipiului Alexandria, care constituie baza de completare a bugetului local.

Prin aplicarea acestui proiect și din completarea fondurilor la bugetul local se vor putea moderniza și amenaja și alte cartiere ale municipiului, nu numai cu parări pentru autovehicule, ci și cu mobilier urban, spații de joacă pentru copii, spații verzi, etc.

Din analiza tehnică s-a constatat că terenurile propuse a fi închiriate prin licitație publică în vederea parcării de autovehicule nu împiedică circulația pietonală și auto în zonele respective. Terenurile care fac obiectul studiului sunt cuprinse în anexele care fac parte integrantă din proiectul de hotărâre și se încadrează în reglementările PUG-ului municipiului Alexandria și a Regulamentului aferent acestuia.

Din punct de vedere legal, hotărârea este fundamentată pe:

- prevederile art. 129, alin. (1) și (2), lit. „c”, alin. (6), lit. „a” și art. 196, alin. (1), lit. „a” din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 333, alin. (2), din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

Durata închirierii este până la 31.12.2028.

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art.129 alin.1 și art.136 alin.1 din OUG nr.57/2019 Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și proiectul de Hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unor terenuri, aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situate în zona bloc **701, 712, 713, V6 și 1614**.

**Direcția Patrimoniu,**  
**Director executiv,**  
**Dumitru OPREA**

**Direcția Economică,**  
**Director executiv,**  
**Haritina GAFENCU**

**Direcția Juridic Comercial,**  
**Director executiv,**  
**Postumia CHESNOIU**

R.F.

LISTA

TERENURILOR PROPUSE A FI ÎNCHIRIATE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ  
ÎN VEDEREA PARCARI AUTOVEHICULELOR

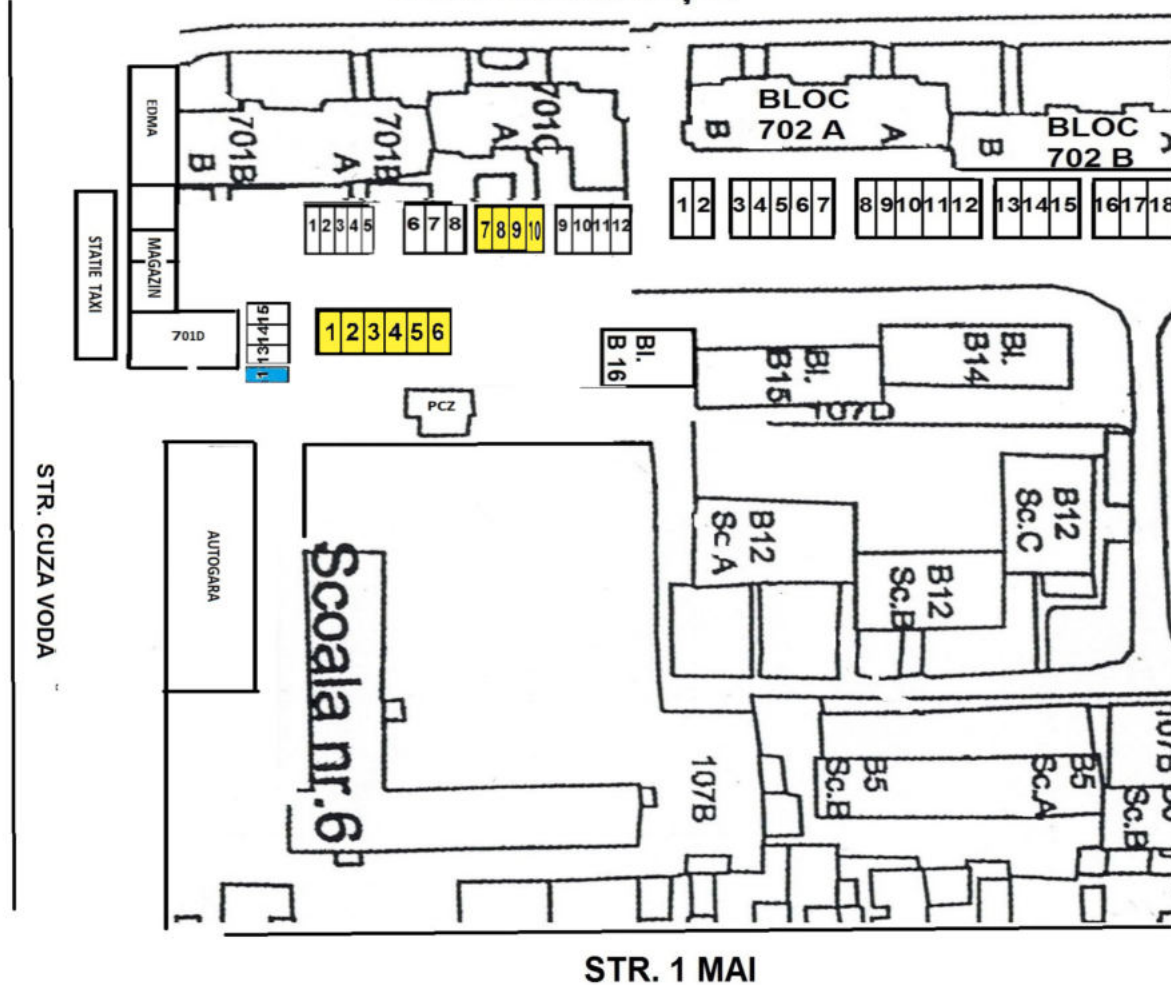
| Amplasament       | Poziția | Valoarea<br>de<br>inventar<br>-lei/teren- | Destinația     | Suprafața<br>- m <sup>2</sup> - | Prețul<br>minim al<br>închirierii<br>lei/an | Durata<br>închirierii<br>- până la - |
|-------------------|---------|-------------------------------------------|----------------|---------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| zona bloc<br>701  | 1-10    | 3165                                      | loc<br>parcare | 12,50                           | 55,00                                       | 31.12.2028                           |
| zona bloc<br>712  | 6-15    | 3165                                      | loc<br>parcare | 12,50                           | 55,00                                       | 31.12.2028                           |
| zona bloc<br>713  | 45-47   | 3165                                      | loc<br>parcare | 12,50                           | 55,00                                       | 31.12.2028                           |
| zona bloc<br>V6   | 1-3     | 3165                                      | loc<br>parcare | 12,50                           | 55,00                                       | 31.12.2028                           |
| zona bloc<br>1614 | 6-11    | 3165                                      | loc<br>parcare | 12,50                           | 55,00                                       | 31.12.2028                           |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,

SILVIA COBÂRLIE

ROMÂNIA  
JUDETUL TELEORMAN  
MUNICIPIUL ALEXANDRIA  
CONSILIUL LOCAL

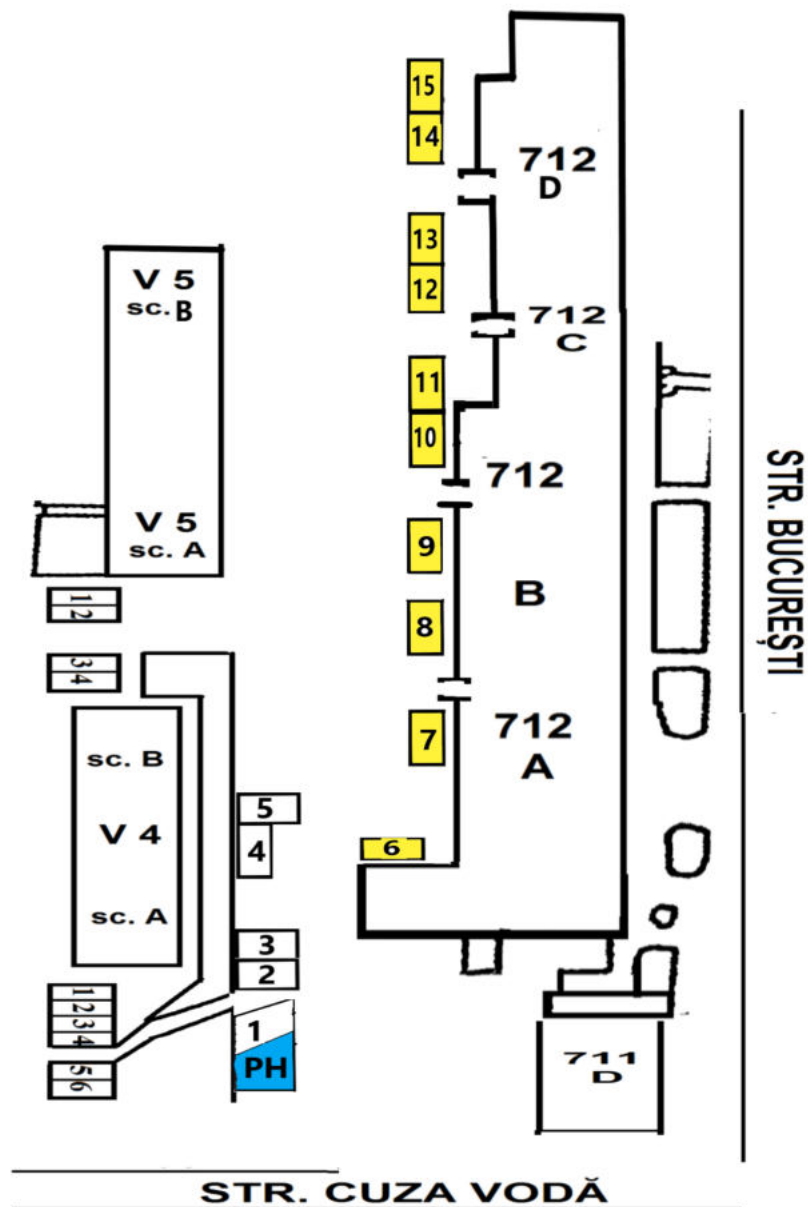
STR. BUCUREȘTI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,  
SILVIA COBÂRLIE

|                                                                                     |                           |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | AMPLASAMENT ZONA BLOC 701 | ANEXA NR. 2<br>LA<br>H.C.L.<br>NR. _____ din august 2023<br>PLAN DE SITUATIE<br>NR. <u>1</u> |
|                                                                                     | AMPLASAMENTE PROPUSE      |                                                                                              |
|                                                                                     | POZITIILE: 1-10.          |                                                                                              |
|                                                                                     | AMPLASAMENTE EXISTENTE    |                                                                                              |

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**CONSILIUL LOCAL**



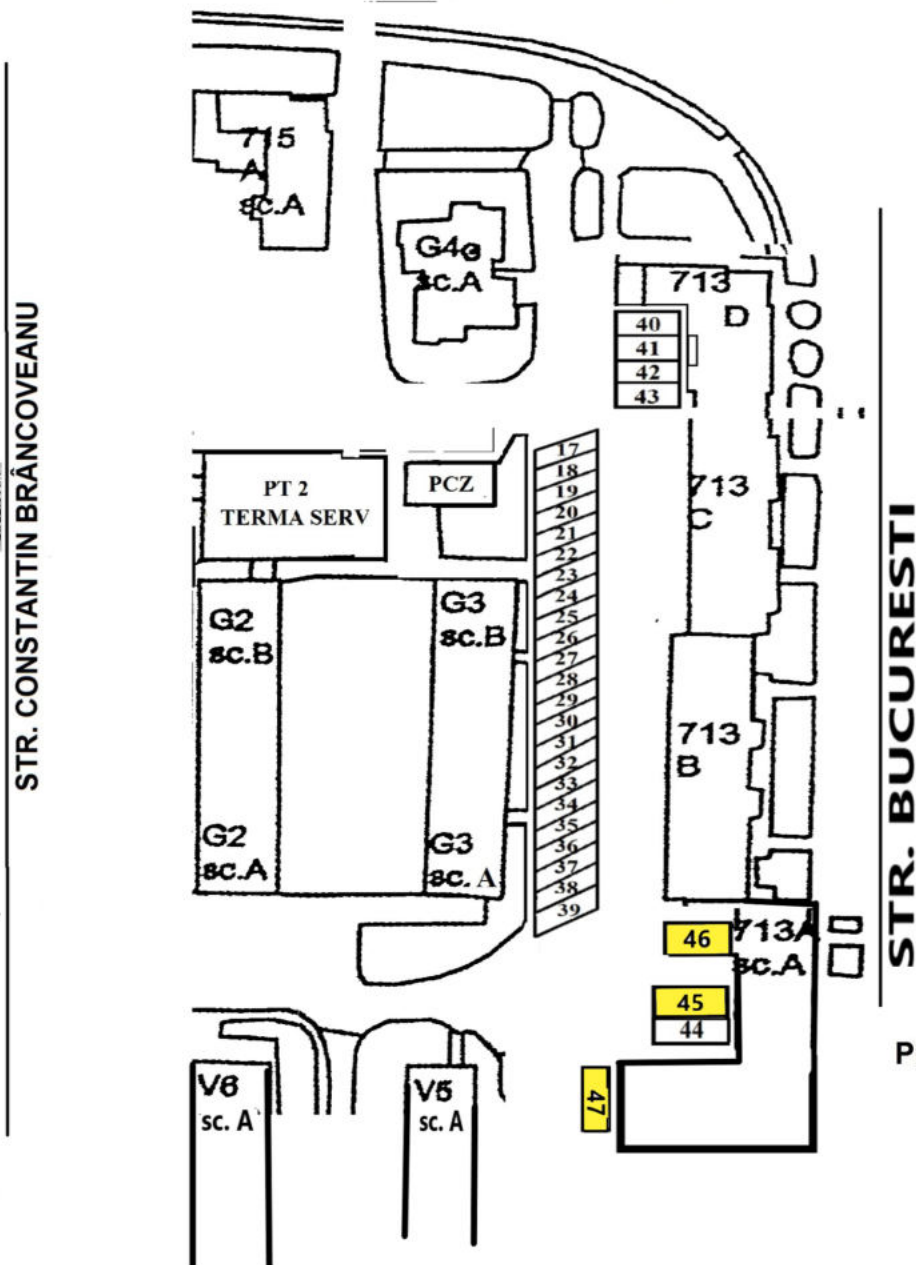
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
 CONSILIER,  
 SILVIA COBÂRLIE

|  |                           |                             |
|--|---------------------------|-----------------------------|
|  | AMPLASAMENT ZONA BLOC 712 | ANEXA NR. 2<br>LA<br>H.C.L. |
|  | AMPLASAMENTE PROPUSE      |                             |
|  | POZITIILE: 6-15.          |                             |
|  |                           |                             |
|  | AMPLASAMENTE EXISTENTE    | NR. ____ din august 2023    |
|  |                           |                             |
|  |                           | PLAN DE SITUAȚIE            |
|  |                           | NR. 2                       |



ROMÂNIA  
JUDETUL TELEORMAN  
MUNICIPIUL ALEXANDRIA  
CONSILIUL LOCAL

STR. ALEXANDRU GHICA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,

SILVIA COBÂRLIE



AMPLASAMENT ZONA BLOC 713  
AMPLASAMENTE PROPUSE  
POZITIILE: 45-47.



AMPLASAMENTE EXISTENTE

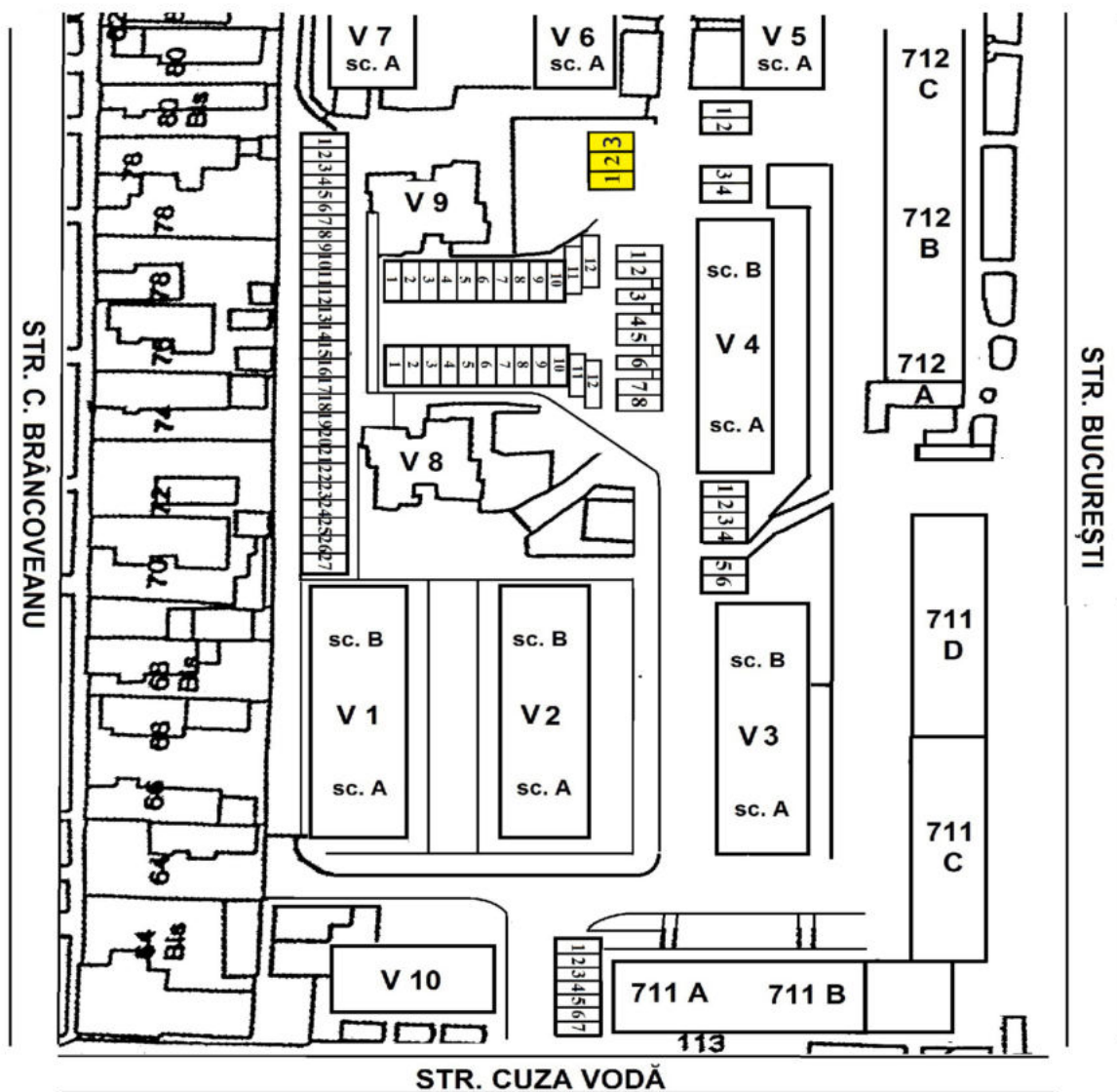
ANEXA NR. 2  
LA  
H.C.L.

NR. \_\_\_\_\_ din august 2023

PLAN DE SITUAȚIE

NR. 3

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**CONSILIUL LOCAL**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
 CONSILIER,  
 SILVIA COBÂRLIE



AMPLASAMENT ZONA BLOC V6  
 AMPLASAMENTE PROPUSE  
 POZITIILE: 1-3.



AMPLASAMENTE EXISTENTE

ANEXA NR. 2  
 LA  
 H.C.L.

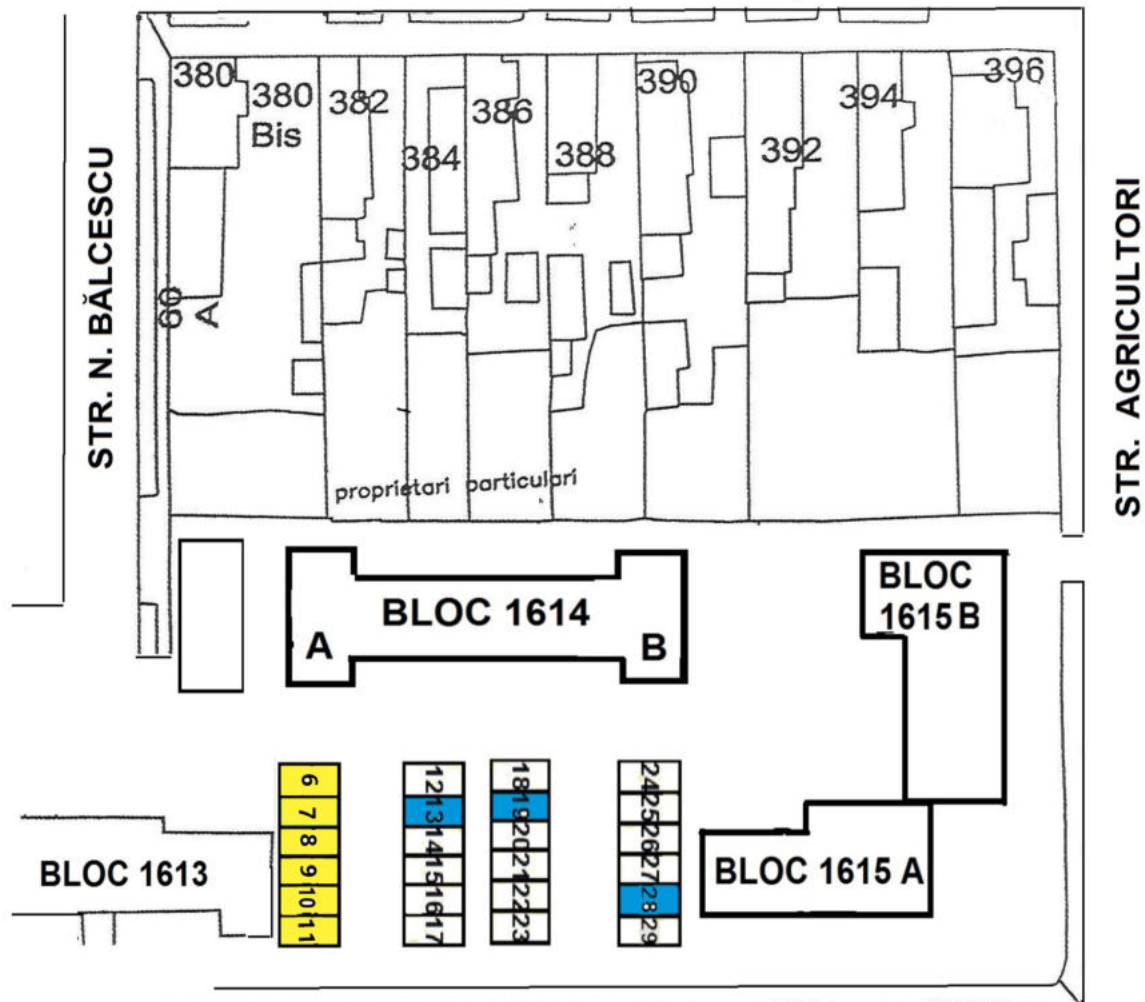
NR. \_\_\_\_\_ din august 2023

PLAN DE SITUAȚIE

NR. 4

**ROMÂNIA  
JUDETUL TELEORMAN  
MUNICIPIUL ALEXANDRIA  
CONSILIUL LOCAL**

**STR. LIBERTĂȚII**



**STR. DUNĂRII**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,  
SILVIA COBĂRLIE**



**AMPLASAMENT ZONA BLOC 1614**  
**AMPLASAMENTE PROPUSE**  
**POZITIILE: 6-11.**



**AMPLASAMENTE EXISTENTE**

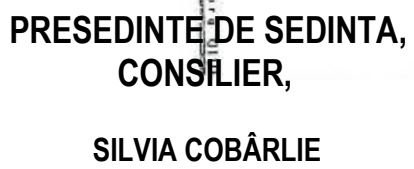
**ANEXA NR. 2  
LA  
H.C.L.**

NR. \_\_\_\_\_ din august 2023

**PLAN DE SITUAȚIE**

**NR. 5**





|                                                                                     |                                    |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Terenuri situate in zona bloc 701  | <p align="center"><b>Anexa nr. 3 la</b></p> <p align="center"><b>H.C.L.</b></p> <p align="center"><b>Nr. 261 din 22 august 2023</b></p> <p align="center"><b>PLAN DE INCADRARE IN TERITORIU</b></p> |
|  | Terenuri situate in zona bloc 712  |                                                                                                                                                                                                     |
|  | Terenuri situate in zona bloc 713  |                                                                                                                                                                                                     |
|  | Terenuri situate in zona bloc V6   |                                                                                                                                                                                                     |
|  | Terenuri situate in zona bloc 1614 |                                                                                                                                                                                                     |

## CAIET DE SARCINI

### 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Primăria municipiului Alexandria, str. Dunării, nr. 139, Cod 140030, Tel. 0247 / 317732, 317733, Fax: 0247/317728, E-mail: [primalex@alexandria.ro](mailto:primalex@alexandria.ro), Web: [www.alexandria.ro](http://www.alexandria.ro)

### 2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

(1) Obiectul închirierii îl constituie terenurile destinate parcării unui autovehicul, situate în municipiul Alexandria, aparținând domeniului public de interes local, așa cum reiese din planul de situație și din planul de încadrare în teritoriu, anexe la prezenta H.C.L., privind închirierea terenurilor respective.

(2) Terenul aparține domeniului public de interes local al municipiului Alexandria.

(3) Subînchirierea terenului este interzisă.

(4) Perioada de utilizare zilnică a parcării este de la ora 17<sup>00</sup> la ora 8<sup>00</sup> a zilei următoare pentru persoanele fizice și de la ora 8<sup>00</sup> la ora 17<sup>00</sup> pentru persoanele juridice.

### 3. DURATA ÎNCHIRIERII

(1) Terenurile situate în municipiul Alexandria, aparținând domeniului public de interes local se închiriează pe o durată cu începere de la data încheierii contractului până la **31.12.2028**.

(2) Conform art. 341, alin. (26), din Codul Administrativ, autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei de atribuire.

### 4. ELEMENTE DE PRET

(1) Valoarea minimă a chiriei pentru un teren destinat parcării unui autovehicul este de **55 lei/an**, conform H.C.L. 282 /28.08.2019, iar plata chiriei se va face după semnarea contractului de închiriere dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia.

(2) Modalitatea de achitare a chiriei, precum și cuantumul penalităților în caz de nerespectarea obligațiilor de plată vor fi prevăzute în contractul de închiriere.

(3) Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, pentru fiecare amplasament/poziție și poate fi plătită la Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Alexandria sau cu ordin de plată în contul de garanții RO46TREZ6065006XXX000167, CUI 4652660 deschis la Trezoreria municipiului Alexandria. După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate a chiriei anuale, corespunzătoare contravalorii a două chirii.

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere (chiriaș) dau dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanția constituită. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția corespunzătoare contravalorii a două chirii. La rezilierea contractului sau la transferul acestuia către terți, garanția se va restitui la solicitarea scrisă.

(4) Taxa de documentare este de **10 lei/amplasament** și se va plăti la Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Alexandria sau în contul RO44TREZ60621160250XXXXX, CUI 4652660 deschis la Trezoreria municipiului Alexandria. Taxa de documentare nu se restituie.

(5) Conform art. 344, alin. (7), din Codul Administrativ, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror

efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

## 5. PARTICIPANTII LA LICITATIE

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

- a) a plătit taxa de documentare privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local, inclusiv față de serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Alexandria, după caz;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- e) persoanele cu domiciliul/reședință/sediu social principal/secundar sau punct de lucru sau dețin în proprietate sau cu chirie o locuință în imobile sau corpuri de imobile așa cum vor fi stabilite și aprobate prin Dispoziția Primarului privind închirierea terenurilor respective;
- f) persoanele fizice sau juridice care au autovehiculul înmatriculat în altă țară sau altă localitate/adresă, dar au domiciliul/resedința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru sau dețin în proprietate sau cu chirie o locuință în imobile sau corpuri de imobile așa cum vor fi stabilite și aprobate prin Dispoziția Primarului privind închirierea terenurilor respective;
- g) persoanele fizice sau juridice care nu dețin autovehicule în proprietate personală pot participa la licitație pe baza unui contract de folosință (contract de comodat) a autovehiculului pe durată nelimitată, încheiat cu proprietarul acestuia fără a fi nevoie de autentificare notarială. În acest caz contractul de comodat va fi însoțit de certificat fiscal eliberat pe numele comodantului, dacă autovehiculul este înmatriculat în municipiul Alexandria;
- h) persoanele fizice sau juridice care au contract de vânzare – cumpărare pentru autovehicul, este înscris în evidențele fiscale ale municipiului Alexandria, dar acesta este încă înscris în circulație pe numele fostului proprietar;
- i) persoanele fizice sau juridice care au achiziționat un autovehicul prin contract de leasing pe numele lor sau al societății comerciale unde sunt asociați sau administratori;
- j) persoanele fizice sau juridice se pot înscrie la licitație cu autovehicule a căror masă totală maximă autorizată este de până la 3500 kg, nu depășesc lungimea de 5,5 m și lățimea de 2 m.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică, care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Primăriei municipiului Alexandria în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

## 1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR – CRITERII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

(1) Oferta se redactează în limba română, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

(2) Oferta se depune la sediul Primăriei municipiului Alexandria, str. Dunarii, nr. 139, într-un singur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura Primăriei municipiului Alexandria, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora și vor conține următoarele elemente:

**(A) Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației și amplasamentul/poziția din anexa nr. 1 la Dispoziție privind închirierea prin licitație publică a terenului, pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații generale (anexa nr. 10) privind ofertantul și o cerere de participare (anexa nr. 5) semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
  - copie act de identitate al ofertantului, persoană fizică/juridică, din care să reiasă că acesta are domiciliul/reședință/sediu social principal/secundar sau punct de lucru în blocurile sau corpurile de imobile, așa cum vor fi stabilite și aprobate prin Dispoziția Primarului privind închirierea terenurilor respective;
  - copie contract de vânzare - cumpărare, contract de închiriere, din care să reiasă că solicitantul este proprietar/chirias, în zona blocurile sau corpurile de imobile, așa cum vor fi stabilite și aprobate prin Dispoziția Primarului privind închirierea terenurilor respective, dacă e cazul;
  - copie carte de identitate autovehicul și copie certificat înmatriculare cu ITP valabilă;

- copie acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – chitanță/ordin de plata taxa de documentare și chitanță plată/ordin de plata garanție participare la licitație;

- declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (anexa nr. 9).

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local, inclusiv față de serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Alexandria;

- certificat fiscal eliberat de Primaria municipiului Alexandria pe numele persoanei înscrise la licitație, privind achitarea datoriilor la bugetul local;

- adeverință de la SC APA-SERV S.A., asociația de proprietari sau SC TR Administrare Imobile SRL, din care sa reiasă plata la zi a datoriilor a persoanei fizice/juridice înscrise la licitație, după caz; dacă nu exista asociație de proprietari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens;

Persoanele care nu pot participa la licitația pentru care sau înscris vor putea delega, o altă persoană majoră, să le reprezinte la licitația respectivă printr-o împuternicire scrisă în acest sens și o copie a actului acestuia de identitate;

**(B) Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă (anexa nr. 6), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/reședința acestuia, după caz.

(3) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

(4) Pentru un amplasament, fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

(5) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant. Durata de valabilitate a ofertei începe cu data depunerii și înregistrării acesteia la registratura unității contractante și continuă până la data limită de încheiere a contractului în conformitate cu art. 344, alin. (1) din OUG nr.57/2019, Cod Administrativ.

(6) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(8) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

(9) Neprezentarea oricărui document prevăzut în prezentul caiet de sarcini, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul ședinței de licitație.

(10) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată;

## **2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFAȘURARE A LICITAȚIEI**

(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru același amplasament/poziție, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație pentru respectivele amplasamente/poziții.

(3) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(4) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(5) La prima licitație organizată conform alin. (1) vor putea participa numai ofertanți persoane fizice cu domiciliul sau care dețin în proprietate sau cu chirie o locuință în imobilele ce vor fi stabilite ca urmare a solicitării efectuate de către Direcția Patrimoniu - Compartimentul Domeniu Public și Privat, către Direcția de Taxe și Impozite, pentru verificarea și comunicarea numărului de autovehicule existent în evidențele fiscale ale PMA. Imobilele stabilite vor fi precizate prin Dispoziția Primarului de organizare a licitației privind închirierea terenurilor respective.

(6) Ofertanții persoane fizice se pot înscrie la prima licitație pentru mai multe poziții, din imobilele stabilite prin Dispoziția Primarului, cu condiția achitării taxei de documentare și garanției de participare la licitație pentru fiecare amplasament, iar documentele de valabilitate ale ofertei vor putea fi depuse în plicul exterior în copie pentru

fiecare amplasament. După ce adjudecă prima poziție la care a fost înscris, în ordinea licitării, ofertantul nu mai poate adjudeca pentru celelalte poziții.

(7) Nu se pot înscrie la prima licitație organizată conform alin. (1), doi sau mai mulți ofertanți cu același domiciliu.

(8) Nu pot depune oferte doi sau mai mulți ofertanți cu același autovehicul.

(9) În cazul în care după organizarea primei proceduri de licitație conform prevederilor alin. (1), rămân terenuri libere de contract, acestea vor putea fi licitate de persoanele fizice cu cel de-al doilea autovehicul sau mai multe autovehicule, precum și de persoanele juridice cu unu sau mai multe autovehicule, indiferent de dreptul de folosință.

(10) Este interzisă participarea la prima licitație a titularilor de contracte închiriere teren parcare, teren garaj, teren copertină sau copertină în condițiile alin. (1) și (2) prezentat mai sus.

(11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

(a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire, adoptată;

(b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (proces verbal etapă I – deschiderea plicurilor exterioare);

(c) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapă I – deschiderea plicurilor exterioare, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți (proces verbal etapă II – deschiderea plicurilor interioare).

(d) analizarea și evaluarea ofertelor;

(e) întocmirea raportului de evaluare;

(f) desemnarea ofertei castigatoare;

(g) comunicarea deciziei de adjudecare către autoritatea contractantă și ofertanți.

(12) Oferta castigatoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat castigator, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(13) În cazul în care pentru același amplasament/poziție au fost depuse oferte de către persoane fizice și juridice, evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în prezentul caiet de sarcini, oferta câștigătoare fiind declarată, în conformitate cu art. 341, alin. 16 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ca fiind oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, urmând a fi încheiat un singur contract cu ofertantul desemnat câștigător, persoană fizică sau persoană juridică.

(14) Ofertanților declarați necastigatori, la solicitare, li se va restitui garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator, la solicitarea scrisă.

### **3. OBLIGAȚIILE TITULARULUI DREPTULUI DE ÎNCHIRIERE**

(1) Titularul dreptului de închiriere are următoarele obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini. După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudicate a chiriei anuale, corespunzătoare contravalorii a două chirii;

d) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;

e) să restituie bunul la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere;

f) se interzice marcarea cu vopsea a numărului mașinii pe suprafața amplasamentului a numărului de înmatriculare autovehicul sau a numărului contractului de închiriere;

g) să nu delimiteze sau să blocheze în mod repetat terenul închiriat, cu garduri, lanțuri sau alte dispozitive, cheltuielile generate pentru eliberarea terenului vor fi suportate de chiriaș;

h) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelelor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;

i) chiriașul se obligă să mențină curatenia în limita amplasamentului.

(2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acestora din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.



## 9. CRITERII DE ATRIBUIRE

(1) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos si în conformitate cu numarul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

### A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

- |                                               |                   |
|-----------------------------------------------|-------------------|
| 1. Oferta financiara- Anexa nr.6:             | - maxim 40 puncte |
| 2. Capacitatea economico- Anexa nr.10:        |                   |
| - venitul anual net realizat/cifra de afaceri | - maxim 5 puncte  |

### B. CRITERII GENERALE ALE OFERTEI

- |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Ofertantul să aibă domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar/punct de lucru, contract de închiriere sau act de proprietate în imobilul sau grupul de imobile stabilite și aprobate prin Dispoziția Primarului privind închirierea terenurilor respective: | - maxim 20 puncte |
| 2. Ofertantul să dețină autovehicul în proprietate:                                                                                                                                                                                                                      | - maxim 20 puncte |
| 3. Ofertantul să aiba drept de folosință al unui autovehicul:                                                                                                                                                                                                            | - maxim 10 puncte |
| 4. Ofertantul să nu dețină închiriate alte terenuri pentru parcare, copertină sau garaj:                                                                                                                                                                                 | - maxim 5 puncte  |

### C. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

- |                                                                                                                                             |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului si reducerea efectelor asupra mediului pe perioada închirierii terenului, Anexa nr.9: | - maxim 10 puncte |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

### TOTAL

**maxim 100 puncte**

Ofertei cu valoarea cea mai mare (Vo) i se vor atribui 40 puncte.

Punctajul atribuit următoarelor valori ale ofertelor (V1, V2, etc) se va calcula astfel:

$$\text{Punctaj oferta 2} = 40 \times (V1 / Vo);$$

$$\text{Punctaj oferta 3} = 40 \times (V2 / Vo), \text{ etc.}$$

Același mod de calcul pentru departajare se va aplica și pentru celelalte criterii, dacă e cazul.

(2) Desemnarea ofertantului câștigător se va face în funcție de cel mai mare punctaj realizat conform acestor criterii. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%. În cazul în care pentru același teren depun oferte atât persoane fizice cât și persoane juridice, pentru criteriul capacitate economico-financiară se acorda 5 puncte fiecărui ofertant.

(3) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute mai sus. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(4) În cazul în care, există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(5) În cazul în care, pentru același amplasament/poziție au fost depuse oferte de către persoane fizice și juridice, evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în prezentul caiet de sarcini, oferta câștigătoare fiind declarată, în conformitate cu art. 341, alin. 16 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ca fiind oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, urmând a fi încheiat un singur contract cu ofertantul desemnat câștigător, persoană fizică sau persoană juridică.

## 10. ÎNCHEIEREA CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanților despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chirieșului.

(6) Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta și pierderea dreptului de câștigător.

## **1. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII**

(1) La expirarea termenului de închiriere chirieșul este obligat să restituie, în deplina proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

(2) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezenta părților.

(3) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(4) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(5) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(6) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(7) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior autoritatea contractantă va relua procedura de licitație.

(8) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

- a) în care interesul național sau local o impune;
- b) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a cartierelor/zonelor;
- c) schimbarea destinației terenului;
- d) neplata chiriei la termenul menționat;
- e) nu sunt respectate obligațiile contractuale.

## **12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **13. DISPOZIȚII FINALE**

(1) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

(2) Proprietarii autovehiculelor care ocupă abuziv terenul destinat parcării vor fi sancționați conform H.C.L. 190/27.06.2018 privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar.

(3) Titularul dreptului de închiriere poate solicita sprijin la telefon: 0247.986 – Poliția Locală sau la Dispeceratul Primăriei mun. Alexandria – 0800.801.986.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER,**

**SILVIA COBÂRLIE**

JUDETUL TELEORMAN  
MUNICIPIUL ALEXANDRIA  
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 5  
la  
HCL nr. 261 / 22 august 2023

FORMULAR CERERE DE PARTICIPARE

Domnule Primar,

Subsemnatul/a..... cu domiciliul/reședința în  
....., str....., nr....., bloc....., ap....., tel. ...., vă rog a-mi  
aproba depunerea documentelor pentru licitația publică din data de....., ora .....  
....., pentru închirierea unui teren situat în zona bloc....., poziția ....., în vederea parcării  
autovehicul.

Data,

Semnătura

Domnului Primar al municipiului Alexandria

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**SILVIA COBÂRLIE**

FORMULAR OFERTĂ

**OFERTĂ**

D-I/D-na ....., cu domiciliul/ resedinta în .....,  
str. ...., nr....., bl....., sc....., et. ...., ap ....., legitimat/ă cu C.I. seria .....,  
nr....., eliberat de ..... la data de ....., nr.  
telefon ....., înscris/ă la licitația din data de ....., privind închirierea unui teren, situat în  
Municipiul Alexandria, zona bloc ....., poziția ....., pentru parcare autovehicul ofer suma  
de .....**lei/an** reprezentând chiria pentru terenul menționat anterior ce va face obiectul contractului de  
închiriere.

Sunt de acord și am luat la cunoștință că în situația în care vor avea loc modificări legislative care au ca  
obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă  
în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la  
cererea oricărei părți, în cadrul termenului contractual.

Sunt de acord cu toate prevederile cuprise în documentatia de atribuire.

Data,

Semnătura,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**SILVIA COBÂRLIE**

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

\_\_\_\_\_ Municipiul Alexandria în calitate de proprietar – reprezentat de **VICTOR DRĂGUȘIN** – primar și  
Dl....., cu domiciliul în municipiul Alexandria, str. ....,  
nr....., bl. ...., ap. ...., nr. telefon ....., în calitate de chiriaș,

În baza acordului ambelor părți s-a încheiat prezentul contract de închiriere cu respectarea dispozițiilor art.1777-1835 din Noul Cod Civil.

Art.1. Obiectul contractului de închiriere este terenul destinat parcării autovehicul, în suprafață de **12,50 m<sup>2</sup>**, situat în zona bloc ....., poziția ....., atribuit prin DP nr. .... și a Deciziei nr. ....

Art.2. Durata închirierii este de la data de ..... până la data de .....

Art.3. (1) Chiria anuală este de ..... lei. Plata chiriei pentru anul în curs se face în cel mult 30 de zile de la data încheierii contractului, iar pentru anii următori până la data de 15 martie a anilor respectivi, la ghiseele Direcției de taxe și impozite locale sau cont IBAN: RO89TREZ60621300250XXXX, CUI 4652660 deschis la Trezoreria Alexandria.

(2) Conform art. 344, alin.7, din Codul Administrativ, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

(3) Anual chiriile se vor indexa cu indicele anual de inflație, după publicarea acestuia de către Institutul Național de Statistică, iar în caz de inflație negativă acesta se menține la nivelul anului precedent.

Art. 4. (1) Perioada de utilizare zilnică a parcării este de la ora 17<sup>00</sup> la ora 8<sup>00</sup> a zilei următoare pentru persoanele fizice. Perioada de utilizare zilnică a parcării este de la ora 8<sup>00</sup> la ora 17<sup>00</sup> pentru persoanele juridice.

(2) Proprietarii autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare între orele menționate mai sus, vor fi sancționați conform legislației în vigoare.

(3) Titularul dreptului de închiriere poate solicita sprijin la telefon: 0247.986 – Poliția Locală sau la Dispeceratul Primăriei mun. Alexandria – 0800.801.986.

(4) Autovehiculele care ocupă în mod abuziv aceste locuri vor fi ridicate prin grija operatorului desemnat de Consiliul Local al municipiului Alexandria, conform H.C.L. nr. 190/27.062018 privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar.

Art. 5. Conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală art.183, pentru întârzierea la plată în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale, se percep majorări de întârziere. Conform alin. (2), nivelul majorărilor de întârziere este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de luna începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență până la stingerea sumei datorate, inclusiv.

Art.6. Obligațiile proprietarului:

- a) să predea terenul liber de orice sarcini;
- b) să garanteze chiriașului folosința netulburată pe toată durata contractului.

Art. 7. Obligațiile chiriașului:

a) să respecte obiectul de activitate pentru care a închiriat terenul, să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;

b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

c) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere (chiriaș) dau dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția;

d) să suporte noile tarife în cazul apariției unor reglementări privind modificarea chiriei conform art. 344, alin.7, din Codul Administrativ, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți;



e) să depună declarația de impunere taxă pe teren conform Legii nr.227 / 2015 privind Codul Fiscal, art.463, alin.( 2 ) și ( 3 ), în 30 de zile de la data încheierii contractului;

f) chiriașul are obligația să anunțe schimbarea domiciliului;

g) să constituie garanția în cuantumul a două chirii; după adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții IBAN RO46TREZ6065006XXX000167 diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate a chiriei anuale, corespunzătoare contravalorii a două chirii; la rezilierea contractului sau la transferul acestuia către terți, garanția se va restitui la solicitarea scrisă.

h) să restituie terenul, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

i) să nu facă marcă cu vopsea pe suprafața amplasamentului a numărului de înmatriculare autovehicul sau a numărului contractului de închiriere;

j) să nu delimiteze sau să blocheze în mod repetat terenul închiriat, cu garduri, lanțuri sau alte dispozitive, cheltuielile generate pentru eliberarea terenului vor fi suportate de chiriaș;

k) să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelelor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;

l) să mențină curatenia în limita amplasamentului.

Art. 8. Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract pot fi transferate către terți cu acordul proprietarului. La data expirării contractului proprietarul își rezervă dreptul de a nu mai prelunge valabilitatea acestuia.

Art. 9. (1) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

a) în care interesul național sau local o impune;

b) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a cartierelor /zonei;

c) nu sunt respectate obligațiile contractuale.

(2) Rezilierea va opera de drept, fără somație, punere în întârziere și fără îndeplinirea oricărei alte formalități de la data comunicării acestei măsuri, iar chiriașul va preda terenul liber de orice sarcini.

(3) În cazul rezilierii, dacă debitul nu va fi recuperat pe cale amiabilă, acesta va fi recuperat pe cale judecatorească.

Art.10. Situația de forță majoră exonerează părțile de obligațiile ce le revin. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

Art.11. La dispariția cazului de forță majoră, condițiile prezentului contract reintră în vigoare.

Art.12. Face parte integrantă din prezentul contract, următoarele anexe:

- H.C.L.nr.....a Consiliului Local al mun. Alexandria;

- Dispoziția Primarului nr.....

- Comunicarea deciziei privind adjudecarea licitației publice nr. ....

Art.13. Prevederile prezentului contract sunt imperative și nu pot fi interpretate de chiriaș, conform art.1270 din Noul Cod Civil.

Art. 14 Alte clauze :

- orice modificare sau completare ulterioară a prezentului contract se va face de comun acord, în scris, prin act adițional și se va constitui anexă la contract.

- chiriașul să depună cererea de prelungire a contractului înainte de expirarea termenului contractual, în caz contrar acesta nu va mai fi prelungit;

- chiriașul este obligat să anunțe proprietarul la schimbarea domiciliului din contract.

Art.15. Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**SILVIA COBÂRLIE**

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE  
prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului public  
de interes local al Municipiului Alexandria

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I. 1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT**

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL ALEXANDRIA prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |
| Adresă: Municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 139, jud. Teleorman, România                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |
| Punct de contact: Primăria Municipiului Alexandria, str. Dunării, nr.139, Cod poștal 140030, Municipiul Alexandria, Jud. Teleorman<br>Direcția Patrimoniu<br>Serviciul Gestionare Patrimoniu Public și Privat<br>Compartiment Domeniul Public și Privat | Telefon: +40 0247317732 int.134<br>Fax: +40 0247/317728,<br>E-mail: primalex@alexandria.ro,<br>Web: www.alexandria.ro |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior<br>Data limită de depunere a ofertelor: _____                                                                                       |
| Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului, prețul fiind de 10,00 lei și poate fi obținut la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior |
| Ofertele de participare se înregistrează la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior – Registratura generală                                                                                                                       |
| Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:<br><input checked="" type="checkbox"/> Conform anunțului de licitație nr. _____<br><input checked="" type="checkbox"/> 7 zile                                    |

**I. 2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

☒ Autoritate locală

☒ Instituție publică

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante : ☐ Da ; ☒ Nu

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II. 1) DESCRIERE**

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II.1.1) Denumirea contractului dată de autoritatea contractantă<br><input checked="" type="checkbox"/> CONTRACT DE INCHIRIERE |
| II.1.2) Obiectul contractului<br><input checked="" type="checkbox"/> TEREN ÎN SUPRAFAȚĂ DE 12,50 mp                           |
| II.1.3) Tipul contractului și amplasament                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Închiriere<br><input checked="" type="checkbox"/> Amplasament: zona bloc 701, 712, 713, V6, 1614                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>II.1.4) Procedura implică</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui contract de închiriere                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>II.1.5) Informații privind contractul de închiriere</b><br>Durata Contractului:<br><input checked="" type="checkbox"/> 5 Ani<br><input checked="" type="checkbox"/> Cu posibilitatea de prelungire: cu acordul părților, la solicitare<br><input checked="" type="checkbox"/> Cu posibilitatea de reziliere unilaterală dacă interesele publice o cer |
| <b>II.1.6) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu                                                                                                                                                                                                                         |

### III. 4) Ajustarea prețului contractului

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului de închiriere</b> <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare):</p> <p>Anual chiriile se vor indexa cu indicele anual de inflație, după publicarea acestuia de către Institutul Național de Statistică, iar în cazul inflației negative, chiriile/redevențele se mențin la nivelul anului precedent.</p> |

## SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### IV. 1.) Condiții referitoare la contract

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.1.1. Garanție de participare la licitație</b> <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>III.1.2. Garanția de participare la licitație se constituie ca sumă reprezentând contravaloarea a două chirii, respectiv 110 lei</b><br>După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate, corespunzătoare a două chirii.                                           |
| <b>III.1.3. Legislația aplicabilă</b><br>- O.U.G. nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ al României cu modificările și completările ulterioare;<br>- Legea 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;<br>- Legea nr. 287 / 2009 Noul Cod Civil |

### II. 2) Condiții de participare

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.2.1) Situația personală a agenților economici – persoane juridice</b><br>a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;<br>b) a depus oferta , împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;<br>c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;<br>d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.<br>e) nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Alexandria, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### III. 1) Tipul procedurii

|                          |                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------|
| IV.1.1) Tipul procedurii | X <input type="checkbox"/> Licitatie cu oferte |
|--------------------------|------------------------------------------------|

### IV. 2) Criterii de atribuire

|                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI</b>                                                                                                                                                               |                           |
| 1. Oferta financiara;                                                                                                                                                                                               | - maxim 40 puncte;        |
| 2. Capacitatea economico – financiară:<br>- venitul anual net realizat/cifra de afaceri                                                                                                                             | - maxim 5 puncte.         |
| <b>B. CRITERII TEHNICE ALE OFERTEI</b>                                                                                                                                                                              |                           |
| 1. Ofertantul să aibă domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar/punct de lucru, contract de închiriere, act de proprietate în imobilul sau grupul de imobile din zona unde este situat terenul licitat: | - maxim 20 puncte;        |
| 2. Ofertantul să dețină autovehicul în proprietate                                                                                                                                                                  | - maxim 20 puncte;        |
| 3. Ofertantul să aiba drept de folosință al unui autovehicul:                                                                                                                                                       | - maxim 10 puncte;        |
| 4. Ofertantul să nu dețină închiriate alte terenuri pentru parcare, copertină sau garaj                                                                                                                             | - maxim 5 puncte.         |
| <b>C. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR</b>                                                                                                                                                                           |                           |
| 1. Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului și reducerea efectelor asupra mediului pe perioada închirierii terenului                                                                                      | - maxim 10 puncte.        |
| <b><u>TOTAL</u></b>                                                                                                                                                                                                 | <b>- maxim 100 puncte</b> |

### IV. 3) Informații administrative

|                                                             |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV. 3.1) Anunțuri publicate                                 | X <input type="checkbox"/> Da                                                                                                        |
| Data publicării anunțului :                                 | X <input type="checkbox"/> publicație de circulație locală;<br>X <input type="checkbox"/> site –ul Primăriei Municipiului Alexandria |
| IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta | X <input type="checkbox"/> Română                                                                                                    |

### IV. 4) Prezentarea ofertei

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV.4.1. Modul de prezentarea a ofertei<br>Documentele ce urmează a fi depuse de participanții la licitație sunt:<br>Un număr de două plicuri, astfel: <ul style="list-style-type: none"><li>• Plicul exterior cu documentele de valabilitate/capabilitate;</li><li>• Plicul interior cu oferta propriu – zisă.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| IV.4.2. Instrucțiuni privind modul de depunere al ofertelor<br>(1) La depunerea documentelor se va proceda astfel: <ul style="list-style-type: none"><li>• documentele de capabilitate prevăzute în caietul de sarcini se vor depune într-un plic exterior în care va fi introdus plicul interior cu oferta propriu- zisă, pe care se va specifica:<br/><b>LICITAȚIA PENTRU: TEREN PARCARE SITUAT ÎN MUNICIPIUL ALEXANDRIA, ZONA BLOC,.....POZITIA.....</b></li><li>• pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.</li></ul><br>(2) Plicul se va depune la Registratura Primăriei Municipiului Alexandria.<br>(3) Fiecare participant va depune o singură ofertă pentru aceeași poziție, redactată în limba |

română.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită prin Dispoziția Primarului Municipiului Alexandria și anunțul procedurii.

(5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(6) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită se returnează nedeschisă.

## **SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ, Legea 544 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER,**

**SILVIA COBÂRLIE**

Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că mă angajez să pretez activități de prevenire a daunelor și reducerea efectelor asupra mediului pentru bunul imobil închiriat, pe perioada închirierii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului.

Data \_\_\_\_\_

Ofetant \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**SILVIA COBÂRLIE**

### FIȘA INFORMAȚII GENERALE

- 1) Ofertant \* \_\_\_\_\_
- 2) Sediul social / adresa\* \_\_\_\_\_
- 3) Telefon /fax/ e-mail \_\_\_\_\_
- 4) Reprezentant legal \_\_\_\_\_
- 5) Funcția \_\_\_\_\_
- 6) Cod fiscal / CNP\* \_\_\_\_\_
- 7) Nr. Inregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_
- 8) Obiect de activitate \_\_\_\_\_
- 9) Nr. Cont \_\_\_\_\_
- 10) Banca \_\_\_\_\_
- 11) Capital social \_\_\_\_\_
- 12) Cifra de afaceri / venituri\* (lei/an) \_\_\_\_\_

Numele, funcția, stampila și semnatura\*

Data întocmirii

reprezentantului legal

*\* Se completează de către persoanele fizice*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**SILVIA COBÂRLIE**