

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind: avizarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman", precum și mandatarea primarului UAT-Municipiul Alexandria în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” să voteze pentru aprobarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman"

Consiliul Local al Municipiului Alexandria, județul Teleorman întrunit în ședință ordinară, având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.96315/23.11.2022 al Primarului Municipiului Alexandria;
- Raportul comun de specialitate nr. 96316/23.11.2022 al Direcției Arhitect Șef, Direcției Juridic Comercial și al Direcției Economice;
- Adresa nr. 96023/22.11.2022 a ADI Managementul Deșeurilor Teleorman;
- Avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria;
- Prevederile art. 8 alin. (3) lit. d¹), art. 10 alin. (4), alin.(5) și alin. (5¹), art. 30 alin. (1) și alin. (5), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile din anexa 2 din_HG 855/2006 - STATUTUL-CADRU al Asociației de dezvoltare intercomunitară, art.20, alin(6);
- Prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Prevederile Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Legii 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.5 alin. (1) lit. n), art.7 alin. (1) din Legea nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art.9 alin. (2) și alin. (3), art. 11-art. 15 din HG nr. 867/2016, privind Normele de aplicare a Legii nr. 100/2016,
- Prevederile art. 44, alin (1) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art. 139, alin (1) și alin (5), art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se avizează Studiul de oportunitate privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman, prevăzut în *Anexa nr.1* la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Se avizează Planul tarifar și Analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici în cadrul proiectului „Sistem Integrat de management în Județul Teleorman”, prevăzut în *Anexa nr. 2* la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.3. Se avizează Strategia de contractare privind încheierea contractelor având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman”, prevăzut în *Anexa nr. 3* la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 4. Se avizează, „Studiul de Fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman”, prevăzut în *Anexa nr. 4* la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se avizează Documentația de Atribuire pentru „delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman”, alcătuită din Caiet de sarcini (*anexa 5*), Fisa de date a achiziției (*anexa 6*) și a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman (*anexa 7*) la prezenta hotărâre.

Art.6. Se mandatează primarului UAT-Municipiul Alexandria în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” să voteze pentru aprobarea Studiului de oportunitate, Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru „delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman”, anexe la prezenta hotărâre.

Art.7. Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman”, pentru:

- a) Derularea procedurii de achiziție publică aferentă atribuirii „Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman” (publicarea documentației de atribuire, a anunțului de participare, elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibili ofertanți, efectuarea modificărilor necesare în documentația, după caz, evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor din cadrul procedurii de achiziție și orice alte documente necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție), conform documentației anexe la prezenta hotărâre.
- b) Modificarea documentației de atribuire, generate de modificări legislative, solicitări ale diferitelor autorități de reglementare sau finanțatoare, clarificări formulate de operatori economici. ” conform documentației anexe la prezenta hotărâre.
- c) Semnarea de către Președintele ADI, în numele și pe seama Unităților Administrativ Teritoriale membre ale ADI a „Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale în județul Teleorman”, conform documentației anexe la prezenta hotărâre.

Art. 8. Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Alexandria, Direcției Arhitect Șef, Direcției Juridic Comercial, Direcției Impozite și Taxe Locale și Direcției Economice, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,
Gina Georgeta Curea

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General,
Alexandru Răzvan Ceciu

REFERAT DE APROBARE

Privind: avizarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman", precum și mandatarea primarului UAT-Municipiul Alexandria în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” să voteze pentru aprobarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman"

Prin adresa înregistrată sub nr.96023/22.11.2022, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman”, având în vedere convocatorul nr.1389/17.11.2022, ne-a solicitat ca până la data de 20 decembrie 2022 să avizăm Studiul de oportunitate, Planul tarifar și analiza gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategia de contractare, Studiul de Fundamentare și Documentația de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman", precum și mandatarea primarului UAT-Municipiul Alexandria în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” să voteze pentru aprobarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman".

Ordinea de zi a sesiunii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” din 20 decembrie 2022 are în vedere printre altele:

- aprobarea documentației de licitație având ca obiect "Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman";
- mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” pentru a desfășura procedurile de achiziție publică prin delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman.

Astfel, în temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art. 139, alin (1) și alin (5), art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ al României, **cu modificările și completările ulterioare**, propun inițierea unui proiect de hotărâre de către Direcția Arhitect Șef, Direcția Juridic-Comercial, Direcția Economică, în vederea avizării **avizarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman", precum și mandatarea primarului UAT-Municipiul Alexandria în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” să voteze pentru aprobarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman".**

PRIMAR,

Victor DRĂGUȘIN

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Privind: avizarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman", precum și mandatarea primarului UAT-Municipiul Alexandria în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” să voteze pentru aprobarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman"

Prin Referatul de aprobare/23.11.2022., Primarul Municipiului Alexandria supune dezbaterii și aprobării consiliului un proiect de hotărâre cu privire la **avizarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman", precum și mandatarea primarului UAT-Municipiul Alexandria în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” să voteze pentru aprobarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman".**

Prin adresa înregistrată sub nr.96023/22.11.2022, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman”, având în vedere convocatorul nr.1389/17.11.2022, ne-a solicitat ca până la data de 20 decembrie 2022 să avizăm Studiul de oportunitate, Planul tarifar și analiza gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategia de contractare, Studiul de Fundamentare și Documentația de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman", precum și mandatarea primarului UAT-Municipiul Alexandria în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” să voteze pentru aprobarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman".

Ordinea de zi a sesiunii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” din 20 decembrie 2022 are în vedere printre altele:

- aprobarea documentației de licitație având ca obiect "Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman";
- mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” pentru a desfășura procedurile de achiziție publică prin delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman

Susținerea din punct de vedere legal al proiectului propus, este fundamentată pe prevederile:

- Prevederile art. 8 alin. (3) lit. d¹), art. 10 alin. (4), alin.(5) și alin. (5¹), art. 30 alin. (1) și alin. (5), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile din anexa 2 din_HG 855/2006 - STATUTUL-CADRU al Asociației de dezvoltare intercomunitară, art.20, alin(6);
- Prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Prevederile Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Legii 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.5 alin. (1) lit. n), art.7 alin. (1) din Legea nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art.9 alin. (2) și alin. (3), art. 11+art. 15 din HG nr. 867/2016, privind Normele de aplicare a Legii nr. 100/2016,
- Prevederile art. 44, alin (1) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art.129 alin.1 și art.136 alin.1 din OUG nr.57/2019 Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și proiectul de Hotărâre întocmit pentru **avizarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman", precum și mandatarea primarului UAT-Municipiul Alexandria în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” să voteze pentru aprobarea Studiului de oportunitate, a Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman".**

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
Anne Marie Gacichievici

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Haritina Gafencu

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL
Roxandra Postumia Chesnoiu

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND DELEGAREA PRIN
CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ÎN JUDEȚUL TELEORMAN**

CUPRINS

1	INTRODUCERE (Scopul realizării studiului de oportunitate)	3
2	SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN	4
3	CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	6
4	MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.....	10
4.1	Motive de ordin tehnic și instituțional	10
4.2	Motive de mediu	11
4.3	Motive de ordin social	12
5	ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT	12
5.1	Informații generale	13
5.2	Identificarea și alocarea riscurilor	13
6	CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII	36
7	PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN.....	44
7.1	Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:	44
7.2	Metodele alese de precollectare a deșeurilor menajere și similare:	46
7.3	Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separat:.....	47
7.4	Redevența:.....	48
7.5	Baza de lucru a operatorului:	48
8	PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL TELEORMAN.....	50
9	INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT.....	56
10	TARIFELE MAXIMALE PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR	59
11.	CONCLUZII	64

1 INTRODUCERE (Scopul realizării studiului de oportunitate)

Necesitatea realizării unui studiu de oportunitate privind modalitatea delegării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman rezidă, în primul rând, din respectarea cerințelor legale: elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 7 alin. 1 și art. 8 din Legea 100/2016 și are la bază Studiul de oportunitate privind delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale.

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 100/2016 nu face mențiune despre acest lucru). Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor **(1) analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare**, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006). Art. 32 alin 2 din Legea 51/2006 prevede că în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru **(2) fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor**, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006).

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico-economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Teleorman; pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman supusă analizei.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Informații scrise, alte documente cu incidență asupra operării transmise de către ADI Managementul Deșeurilor Teleorman;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții ADI Managementul Deșeurilor Teleorman.

Figura 1 - Harta județului Teleorman



Consiliul Județean Teleorman a beneficiat de finanțare din partea Uniunii Europene prin Memorandumul de Finanțare încheiat la data de 16 decembrie 2003 între Guvernul României și Comisia Europeană, privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare (ISPA), pentru măsura "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Teleorman, România", semnat la București la 21 mai 2004 și publicat în Monitorul Oficial nr. 344 bis din 22 aprilie 2009

Valoarea totală a proiectului a fost de 22.647.458,72 euro, din care:

Contribuția Uniunii Europene a fost de 16.050.500 euro

Cofinanțări din surse diverse, după cum urmează:

-Bugetul de stat: 3.807.250 euro.

-Buget local: 1.522.500 euro (cheltuieli eligibile) + 1.241.458,72 Euro (cheltuieli neeligibile)

Total buget local 2.763.958,72 euro.

Proiectul s-a derulat în perioada august 2005 – iulie 2009 și a constat, în principal din trei contracte din care unul pentru execuția lucrărilor, unul pentru consultanță și supervizarea lucrărilor și unul pentru achiziția de echipamente defalcate în trei loturi din care lotul nr 1 pentru echipamente pentru transportul deșeurilor și curățarea străzilor, lotul 2 echipamente pentru operarea în depozit și lotul 3 pentru echipamente pentru colectarea deșeurilor.

Conform prevederilor Memorandumului de Finanțare menționat anterior activitatea de colectare și transport a deșeurilor precum și cea de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman va fi efectuată de către un operator privat în baza unui contract de concesiune a serviciului respectiv. Perioada maximă de desfășurare a contractului de concesiune pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman, prevăzută în Memorandumul de Finanțare este de 8 ani.

Obiectivele principale ale contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman sunt următoarele:

- Colectarea deșeurilor instituționale și menajere în și din Aria Deservită;
- furnizarea de utilaje și echipamente suplimentare pentru eficientizarea serviciului de colectare și transport a acestora;
- întreținerea curățeniei punctelor de colectare și precolectare a deșeurilor menajere solide;
- respectarea programului de colectare a deșeurilor menajere solide;
- susținerea prin mijloace adecvate a interesului cetățenilor pentru selectarea la sursa a deșeurilor menajere solide;
- colectarea pe categorii a deșeurilor menajere solide din aria de deservire (deșeuri mixte, deșeuri din plastice, deșeuri verzi, deșeuri din sticlă, deșeuri metalice, deșeuri din hârtie și carton);

- furnizarea către Concesionarul serviciilor de administrare a depozitului central de la Mavrodin a cel puțin 7500 tone de deșeuri selectabile;
- furnizarea către Concesionarul serviciilor de administrare a depozitului central de la Mavrodin a cel puțin 5000 tone de deșeuri compostabile;
- înființarea de puncte de colectare a deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice de comun acord cu Concedentul și cu administrațiile publice locale;
- predarea acestor deșeuri (DEEE) către agenții economici specializați;
- înființarea de puncte de colectare a deșeurilor periculoase menajere de comun acord cu Concedentul și cu administrațiile publice locale;
- furnizarea de servicii neprogramate de colectare a deșeurilor de la evenimente organizate de către Concedent / administrațiile publice locale , la cererea acestora;
- instruirea permanentă a personalului pentru efectuarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în condiții adecvate și de siguranță, fără a deranja beneficiarii serviciului sau afectarea traficului rutier în zona de acțiune;
- întreținerea adecvată a echipamentelor de colectare și transport a deșeurilor menajere solide (autocompactoare, containere de 1100 l, pubele de 240 l);
- extinderea serviciului de colectare a deșeurilor menajere solide „din poartă în poartă” și în mediul rural;
- dotarea gospodăriilor din mediul rural cu pubele adecvate pentru colectarea „din poartă în poartă”

3 CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

Gestiune directă, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.¹

Gestiune delegată, Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.²

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 din Legea nr. 51/2006.

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută, de asemenea, de către ADI având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..”

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv autorităților publice ale unităților administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide, în baza unui **studiu de oportunitate**, dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator privat.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	a)servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; b)societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și	• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA)	• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)	(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)	
Gestiune delegată	a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat; b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)	• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul; • HCL de aprobare a atribuirii contractului de delegare; • Licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	• în general pentru orice UAT care îi delegează gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare; • Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
			asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 • procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

4 MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

4.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analiza situației gestiunii activității de colectare-transport la nivelul UAT-urilor din județul Teleorman, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unui noul operator de salubritate, de către ADI-MDT :

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT-uri, indiferent de zona de colectare-transport în care se aflau, de către ADI -MDT, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT, de către ADI-MDT, dar prin contracte diferite pe fiecare zonă de colectare-transport, către operatori desemnați prin licitație publică.

Tabel 1: Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activității de colectare și transport

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Optiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-urile</i>	- Organizarea unei singure proceduri de licitație; - Gestiune unitara si mai eficienta pentru un operator de colectare-transport - Conformitatea cu prevederile proiectului SMID	- Contract de complexitate mare, gestiune mai greoaie;
Optiunea 2 <i>cate un contract pentru fiecare zona, operatorii desemnati prin licitație</i>	- Necesita modificarea documentelor institutionale existente ; - Gestiune mai simpla pentru operatorii de colectare-transport in ceea ce priveste fluxul deseurilor, fata de optiunea 1.	- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare zonă separat, - Contravine prevederilor proiectului SMID

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea aleasa. Aceasta optiune, care consta in delegarea prin procedura de licitație publică deschisă pe perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activitatii de colectare si transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman este in conformitate cu prevederile proiectului SMID Teleorman.

Prin urmare, A.D.I.-M.D.TR. v-a organizat o procedură de licitație publică pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Teleorman.

A.D.I.-M.D.TR. va monitoriza modul de executare a contractului de delegare si indeplinirea indicatorilor de performanta de catre operator.

4.2 Motive de mediu

In cazul gestiunii directe, realizata prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate in structura autoritatilor adminitratiei publice locale sau servicii

subordonate – operatorul nou infiintat nu va avea experienta necesara prestarii unui astfel de serviciu, existand riscul, mai ales la inceputul activitatii, aparitiei de neconformitati.

Altfel, in cazul gestiunii delegate, va fi vizata selectarea unui operator cu experienta in domeniu, criteriile de selectie ce vor fi propuse in Documentatia de atribuire putand favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune intr-o performanta ridicata in ceea ce priveste managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile de mediu competente, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea optiunii gestiunii delegate asigura selectarea unui operator cu o mai mare experienta in domeniu, si care va putea gestiona activitatea in conditiile unui management performant al calitatii mediului.

4.3 Motive de ordin social

Urmand rationamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protectiei sanatatii populatiei, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece asigura selectarea unui operator cu experienta in domeniu, care va aplica standarde ridicate de protectie a mediului, implicit a sanatatii populatiei rezidente.

In ceea ce priveste igiena si securitatea muncii, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece, in functie de criteriile din Documentatia de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementeaza un sistem de management care minimizeaza riscurile pentru angajati si alte parti interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile competente privind protectia muncii, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor mentionate, va duce la infiintarea a noi locuri de munca.

5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobisnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*³.

În contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importantă specificarea și includerea în contractul de delegare a riscurilor și responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegatii și riscurile asumate de cel care face delegarea (autoritatea contractantă). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint în matricea de alocare a riscului.

Matricea determină, prin zona de risc, alocarea ei între Delegat și cel care face delegarea - autoritatea contractantă, aici fiind vorba de ADI-MDT. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției și măsurile de micșorare.

Aceste riscuri și responsabilități trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- > notificările și disputele legale viitoare despre responsabilități și supozițiile legate de riscuri,
- > notificările serioase/legitime în ceea ce privește atribuirea delegării însăși,
- > timpul pierdut inevitabil și negocierile în ceea ce privește împartirea riscurilor și a responsabilităților,
- > neînțelegerile și pierderea încrederii dintre parteneri,
- > deprecierea și/sau o prestație scăzută a serviciilor, și
- > obligații de a adăuga adendumuri majore la un contract de delegare existent sau, eventual, de a termina contractul de delegare și a începe o nouă licitație, de data aceasta cu riscuri și responsabilități bine specificate, în ciuda timpului pierdut și a costurilor pe care acestea le necesită.

Situațiile conflictuale menționate mai sus pot fi evitate sau cel puțin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea priorității a responsabilităților dintre părțile contractuale.

Totuși, autoritățile contractante, precum municipalitățile, au deseori nevoi

speciale care nu sunt intotdeauna incluse in contractele sau tabelele generalizate de mai jos.

In asemenea cazuri, este recomandat si este responsabilitatea autoritatii contractante sa adauge clauzele relevante ce definesc impartirea si presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentata drept o matrice de alocare a riscului, **care sa duca la:**

- > la o finalizare satisfacatoare a acordului privind delegarea serviciilor,
- > incepere rapida a delegării, si
- > implementare si operare eficienta si satisfacatoare, in limita costurilor preconizate si a nivelurilor de performanta bine definite ale serviciilor si conform cerințelor de calitate.

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intarzieri la autorizarea activitatii	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel putin din punct de vedere al protectiei mediului. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si aparea costuri suplimentare (impuse de autoritatile		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.			suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		previzionate.			Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		prestat la standardele stabilite.			cuprinde informatii detaliata referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		stabilite.			serviciul va fi prestart, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (interventii planificate) împiedică accesul	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.			lucrarilor la infrastructura , astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator .
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		colectare conform contractului.			
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitate a acestuia de a atinge

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care aceasta

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. In aceasta situatie Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deseurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație, inclusiv

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.			posibilitatea de a nu ridica respectivul recipient. De asemenea, operatorul va anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun.
10.	Deseuri periculoase	Containerele pentru colectarea separata a deseurilor menajere contin si deseuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, inasa Operatorul are obligatia de a anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					se impun. De asemenea, Operatorul trebuie sa extraga deseurile periculoase identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management de mediu.
11.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mai mică decat cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractan- ta	Delegatul / Operatorul	
					operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
12.	Distrugerea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti prin operare defectuoasa		100%	Operatorul are obligativitate a inlocuirii recipientilor distrusi, ca urmare a operării defectuoase. costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentare a tarifului.
13.	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mai mică	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractan- ta	Delegatul / Operatorul	
		decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).			deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
14.	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
15.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul / Operatorul	
					conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
16.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului. Rationamentu l de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
17.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme		100%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		de un an.			(populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale. Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculate cu ușurință pe parcursul unui an, operatorul având dreptul doar la ajutstări anuale din punct de vedere al perioadei

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					contractuale :
18.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractan- ta	Delegatul / Operatorul	
					durabilitatea serviciului
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
19.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
20.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
RIScul DE PIATĂ					
21.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea cu întârziere a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare taxei speciale de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea integrala cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.		100%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei speciale de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractan- ta	Delegatul / Operatorul	
					integrale a facturilor emise.
22.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Non-casnic		100%	
23.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să asigure prestarea serviciului și în aceste condiții. eventualele modificări de venituri
24.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau reducerii cererii	Apariția pe piață a concurenților în domeniu prestațiilor efectuate de Operator, poate	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractan- ta	Delegatul / Operator ul	
	datorită concurenței	duce la o scădere a prețurilor anumitor servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere a veniturilor preconizate			modificări de venituri

6 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „ *Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

- I. În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractual de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a acestora sunt preluate de către operator, astfel contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Județul Teleorman va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii*” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra careia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „*contractele de prestări servicii*” încheiate de operator cu utilizatorii⁴ directi ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – **„Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:**
”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;
b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”
- alin. (2) - **„ (2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de**

⁴Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am aratat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestări servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare;
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu**

prevederile legale imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în această situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator**, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): „*copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate*”, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

II. În al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

A. În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleaga împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul căruia i se deleaga gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;

- parte la contract este intotdeauna unitatea administrativ-teritoriala, singura care are personalitate juridica conform Codului Adiministrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului de concesiune va include urmatoarele activitati din cadrul serviciului de salubritate:

-colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

-transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare ;

-colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;c) durata contractului;

c) Durata contractului va fi de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- bunuri de preluare: sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;

- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

B. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016

și Legii nr. 100/2016,, respectiv:

- a. licitație publică deschisă – procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune oferta
- b. negocierea directă – procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați”

Ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație publică deschisă.

7 PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN

7.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare va fi cel de colectare și transport la instalațiile de tratare și de eliminare a deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici și non-casnici (deșeuri menajere și similare) din Județul Teleorman.

Se face menținunea că, raportat la definiția deșeurilor municipale, cuprinsă la art. 2.3.1. din Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, din lista deșeurilor municipale care vor face obiectul delegării se exclud:

- I. Deșeurile stradale (coșuri amplasate pe domeniul public și deșeurile provenite din măturatul stradal);
- II. Deșeurile din parcuri și grădini publice;

Deșeurile din construcții și desființări ('DCD') vor face obiectul contractului de delegare doar prin prisma aprobării tarifelor operatorului pentru această categorie de deșeuri; tehnic, însă, DCD vor fi colectate pe bază de comandă, transportate, sortate, inertizate și eliminate de către operatorul delegat precum și de subcontractanți ai acestuia (subcontractarea operează numai pentru activitățile de tratare și eliminare).

Deșeurile electrice, electro-casnice și electronice ('DEEE') nu fac obiectul delegării, chiar dacă generatorii acestei categorii de deșeuri sunt cei casnici și cei cu deșeuri asimilabile celor menajere.

Aria de operare cuprinde toate localitățile din județul Teleorman:

Zona 1 Alexandria: municipiul Alexandria și comunele Babaita, Brancenii, Bujoreni, Bogdana, Calinesti, Frasinete, Furculesti, Mavrodin, Magura, Marzanesti, Nanov, Nenciulesti, Orbeasca, Poroschia, Razmiresti, Storobaneasa, Tiganesti, Vitanesti

Zona 2 Roșiorii de Vede: municipiul Rosiorii de Vede și comunele Balaci, Beuca, Buzescu, Calmatuiu, Calmatuiu de Sus, Ciolanesti, Crangeni, Didesti, Dobrotesti, Dracsenei, Draganesti de Vede, Maldaieni, Necsesti, Olteni, Peretu, Plosca, Radoiesti, Saceni, Scioastea, Sfintesti, Silistea Gumești, Stejaru, Troianu, Vartoape, Vede, Zambreasca

Zona 3 Turnu Măgurele: municipiul Turnu Măgurele și comunele Beciu, Ciuperceni, Crangu, Dracea, Islaz, Lisa, Lita, Lunca, Plopii Slavitești, Putineiu, Saelele,

Salcia, Seaca, Segarcea, Slobozia Mandra, Traian, Uda Clocociov

Zona 4 Videle: orasul Videle si comunele Blejesti, Botoroaga, Cosmesti, Crevenicu, Draganesti Vlasca, Galateni, Gratia, Mereni, Mosteni, Poeni, Purani, Sarbeni, Scurtu Mare, Silistea, Talpa, Tatarastii de Jos, Tatarastii de Sus, Trivalea Mosteni

Zona 5 Zimnicea: orasul Zimnicea si comunele Bragadiru, Bujoru, Cervenia, Contesti, Fantanele, Frumoasa, Izvoarele, Nasturelu, Piatra, Pietrosani, Smardioasa, Suhaia, Viisoara.

Împărțirea ariei de delegare în Zone de operare a fost făcută de către autoritatea contractantă pentru ușurarea identificării și organizării de către viitorul operator a bazelor sale de lucru

Cu privire la **exclusivitatea teritorială** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților de colectare și transport a fracțiilor de deșeuri, după cum urmează:

- pentru fracțiile de deșeuri reziduale depuse în recipienții de colectare puși la dispoziție de către delegatar sau de către operatorul delegat, ori pentru deșeurile voluminoase, periculoase, DCD, precum și pentru deșeurile abandonate.
- pentru deșeurile reciclabile depuse în pubele sau sacii de colectare separată a deșeurilor puși la dispoziție de către operatorul delegat, precum și pentru containerele pentru colectarea separată de sticlă, hârtie/carton, plastic/metal de pe platformele publice ori private care deserveșc utilizatorii casnici și non casnici din zone rezidențiale comune;
- exclusivitatea este limitată de dreptul deținătorilor (casnici ori non-casnici) de deșeuri reciclabile de ambalaj de a le încredința oricărui operator economic autorizat/notificat pe raza respectivului UAT înainte de a fi depuse în recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile ale SMID.
- exclusivitatea nu cuprinde, de asemeni, DEEE și nici alte categorii de deșeuri care nu sunt considerate deșeuri municipale.

Mai mult, exclusivitatea, într-un cadru mai larg, trebuie înțeleasă în sensul prevăzut de Legea concesiunilor de lucrări și de servicii nr.100/2016 care, la art.5 stipulează:

h) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a

exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;

Totodată, contractul de concesiune presupune, în înțelesul aceleiași Legi – art 6 (1): ***‘Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.’***

În concluzie, exclusivitatea acordată delagatului este în contrapartidă cu asumarea de către acesta a unor riscuri de operare, care se sintetizează astfel:

- riscul de piață (cererea și oferta)
- riscul unor evenimente imprevizibile
- riscul de nerecuperare totală sau parțială a investițiilor.

7.2 Metodele alese de precollectare a deșeurilor menajere și similare:

Colectarea separată a deșeurilor menajere și a celor similare acestora se va face astfel încât să se asigure premisele atingerii angajamentelor de țară ale României privitoare la devierea de la depozitare și cele legate de reciclare. Acest sistem de precollectare presupune următoarele tipuri de recipiente: pubele negre pentru fracția reziduală cu volum de 120 litri, saci de plastic personalizați cu volum util de 240 litri, de culoare galbenă și albastră și saci de rafie/iută pentru colectare sticlă în număr suficient (o pubelă pentru fiecare gospodărie locuită, precum și câte doi saci galbeni/lună în mediul rural și urban pentru colectare plastic/metal, doi saci albaștri/lună în mediul urban, unul albastru/lună în mediul rural pentru colectare hârtie/carton și un sac de iută/rafie/lună în mediul urban și un sac iută/rafie/trimestru în mediul rural pentru colectare sticlă pentru fiecare gospodărie locuită)

Dimensionarea punctelor de colectare a deșeurilor reciclabile și a platformelor publice cu recipiente specifici fracțiilor de deșeuri de mai sus se va face în funcție de numărul de utilizatori arondați, de indicele de generare specific al localității, de frecvența de colectare, precum și în acord cu dispozițiile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, emis de Ministerul Sănătății la data de 04.02.2014 – actualizat, precum și cu SR 13400: 2016 privind prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport.

Cu privire la cerința de a stabili dacă ***gestionarea colectării separate*** a deșeurilor reciclabile ***se va face în cadrul aceluiași contract***, după cum prevede art. 17 (5) lit.a) din O.U.G. nr.92/2021, se fac următoarele precizări:

- delegarea colectării în cadrul unui contract separat a deșeurilor reciclabile, presupune o infrastructura de saci de plastic (cantitativ - aceeași ca în cazul delegării la comun) și

de utilaje de colectare (al căror grad de încăcare, în acest caz, nu mai poate fi eficientizat cu fracții reziduale); aşadar, costurile cu investițiile în infrastructură solicitate operatorului sunt mai mari în cazul delegării activității de colectare în 2 contracte distincte;

- costurile cu personalul și cheltuielile administrative (overhead) vor fi mai mari raportate doar la cantitățile de deșeuri reciclabile, decât dacă sunt raportate la o cantitate de deșeuri mai mare (economii la scară), rezultată prin eficientizarea activității, prin urmare, se anticipează că tariful de colectare calculat prin împărțirea costurilor la cantitatea colectată ar fi mai mare dacă se delegă colectarea în carul a 2 contracte separate. Astfel, pentru cantitatea de reziduuri din fracția reciclabilă, ori pentru fracția valorificabilă energetic, impactul în taxa utilizatorului ar fi sensibil mai mare.

- efortul de monitorizare al personalului cu atribuții din cadrul A.D.I. - M.D.TR. va fi semnificativ mai mare în situația administrării a 2 contracte, față de unul singur

- riscul de întrerupere a activității de către un operator prin compensarea de către celălalt operator este mai mic în cazul a 2 operatori delegați pe o anumită zonă, dar nu poate fi considerat nul.

- varianta în care costul de colectare al deșeurilor reciclabile să fie echivalat cu vânzarea acestora de către delegat, cu beneficiul că pentru utilizatori costurile de gestionare ale întregii componente reciclabile (ambalaje și alte reciclabile, inclusiv contaminări) să devină zero (0), nu este aplicată (verificată) astăzi în România, neexistând operatori interesați de acest montaj financiar. Cauza pare să fie gradul mic de influență pe care aceștia îl pot aduce gradului de puritate al reciclabilelor pre colectate.

Prin urmare, varianta delegării separate a deșeurilor reciclabile generează investiții inițiale mai mari, cu impact consecutiv în taxa de operare, nu aduce alte beneficii din operare în taxa utilizatorilor, supraîncarcă personalul autorității contractante privind monitorizarea, de aceea aceasta varianta trebuie respinsă de către Autoritatea Contractantă.

7.3 Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separat:

Operatorul delegat va trebui să transporte deșeurile colectate separat după cum urmează:

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare	Stația de sortare Mavrodin, stație de transfer, după caz
Deșeurile reziduale menajere, similare	Depozitul Mavrodin, stație de transfer, după caz

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeuri biodegradabile menajere, similare	Stația de compostare Mavrodin, stație de transfer, după caz
Deșeurile textile și voluminoase menajere și similare	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului în vederea tratării, valorificării și eliminării, după caz
Deșeurile menajere periculoase	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea tratării, valorificării și eliminării, la instalații autorizate
Deșeurile din construcții și desființări de la populație	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea tratării, valorificării și eliminării la instalații autorizate

- tariful de colectare al deșeurilor reciclabile nu va conține venituri din valorificare;
- tariful de colectare al deșeurilor reciclabile nu va include alte beneficii din partea OIREP-urilor partenere ale A.D.I. – M.D.TR.;
- tariful pentru colectarea deșeurilor reciclabile va conține costul anual al sacilor de 240l pentru deșeuri reciclabile colectate din poartă în poartă;

7.4 Redevența:

În schimbul acordării dreptului de folosință ale echipamentelor puse la dispoziție de delegatar, viitorul delegat va trebui să achite Autorității contractante, prin intermediul FIID constituit la nivelul Consiliului Județean Teleorman, o **redevență în sumă fixă**, calculată similar amortizării bunurilor proprietate publică, în cuantum de 717.520 lei/an fără TVA .

7.5 Baza de lucru a operatorului:

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în fiecare din cele cinci zone din aria delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este

necesar. În zona 4 Videle, baza de lucru se va amenaja la Stația de transfer Videle.

Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) organizarea Centrelor de aport voluntar pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri: deseuri textile, voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări preluate de la populație.

Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deseuri textile, deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și desființări de la populație).

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să realizeze citirea recipientelor, transmiterea și stocarea datelor despre aceste citiri.

8 PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL TELEORMAN

Conform estimărilor realizate de autoritatea contractantă pe baza indicilor de generare ai deșeurilor estimați la 0,66 kg/loc/zi în mediul urban și 0,39 kg/loc/zi în mediul rural și estimării cantității de deșeuri similare ca fiind în procent de 25% din cantitatea de deșeuri menajere, compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deșeuri de stică non-ambalaj, 4,5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj;
- deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale: 25%
- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale: 27%
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 40%

Tabel 4: Cantitățile de deșeuri municipale estimate a fi generate în UAT-urile componente în anul 2021:

NR.CRT.	URBAN	POPULAȚIE	CANTITĂȚI
1	ALEXANDRIA	49519	11929,13
2	ROȘIORI DE VEDE	30656	7385,03
3	TURNU MĂGURELE	16346	3937,75
4	VIDELE	11314	2725,54
5	ZIMNICEA	9675	2330,71
	total	117510	28308,159

NR.CRT	RURAL	POPULAȚIE	CANTITĂȚI
1	BĂBĂIȚA	2512	357,58
2	BALACI	1470	209,25
3	BECIU	1470	209,25
4	BEUCA	655	93,24
5	BLEJEȘTI	5124	729,40
6	BOGDANA	1553	221,07
7	BOTOROAGA	4602	655,09
8	BRAGADIRU	3542	504,20
9	BRÂNCENI	2660	378,65

10	BUJORENI	850	121,00
11	BUJORU	1960	279,01
12	BUZESCU	3940	560,86
13	CĂLINEȘTI	2948	419,65
14	CĂLMĂȚUIU	1863	265,20
15	CĂLMĂȚUIU DE SUS	1172	166,83
16	CERVENIA	2055	292,53
17	CIOLĂNEȘTI	1398	199,01
18	CIUPERCENI	1465	208,54
19	CONȚEȘTI	3353	477,30
20	COSMEȘTI	2918	415,38
21	CRÂNGENI	2256	321,14
22	CRÂNGU	745	106,05
23	CREVENICU	1552	220,93
24	DIDEȘTI	1110	158,01
25	DOBROTEȘTI	2900	412,82
26	DRACEA	1536	218,65
27	DRĂCȘENEI	1200	170,82
28	DRĂGĂNEȘTI DE VEDE	2080	296,09
29	DRĂGĂNEȘTI VLAȘCA	3957	563,28
30	FÂNTÂNELE	1431	203,70
31	FRĂȘINET	2551	363,13
32	FRUMOASA	1794	255,38
33	FURCULEȘTI	2530	360,15
34	GĂLĂTENI	2482	353,31
35	GRATIA	2214	315,16
36	ISLAZ	3635	517,44
37	IZVOARELE	1820	259,08
38	LISA	1452	206,69
39	LIȚA	2170	308,90
40	LUNCA	2900	412,82
41	MĂGURA	2507	356,87
42	MĂLDĂIENI	4025	572,96
43	MÂRZĂNEȘTI	3703	527,12
44	MAVRODIN	2337	332,67
45	MERENI	2698	384,06
46	MOȘTENI	1390	197,87
47	NANOV	2826	402,28
48	NĂSTURELU	2547	362,57
49	NECȘEȘTI	563	80,14
50	NENCIULEȘTI	2614	372,10
51	OLTENI	3040	432,74
52	ORBEASCA	7870	1120,29

53	PERETU	3956	563,14
54	PIATRA	2924	416,23
55	PIETROȘANI	2567	365,41
56	PLOPII-SLAVITEȘTI	2310	328,83
57	PLOSCA	3500	498,23
58	POENI	3118	443,85
59	POROSCHIA	4199	597,73
60	PURANI	1370	195,02
61	PUTINEIU	1931	274,88
62	RĂDOIEȘTI	1938	275,87
63	RĂSMIREȘTI	968	137,79
64	SĂCENI	1077	153,31
65	SAELELE	2171	309,04
66	SALCIA	2065	293,95
67	SÂRBENI	1593	226,76
68	SCRIOAȘTEA	2703	384,77
69	SCURTU MARE	870	123,84
70	SEACA	2249	320,15
71	SEGARCEA VALE	2817	401,00
72	SFINȚEȘTI	1130	160,86
73	SILIȘTEA	2250	320,29
74	SILIȘTEA NOUA (GUMESTI)	2250	320,29
75	SLOBOZIA MÂNDRA	1468	208,97
76	SMÂRDIOASA	2065	293,95
77	STEJARU	1773	252,39
78	ȘTOROBĂNEASA	2965	422,07
80	SUHAIA	2244	319,43
81	TALPA	1780	253,38
82	TĂTĂRĂȘTII DE JOS	2652	377,51
83	TĂTĂRĂȘTII DE SUS	2925	416,37
84	ȚIGĂNEȘTI	4694	668,19
85	TRAIAN	1730	246,27
86	TRIVALEA-MOSTENI	2280	324,56
87	TROIANUL	2629	374,24
88	UDA-CLOCOCIOV	950	135,23
89	VĂRTOAPE	3094	440,43
90	VEDEA	2814	400,57
91	VIIȘOARA	1500	213,53
92	VITĂNEȘTI	2392	340,50
93	ZĂMBREASCA	1190	169,40
	TOTAL	217046	30896,50

	TOTAL	334556	59204,66

Tabel 5: Prognoza de generare a deșeurilor municipale din județul Teleorman:

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi generată* (tone/an)
	Anul 1
Deșeuri municipale	59.205
<i>Deșeuri reciclabile municipale (hârtie/carton, plastic/metal, sticla) non-ambalaje</i>	4.736
Deșeuri de ambalaje municipale (hârtie/carton, plastic/metal, sticla)	14.801
Deșeuri reziduale municipale	23.682
Deșeuri biodegradabile municipale	15.985
Deșeuri voluminoase de la populație și operatori economici	1420
Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	335
Deșeuri din construcții și desființări de la populație și operatori economici. <i>Densitatea estimată a deșeurilor din construcții și desființări este 1,5 t/mc.</i>	17.730

Notă: Estimările de generare a deșeurilor municipale, ori ale segmentării pe fracții realizate de prezentul Studiu nu pot fi considerate angajante de răspundere pentru Autoritatea Contractantă (AC), din următoarele considerente:

- ***Fluctuațiile viitoare de populație sunt în afara controlului A.C.;***
- ***Indicatorii de performanță sunt cei solicitați de legiuitor ori cei determinați de PJGD pentru a atinge angajamentele de țară ale României;***
- ***Atingerea indicatorilor privitori la pre colectarea separată a utilizatorilor va fi o consecință a eforturilor privitoare la informare, conștientizare în sarcina delegatului, precum și de recompensare, aplicare de instrumente economice și sancționare în sarcina autorităților locale și ale A.C.***

Pentru determinarea ulterioară a investițiilor necesare, dar și pentru dimensionarea programului de colectare, se evidențiază mai jos numărul de gospodării individuale, precum și populația rezidentă, conform datelor comunicate de Primării la începutul anului 2020:

Tabel 6. Gospodarii și utilizatorii sistemului de salubritate județul Teleorman:

Nr. Crt.	Denumire UAT	Populație (număr locuitori)	Gospodarii / asociații proprietari (număr)	Observatii
Urban				
1	ALEXANDRIA	49519	17293 (cca 4000 case)	20678 persoane care locuiesc în blocuri sunt în asociații de proprietari
2	ROȘIORI DE VEDE	30656	3349	8467 persoane în asociații de proprietari, respectiv 17 asoc proprietari și 18 blocuri fără asociații
3	TURNU MĂGURELE	16346	9940	8206 în asociații de proprietari care locuiesc permanent și 1251 persoane care locuiesc temporar 7076 gospodării la bloc
4	VIDELE	11314	3376 locuite efectiv 2701	2800 de persoane care locuiesc în 37 blocuri fac parte din Asociația de proprietari "Condominiul Videle"
5	ZIMNICEA	9675	4400	
Rural				
1	BĂBĂIȚA	2512	1097	
2	BALACI	1470	1374	
3	BECIU	1470	621	
4	BEUCA	655	361	
5	BLEJEȘTI	5124	1581	
6	BOGDANA	1553	813	
7	BOTOROAGA	4602	2404	
8	BRAGADIRU	3542	1454	
9	BRÂNCENI	2660	868	
10	BUJORENI	850	500	
11	BUJORU	1960	750	
12	BUZESCU	3940	1300	
13	CĂLINEȘTI	2948	1490	
14	CĂLMĂȚUIU	1863	1063	
15	CĂLMĂȚUIU DE SUS	1172	551	

Nr. Crt.	Denumire UAT	Populatie (numar locuitori)	Gospodarii / asociatii proprietari (numar)	Observatii
16	CERVENIA	2055	905	
17	CIOLĂNEȘTI	1398	652	
18	CIUPERCENI	1465	576	
19	CONȚEȘTI	3353	1125	
20	COSMEȘTI	2918	1075	
21	CRÂNGENI	2256	1128	
22	CRÂNGU	745	388	
23	CREVENICU	1552	575	
24	DIDEȘTI	1110	592	
25	DOBROTEȘTI	2900	1956	
26	DRACEA	1536	969	
27	DRĂCȘENEI	1200	692	
28	DRĂGĂNEȘTI DE VEDE	2080	732	
29	DRĂGĂNEȘTI VLAȘCA	3957	1821	
30	FÂNTÂNELE	1431	585	
31	FRĂȘINET	2551	887	
32	FRUMOASA	1794	680	
33	FURCULEȘTI	2530	1032	
34	GĂLĂTENI	2482	879	
35	GRATIA	2214	841	-
36	ISLAZ	3635	1660	
37	IZVOARELE	1820	786	
38	LISA	1452	880	
39	LIȚA	2170	940	
40	LUNCA	2900	929	
41	MĂGURA	2507	1050	
42	MĂLDĂIENI	4025	1455	
43	MÂRZĂNEȘTI	3703	1426	
44	MAVRODIN	2337	890	
45	MERENI	2698	1089	
46	MOȘTENI	1390	515	
47	NANOV	2826	1184	
48	NĂSTURELU	2547	885	
49	NECȘEȘTI	563	375	
50	NENCIULEȘTI	2614	1021	
51	OLTENI	3040	1062	
52	ORBEASCA	7870	2800	
53	PERETU	3956	1997	
54	PIATRA	2924	900	
55	PIETROȘANI	2567	1070	
56	PLOPII-SLAVITEȘTI	2310	1183	
57	PLOSCA	3500	1240	
58	POENI	3118	1235	

Nr. Crt.	Denumire UAT	Populatie (numar locuitori)	Gospodarii / asociatii proprietari (numar)	Observatii
59	POROSCHIA	4199	1381	
60	PURANI	1370	511	
61	PUTINEIU	1931	841	
62	RĂDOIEȘTI	1938	751	
63	RĂSMIREȘTI	968	452	
64	SĂCENI	1077	410	
65	SAELELE	2171	980	
66	SALCIA	2065	932	
67	SÂRBENI	1593	652	
68	SCRIOAȘTEA	2703	1858	
69	SCURTU MARE	870	493	
70	SEACA	2249	918	
71	SEGARCEA VALE	2817	1221	
72	SFINȚEȘTI	1130	598	
73	SILIȘTEA	2250	800	
74	SILIȘTEA NOUA (GUMESTI)	2250	640	
75	SLOBOZIA MÂNDRA	1468	650	
76	SMÂRDIOASA	2065	773	
77	STEJARU	1773	1050	
78	ȘTOROBĂNEASA	2965	1354	
80	SUHAIA	2244	736	
81	TALPA	1780	820	
82	TĂTĂRĂȘTII DE JOS	2652	2140	
83	TĂTĂRĂȘTII DE SUS	2925	1160	
84	ȚIGĂNEȘTI	4694	1440	
85	TRAIAN	1730	540	
86	TRIVALEA-MOSTENI	2280	1081	
87	TROIANUL	2629	1046	
88	UDA-CLOCOCIOV	950	526	
89	VĂRTOAPE	3094	1226	
90	VEDEA	2814	849	
91	VIIȘOARA	1500	903	
92	VITĂNEȘTI	2392	1189	
93	ZĂMBREASCA	1190	450	

9 INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Pentru a crea premisele unei precolectări separate și pentru asigurarea unei infrastructuri eficiente, care să asigure cadrul atingerii indicatorilor de performanță solicitați, viitorului delegat i se va solicita dotarea cu echipamente și utilaje de colectare.

Având în vedere că infrastructura actuală de colectare și transport din județul Teleorman este, pe de o parte insuficientă, raportat la numărul actual de utilizatori, pe de altă parte neadaptată modelului propus de colectare separată, următoarele **echipamente** (recipiente, saci de colectare) vor trebui (1) achiziționate, (2) distribuite și (3) alocate utilizatorilor deservenți de către viitorul delegat.

Cu privire la cele 3 acțiuni din care este compusă **activitatea de dotare cu echipamente** aferentei județului Teleorman, se fac următoarele precizări:

(1) Achiziția recipientelor de colectare separate pentru deșeurile reziduale:

- Acestea vor fi noi;
- Vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc);
- Utilizatorii vor beneficia de o perioadă de garanție de minim 3 ani(garanția va acoperi situațiile de utilizare conformă și va fi acordată de delegat, indiferent dacă este acoperită de furnizor sau nu);

Achiziția recipientelor de colectare separate pentru deșeurile biodegradabile:

- Acestea vor fi noi;
- Vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc);
- Utilizatorii vor beneficia de o perioadă de garanție de minim 3 ani(garanția va acoperi situațiile de utilizare conformă și va fi acordată de delegat, indiferent dacă este acoperită de furnizor sau nu);

Achiziția sacilor de colectare separate pentru deșeurile reciclabile:

- Saci de 240l de culoare galbenă pentru colectarea deșeurilor reciclabile plastic/metal pentru utilizatorii casnici din mediul urban și rural zona de case;
- Saci de 240l de culoare albastră pentru colectarea deșeurilor reciclabile hârtie/carton pentru utilizatorii casnici din mediul urban și rural zona de case;
- Saci de reutilizabili din iută sau rafie pentru colectarea deșeurilor reciclabile sticlă pentru utilizatorii casnici din mediul urban și rural zona de case;
-

(2) Distribuția recipientelor:

- Se va face la toți utilizatorii înregistrați în evidențele UAT-urilor; gospodăriile nelocuite sau neînregistrate la serv. Taxe și impozite nu vor primi recipienți;
- Recipienții vor fi asamblați și pregătiți de utilizare;
- Se vor preda personal utilizatorilor pe baza unui Proces Verbal de predare-primire;
- Tipul acestora (volum) va fi de 120 l;
- Numărul total va fi de 110.000 pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale și 40.000 pubele pentru colectarea deșeurilor biodegradabile; dacă acest număr va fi mai mare decât numărul real de utilizatori identificați cu ocazia distribuției din perioada de mobilizare, surplusul de recipienți se va păstra în stoc pentru livrări viitoare la noi utilizatori.
- Dacă numărul de recipienți va fi mai mic decât cel indicat în caietul de sarcini, se va suplimenta numărul acestora pentru acoperirea nevoilor pentru fiecare UAT. Surplusul de recipienți va putea fi inclus în calculul de amortizare doar cu ocazia unei viitoare modificări a tarifului.
- Numărul sacilor necesari se va dimensiona prin raportare la numărul de gospodării și frecvența de colectare solicitată pentru fiecare fracție;

În sinteză, tabelele de mai jos prezintă **modul de precollectare al fracțiilor de deșeuri municipale** în cei 8 ani de operare pe mediul de rezidență urban și rural, zona de case:

Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri din poartă în poartă (rural și urban):

Anii 2021-2028: urban/rural

Tip recipient:	<i>pubele</i>	<i>saci plastic</i>	<i>Saci plastic</i>	<i>Saci iută/rafie</i>	<i>pubele</i>
Volum:	120l	240l	240 l	120l	120 l
fracția:	Rezidual	Plastic/metal	Hârtie/carton	sticlă	Bio-deșeuri
frecvența colectării:	Saptamanal	Bi-lunar	Bi-lunar -urban Lunar - rural	Lunar – urban Trimestrial-rural	săptămânal

Calendarul de colectare a platformelor și a punctelor de colectare de reciclabile

Platforme publice și puncte de colectare (urban și rural)				
Deșeuri:	Volum (l):			
Rezidual	1100	zilnic (01.04- 01.10), altfel 1 dată/cel mult 3 zile		
Biodeșeuri	1100	zilnic (01.04- 01.10), altfel 1 dată/cel mult 3 zile		
Plastic	2500	săptămânal		
Hârtie	2500	1 dată la 2 săptămâni		

Sticlă	2500/4500	1 dată/ lună			

Se aduce precizarea că programele de colectare de deșeuri referitoare la gospodăriile individuale trebuie interpretate ca număr de treceri cu o rată de colectare de aproximativ 75% - 90% a recipienților utilizatorilor, bazat pe faptul că acestora li se va aplica sistemul *‘plătește pentru cât arunci’* care va încuraja separarea deșeurilor și golirea judicioasă și eficientă a recipienților.

Pentru dimensionarea și ofertarea parcului de autocompactoare/autospeciale, ofertanții vor fi invitați să realizeze vizite în teren, pentru a studia, pe de o parte, lungimea traseelor și a modalități de optimizare a rutei, iar pe de altă parte, de a calibra autovehiculele pentru a face față lățimii drumului, pantei medii, etc.

Cu privire la utilajele de colectare, se va ține cont de următoarea mențiune:

‘delegatul se va asigura că pune la dispoziție un parc de autocompactoare (pentru fracția reziduală) și alte autospeciale la alegere, folosite în intervalul orar 07 – 17 de luni până sâmbătă inclusiv; totodată, se va ține cont de cantitățile estimate și de frecvența de colectare ante-menționată, iar gabaritul autospeciălelor va fi dimensionat spre a fi compatibil cu lățimea drumurilor și cu panta medie din zonele de munte.’

Referitor la statul juridic al acestor bunuri, se propun următoarele încadrări:

- a) **Echipamentele de colectare** (puștele negre și maro) vor fi bunuri de preluare și se vor amortiza contabil pe o perioadă de 8 ani;
- b) **Auto-specialele de transport** vor fi juridic considerate bunuri proprii ale delegatului, neexistând obligația acestuia de a achiziționa vehicule noi, ci doar funcționale pe tot parcursul contractului, amortizarea anuală contabilă a acestora (prin împărțirea valorii de nou a bunului la o perioadă de 10 ani cf. amortizării contabile prevăzute de PJGD) cuprinzându-se în tariful fiecărei fracții de deșeuri.
- c) **Sacii pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile** vor fi considerate ca fiind consumabile care se vor cuprinde în fișele de fundamentare ale fiecărei fracții colectate separat.

10 TARIFELE MAXIMALE PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Având în vedere know-how-ul în operare al participanților la procedura de delegare, constând în principal în:

- numeroase variații ale alegerii utilajelor în funcție de consumurile specifice ale acestora;
- numărul autospecialelor folosite pentru serviciu, împreună cu rezerva de operare;
- considerând variatele feluri în care operatorii pot să își optimizeze rutele de colectare și de transport.
- costurile diferite și fluctuante de achiziție ale combustibililor și lubrifianților;
- precum și modul de alocare numerică și de retribuire al resurselor umane, etc.

care, agregate, conduc la calculul tarifelor ofertanților, pentru a evita situații în care autoritatea contractantă să simuleze calculul tarifelor maxime pe baza datelor de piață care nu pot fi constant aduse la zi, aceste simulări putând să constituie motive de confuzie ori de contestare a participanților la procedură,

se propune **o formulă de verificare a încadrării tarifelor maxime pentru fracțiunile de deșeurile solicitate sub limita pragului de suportabilitate al populației;**

Astfel, trebuie ca toate costurile de colectare, transport, tratare și depozitare ale deșeurilor municipale, din care se scad compensările OIREP-urilor precum și veniturile din valorificarea reciclabililor, să fie mai mici decât nivelul aprobat de suportabilitate al taxei populației, pe mediile de rezidență.

Pentru anul 2023, valorile maxime ale taxei de salubritate (care să acopere toate costurile de mai sus) vor putea fi:

Mediul urban: 14,78 Lei/lună/persoană (2023)

În schimb, pentru mediul rural, încadrarea tarifelor maxime se va face prin raportare la nivelul pragului de suportabilitate al taxei din anul 2023, anul în care va începe operația:

Mediul rural: 10,27 Lei/lună/persoană(2023);

Totodată, operatorului de salubritate i se vor solicita ofertarea următoarelor **tarife**:

(1) $T_{cs\ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA și CEC).

(2) $T_{cs\ reciclabil}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-

casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă;

- (3) $T_{cs \text{ biodeșeuri}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă.
- (4) $T_{t \text{ reciclabil}}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv: tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă.
- (5) $T_{t \text{ rezidual}}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC)
- (6) $T_{t \text{ biodeșeuri}}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă
- (7) T_1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe bază de comandă : _____ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor art.17 alin.7 din OUG nr.92/2021-privind regimul deșeurilor.

- (8) T_2 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : _____ lei/mc.
- (9) T_3 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public _____ lei/tonă, respectiv _____ lei/mc;
- (10) T_4 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții _____ lei/tonă, respectiv lei/mc;
- (11) T_5 = tarif pentru colectarea deșeurilor provenite de la evenimente _____ lei/to.

În mediul urban, așadar, expresia algebrică a tarifelor oferite va fi:

$$14,78 \text{ lei/lună} \geq [(IG_u \times 30 \text{ zile}) / 1000] \times [(23,1\% \times T_{REC}) + (49,9\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio})] ;$$

Unde:

T_{REC} = tarif oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile $T_{cs \text{ reciclabile}}$ + tariful oferit pentru transferul deșeurilor reciclabile $T_{t \text{ reciclabile}}$ + tariful operatorului stației de sortare

T_{Rez} = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reziduale $T_{cs \text{ reziduale}}$ + tariful oferit pentru transferul deșeurilor reziduale $T_{t \text{ reziduale}}$ + tariful operatorului depozitului Mavrodin + Contribuția pentru economia circulară

T_{Bio} = tariful oferit pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile $T_{cs \text{ biodegradabile}}$ + tariful oferit pentru transferul deșeurilor biodegradabile $T_{cs \text{ biodegradabile}}$ + tariful operatorului stației de compostare.

IG_u și IG_r = indici de generare pe mediile urban și rural;

Simplificând inegalitatea de mai sus, se ajunge la expresia:

$$14,78 \text{ lei} / [(0,66 \times 30 \text{ zile}) / 1000] \geq (23,1\% \times T_{REC}) + (49,9\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio})$$

în continuare:

$$746,46 \text{ lei} \geq (23,1\% \times T_{REC}) + (49,9\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio})$$

Adica, fără TVA:

$$627,27 \text{ lei} \geq (23,1\% \times T_{REC}) + (49,9\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio})$$

Similar, **în mediul rural**, expresia devine:

$$10,27 \text{ lei/lună} \geq [(0,39 \times 30) / 1000] \times [(23,1\% \times T_{\text{REC}}) + (49,9\% \times T_{\text{Rez}}) + (27\% \times T_{\text{Bio}})] ;$$

Sau:

$$10,27 \text{ lei} / [(0,39 \times 30) / 1000] \geq [(23,1\% \times T_{\text{REC}}) + (49,9\% \times T_{\text{Rez}}) + (27\% \times T_{\text{Bio}})]$$

În continuare

$$877,77 \text{ lei/to} \geq [(23,1\% \times T_{\text{REC}}) + (49,9\% \times T_{\text{Rez}}) + (27\% \times T_{\text{Bio}})]$$

Adică, fără TVA:

$$\mathbf{737,62 \text{ lei/to} \geq [(23,1\% \times T_{\text{REC}}) + (49,9\% \times T_{\text{Rez}}) + (27\% \times T_{\text{Bio}})]};$$

Știind că ofertanții vor prezenta 3 tarife distincte (rezidual, biodegradabil, reciclabil), acestea fiind uniforme atât pentru mediul rural cât și pentru mediul urban, rezultă că **acest tarife oferate trebuie să verifice simultan cele 2 inegalități de mai sus.**

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă..

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Teleorman este de 421.261.528,81 lei fără TVA, compusă din: 321.719.008,81 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 59.205 tone deșeuri municipale raportat la tarifele maxime compuse de 627 lei/to plus TVA pentru anul 2023, 656 lei/to plus TVA pentru anul 2024, 686 lei/to plus TVA pentru anul 2025, 716 lei/to plus TVA pentru anul 2026, 749 lei/to plus TVA pentru anul 2027, 783 lei/to plus TVA pentru anul 2028, 818 lei/to plus TVA pentru anul 2029 și 855 lei/to plus TVA pentru anul 2030 plus 99.542.520 lei pentru gestionarea cantității de 19.845 to/an alte tipuri de deșeuri.

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul depozitului Mavrodin în cunatam de 181,24 lei/to care include CEC și TVA, tariful stației de sortare în cuantum de 0,01 lei/to și tariful stației de compostare în cuantum de 0,01.lei/to. Se vor avea în vedere tarifele în vigoare la data lansării procedurii de licitație publică. .

Valoarea totală a contractului are în vedere și procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Tarifele vor include redevența pe care viitorul operator o va plăti Consiliului Județean Teleorman pentru folosința mașinilor și infrastructurii puse la dispoziție în cuantum de 717.520 lei/an fără TVA.

11. CONCLUZII

Studiul de oportunitate a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman;

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman va avea o durată determinată de 8 ani având în vedere numărul mare de dotări solicitate viitorului operator cu luarea în considerare a ingerinței de încadrare a viitoarelor taxe de salubritate în gradul de suportabilitate al populației.

Delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman se va realiza de către A.D.I. – M.D.TR. în numele și pe seama Consiliului Județean Teleorman și unităților administrativ-teritoriale din aria de delegare.

**Planului Tarifar si Analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii
casnici**

în cadrul Proiectului

“Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Teleorman”

MEMORIU DESCRIPTIV

Beneficiar: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ADI Managementul Deșeurilor Teleorman”**

Data: Iulie 2022

CUPRINS:

Scopul Planului de evoluție al tarifelor	
Metodologia de lucru și limitări ale analizei cost-beneficiu inițiale	
Actualizarea planului tarifar	

LISTA ABREVIERI

ACB	Analiza Cost-Beneficiu
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Managementul Deșeurilor Teleorman
CNP	Comisia Națională de Prognoză
DEDMI	Depozit ecologic de deșeuri menajere și industriale
IG	Indicele de generare a deșeurilor
INS, INSSE	Institutul Național de Statistică
PIB	Produsul Intern Brut
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
UAT	Unitate administrativ-teritorială

I. SCOPUL ACTUALIZĂRII PLANULUI DE EVOLUȚIE AL TARIFELOR

Prezentul material se refera la actualizarea indicatorilor economico- financiari si a celor demografici relevanti în vederea determinarii pragului de afordabilitate privind taxa de salubritate pentru populatia din judetul Teleorman, diferențiat, pentru mediul rural, respectiv urban.

II. METODOLOGIA DE LUCRU SI LIMITARI ALE ANALIZEI COST-BENEFICIU ÎNȚIALE

Realizarea Planului Tarifar (prin determinarea tarifului maxim suportabil) s-a realizat la nivelul lunii aprilie 2022, dat fiind că datele statistice privitoare la populație, PIB, salarizare, veniturile gospodăriilor sunt publicate de INSSE sau de alte instituții cu un oarecare decalaj de timp. Scopul este de a calcula tarifele maxime actualizate în funcție de datele statistice recente, aplicând pragul de suportabilitate de 1.8% din venitul net/persoană, diferit, pe medii de rezidență.

Astfel, actualizarea Planului de evoluție al tarifelor s-a realizat considerând următoarele etape:

1. Colectarea datelor statistice privitoare la populatie, numărul mediu de persoane pe gospodărie la nivel județean (s-au considerat datele din ultimul recensământ al populației – 2011);
2. Actualizarea datelor cu privire la evoluția PIB-ului la nivel național;
3. Actualizarea datelor referitoare la veniturile nete ale gospodăriei la nivelul anului 2022;
4. Determinarea veniturilor nete reale ale gospodăriei referitoare la decila 1 la nivelul județului Teleorman pentru anul 2022, pe medii de rezidență;
5. Determinarea pragului maxim de suportabilitate pe medii de rezidență, pentru membrii gospodăriilor din decila de venituri cea mai mică, prin considerarea coeficientul de 1.8% din venitul net real disponibil;
6. Estimarea evoluției pragului de suportabilitate pentru perioada 2022-2030 pe baza considerării evoluției veniturilor și menținerea nivelului de 1.8% pentru coeficientul aplicat venitului disponibil.

Limitările analizei sunt intrinsec legate de:

- utilizarea la nivelul anilor 2011-2030 a numărului mediu de persoane pe gospodărie de la nivelul anului 2011.

- asumarea faptului ca veniturile din decila 1 cresc în același ritm cu veniturile medii pentru perioada 2022-2030

III. ACTUALIZAREA PLANULUI TARIFAR

Considerente privind analiza suportabilității cheltuielilor cu salubritatea

Acest capitol are ca scop analiza suportabilității beneficiarilor rezidențiali de servicii de salubritate referitor la contribuția lor privind capacitatea de a acoperi costurile operaționale ale sistemului de management integrat al deșeurilor în Județul Teleorman. Analiza suportății urmărește să estimeze contribuția potențială maximă a gospodăriilor/persoanelor diferențiind între zone (urbană, rurală), fiind bazată în principal pe proiecția veniturilor nete ale populației la nivelul decilei 1 și menținerea pragului de 1.8% din venitul disponibil lunar al unei familii din decila 1 de venit, așa cum este prevăzut în cap III.5.4 Verificarea viabilității din PNGD 2017.

Realizarea planului tarifar pentru SMID-ul din Județul Teleorman privește, în principal, calcularea acestuia la nivelul populației.

Prezentul capitol conține descrierea ipotezelor, a surselor de date, a metodologiei de calcul și prezentarea rezultatelor astfel obținute. În situațiile în care nu s-au găsit date oficiale la nivel județean, precum și în alte situații în care se consideră oportun, datele și proiecțiile acestora au fost determinate pornind fie de la date disponibile la nivel național și regional, fie estimate, după cum este descris mai jos.

- ✓ *Colectarea datelor statistice privitoare la populație, numărul mediu de persoane pe gospodărie la nivel județean*

Dimensiunea medie a gospodăriei la nivelul regiunii Sud-Muntenia a fost (conform INSSE) de 2.64 membri în anul 2018. Întrucât nu sunt disponibile date mai recente cu privire la dimensiunea medie a gospodăriei la nivelul județului Teleorman pe medii de rezidență, au fost utilizate datele publicate în urma recensământului populației din 2011, respectiv numărul de persoane pe gospodărie la nivelul județului Teleorman în mediul urban 2.64, iar în mediul rural 2.64 (<http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/>, Vol 4 **VOLUMUL IV: CLĂDIRI, LOCUINTE, GOSPODĂRII**, 29. Gospodării pe tipuri și gospodării familiale după numărul nucleelor și numărul persoanelor care le alcătuiesc – macroregiuni, regiuni de dezvoltare, județe și categorii de localități) poziția 124 și poziția 192.

- ✓ *Actualizarea datelor cu privire la creșterea PIB-ului la nivel național, regional, județean;*

Principalii indicatori economico-sociali în perioada 2022-2030

S-au considerat următorii indicatori: rata de creștere reală a PIB, venitul mediu net lunar pe gospodărie la nivel național (2022), câștigul salarial nominal mediu brut la nivel național, câștigul salarial nominal mediu brut la nivelul Jud. Teleorman, factorul de corecție județean, venitul mediu net pe gospodărie la nivel județean, precum și pe medii de rezidență.

S-au utilizat/consultat rapoartele Comisiei Naționale de Prognoză (CNP);

✓ Actualizarea datelor referitoare la veniturile nete ale gospodăriei la nivelul lunii aprilie 2022;

<i>Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ</i>	
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național	3.967,00
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel național	6.443,00
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	4.721,00
Factor de corecție	73,27%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ	2.914,00
<i>Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ pe medii de rezidență</i>	
Proportie urban la nivel național	115,25%
Proportie rural la nivel național	80,07%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - urban	3.358,50
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - rural	2.333,33
<i>Etapa III - Calculul venitului mediu net pe gospodărie pentru decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidență</i>	
Pondere venitul mediu lunar pe gospodărie la nivel național pentru Decila 1	57,92%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - urban	1.945,13
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - rural	1.351,39
<i>Etapa IV - Calculul venitului mediu net pe persoană la nivel de județ pe medii de rezidență</i>	
Numar persoane pe gospodărie la nivel urban la nivel de județ	2,64
Numar persoane pe gospodărie la nivel rural la nivel de județ	2,64
<i>Etapa V - Calculul tarifelor maxime</i>	
Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)	1,8%

Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)	1,8%

- ✓ *Determinarea pragului maxim de suportabilitate pentru cheltuielile cu salubritatea pe persoană, pe medii de rezidență*

Pragul maxim de suportabilitate pe medii de rezidență pentru membrii gospodăriilor din decila de venituri cea mai mică se determină prin considerarea coeficientului de 1.8% din venitul net real disponibil pe membru al gospodăriei.

Astfel, **la nivelul anului 2022**, prin aplicarea coeficientului de 1.8%, tarifele maxim suportabile pentru serviciul de salubritate sunt:

La nivel urban: 14,25 lei /lei/pers/lună

La nivel rural: 9,90 lei /lei/pers/lună

- ✓ *Estimarea evoluției pragului de suportabilitate pentru perioada 2022-2030 pe baza considerării evoluției veniturilor și menținerii nivelului de 1.8% pentru coeficientul aplicat venitului disponibil*

În vederea estimării tarifului maxim suportabil pentru populației (beneficiari casnici) pentru cheltuielile cu salubritatea la nivel rural, respectiv urban și a proiecției acestor tarife s-au considerat:

- perioada de evaluare 2022-2030;
- proiecția venitului net disponibil aferent Decilei 1 la nivelul județului Teleorman, pe medii de rezidență;
- capacitatea potențială a contribuției populației rezidente pe baza unui nivel maxim de suportabilitate de 1.8% din venitul net disponibil al gospodăriilor aferent Decilei 1;
- s-a menținut constantă dimensiunea gospodăriilor (conform recensământului populației din 2011).

Pentru proiecția evoluției pragului de suportabilitate s-a luat în calcul venitul mediu net per gospodărie la nivel județean urban/rural și creșterea PIB cumulativă în termeni reali, fără ca ritmul de creștere al PIB să mai fie ajustat și cu evoluția inflației.

Tabel 3 Indicatori macroeconomici

AN		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Creștere PIB în termeni reali	<i>anuală</i>	3,50%	3,70%	4.70%	4,50%	4,50%	4,50%	4,50%	4,50%	4,50%
	<i>cumulativă</i>	7,43%	11,41%	16,64%	21,89%	27,38%	33,11%	39,10%	45,36%	51,90%

"Creșterea PIB în termeni reali" este prezentată conform datelor extrase de pe site-ul www.cnp.ro "Prognoza pe termen mediu 2022-2026, varianta de vară". Datele prezentate în tabelul extras oferă informații despre proiecția PIB în perioada 2022-2025, pentru restul perioadei, până în 2030 , s-a luat în calcul proiecția de creștere a PIB aferentă anului 2025.

Tabel 4 Tarife maxime pentru orizontul 2022-2030 (TVA inclus)

Tarife maxime pentru orizontul 2022 – 2030 (TVA-ul inclus)	An	2022	2023	2024	2025
	Tarif maximal pentru mediul urban (lei/pers/luna)	14,25	14,78	15,47	16,17
	Tarif maximal pentru mediul rural (lei/pers/luna)	9,90	10,27	10,75	11,23

2026	2027	2028	2029	2030
16,89	17,65	18,45	19,28	20,15
11,47	12,26	12,82	13,39	14,00

APROBAT,
Director executiv

.....

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „*Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Teleorman*”

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii .

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Managementul Deșeurilor Teleorman (A.D.I. MDT.)

Adresa poștală: nr....., Alexandria, județul Teleorman cod poștal: România, Tel., e-mail:, Fax:,

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman.

Coduri de clasificare

- 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev. 2)
- 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2);
- 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev.2);
- 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
- 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
- 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
- 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev. 2)

III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare ;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I.”M.D.TR.” în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în

conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman potrivit art. 9, alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Teleorman reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Teleorman, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, “Programul Operational Sectorial de Mediu” (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de

mediu. Acestea sunt incluse în “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, **care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile** și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020

- Ordonanța de Urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor; (istoric al legislației privind regimul deșeurilor: Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune Directiva cadru 98/2008/CE privind deșeurile; O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr.

426/2001; O.U.G. nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, modificată prin Legea nr. 27/2007, OUG 68/2016);

- Ordonanța Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor (istoric al legislației privind depozitarea deșeurilor: H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare).
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (istoric modificări Legea nr. 101/2006: sistemul de management integrat a fost introdus de O.U.G. 92/2007 aprobată de L. 224/2008 de amendare a Legii 101/2006 privind salubritatea localităților)

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Teleorman a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și ȳntelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supusă regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;
- h) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Teleorman
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

Având în vedere complexitatea contractului de delegare prin a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului din cadrul secțiunii 2, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Constrângerile determinate de echipa de lucru din cadrul autorității contractante în legătura cu organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire în general, a procedurii de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare

și transport al deșeurilor municipale sunt prezentate în tabelul de mai jos care cuprinde și resursele necesare pentru înfruntarea acestor constrângeri:

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
Urgența și importanța atingerii țințelor prevăzute prin legislația în vigoare și a faptului că în aria delegării contractual existent urmează să înceteze prin ajungere la termen	Presiune asupra activităților de planificare, desfășurare și atribuire a contractului	Metodele folosite nu corespund termenelor impuse de atingerea țințelor. Creșterea taxelor plătite de populație, prin neatingerea indicatorilor de performanță ai SMID și ai celor rezultati din modificarea acestor indicatori (colectarea separată a deșeurilor etc.)	Alocare de personal, instruire și alocarea de fonduri pentru accentuarea ritmului de contractare și de atingere a țințelor
Nivelul scăzut de instruire a utilizatorilor casnici și non-casnici cu privire la utilizarea SMID și la efectele benefice ale acestuia, inclusiv din punct de vedere al controlului taxelor și al implementării principiului “plătește pentru cât arunci”.	Participarea scăzută la susținerea și dezvoltarea SMID	Nu există fonduri suficiente și date concludente pentru instruire și constientizare	Îndeplinirea obligațiilor privind întâlnirile cu utilizatorii, având ca scop, procurarea de date reale, concludente și convingătoare.
Nivelul scăzut și rămănerile în urmă cu privire la colectarea separată a deșeurilor inclusiv a celor reziduale.	Risc de neconformare din punct de vedere al calității deșeurilor la intrarea în stații și refuzul acestora	Nu detine date suficiente pentru orientarea și adaptarea activităților de colectare separată	Poate orienta, prin activitatea depusă, tratarea deșeurilor și asigura respectarea calității deșeurilor reziduale și reciclabile
Numarul suficient de mic de operatori care ar putea participa la procedura de atribuire	Calitate a ofertelor scăzută sau neprezentarea la procedură. Întârzieri în reluarea procedurii	Nu sunt prevăzute fonduri și resurse pentru reluarea procedurii din cauzele expuse	Prevederea de timp și personal suficient pentru revizuirea documentației și a procedurii și desfășurarea unei noi proceduri
Capacitate de reacție scăzută în caz de reziliere a contractelor	Risc de întrerupere a unor activități de salubritate, de la rezilierea unui contract/părăsirea de către Operator și până la reluare	Nu există proceduri speciale în acest caz. Nu există o Societate Comercială a ADI, cu capital public, în	Înființarea unei societăți comerciale a ADI, cu capital de stat, al cărei management să fie pregătit să preia în orice moment

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
		măsura să preia, pe perioade determinate, sarcina asigurării continuității serviciilor de salubritate.	exploatarea activității. Elaborarea unei proceduri speciale pentru acest caz.

Resursele umane existente la nivelul autorității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesar de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.). Acestea vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

b) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Teleorman

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale
- există un număr foarte mic de operatori cu experiență care au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficiența experiență similară minimă.

În legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin . (1) , respectiv :

“(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21.”

Autoritatea contractantă va ține seamă că, potrivit acestei prevederi și în lipsa unui manual unitar și complet de bune practici la nivel național privind autorizarea și inspecția operațiunilor din domeniul deșeurilor va putea utiliza informațiile din Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor - nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual – on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011] și va putea să solicite, în vederea demonstrării calificării profesionale a posibililor ofertanți, pentru a nu restrânge nici un drept de participare.

Sintagma “desfășoară activități” este interpretată nu numai prin prisma faptului că în obiectul de activitate există activități de colectare a deșeurilor ci și faptul că această activitate se desfășoară (ori a fost desfășurată, având o întrerupere în momentul participării la procedura dintr- un alt motiv decât unul imputabil ofertantului). Se recomandă ca activitatea să se desfășoare/să fii fost desfășurată pe parcursul a cel puțin un an, pentru a putea fi prezentate suficient de complet, rezultatele a cel puțin o evaluare anuală a operatorului ofertant de către clientul/beneficiarul lor privat sau public.

Respectarea condițiilor de largă participare este cuprinsă în prevederea legală citată mai sus, având în vedere clasificarea activităților din domeniul managementului deșeurilor prezentate în Tabelul 1 al Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor- nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual –on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011].

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt fie **autorizarea** de către Autoritatea Competentă de mediu fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din lege, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. art. 34-36 ale O.U.G. nr. 92/2021 și licențierea acestora.

Rezultă că, practic nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute de colectare și transport. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr.92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv implementarea și operarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor în mod efectiv și eficient pentru atingerea obiectivelor naționale privind creșterea ratelor de reciclare și reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare.

Pentru atingerea acestor obiective, Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfășurat activități de colectare și transport al deșeurilor municipal.

c) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare.
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, AC va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de colectare și transport, în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către AC, pe tot parcursul Contractului.

d) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor în perioada semnării Aplicației de Finanțare și până în prezent

În perioada scursă de la aprobarea Memorandumului de Finanțare încheiat la data de 16 decembrie 2003 între Guvernul României și Comisia Europeană, privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare (ISPA), pentru măsura "Sistem Integrat de Management al Deseurilor în Județul Teleorman, Romania", semnat la București la 21 mai 2004 și publicat în Monitorul Oficial nr. 344 bis din 22 aprilie 2009, au avut loc modificări și evoluții cu mult peste cele estimate în documentele menționate în ceea ce privește costul forței de munca, dar și în ceea ce privește Indicii Prețurilor de Consum.

Tarifele maximale pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale conform Aplicației de Finanțare a Proiectului SMID Teleorman este de 61,93 euro/to.

Având în vedere perioada lungă de timp scursă între elaborarea și aprobarea Aplicației de finanțare și data elaborării prezentei strategii de contractare, perioadă în care veniturile decilei celei mai sărace au suferit modificări substanțiale, Autoritatea contractantă a

procedat la actualizarea Planului anual de evoluție a tarifelor, cu urmărirea încadrării acestuia în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace.

În urma actualizării Planului anual de evoluție al tarifelor, Tariful maximal compus pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale este de 627 lei/to fără TVA pentru anul 2023 și include toate costurile aferente serviciului .

În ceea ce privește evoluția tarifului maximal preconizată conform actualizării tarifelor realizată în anul 2022 conform Matricei de suportabilitate transmise de AM POS Mediu, situația se prezintă astfel:

Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Tarif compus maximal lei/to fără TVA	627	656	686	716	749	783	818	855

Trebuie menționat totodată faptul că aceste tarife maxime, conform Aplicației de finanțare, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, precum și activitatea de transfer, sortare, compostare și depozitare, după caz.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (23,1\% \times T_{REC}) + (49,9\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

T_{REC} = tarif oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile $T_{cs \text{ reciclabile}}$ + tariful oferit pentru transferul deșeurilor reciclabile $T_{t \text{ reciclabile}}$ + tariful operatorului stației de sortare

T_{Rez} = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reziduale $T_{cs \text{ reziduale}}$ + tariful oferit pentru transferul deșeurilor reziduale $T_{t \text{ reziduale}}$ + tariful operatorului depozitului Mavrodin + Contribuția pentru economia circulară

T_{Bio} = tariful oferit pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile $T_{cs \text{ biodegradabile}}$ + tariful oferit pentru transferul deșeurilor biodegradabile $T_{cs \text{ biodegradabile}}$ + tariful operatorului stației de compostare.

Tarifele menționate nu includ TVA.

Revedența pe care operatorul de colectare și transport o va plăti Consiliului Județean Teleorman de 717.520 lei/an și care se va indexa cu indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Tariful ofertat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 627 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Tarifele maxime pentru toate celelalte activități neincluse în tariful maximal compus sunt de 627 lei/to.

Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager de contract	absolvent studii superioare cu diploma de licență sau echivalent, experiența profesională de minimum 5 ani și experiență în domeniul managementului deșeurilor minim 1 an	Diplomă de licență sau echivalent
2	Responsabil cu mecanizarea și transportul	posesor al unui atestat de „Manager de Transport” emis de ARR sau echivalent în conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1214/ 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere sau Regulamentului CE nr. 1071/2009 de stabilire a unor norme comune care trebuie îndeplinite în exercitarea ocupației de operator de transport rutier; experiența profesională de minimum 3 ani	atestat de „Manager de Transport” emis de ARR sau echivalent
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licența cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu); experiența profesională de minimum 3 ani	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de Management de Mediu, –sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform OUG nr.92/2021
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin); experiența profesională de minimum 3 ani	Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform

			legislației în domeniu, cu experiența în domeniu SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

Tipul de gestiune ales.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de fundamentare, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Durata contractului.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractelor de delegare pentru gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților în județul Teleorman este de 8 ani.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeurilor (containere sau pubele pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale pentru toți utilizatorii serviciului și pubele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru toți utilizatorii din zona urbană, saci personalizați pentru

colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton și plastic/metal), puncte de colectare a deșeurilor speciale amenajate la punctele de lucru ale viitorului operator, patru stații de transfer, investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Proiectului SMID Teleorman, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit.

Totodată, prin caietul de sarcini se impune viitorului operator realizarea unor investiții constând în autospeciale pentru colectarea separată a deșeurilor municipal dedicate exclusiv asigurării prestării serviciilor care face obiectul contractului, echipamente a căror durată de amortizare contabilă este prevăzută între 8 și 10 ani.

De asemenea, în stabilirea duratei contractului autotitatea contractantă trebuie să asigure viitorului operator un nivel minim de profit ca urmare a prestării într-o perioadă data a serviciilor, cu încadrarea într-un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună.

Modalitatea de îndeplinire a contractului

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități de colectare separate și transport separate al deșeurilor în județul Teleorman, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

C) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului

Sistemul de tarificare prevăzut a fi aplicat în județul Teleorman conform Aplicației de finanțare este mixt: taxă specială pentru utilizatorii casnici și tarif pentru utilizatorii non-casnici.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului depozitului de la Mavrodin tariful de depozitare, operatorului stației de sortare tariful de sortare și operatorului stației de compostare tariful de compostare pentru cantitățile de deșeuri colectate de la utilizatorii non-casnici, iar pentru utilizatorii casnici operatorul va factura fiecare activitate prestată către uat-urile membre pe baza cantităților provenite de pe raza fiecărui uat.

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de „dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condițiile legale să fie îndeplinite”.

Operatorul desemnat prin procedura de licitație publică deschisă va încheia contracte pentru serviciul de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale cu utilizatorii non-casnici, pe o perioadă ce nu va depăși durata de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune dintre Delegatar (A.D.I. ”M.D.TR.”) și Delegat (8 ani).

Operatorul de colectare și transport va factura lunar contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și va încasa de la fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare conform cantităților colectate și cântărite. Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către A.D.I. ”M.D.TR.”.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile concrete care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- (1) $T_{cs \text{ rezidual}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC).
- (2) $T_{cs \text{ reciclabil}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă;
- (3) $T_{cs \text{ biodeșuri}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă.
- (4) $T_t \text{ reciclabil}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv: tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă.
- (5) $T_t \text{ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă,

respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC)

- (6) $T_{\text{biodeșeuri}}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă
- (7) T_1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe bază de comandă : _____ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor art.17 alin.7 din OUG nr.92/2021-privind regimul deșeurilor.
- (8) T_2 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : _____ lei/mc.
- (9) T_3 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public _____ lei/tonă, respectiv _____ lei/mc;
- (10) T_4 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții _____ lei/tonă, respectiv lei/mc;
- (11) T_5 = tarif pentru colectarea deșeurilor provenite de la evenimente _____ lei/to.

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Tarifele vor include redevența pe care viitorul operator o va plăti Consiliului Județean Teleorman pentru folosința mașinilor și infrastructurii puse la dispoziție în cuantum de 717.520 lei/an fără TVA(redevența se va cuprinde în fișele de fundamentare

pentru tarifele prevăzute la pct.1 și 2 proporțional cu cantitatea gestionată pentru fiecare flux).

Încasarea tarifelor de la utilizatorii finali non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către delegat astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, se va avea în vedere și prestarea serviciului de încasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali non-casnici. Încheierea contractelor dintre delegat și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv în sarcina delegatului.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

(1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale și transferul deșeurilor reziduale de la utilizatorii casnici contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(2) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile și transferul deșeurilor reciclabile de la utilizatorii casnici, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(3) Pentru activitatea de Colectare a deșeurilor biodegradabile și transferul deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici, prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(4) Pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile și transfer al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile de la utilizatorii non-casnici, prestarea serviciilor va fi acoperită prin facturarea fiecărui utilizator non-casnic, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare dintre aceștia; Având în vedere faptul că operatorul va încheia contracte cu operatorul stației de sortare, compostare și depozitului de deșuri Mavrodin și va achita costurile de sortare, compostare și depozitare, inclusiv contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri reciclabile, reziduale și biodegradabile provenite de la utilizatorii non-casnici, pe factura emisă utilizatorilor non-casnici operatorul va evidenția separat contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, după caz), corespunzător tarifelor aprobate, inclusiv contravaloarea contribuției pentru economia circulară corespunzător cantității de deșuri reziduale rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță și va scădea contravaloarea costului net acoperit de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului aferent activității de colectare și transport deșuri reciclabile virat de către ADI MDTR, proporțional cu cantitățile facturate fiecărui utilizator.

(5) pentru Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la utilizatorii casnici și non-casnici contravaloarea prestării serviciului (pe bază de comandă) va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;

(6) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase (pe bază de comandă) de la utilizatorii casnici și non-casnici contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;

(7) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a celor abandonate provenite din construcții prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

În conformitate cu prevederile art.60 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către UAT-uri și utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților cântărite sau stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii non-casnici serviciului. Delegatul va avea posibilitatea de a propune și de a implementa, cu acordul prealabil al autorității contractante, o modalitate legală de aplicare a principiului ”plătește pentru cât arunci” sub condiția ca o astfel de modalitate să nu depășească tarifele maxime prevăzute de Planul anual de evoluție al tarifelor (actualizat) aferent proiectului SMID Teleorman.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii .

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Tarifele oferite de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre AGA a ADI MDT și cu încadrarea în Planul de evoluție al tarifelor. Ajustarea se va face în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din prezentul Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADI „Managementul Deșeurilor Teleorman“, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de

delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploataării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman, în cadrul Studiului de fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;

- pierderea potențială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intarzieri la autorizarea activitatii	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel putin din punct de vedere al protectiei mediului. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte prezente si viitoare), zone sensibile, reglementaril e la nivel local, Operatorul trebuie sa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si aparea costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.			analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.			deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele	50%	50%	Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura , astfel incat Operatorul să-si poata organiza

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		stabilite.			activitatea in mod corespunzator .
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.			distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitate a acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatori economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. In aceasta situatie Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
9.	Impurificare foarte mare a deeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deeurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație, inclusiv posibilitatea de a nu ridica respectivul recipient. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun.
10.	Deseuri periculoase	Containerele pentru colectarea separata a deeurilor menajere contin si deseuri periculoase		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, inasa Operatorul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		vizibile			are obligatia de a anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie sa extraga deseurile periculoase identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management de mediu.
11.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mai mică decat cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		prezentate in Caietul de sarcini.			estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
12.	Distrugerea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti prin operare defectuoasa		100%	Operatorul are obligativitate a inlocuirii recipientilor distrusi, ca urmare a operării defectuoase. costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentare a tarifului.
13.	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).			generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
14.	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
15.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare	50%	50%	Orice taxa/impuneri financiare nou aparuta pe parcursul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.			derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
16.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
17.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale. Avand regimul unei taxe, aceasta

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					nu poate fi recalculate cu ușurință pe parcursul unui an, operatorul având dreptul doar la ajutstări anuale din punct de vedere al perioadei contractuale :
18.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operator ul	
					contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului
RISURI DE DISPONIBILITATE					
19.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
20.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
<i>RISCU DE PIATĂ</i>					
21.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea cu întârziere a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a taxei speciale de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea integrala cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.		100%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei speciale de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul / Operatorul	
					achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
22.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Non-casnic		100%	
23.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să asigure prestarea serviciului și în aceste condiții. eventualele modificări de venituri
24.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau reducerii cererii	Apariția pe piață a concurenților în domeniu prestațiilor efectuate de Operator, poate duce la o scădere a	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
	datorită concurenței	prețurilor anumitor servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere a veniturilor preconizate			venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr.92/2021 actualizată (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii sunt 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.

*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorii vor suporta ca și penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară și a tarifului de depozitare pentru cantitățile încredințate operatorului stației de transfer/depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%). - Valoarea prevăzută la art.17, alin (7) din OUG nr.92/2021, respectiv 70%.

În caz de neîndeplinirea a indicatorului de performanță, operatorul va plăti cu titlu de penalitate contribuția pentru economia circulară și tarifului de depozitare pentru cantitățile încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

D) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea anuală maximă a contractului ce urmează a fi atribuit prin procedura de achiziție s-a stabilit pe baza rezultatelor calculului tarifelor maxime stabilite conform Aplicației de finanțare actualizată, raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în aria de delegare conform cantităților estimate, astfel:

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Teleorman este de 321.719.008,81 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 59.205 tone deșeuri municipale raportat la tarifele maxime compuse prevăzute în Planul de evoluție al tarifelor prevăzut la pct.1.1 lit.d) din prezenta Strategie de contractare, precum și la cantitățile deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile generate de utilizatorii casnici din deșeurile municipale prevăzute cu o pondere de 75%, dar și la tarifele practicate la data adoptării prezentei strategii de operatorii de sortare, compostare și depozitare, astfel:

Nr. crt	An	Tip deșeu	Cantitate estimată	Tarif maximal	Valoare totală estimată lei/an
1.	2023	Deșeuri municipale	59.205	627	37.121.535
2.	2024	Deșeuri municipale	59.205	656	38.838.480
3.	2025	Deșeuri municipale	59.205	686	40.614.630
4.	2026	Deșeuri	59.205	716	42.390.780

		municipale			
5.	2027	Deșeuri municipale	59.205	749	44.344.545
6.	2028	Deșeuri municipale	59.205	783	46.357.515
7.	2029	Deșeuri municipale	59.205	818	48.429.690
8.	2030	Deșeuri municipale	59.205	855	50.620.275
	TOTAL				348.717.450 lei
1.	8 ani	Tarif de depozitare și CEC utilizatori casnici	29.543,30 to/an x 75% x 8 ani	152,30 lei/to (181 lei/to cu TVA și CEC incluse)	- 26.996.661,49 lei
2.	8 ani	Tarif sortare utilizatori casnici	13.676,35 to/an x 75% x 8 ani	0,01 lei/to	- 820,58 lei
3.	8 ani	Tarif compostare utilizatori casnici	15.985,35 to/an x 75% x 8 ani	0,01 lei/to	- 959,12 lei
TOTAL					321.719.008,81 LEI

La fundamentarea tarifelor, cantitățile de deșeuri se vor calcula astfel:

- prin aplicarea indicatorului de performanță de 70% deșeuri reciclabile colectate din deșeurile reciclabile generate, respectiv 23,1% din total deșeuri municipale (59205 to x 23,1%, respectiv 13.676,35 to)
- prin aplicarea procentului de 27% deșeuri biodegradabile din total deșeuri municipale (59205 to x 27%, respectiv 15.985,35 to)
- pentru deșeuri reziduale diferența dintre cantitatea totală estimată a fi generată și cantitatea programată conform indicatorului de performanță pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și cantitatea programată de biodeșeuri (59205to – 13676,35to – 15985,35 to = 29.543,30 to)

Cantitatea de deșeuri similare se estimează ca fiind în procent de 25% din cantitatea de deșeuri municipale.

Tarifele vor include redevența pe care viitorul operator o va plăti Consiliului Județean Teleorman pentru folosința mașinilor și infrastructurii puse la dispoziție (mai puțin pentru operarea Stației de transfer Videle) în cuantum de 717.520 lei/an fără TVA .

Tarifele menționate nu includ TVA.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (23,1\% \times T_{REC}) + (49,9\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

T_{REC} = tarif oferat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile T_{cs reciclabile} + tariful oferat pentru transferul deșeurilor reciclabile T_{t reciclabile} + tariful operatorului stației de sortare

T_{Rez} = tariful oferat pentru colectare și transport deșeuri reziduale T_{cs reziduale} + tariful oferat pentru transferul deșeurilor reziduale T_{t reziduale} + tariful operatorului depozitului Mavrodin + Contribuția pentru economia circulară

T_{Bio} = tariful oferat pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile T_{cs biodegradabile} + tariful oferat pentru transferul deșeurilor biodegradabile T_{cs biodegradabile} + tariful operatorului stației de compostare.

Tarifele mentionate nu includ TVA.

Tarifele mentionate nu includ TVA.

În conformitate cu prevederile art.60 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de Salubritate

Revedența pe care operatorul de colectare și transport o va plăti Consiliului Județean Teleorman este de 717.520 lei/an fără TVA.

Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului include toate plățile pe care operatorul economic le poate obține în derularea contractului atribuit, autoritatea contractantă procedează la estimarea veniturilor obținute de către viitorul operator și pentru gestionarea cantității estimate conform caietului de sarcini de aproximativ 19.845 to/an deșeuri provenind din campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere sau deșeuri provenind din activități de amenajare sau reamenajare interioară.

Întrucât și colectarea acestor fluxuri de deșeuri se adresează aceluiași categorii de utilizatori, și se realizează în condiții similare de prestare a serviciului, tariful maximal care poate fi oferat este limitat de către autoritatea la tariful maximal compus al serviciului.

Estimare valoare:

Nr. Ctr.	Tip deșeu	Cantitate	Tarif maximal	Valoare anuală	Valoare 8 ani
1	Alte tipuri de deșeuri	19.845 to/an	627 lei/to	12.442.815 lei/an	99.542.520 lei

În acest **valoare totală estimată a contractului devine: 321.719.008,81 lei + 99.542.520 lei = 421.261.528,81 lei**

E) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

F) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta 1 - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Declaratii pe propria raspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5).** Aceste declaratii vor fi completate atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator declarati in oferta. Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Se vor atasa in mod obligatoriu, daca este cazul, **Acordul De Asociere (Formular nr. 7)** in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, **Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C)** cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau **ANGAJAMENT (Formular nr. 6)** privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)valabile la limita de depune a ofertei pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la limita de depune a ofertei;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, dupa caz.
- Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevedrile art.82 alin.4

din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Cerinta 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire:

Se va depune Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

....., președinte al ADI Managementul Deșeurilor Teleorman
....., Director executiv ADI Managementul Deșeurilor Teleorman
.....

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016.

b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie **sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor depune:

- A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie valabile la termenul limită de depune a ofertei
- B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri, , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

c) Capacitatea economica si financiara

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare, in valoare de:

11.547.386 lei.

Valoarea a fost calculată raportat la valoarea estimată a contractului pentru primul an de operare, respectiv: $(46.189.544,85 \text{ lei/an} / 12 \text{ luni}) \times 3 \text{ luni} = 11.547.386,21 \text{ lei}$

Modalitatea de indeplinire

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantarea corespunzătoare pentru **3 luni** de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

d) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experiență similară.

Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani servicii similare ce au presupus cel puțin colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reciclabile.

Demonstrarea experienței similare.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie parțiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind

efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Note:

In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terti sustinatori se va prezenta si angajamentul ferm (Formularul 6)..

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului
- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoarea apropiată valorii cantitative estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Capacitatea profesională:

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager de contract	absolvent studii superioare cu diploma de licenta sau echivalent, experienta profesionala de minimum 5 ani și experiență în domeniul managementului deșeurilor minim 1 an	Diplomă de liceență sau echivalent
2	Responsabil cu mecanizarea si transportul	Posesor al unui atestat de „Manager de Transport” emis de ARR sau echivalent in conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1214/ 2015 pentru aprobarea normelor privind pregatirea si atestarea profesionala a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere sau Regulamentului CE nr. 1071/2009 de stabilire a unor norme comune care trebuie indeplinite in exercitarea ocupatiei de operator de transport rutier; experienta profesionala de minimum 3 ani;	atestat de „Manager de Transport” emis de ARR sau echivalent
2	– Responsabil de calitate si mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licenta cu instruire privind cerintele ISO 9001	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de

		si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform OUG nr.92/2021) si cu o experienta in domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu, functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu) experienta profesionala de minimum 3 ani	management de Mediu, –sau Monitor mediu inconjurator, –sau Responsabil de mediu si cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor conform OUG nr.92/2021
3.	Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii	1 persoana cu studii liceale (cel putin); experienta profesionala de minimum 3 ani.	Instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.

Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de indeplinire:

Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin depunerea **Formularului nr. 13**

Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei: se vor prezenta urmatoarele documente:

- Curriculum Vitae in original, semnat si datat;
- Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate in CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declaratia de disponibilitate in original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (in cazul in care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si dataata.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Data fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate.

e) Subcontractare

Ofertantii vor preciza in oferta categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertanții vor completa și depune :

-Declarație privind categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, Formular nr.8A ;

-Lista subcontractanților – Formular nr.8B

-Acordul de Subcontractare - Formularul 8C.

-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

f) Terț susținător

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul ropus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

G) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

Autoritatea contractantă propune criteriul de atribuire oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Criterii		Pondere	Intra în licitație electronică/reofertare SEAP
1. Pretul ofertei Punctaj maxim factor: 90		90%	Nu
Punctajul se acorda astfel:			
Denumire activitate	Denumire operație	Unitate de măsură	Punctaj maxim acordat
Colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deseuri menajere, cu excepția celor cu regim special	Tarif 1- rezidual	lei / tonă	30 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat
	Tarif 2- reciclabil	lei / tonă	20 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat
	Tarif 3 - biodegradabil	lei / to	20 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat
	T 4 – tarif deșeuri abandonate pe domeniul public	Lei/to	5 puncte pentru cel mai mic tarif
	T 5 – tarif deșeuri evenimente	Lei/to	5 puncte pentru cel mai mic tarif
	T 6 – tarif deșeuri reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară	Lei/to	5 puncte pentru cel mai mic tarif
	T 7 – tarif deșeuri abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții	Lei/to	5 puncte pentru cel mai mic tarif
Algoritmul de calcul al punctajelor: Punctajul pentru factorul de evaluare Nivelul tarifelor ofertate se acordă astfel: - pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat conform tabelului de mai sus; - pentru alte tarife ofertate punctajul va fi calculat astfel: $P \text{ Tarif} = (\text{tariful cel mai scăzut} / \text{tarif ofertat}) \times \text{nr. de puncte alocate fiecărui tip de tarif}$ Algoritmul de calcul se va aplica pentru fiecare tarif ofertat în parte. Punctajul final pentru Factorul de evaluare 1 acordat fiecărui ofertant se calculează astfel: $\text{Factor de evaluare 1 total} = P \text{ Tarif 1} + P \text{ Tarif 2} + P \text{ Tarif 3} + P \text{ Tarif 4} + P \text{ Tarif 5} + P \text{ Tarif 6} + P \text{ Tarif 7}$			

Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 1 ce poate fi obținut este de 90 puncte.

Notă: Aproximările vor fi realizate la a treia zecimală, prin adaos dacă zecimala este mai mare sau egală cu 5 și prin lipsă dacă zecimala este mai mică decât 5.

2. Nivel de asigurare a protecției mediului

10%

Nu ☐ Da

Punctaj maxim factor: 10

Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):

Algoritm de calcul: $P(n) = \{ 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)] + 7 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)] + 1[(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 3) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)]$

Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel:

$P(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.$

Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare ce poate fi obținut este de 10 puncte.

Punctaj total final = punctaj criterii financiare + punctaj nivel de asigurare a protecției mediului total

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic ofertat. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA:

-autoritatea contractantă se asigură în acest fel asupra respectării ingerințelor Planului de evoluție al tarifelor, parte a Aplicației de finanțare, și anume menținerea unor tarife fundamentate corect dar care să asigure instituirea unor tarife în sarcina utilizatorilor finali care să se încadreze în limita de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace. Din acest considerent ponderea alocată prețului ofertei a fost apreciată la 90%;

- dat fiind faptul că serviciile de salubritate se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere prestarea serviciilor cu autogunoiere cu o normă de poluare la un santandard superior, se asigură o emisie de noxe mult mai redusă în ariile în care acestea operează, cu impact major benefic asupra sănătății unui număr foarte mare de cetățeni. Ponderea de 10% alocată factorului de mediu, deși nu este una semnificativă, poate impulsiona ofertanții să acorde o atenție sporită calității parcului de autogunoiere utilizat în prestarea serviciului.Conform Caietului de sarcini, standardul minim impus pentru autogunoierile utilizate în prestarea serviciului este EURO 3, astfel că acordarea punctajului suplimentar pentru autogunoierile oferitate cu normă de poluare superioară reprezintă un avantaj acordat ofertanților care asigură o protecție a mediului mai bună. Totodată, ofertele care vor avea în vedere autogunoiere cu norma de poluare inferioară standardului EURO 3 în totalul autogunoierelor necesare prestării serviciului determinat conform Anexei nr.9 la Caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme.

H) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Nu este cazul.

I) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante

Redeventa

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesiunea serviciilor de salubritate zonele Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă de 717.520 lei/an pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența se va plăti anual către Consiliul Județean Teleorman , în contul indicat de A.D.I. "M.D.TR."

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 2% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare formă prevăzută de legislația în vigoare la momentul constituirii. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI- MDT, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI- SIGD MDT va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI-MDT nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Tipul delegării

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul județului Teleorman este recomandată gestiunea delegată

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea" (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice

implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”. În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

STUDIU DE FUNDAMENTARE
a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activităţi
de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Teleorman

CUPRINS

1. INTRODUCERE	5
2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL Teleorman	5
3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN ȘI INCIDENȚE LEGISLATIVE ACTUALE	7
4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE.....	12
4.1 Tipuri și cantități de deșuri colectate	14
5. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	16
6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	19
6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional.....	19
6.2 Motive de mediu.....	20
6.3 Motive de ordin social.....	20
7. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PARTILE IMPLICATE ÎN CONTRACT	21
7.1 Informații generale	21
7.2 Identificarea și alocarea riscurilor	21
8. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ.....	28
9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII.....	29
10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	36
11. CONCLUZII	38

LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
AC	Autoritatea Contractanta
ACSI	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ADI-SIGD	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritatea de Management
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
Beneficiar	Consiliul Judetean Teleorman
CJ	Consiliul Judetean Teleorman
Contract	
AT	Asistenta tehnica in sprijinul Consiliului Judetean Teleorman
CS	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Negociere sau Termeni de Referinta)
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
ELTL	Expert Local pe Termen Lung
ELTS	Expert Local pe Termen Scurt
EPTL	Expert Principal pe Termen Lung
EPTS	Expert Principal pe Termen Scurt
FC	Fonduri de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSC	Fonduri Structurale si de Coeziune
HG	Hotarare de Guvern

IFI	Institutii Financiare Internationale
MDRT	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
OI	Organismul Intermediar
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
PND	Perioada de Notificare a Defectelor
POR	Program Operational Regional
POS	Plan Operational Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor SIGD Teleorman”
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor
SMIDS	Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Teleorman
SMIS	Sistemul Unic de Managament al Informatiei
SMM	Sistem de Management de Mediu
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Teleorman a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în Teleorman, prin procedura de licitație publică deschisă.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman;
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Teleorman;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrative teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Teleorman.

2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL TELEORMAN

Consiliul județean Teleorman a beneficiat de finanțare din partea Uniunii Europene prin Memorandumul de Finanțare încheiat la data de 16 decembrie 2003 între Guvernul României și Comisia Europeană, privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare (ISPA), pentru măsura "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Teleorman, România", și semnat la București la 21 mai 2004 și publicat în Monitorul Oficial nr. 344 bis din 22 aprilie 2009

Valoarea totală a proiectului a fost de 22.647.458,72 euro, din care:

Contribuția Uniunii Europene a fost de 16.050.500 euro

Cofinanțări din surse diverse, după cum urmează:

Bugetul de stat: 3.807.250 euro.

Buget local: 1.522.500 euro (cheltuieli eligibile) + 1.241.458,72 Euro (cheltuieli neeligibile)

Total buget local 2.763.958,72 euro.

Proiectul s-a derulat în perioada august 2005 – iulie 2009 și a constatat, în principal din trei contracte din care unul pentru executia lucrarilor, unul pentru consultanta si supervizarea lucrarilor si unul pentru achizitia de echipamente defalcat in trei loturi din care lotul nr 1 pentru echipamente privind transportul deseurilor si curatarea strazilor, lotul 2 echipamente pentru operarea in depozit si lotul 3 pentru echipamente privind colectarea deseurilor.

Conform prevederilor Memorandumului de Finantare mentionat anterior activitatea de colectare si transport a deseurilor precum si cea de colectare si transport a deseurilor municipale solide in judetul Teleorman va fi efectuata de cate un operator privat in baza unui contract de concesiune a serviciului respectiv. Perioada maxima de desfasurare a contractului de concesiune pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor municipale solide in judetul Teleorman, prevazuta in Memorandumul de Finantare este de 8 ani.

Obiectivele principale ale contractului de colectare si transport a deseurilor municipale solide in judetul Teleorman sunt urmatoarele:

- Colectarea deșeurilor instituționale și menajere în și din Aria Deservită;
- furnizarea de utilaje și echipamente suplimentare pentru eficientizarea serviciului de colectare si transport a acestora;
- intretinerea curateniei punctelor de colectare si precollectare a deseurilor menajere solide;
- respectarea programului de colectare a deseurilor menajere solide;
- sustinerea prin mijloace adecvate a interesului cetatenilor pentru selectarea la sursa a deseurilor menajere solide;
- colectarea pe categorii a deseurilor menajere solide din aria de deservire (deseuri mixte, deseuri din plastice, deseuri verzi, deseuri din sticla, deseuri metalice, deseuri din hartie si carton);
- furnizarea catre Concesionarul serviciilor de administrare a depozitului central de la Mavrodin a cel putin 7500 tone de deseuri selectabile;
- furnizarea catre Concesionarul serviciilor de administrare a depozitului central de la Mavrodin a cel putin 5000 tone de deseuri compostabile;
- infiintarea de puncte de colectare a deseurilor electrice, electronice si electrocasnice de comun acord cu Concedentul si cu administratiile publice locale;
- predarea acestor deseuri (DEEE) catre agentii economici specializati;
- infiintarea de puncte de colectare a deseurilor periculoase menajere de comun acord cu Concedentul si cu administratiile publice locale;

- furnizarea de servicii neprogramate de colectare a deșeurilor de la evenimente organizate de către Concedent / administrațiile publice locale , la cererea acestora;
- instruirea permanentă a personalului pentru efectuarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în condiții adecvate și de siguranță, fără a deranja beneficiarii serviciului sau desfasurarea traficului rutier în zona de acțiune
- întreținerea adecvată a echipamentelor de colectare și transport a deșeurilor menajere solide (autocompactoare, containere de 1100 l, pubele de 240 l);
- extinderea serviciului de colectare a deșeurilor menajere solide „din poartă în poartă” și în mediul rural;
- dotarea gospodăriilor din mediul rural cu pubele adecvate pentru colectarea „din poartă în poartă”

3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN

Situația actuală a serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman

În urma derulării procedurilor de achiziție publică, la nivelul județului Teleorman a fost încheiat Contractul concesiune de ”Servicii publice de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman” nr. 10/14 iunie 2013, între ADI-MDT în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și operatorul Societatea Polaris M Holding SRL Constanța

Contractul a fost încheiat la data de 14 iunie 2013, cu o durată de 8 ani și urmează să înceteze prin ajungere la termen în iunie 2021.

Sistemul actual de tarifyare a serviciilor de salubritare

În baza contractului anterior amintit, sistemul de tarifyare al serviciilor de salubritare a fost tarif plătit direct de utilizatorii casnici și non-casnici operatorului de salubritare, care au încheiat contracte de prestări servicii direct cu beneficiarii serviciului.

Noile ingerințe legislative.

În data de 25 aprilie 2018, autoritățile române au primit o scrisoare din partea Comisiei Europene - Ares (2018) 2193346 - cu privire la procedura de pre-suspendare a plăților intermediare din Fondul de Coeziune din cadrul axei 3 pe motiv că nu a fost îndeplinită condiționalitatea ex-ante 6.2 în sectorul deșeurilor, și anume adoptarea instrumentelor economice care să conducă la atingerea obiectivelor de reutilizare și reciclare a deșeurilor până în anul 2020 în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Directiva 2008/98/CE. În lipsa luării unor măsuri concrete din partea autorităților române, care să dovedească îndeplinirea condiționalității ex-ante, până la data de 01 iulie 2018, Comisia Europeană a urmat să suspende plățile în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare - sectorul Deșeurilor, cu aplicabilitate imediată.

Pentru a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Directiva 2008/98/CE, România trebuie să utilizeze instrumente economice și alte măsuri în scopul de a promova aplicarea ierarhiei deșeurilor care includ, printre altele, descurajarea eliminării deșeurilor

prin depozitare și incinerare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată, schemele de răspundere extinsă a producătorilor.

Instrumentele economice în domeniul deșeurilor reprezintă un set de măsuri pe care autoritățile naționale trebuie să le implementeze în vederea îmbunătățirii sistemului de management al deșeurilor, începând de la colectarea separată a acestora la sursa de generare, sortarea, reciclarea și în final eliminarea. Printre cele mai utilizate instrumente economice la nivel european și internațional sunt: descurajarea eliminării a deșeurilor prin depozitare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată (principiul ”plătește pentru cât arunci”), schema privind răspunderea extinsă a producătorului, schema de garanție bănească pentru returnarea ambalajelor reutilizabile, sau alte instrumente și măsuri necesare.

Astfel la data de 19 iulie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 630 **Ordonanța de Urgență nr. 74 din iulie 2018, aprobată ulterior cu modificări prin Legea nr.31/2019 care modifică următoarele acte normative:**

- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare, modificată pentru a reflecta mai bine politicile și strategiile naționale, prin **detalierea unor măsuri care să asigure atingerea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.**

- **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată **pentru a fi în concordanță cu elementele de noutate aduse prin promovarea Pachetului Economiei Circulare.**

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare modificată pentru a **introduce contribuția pentru economia circulară și a mecanismului de aplicare a acesteia.**

Totodată, prin apariția O.U.G. 74/2018 se asigură un cadru unitar de interpretare la nivel european a termenilor specifici prevăzuți în Directivele din Pachetul de Economie Circulară, care modifică Directiva 2008/98/CE și Directiva 94/62/CE, motiv pentru care au fost definite în legislația națională noțiunile de ”bio-deșeuri”, ”deșeuri din construcții și desființări”, ”pregătirea pentru reutilizare”, ”producător de deșeuri”, ”reciclare”, ”producător inițial de deșeuri”, ”colector”, ”deșeuri municipale”, ”rambleiere”, ”deșeuri de ambalaje”, ”ambalaj reutilizabil” și ”ambalaj compozit”.

Cu toate că în legislația în vigoare până în luna iulie 2018 au existat obligații pentru autoritățile publice locale de a asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și de a atinge până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere, România nu a reușit să crească rata de colectare separată a acestor categorii de deșeuri, procentul actual de reciclare fiind cu puțin peste 7%, deși România a investit în sistemele de colectare, stații de sortare,

instalații de reciclare și depozite conforme pentru eliminarea deșeurilor dezvoltate în cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor, cuprinse în axa prioritară 2 din Programul Operațional Sectorial mediu 2007 - 2013, suma de 1.325.826.756 euro. O mare parte din investițiile realizate nu funcționează la parametri proiectați datorită calității necorespunzătoare a deșeurilor care trebuie să ajungă în aceste instalații.

Pentru a crește procentul actual de reciclare a deșeurilor municipale OUG 74/2018 introduce criterii și indicatori de performanță pentru operatorii de salubritate de colectare și transport, stațiile de sortare și instalațiile de reciclare.

Punerea în aplicare a prevederilor OUG 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viață mai sănătos pentru cetățeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubritate prestate populației, la creșterea procentului de reciclare a deșeurilor municipale, la punerea în valoare a proiectelor realizate prin POS Mediu 2007 - 2013, dar și a celor cuprinse în Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020.

Prin transpunerea directivelor în domeniul gestionării deșeurilor în legislația națională, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații privind regimul deșeurilor:

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România;

- urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;

- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;

- hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;

- asigură colectarea separată, transportul, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;

- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;

- acționează pentru refacerea și protecția mediului;

- **să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât acestea;**

- **să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, dar și penalități pentru nerealizarea acestor indicatori;**

- să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor, dar și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

De asemenea, unitățile administrativ - teritoriale sau subdiviziunile administrativ – teritoriale ale municipiilor, vor avea:

- **dreptul să solicite organizațiilor colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;**

- obligația să stabilească modalitatea prin care se plătesc serviciile prestate de către operatorii de salubritate.

Totodată, se prevede faptul că pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

De asemenea, tot cu data de 1 ianuarie 2019, se prevede faptul că, pentru reducerea cantităților de deșuri municipale care ajung să fie eliminate prin depozitare, tarifele vor include o contribuție pentru economia circulară.

Această contribuție va fi suportată de către operatorii de salubritate pentru cantitățile de deșuri municipale care urmează să fie depozitate în cazul în care acestea depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță stipulați în contracte.

Prin urmare, operatorii economici responsabili sunt obligați conform celor prevăzute în cadrul actului normativ să acopere, începând cu data de 01 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

Având în vedere instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» și aplicarea «răspunderii extinse a producătorului» actul normativ (O.U.G. nr. 74/2018) prevede o serie de obligații pentru:

- operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii, operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere și operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje și anume:

- să aibă o evidență cantitativă pentru ambalajele introduse pe piața națională, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport;

- să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a ambalajelor primare returnate și care au devenit deșuri;

- să asigure colectarea și reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a deșeurilor de ambalaje din comerț și din industrie pentru care sunt responsabili, fără a impune costuri suplimentare producătorului inițial de deșuri;

- să acopere costurile pentru colectarea și transportul ambalajelor primare folosite provenite de la produsele ambalate destinate consumului populației și, după caz, pentru valorificarea acestora atunci când devin deșuri;

- să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

- organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și anume:

- să acopere întreg teritoriul național;

- să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului:

- a) distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

- b) pentru toate cantitățile de deșuri de ambalaje pentru oricare operator economic responsabil care solicită acest lucru;

- să stabilească și să perceapă operatorilor economici responsabili tarife distincte pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;

- să includă în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici responsabili numai categoriile de costuri care vor fi stabilite prin ordinul referitor la procedura de autorizare, avizare anuală și de anulare a dreptului de operare a organizațiilor;

- să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea, deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate;

- să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unităților administrativ - teritoriale sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

• asociațiile de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unitățile administrativ - teritoriale/subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor și anume:

- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

- să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele prevăzute pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului și să stabilească modalitatea de plată a acestora;

- să stabilească:

• modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și

• modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

Având în vedere cele anterior menționate, contractele trebuie adaptate pentru a implementa începând cu 1 ianuarie 2019 principiul “plătește pentru cât arunci” sub sancțiunea aplicării amenzii prevăzute art. 61 alin. (1) lit c) din Legea 211/2011 au la bază cadrul legislativ, respectiv O.U.G. nr. 74/2018 care modifică Legea nr. 211/2011 art. 17 alin. (1) și care prevede că *“autoritățile administrației locale ale unităților administrativ-teritoriale sau după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară a acestora, au următoarele obligații:*

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie.

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate

care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.”

(2)-Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

(3)-Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.”

Totodată, aceeași Ordonanță prevede ca în sarcina operatorilor de colectare și transport să fie incluse noi tinte de colectare separată a deșeurilor reciclabile, respectiv cantitatea de totală de deșeuri reciclabile colectată din cantitatea totală de deșeuri generată, pentru anul 2019, trebuie să fie de minim 40%, pentru anul 2020 de minim 50%, pentru anul 2021 de minim 60%, iar începând cu anul 2022 de minim 70%.. Cantitatea totală

generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

La data de 26.08.2021 a fost publicată în Monitorul Oficial al României Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 /2021 care abrogă Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor.

În mare parte, OUG nr. 92/2021 preia și transpune toate obligațiile inserate în cuprinsul Legii nr.211/2011 de către OUG nr.74/2018, dar introduce și obligații noi în sarcina autorităților publice locale, astfel:

-conform art.17 alin.5 lit. m) și n):

” m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

- conform art.62 alin.1 lit.i):

”i) asigurarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație”

Potrivit prevederilor art.17 alin.3 din OUG nr. 92/2021:

”(3) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16, alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 01 ianuarie 2025 și pentru textile.”,

iar conform art.62 alin.1 lit.h), autoritățile publice locale:

”h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;”

Conform art.33 alin.1 din OUG nr. 92/2021:

”(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora se asigură că până la 31 decembrie 2023, cu respectarea art. 16, alin. (1), (2) și (4), bio-deșeurile sunt fie separate și reciclate la sursă, fie colectate separat și nu se amestecă cu alte tipuri de deșeuri.”

Conform prevederilor art.23 alin.2 din OUG nr.92 /2021:

”(2) Deținătorul de deșeuri, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ – teritorială în care își are domiciliul potrivit art. 17, alin. (5), lit m).”

Totodată, potrivit Anexei nr.7 la OUG nr. 92/2021 au fost reglementați noi indicatori de performanță care trebuie introduși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

” Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.: Cantitatea totală de

deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).

Valoarea minimă a indicatorului - Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)”

La data de 30 septembrie 2022 a fost publicată în Monitorul Oficial Ordonanța de Urgență nr.133 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

În baza OUG nr.133/2022, articolul 17 alineatul (5), literele j) și k) din OUG nr.92/2021 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"j) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;"

În temeiul aceluiași act normativ au fost aduse modificări substanțiale prevederilor Legii nr.101/2006 în ceea ce privește denumirea activităților serviciului de salubritate, fluxul financiar în cadrul serviciului, colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional, modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor, inclusive modalitatea de aprobare a acestora, etc.

Ulterior, la data de 11 octombrie 2022 a fost publicat în Monitorul Oficial Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de Salubritate care abrogă și înlocuiește Ordinul ANRSC nr.109/2007.

Având în vedere aspectele anterior menționate, este necesar ca documentația de atribuire să respecte noile cerințe legislative incidente.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie,

metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare ;

- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Mai specific, activitățile detaliate care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere și deșeurile abandonate de pe domeniul public,;
- b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, respectiv plastic/metal, hârtie/carton și sticlă de la utilizatorii casnici și non-casnici și predarea acestora la stația de sortare în vederea tratării și valorificării;
- c) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici și non-casnici și predarea acestora la stația de compostare în vederea tratării și valorificării;
- d) Colectarea pe bază de comandă, transportul, încredințarea spre valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe/instituții, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- e) Colectarea în campanii semestriale și pe bază de comandă, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase (inclusiv a deșeurilor textile începând cu anul 2025 în cadrul aceluiași campanii) provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice;
- f) Colectarea în campanii semestriale, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari și instituții publice;
- g) Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public, transportul și eliminarea acestora;

4.1 Tipuri și cantități de deșuri colectate

Conform estimărilor realizate de autoritatea contractantă pe baza indicilor de generare ai deșeurilor estimați la 0,66 kg/loc/zi în mediul urban și 0,39 kg/loc/zi în mediul rural și estimării cantității de deșuri similare ca fiind în procent de 25% din cantitatea de deșuri menajere, compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deșuri de sticlă non-ambalaj, 4,5% deșuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșuri hârtie/carton non-ambalaj;

- deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale: 25%
- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale: 27%
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 40%

Având în vedere ponderea pe tip de material a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale prevăzută de PNGD și ponderea pe tip de material a deșeurilor reciclabile non-ambalaj din deșeurile municipale, precum și faptul că deșeurile biodegradabile se colectează separat doar din mediul urban, compoziția deșeurilor municipale se estimează a fi:

- 33% deșeuri reciclabile din care:
 - 4,25% deșeuri reciclabile de sticlă
 - 14,50% deșeuri reciclabile plastic/metal
 - 14,25% deșeuri reciclabile hârtie/carton
- 40% deșeuri reziduale
- 27% deșeuri biodegradabile

La fundamentarea tarifelor, cantitățile de deșeuri se vor calcula astfel:

- prin aplicarea indicatorului de performanță de 70% deșeuri reciclabile colectate din deșeurile reciclabile generate, respectiv 23,1% din total deșeuri municipale (59205 to x 23,1%, respectiv 13.676,35 to)

- prin aplicarea procentului de 27% deșeuri biodegradabile din total deșeuri municipale (59205 to x 27%, respectiv 15.985,35 to)

- pentru deșeuri reziduale diferența dintre cantitatea totală estimată a fi generată și cantitatea programată conform indicatorului de performanță pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și cantitatea programată de biodeșeuri (59205to – 13676,35to – 15985,35 to = 29.543,30 to)

5. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizarii/prestarii acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform conditiilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autoritatilor administratiei publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și functionare elaborat de către consiliul local¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administratiei publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comună nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCLJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a

gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forță proprie în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA ADI-MDT, modalitatea de gestiune aleasă este gestiunea delegată.

6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de colectare-transport la nivelul UAT-urilor din județul Teleorman, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unui noul operator de salubritate, de către ADI-MDT :

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT-uri, indiferent de zona de colectare-transport în care se află, de către ADI -MDT, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT, de către ADI-MDT, dar prin contracte diferite pe fiecare zonă de colectare-transport, către operatori desemnați prin licitație publică.

Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activitatii de colectare si transport

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Optiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-urile</i>	- Organizarea unei singure proceduri de licitație; - Gestiuine unitara si mai eficienta pentru un operator de colectare-transport - Conformitatea cu prevederile proiectului SMID	- Contract de complexitate mare, gestiune mai greoaie;
Optiunea 2 <i>cate un contract pentru fiecare zona, operatorii desemnati prin licitație</i>	- Necesita modificarea documentelor institutionale existente ; - Gestiuine mai simpla pentru operatorii de colectare-transport in ceea ce priveste fluxul deșeurilor, fata de optiunea 1.	- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare zonă separat, - Contravine prevederilor proiectului SMID

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea aleasa. Aceasta optiune, care consta in delegarea prin procedura de licitație publică deschisă pe perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activitatii de colectare si transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman este in conformitate cu prevederile proiectului SMID Teleorman.

Prin urmare, ADI-MDT v-a organizat o procedură de licitație publică pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Teleorman.

ADI-MDT va monitoriza modul de executare a contractului de delegare si indeplinirea indicatorilor de performanta de catre operator.

6.2 Motive de mediu

In cazul gestiunii directe, realizata prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou infiintat nu va avea experienta necesara prestarii unui astfel de serviciu, existand riscul, mai ales la inceputul activitatii, aparitiei de neconformitati.

Altfel, in cazul gestiunii delegate, va fi vizata selectarea unui operator cu experienta in domeniu, criteriile de selectie ce vor fi propuse in Documentatia de atribuire putand favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune intr-o performanta ridicata in ceea ce priveste managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile de mediu competente, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea optiunii gestiunii delegate asigura selectarea unui operator cu o mai mare experienta in domeniu, si care va putea gestiona activitatea in conditiile unui management performant al calitatii mediului.

6.3 Motive de ordin social

Urmand rationamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protectiei sanatatii populatiei, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece asigura selectarea unui operator cu experienta in domeniu, care va aplica standarde ridicate de protectie a mediului, implicit a sanatatii populatiei rezidente.

In ceea ce priveste igiena si securitatea muncii, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece, in functie de criteriile din Documentatia de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementeaza un sistem de management care minimizeaza riscurile pentru angajati si alte parti interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile competente privind protectia muncii, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor mentionate, va duce la infiintarea a noi locuri de munca.

7. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT

7.1 Informatii generale

Orice proiect de investitii publice implica riscuri atat in faza de constructie cat si in faza de operare. Nu este neobisnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferente intre costurile si necesarul de timp reale fata de cele estimate initial. Intarzierile si depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obtine o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viata a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

7.2 Identificarea si alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce priveste cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.

La alcatuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor*³.

In contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importanta specificarea si includerea in contractul de delegare a riscurilor si responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegatii si riscurile asumate de cel care face delegarea (autoritatea contractanta). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint in matricea de alocare a riscului.

Matricea determina, prin zona de risc, alocarea ei intre Delegat si cel care face delegarea - autoritatea contractanta, aici fiind vorba de ADI-MDT. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției si masurile de micșorare.

Aceste riscuri si responsabilitati trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- > notificările si disputele legale viitoare despre responsabilitati si supozițiile legate de riscuri,
- > notificările serioase/legitime in ceea ce privește atribuirea delegării insasi,
- > timpul pierdut inevitabil si negocierile in ceea ce privește impartirea riscurilor si a responsabilităților,
- > neînțelegerile si pierderea încrederii dintre parteneri,
- > deprecierea si/sau o prestatie scăzută a serviciilor, si
- > obligații de a adauga adendumuri majore la un contract de delegare existent sau, eventual, de a termina contractul de delegare si a incepe o noua licitatie, de data aceasta cu riscuri si responsabilitati bine specificate, in ciuda timpului pierdut si a costurilor pe care acestea le necesita.

Situatiile conflictuale mentionate mai sus pot fi evitate sau cel puțin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritara a responsabilităților dintre părțile contractuale.

Totuși, autoritatile contractante, precum municipalitatile, au deseori nevoi speciale care nu sunt intotdeauna incluse in contractele sau tabelele generalizate de mai jos.

In asemenea cazuri, este recomandat si este responsabilitatea autoritatii contractante sa adauge clauzele relevante ce definesc impartirea si presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentata drept o matrice de alocare a riscului, **care sa duca la:**

- > la o finalizare satisfacatoare a acordului privind delegarea serviciilor,
- > incepere rapida a delegării, si
- > implementare si operare eficienta si satisfacatoare, in limita costurilor preconizate si a nivelurilor de performanta bine definite ale serviciilor si conform cerințelor de calitate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intarzieri la autorizarea activitatii	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel putin din punct de vedere al protectiei mediului. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si aparea costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		ofertei.			Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura , astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator .
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.			recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti în contract.	100%		În aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind îndreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul / Operatorul	
		colectare separata			Operatorului de colectare, prin imposibilitate a acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deeurilor, deoarece deeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. In aceasta situatie Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deseurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare,	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație, inclusiv posibilitatea de a nu ridica

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.			respectivul recipient. De asemenea, operatorul va anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun.
10.	Deseuri periculoase	Containerele pentru colectarea separata a deseurilor menajere contin si deseuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, insa Operatorul are obligatia de a anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie sa extraga deseurile

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					periculoase identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management de mediu.
11.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mai mică decat cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
12.	Distrugerea punctuala a recipientilor de	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de		100%	Operatorul are obligativitate a inlocuirii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	colectare	recipienti prin operare defectuoasa			recipientilor distrusi, ca urmare a operării defectuoase. costurile de inlocuire a echipamentul ui fiind cuprins in fundamentare a tarifului.
13.	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
14.	Colectarea separata a deseurilor de constructii si	Cantitatea de deseuri de constructii si	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	demolari de la populatie	demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).			că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
15.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impuneri financiare nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					eventuala ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
16.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului. Rationamentu l de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
17.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din		100%	Serviciul de salubritate va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.			fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale. Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata cu ușurință pe parcursul unui an, operatorul având dreptul doar la ajutstări anuale din punct de vedere al perioadei

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					contractuale :
18.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
19.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
20.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RIScul DE PIAȚĂ					
21.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care	Gradul scăzut de încasare a taxei speciale de către autoritățile publice locale poate duce la		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	duce la incasarea cu întârziere a sumelor contractate de catre Operator	achitarea integrala cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.			posibilă neîncasarea la timp a taxei speciale de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
22.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor	Non-casnic		100%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
	contractate de catre Operator				
23.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să asigure prestarea serviciului și în aceste condiții. eventualele modificări de venituri
24.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau reducerii cererii datorită concurenței	Apariția pe piață a concurenților în domeniu prestațiilor efectuate de Operator, poate duce la o scădere a prețurilor anumitor servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere a veniturilor preconizate	50%	50%	Operatorul are obligația să țină în calcul eventualele modificări de venituri

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului

8.PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Sistemul de tarificare prevăzut a fi aplicat în județul Teleorman este mixt: taxă specială pentru utilizatorii casnici și tarif pentru utilizatorii non-casnici.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului depozitului de la Mavrodin tariful de depozitare, operatorului stației de sortare tariful de sortare și operatorului stației de compostare tariful de compostare pentru cantitățile de deșeuri colectate de la utilizatorii non-casnici, iar pentru utilizatorii casnici operatorul va factura fiecare activitate prestată către uat-urile membre pe baza cantităților provenite de pe raza fiecărui uat. .

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de „dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condițiile legale să fie îndeplinite”.

Operatorul desemnat prin procedura de licitație publică deschisă va încheia contracte pentru serviciul de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale cu utilizatorii non-casnici, pe o perioadă ce nu va depăși durata de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune dintre Delegatar (ADI-MDT) și Delegat (8 ani).

Operatorul de colectare și transport va factura lunar contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și va încasa de la fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare conform cantităților colectate și cântărite. Fiecărei facturi înaintate unităților administrativ teritoriale se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată . Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI-MDT.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- (1) $T_{cs \text{ rezidual}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA și CEC).

- (2) $T_{cs \text{ reciclabile}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă;
- (3) $T_{cs \text{ biodeșeuri}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă.
- (4) $T_t \text{ reciclabil}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv: tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă.
- (5) $T_t \text{ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC)
- (6) $T_t \text{ biodeșeuri}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă
- (7) T_1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe bază de comandă : _____ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor art.17

alin.7 din OUG nr.92/2021-privind regimul deșeurilor.

- (8) T2 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : _____ lei/mc.
- (9) T3 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public _____ lei/tonă, respectiv _____ lei/mc;
- (10) T4 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții _____ lei/tonă, respectiv lei/mc;
- (11) T5 = tarif pentru colectarea deșeurilor provenite de la evenimente _____ lei/to.

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate..

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: 717.520 lei/an fara TVA(redevența se va cuprinde în fișele de fundamentare pentru tarifele prevăzute la pct.1 și 2 proporțional cu cantitatea gestionată pentru fiecare flux).

Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către delegat astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, se va avea în vedere și prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali non-casnici. Încheierea contractelor dintre delegat și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv în sarcina delegatului.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

(1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale și transferul deșeurilor reziduale de la utilizatorii casnici contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(2) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile și transferul deșeurilor reciclabile de la utilizatorii casnici, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(3) Pentru activitatea de Colectare a deșeurilor biodegradabile și transferul deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici, prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(4) Pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile și transfer al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile de la utilizatorii non-casnici, prestarea serviciilor va fi acoperită prin facturarea fiecărui utilizator non-casnic, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare dintre aceștia; Având în vedere faptul că operatorul va încheia contracte cu operatorul stației de sortare, compostare și depozitului de deșuri Mavrodin și va achita costurile de sortare, compostare și depozitare, inclusiv contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri reciclabile, reziduale și biodegradabile provenite de la utilizatorii non-casnici, pe factura emisă utilizatorilor non-casnici operatorul va evidenția separat contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, după caz), corespunzător tarifelor aprobate, inclusiv contravaloarea contribuției pentru economia circulară corespunzător cantității de deșuri reziduale rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță și va scădea contravaloarea costului net acoperit de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului aferent activității de colectare și transport deșuri reciclabile virat de către ADI MDTR, proporțional cu cantitățile

facturate fiecărui utilizator.

(5) pentru Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la utilizatorii casnici și non-casnici contravaloarea prestării serviciului (pe bază de comandă) va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;

(6) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase (pe bază de comandă) de la utilizatorii casnici și non-casnici contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;

(7) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a celor abandonate provenite din construcții prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

În conformitate cu prevederile art.60 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către UAT-uri și utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților cântărite sau stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii non-casnici serviciului. Delegatul va avea posibilitatea de a propune și de a implementa, cu acordul prealabil al autorității contractante, o modalitate legală de aplicare a principiului ”plătește pentru cât arunci” sub condiția ca o astfel de modalitate să nu depășească tarifele maxime prevăzute de Planul anual de evoluție al tarifelor (actualizat) aferent proiectului SMID Teleorman.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii .

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

I. În primul rând se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „contracte de concesiune” sau „contracte de achiziție de servicii” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art. 3 lit. o din Legea nr. 98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unui sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedura corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea

tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractelor de delegare pentru gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților în județul Teleorman este de 8 ani.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri (pubele pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale pentru toți utilizatorii serviciului și pubele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru toți utilizatorii din zona urbană, saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton și plastic/metal), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Proiectului SMIDS Teleorman, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile colectare și transport a deșeurilor municipale colectate separat și transportate separat pentru localitățile din județul Teleorman în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Teleorman și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.92/2021 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractelor de delegare.

I. Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare ;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Managementul Deșeurilor Teleorman în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategia de Contractare.

2. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegea împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegat”
- operatorul cărui se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegat o are în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare ;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 8 ani.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu

indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului întrucât acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT⁴,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm ca:

⁴Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- pe langa definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie sa identifice, cel putin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca in contract sa se stipuleze care sunt obligatiile operatorului de investitii in intretinerea și inlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) regulamentul serviciului;**
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

3. In ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

3.1 Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitatie publica

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006
- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:
 - *a. licitatie publica deschisa – procedura la care orice operator licentiat interesat are dreptul de a depune oferta*
 - *b. negocierea directa – procedura prin care unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, negociaza clauzele contractuale, inclusiv redeventa, cu unul sau mai multi operatori licentiați interesati”*

În prezent ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație publică deschisă.

10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Operatorul de colectare și transport va factura lunar contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și va încasa de la fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare conform cantităților colectate și cântărite. Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI-MDT.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Conform OUG nr. 92/2021, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele reciclabile, și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

De asemenea, începând cu data de 30 septembrie 2022:

- pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale se va aplica, după aprobarea tarifelor, contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte, respectiv 80 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare;
- pentru deșeurile reziduale, biodegradabile și deșeurile din piețe se va aplica, după aprobarea tarifelor, contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, respectiv 80 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare;

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată de către operatorul de salubritate, cu titlu de penalitate.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- (1) $T_{cs\ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tariful pentru

utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC).

- (2) $T_{cs \text{ reciclabile}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă;
- (3) $T_{cs \text{ biodeșeuri}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă.
- (4) $T_t \text{ reciclabil}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv: tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă.
- (5) $T_t \text{ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC)
- (6) $T_t \text{ biodeșeuri}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă
- (7) T_1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din

locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe bază de comandă : _____ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor art.17 alin.7 din OUG nr.92/2021-privind regimul deșeurilor.

(8) T2 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : _____ lei/mc.

(9) T3 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public _____ lei/tonă, respectiv _____ lei/mc;

(10) T4 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții _____ lei/tonă, respectiv lei/mc;

(11) T5 = tarif pentru colectarea deșeurilor provenite de la evenimente _____ lei/to.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de de 627 lei/to plus TVA pentru anul 2023, 656 lei/to plus TVA pentru anul 2024, 686 lei/to plus TVA pentru anul 2025, 716 lei/to plus TVA pentru anul 2026, 749 lei/to plus TVA pentru anul 2027, 783 lei/to plus TVA pentru anul 2028, 818 lei/to plus TVA pentru anul 2029 și 855 lei/to plus TVA pentru anul 2030 și include toate costurile aferente serviciului (respectiv tariful de depozitare, tariful de transfer, tariful de sortare și tariful de compostare) și redevența.

Revedența pe care operatorul de colectare și transport o va plăti Consiliului Județean Teleorman este de 717.520 lei/an fără TVA (redevența se va cuprinde în fișele de fundamentare pentru tarifele prevăzute la art.219 pct.1 și 2 proporțional cu cantitatea gestionată pentru fiecare flux) .

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (23,1\% \times T_{REC}) + (49,9\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

T_{REC} = tarif oferat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile T_{cs} reciclabile + tariful oferat pentru transferul deșeurilor reciclabile T_t reciclabile + tariful operatorului stației de sortare

T_{Rez} = tariful oferat pentru colectare și transport deșeuri reziduale T_{cs} reziduale + tariful oferat pentru transferul deșeurilor reziduale T_t reziduale + tariful operatorului depozitului Mavrodin + Contribuția pentru economia circulară

T_{Bio} = tariful oferat pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile T_{cs} biodegradabile + tariful oferat pentru transferul deșeurilor biodegradabile T_{cs} biodegradabile + tariful operatorului stației de compostare.

Tarifele menționate nu includ TVA.

În conformitate cu prevederile art.60 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de Salubritate.

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul depozitului Mavrodin, tariful de sortare, tariful de compostare și redevența.

Tariful oferit pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 627 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Tarifele maximale pentru toate celelalte activități neincluse în tariful maximal compus sunt de 627 lei/to.

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă..

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

11. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman va avea o durată determinată de 8 ani.

Delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman se va realiza de către ADI-MDT în numele și pe seama Consiliului Județean Teleorman și unităților administrativ-teritoriale din județ.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
MANAGEMENTUL DESEURILOR TELEORMAN**

**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE
DIN JUDEȚUL TELEORMAN**

NOIEMBRIE 2022

CUPRINS

SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE.....4

Capitolul 1	Datele titularului.....	4
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini	4
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare.....	5
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului	6
Capitolul 1	General	9
Capitolul 2	Autorizații și licențe	10
Capitolul 3	Personal și instructaj.....	11
Capitolul 4	Identitatea firmei și identificarea personalului.....	12
Capitolul 5	Echipament de protecție și de siguranță.....	12
Capitolul 6	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	12
Capitolul 7	Comunicarea.....	13
Capitolul 8	Controlul și monitorizarea de mediu	14
Capitolul 9	Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar.....	14
Capitolul 10	Operațiuni de urgență	19

SECȚIUNEA 2 COLECTAREA DEȘEURILOR.....20

Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale...	20
1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere	20
1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	27
1.3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile	29
1.4.	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.....	29
1.5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici .	31
Capitolul 2	Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări	32
Capitolul 3	Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	33
Capitolul 4	Întreținere vehicule și recipiente.....	34
Capitolul 5	Determinări privind compoziția deșeurilor	35

Capitolul 6	Companii de informare și conștientizare	37
SECȚIUNEA 3	AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC	38
SECȚIUNEA 4	OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER.....	41
SECȚIUNEA 5	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	44
SECȚIUNEA 6	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	45
SECȚIUNEA 7	PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR.....	50
SECȚIUNEA 8	MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE	51
ANEXA NR.1	ARIA DE DELEGARE, POPULAȚIE, CANTITĂȚI ESTIMATE.....	71
ANEXA 2	GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ 74	
ANEXA NR.3	LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public) coordonatele și dotările aferente	77
ANEXA NR. 4	LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE RETUR DATE ÎN CONCESIUNE VIITORULUI OPERATOR...	88
ANEXA NR. 5	LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE	89
ANEXA NR. 6	DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGAT	92

SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**
MANAGEMENTUL DESEURILOR TELEORMAN

Adresa: strada Ion Creanga, nr. 52-54, etaj 2, camera 3, Alexandria, judetul Teleorman.

Contact:telefon/fax.....

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

(4) Caietul de sarcini precizează dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minimale privind acestea.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare ;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2.

Art.8. În mod detaliat, categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșuri menajere, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșuri, deșuri textile, deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale;
- (2) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșuri, deșuri textile, deșuri voluminoase și deșuri reziduale;
- (3) deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă și biodeșuri) și deșuri reziduale;
- (4) deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(5) deșeuri abandonate pe domeniul public;

Art.9. Activitățile specifice care fac obiectul contractului se vor delega pentru toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Teleorman, cu satele aparținătoare respectiv:

Zona 1 Alexandria: municipiul Alexandria si comunele Babaita, Branceni, Bujoreni, Bogdana, Calinesti, Frasinet, Furculesti, Mavrodin, Magura, Marzanesti, Nanov, Nenciulesti, Orbeasca, Poroschia, Razmiresti, Storobaneasa, Tigianesti, Vitanesti

Zona 2 Roșiorii de Vede: municipiul Rosiorii de Vede si comunele Balaci, Beuca, Buzescu, Calmatuiiu, Calmatuiiu de Sus, Ciolanesti, Crangeni, Didești, Dobrotesti, Dracsenei, Draganesti de Vede, Maldaieni, Necsesti, Olteni, Peretu, Plosca, Radoiesti, Saceni, Scrioastea, Sfintesti, Silistea Gumesti, Stejaru, Troianu, Vartoape, Vede, Zambreasca

Zona 3 Turnu Măgurele: municipiul Turnu Magurele si comunele Beciu, Ciuperceni, Crangu, Dracea, Islaz, Lisa, Lita, Lunca, Plopii Slavitesti, Putineiu, Saelele, Salcia, Seaca, Segarcea, Slobozia Mandra, Traian, Uda Clocociov

Zona 4 Videle: orasul Videle si comunele Blejesti, Botoroaga, Cosmesti, Crevenicu, Draganesti Vlasca, Galateni, Gratia, Mereni, Mosteni, Poeni, Purani, Sarbeni, Scurtu Mare, Silistea, Talpa, Tatarastii de Jos, Tatarastii de Sus, Trivalea Mosteni

Zona 5 Zimnicea: orasul Zimnicea si comunele Bragadiru, Bujoru, Cervenia, Contesti, Fantanele, Frumoasa, Izvoarele, Nasturelu, Piatra, Pietrosani, Smardioasa, Suhaia, Viisoara.

Art.10. Împărțirea ariei de delegare în Zone de operare a fost făcută de către autoritatea contractantă pentru ușurarea identificării și organizării de către viitorul operator a bazelor sale de lucru.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.11. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani, respectiv (96 luni), de la Data de Începere a Contractului.

Art.12. Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din Contractul de delegare.

Art.13. Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a contractului fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată

Art.14. În termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii Garanției de bună execuție, Delegatarul va emite Ordinul de începere a perioadei de mobilizare.

Art.15. Perioada de Mobilizare este de 120 de zile și curge de la Data emiterii Ordinului de Începere al perioadei de mobilizare. Perioada de Mobilizare poate fi prelungită, pentru motive justificate și doar cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, o singură dată cu maxim 30 de zile.

Art.16. În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din Contract;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului și amplasarea lor în teritoriu, odata cu constituirea bazelor de date digitale cu utilizatorii serviciului;
- f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru punctul/punctele de lucru;
- g) amenajarea Bazelor de lucru, câte o bază de lucru în fiecare dintre cele 5 Zone descrise la art.9 de mai sus, în incinta cărora se vor amenaja spații pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri; în zona 4 Videle, baza de lucru se va organiza la Stația de transfer existentă de la Videle.
- h) instalarea și întreținere un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări

primite zilnic. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare;

i) includerea noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;

j) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;

k) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalului referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;

l) campaniile de informare și conștientizare precum și celelalte acțiuni de creștere a gradului de separare al deșeurilor asumate în ofertă vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare

m) va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu beneficiarii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori non-casnici;

n) Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii non-casnici din aria de operare.

Art.17. Părțile vor încheia, în termen de 15 zile de la emiterea ordinului de începere a perioadei de mobilizare Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului.

Art.18. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului, și

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile Contractului de delegare, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.

Art.19. În termen de 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va marca data de începere a contractului, dacă Delegatul a

depus toate dovezile prevazute la art.16 de mai sus.

SECȚIUNEA 1

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.20. Operatorul serviciului de salubritare va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritare;
- (4) furnizarea către ADI Managementul Deseurilor Teleorman (A.D.I. ”M.D.TR.”), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritare, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritare încheiate cu utilizatorii non-casnici;
- (6) prestarea serviciului de salubritare către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate (pubele negre pentru fracția reziduală cu volum de 120 litri, saci de plastic personalizați cu volum util de 240 litri, de culoare galbenă și albastră și saci de rafie/iută pentru colectare sticlă în număr suficient (pentru fiecare gospodărie: o pubeză precum și câte doi saci galbeni/lună în mediul rural și urban pentru colectare

plastic/metal, doi saci albaștii/lună în mediul urban, unul albastru/lună în mediul rural pentru colectare hârtie/carton și un sac de iută/rafie/lună în mediul urban și un sac iută/rafie/trimestru în mediul rural pentru colectare sticlă , adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare; numărul de recipiente (pucele și saci sunt descrise în Anexa 6);

- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor și reclamațiilor;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.21. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.22. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instructaj

- Art.23. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.24. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil cu mecanizarea și transportul, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.
- Art.25. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.26. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.27. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.28. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.29. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.30. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea (avizul, acordul) Delegatarului.
- Art.31. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau

a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.32. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.33. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

Art.34. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.35. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.36. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.37. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.38. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.39. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.40. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 7 Comunicarea

- Art.41. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat.
- Art.42. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.43. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- Art.44. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.
- Art.45. Operatorul are obligația să transmită anual bazele de date digitale către UAT-urile din zona de operare și către Delegatar, să informeze la cerere Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.46. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.47. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.48. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.49. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.50. Operatorul va păstra pe toată durata contractului înregistrări ale tuturor

reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.51. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Art.52. **Ședințele de management**

Delegatarul sau delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.53. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (*după caz*), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (*din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.*) privind exploatarea în regim normal a serviciului.

Art.54. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

Capitolul 9 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar

Art.55. Monitorizarea, **verificarea și controlul** activității delegatului **se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a indicatorilor de performanță** și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

Art.56. Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.

Art.57. Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la o zonă la alta, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația

contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

Art.58. Anunțarea inspecției/controlului

Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

Art.59. Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail delegatului.

Art.60. În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

Art.61. Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

Art.62. **Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controlurilor inopinate** în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

Art.63. Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

Art.64. **Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.**

Art.65. În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții A.D.I. ”M.D.TR.” în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

(b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții A.D.I. ”M.D.TR.” în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare

dispușe prin raportul de monitorizare

(c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuterniciții A.D.I. "M.D.TR." în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (*inclusiv inopinate*) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat.

Art.66. Verificarea/ controlul în teren

Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilajelor din dotare;

(f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

Art.67. Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit A.D.I. "M.D.TR." și să participe la efectuarea inspecției.

Art.68. Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și/sau zonelor de operare (după caz) și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate de operator, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

(d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

Art.69. Finalizarea verificărilor/controlului

Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul A.D.I. "M.D.TR.", care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență A.D.I. "M.D.TR." în ordinea emiterii acestora;

Art.70. În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

Art.71. Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

Art.72. Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți A.D.I. "M.D.TR.", constituind astfel finalul ședinței de închidere.

Art.73. În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea .

Art.74. După primirea actului de control întocmit de reprezentanții A.D.I. "M.D.TR.", delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în

interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

Art.75. În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți A.D.I. "M.D.TR." sau ai UAT-urilor pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

Art.76. Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

Art.77. Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai A.D.I. "M.D.TR."/UAT respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

(a) în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze";

(b) în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față".

Art.78. Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al delegatului;

(b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia.

Art.79. Dacă delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

Art.80. **Sancțiuni**

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform

competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai A.D.I. "M.D.TR." în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

Art.81. Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Art.82. Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare, în situația în care actul normativ în baza căruia se aplică sancțiunea contravențională precizează acest lucru.

Art.83. Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor

În situația în care delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

Art.84. În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

Art.85. Inspecții-Controale ale altor autorități

Delegatarul (A.D.I. "M.D.TR.") va fi informat imediat (*telefonic sau prin email*) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

Capitolul 10 Operațiuni de urgență

Art.86. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.87. Planul va fi comunicat Delegatarului în interiorul perioadei de mobilizare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

SECȚIUNEA 2 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.88. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;
- (9) asigurarea unui parc auto eficient în exploatare cu încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.89. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art.90. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.91.

(1) Numărul de locuitori din aria de operare este de 334.556 locuitori rezidenți, așa cum a fost el comunicat de către UAT membre ale A.D.I. "M.D.TR.", din care 117.510 locuitori rezidenți în mediul urban și 217.046 locuitori rezidenți în mediul rural.

(2) În mediul urban, numărul de gospodării individuale este de circa 37.683 din care cca. 25 – 30 % în case individuale.

(3) În mediul rural numărul de gospodării este de circa 92.260.

Art.92. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din aria delegată este de circa 59.205 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de aproximativ 3%.

Art.93. Conform estimărilor realizate de autoritatea contractantă pe baza indicilor de generare ai deșeurilor estimați la 0,66 kg/loc/zi în mediul urban și 0,39 kg/loc/zi în mediul rural și estimării cantității de deșeuri similare ca fiind în procent de 25% din cantitatea de deșeuri municipale, compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deșeuri de stică non-ambalaj, 4,5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj;

- deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale: 25%

- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale: 27%

- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 40%

Având în vedere ponderea pe tip de material a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale prevăzută de PNGD și ponderea pe tip de material a deșeurilor reciclabile non-ambalaj din deșeurile municipale, precum și faptul că deșeurile biodegradabile se colectează separat doar din mediul urban, compoziția deșeurilor

municipale se estimează a fi:

- 33% deșeuri reciclabile din care:
 - 4,25% deșeuri reciclabile de sticlă
 - 14,50% deșeuri reciclabile plastic/metal
 - 14,25% deșeuri reciclabile hârtie/carton
- 40% deșeuri reziduale
- 27% deșeuri biodegradabile

La fundamentarea tarifelor, cantitățile de deșeuri se vor calcula astfel:

- prin aplicarea indicatorului de performanță de 70% deșeuri reciclabile colectate din deșeurile reciclabile generate, respectiv 23,1% din total deșeuri municipale (59205 to x 23,1%, respectiv 13.676,35 to)
- prin aplicarea procentului de 27% deșeuri biodegradabile din total deșeuri municipale (59205 to x 27%, respectiv 15.985,35 to)
- pentru deșeuri reziduale diferența dintre cantitatea totală estimată a fi generată și cantitatea programată conform indicatorului de performanță pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și cantitatea programată de biodeșeuri (59205to – 13676,35to – 15985,35 to = 29.543,30 to)

Art.94. Deșeurile municipale colectate separat din Zona 4 Videle vor fi transportate la Stația de transfer Videle, iar de acolo, pe fluxuri de deșeuri, la stațiile de sortare, compostare sau depozitul conform Mavrodin.

Art.95. Deșeurile municipale colectate separat din Zona 1, 2, 3 și 5 vor fi transportate separat, în primul an de operare, direct la stația de sortare, stația de compostare sau depozitul conform de la Mavrodin.

Art.96. Pentru deșeurile municipale colectate separat din zonele 1, 2, 3 și 5, operatorul va operaționaliza, în primul an de operare, stații de transfer, cu respectarea dispozițiilor legale și autorizare prealabilă, în vederea stocării separate temporare și transportului ulterior separat în vederea tratării la stațiile de sortare, compostare și la depozitul de la Mavrodin. Stațiile de transfer vor avea fiecare suprafața de 3000mp și vor fi amplasate astfel: pentru Zona 1 în municipiul Alexandria, pentru Zona 2 Roșiori de Vede în orașul Roșiori de Vede, pentru Zona 3 Turnu Măgurele în comuna Ciuperceni și pentru Zona 5 Zimnicea în orașul Zimnicea. Stațiile de transfer vor fi dotate cu echipamente suficiente pentru stocarea temporară a

cantităților de deșeuri provenite din fiecare zonă de operare, inclusiv cântar basculă, fără a permite amestecarea deșeurilor colectate separat și asigurarea transportului separat al acestora la stația de sortare, stația de compostare și depozitul de la Mavrodin. După operaționalizarea stațiilor de transfer, stocarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la momentul colectării la momentul predării instalațiilor de la Mavrodin nu poate fi mai mare de 48 de ore, sub sancțiunea dreptului Delegatarului de a dispune rezilierea unilaterală a contractului de delegare. Întrucât există posibilitatea ca pe parcursul derulării prezentului contract, la nivel județean, să fie amenajate și alte instalații de tratare a deșeurilor municipale, Delegatarul va avea posibilitatea de a dispune unilateral modificarea fluxului deșeurilor, cu respectarea corelativă a prevederilor referitoare la menținerea echilibrului contractual.

Art.97. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) Pentru colectarea **deșeurilor reziduale din mediul urban**

Zona de case:

- colectare din poartă în poartă în pubele de 120l puse la dispoziție și distribuite de viitorul operator;

Zona de blocuri:

- containere de 1100 l noi, puse la dispoziție și distribuite de viitorul operator;

(2) Pentru colectarea **deșeurilor reziduale din mediul rural**

- colectare din poartă în poartă în pubele de 120 l puse la dispoziție și distribuite de viitorul operator ;

(3) Pentru colectarea **deșeurilor biodegradabile din mediul urban:**

Zona de case:

- colectare din poartă în poartă în pubele de 120 l puse la dispoziție și distribuite de viitorul operator;

Zona de blocuri:

- colectare la platforme în containere de 1100l puse la dispoziție de viitorul operator;

(4) Pentru colectarea **deșeurilor biodegradabile din mediul rural:**

- compostare individuală în compostoarele existente;
- colectare din poartă în poartă în pubele de 120 l puse la dispoziție și distribuite de viitorul operator, ca posibilitate de dezvoltare viitoare a sistemului, la solicitarea unităților administrativ-teritoriale, cu asumarea acoperirii costurilor, prin perceperea unei taxe de salubritate calculate similar celei pentru mediul urban;

(5) Pentru colectarea **deșeurilor reciclabile plastic/metal din mediul urban:**

Zona de case:

- colectare din poartă în poartă în saci de 240l de culoare galbenă puși la dispoziție și distribuiți de viitorul operator;

Zona de blocuri:

- colectare în igloo de 2,5mc puși la dispoziție și distribuiți de viitorul operator sau existenți,

(6) Pentru colectarea **deșeurilor reciclabile plastic/metal din mediul rural:**

- colectare din poartă în poartă în saci de colectare de 240 l de culoare galbenă, puși la dispoziție și distribuiți de viitorul operator;

(6) Pentru colectarea **deșeurilor reciclabile hârtie/carton din mediul urban:**

Zona de case:

- colectare din poartă în poartă în saci de 240l de culoare albastră puși la dispoziție și distribuiți de viitorul operator sau dupa caz, deșeurile de hârtie/carton pot să fie legate cu sfoară;

Zona de blocuri:

- igloo de 2,5 mc existente sau puse la dispoziție și distribuite de viitorul operator,

(7) Pentru colectarea **deșeurilor reciclabile hârtie/carton din mediul rural:**

- colectare din poartă în poartă în saci de colectare de 240 l de culoare albastră puși la dispoziție și distribuiți de viitorul operator sau după caz, deșeurile de hârtie/carton pot să fie legate cu sfoară;

(8) Pentru colectarea **deșeurilor reciclabile sticlă din mediul urban:**

Zona de case:

- colectare din poartă în poartă în saci reutilizabili din rafie sau iută, marcați cu denumirea fluxului de sticlă de 120 l puși la dispoziție și distribuiți de viitorul operator;

Zona de blocuri:

- colectare în igloo și containere de 4mc existente.

(9) Pentru colectarea **deșeurilor reciclabile sticlă din mediul rural:**

- colectare din poartă în poartă în saci reutilizabili din rafie sau iută, marcați cu denumirea fluxului de sticlă de 120 litri puși la dispoziție și distribuiți de viitorul operator;

Art.98. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale din zonele de blocuri în mediul urban este: zilnic în perioada 01.04-30.09 și o dată la cel mult trei (3) zile în restul anului, iar în zona de case individuale din mediul urban și în mediul rural este de o dată pe săptămână.

Art.99. Frecvența de colectare a biodeșeurilor colectate separat din zonele de blocuri în mediul urban este: zilnic în perioada 01.04-30.09 și o dată la cel mult trei (3) zile în restul anului, în zona de case individuale din mediul urban și rural este o dată pe săptămână, în aceeași zi din săptămână în care se realizează colectarea deșeurilor reziduale.

Art.100. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de:

- o dată la două săptămâni în cazul deșeurilor menajere de hârtie/carton din mediul urban (zona de platforme publice-blocuri) ;
- o dată pe săptămână, în cazul deșeurilor de plastic/metal în mediul urban (zona de platforme publice-blocuri);
- o dată la două săptămâni în cazul deșeurilor menajere de hârtie/carton din mediul urban (zona de case)
- o dată pe lună în mediul rural în cazul deșeurilor menajere de hârtie/carton;
- o dată la două săptămâni în cazul deșeurilor de plastic/metal în mediul urban și rural (zona de case);
- o dată pe lună în cazul deșeurilor menajere de sticlă în mediul urban (zona de case) iar la platforme minim o dată pe lună sau mai des, după caz;
- o dată la trei luni în cazul deșeurilor menajere de sticlă în mediul rural.

Art.101. În zilele caniculare se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

Art.102. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art.103. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție și distribuite de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale este de 110.000 pubele de 120 litri.

Art.104. Delegatul va asigura colectarea deșeurilor reziduale de la utilizatorii non-casnici din recipientele de colectare existente, aflate în proprietatea acestora sau în recipiente pe care le va pune la dispoziția acestora, la solicitare, contra cost.

Art.105. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.106. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (puștele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit.

Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.107. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.108. În cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.109. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul în locul de staționare a recipientului (dacă este necesar) sau de a toaleta copacii care afectează suprastructura autospecialei, cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.110. Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale ”din poartă în poartă” (*dpip*):

- (1) **Pentru colectarea deșeurilor reziduale** colectarea *dpip* se face conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat;
- (2) Colectarea deșeurilor reziduale presupune golirea recipientilor destinați acestei fracții, plasați în vecinătatea proprietății locului de generare.
- (3) Nu se colectează recipientele care nu au fost prezentate voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului, pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient este strict interzisă;
- (4) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale. Un mesaj de direcționare a deținătorului către sistemul de comenzi se va aplica pe pubela golită.
- (5) **Pentru Biodeseuri:** colectarea *dpip* se face conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat;

- (6) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor este mai mare de 10%, pubela nu se golește, se aplica un mesaj pe pubela „Biodeșeu impurificat, se declasifica la deșeu rezidual” și se anunța dispeceratul pentru a se ridica pubela ca deșeu rezidual.
- (7) **Pentru deșeurile reciclabile:** se vor fi ridicate doar pubele/sacii destinați pentru fracția alocată rutei de colectare care sunt poziționați/plasați în fața gospodăriei. Este interzisă pătrunderea lucrătorilor operatorului pe proprietatea privată pentru colectarea acestor deșeurilor. Deșeurile reciclabile de același tip cu cele care fac obiectul rutei de colectare vor fi ridicate/colectate suplimentar indiferent de cantitatea predată.
- (8) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor este mai mare de 25%, atunci respectivul sac/ pubela nu va fi ridicat/colectat. Pe sac (sau pubelă, după caz) se va aplica un anunț care invită deținătorul să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.111. Colectarea se va face de luni până vineri în mediul rural și zona de case din mediul urban și de luni până duminică inclusiv în zona de blocuri din mediul urban, în intervalul orar 07.00-17.00. Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferi modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a utilizatorilor și a autorității contractante.

Art.112. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurilor menajere, având în vedere cantitățile de deșeurilor și frecvența de colectare cerută.

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.113. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.114. Prin deșeurilor similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, inclusiv HORECA, industrie și instituții (ex. deșeurilor generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.115.

- (1) Deșeurilor similare de la operatorii economici/instituții se vor colecta separat după aceeași modalitate prevăzută la utilizatorii casnici;
- (2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.
- (3) Pentru colectarea deșeurilor similare Operatorul va folosi vehicule separate dotate cu cântar pe șasiu și nu amestecă sub nici un motiv deșeurile colectate de populație cu cele provenite de la agenți economici sau instituții, indiferent care este fracția colectată.

Art.116. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată este de aproximativ 25% din cantitatea totală de deșeuri municipală estimată.

Art.117. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa nr. 5. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea motivată a Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.118. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.

Art.119. Recipientele de colectare necesare pentru colectarea deșeurilor similare reciclabile pot fi asigurate de către Operator contra cost doar în situația în care generatorul nu le încredințează altor colectori autorizați. De asemenea Operatorul va asigura, după caz, înlocuirea recipientelor pe care le-a livrat atunci când sunt deteriorate din exploatare.

Art.120. Operatorul va colecta deșeurile de la utilizatorii non-casnici cu frecvența stabilită conform contractelor încheiate. Operatorii economici /instituțiile publice au datoria să își achiziționeze recipientii proprii pentru deșeurile reziduale generate sau să solicite operatorului achiziția contra cost, conform volumului estimat de aceștia între 2 colectări succesive.

Art.121. Fluxul deșeurilor similare colectate separat este identic cu cel pentru deșeurile menajere colectate separat.

Art.122. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.123. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 6.

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile

Art.124. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată, începând din anul 2025.

Art.125. În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, servete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Art.126. Colectarea deșeurilor textile se face prin următoarele modalități:

- În cadrul campaniilor de colectare semestriale organizate pentru colectarea deșeurilor voluminoase;
- Predarea deșeurilor textile la Bazele de Lucru ale Operatorului unde sunt amplasate containere speciale pentru cel puțin două categorii, astfel : îmbrăcăminte și textile pentru casă, și respectiv încălțăminte.

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.127. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și predarea spre eliminare către operatori economici autorizați a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.128. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Art.129. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate semestrial de la generatorii casnici din mediul urban și mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport (sau containerul ori alt recipient de stocare) adecvat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la baza de lucru a operatorului în vederea stocării temporare și apoi a eliminării sau direct la instalația de eliminare deșeuri periculoase.

Art.130. Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către

generatori (casnici) direct la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Art.131. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.132. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.133. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin 8 ore. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Art.134. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate sporită astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Art.135. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.136. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 1 kg/locuitor/an, respectiv o cantitate de aproximativ 335 to/an.

Art.137. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza sa de lucru.

Art.138. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate la instalații autorizate.

Art.139. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.140. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.141. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul unor campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență semestrială în fiecare UAT, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

Art.142. Ca alternativă de colectare, deșeurile voluminoase pot fi transportate de către generatorii casnici direct la baza de lucru al operatorului în timpul programului său de lucru.

Art.143. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la punctele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenjate la Bazele de lucru. Deșeurile voluminoase vor fi cu prioritate tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul Mavrodin.

Art.144. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase depuse lângă recipienți în afara campaniilor de colectare, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deșeuri nu se vor ridica și se va notifica generatorul cu privire la opțiunea de a le preda gratuit în campanii semestriale sau contra cost (operatorului) la solicitare expresă. Tariful aplicat (la solicitare) este cel aprobat pentru fracția de deșeuri voluminoase.

Art.145. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.146. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.147. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.

Art.148. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 2,4% raportat la întreaga cantitate de deseuri menajere si similare colectata de la populație și de la operatorii economici, respectiv o cantitate de aproximativ 1420 to/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de aproximativ 20%.

Art.149. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată.

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.150. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare si transport a deșeurilor la solicitarea generatorului (comandă) în condițiile legii.

Art.151. Colectarea deșeurilor se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru această fracție de deșeuri.

Art.152. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 53 kg/locuitor/an, respectiv o cantitate de aproximativ 17.730 to/an.

Art.153. Colectarea “la cerere” se realizează în sacii speciali/containere puși/puse la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii/containerele vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.154. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent si vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați in 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor.

Art.155. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referință aprobat.

Art.156. Cele 3 fracții de deșeuri care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
- (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);
- (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.157. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art.158. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

Art.159. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.160. Operatorul se va asigura că **70%** din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.161. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozite autorizate, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.162. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.163. Operatorul are obligația de a colecta la cerere toate deșeurile abandonate pe

domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozități necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

Art.164. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.165. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții.

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.166. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.167. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.168. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.169. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.170. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeseurilor vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Este de preferat ca vehiculele de colectare să fie distribuite pe fracții de colectare, cu autocolante care să precizeze fracția colectată, pentru a evita contaminarea și

pentru a asigura o bună comunicare cu beneficiarii serviciului. Dacă din anumite motive, tehnice sau economice, Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea biodeșeurilor sau a deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina aceste fracții.

Art.171. Delegatul va spăla și curăța toate recipientele amplasate în punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, lunar, în perioada aprilie-septembrie, în fiecare an.

Art.172. Delegatul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului..

Art.173. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.174. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.175. În cazul în care recipientele sunt furate și anunțate organele în drept, sau deteriorate prin exploate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.176. Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și european -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) -<https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților A.D.I. "M.D.TR."

Art.177. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat în prealabil de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei si standardelor prezentate.

Art.178. Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

-SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;

-SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;

-SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;

-SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;

-SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

Art.179. Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3 (trei) luni între cele 2 (două) campanii.

Art.180. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi realizată în colaborare cu reprezentanții A.D.I. ”M.D.TR.”.

Art.181. A.D.I. ”M.D.TR.” va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, pe baza prezentelor determinări și prin comparare cu determinările realizate/existente la nivel județean.

Art.182. Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat A.D.I. ”M.D.TR.” până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.

Art.183. În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției

deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

Capitolul 6 Companii de informare și conștientizare

Art.184. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor textile și voluminoase, a deșeurilor din construcții și desființări. În acest scop va aloca anual minim suma de 350.000 lei care va fi folosită preponderent pentru a asigura informarea și educarea din poartă în poartă, despre sistemul de colectare a fiecărui flux de deșeuri. În primele 6 luni de la începerea activității se vor asigura cel puțin două interacțiuni cu beneficiarii serviciului de colectare a deșeurilor, la un interval de maxim 3 luni.

Art.185. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.186. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.187. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu serviciul delegat.

Art.188. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.189. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.190. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează, acceptându-se și publicarea on-line/aplicații a acestui calendar. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodeșeuri, deșeuri reziduale, deșeuri textile și deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii.

Art.191. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare, etc.

Art.192. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

Art.193. În afara campaniilor de conștientizare și informare Operatorul va pune în aplicare orice alte măsuri cu rol de a crește colectarea separată a deșeurilor.

SECȚIUNEA 3 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.194. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în fiecare din cele cinci zone din aria delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar. În zona 4 Videle, baza de lucru se va amenaja la Stația de transfer Videle.

Art.195. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;

Art.196. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.197. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri textile, deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și desființări de la populație).

Art.198. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul

trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.199. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.200. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.201. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.202. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.203. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.204. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.205. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.206. Toate utilaje utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.207. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS si la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.208. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

Art.209. Delegatul va raporta lunar către A.D.I. "M.D.TR." următoarele:

- a. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcăt pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri (deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri biodegradabile, deșeuri abandonate, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din piețe/târguri, deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora);
- b. Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stației de sortare, pe fiecare tip de Deșeuri, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
- c. Cantitatea de Deșeuri biodegradabile predată operatorului stației de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale

de respingere și proveniența acestora(utilizatori casnici/utilizatori non-casnici

- d. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri;
- e. Cantitatea de deșeuri predată operatorului depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile respinse la stația de sortare ca fiind neconforme ;
- f. Cantitatea de deșeuri predată operatorului depozitului de deșeuri Mavrodin cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri biodegradabile respinse la stația de compostare ca fiind neconforme
- g. Situația tuturor Utilizatorilor non-casnici ;
- h. numărul de contracte încheiate cu utilizatorii non-casnici;
- i. Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

Art. 210. Delegatul va raporta trimestrial către A.D.I. "M.D.TR." următoarele:

- a. Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- b. Situația facturilor emise de către operatorul depozitului conform Mavrodin și situația plăților efectuate către acest operator;
- c. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- d. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- e. Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- f. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

Art. 211. Delegatul va raporta anual către A.D.I. "M.D.TR." următoarele:

- a. Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;
- b. Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.).

SECȚIUNEA 4 OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER

Art.212. Cerințe organizatorice minimale

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.213. Delegatul căruia i se va atribui contractul de delegare a gestiunii guvernat de prezentul Caiet de sarcini are obligația de a opera, întreține și repara stația de transfer de la Videle, inclusiv următoarele clădiri, instalații și procese:

- Operarea, întreținerea și repararea cântarului și a sistemelor de înregistrare electronică;
- Operarea, întreținerea și repararea stației de transfer și a instalațiilor și echipamentelor sale;
- Întreținerea și repararea zonelor de manevră și parcare, a amplasamentului și a instalațiilor sale, inclusiv a bransamentelor de utilități publice;

Art.214. Dotările de care dispune Stația de transfer Videle sunt:

- Platformă betonată
- Rampă de beton acces presă
- Clădire birouri
- Grup sanitar exterior
- Împrejmuire cu panouri bordurate

- Instalație electrică exterioară plus racordare
- Construcție instalație alimentare cu apă
- Canalizare menajeră fosă septică
- Separator de grăsimi și decantor
- Instalație presă
- Instalație utilizare gaze naturale
- Container 30 mc – 30 buc
- Cântar pentru vehicule rutiere

Art.215. Autoritatea contractantă recomandă ofertanților ca, anterior depunerii ofertelor, să solicite accesul în vederea unei vizite pe amplasamentul Stației de transfer. În situația în care o astfel de vizită nu este solicitată, orice viitoare reclamație a operatorului referitoare la situația Stației de transfer nu va fi analizată sau luată în considerare.

Art.216. Descrierea activității

Toate deșeurile intrate în Stația de transfer vor fi cântărite, înregistrate și inspectate, iar vehiculele vor fi direcționate spre rampă către locul de descărcare.

Transferul deșeurilor are loc după cum urmează:

- Vehiculele de transport vor urca rampa de acces făcând manevrele necesare, sub observarea personalului stației de transfer, pentru a se apropia de gura de descărcare directă și basculare în container deschis liber în partea superioară în ritmul și funcție de capacitatea buncărului de alimentare;
- Este obligația Delegatului de a încărca containerele în funcție de necesități, pentru a putea să elimine deșeurile conform cu obligațiile sale. Delegatul nu poate renunța la această obligație pe motiv că personalul sau echipamentele nu sunt disponibile sau sunt stricate;
- Deșeurile reziduale sau biodegradabile nu pot fi stocate pe amplasament după umplerea containerelor pentru o perioadă mai mare de 48 de ore;
- Deșeurile reziduale vor fi transportate numai la depozitul conform Mavrodin;
- deșeurile reciclabile vor fi transportate la stația de sortare Mavrodin;
- deșeurile biodegradabile vor fi transportate la stația de compostare Mavrodin;
- Este obligația Delegatului de a elimina deșeurile conținute în containerele umplute la un nivel corespunzător, de a asigura deșeurile în containere, de a acoperi containerele cu prelată, și, de asemenea, de a respecta sarcina utilă maximă a vehiculului care transportă containerele cu respectarea normelor de circulație.
- Transferul deșeurilor la facilitățile de tratare/eliminare se va realiza fără ca acestea să fie amestecate cu alte fluxuri de deșeuri.

SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.217. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr. 7 la Contract.

SECȚIUNEA 6 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.218. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.219. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- (1) $T_{cs \text{ rezidual}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC).
- (2) $T_{cs \text{ reciclabile}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă;
- (3) $T_{cs \text{ biodeșeuri}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației

de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă.

- (4) $T_{t \text{ reciclabil}}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv: tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă.
- (5) $T_{t \text{ rezidual}}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC)
- (6) $T_{t \text{ biodeșeuri}}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă
- (7) T_1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe bază de comandă : _____ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor art.17 alin.7 din OUG nr.92/2021-privind regimul deșeurilor.
- (8) T_2 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : _____ lei/mc.
- (9) T_3 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public _____ lei/tonă, respectiv _____ lei/mc;
- (10) T_4 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții _____ lei/tonă, respectiv lei/mc;

(11) T5 = tarif pentru colectarea deșeurilor provenite de la evenimente
_____ lei/to.

Art.220. În ceea ce privește costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației se acoperă prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Art.221. Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.222. Tarifele vor include redevența pe care viitorul operator o va plăti Consiliului Județean Teleorman pentru folosința mașinilor și infrastructurii puse la dispoziție în cuantum de 717.520 lei/an fără TVA (redevența se va cuprinde în fișele de fundamentare pentru tarifele prevăzute la art.219 pct.1 și 2 proporțional cu cantitatea gestionată pentru fiecare flux).

Art.223. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Art.224. Tarifele oferite trebuie să respecte tarifele maxime compuse ale serviciului de salubritate valabile pentru județul Teleorman, astfel încât taxa maximă achitată de utilizatorii casnici să nu depășească gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace.

Art.225. Conform Planului anual de evoluție al tarifelor, Tariful maximal compus pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale este de 627 lei/to fără TVA pentru anul 2023 și include toate costurile aferente serviciului .

Art.226. În ceea ce privește evoluția tarifului maximal preconizată conform actualizării tarifelor realizată în anul 2022 conform Matricei de suportabilitate transmise de AM POS Mediu, situația se prezintă astfel:

Plan de evoluție al tarifelor:

Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Tarif compus maximal lei/to fără TVA	627	656	686	716	749	783	818	855

Art.227. Tarife maxime, conform Aplicației de finanțare, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, precum și activitatea de transfer, sortare, compostare și depozitare, după caz.

Art.228. Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (23,1\% \times T_{REC}) + (49,9\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

T_{REC} = tarif oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile $T_{cs \text{ reciclabile}}$ + tariful oferit pentru transferul deșeurilor reciclabile $T_{t \text{ reciclabile}}$ + tariful operatorului stației de sortare

T_{Rez} = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reziduale $T_{cs \text{ reziduale}}$ + tariful oferit pentru transferul deșeurilor reziduale $T_{t \text{ reziduale}}$ + tariful operatorului depozitului Mavrodin + Contribuția pentru economia circulară

T_{Bio} = tariful oferit pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile $T_{cs \text{ biodegradabile}}$ + tariful oferit pentru transferul deșeurilor biodegradabile $T_{cs \text{ biodegradabile}}$ + tariful operatorului stației de compostare.

Tarifele menționate nu includ TVA.

Tariful oferit pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 627 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Tarifele maxime pentru toate celelalte activități neincluse în tariful maximal compus sunt de 627 lei/to.

Art.229. Orice modificare/ajustare a tarifelor solicitată în perioada contractuală trebuie să se încadreze în limita Planului de evoluție al tarifelor prevăzut la art.226.

Art.230. Ajustarea și modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art.231. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1)pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale și transferul deșeurilor reziduale de la utilizatorii casnici contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(2)pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile și transferul deșeurilor reciclabile de la utilizatorii casnici, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(3)Pentru activitatea de Colectare a deșeurilor biodegradabile și transferul deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici, prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(4)Pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile și transfer al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile de la utilizatorii non-casnici, prestarea serviciilor va fi acoperită prin facturarea fiecărui utilizator non-casnic, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare dintre aceștia; Având în vedere faptul că operatorul va încheia contracte cu operatorul stației de sortare, compostare și depozitului de deșeuri Mavrodin și va achita costurile de sortare, compostare și depozitare, inclusiv contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reciclabile, reziduale și biodegradabile provenite de la utilizatorii non-casnici, pe factura emisă utilizatorilor non-casnici operatorul va evidenția separat contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, după caz), corespunzător tarifelor aprobate, inclusiv contravaloarea contribuției pentru economia circulară corespunzător cantității de deșeuri reziduale rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță și va scădea contravaloarea costului net acoperit de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului aferent activității de colectare și transport deșeuri reciclabile virat de către ADI MDTR, proporțional cu cantitățile facturate fiecărui utilizator.

(5)pentru Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la utilizatorii casnici și non-casnici contravaloarea prestării serviciului (pe bază de comandă) va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza

contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;

(6) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase (pe bază de comandă) de la utilizatorii casnici și non-casnici contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;

(7) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a celor abandonate provenite din construcții prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

Art.232. În conformitate cu prevederile art.60 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

Art.233. În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

SECȚIUNEA 7 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR

Art.234. Pentru dotările pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă integral în structura și justificarea tarifului oferit.

Art.235. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a dotărilor respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare). În plus, amortizarea pubelelor se va face liniar pe o durată de 8 ani, costul anual al amortizării astfel determinat incluzându-se în tariful pentru deșeuri reziduale, biodegradabile sau deșeuri reciclabile, după caz;

SECȚIUNEA 8 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.236. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.237. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.238. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.239. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.240. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
<i>RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</i>					
1.	Intarzieri la autorizarea activitatii	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel putin din punct de vedere al protectiei mediului.		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte prezente si

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si aparea costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.			viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.			informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operator ul	
	conditiile de pe teren	conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice	50%	50%	Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.			timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura , astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator .
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		contractului.			
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitate a acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deeurilor, deoarece deeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are obligația

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deseurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație, inclusiv posibilitatea de a nu ridica respectivul recipient. De asemenea, operatorul va anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					se impun.
10.	Deseuri periculoase	Containerele pentru colectarea separata a deseurilor menajere contin si deseuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, insa Operatorul are obligatia de a anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie sa extraga deseurile periculoase identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					de mediu.
11.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mai mică decat cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
12.	Distrugerea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti prin operare defectuoasa		100%	Operatorul are obligativitate a inlocuirii recipientilor distrusi, ca urmare a operării defectuoase. costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					fundamentare a tarifului.
13.	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatiile ale acestor cantitati.
14.	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					variatii ale acestor cantitati.
15.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul / Operatorul	
					conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
16.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					cazul) si la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
17.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					incasata de catre autoritatile publice locale. Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculate cu ușurință pe parcursul unui an, operatorul având dreptul doar la ajutstări anuale din punct de vedere al perioadei contractuale :
18.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului
RISURI DE DISPONIBILITATE					
19.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					indicatorilor de performanță
20.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
<i>RIScul DE PIATĂ</i>					
21.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea cu întârziere a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare taxei speciale de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea integrala cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.		100%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei speciale de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
22.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Non-casnic		100%	
23.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să asigure prestarea serviciului și în aceste condiții.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					eventualele modificări de venituri
24.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau reducerii cererii datorită concurenței	Apariția pe piață a concurenților în domeniu prestațiilor efectuate de Operator, poate duce la o scădere a prețurilor anumitor servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere a veniturilor preconizate	50%	50%	Operatorul are obligația să țină în calculul său eventualele modificări de venituri

ANEXA NR.1 ARIA DE DELEGARE, POPULAȚIE, CANTITĂȚI ESTIMATE

NR.CRT.	URBAN	POPULAȚIE (loc.)	CANTITĂȚI (tone)
1	ALEXANDRIA	49519	11929,13
2	ROȘIORI DE VEDE	30656	7385,03
3	TURNU MĂGURELE	16346	3937,75
4	VIDELE	11314	2725,54
5	ZIMNICEA	9675	2330,71
	total	117510	28308,159

NR.CRT	RURAL	POPULAȚIE (loc.)	CANTITĂȚI (tone)
1	BĂBĂIȚA	2512	357,58
2	BALACI	1470	209,25
3	BECIU	1470	209,25
4	BEUCA	655	93,24
5	BLEJEȘTI	5124	729,40
6	BOGDANA	1553	221,07
7	BOTOROAGA	4602	655,09
8	BRAGADIRU	3542	504,20
9	BRÂNCENI	2660	378,65
10	BUJORENI	850	121,00
11	BUJORU	1960	279,01
12	BUZESCU	3940	560,86
13	CĂLINEȘTI	2948	419,65
14	CĂLMĂȚUIU	1863	265,20
15	CĂLMĂȚUIU DE SUS	1172	166,83
16	CERVENIA	2055	292,53
17	CIOLĂNEȘTI	1398	199,01
18	CIUPERCENI	1465	208,54
19	CONȚEȘTI	3353	477,30
20	COSMEȘTI	2918	415,38
21	CRÂNGENI	2256	321,14
22	CRÂNGU	745	106,05
23	CREVENICU	1552	220,93
24	DIDEȘTI	1110	158,01
25	DOBROTEȘTI	2900	412,82
26	DRACEA	1536	218,65
27	DRĂCȘENEI	1200	170,82
28	DRĂGĂNEȘTI DE VEDE	2080	296,09
29	DRĂGĂNEȘTI VLAȘCA	3957	563,28
30	FÂNTÂNELE	1431	203,70
31	FRĂȘINET	2551	363,13
32	FRUMOASA	1794	255,38
33	FURCULEȘTI	2530	360,15
34	GĂLĂTENI	2482	353,31

35	GRATIA	2214	315,16
36	ISLAZ	3635	517,44
37	IZVOARELE	1820	259,08
38	LISA	1452	206,69
39	LIȚA	2170	308,90
40	LUNCA	2900	412,82
41	MĂGURA	2507	356,87
42	MĂLDĂIENI	4025	572,96
43	MĂRZĂNEȘTI	3703	527,12
44	MAVRODIN	2337	332,67
45	MERENI	2698	384,06
46	MOȘTENI	1390	197,87
47	NANOV	2826	402,28
48	NĂSTURELU	2547	362,57
49	NECȘEȘTI	563	80,14
50	NENCIULEȘTI	2614	372,10
51	OLTENI	3040	432,74
52	ORBEASCA	7870	1120,29
53	PERETU	3956	563,14
54	PIATRA	2924	416,23
55	PIETROȘANI	2567	365,41
56	PLOPII-SLAVITEȘTI	2310	328,83
57	PLOSCA	3500	498,23
58	POENI	3118	443,85
59	POROSCHIA	4199	597,73
60	PURANI	1370	195,02
61	PUTINEIU	1931	274,88
62	RĂDOIEȘTI	1938	275,87
63	RĂSMIREȘTI	968	137,79
64	SĂCENI	1077	153,31
65	SAELELE	2171	309,04
66	SALCIA	2065	293,95
67	SÂRBENI	1593	226,76
68	SCRIOAȘTEA	2703	384,77
69	SCURTU MARE	870	123,84
70	SEACA	2249	320,15
71	SEGARCEA VALE	2817	401,00
72	SFINȚEȘTI	1130	160,86
73	SILIȘTEA	2250	320,29
74	SILIȘTEA NOUA (GUMESTI)	2250	320,29
75	SLOBOZIA MÂNDRA	1468	208,97
76	SMÂRDIOASA	2065	293,95
77	STEJARU	1773	252,39
78	ȘTOROBĂNEASA	2965	422,07
80	SUHAIA	2244	319,43
81	TALPA	1780	253,38
82	TĂTĂRĂȘTII DE JOS	2652	377,51

83	TĂTĂRĂȘTII DE SUS	2925	416,37
84	ȚIGĂNEȘTI	4694	668,19
85	TRAIAN	1730	246,27
86	TRIVALEA-MOSTENI	2280	324,56
87	TROIANUL	2629	374,24
88	UDA-CLOCOCIOV	950	135,23
89	VĂRTOAPE	3094	440,43
90	VEDEA	2814	400,57
91	VIIȘOARA	1500	213,53
92	VITĂNEȘTI	2392	340,50
93	ZĂMBREASCA	1190	169,40
	TOTAL	217046	30896,50
	TOTAL	334556	59204,66

ANEXA 2 GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru zona delegată.

Cantitatea de deșeuri municipale estimată a se colecta

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi generată* (tone/an)
	Anul 1
Deșeuri municipale	59.205
<i>Deșeuri reciclabile municipale (hârtie/carton, plastic/metal, sticla) non-ambalaje</i>	4.736
Deșeuri de ambalaje municipale (hârtie/carton, plastic/metal, sticla)	14.801
Deșeuri reziduale municipale	23.682
Deșeuri biodegradabile municipale	15.985
Deșeuri voluminoase de la populație și operatori economici	1420
Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	335
Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. <i>Densitatea estimată a deșeurilor din construcții și desființări este 1,5 t/mc.</i>	17.730

* cantitățile de deșeuri colectate separat (deșeuri reciclabile) cuprind și impuritățile din recipientele/sacii de colectare separată

Gestionarea deșeurilor municipale

Colectarea separată a deșeurilor menajere se realizează pe următoarele fracții:

- *deșeuri de hârtie și carton;*
- *deșeuri de plastic și metal;*
- *deșeuri biodegradabile;*
- *deșeuri de sticlă;*

- *deșeuri menajere periculoase;*
- *deseuri textile;*
- *deșeuri menajere voluminoase;*
- *deșeuri reziduale;*
- *deșeuri din construcții și desființări generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;*

Deșeurile similare se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri biodegradabile;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare	Stația de sortare Mavrodin, stație de transfer, după caz
Deșeurile reziduale menajere, similare	Depozitul Mavrodin, stație de transfer, după caz
Deșeuri biodegradabile menajere, similare	Stația de compostare Mavrodin, stație de transfer, după caz

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului în vederea tratării, valorificării și eliminării, după caz
Deșeurile menajere periculoase	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea tratării, valorificării și eliminării, la instalații autorizate
Deșeurile din construcții și desființări de la populație	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea tratării, valorificării și eliminării la instalații autorizate

ANEXA NR.3 LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public)
coordonatele și dotările aferente

Nota – Situație valabilă la data întocmirii Caietului de sarcini, august 2020

nr. crt.	localizare (zona)	adresa amplasament, (strada)	numar eurocontainere (EC)						lazi metalice pentru sticla (4,5 mc)	observatii
			hartie si carton	plastic si metal	sticla	bio	rezidual	clopoti		
ALEXANDRIA										
1	BLOC M (AUTOCORA)	str. Dr. Stanca	0	0	1	0	5	4	0	1 EC in stare buna; 2 cl in stare buna
2	SPITAL JUD	libertatii	1	1	1	0	3	0	0	2 EC in stare buna
3	blocuri ANL 1	dunarii	0	0	1	0	2	2	0	stare buna la toate
4	blocuri ANL 2	dunarii	0	0	0	0	3	0	0	2 bune
5	bloc L5	dunarii	1	1	1	0	4	0	0	2 bune
6	bloc L3	dunarii	0	0	1	0	4	2	0	3 EC bune
7	bloc I3	dunarii	1	1	1	0	4	0	0	2 EC bune
8	bloc I1	dunarii	1	1	1	0	5	0	0	2 EC bune
9	bloc F3	libertatii	0	0	0	0	5	0	0	2 EC bune
10	bloc Modern	str. 1848	1	1	1	0	4	2	0	2 EC bune
11	bloc 450	str. Ion Creanga	0	0	0	0	4	0	0	2 EC bune
12	bloc 350	cuza voda	2	2	2	0	7	2	1	4 EC bune
13	bloc 210	bucuresti	0	0	1	0	4	4	0	2 EC bune
14	bloc 713	bucuresti	1	1	1	0	3	2	0	2 EC bune
15	bloc B4	1 mai	0							
16	bloc B 7	1 mai	0	0	0	0	5	4	0	2 EC bune
17	carpati 1	carpati	2	2	2	0	7	3	0	6 EC bune
18	carpati 2	carpati	0	0	0	0	4	0	0	3 EC bune
19	vijiala	carpati	1	1	1	0	5	0	0	4 EC bune
20	lipscani	confederatiei	1	1	1	0	5	0	0	3 EC bune
21	bloc 100	bucuresti	1	1	1	0	5	0	0	3 EC bune
22	bloc 1601	dunarii	0	0	0	0	3	0	0	1 EC bun
23	bloc 1501	str. 1 mai	0	0	1	0	3	4	0	1 EC bun
24	bloc 704	str. 1 mai	0	0	0	0	3	2	0	1 EC bun
25	bloc 714	bucuresti	0	0	0	0	3	0	0	1 EC bun
26	bloc RSR	M. Filipescu	2	2	1	0	3	0	0	2 EC bune

27	bloc V9	bucuresti	1	1	1	0	4	0	0	2 EC bune
28	bloc 1612	N. Balcescu	1	1	1	0	4	2	0	2 EC bune
29	bloc 1616	dunarii	1	1	1	0	6	0	0	4 EC bune
30	bloc 1604	str 1 mai	1	1	0	0	3	2	1	1 EC bun
31	bloc 203	str 1 mai	1	1	1	0	6	0	0	2 EC bune
32	bloc 1504	fratii golesti	1	1	1	0	3	0	0	1 EC bun
33	gradinita 4	fratii golesti	0	0	0	0	2	0	0	1 EC bun
34	bloc 101	str 1 mai	0	0	0	0	5	0	0	1 EC bun
35	bloc 103	str 1 mai	0	0	0	0	2	2	0	1 EC bun
36	bloc BM1	independentei	1	1	1	0	7	2	0	3 EC bune
37	bloc patria	independentei	0	0	0	0	4	0	0	3 EC bune
38	bloc J 131	bucuresti	0	0	0	0	3	0	0	2 EC bune
39	bloc 810	bucuresti	1	1	1	0	5	0	0	3 EC bune
40	bloc 901	str 1 mai	0	0	0	0	6	4	0	3 EC bune
41	bloc 816	str 1 mai	0	0	0	0	6	4	1	3 EC bune
42	bloc 914	N Balcescu	0	0	0	0	2	0	0	1 EC bun
43	bloc 915	N Balcescu	1	1	1	0	3	0	0	2 EC bune
44	camin filatura	dunarii	0	0	0	0	2	0	0	1 EC bun
45	Dobrogeanu Gherea (Colfescu)	Negru Voda	0	0	0	0	4	0	0	3 EC bune
46	bloc 400	Ion Creanga	1	1	1	0	7	2	0	4 EC bune
47	bloc F 11	t. Vladimirescu	1	1	1	0	6	2	0	4 EC bune
48	bloc I 24	dunarii	0	0	0	0	6	2	1	4 EC bune
49	bloc I 13	dunarii	1	1	1	0	4	2	0	2 EC bune
50	bloc L 31	dunarii	1	1	1	0	4	0	0	2 EC bune
51	bloc M 8	dunarii	1	1	1	0	6	0	0	3 EC bune
52	piata PECO	Tr. Magurele	0	0	1	0	2	2	0	2EC defecte
53	bloc 500	Negru Voda	0	0	1	0	6	2	0	5 EC bune
54	bloc 590	Tr Magurele	1	1	0	0	5	2	1	3 EC bune
55	zona 600	Tr. Magurele	1	1	1	0	5	2	0	3 EC bune
56	sala Peco	Tr Magurele	1	1	1	0	2	0	0	1 EC bun
57	module cimitir	soseaua Pitesti (DJ 504)	0	0	0	0	2	0	0	1 EC bun
58	Piata Centrala	Libertatii	0	0	0	0	4	0	0	2 EC bune
59	Policlinica	M. Filipescu	1	1	1	0	0	0	0	0
60	capat centru	libertatii	4	4	4	0	0	0	0	0
TOTAL			37	37	41	0	239	63	5	

Nr. crt.	Adresă amplasament	Număr containere					Observatii
		Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Biodegradabil	Rezidual	
Rosiori de Vede							
1	Str. Renasterii 1	2 EC	1 EC	0	1 EC	2 EC	1ec cu 2 roti blocate
2	Str Renasterii2	1 EC	1 EC	0+1L	1EC	2 EC	1 ec cu 2 rori blocate
3	Str Renasterii3 Spate BRD	1 EC	1 EC	1L	2 EC	3 EC	2 ec cu cate 2 roti blocate
4	Str.I.L.Caragiale Bl.A	1 EC	1 EC	0	1 EC	2 EC	1 ec cu 2 roti blócate,neingradi t
5	Str.Dunarii-bl.K	1 EC	1 EC	0	1 EC	1 EC	ok
6	Str.Dunarii-bl.D	1EC+1C	1EC+1 C	0	1 EC	2 EC	1 ec cu 2 roti blocate
7	1 MAI	1 EC	1 EC	1L	1 EC	1 EC	1ec fara 1 roata
8	Str.Dunarii-blJ112	1 EC	1EC+1C	1L+1C	1 EC	2 EC	1 ec fara 1 roata
9	Str.Elena Doamna(Spate CEC)	1 EC	1 EC	0	1 EC	1 EC	ok
10	MORCOV	1 EC	1 EC	0	1 EC	1 EC	ok
11	Str.Cap.Ghencea	1 EC	1 EC	0	2 EC	2 EC	1ec cu 2 roti blocate
12	Bl.215	1 EC	1EC+1C	1C+1L	1 EC	2 EC	2ec cu 2 roti blocate
13	Modern	1EC+1C	1EC+1C	0	1 EC	3 EC	3ec cu 2 roti blocate
14	Piata	3 EC	3 EC	0	2 EC	2 EC	2ec cu 2 roti blocate
15	Sanatatii (moara)	1 EC	0	0+1L	0	3 EC	1ec cu 2 roti blocate
16	Sanatatii (asociatie)	0	1 EC	0	1 EC	2 EC	1 ec cu 2 roti blocate

Nr. crt.	Adresă amplasament	Număr containere					Observatii
		Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Biodegradabil	Rezidual	
Rosiori de Vede							
17	Sanatatii (centrala)	1EC+1C	1EC+1C	0	1 EC	2 EC	2 ec cu 2 roti blocate
18	Carpati-loc joaca	1EC+1C	1EC+1C	1L	1 EC	3 EC	2ec cu 2 roti blocate
19	Antreprenorul	0	1C	1C	1 EC	1 EC	1 ec cu 2 roti blocate
20	Anl sc.6	1EC+1C	1C	0	0	3EC	2ec cu 2 roti blocate
21	Anl T3,4	1 EC	0	0	1 EC	1 EC	1 ec cu 2 roti blocate
22	Anl I-uri	1EC+1C	1C	0	1 EC	2 EC	1 ec cu 2 roti blocate
23	Anl S-uri	0	1C	1C+1L	1EC	2EC	1ec cu 2 roti blocate
24	Anl E-uri	1C	1C	0	1EC	1 EC	Ok
25	Aleea CFR-bl Imaia	1EC+1C	1C	1L	1 EC	2 EC	1ec cu 2 roti blocate
26	Aleea CFR Bl.IMMR	1EC+1C	1C	0	1EC	3EC	1ec cu 2 roti blocate
27	T-uri	1 EC	0	1L	1 EC	2 EC	2ec cu 2 roti rupte si 1 ec spart
28	Intim-bl.6	1 EC	1 EC	0	2 EC	2 EC	2 ec cu 2 roti blocate
29	Str.Izbiceanu-CT1	1EC+1C	1EC+1 C	0	1 EC	2 EC	Neimprejmuit
30	Str.Izbiceanu-bl.H	1EC+1C	1C	1L	1 EC	3 EC	1ec cu 2 roti blócate

Nr. Crt.	Denumire Platforma	Localizare	Nr. clopoti	Lada pentru sticla
1	1 Mai	Strada 1 Mai	0	1
2	Str.Dunarii langa BL.D(Tufa)	Str.Dunarii,BL.D13	2	0
3	Str.Dunarii BL.K(Eurospar)	Str.Dunarii BL.K	0	0
4	Str.Dunarii BL.J112(Groapa)	Str.Dunarii BL.J112	2	1
5	Str.Pl't.Radulescu (Morcov)	Str.Pl't.Radulescu	0	0
6	Str.Cap.Ghencea (Colonelul)	Str.Cap.Ghencea	2	0
7	CT7-CEC (Marinescu)	Strada Elena Doamna ,in spatele CEC	0	0
8	Str.I.I.Caragiale BL.A(Gradinita 4)	Str.I.I.Caragiale ,Bl .A, in spatele primariei	0	0
9	Str.Carpati-loc joaca	Strada Carpati,bl.410	2	1
10	Str.Sanatatiei-Asociatie	Strada Sanatatii	2	0
11	Str.Sanatatiei-CENTRALA	Strada Sanatatii	0	0
12	Str.Sanatatiei-Moara	Strada Sanatii,bloc 300	0	1
13	Str.Aleea CFR-CT5(IMMR)	Str.Aleea CFR ,spate bl. IMMR	2	1
14	BL.T924 T-uri	Str.Aleea CFR -Aleea CFR 2,BL.T.924	0	1
15	Intim bl.4 si 5 Profi	Str.Aleea CFR,BL.6	0	0
16	Bl. ANL F1,F2 Butoaie	Strada Aleea Parc Nord	2	0
17	Bl. ANL- I-uri Pui	Strada Oltului,spate bloc ANL	2	0
18	Bl. ANL- S-uri Pompieri	Strada Sf Teodor	2	1
19	Bl.ANL-Soala 6	Strada Republicii,spate bloc ANL	2	0
20	Str.Izbiceanu-CT1	Strada Izbiceanu,bl.C4	2	0

Nr. Crt.	Denumire Platforma	Localizare	Nr. clopoti	Lada pentru sticla
21	Str.Izbiceanu-H Cioara	Strada Izbiceanu,bl.G45	2	1
22	Bl.IMAIA	Aleea CFR-BL IMAIA	2	0
23	Str.Carpati-Antreprenorul	Strada Carpati-Aleea Parc Nord	2	0
24	Spate Cinema MODERN	Strada Rahovei,bl.M1	2	0
25	Bl.215 spate-Macul	Strada M. Kogalniceanu,bl.215	2	1
26	Piata Centrala	Strada N. Balcescu,Bl,L8	0	0
27	Str.Renasterii 1 Liceul Saligny	Strada Renasterii bl.104	0	0
28	Str.Renasterii 2 Gang Ceas	Strada Renasterii bl.110	0	1
29	Str.Renasterii 3 Spate BRD	Strada Renasterii bl.D1	2	1

nr. crt.	localizare (zona)	adresa amplasament, (strada)	numar eurocontainere (EC)						lazi metalice pentru sticla (4,5 mc)	observatii
			hartie si carton	plastic si metal	sticla	bio	rezidual	clopoti		
TURNU MAGURELE										
1	bloc I 2	soseaua de centura	0	0	0	0	2	3	0	2 defecte (rotile)
2	bloc O1	soseaua de centura	0	0	0	0	2	3	0	defecte
3	bloc K1	soseaua de centura	1	1	0	0	2	3	0	
4	platf ANL	str abatorului	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
5	bloc F1	str taberei	0	0	0	0	3	3	0	
6	bloc H 5	str taberei	1	1	0	0	3	2	1	
7	bloc Z 10	str taberei	1	1	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
8	bloc F 6	str chimiei	0	0	0	0	3	3	0	1 defect (rotile)
9	bloc L 7 (langa CRFPA)	str chimiei	0	0	0	0	2	3	0	2 defecte (rotile)
	platf Filiala	str taberei	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
11	bloc Z 2	str taberei	0	0	0	0	2	3	0	2 defecte (rotile)
12	bloc Y 4	Costache Negri	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
13	bloc Y 6	fratii golesti	0	0	0	0	2	3	0	
14	bloc A 4	inters Panduri cu Ghiocelor	0	0	0	0	2	3	0	
15	bloc A1	str Panduri	0	0	0	0	2	3	0	
16	bloc D 12	langa pompa de apa Victoria colt cu 1907	0	0	0	0	2	2	1	
	bloc a 2	str 1907	0	0	0	0	2	3	0	
18	bloc a 4	str 1907	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
19	platf N lorga	str N lorga, in spate la liceul agricol	0	0	0	0	2	3	0	2 defecte (rotile)
	bloc F 26	str 1 mai, intre blocuri	1	1	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
21	bloc P 03	str cap Stanculescu, intre blocuri	1	1	0	0	0	2	1	

22	bloc PT 8	str cap Stanculescu, intre blocuri	0	0	0	0	2	0	0	1 defect (rotile)
23	bloc C 22	str Rahovei, intre blocuri	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
24	bloc D 11	str cap Stanculescu, intre blocuri	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
25	bloc D 13	str Rahovei, intre blocuri	0	0	0	0	1 def	3	0	
26	bloc D 14	str elena cuza voda, in spate la liceul Marin Preda	0	0	0	0	2	3	0	
27	bloc A 16	str elena cuza voda,	1	1	0	0	2	3	0	
28	bloc F 19	str HCC, intre blocuri	0	0	0	0	2	0	0	1 defect (rotile)
29	bloc F 21	str HCC, intre blocuri	1	1	0	0	2	3	0	2 defecte (rotile)
30	bloc D 15	str HCC, intre blocuri	1	1	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
31	bloc G 1	in spate la bloc G1	0	0	0	0	1	3	0	
32	bloc G 2	in spate la bloc G2	1	1	0	0	2	3	0	
33	bloc G 3	in spate la bloc G 3	0	0	0	0	2	3	0	
34	platf Asirom	str Praporgescu, in spate la BCR	0	0	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
35	platf Miraj	in curte la fostul cinema Turrus	0	0	0	0	1	3	0	1 defect (rotile)
36	bloc M 2	str Victoriei, intre blocuri	1	1	0	0	2	3	0	
37	bloc M 4	str Oituz, intre blocuri	0	0	0	0	2	3	0	2 defecte (rotile)
38	bloc C 1	str 1 decembrie, langa tribunal	1	1	0	0	2	3	0	1 defect (rotile)
39	bloc C 5	str Republicii, langa casa de cultura	0	0	0	0	1	0	0	
40	bloc P 3	str 1 decembrie	0	0	0	0	2	0	0	1 defect (rotile)
41	bloc C 2	str Republicii, langa casa de cultura	0	0	0	0	2	1	0	1 defect (rotile)
42	primarie	str Republicii	1	1	0	0	1	3	0	

	piata		1	1			1	3		1 defect (rotile)
43	victoria	magazinul Victoria, in spate	0	0	0	0	2	3	0	
TOTAL			13	13	0	0	82	115	3	

nr. crt.	localizare (zona)	adresa amplasament, (strada)	numar eurocontainere (EC)						lazi metalice pentru sticla (4,5 mc)	observatii
			hartie si carton	plastic si metal	sticla	bio	rezidual	clopoti		
VIDELE										
1	BLOC FSN	sos giurgiului	1	1	1	0	3	0	0	
2	bloc Posta	str Florilor	1	1	1	0	3	0	0	
3	bloc centrala	aleea stejarilor	1	1	1	0	3	0	0	
4	bloc Cablu	sos Giurgiului	0	0	0	0	3	0	0	
5	bloc Piata	aleea Pietei	1	1	1	0	5	0	0	
6	bloc piata	aleea pietei	1	1	1	0	5	0	0	
7	bloc piata noua	aleea Pietei	1	1	1	0	5	0	0	
8	bloc IREB	aleea policlinicii	1	1	1	0	3	0	0	
9	casa de cultura	str Florilor	1	1	1	0	3	0	0	
TOTAL			8	8	8	0	33	0	0	

nr. crt.	localizare (zona)	adresa amplasament, (strada)	numar eurocontainere (EC)						lazi metalice pentru sticla (4,5 mc)	observatii
			hartie si carton	plastic si metal	sticla	bio	rezidual	clopoti		
ZIMNICEA										
1	CRESA SCOALA 1		0	0	0	0	2	4	0	
2	cofetarie albu		0	0	0	0	3	3		
3	ina voicu		0	0	0	0	2	3		
4	grosu		0	0	0	0	2	3	1	
5	niculcea		0	0	0	0	2	3		
6	tianu		0	0	0	0	3	3		
7	AJOFM		0	0	0	0	3	3		
8	scoala nr. 3		0	0	0	0	2	3		
9	neagu		0	0	0	0	2	3		
10	draghici		0	0	0	0	2	3		
11	neacsu		0	0	0	0	2	3		
12	cristache		0	0	0	0	2	3		
13	stilist		0	0	0	0	1	3		
14	cabinet draghici		0	0	0	0	2	3		
15	farmacie veche		0	0	0	0	2	4	1	
16	roxana (haine piele)		0	0	0	0	3	3		
17	sarcea		0	0	0	0	2	3		
18	profi		0	0	0	0	2	3		
19	magazine piata		0	0	0	0	1	3		
20	piata agro		0	0	0	0	3	3	1	
21	bebe		0	0	0	0	2	3		
22	polaris		0	0	0	0	1	0		
23	dinica		0	0	0	0	2	3		
24	spital birouri YNT		0	0	0	0	1	3		
25	cinzeaca		0	0	0	0	1	3		
26	metodiu		0	0	0	0	2	3		
27	cinematograf		0	0	0	0	2	3		
28	ANL		0	0	0	0	2	3		
29	spalatorie		0	0	0	0	1	3		
30	politie frontiera		0	0	0	0	2	3		
TOTAL			0	0	0	0	59	89	3	

ANEXA NR. 4 LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE RETUR DATE ÎN CONCESIUNE VIITORULUI OPERATOR

1. Recipiente de colectare

U.A.T.	Recipiente puse la dispoziție				
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual	Biodegradabil
Alexandria					
Containere 1100 litri	37	37	41	239	0
Recipiente Igloo	63				
Containere 4 mc			5		
Rosiori de Vede					
Containere 1100 litri	41	39	4	60	32
Recipiente Igloo	34				
Containere 4 mc			11		
Turnu Magurele					
Containere 1100 litri	13	13	0	82	0
Recipiente Igloo	115				
Containere 4,5 mc			3		
Videle					
Containere 1100 litri	8	8	8	33	0
Recipiente Igloo	0				
Containere 4,5 mc			0		
Zimnicea					
Containere 1100 litri				59	
Recipiente Igloo	89				
Containere 4,5 mc			3		

2. Autocompactoare transport deseuri – 37 buc.

RCV Farid model T1H16, Iveco eurocargo 180E25, Capacitate 16 mc, Raport compactare 1:4, Motor Diesel 6 cilindri -5880 cmc; Doua axe, Emisii – euroIV

3. Statie de transfer Videle

ANEXA NR. 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE

Nr. Crt.	Denumire UAT	Numar agenti economici si institutii
Urban		
1	ALEXANDRIA	3240
2	ROȘIORI DE VEDE	398
3	TURNU MĂGURELE	202
4	VIDELE	229
5	ZIMNICEA	463
Rural		
1	BĂBĂIȚA	19
2	BALACI	19
3	BECIU	4
4	BEUCA	18
5	BLEJEȘTI	27
6	BOGDANA	26
7	BOTOROAGA	25
8	BRAGADIRU	9
9	BRÂNCENI	23
10	BUJORENI	20
11	BUJORU	20
12	BUZESCU	38
13	CĂLINEȘTI	31
14	CĂLMĂȚUIU	12
15	CĂLMĂȚUIU DE SUS	16
16	CERVENIA	28
17	CIOLĂNEȘTI	17
18	CIUPERCENI	19
19	CONȚEȘTI	19
20	COSMEȘTI	22
21	CRÂNGENI	53
22	CRÂNGU	13
23	CREVENICU	12
24	DIDEȘTI	11
25	DOBROTEȘTI	15
26	DRACEA	48
27	DRĂCȘENEI	25
28	DRĂGĂNEȘTI DE VEDE	11
29	DRĂGĂNEȘTI VLAȘCA	85
30	FÂNTÂNELE	40
31	FRĂSINET	17
32	FRUMOASA	18
33	FURCULEȘTI	8
34	GĂLĂTENI	34
35	GRATIA	18
36	ISLAZ	59
37	IZVOARELE	13
38	LISA	16
39	LIȚA	17

Nr. Crt.	Denumire UAT	Numar agenti economici si institutii
40	LUNCA	28
41	MĂGURA	30
42	MĂLDĂIENI	34
43	MÂRZĂNEȘTI	14
44	MAVRODIN	29
45	MERENI	17
46	MOȘTENI	10
47	NANOV	38
48	NĂSTURELU	50
49	NECȘEȘTI	11
50	NENCIULEȘTI	12
51	OLTENI	18
52	ORBEASCA	36
53	PERETU	22
54	PIATRA	27
55	PIETROȘANI	45
56	PLOPII-SLAVITEȘTI	28
57	PLOSCA	61
58	POENI	37
59	POROSCHIA	13
60	PURANI	20
61	PUTINEIU	36
62	RĂDOIEȘTI	38
63	RĂSMIREȘTI	12
64	SĂCENI	8
65	SAELELE	27
66	SALCIA	31
67	SÂRBENI	7
68	SCRIOAȘTEA	45
69	SCURTU MARE	22
70	SEACA	17
71	SEGARCEA VALE	25
72	SFINȚEȘTI	10
73	SILIȘTEA	114
74	SILIȘTEA NOUA (GUMESTI)	23
75	SLOBOZIA MÂNDRA	16
76	SMÂRDIOASA	13
77	STEJARU	18
78	ȘTOROBĂNEASA	38
80	SUHAIA	25
81	TALPA	22
82	TĂTĂRĂȘTII DE JOS	41
83	TĂTĂRĂȘTII DE SUS	28
84	ȚIGĂNEȘTI	13
85	TRAIAN	7
86	TRIVALEA-MOSTENI	26
87	TROIANUL	28
88	UDA-CLOCOCIOV	2
89	VĂRTOAPE	5
90	VEDEA	25

Nr. Crt.	Denumire UAT	Numar agenti economici si institutii
91	VIIȘOARA	11
92	VITĂNEȘTI	69
93	ZĂMBREASCA	1

ANEXA NR. 6 DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI

Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Precolectarea deșeurilor reziduale din zona de case (urban și rural) și din zona de blocuri urban	Pubele de 120 litri, tip EN 840-1 pentru zona de case urban și rural Eurocontainere de 1100 l pentru zona de blocuri	110.000 pubele de 120l Un număr suficient de eurocontainere de 1100l astfel încât să se asigure cel puțin 2 echipamente pentru fiecare punct de colectare care nu este dotat /este dotat insuficient de către Delegatar
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și deșeurilor similare.	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare de tip EN 840-1 si EN 840-2.

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Precolectarea deșeurilor reciclabile din zona de case (urban și rural) și zona de blocuri din mediul urban	-saci galbeni de 240l pentru toți utilizatorii casnici raportat la numărul de gospodării din aria delegării și frecvența de ridicare bilunară pentru mediul urban și rural -saci albaștrii de 240l pentru toți utilizatorii casnici din aria de operare raportat la numărul de gospodării și frecvența de colectare bilunară în mediul urban și lunară în mediul rural -saci reutilizabili de iută sau rafie pentru toți utilizatorii casnici din aria de operare raportat la numărul de gospodării și frecvența de colectare lunară în mediul urban și trimestrială în mediul rural - recipiente tip igloo de 2,5mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile din zona de blocuri	Număr suficient de saci care să acopere necesitățile conform solicitării; Un număr suficient de recipiente de tip igloo de 2,5mc astfel încât să se asigure cel puțin 3 echipamente (câte unul pentru fiecare flux de colectare) pentru fiecare punct de colectare care nu este dotat/este dotat insuficient de către Delegatar
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și deșeurilor similare reciclabile.	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare.
Precolectarea deșeurilor biodegradabile din zona de case (urban și rural) și zona de blocuri	Pubele de 120 litri, tip EN 840-1, compatibil cu sistemul de prindere de pe auto-speciale Eurocontainere de 1100 l pentru zona de blocuri	40.000 pubele de 120l de culoare maro Un număr suficient de eurocontainere de 1100l astfel încât să se asigure cel puțin 2 echipamente pentru fiecare punct de colectare care nu este dotat/este dotat insuficient de către Delegatar

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile din deșeurile menajere și similare	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare.
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașină adecvată pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Dotarea punctului de lucru: - container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase	Autorizată pentru transportul mărfurilor/deșeurilor periculoase, inscripționată corespunzător. min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor voluminoase. Dotarea punctului de lucru: - container min. 10 mc colectarea deșeurilor voluminoase	min. 1 buc.
	Echipamente pentru lucrul cu greutate	În funcție de necesități
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor din construcții și desființări: Dotarea punctului de lucru: - container min. 7 mc colectarea deșeurilor din construcții și desființări. - saci rezistenți de 3 culori diferite sau inscripții diferite	- 1 buc. - min. 2 buc. - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcție de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/ motostivuit	- min. 1 buc.
Altele	Mașină pentru supervizare prestării serviciului și controlul activității în zona delegată	- min. 1 buc.

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță).

În cadrul ofertei tehnice Ofertantul va prezenta în mod detaliat modul de calcul al necesarului de autospeciale utilizate pentru fiecare flux de deșeuri colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, rezidual, biodegradabil) într-o manieră clară care să permită verificarea cu ușurință a acestora.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

a) Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea **Formularul 16**):

- tipul de vehicul (încărcare frontala sau prin spate);
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- gradul de compactare;
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- Norma de poluare;
- În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul
- consumul de carburant și de ulei al vehiculului.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientii de colectare a deșeurilor care se află în operare.

Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare GPS și sistem de supraveghere video. Delegatul va asigura accesul Delegatului la sistemul GPS, furnizând în acest sens o parolă de acces.

Este necesar ca 10 dintre autospeciile de colectare și transport deșeuri care vor fi puse la dispoziție de viitorul operator să fie dotate cu cântar pe șasiu.

Cel puțin una din autospeciile puse la dispoziție de viitorul operator va fi dotată cu instalație de spălare a containerelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile amplasate în punctele de colectare.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele SR EN 1501-1:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin spate, SR EN 1501-2:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală.

Pentru colectarea deșeurilor recicabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

Autogunoierile utilizate în prestarea serviciului, trebuie să respecte cel puțin norma de poluare EURO 3 sau echivalent. Ofertele care conțin, în totalul autogunoierelor necesare prestării serviciului, autogunoiere care nu respectă norma de poluare minimă impusă, vor fi considerate neconforme.

b) Lista containerelor/pubelelor/igloo va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în mc/l;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- conformarea cu standardul mai jos menționat

Recipienții suplimentari furnizați trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară MANAGEMENTUL DESEURILOR TELEORMAN		
Adresa: str.		
Localitate: Alexandria	Cod postal:	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

☐ Altele: *completati anexa A.II*

Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

☐ Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
 Zile : 20 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana x Altele (precizati): Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie x Altele (precizati): administratie publica locala - serviciul public de salubritate a localitatilor
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da X nu ☐	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta Contract de delegarea prin concesiune a gestiunii activitatii de colectarea si transportul a deșeurilor municipale în județul Teleorman		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Prestări servicii pentru comunitate		
a) Lucrari ☐	b) Produse ☐	c) Servicii x

Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Județul Teleorman Cod NUTS RO 317
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice x Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐ Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul sau, dupa caz, numarul maxim de participanti la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐ _____	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Durata acordului-cadru: Durata in ani: sau in luni: Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____.		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Contractul va include urmatoarele activitati din cadrul serviciului de salubritate: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare ; c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev. 2) 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)	

	90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu x		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu X anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
X un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu x		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Valoarea estimata totala a intregului contract este de aproximativ 421.261.528,81 lei fara TVA. pentru o cantitate totală colectată estimată de aprox. de 59.205 tone deșeuri municipale anual și 19.845 to/an alte tipuri de deșeuri. Redevența pe care operatorul de colectare si transport o va plati Consiliului Județean Teleorman este de 717.520 lei/an fără TVA.
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu x Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> <i>in luni: ☐☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)</i> Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐ ☐ ☐ sau interval: intre ☐ ☐ ☐ si ☐ ☐ ☐ <i>Daca se cunoaste: in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)</i>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 de luni sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da x nu ☐
Tarifele ofertate de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre AGA a ADI MDT și cu încadrarea în Planul de evoluție al tarifelor. Ajustarea se va face în raport cu evoluția paramentului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: $T(1) = V(1)/Q(1)$, unde: $T(1) = \text{tariful ajustat};$

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;
 $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:
 $V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:
 $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
 $CE(1) = CE(0) \times IPC\_total / 100$
 $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
 IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
 $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
 $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
 $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
 $d\%$ = cota de dezvoltare.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da x nu ☐

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea pentru primul an.

Având în vedere valoarea estimată pentru cei 8 ani de contract, respectiv valoare totală de 421.261.528,81.lei, din care pentru primul an valoarea de 46.189.544,85 lei, valoarea garanției de participare = 461.895,44LEI

Periodă de valabilitate a garanției de participare este de **4 luni** de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanție de participare se constituie în condițiile art 71 alin.6 din Legea nr.100/2016 astfel:

a) **virament bancar în cont** **deschis la**

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data apariției anunțului de concesiune în SICAP.

Garanția de participare se restituie în condițiile art 48 din HG 867/2016.

Nota:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da x nu ☐

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Managementul Deșeurilor Teleorman, în cuantum este de 2 % din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare prevăzut de legislația în vigoare la data constituirii. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI Managementul Deșeurilor Teleorman, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Managementul Deșeurilor Teleorman va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Managementul Deșeurilor Teleorman nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Taxa specială aplicată generatorilor de deșuri utilizatori casnici și tarif aplicat utilizatorilor non-casnici de pe raza ariei de delegare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta Acordul de Asociere (**Formularul 7**)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu x

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;

d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice

e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubritate a localităților*)

f) OUG nr.92/2021 ;

g) Legea nr.249/2015 ;

h) Ordinul 1362/2018 ;

i) Ordinul 1271/2018 ;

j) OUG nr.196/2005 ;

k) Ordinul ANRSC nr.82/2015 ;

l) Ordinul ANRSC nr.640/2022 ;

m) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 - Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5).** Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de tertul sustinator declarați în oferta. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, **Acordul De Asociere (Formular nr. 7)** în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, **Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C)** cu subcontractantul/sucontractanții desemnați și/sau **ANGAJAMENT (Formular nr. 6)** privind sustinerea tehnică - experiență similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a

contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)valabile la termenul limită de depune a oferteipentru sediul principal, iar pentru sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, dupa caz.
- Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevedrile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire:

Se va depune Declaratie pe propria raspundere (**Formular nr. 2**) în original și semnată cu semnătură olografă.

Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

....., **președinte al ADI Managementul Deșeurilor Teleorman**
....., **Director executiv ADI Managementul Deșeurilor Teleorman**
.....

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie **sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor depune:

- A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor
- B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri, , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Bonitate/acces la resurse Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de delegare, in valoare de: 11.547.386 lei	Modalitatea de indeplinire Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantarea corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul. Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire:
Experiență similară. Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani servicii similare ce au presupus: colectarea deșeurilor municipale, inclusiv colectarea separată a deșeurilor reciclabile; colectare selectiva a deșeurilor municipale, inclusiv a fracției reciclabile; transportarea deșeurilor municipale, inclusiv a fracției reciclabile.	Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (date, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale. Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente. Note: In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci îndeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terti sustinatori se va prezenta si angajamentul ferm (Formularul 6) .
Personalul cheie propus pentru implementarea contractului: Manager de contract: absolvent studii superioare cu diploma de licenta sau echivalent, experienta profesionala de minimum 5 ani;	Modalitatea de indeplinire: Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin depunerea Formularului nr. 13 Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei: se

Responsabil cu mecanizarea si transportul: posesor al unui atestat de „Manager de Transport” emis de ARR sau echivalent in conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregatirea si atestarea profesionala a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere sau Regulamentului CE nr. 1071/2009 de stabilire a unor norme comune care trebuie indeplinite in exercitarea ocupatiei de operator de transport rutier; experienta profesionala de minimum 3 ani. Responsabil calitate si mediu - 1 persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform OUG nr.92/2021) si cu experienta în domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu; functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu); experienta profesionala de minimum 3 ani. Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii – 1 persoana cu studii liceale (cel putin), cu instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM; experienta profesionala de minimum 3 ani. Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului. Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi înlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante. Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune. In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.	vor prezenta urmatoarele documente: -Curriculum Vitae in original, semnat si datat; - Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate in CV; -Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare; -Declaratia de disponibilitate in original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (in cazul in care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata.
Subcontractare Ofertantii vor preciza in oferta categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea acelorasi obligatii în domeniul mediului, social și al	Modalitate de îndeplinire : Ofertanții vor completa și depune : - categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, Formular nr.8A ; -Lista subcontractanților – Formular nr.8B -Acordul de Subcontractare - Formularul 8C.

relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții	-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română. Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.
Terț susținător Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.	Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă. Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul ropus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	da ☐ nu x
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu x
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu x

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline X On line ☐	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa x Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :	
Licitatie restransa ☐	
Licitatie restransa accelerata ☐ Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate	
Negociere competitivă ☐ Au fost deja selectati candidati	da ☐ nu x
Daca da,	
Negociere competitivă accelerată ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv ☐	
Parteneriat pentru inovare ☐	
Procedură simplificată ☐ ☐ O singură etapă ☐ Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :	
Concurs de soluții ☐ Numărul de participanți estimat sau numarul minim / numarul maxim	Deschis ☐ Restrans ☐
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat sau Numar minim preconizat si, dupa caz, numar maxim	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	
da ☐ nu x	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
☐ Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
sau	
X Cel mai bun raport calitate/preț o Cel mai bun raport calitate/cost	
X criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv	
Criterii	Pondere Intra in

			licitatie electroni ca/reofe rtare SEAP
1. Pretul ofertei Punctaj maxim factor: 90		90%	Nu
Punctajul se acorda astfel:			
<i>Denumire activitate</i>	<i>Denumire operație</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Punctaj maxim acordat</i>
Colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deseuri menajere, cu excepția celor cu regim special	<i>Tarif 1- rezidual</i>	<i>lei / tonă</i>	<i>30 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
	<i>Tarif 2- reciclabil</i>	<i>lei / tonă</i>	<i>20 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
	<i>Tarif 3 - biodegradabil</i>	<i>lei / to</i>	<i>20 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
	<i>T 4 – tarif deșeuri abandonate pe domeniul public</i>	<i>Lei/to</i>	<i>5 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
	<i>T 5 – tarif deșeuri evenimente</i>	<i>Lei/to</i>	<i>5 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
	<i>T 6 – tarif deșeuri reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară</i>	<i>Lei/to</i>	<i>5 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
	<i>T 7 – abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții</i>	<i>Lei/to</i>	<i>5 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat</i>
Algoritmul de calcul al punctajelor: Punctajul pentru factorul de evaluare Nivelul tarifelor ofertate se acordă astfel: - pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat conform tabelului de mai sus; - pentru alte tarife ofertate punctajul va fi calculat astfel: $P \text{ Tarif} = (\text{tariful cel mai scăzut} / \text{tarif ofertat}) \times \text{nr. de puncte alocate fiecărui tip de tarif}$ Algoritmul de calcul se va aplica pentru fiecare tarif ofertat în parte. Punctajul final pentru Factorul de evaluare 1 acordat fiecărui ofertant se calculează astfel: $\text{Factor de evaluare 1 total} = P \text{ Tarif 1} + P \text{ Tarif 2} + P \text{ Tarif 3} + P \text{ Tarif 4} + P \text{ Tarif 5} + P \text{ Tarif 6} + P \text{ Tarif 7}$ Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 1 ce poate fi obținut este de 90 puncte. Notă: Aproximările vor fi realizate la a treia zecimală, prin adaos dacă zecimala este mai mare sau egală cu 5 și prin lipsă dacă zecimala este mai mică decât 5.			
2. Nivel de asigurare a protecției mediului Punctaj maxim factor: 10		10%	Nu ☐ Da

Factorul de evaluare : Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):

Algoritm de calcul: $P(n) = \{ 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 7 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 1[(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 3) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)]$

Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel:

$P(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.}$

Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare ce poate fi obținut este de 10 puncte.

Punctaj total final = punctaj criterii financiare + punctaj nivel de asigurare a protecției mediului total

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic ofertat. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică**da** ☐ **nu** ☒

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (*dupa caz*)

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE****IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)****IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract****da** ☐ **nu** ☒**Dacă da**,Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)Alte publicari anterioare (*dupa caz*) ☐Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. RON)

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 4 luni *sau* in zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.3.8) Recompense si juriu (în cazul unui concurs de soluții)****IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime****da** ☐ **nu** ☒**Dacă da**, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz*)**IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (*dupa caz*)**

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da ☐ nu ☐
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da ☐ nu ☐
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI. Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerintelor ce decurg din legislatia in domeniu (Formular nr. 10). Avand in vedere ca, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul. Propunerea tehnica va respecta, in mod obligatoriu, cerintele din Caietul de Sarcini continuand cel putin urmatoarele capitole, ce vizeaza programele de realizare a serviciilor si resursele alocate: A. Stabilirea numarului si tipului de utilaje specifice ce urmeaza a fi utilizate pentru executia serviciului, in conformitate cu Formularul nr. 12 B. Stabilirea numarului de personal implicat pentru executia serviciului, in conformitate cu Formularul nr. 13 C. Declaratie privind respectarea obligatiilor legale cu privire la sanatatea si protectia muncii, in conformitate cu Formularul nr. 11; D. Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea impotriva incendiilor, prezentant o declaratie in acest sens. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: www.mfinante.ro; Legislatia in domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro; Protectia muncii si conditii de munca: www.inspectiamuncii.ro. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art. 86 din HG 867/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 89 alin. 3 lit. d din HG 867/2016.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va evidentia propunerea financiara in cadrul Formularului de oferta (Formular nr. 9). Oferta financiara va contine fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă. Propunerea financiara va fi elaborata conform instructiunilor din fisa de date, va fi exprimata in lei si va fi compusa din formularul de oferta (Formular nr. 9 si a fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice) si model de contract (formularul nr. 14) semnat fara amendamente. Oferta financiara se va prezenta dupa cum urmeaza: (1) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC). (2) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare

Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă;

(3) Tcs biodeșeuri= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă.

(4) Tt reciclabil = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv: tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă.

(5) Tt rezidual = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC)

(6) Tt biodeșeuri = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă

(7) T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe bază de comandă : _____ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor art.17 alin.7 din OUG nr.92/2021-privind regimul deșeurilor.

(8) T2 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : _____ lei/mc.

(9) T3 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public _____ lei/tonă, respectiv _____ lei/mc;

(10) T4 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții _____ lei/tonă, respectiv lei/mc;

(11) T5 = tarif pentru colectarea deșeurilor provenite de la evenimente _____ lei/to.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de 717.520 lei/an fără TVA(redevența se va cuprinde în fișele de fundamentare pentru tarifele prevăzute la art.219 pct.1 și 2 proporțional cu cantitatea gestionată pentru fiecare flux).

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Având în vedere faptul că potrivit Aplicației de finanțare a proiectului SMID Teleorman, taxa de salubritate maximală care poate fi aplicată utilizatorilor este limitată, iar acesta include toate costurile de gestionare ale serviciului, tarifele ofertate vor trebui să se încadreze în tariful maximal compus . Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de 627 lei/to plus TVA pentru anul 2023, 656 lei/to plus TVA pentru anul 2024, 686 lei/to plus TVA pentru anul 2025, 716 lei/to plus TVA pentru anul 2026, 749 lei/to plus TVA pentru anul 2027, 783 lei/to plus TVA pentru anul 2028, 818 lei/to plus TVA pentru anul 2029 și 855 lei/to plus TVA pentru anul 2030 și include toate costurile aferente serviciului (respectiv tariful de depozitare, tariful de sortare și tariful de compostare) și redevența.

Tarifele maxime pentru toate celelalte activități neincluse în tariful maximal compus sunt de 627 lei/to.

Tariful ofertat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 627 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (23,1\% \times T_{REC}) + (49,9\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio}),$$

unde:

Tc= tarif compus

T_{REC} = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile $T_{cs\text{ reciclabile}}$ + tariful ofertat pentru transferul deșeurilor reciclabile $T_{t\text{ reciclabile}}$ + tariful operatorului stației de sortare

T_{Rez} = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reziduale $T_{cs\text{ reziduale}}$ + tariful ofertat pentru transferul deșeurilor reziduale $T_{t\text{ reziduale}}$ + tariful operatorului depozitului Mavrodin + Contribuția pentru economia circulară

T_{Bio} = tariful ofertat pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile $T_{cs\text{ biodegradabile}}$ + tariful ofertat pentru transferul deșeurilor biodegradabile $T_{cs\text{ biodegradabile}}$ + tariful operatorului stației de compostare.

În conformitate cu prevederile art.60 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de Salubritate.

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

INFORMATIILE DIN PREZENTA SECȚIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECȚIUNEA VI.3- INFORMATII SUPLIMENTARE

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I.-M.D.TR., la adresa menționată în prezenta Fisa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară. CD-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 0);
- Împuternicire (Formularul 0.1);
- Scrisoare de garanție de participare (Formularul 1);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în ședința publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagină 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date, la sediul Autorității contractante.

Ofertele vor fi înaintate fie priun poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității contractante, care va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 09:00 – 16:00 și vineri între orele 09:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în scris, prin e-mail sau fax la adresa de mail/numărul de fax indicate în prezenta fișe de date. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor : 20 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea datelor de contact puse la dispoziție de ofertanți(adresă de mail/număr de fax) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puțin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul adresei de e-mail/numărului de fax al Autorității contractante.

Oferta care nu contine unul din documentele solicitate va fi considerata inacceptabila.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da ☐ nu ☒		
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu ☐		
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare ☐		
Credite externe cu garantia statului ☐		
Fonduri europene ☐ Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)		
Alte fonduri. ☐		
<i>Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:</i>		
<i>Programul Operațional Asistență Tehnică</i>		
<i>Programul Operațional Competitivitate</i>		
<i>Programul Operațional Capacitate Administrativă</i>		
<i>Programul Operațional Capital Uman</i>		
<i>Program Operational Infrastructura Mare</i>		
<i>Programul Operațional Regional</i>		
<i>Programului Național de Dezvoltare Rurală</i>		
<i>Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime</i>		
<i>Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.</i>		
Atenție!		
! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2)		
Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.		
! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare” și nu se va bifa “cofinanțare”.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti;	Cod postal: 030084	Tara:Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificarii prealabile/contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: ADI Managementul Deșeurilor Teleorman		
Adresa: str.		
Localitate: Alexandria	Cod postal:	Tara: România
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL): www.____.ro	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

FORMULARUL NR. 0

Înregistrat la sediul beneficiarului
data _____ ora _____
nr. _____
OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: **ADI Managementul Deșeurilor Teleorman**

Ca urmare a anunțului de participare publicat în data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuire ***Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Teleorman***

Noi va transmitem alăturat următoarele documente:

-
-

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completarii:[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,
[Nume ofertant],
.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant
(denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIRE
pentru semnatarul ofertei**

Subsemnatul (numele și prenumele), posesor al actului de identitate
(tipul actului) seria nr....., emis de (emitent) la data de
....., cod numeric personal, în calitate de
(funcția), reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului), conform
(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal),
împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație
deschisă pentru atribuirea **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și
transport al deșeurilor municipale în județul Teleorman**

Domnul/Doamna (numele și prenumele), act de identitate (tipul
actului) seria nr....., emis de (emitent) la data de, cod
numeric personal

a)

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Banca/Societatea de asigurări emitentă

.....
(denumirea)

**INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de
atribuire a contractului de concesiune de servicii**

Către, ...

Cu privire la procedura pentru atribuire **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Teleorman**, noi, ... (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre):

■ necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele) garantat, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

.....
(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 si 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul (numele complet), reprezentant Imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situatiile prevăzute la art. 43 din LEGEA Nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 44, din actul normativ mai sus mentionat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,.....
(numele operatorului economic)

(numele persoanei autorizate și semnătura)

**Declaratia prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza
la prevederile art. 79 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;
- h) nicio persoana membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 80 din Legea 100/2016**.

Subsemnatul declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea noastra.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnatura

Stampila

Declaratia privind neincadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu în oricare dintre următoarele situații:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

Terț susținător tehnic si/sau profesional
 (denumirea)

**Angajament ferm
 privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

Către, ...
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Teleorman**, noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- Să punem la dispoziția(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.76 și art.77 din Legea nr.100/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem **în mod solidar** cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.39, din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

..... (denumirea ofertantului)

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind

resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....
(*semnătura autorizata*)

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare:

S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică

.....
Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației: liderul asociației, S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate: conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

ASOCIAT,

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți	Procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MODEL - Acord de subcontractare

Privind contractul

I. Părți contractante:

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ în calitate de Director General și _____ în calitate de Director Economic, denumită în cele ce urmează **contractant general**

și
S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

II. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii de -----
----- (sau parte din aceste servicii, după caz)

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.
- plata serviciilor de ----- (sau parte din aceste servicii, după caz)

se va face în limita asigurării finanțării serviciilor de către

Art.4. Durata de execuție a serviciilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă aferentă părții de contract executată de acesta.

III. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant

Subcontractant

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de salubritate în cadrul **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Teleorman** pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, plătită în mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), pe baza următoarelor tarife:
 - (1) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA și CEC).
 - (2) Tcs reciclabil = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă;
 - (3) Tcs biodeșuri = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale: lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă.
 - (4) Tt reciclabil = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat: lei/tonă, respectiv: tarif pentru utilizatorii casnici lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă.
 - (5) Tt rezidual = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale colectate separat: lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA și CEC)
 - (6) Tt biodeșuri = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat: lei/tonă, respectiv tarif pentru utilizatorii casnici lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă
 - (7) T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe bază de comandă : lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor art.17 alin.7 din OUG nr.92/2021-privind regimul deșeurilor.

(8) T2 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : _____ lei/mc.

(9) T3 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public _____ lei/tonă, respectiv _____ lei/mc;

(10) T4 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții _____ lei/tonă, respectiv lei/mc;

(11) T5 = tarif pentru colectarea deșeurilor provenite de la evenimente _____ lei/to. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **4 luni, (patru luni)**, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare **Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative**)

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- ☒ nu depunem ofertă alternativă.

4. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de concesiune de servicii, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 2% din valoarea contractului, astfel:

.....

5. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant

.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Către:

*Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentația de atribuire, sa prestam servicii de salubritate conform **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Teleorman.***

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Cerinte solicitate in Caietul de Sarcini	Criterii oferite de (prestator)

Data completarii

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE REFERITOARE LA RESPECTAREA CONDIȚIILOR DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar al persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă
angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la condițiile de munca, mediu, social și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor
obligații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Necesarul de utilaje/mijloace de colectare pentru executia serviciului

A. Numarul si tipul utilajelor/mijloacelor de colectare (inclusive colectare selective) pentru executia serviciului

Ofertantul precizeaza numarul si tipul (capacitatea) utilajelor/mijloacelor de colectare ca rezultat al unui calcul care trebuie sa tina cont de:

- cerintele Caietului de sarcini;
- frecventa de colectare, programul de executie a serviciului etc.;
- date obiective precum: numarul de platforme de colectare, numarul si volumul recipientilor pentru pre-colectarea deseurilor, distantele de parcurs intre platformele de colectare, distantele de parcurs intre garaj, platformele de colectare si instalatiile de transfer sau depozitare, etc.;

Dovedirea indeplinirii cerintei se face numai cu:

- copie Carte de inmatriculare a autovehiculelor,
- copie Certificatul de inmatriculare (talonul) a autovehiculelor;
- copie(i) factura(i) daca autovehiculele sunt in proprietate sau copie(i) contract(e) inchiriere/contract leasing sau copie(i) forma detinere.
- Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai A.D.I. "M.D.TR.", cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI SI MARCA/PRODUCATORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALA	NUMARUL DE BUCATI	AN FABRICATIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING
					/
					/

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZA SA IL UTILIZEZE IN
EXECUTIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(numele si adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

NR. CRT.	NUME PRENUME	FUNCȚIA OCUPATA	DESCRIERE ATRIBUTII	NUMARUL DE PERSONAL

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

Semnătura:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici conditiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale fără amendamente.

**CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL TELEORMAN**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	14
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	14
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	15
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	17
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	18
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	18
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	19
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	20
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	21
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	24
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	25
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	25
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	28
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	29
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	30
ARTICOLUL 14– FLUXUL DEȘEURILOR.....	32
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ.....	33
ARTICOLUL 16– PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	34
ARTICOLUL 17 - RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....	36
ARTICOLUL 18 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE.....	36
ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	39
ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	39
ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	40
ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	40
ARTICOLUL 23 - ASIGURĂRI	41
ARTICOLUL 24 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	42
ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	43

ARTICOLUL 26– SUB-DELEGAREA ,TRANSFERUL ȘI SUBCONTRACTANȚI	44
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	45
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	45
ARTICOLUL 28– RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	45
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATARULUI	47
ARTICOLUL30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	48
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	49
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	49
ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ.....	49
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	51
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	52
ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	52
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	52
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	53
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	53
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	55
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	57
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	57
ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE	59
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	60
ARTICOLUL 41 – TAXE.....	60
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI.....	60
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE	60
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	61
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI	61
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR.....	62
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE.....	63
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	63
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	63
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	64
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	66

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară MANAGEMENTUL DESEURILOR TELEORMAN, cu sediul în str., nr., bl. - sc. - , et. - , ap. -, municipiul Alexandria, județul Teleorman, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Alexandria cu nr., CIF, cont: deschis la BANCA, reprezentată prin D-nul, având funcția de președinte, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre: Județul Teleorman, municipiul Alexandria, municipiul Rosiorii de Vede, municipiul Turnu Magurele, orasul Videle, orasul Zimnicea și comunele Babaita, Branceni, Bujoreni, Balaci, Beuca, Beciu, Blejesti, Botoroaga, Bragadiru, Bujoru, Buzescu, Calmatuiiu, Calmatuiiu de Sus, Calinesti, Ciolanesti, Crangeni, Ciuperceni, Crangu, Cosmesti, Crevenicu, Cervenica, Contesti, Didesti, Dracsenei, Draganesti de Vede, Dracea, Dobrotesti, Draganesti Vlasca, Frasinet, Furculesti, Fantanele, Frumoasa, Galateni, Gratia, Islaz, Izvoarele, Lisa, Lita, Lunca, Mavrodin, Magura, Marzanesti, Maldaieni, Mereni, Mosteni, Nanov, Nenciulesti, Necsesti, Nasturelu, Orbeasca, Olteni, Poroschia, Peretu, Plopii Slavitesti, Putineiu, Poeni, Purani, Piatra, Pietrosani, Razmiresti, Radoiesti, Storobaneasa, Saceni, Sfintesti, Silistea Gumeni, Stejaru, Scioastea, Saelele, Salcia, Seaca, Segarcea, Slobozia Mandra, Sarbeni, Scurtu Mare, Silistea, Smardioasa, Suhaia, Traian, Troianu, Talpa, Tatarastii de Jos, Tatarastii de Sus, Trivalea Mosteni, Tiganesti, Uda Clocociov, Vartoape, Vede, Viisoara, Zambreasca, având împreună în calitate de delegatar (denumite în cele ce urmează **„Delegatarul”**), pe de o parte,

și

Societatea..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Consiliul Județean Teleorman împreună cu celelalte consilii locale municipale, orașenești și comunale din județul Teleorman au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deseurilor Teleorman” (denumita în continuare „Asociația”) cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemelor existente de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor solide municipale în zonele de activitate a consiliilor locale asociate, de a furniza/presta în comun membrilor fondatori ai Asociației (și celor ce vor deveni ulterior membrii ai asociației) serviciile comunitare de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor solide și totodată de a respecta prevederile Memorandumului de Finantare semnat la data de 16 decembrie 2003 de către România și Uniunea Europeană;
2. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deseurilor Teleorman”, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate („Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații și au

acordat acesteia un mandat special în acest sens.

3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deseurilor Teleorman“, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
4. Procedura licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), Legii nr.101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de serviciu, HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
5. Având în vedere că esența contractului de concesiune constă în alocarea riscurilor de operare preponderent în sarcina delegatului în contrapartida cu exclusivitatea prestării serviciului și, mai cu seamă că niciuna din estimările Autorității contractante cu privire la cantitățile de deșeuri generate în aria de operare nu poate fi interpretată ca o garanție pentru anumite venituri viitoare programate de către delegatar care, Părțile convin că Matricea riscurilor a fost acceptată și pe deplin înțeleasă odată cu semnarea acestui contract.
6. S.C. ..., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform [*actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației*].

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

- (1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

“Afiliat”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană

înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual”

înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării”

înseamnă raza teritorială a unităților administrative municipiul Alexandria, municipiul Rosiorii de Vede, municipiul Turnu Magurele, orasul Videle, orasul Zimnicea si comunele Babaita, Branceni, Bujoreni, Balaci, Beuca, Beciu, Blejesti, Botoroaga, Bragadiru, Bujoru, Buzescu, Calmatuiiu, Calmatuiiu de Sus, Calinesti, Ciolanesti, Crangeni, Ciuperceni, Crangu, Cosmesti, Crevenicu, Cervenica, Contesti, Didesti, Dracsenei, Draganesti de Vede, Dracea, Dobrotesti, Draganesti Vlasca, Frasinet, Furculesti, Fantanele, Frumoasa, Galateni, Gratia, Islaz, Izvoarele, Lisa, Lita, Lunca, Mavrodin, Magura, Marzanesti, Maldaieni, Mereni, Mosteni, Nanov, Nenciulesti, Necsesti, Nasturelu, Orbeasca, Olteni, Poroschia, Peretu, Plopii Slavitesti, Putineiu, Poeni, Purani, Piatra, Pietrosani, Razmiresti, Radoiesti, Storobaneasa, Saceni, Sfintesti, Silistea Gumesti, Stejaru, Scarioastea, Saelele, Salcia, Seaca, Segarcea, Slobozia Mandra, Sarbeni, Scurtu Mare, Silistea, Smardioasa, Suhaia, Traian, Troianu, Talpa, Tatarastii de Jos, Tatarastii de Sus, Trivalea Mosteni, Tiganesti, Uda Clocociov, Vartoape, Vede, Viisoara, Zambreasca

„Asociația” sau „ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman“, înregistrată la Judecătoria Alexandria cu nr.

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firmele de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeurile similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvată în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont

de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații-mentionate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Colectarea Separată” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data emiterii Ordinului de începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare;

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat” înseamnă societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”Delegatar” înseamnă acele unități administrativ-teritoriale membre ale ADI „Managementul Deseurilor Teleorman“ care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

„Depozit” înseamnă depozitul conform, existent, din localitatea Mavrodin, aflat în operarea S.C. ;

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

“Deșeuri din ambalaje” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr.1 la OUG nr.92/2021, exclusiv reziduurile de producție.

“Deșeuri Menajere” înseamnă deșeuri provenite din gospodarii/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusive deșeuri periculoase cu completările ulterioare;

“Deșeuri Municipale” înseamnă:
a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri Reziduale” înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile și biodegradabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultura și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc

”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile Legii și devine anexă la contract. Garanția de Bună Execuție este irevocabilă și plata Garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Delegatarului, pe baza declarației acestuia, cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția cuprinde angajamentul ferm, irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități, dobânzi, amenzi sau daune care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redevenției,
- c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului

Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

Garanția de Bună Executie a Contractului se constituie de către Delegat în scopul asigurării Delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.

“Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol precum și în Anexa 7 la contract;

“Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

“Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în

acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

”Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, care prestează activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, sortare, prelucrare, neutralizare, valorificare materială sau energetică, curățenia căilor publice, etc.) în județul Teleorman în baza unor contracte de delegare a gestiunii a acestor activități atribuite de către unități administrativ-teritoriale din județul Teleorman (individual sau prin intermediul altor asociații de dezvoltare intercomunitară) membre ale ADI „Managementul Deseurilor Teleorman” sau de către ADI „Managementul Deseurilor Teleorman“, după caz;

”Operatorul Depozitului” înseamnă operatorul care asigură administrarea și exploatarea Depozitului județean situat în localitatea Mavrodin, județul Teleorman, în baza contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare, componentă a serviciului de salubritate;

O.I.R.E.P. înseamnă Organizații care implementează răspunderea extinsă a producătorului, prevăzuți de Legea nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu care ADI „Managementul Deseurilor Teleorman” are încheiate contracte/protocoale de colaborare.

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada de 120 de zile care începe să curgă de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții

inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)” înseamnă:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

“Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;

“Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă orice operațiune/proces care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, urmând întrebuințarea, în principal, drept combustibil sau altă sursă de energie (include Instalații de Incinerare)..

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”, an – 365 de zile

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România; iii) zilelor declarate nelucrătoare conform dispozițiilor legale sau iv)oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLULII. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului este:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare .

(2) Contractul va include următoarele activități detaliate specifice din cadrul serviciului de salubritate:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și deșeurile abandonate de pe domeniul public;
- b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, respectiv plastic/metal, hârtie/carton și sticlă de la utilizatorii casnici și non-casnici și predarea acestora la stația de sortare în vederea tratării și valorificării;
- c) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici și non-casnici și predarea acestora la stația de compostare în vederea tratării și valorificării;
- d) Colectarea pe bază de comandă, transportul, încredințarea spre valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe/instituții, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- e) Colectarea în campanii semestriale și pe bază de comandă, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase (și a deșeurilor textile începând cu anul 2025 în cadrul aceluiași campanii) provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice;
- f) Colectarea în campanii semestriale, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari și instituții publice;

- g) Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public, transportul și eliminarea acestora;
- h) operarea și administrarea Stației de transfer Videle și a viitoarelor stații de transfer operaționalizate de către operator, conform Caietului de sarcini al serviciului.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 ani, 96 de luni de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată

(4) În termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii Garanției de bună execuție, Delegatarul va emite Ordinul de începere a perioadei de mobilizare.

(5) Perioada de Mobilizare este de 120 de zile și curge de la Data emiterii ordinului de incepere al perioadei de mobilizare. Perioada de Mobilizare poate fi prelungită, pentru motive justificate

și doar cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, o singură dată cu maxim 30 de zile.

(6) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului (respectiv a tuturor dotărilor puse la dispoziție de delegat prevăzute în anexa nr. 6) și amplasarea lor în teritoriu, odata cu constituirea bazelor de date digitale cu utilizatorii serviciului;
- f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru punctul/punctele de lucru;
- g) amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;
- h) instalarea și întreținere un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare;
- i) includerea noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- j) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;
- k) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;
- l) campaniile de informare și conștientizare precum și celelalte acțiuni de creștere a gradului de separare al deșeurilor asumate în ofertă vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare;

m) va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu beneficiarii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori non-casnici. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI Managementul Deșeurilor Teleorman;

n) Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toti utilizatorii non-casnici din aria de operare.

(7) Părțile vor încheia, în termen de 15 zile de la emiterea ordinului de începere a perioadei de mobilizare Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr.2 la Contract) și

b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(9) În termen de 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va marca data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile prevăzute la alin. 6 de mai sus.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);

d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr.

- 4);
- e) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- h) Asigurările (Anexa nr. 8);
- i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9);
- j) Programul de investiții (Anexa nr.10).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul/ADI are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și pe cele de Preluare și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute prin Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADI „Managementul Deseurilor Teleorman“, în baza mandatului primit de Asociație prin statutul);
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze

contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) să modifice unilateral Contractul în caz de modificare legislativă incidentă;

k) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

l) să refuze, în condiții justificate, aprobarea Tarifelor propuse de Delegat;

m) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

n) să aplice penalități contractuale în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor contractuale și/sau să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege

o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, i, j, k, l, m, n de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

1. Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, în limita încadrării Planului Anual de evoluție al tarifelor prevăzut în Caietul de sarcini;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, cu respectarea corespunzătoare prevederilor de la lit.c);

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare și cu limitările prevăzute de legislația în vigoare. Nici

o altă entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, cu excepția deșeurilor reciclabile, în condițiile Legii;

- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

1. Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe/ să respingă motivat (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI, cu respectarea corelativă a dispozițiilor art.6 alin.1 lit.c);
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI (prin intermediul aparatului tehnic al ADI „Managementul Deseurilor Teleorman“ fără a se înțelege prin aceasta o limitare a obligației a UAT-urilor care au împreună calitate de Delegatar, de a urmări, controla sau supraveghea modul în care se realizează Serviciul):
 - a. calitatea Serviciului prestat;
 - b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - c. menținerea echilibrului contractual;
 - d. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate bunurile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate inițial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art.18.1.1. din prezentul Contract;
- e) locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor, cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte;
- f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente

Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

g) să încheie protocoale/contracte de colaborare cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor nete de gestionare pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale și să stabilească modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor;

h) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

i) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;

j) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

k) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și a Ofertei Tehnice a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate și permanență, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
2. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract,
3. să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public și să repoziționeze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare ;
4. să colecteze, în vederea executării prezentului contract, doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
5. să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
6. să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării

regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;

7. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului precum și în cazul furnizării/prestării de servicii necorespunzătoare;
8. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
9. să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
10. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
11. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
12. să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
13. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
14. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
14. să organizeze activitatea de dispecerat permanent și să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în scris în termen de maximum 5 Zile de la înregistrarea acestora;
15. să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului, ADI, cât și autorităților de autorizare și control toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

16. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
17. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
18. să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegarea, transferul și Subcontractanții"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
19. să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 18.1.4 din prezentul Contract;
20. să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
21. să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
22. să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
23. să plătească tariful pentru activitățile de sortare, compostare și de eliminare a Deșeurilor provenite de la utilizatorii non-casnici; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 37;
24. să organizeze periodic acțiunile prevăzute în oferta precum și campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului va fi cel puțin de 350.000 lei/an; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
25. să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

26. să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr.10 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
27. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate;
28. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate;
29. Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;
30. Delegatul se obligă să prezinte Delegatarului/ADI toate raportările prevăzute prin prezentul contract și Caietul de sarcini la termenele stabilite;
31. Să raporteze cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separate în favoarea organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale indicate de către Delegatar și să pună la dispoziție o data cu depunerea Raportărilor lunare, documentele de trasabilitate necesare, conform solicitării ADI „Managementul Deseurilor Teleorman”;
32. Să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară și tariful operatorului depozitului ecologic pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.7 – Indicatori de performanță la prezentul contract;
33. Delegatul va avea față de utilizatorii Serviciului, în principal, următoarele obligații :
- a) să asigure prestarea Serviciului pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public și să repositioneze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;
 - b) să ia măsuri imediate pentru înlocuirea bunurilor deteriorate, furate ;
 - c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa sau a personalului, agenților sau ai subcontractorilor săi;
 - d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor utilizatorilor, precum și în cazul furnizării/prestării de servicii necorespunzătoare;

- e) orice alte obligații conform dispozițiilor legale în vigoare.
34. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract .

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 10 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) Costurile de achiziționare a acestora se includ în tarifele oferite de Delegat pentru prestarea activităților cărora le corespund, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).
- (3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

- (1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

- a) $T_{cs\ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC).
- b) $T_{cs\ reciclabil}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă;
- c) $T_{cs\ biodeșeuri}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare

Mavrodin este de 0,01 lei/tonă.

- d) $T_{t \text{ reciclabil}}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de 0,01 lei/to lei/tonă.
- e) $T_{t \text{ rezidual}}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, (tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA si CEC)
- f) $T_{t \text{ biodeșeuri}}$ = tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc; tariful NU va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de 0,01 lei/tonă
- g) T_1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe bază de comandă : _____ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor art.17 alin.7 din OUG nr.92/2021-privind regimul deșeurilor.
- h) T_2 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : _____ lei/mc.
- i) T_3 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public _____ lei/tonă, respectiv _____ lei/mc;
- j) T_4 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public provenite de la lucrări de construcții _____ lei/tonă, respectiv lei/mc;
- k) T_5 = tarif pentru colectarea deșeurilor provenite de la evenimente _____ lei/to.
- (2) Valoarea contractului și tarifele (lei/tona, respectiv lei/pers/lună și lei/mc) prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formularelor de oferta și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.
- (3) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 și ale documentației care a stat la baza atribuirii procedurii. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere

legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare și respectarea încadrării în Planul anual de evoluție al tarifelor.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din prezentul Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADI „Managementul Deșeurilor Teleorman”.

Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

a) Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit

formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară

aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare

$CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

b) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din prezentul Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADI „Managementul Deșeurilor Teleorman“, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat:

-

- (a) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale și transferul deșeurilor reziduale de la utilizatorii casnici contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (b) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile și transferul deșeurilor reciclabile de la utilizatorii casnici, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (c) Pentru activitatea de Colectare a deșeurilor biodegradabile și transferul deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici, prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (d) Pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile și transfer al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile de la utilizatorii non-casnici, prestarea serviciilor va fi acoperită prin facturarea fiecărui utilizator non-casnic, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare dintre aceștia; Având în vedere faptul că operatorul va încheia contracte cu operatorul stației de sortare, compostare și depozitului de deșuri Mavrodin și va achita costurile de sortare, compostare și depozitare, inclusiv contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri reciclabile, reziduale și biodegradabile provenite de la utilizatorii non-casnici, pe factura emisă utilizatorilor non-casnici operatorul va evidenția separat contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, după caz), corespunzător tarifelor aprobate, inclusiv contravaloarea contribuției pentru economia circulară corespunzător cantității de deșuri reziduale rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță și va scădea contravaloarea costului net acoperit de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului aferent activității de colectare și transport deșuri reciclabile virat de către ADI MDTR, proporțional cu cantitățile facturate fiecărui utilizator.
- (e) pentru Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la utilizatorii casnici și non-casnici contravaloarea prestării serviciului (pe bază de comandă) va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;
- (f) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase (pe bază de comandă) de la utilizatorii casnici și non-casnici contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări

servicii încheiat între părți;

(g) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a celor abandonate provenite din construcții prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(7) În conformitate cu prevederile art.60 alin.5 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(8) În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

(9) a) Facturile vor fi emise către UAT-uri până în data de 15 a lunii ulterioare celei în care a fost realizată prestația și vor fi achitate în termen de 15 zile de la emitere.

b) Facturile emise către UAT-uri vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri colectate separat, întocmite pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din Aria de Delegare.

c) Copii ale facturilor însoțite de copii ale situațiilor cantitative și valorice vor fi comunicate, în aceeași zi în care se depun la UAT-uri, și la sediul ADI „Managementul Deșeurilor Teleorman“, care, în urma verificării acestora, are obligația ca în termen de 5 zile să comunice UAT-urilor punctul său de vedere cu privire la realitatea și corectitudinea întocmirii acestora, recomandând UAT-urilor fie acceptarea la plată și semnarea situațiilor, fie solicitarea către Delegat de remediere a neconformităților constatate.

d) Verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice privind cantitățile prestate se face în termen de 5 de zile de la data predării acestora către Delegat/ADI.

e) Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se prelungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, termenul de plată curge de la data remedierii neconformităților constatate.

(10) Facturile emise către utilizatorii non-casnici sau generatorilor pentru colectarea deșeurilor pe bază de comandă se vor achita în conformitate cu termenele prevăzute prin legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(12) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(13) Părțile pot decide modificarea modului de plată a tarifelor, prin încheierea unui act adițional în acest sens în situația intervenției unor modificări legislative referitoare la plata al obligațiilor provenite din contractele încheiate între autoritățile publice și profesioniști sau în măsura în care o atare modificare este în interesul utilizatorilor din Aria de Delegare.

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Județului Teleorman o Redevență în suma de 717.520 lei/an fără TVA .

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită într-o singura tranșă, în termen de 30 de zile calculate de la sfârșitul lunii a 11-a a fiecărui an contractual în contul notificat de Delegatar

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități conform prevederilor Art.28 alin.7 din prezentul contract. Plățile efectuate de Delegat se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților, până la plata integrală a acestora, și numai după aceea în contul redevenței restante.

(4) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) ale prezentului Articol.

(5) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând contravaloarea redevenței datorate.

(6) Quantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1)** Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADI „Managementul Deseurilor Teleorman“, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol., prin intermediul aparatului tehnic al ADI „Managementul Deseurilor Teleorman“.
- (2)** Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.
- (3)** Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la o zonă la alta, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.
- (4) Anunțarea inspecției/controlului**
 - a) Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a

- participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.
- b) Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.
 - c) În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.
 - d) Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.
 - e) Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controalelor inopinate doar în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.
 - f) Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.
- (5)** Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.
- (6)** În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:
- (a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții ADI „Managementul Deseurilor Teleorman” în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.
 - (b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții ADI „Managementul Deseurilor Teleorman” în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare
 - (c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuterniciții ADI „Managementul Deseurilor Teleorman” în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (inclusiv inopinate) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren
 - (d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat.
- (7)** Verificarea/ controlul în teren
- Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:
- (a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;
 - (b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;
 - (c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;
 - (d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;
 - (e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilajelor din dotare;

- (f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.
- (8)** Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADI „Managementul Deseurilor Teleorman” și să participe la efectuarea inspecției.
- (9)** Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:
- (a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;
 - (b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și/sau zonelor de operare (după caz) și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate de operator, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;
 - (c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;
 - (d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

(10) Finalizarea verificărilor/controlului

- a) Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADI „Managementul Deseurilor Teleorman”, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADI „Managementul Deseurilor Teleorman” în ordinea emiterii acestora;
- b) În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.
- c) Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispușe la termenul prevăzut în actul de control.
- d) Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți ADI „Managementul Deseurilor Teleorman”, constituind astfel finalul ședinței de închidere.
- e) În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.
- f) După primirea actului de control întocmit de reprezentanții ADI „Managementul Deseurilor Teleorman”, delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.
- g) În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți ADI „Managementul Deseurilor Teleorman” pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și

modificările ulterioare, OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

h)Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

i)Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADI „Managementul Deșeurilor Teleorman” respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

- în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna ”refuză să semneze”;
- în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna ”nu este de față”.

(11)Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

- (a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al delegatului;
- (b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia.

(12)Dacă delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afișare.

(13)Sancțiuni

- a) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADI „Managementul Deșeurilor Teleorman” în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al delegatului precum și să execute măsurători și determinări.
- b) Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.
- c) Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

(14)Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor

- a) În situația în care delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.
- b) În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea

operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

(15) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(16) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI „Managementul Deseurilor Teleorman“ la cerere.

(17) Delegatul va raporta lunar ADI „Managementul Deseurilor Teleorman“ următoarele:

- a. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri (deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri biodegradabile, deșeuri abandonate, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări);
- b. Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stației de sortare Mavrodin, pe fiecare tip de Deșeuri, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
- c. Cantitatea de Deșeuri biodegradabile predată operatorului stației de compostare Mavrodin, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(utilizatori casnici/utilizatori non-casnici)
- d. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri de la Mavrodin;
- e. Cantitatea de deșeuri predată operatorului depozitului de deșeuri DEDMI Mavrodin cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile respinse la stația de sortare Mavrodin ca fiind neconforme ;
- f. Cantitatea de deșeuri predată operatorului depozitului de deșeuri DEDMI Mavrodin cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri biodegradabile respinse la stația de compostare Mavrodin ca fiind neconforme;
- g. cantitatea de deșeuri, pentru fiecare flux, intrată în Stația de transfer Videle și proveniența acestora;
- h. numărul de contracte încheiate cu utilizatorii non-casnici;
- i. Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie sa furnizeze până în data de 5 a lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

(18) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului ADI „Managementul Deseurilor Teleorman“ următoarele:

- a. Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- b. Situația facturilor emise de către operatorul depozitului conform DEDMI Mavrodin și situația plăților efectuate către acest operator;
- c. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

- d. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- e. Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- f. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(19) Delegatul va raporta anual ADI „Managementul Deseurilor Teleorman” următoarele:

- a. Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;
- b. Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- c. Informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate. În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până la data de 31 ianuarie informațiile referitoare la anul anterior .

(20) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(21) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADI „Managementul Deseurilor Teleorman”, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor și licențelor valabile.

(22) Delegatarul sau delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un proces verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

ARTICOLUL14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării numai la stația de sortare Mavrodin, stația de transfer Videle, stațiile de transfer, după caz;
- b) va transporta Deșeurile Biodegradabile colectate din Aria Delegării numai la stația de compostare Mavrodin, , stația de transfer Videle, stațiile de transfer, după caz;
- c) va transporta pentru depozitare/eliminare Deșeurile reziduale colectate doar la Depozitul județean, situat în localitatea Mavrodin, jud. Teleorman, prin intermediul stațiilor de transfer, după caz;
- d) va transporta deșeurile periculoase menajere colectate separat la spațiul de stocare temporară amenajat de către Delegat și va asigura eliminarea acestora la operatori specializați;
- e) va transporta deșeurile textile, deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții și demolări de la populație colectate separat la spațiul de stocare temporară amenajat de către Delegat și va asigura tratarea acestora în vederea valorificării și eliminarea fracției nevalorificabile.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale ”din poartă în poartă” (dpip):

- a) Pentru colectarea deșeurilor reziduale colectarea dpip se face conform rutelor de colectare si a programului de colectare aprobat;
- b) Colectarea deșeurilor reziduale presupune golirea recipientilor destinați acestei fracții, plasați în vecinătatea proprietății locului de generare;
- c) Nu se colectează recipientii care nu au fost prezentați voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului- pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient este strict interzisă;
- d) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale. Un mesaj de direcționare a deținătorului către sistemul de comenzi se va aplica pe pubela golită.
- e) Pentru deșeurile reciclabile: vor fi ridicați doar sacii destinați pentru fracția alocată rutei de colectare care sunt poziționați/plasați în imediata vecinătate a carosabilului-pe domeniul public. Este interzisă pătrunderea lucrătorilor operatorului pe proprietatea privată pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile reciclabile de același tip cu cele care fac obiectul rutei de colectare oferite în vederea colectării vor fi ridicate/colectate suplimentar.
- f) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor este mai mare de 25%, atunci respectivul sac nu va fi ridicat/colectat. Pe sac (sau pubelă, după caz) se va aplica un anunț care invită deținătorul să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

(5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

(6) Delegatarul are dreptul, în situația în care interesul local o impune, în caz de modificare legislativă sau în situația în care realizează investiții suplimentare în infrastructura sistemului (de exemplu noi stații de sortare/compostare/transfer, etc.), să decidă modificarea fluxului deșeurilor cu respectarea prevederilor referitoare la menținerea echilibrului contractual.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu camere separate pentru fiecare fracție colectată simultan.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și European -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților ADI „Managementul Deseurilor Teleorman”.

Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei și standardelor prezentate.

Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;
- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3 (trei) luni între cele 2 (două) campanii.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADI „Managementul Deseurilor Teleorman”. ADI „Managementul Deseurilor Teleorman” va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, pe baza studiilor existente la

nivel de județ. Operatorul are obligația să marcheze mijloacele de transport cu indicatori specifici tipurilor de fracții pe care le transportă.

Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADI „Managementul Deșeurilor Teleorman” până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.

Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate

(4) Delegatul va înființa un spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase din Deșeurile Menajere și de stocare temporară și tratare a deșeurilor voluminoase și deșeurilor din construcții și demolări colectate separat de la populație, spațiu care va fi amenajat la baza de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va fi autorizat conform Legii.

(5) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșuri Reciclabile colectate separat este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(5) Delegatarul/ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(6) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul aparatului tehnic al ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(7) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(8) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare”(respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(9) Delegatul trebuie să colecteze și să asigure valorificarea/eliminarea Deșeurilor abandonate, conform Legii, și la cererea organizatorilor de evenimente trebuie să colecteze, de asemenea, și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precollectare și le va înlocui/repara pe cele furate sau pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 48 de ore de la sesizare.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la și prezentului Contract.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

(14) Delegatul se va asigura că orice colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă, cu excepția situației în care motivul neridicării a fost neconformitatea deșeurilor. Nu se va efectua nici o plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(15) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(16) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI, iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(17) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.

(18) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(19) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(20) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17. – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intarzieri la autorizarea activitatii	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel putin din punct de vedere al protectiei		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		mediului. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si aparea costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.			prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in	Deoarece operatorul nu		100%	Documentati a de atribuire

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
	oferta necesita ajustari	cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.			(Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractanta trebuie sa comune din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura , astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzato r.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.			recuperarea costurilor suplimentare , conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente prodate in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distruși, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare .
8.	Colectorii informali	Colectorii informali	50%	50%	Acest risc are

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata			repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitate a acestuia de a atinge indicatorii d eperformanț ă asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatorii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. In aceasta situatie Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		(greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.			care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație, inclusiv posibilitatea de a nu ridica respectivul recipient. De asemenea, operatorul va anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun.
10.	Deseuri periculoase	Containerele pentru colectarea separata a deseurilor menajere contin si deseuri periculoase		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, insa Operatorul are obligatia de a anunta

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		vizibile			Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie sa extraga deseurile periculoase identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management de mediu.
11.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mai mică decat cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini.			generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
12.	Distrugerea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti prin operare defectuoasa		100%	Operatorul are obligativitate a inlocuirii recipientilor distrusi, ca urmare a operării defectuoase. costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
13.	Colectarea separata a deseurilor	Cantitatea de deseuri periculoase	50%	50%	Prin caietul de sarcini se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
	periculoase	colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).			arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
14.	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					acestor cantitati.
15.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impuner e financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului. Rationament ul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
16.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului. Rationament ul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
17.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici)

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale. Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculate cu ușurință pe parcursul unui an, operatorul având dreptul doar la ajutstări anuale din punct de vedere al perioadei contractuale :
18.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului.	100%		Documentati a de atribuire va fi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		Serviciul nu mai poate fi prestat.			intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului
RISCURI DE DISPONIBILITATE					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
19.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
20.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RIScul DE PIAȚĂ					
21.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea cu	Gradul scăzut de incasare a taxei speciale de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
	întârziere a sumelor contractate de catre Operator	integrala cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.			neîncasarea la timp a taxei speciale de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
22.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de	Non-casnic		100%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
	salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator				
23.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să asigure prestarea serviciului și în aceste condiții. eventualele modificări de venituri
24.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau reducerii cererii datorită concurenței	Apariția pe piață a concurenților în domeniu prestațiilor efectuate de Operator, poate duce la o scădere a prețurilor anumitor servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere a veniturilor preconizate	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculul său eventualele modificări de venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- 18.1 Bunurile de retur
- 18.2 Bunurile de preluare
- 18.3 Bunurile proprii

18.1. Bunurile de Retur

18.1.1. Bunurile de retur sunt:

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

18.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 a Caietului de Sarcini, anexa la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1 lit. a de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar (fiecare unitatea administrativ-teritorială pentru bunurile respective din proprietatea sa pe care le concesionează), care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, din categoria celor prevăzute la art.18.1.1 lit. b) , fără însă a se limita la acestea: pubele și containere pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere și similare, recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeuri similare, recipiente pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază

distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

18.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

18.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur casate, deteriorate din orice cauză sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

18.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

18.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului/ADI.

18.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

18.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

18.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

18.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

18.2. Bunuri de Preluare reprezintă dotările puse la dispoziție de Delegat, conform Caietului de Sarcini, prevăzute în Anexa nr. 6 la prezentul contract. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

18.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra bunurilor pe care dorește să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă neamortizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

18.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

18.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 18.2.1 de mai sus.

18.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORII DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu:

- Operatorul stației de sortare Mavrodin pentru deșeurile reciclabile municipale colectate separat; Contractul între Părți va prevedea, între altele, plata activității de sortare pentru deșeurile reciclabile provenite de la utilizatorii non-casnici.
- Operatorul stației de compostare Mavrodin pentru deșeurile biodegradabile municipale colectate separat; Contractul între Părți va prevedea, între altele, plata activității de compostare pentru deșeurile biodegradabile provenite de la utilizatorii non-casnici.
- Operatorul depozitului conform Mavrodin pentru deșeurile reziduale colectate separat și a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări nevalorificabile; Contractul între Părți va prevedea, între altele, plata depozitării și a contribuției la Economia Circulară de către delegat, independent de gradul de atingere al indicatorilor de performanță, pentru deșeurile reziduale provenite de la utilizatorii non-casnici;
- Operatorul autorizat pentru eliminarea deșeurilor periculoase menajere colectate separat;
- Operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate;

(2) Plata acestor Operatori, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 (“Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform dispozițiilor legale și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris ADI în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos .

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător și protecția mediului, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de de 2% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din modalitățile stabilite de legislația privind concesiunile de servicii, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin

conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(7) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23- ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculată la valoarea de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr.8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

ARTICOLUL 24—REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În

măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 – SUB-DELEGAREA, TRANSFERUL ȘI SUBCONTRACTANȚI

(1). „Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.”

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

(3) Prin excepție, cesiunea și novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI.

(4) În cazul în care Delegatul subcontractează părți din contract, acesta are obligația de a încheia contractele cu subcontractanții declarați în aceeași condiții în care a fost încheiat prezentul contract.

(5) Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(6) Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora cât și contractele încheiate vor constitui Anexă la prezentul contract.

(7) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul.

(8) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat pentru modul în care își îndeplinește partea sa de contract.

(9) Delegatul poate schimba subcontractantul, numai dacă acesta nu își îndeplinește partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu poate duce la modificarea ofertei financiare sau tehnice și se va realiza numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(10) În nici o situație nu se vor putea crea relații contractuale directe între subcontractor și Delegat, orice clauză contrară fiind nulă. Delegatul rămâne pe deplin responsabil față de Delegatar/ADI pentru actele, faptele și /sau omisiunile subcontractantului, personalului și/sau agenților acestuia ca și cum ar fi actele, faptele și/sau omisiunile, personalul și/sau agenții proprii.

(11) Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, cu condiția ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale, stabilite conform Anexei nr.7

(3) Anexa nr.7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- b) Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități

în valoare de 2.500 lei;

- c) Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 2.500 lei;
- d) Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI – M.D.TR. sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 20.000 lei;

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului/ADI de a rezilia Contractul, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(6) a) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 7 - Indicatori cu penalități, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 1% din valoarea anuală a redevenței per zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

b) Penalitățile și despăgubirile prevăzute la lit. a) nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuși prin încheierea de convenții cu terții, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligații ce incumbă Delegatului și care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situație, Delegatul va suporta și toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligației și oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul/ADI va putea recupera costurile anterior menționate în oricare dintre modalitățile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție constituită de Delegat.

(7) În situația neplății redevenței în termenul stabilit potrivit art.11 alin. (2), Delegatarul are dreptul de aplica și percepe dobânzi penalizatoare în cuantum de 1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia. Facturarea penalităților se va face automat, la data la care cuantumul acestora a devenit cert, Delegatul având obligația de plată a acestora în termen de 5 zile de la data emiterii facturii de penalități, sub sancțiunea rezilierii contractului. Sumele achitate cu titlu de penalități pentru neplata redevenței vor constitui sursă de alimentare a fondului IID.

(8) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(9) Sumele primite de către Delegatar/ADI ca penalități, altele decât cele pentru neplata redevenței, vor fi utilizate conform decizie care se va lua în cadrul Adunării Generale a Asociaților ADI.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(5) În caz de neplată a facturilor în termenul stabilit potrivit art.10 alin.7, Delegatul are dreptul de a aplica dobânzi penalizatoare în cuantum de 1%, care se aplică la valoarea sumei datorate de la data expirării termenului de plată și până la data plății efective. Cuantumul total al penalităților nu poate depăși cuantumul facturilor restante.

Obligația de plată a dobânzii penalizatoare ce incumbă Delegatarului operează numai în situația în care sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

- Delegatul, inclusiv subcontractanții și/sau terții susținători ai acestuia și-au îndeplinit obligațiile contractuale;

- Delegatul nu a primit suma datorată la scadență cu excepția cazului în care Delegatarului nu îi este imputabilă întârzierea (de exemplu neîncasarea la termen a taxei speciale de salubritate de la utilizatorii serviciului).

(6) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract altele decât cele prevăzute la alin 5 de mai sus, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 1% din valoarea anuală a redevenței per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului

Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau

revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată pe săptămână despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens .

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia)

continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1)** Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2)** Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 (“Forță Majoră”).
- (3)** În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.
- (4)** Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese sau orice fel de despăgubiri de orice natură. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
- (3) Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr.1 și nr.2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 (“Menținerea echilibrului contractual”).
- (2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul în situația intervenției unei modificări legislative incidente, precum și atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun preservarea interesului public local sau național.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despăgubiri, prejudicii sau alte daune de orice

natură;

- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 (“Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului, cu plata de despăgubiri;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- i) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de delegare prin concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de delegare prin concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:
 - delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
 - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini. b)

Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului

5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegat, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ- teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ- teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ- teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegat în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegat pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai

multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 26 (“Sub-delegarea, transferul și Subcontractanți”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului mai mult de 30 de zile cu privire la plata Redevenței;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii decontracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile, în cursul unui an contractual;

- l) neîndeplinirea tuturor obligațiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;
- m) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- a) Delegatarul va avea dreptul să trimită Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, contractul se consideră rezilia de plin drept la data expirării Perioadei de Remediere.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și

formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru

fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar,

înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, Partea având obligația de a le achita în termenele stabilite de legislația în vigoare.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DL./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ADI [*Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri*]

În atenția: DL./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADIva avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii sau de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului până la desemnarea unui nou operator, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 („Recuperarea debitelor”), Articolul 39 („Confidențialitate”), Articolul 41 („Taxe”), Articolul 50 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților

deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte [*în cazul în care contractul este încheiat prin ADI un exemplar original va fi semnat pentru ADI*].

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Președintele ADI

Reprezentant



ASOCIATIA de DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN”
Strada Ion Creanga nr. 52-54, Alexandria, județul Teleorman, CP 140042;
tel: secretariat: 0729.483.355;
e-mail: adi_mdtr@yahoo.com



Nr. 1389 din 17 noiembrie 2022.

Catre primarul comunei, orașului, municipiului _____

În conformitate cu prevederile art. 22 alin (1) și alin (2) din Statutul Asociației „Managementul Deșeurilor Teleorman”, actualizat cu modificările și completările ulterioare, Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” convoacă **Adunarea Generală a Asociației** la sediul Consiliului Județean Teleorman din strada Dunării nr. 178, județul Teleorman în ziua de **20 decembrie 2022, ora 11,00**, cu următoarea

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației de licitație având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman”;
2. Proiect de hotărâre privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” pentru a desfășura procedurile de achiziție publică privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman și împuternicirea președintelui Asociației pentru semnarea contractului;
3. Proiect de hotărâre privind componența comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea desemnării câștigătorului licitației pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman;
4. Proiect de hotărâre privind majorarea tarifelor pentru colectarea, transportul, depozitarea, sortarea și compostarea deșeurilor municipale în județul Teleorman, pentru anul 2023
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Actului Adițional la Contractul nr. 10/223 din 14 iunie 2013, de concesiune de „Servicii publice de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman” .

6. Proiect de hotărâre privind **aprobarea Actului Adițional** la Contractul de concesiune de servicii nr. 56/421 din 7 martie 2013 privind „**Administrarea Depozitului Central de la Mavrodin pentru sortarea, compostarea, tratarea și depozitarea deșeurilor municipale solide în județul Teleorman**”.

7. Diverse.

Precizăm ca documentația supusă aprobării Adunării Generale a fost actualizată de către consultant în concordanță cu prevederile legale referitoare la managementul deșeurilor apărute până la data convocării acestei adunări generale.

Reprezentanții autorităților locale participanți la Adunarea Generală vor prezenta, în conformitate cu prevederile **art. 10, alin (5) și alin 5¹ din Legea nr. 51/2006** a serviciilor de utilități publice, mandatul special referitor la proiectele de hotărâri nr. 1, 2, 3 și 4.

NOTA Vor participa la ședință reprezentanții prevăzuți în Actul Constitutiv și Statutul Asociației.

*Membrii Adunării Generale care nu pot participa la reuniunile acesteia desemnează, prin împuternicire scrisă, un înlocuitor, acesta trebuie să fie **reprezentantul aceleiași autorități publice locale** din care face parte membrul care nu poate participa și are toate prerogativele acestuia pe durata ședinței respective.*

Împuternicirea cu care se prezintă persoanele desemnate pentru ședința respectivă, se depune înainte de începerea lucrărilor acesteia, la secretariatul Asociației.

Va mulțumim!

PREȘEDINTE,
Ciuperceanu Ionuț Ciprian

