

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**Priveste: închirierea prin licitație publică a unui teren, aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situate în Str. Dunării- Stația „1Mai”-zona bloc 1604**

Consiliul Local al Municipiului Alexandria, Județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, având în vedere:

- referat de aprobare nr. 85434/06.10.2022 al Primarului Municipiului Alexandria;
  - raportul comun de specialitate nr. 85439/06.10.2022 al Direcției Patrimoniu, al Direcției Economice, al Direcției Juridic-Comercial;
  - avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria;
  - prevederile H.C.L. nr. 282/28.08.2019 privind aprobarea zonelor de interes comercial ale Municipiului Alexandria și aprobarea tarifelor pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe și a terenurilor, aparținând domeniului public și privat de interes local din Municipiul Alexandria, diferențiate pe zone de interes comercial ;
  - prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 108, lit c) și art.129, alin (2), lit.c) și alin. (6), lit. a) din OUG nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 333, art. 334, art. 346 și art. 362 alin (1) din OUG nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.196 alin (1) lit.a) și art.139, alin (1), alin (3) lit g) din OUG nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situate în Str. Dunării- Stația „1Mai”- zona bloc 1604.

**Art.2.** Amplasamentul, suprafața, termenul închirierii, prețul de pornire al licitației, precum și destinația, sunt prevăzute în anexa nr. 1 - listă, anexa nr. 2 - plan de situație, anexa nr. 3—plan de încadrare în teritoriu, anexa nr. 4 – caietul de sarcini, anexa nr. 5- contract cadru de închiriere și anexa 6- fișa de date a procedurii de închiriere, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se împuternicește Primarul Municipiului Alexandria pentru organizarea licitației publice, semnarea contractului de închiriere și a actelor adiționale la contractul de închiriere.

**Art.4.** Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman, pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Alexandria, Direcției Patrimoniu, Direcției Economice, Direcției Juridic Comercial, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**

**CONSILIER,**  
**Gina Georgeta CUREA**

**SECRETAR GENERAL,**  
**Alexandru Răzvan CECIU**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situat în Str. Dunării- Stația „1Mai”- zona bloc 1604.**

În vederea realizării atribuțiilor de administrare a domeniului public și privat al comunei, orașului, municipiului, conferite prin art. 129, alin (2), lit. c) din OUG 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local “hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului, municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii”, conform prevederilor art.129, alin (6), lit. a), din aceeași ordonanță de urgență.

Prin cererea nr. 71822/17.08.2022, se solicită închirierea unui teren în suprafața de 16,00 mp, situate în Str. Dunării- Stația „1Mai”- zona bloc 1604, în vederea depozitării de materie-primă producție patiserie și covrigărie.

În programul de activitate al Direcției Patrimoniu este inclusă și identificarea de imobile libere de orice sarcini, sau ocupate parțial de sarcini, imobile ce se propun a fi declarate, ca bunuri aparținând domeniului public sau privat de interes local al Municipiului Alexandria.

Terenul solicitat, în suprafață de 16,00 mp, aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, cu nr. cadastral 31654, poate fi închiriat în conformitate cu prevederile art. 108, lit.b) și lit. c) din OUG nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, consiliile locale hotărăsc în condițiile prevăzute în partea a-V-a a codului amintit, ca bunurile aparținând domeniului public sau privat, după caz, să fie închiriate.

Închirierea se face prin licitație publică organizată în conformitate cu art. 333 alin (5) din OUG nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare.

Analizând solicitarea menționată anterior, consider că aceasta este necesară și oportună, fiind făcută în conformitate cu prevederile actelor normative:

- prevederile art. 136, alin.1) și art 240, alin 2) din OUG nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.C.L. nr. 282 / 28.08.2019 privind aprobarea zonelor de interes comercial ale Municipiului Alexandria și aprobarea tarifelor pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe și a terenurilor, aparținând domeniului public și privat de interes local din Municipiul Alexandria, diferențiate pe zone de interes comercial ;

- prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea de mai sus fiind necesară și oportună în conformitate cu prevederile art.136, alin 1) din OUG nr. 57 / 03.07.2019 cu modificările și completările ulterioare, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public de interes local situate în Str. Dunării- Stația „1Mai”- zona bloc 1604.

Direcția Patrimoniu, Direcția Economic și Direcția Juridic Comercial din cadrul Primăriei Municipiului Alexandria vor întocmi raportul comun de specialitate care, împreună cu întreaga documentație, vor fi prezentate Consiliului Local al Municipiului Alexandria în vederea dezbaterii și aprobării.

**Primar,**  
**VICTOR DRĂGUȘIN**

**RAPORT COMUN DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unui teren**  
**aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria**  
**situate în Str. Dunării- Stația „1 Mai”- zona bloc 1604.**

Prin cererea nr. 71822/17.08.2022, se solicită închirierea unui teren în suprafață de 16,00 mp în vederea depozitării de materie-primă producție patiserie și covrigărie, în conformitate cu normele europene.

Prin referatul de aprobare nr. 85434/06.10.2022 și în conformitate cu art.136, alin.(1) și alin.(3) din OUG 57 / 03.07.2019, privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Municipiului Alexandria propune întocmirea unui proiect de hotărâre cu privire la închirierea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria situate în Str. Dunării- Stația „1 Mai”- zona bloc 1604.

Terenul solicitat aparține domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria și poate fi închiriat în conformitate cu prevederile art. 108, lit.c) din OUG nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ al României cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, consiliile locale și consiliile județene hotărăsc în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod ca bunurile ce aparțin domeniului public și privat local sau județean, după caz, să fie concesionate sau să fie închiriate prin licitație publică, organizată în conformitate cu art. 333, alin.(5) din OUG 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare.

Din punct de vedere financiar, închirierea va genera venituri suplimentare la bugetul local prin încasarea chiriei aferente bunului imobil - teren (inclusiv impozite și taxe către bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare).

Închirierea terenului, bun public al Municipiului Alexandria, prin chiria stabilită în contract, constituie o sursă constantă de venituri la bugetul local, sigură și garantată, ce poate sta la baza previzionării pe termen lung în planificarea veniturilor.

În concluzie, veniturile cresc prin chiria încasată și respective prin transferul unor cheltuieli de la nivelul administratorului la nivelul chiriei.

Tariful pentru închirierea terenului este aprobat prin HCL nr. 282/28.08.2019 privind aprobarea zonelor de interes comercial ale Municipiului Alexandria și aprobarea tarifelor pentru închiriere a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe și a terenurilor aparținând domeniului public și privat de interes local al Municipiului Alexandria, diferențiate pe zone de interes comercial.

Terenul care face obiectul aceste solicitări aparține domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, fiind cuprins în anexele ce fac parte integrantă din proiectul de hotărâre și respect reglementările Planului Urbanistic General al Municipiului Alexandria și ale Regulamentului aferent.

Proiectul de hotărâre supus spre aprobare este susținut din punct de vedere legal de următoarele prevederi de acte normative:

- HCL nr. 282 / 28.08.2019, privind aprobarea zonelor de interes comercial ale Municipiului Alexandria și aprobarea tarifelor pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe și a terenurilor aparținând domeniului public și privat de interes local al Municipiului Alexandria;
- Legea nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57 / 03.07.2019, privind Codul Administrativ al României cu modificările și completările ulterioare: prevederile art.108, lit.c), art.129, alin(2), lit.a);

- OUG nr. 57 / 03.07.2019, privind Codul Administrativ al României cu modificările și completările ulterioare: prevederile Secțiunii a 4-a – privind închirierea bunurilor proprietate publică, art.332-348 și ale art. 362, alin.(1) și alin (3).

Durata închirierii este de 5 ani.

Față de cele prezentate, din punct de vedere juridic, raportat la prevederile art.129, alin.1 și art. 136, alin.1 din OUG nr. 57 / 2019 Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbarerii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și Proiectul de Hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unui teren, aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situat în Str. Dunării- Stația „1 Mai”- zona bloc 1604.

**DIRECȚIA PATRIMONIU**

**Director executiv,**

**Dumitru OPREA**

**DIRECȚIA ECONOMICA**

**Director executiv,**

**Haritina GAFENCU**

**DIRECȚIA JURIDIC-COMERCIAL**

**Director executiv,**

**Postumia CHESNOIU**

**LISTA**

**cu elementele caracteristice a unui teren aparținând domeniului public de interes local  
al Municipiului Alexandria, propus a fi închiriat prin licitație publică**

| <b>Amplasament<br/>(<br/>adresaterenului)</b>                                    | <b>Destinația</b>                                                       | <b>Supra-<br/>fața<br/><br/>[mp]</b> | <b>Termen<br/>închiriere<br/><br/>[ani]</b> | <b>Preț de<br/>pornirelicitație<br/><br/>[lei/lună]</b> | <b>Valoare de<br/>inventar<br/><br/>[ lei]</b> | <b>Numar de<br/>inventar</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| Str. Dunării-<br>Stația „1Mai”-<br>zona bloc 1604<br><br>Nr. Cadastral:<br>31654 | Depozitare<br>materie primă<br>producție<br>patisserie și<br>covrigărie | 16,00                                | 5                                           | 112,00                                                  | 3089                                           | 104818                       |

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**Gina Georgeta CUREA**

## **CAIET DE SARCINI**

**Privind: închirierea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situate în Str. Dunării-Stația „1Mai”- zona bloc 1604**

### **I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

UAT Municipiului Alexandria, Str. Dunării, nr.139, Cod 140030, Tel. 0247/317732, 317733, Fax. 0247/317728,

E-mail: [primalex@alexandria.ro](mailto:primalex@alexandria.ro), Web: [www.alexandria.ro](http://www.alexandria.ro)

### **II. OBIECTUL LICITAȚIEI**

(1) Închirierea prin licitație publică a terenului aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria situat în Str. Dunării- Stația „1Mai”- zona bloc 1604, în suprafață de 16,00mp, nr. cadastral 31654.

(2) Terenul aparține domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria. (3) Destinația terenului care face obiectul închirierii –depozitare materie-primă producție patiserie și covrigărie.

### **III. FORMA DE LICITAȚIE**

(1) Închirierea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art. 362 alin (1) OUG nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare.

### **IV. TERMENE**

(1) Licitația va avea loc la data și ora stabilită, prin Dispoziția Primarului Municipiului Alexandria privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la Centrul Multifuncțional pentru Tineret din Municipiul Alexandria, Str. Confederației, nr.1.

(2) Termenul limită de depunerea ofertelor pentru înscrierea la licitație este prevăzut cu două zile lucrătoare înainte de data licitației, până la ora 16:00. Depunerea ofertelor pentru înscrierea la licitație se face la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Alexandria.

(3) Documentația de atribuire poate fi studiată și achiziționată, contra-cost, la sediul Primăriei Municipiului Alexandria din Str. Dunării, nr. 139 - Direcția Patrimoniu, tel. 0247-317732, int.134, fax. 0247-317728.

(4) Conform art. 341, alin 26, din Codul Administrativ, autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după îndeplinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire.

(5) Predarea-primirea terenului se face prin proces verbal în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției.

### **V. DURATA ÎNCHIRIERII**

Terenul aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria în suprafață de 16,00 mp, situat în Str. Dunării- Stația „1 Mai”- zona bloc 1604, se închiriază pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data încheierii contractului.

## **VI. ELEMENTE DE PREȚ**

(1) Valoarea minimă de pornire a licitației este de 112,00 lei/lună, conform HCL nr. 282 / 28.08.2019 - referitor la tarifele pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe, aparținând domeniului public și privat de interes local din Municipiul Alexandria, diferențiate pe zone de interes comercial.

(2) După semnarea contractului de închiriere, plata chiriei se face lunar, în baza facturii emise de Primăria Municipiului Alexandria, la Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Alexandria sau în contul RO66TREZ60621A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Alexandria, CUI 4652660.

(3) Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și poate fi plătită la Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Alexandria sau cu ordin de plată depus în contul Municipiului Alexandria, cont RO46TREZ6065006XXX000167 deschis la Trezoreria Alexandria, CUI 4652660, cu specificația la obiectul de plată, “garanție participare licitație închiriere teren situat în Municipiul Alexandria, Str. Dunării- Stația „1 Mai”- zona bloc 1604.

După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concursul sumei adjudecate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare.

(4) Ofertanții care declară că sunt câștigători, la solicitare scrisă, li se va restitui garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

(5) Anual, chiria se va indexa cu indicele anual de inflație, după publicarea acestuia de către Institutul National de Statistică, iar în cazul inflației negative, chiria se menține la nivelul anului precedent.

## **VII. OFERTA**

(1) Redactarea ofertei se face în limba română.

(2) Oferta se depune la sediul Primăriei Alexandria, Str. Dunării, nr.139, într-un singur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Plicurile se înregistrează la Registratura Primăriei Municipiului Alexandria în ordine a primirii lor, precizându-se data și ora.

(3) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(4) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

## **VIII. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE**

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică/fizică autorizată, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor care trebuie plătite local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Alexandria în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul și nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

## **IX. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR - CONDIȚII DE VALABILITATE ALE OFERTEI**

(1) Documentația va fi depusă într-un exemplar (constând în cele două aplicuri), semnate de către ofertant și anume:

- plicul exterior cu documentele de valabilitate ale ofertei;

- plicul interior cu oferta propriu-zisă;

(2) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite prin Dispoziția Primarului și anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(4) Neprezentarea oricărui document prevăzut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea acestora de a mai participa la licitație.

(5) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

## **DOCUMENTE DE VALABILITATE ALE OFERTEI**

### **Pentru persoane juridice/persoane fizice autorizate:**

1) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, pentru care este depusă oferta și va conține următoarele documente:

a) o fișă cu informații generale privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini);

b) declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini);

c) dovada achitării datoriilor financiare către Municipiul Alexandria (certificat fiscal - original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei);

d) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) eliberat de ANAF;

e) certificat constatator (original, copie legalizată sau conformă cu originalul) emis de Oficiul Registrului Comerțului;

f) dovada achitării datoriilor către serviciul public subordonat Consiliului Local Alexandria : SC APA SERV SRL, pentru agenții economici care au sediul social sau puncte de lucru pe raza Municipiului Alexandria ;

g) adeverință de la societatea de salubritate, din care să reiasă plata la zi a datoriilor persoanei juridice înscrise la licitație, pentru agenții economici care au sediul social sau puncte de lucru pe raza Municipiului Alexandria;

h) adeverință de la asociația de proprietari sau SC TR ADMINISTRARE IMOBILE SRL dacă nu există asociație de proprietari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens, după caz, în funcție de adresa sediului social sau punctului de lucru de pe raza Municipiului Alexandria;

i) copie acte de identificare ale agentului economic (certificate de înmatriculare, statut), după caz ;

j) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

k) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice și, după caz, a persoanei fizice participante ;

l) dovada achitării taxei de documentare și a garanției de participare la licitație (copii) ;

2) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă se înscrisc denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia.

## **X. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFAȘURARE A LICITAȚIEI**

(1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului Municipiului Alexandria privind organizarea licitației șianunțul procedurii, publicat într-un cotidian de circulație locală și pe site-ul Primăriei Municipiului Alexandria, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor închirierii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6) Începerea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate depuse și înregistrate la Primăria Municipiului Alexandria pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(8) Pentru ca de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(9) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație, nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

## **XI. PRECIZARI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE**

(1) Comisia de licitație este compusă din 5 membri.

(2) Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- după analizarea conținutului aplicurilor exterioare, secretarul comisiei întocmește procesul-verbal Etapa I – deschidere aplicuri exterioare, în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții ;

- în cazul în care îndeplinesc condiția de valabilitate a ofertei cel puțin două oferte depuse și înregistrate pentru licitație se trece la analizarea aplicurilor interioare;

- după analizarea conținutului aplicurilor interioare, comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire, rezultat care va fi consemnat într-un proces-verbal Etapa II – deschidere aplicuri interioare și, în termen de o zi lucrătoare, întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante;

- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câștigător, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după aceasta.

## **XII. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI**

(1) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini. După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concursul sumei adjudecate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare;
- d) să mențină bunul închiriat în stare corespunzătoare de folosință;

e) chiriașul se obligă să mențină curățenia în limita amplasamentului.

f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în stare tehnică și funcțională avută la data preluării;

g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;

h) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelelor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;

(2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să întreprindă garanția.

**XIII. CRITERII DE ATRIBUIRE-**  
privind evaluarea ofertelor pentru închirierea unui teren aparținând domeniului privat de interes local al Municipiului Alexandria, situat în Str. Dunării- Stație „1 Mai”-zona bloc 1604.

(1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț ofertat.

(2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

#### **A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI**

##### **CRITERIUL NUMARUL DE PUNCTE**

**1. Capacitatea economico - financiară -** maxim 20 puncte

-cifra de afaceri, certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Alexandria ;

**2. Oferta financiară;**

- maxim 40 puncte

#### **B. CRITERII TEHNICE ALE OFERTEI**

##### **CRITERIUL NUMARUL DE PUNCTE**

**1. Programul de construcție, care specifică data începerii, etapizarea și finalizarea construcțiilor:**

- obținerea autorizației de construire și finalizarea construcției în 6 luni de la încheierea contractului de închiriere;

- maxim 25 puncte

-obținerea autorizației de construire și finalizarea construcției în 1 an de la încheierea contractului de închiriere;

- maxim 15 puncte

#### **C. PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR**

##### **CRITERIUL NUMARUL DE PUNCTE**

**1. Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului și reducerea efectelor asupra mediului la construire și pe perioada utilizării construcției ;**

- maxim 15 puncte

---

#### **TOTAL**

**- maxim 100 puncte**

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare preț ofertat;

(4) Încazul în care există punctaje egale între ofertanți clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

#### **XIV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere da dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

(6) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire a contractului poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(7) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta și pierdere a dreptului de câștigător.

(8) Încazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauză de fapt sau de drept, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(9) Încazul în care, în situații prevăzute mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior autoritatea contractantă va relua procedura de licitație.

#### **XV. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII**

(1) La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forta majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

(2) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon, urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

(3) Încaz de forță majoră comunicat și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va plăti penalități sau despagubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(4) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(5) În condițiile în care forță majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărâi supraexercitarea în viitor a clauzei incluse în contract. Încazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(6) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:  
a) în care interesul național sau local o impune;

- b) schimbare a destinației terenului;
- c) neplata chiriei la termenul menționat.
- d) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a cartierelor/zonelor;

## **XVI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Împotriva licitației se poate face contestație în condițiile prevăzute de Legea nr. 554 / 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **XVII. DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.
- (2) Terenul nu poate fi subînchiriat / înstrăinat, fără acordul autorității contractante.
- (3) Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului contra cost, prețul fiind de 10,00 lei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER,**

**Gina Georgeta CUREA**

**ANEXA nr. 1**  
**la**  
**CAIETUL DE SARCINI**  
**pentru închiriere prin licitație publică a imobilului situat în Municipiul**  
**Alexandria, Str. Dunării- Stația „1 Mai”- zona bloc 1604**

**OFERTANT,**

**PERSOANA JURIDICA / PERSOANA FIZICĂ \*** \_\_\_\_\_

**FIȘA INFORMAȚII GENERALE**

- 1) Ofertant\* \_\_\_\_\_
- 2) Sediul social /adresa\* \_\_\_\_\_
- 3) Telefon /fax/ e-mail \* \_\_\_\_\_
- 4) Reprezentant legal \_\_\_\_\_
- 5) Funcția \_\_\_\_\_
- 6) Cod fiscal / CNP\* \_\_\_\_\_
- 7) Nr. Inregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_
- 8) Obiect de activitate \_\_\_\_\_
- 9) Nr. Cont \_\_\_\_\_
- 10) Banca \_\_\_\_\_
- 11) Capital social \_\_\_\_\_
- 12) Cifra de afaceri / venituri\* \_\_\_\_\_ lei/an

**Numele, funcția, stampila și semnatura\***

**Data întocmirii**

**reprezentantului legal**

*\*Se completează de către persoanele fizice.*

**ANEXA nr.2**  
**la**  
**CAIETUL DE SARCINI**

**pentru închirierea prin licitație publică a imobilului situat în Municipiul  
Alexandria, Str. Dunării- Stația „1 Mai”- zona bloc 1604**

**OFERTANT**

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul(a) ....., reprezentant al ....., în calitate de ofertant la licitație publică privind..... , sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a dus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani.
- la prezentă procedură nu participând eu sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură / ofertă individuală și o altă candidatură / ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul uneia dintre oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor oricând documentate doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de fi încadrat conform prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Numele, funcția, stampila și semnatura**

**Data întocmirii**

**reprezentantului legal**

**CONTRACT CADRU**

Încheiat între:

**Municipiul Alexandria** cu sediul în Str. Dunării, nr.139, telefon 0247-317732, cod fiscal nr.4652660, reprezentat prin dl. Victor DRĂGUȘIN – primar, în calitate de proprietar, pe de o parte, și

**PJ/PF** \_\_\_\_\_ cu sediul \_\_\_\_\_ social \_\_\_\_\_ / domiciliul în \_\_\_\_\_, având nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Teleorman, Cod Fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată de dna/dl \_\_\_\_\_, administrator care se identifică prin CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, în calitate de chiriaș, pe de o altă parte, a intervenit următorul contract întemeiat: \_\_\_\_\_.

În baza acordului ambele părți s-a încheiat prezentul contract de închiriere cu respectarea dispozițiilor art.1777-1835 din Noul Cod Civil.

**Art 1.** Obiectul contractului de închiriere este terenul situat în Str. Dunării- Stația „1 Mai”- zona bloc 1604 în suprafață de 16,00 mp, atribuit conform Dispoziției Primarului nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2022 și a Procesului Verbal de desfășurare și adjudecare a licitației publice nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2022, având destinația de depozitare materie-primă producție patiserie și covrigărie.

**Art 2.** Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_.2022.

**Art 3.** Chiria lunară a judecata este de \_\_\_\_\_ lei, iar plata chiriei a judecate se face lunar, până la finele lunii în curs, în baza facturii emise de Primăria Municipiului Alexandria.

Conform art. 344, alin.7, din Codul Administrativ, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe bază cărora s-a fundamentat prețului contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricăreia părți.

**Art 4.** Pentru întârzierea la plată, chiriașul va plăti majorări conform Legii nr. 207 / 2015 privind Codul de Procedură Fiscală art.183, în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale, se percep majorări de întârziere. Conform alin. (2), nivelul majorărilor de întârziere este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale achitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență până la stingerea sumei datorate, inclusiv.

**Art 5.** Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract pot fi transferate către terți cu acordul proprietarului.

**Art 6.** Proprietarul se obligă:

- a) să predea terenul liber de orice sarcini;
- b) să garanteze chiriașului folosința netulburată pe toată durata contractului.

**Art 7.** Chiriașul se obligă:

- a) să respecte obiectul și profilul de activitate pentru care s-a închiriat imobilul respectiv (destinația terenului);
- b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și acțiunile juridice săvârșite;
- c) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- d) să nu subînchirieze/instrăineze sub orice formă terenul închiriat ;
- e) să plătească taxă pe teren conform art.463, alin(2) și (3) din Legea nr.227/2015, privind Codul Fiscal;
- f) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini. După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concursul sumei adjudicate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chiriei lunare;
- g) să nu aducă modificări constructive fără acordul proprietarului și fără autorizațiile prevăzute de lege;
- h) să restituie bunul la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere;

j) să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelilor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;

k) să păstreze curățenia în jurul terenului închiriat;

l) să suportenoiile tarife în cazul apariției unor reglementări privind modificarea chiriei. Conform art. 344, alin.7 din Codul Administrativ, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe bază cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricăreipărți.

**Art 8.** La data expirării contractului de închiriere, chiriașul are obligația eliberării amplasamentului.

**Art 9.** Contractul de închiriere poate fi reziliat unilateral, anticipat și necondiționat de către proprietar în următoarele situații:

a) interesele publice o cer;

b) schimbarea destinației terenului, inclusiv înstrăinarea, subînchirierea, asocierea cu persoane fizice sau juridice fără acordul proprietarului ;

c) neplata chiriei la termenul menționat;

d) nerespectarea unui punct din prevederile art.7, din prezentul contract;

**Art 10.** a) Rezilierea opera de drept, fără somație, punere în întârziere și fără îndeplinirea oricăreia alte formalități de la data comunicării acesteia măsurii, iar chiriașul va predaterenul liber de orice sarcini.

b) În cazul rezilierii, dacă debitul nu va fi recuperat pe cale amiabilă, acesta va fi recuperat pe cale judecatorească.

**Art 11.** La data expirării contractului, proprietarul își rezervă dreptul de anula și prelungi valabilitatea acestuia. Tacita relocație nu operează în cazul prezentului contract.

**Art 12.** Forță majoră:

12.1 Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile;

12.2 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

12.3 Situația de forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

12.4 La dispariția cazului de forță majoră, condițiile prezentului contract reintră în vigoare.

**Art 13.** Prevederile prezentului contract sunt imperative și nu pot fi interpretate de chiriaș, conform art.1270 din Noul Cod Civil.

**Art. 14.** Fac parte integrantă din prezentul contract, următoarele anexe:

- H.C.L. nr. \_\_\_\_/ \_\_. \_\_. 2022 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria;

- Dispoziția Primarului nr \_\_\_\_/ \_\_. \_\_. 2022;

- Comunicarea deciziei privind adjudicarea licitației publice, nr. \_\_\_\_/ \_\_. \_\_. 2022.

**Art 15.** Alte clauze

a) după adjudicare, chiriașul va depune în contul de garanție, diferența de garanție până la concurența sumei adjudicate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chiriilunare. b)

neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere (chiriaș) da dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să întreprindă garanția.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER,**

**Gina Georgeta CUREA**

**FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**  
**prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public**  
**de interes local al Municipiului Alexandria**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I. 1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT**

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL ALEXANDRIA prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |
| Adresă: Municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 139, jud. Teleorman, România                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |
| Punct de contact: Primăria Municipiului Alexandria, str. Dunării, nr.139, Cod poștal 140030, Municipiul Alexandria, Jud. Teleorman<br>Direcția Patrimoniu<br>Serviciul Gestionare Patrimoniu Public și Privat<br>Compartiment Domeniul Public și Privat | Telefon: +40 0247317732 int.134<br>Fax: +40 0247/317728,<br>E-mail: primalex@alexandria.ro,<br>Web: www.alexandria.ro |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior<br>Data limită de depunere a ofertelor: _____                                                                                    |
| Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului, prețul fiind de 10,00 lei și poate fi obținut:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior |
| Ofertele de participare se înregistrează la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior – Registratura generală                                                                                                                    |
| Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:<br><input checked="" type="checkbox"/> Conform anunțului de licitație _____<br><input checked="" type="checkbox"/> 7 zile                                     |

**I. 2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

☒ Autoritate locală

☒ Instituție publică

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante : ☐ Da ; ☒ Nu

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II. 1) DESCRIERE**

|                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II.1.1) Denumirea contractului dată de autoritatea contractantă<br><input checked="" type="checkbox"/> CONTRACT DE INCHIRIERE                                                                                  |
| II.1.2) Obiectul contractului<br><input checked="" type="checkbox"/> TEREN ÎN SUPREAFĂȚĂ DE 16,00 mp                                                                                                           |
| II.1.3) Tipul contractului și adresa amplasamentului<br><input checked="" type="checkbox"/> Închiriere<br><input checked="" type="checkbox"/> Adresă amplasament: Str. Dunării- Stația „1 Mai”- zona bloc 1604 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| II.1.4) Procedura implică<br>X <input type="checkbox"/> Încheierea unui contract de închiriere                                                                                                                                                                      |  |  |
| II.1.5) Informații privind contractul de închiriere                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| Durata Contractului:<br><br>X <input type="checkbox"/> 5 Ani<br>X <input type="checkbox"/> Cu posibilitatea de prelungire: cu acordul părților, la solicitare<br>X <input type="checkbox"/> Cu posibilitatea de reziliere unilaterală dacă interesele publice o cer |  |  |
| II.1.6) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) <input type="checkbox"/> Da      X <input type="checkbox"/> Nu                                                                                                                                               |  |  |

### III. 4) Ajustarea prețului contractului

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| II.4.1. Ajustarea prețului contractului de închiriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X <input type="checkbox"/> Da | <input type="checkbox"/> Nu |
| <p>Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare):</p> <p>Annual, chiriile se vor indexa cu indicele anual de inflație, după publicarea acestuia de către Institutul Național de Statistică, iar în cazul inflației negative, chiriile/redevențele se mențin la nivelul anului precedent.</p> |                               |                             |

## SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### IV. 1.) Condiții referitoare la contract

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| III.1.1. Garanție de participare la licitație                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X <input type="checkbox"/> Da | <input type="checkbox"/> Nu |
| <p>III.1.2. Garanția de participare la licitație se constituie ca sumă reprezentând contravaloarea chiriei pe două luni, respectiv _____, lei</p> <p>După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate, corespunzătoare a două chirii.</p>                                                                                        |                               |                             |
| <p>III.1.3. Legislația aplicabilă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O.U.G. nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ al României cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Legea 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Legea nr. 287 / 2009 Noul Cod Civil</li> </ul> |                               |                             |

### II. 2) Condiții de participare

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III.2.1) Situația personală a agenților economici – persoane juridice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;</p> <p>b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;</p> <p>c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;</p> <p>d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.</p> <p>e) nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Alexandria, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul și nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.</p> |

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### III. 1) Tipul procedurii

|                          |                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------|
| IV.1.1) Tipul procedurii | X <input type="checkbox"/> Licitație cu oferte |
|--------------------------|------------------------------------------------|

#### IV. 2) Criterii de atribuire

|                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b><u>CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI</u></b>                                                                                                                                                                          |                   |
| 1. Capacitatea economico - financiară<br>-cifra de afaceri, certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat fiscal eliberat de Primaria Municipiului Alexandria ;                                                                   | - maxim 20 puncte |
| 2. Oferta financiara;                                                                                                                                                                                                              | - maxim 40 puncte |
| <b><u>CRITERII TEHNICE ALE OFERTEI</u></b>                                                                                                                                                                                         |                   |
| 1. Programul de construcție, care specifică data începerii, etapizarea și finalizarea construcțiilor:<br>- obținerea autorizației de construire și finalizarea construcției în 6 luni de la încheierea contractului de închiriere; | - maxim 25 puncte |
| - obținerea autorizației de construire și finalizarea construcției în 12 luni de la încheierea contractului de închiriere;                                                                                                         | - maxim 15 puncte |
| <b><u>PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR</u></b>                                                                                                                                                                                      |                   |
| 2. Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului și reducerea efectelor asupra mediului la construire și pe perioada utilizării construcției ;                                                                                | - maxim 15 puncte |
| <hr/> <b><u>TOTAL</u></b> - maxim 100 puncte                                                                                                                                                                                       |                   |

#### IV. 3) Informații administrative

|                                                             |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| IV. 3.1) Anunțuri publicate                                 | X <input type="checkbox"/> Da                                         |
| Data publicării anunțului :                                 |                                                                       |
|                                                             | X <input type="checkbox"/> publicație de circulație locală;           |
|                                                             | X <input type="checkbox"/> site –ul Primăriei Municipiului Alexandria |
| IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta | X <input type="checkbox"/> Română                                     |

#### IV. 4) Prezentarea ofertei

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV.4.1. Modul de prezentarea a ofertei<br>Documentele ce urmează a fi depuse de participanții la licitație sunt:<br>Un număr de două plicuri, astfel: <ul style="list-style-type: none"><li>• Plicul exterior cu documentele de valabilitate/capabilitate;</li><li>• Plicul interior cu oferta proprie – zisă.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| IV.4.2. Instrucțiuni privind modul de depunere al ofertelor<br>(1) La depunerea documentelor se va proceda astfel: <ul style="list-style-type: none"><li>• documentele de capabilitate prevăzute în caietul de sarcini se vor depune într-un plic exterior în care va fi introdus plicul interior cu oferta proprie- zisă, pe care se va specifica: LICITAȚIA PENTRU: IMOBILULUI - TEREN SITUAT ÎN MUNICIPIUL ALEXANDRIA STR. DUNĂRII - STAȚIA „1 MAI”-ZONA BLOC 1604.A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE ..... (se scrie data licitației), ORA ..... (se scrie ora anunțată pentru licitație)</li><li>• pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.</li></ul> <p>(2) Plicul se va depune la Registratura Primăriei Municipiului Alexandria.</p> <p>(3) Fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.</p> <p>(4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa pînă la data-limită pentru depunere, stabilită prin Dispoziția Primarului Municipiului Alexandria și prin anunțul procedurii.</p> |

(5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forțamajoră, cad în sarcina persoanelor interesate.

(6) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită se returnează nedeschisă.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

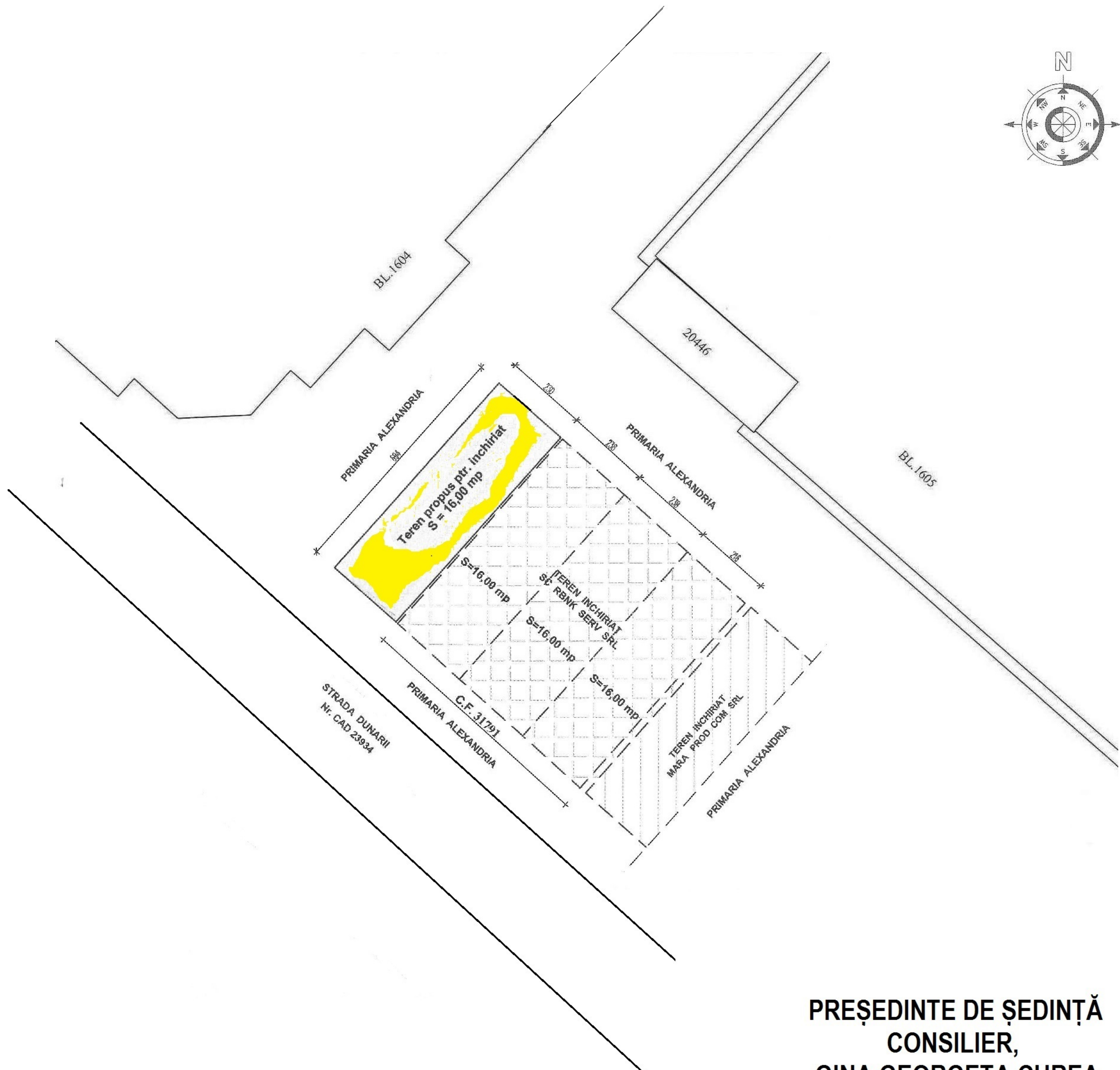
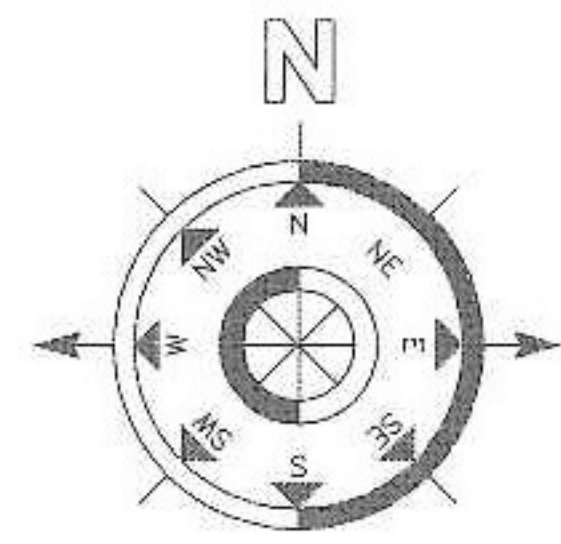
Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ, Legea 544 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

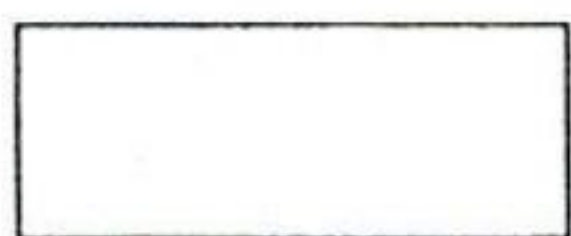
**CONSILIER,**

**Gina Georgeta CUREA**

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**CONSILIUL LOCAL**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CONSILIER,**  
**GINA GEORGETA CUREA**



**TEREN SITUAT ÎN STR. DUNĂRII - STAȚIA 1 MAI -**  
**ZONA BLOC 1604**  
**SUPRAFAȚĂ 16 MP.**

**ANEXA NR. 2**  
**LA**  
**H.C.L.**

**NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022**

**PLAN DE SITUATIE**

ROMANIA  
JUDETUL TELEORMAN  
MUNICIPIUL ALEXANDRIA  
CONSILIUL LOCAL

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Gina Georgeta CUREA

Terensituatîn Mun. Alexandria,

Str. Dunării- Stația „1Mai”- zona bloc  
1604

St. = 16,00mp

ANEXA nr. 3 la

H.C.L.  
Nr. 334 din 31.10 2022

PLAN DE INCADRARE IN TERITORIU