



ORAȘUL ALEȘD

415100 ALEȘD, STR. BOBÂLNA, NR. 3, JUD. BIHOR

TEL: 0259-342547, 342539, FAX: 0259-342589

C.I.F. 4348920

www.alesd-bihor.ro



Anexa la HCL nr. 50 din 30.04.2026

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

ORAȘUL ALEȘD cu sediul în Aleșd, str. Bobâlna, nr. 3, județul Bihor, cod fiscal 4348920 cont RO43TREZ08124510220XXXXX deschis la Trezoreria Aleșd, reprezentat prin primar Todoca Ioan și sef serviciu contabilitate Dem Stelian în calitate de PROPRIETAR;

Și

SPITALUL ORASENESC ALESD cu sediul în Alesd, str. 1 Decembrie, nr. 3, județul Bihor, cod fiscal 4348890, reprezentat prin manager Cret Florin și director financiar Sateanu Elvira, în calitate de ADMINISTRATOR,

A intervenit următorul contract de administrare, încheiat în baza Hotărârii Consiliului local al orașului Aleșd,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a imobilului, clădire și teren aferent, situat în Alesd, str. Bobalna, nr. 23-25, jud. Bihor, înscris în CF 100809 Aleșd, având nr. cadastral 100809 aflat în domeniul public al orașului Aleșd, precum și a echipamentelor, dotărilor și utilajelor realizate în cadrul proiectului: *"Cresterea accesibilitatii serviciilor medicale ambulatorii din orasul Alesd, judetul Bihor,"* identificate în anexa la prezentul contract, parte integrantă din acesta.

Art. 2. Imobilul – clădire și teren aferent, utilajele, dotările și echipamentele vor fi predate pe bază de proces-verbal de predare-primire ce va fi încheiat de parti în termen de 5 zile de la data încheierii contractului și face parte integrantă din prezentul contract.

Art.3. Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinatiei stabilite de catre Consiliul Local.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Contractul este valabil pe toata durata de existenta a Spitalului orasenesc Alesd.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 Proprietarul se obligă:

- sa predea in vederea administrarii cladirea, terenul, utilajele, echipamentele si dotarile in care isi desfasoara activitatea ambulatoriul de specialitate, in baza unui proces verbal de predare-primire in termen de 5 zile de la incheierea contractului;
- sa stabileasca destinatia partilor componente ale imobilului;

- sa stabileasca anual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii curente si capitale ce urmeaza a se realiza;
- sa participe la receptia lucrarilor de investitii, reparatii curente si capitale consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;
- sa aprobe la solicitarea administratorului, organizarea de licitatii publice pentru inchirierea spatiilor excedentare cu respectarea procedurii prevazute de lege;
- sa desemneze reprezentantii Primarului si ai Consiliului Local in Consiliul de Administratie al Spitalului orasenesc Alesd ;
- sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare;
- la incetarea contractului sa preia imobilul in starea in care a fost transmis si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;
- sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;

V.OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 Administratorul se obliga:

- a. sa preia in administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;
- b. sa asigure administrarea imobilului preluat si paza acestuia ca un bun proprietar ;
- c. sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d. sa mentina in siguranta imobilul si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare starii tehnice a imobilului din punctul de vedere al sigurantei in exploatare ;
- e. sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului si a instalatiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificarilor aduse imobilului in conditiile stabilite conform legii;
- f. sa foloseasca bunul incredintat in administrare potrivit destinatiei prevazute in art. 2;
- g. se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunul incredintat, precum si accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- h. administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului incredintat care s-ar datora culpei sale;
- i. sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- j. orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza in spatiu numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al oraşului Aleşd;
- k. are obligatia sa permita accesul proprietarului in spatiul incredintat ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul incredintat si starea acestuia;
- l. la incetarea delegarii, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- m. sa achite impozitele si taxele prevazute de lege, daca este cazul;
- n. sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- o. sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul sesizarii unor nereguli

- p. sa propuna inchirierea spatiilor excedentare si sa obtina acordurile si avizele necesare, sa incheie si sa urmareasca derularea contractelor de inchiriere, dupa parcurgerea procedurii prevazute de lege;
- q. sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a imobilului potrivit legii;
- r. sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- s. sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.
- h. sa-si noteze dreptul de administrare in Cartea funciara

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6 Contractul înceteaza prin:

- a. expirarea termenului prevazut în contract;
- b. acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- c. prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

VII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8 Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract; excepție facând hotărârile Consiliului Local al orașului Aleșd sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătura cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabila, iar daca părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, două pentru proprietar și unul pentru administrator, astăzi

PROPRIETAR,
Orasul Aleșd

ADMINISTRATOR
Spitalul orasenesc Alesd