

ORAȘUL ALEȘD CONSILIUL LOCAL

ALEȘD, STR. BOBĂLNA, NR. 3, COD 415100 JUD. BIHOR

C.I.F. 4348920

TEL: 0259-342539, FAX: 0259-342589

primaria.alesd@cjbihor.ro

www.alesd.ro



HOTĂRÂRE

privind actualizarea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism
și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei tehnice
de amenajare a teritoriului și urbanism

Consiliul local al orasului Aleșd;

Luând act de referatul de aprobare al primarului orașului Aleșd, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 16.676 din 20.11.2024; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Aleșd, înregistrat sub nr. 16.705 din 20.11.2024 și de avizul comisiei de urbanism a Consiliului local Aleșd;

Ținând seama de prevederile art. 37 alin(3) din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului MDRAP nr. 233/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism

În temeiul prevederilor art. 129 alin(1), alin(2) lit. "c", alin(4) lit. "d", alin(6) lit. "c" și art. 139 alin(1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea componenței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism la nivelul unității administrativ teritoriale Aleșd, care va avea următoarea componență:

1.TODOCA IOAN	-primar oraș Aleșd	-presedinte
2.LAZA GHEORGHE MIHAI	-arhitect-șef Aleșd	-secretar
3.VARADI ZSOLT	-consilier local	-membru
4.CIPLEU SORIN LEONTIN	-consilier local	-membru
5.BATE MARIAN(arhitect)	-Ordinul Arhitecților	-membru

MEMBRII SUPLEANȚI:

KAJANTO PAUL -viceprimar oraș Aleșd

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 O dată cu intrarea în vigoare a prezentei se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județul Bihor, Primarul orașului Aleșd, cu cei interesați prin grija arhitectului-șef

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ALHAJABEL



CONTRASEMNEAZĂ

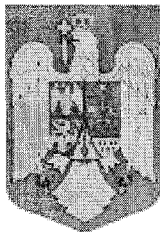
SECRETAR GENERAL al orașului

LAURAN-NICOLETA

Aleșd, 28 noiembrie 2024

Nr. 139

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 16 voturi din 16 consilieri prezenți și 17 în funcție



ORAȘUL ALEȘD CONSILIUL LOCAL

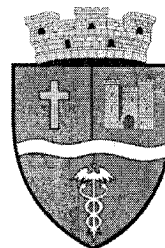
ALEȘD, STR. BOBĂLNA, NR. 3, COD 415100 JUD. BIHOR

C.I.F. 4348920

TEL: 0259-342539, FAX: 0259-342589

primaria.alesd@cjbihor.ro

www.alesd.ro



Anexa la HCL nr. 139 din 28.11.2024, privind actualizarea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM A ORASULUI ALESD

1. Baza legală

- Legea nr. 350/2001 actualizată – privind amenajarea teritoriului și urbanismul

2. Scopul înființării

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, denumită în continuare „Comisia”, se constituie ca organ consultativ al Consiliului local Alesd cu atribuții de avizare și consultanță, în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă.

3. Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

(1) În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/2001 actualizată, Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului precum și alți reprezentanți ai instituțiilor și forurilor interesate, care concură la activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism.

(2) Comisia are un președinte, un înlocuitor de drept, secretar, membrii permanenți și consultativi.

(3) Președintele Comisiei este Primarul orasului Alesd, iar înlocuitorul de drept viceprimarul.

(4) Componenta nominală și regulamentul de funcționare se aprobă de Consiliul Local Alesd, la propunerea Primarului.

4. Atribuții și componenta stabilită prin Legea nr. 350/2001 actualizată

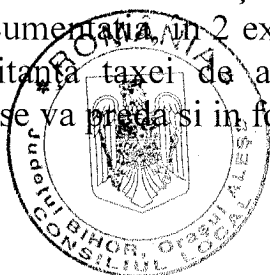
(1) CTATU avizează din punct de vedere tehnic documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului, studii de fundamentare sau cercetări prealabile.

(2) Președintele Comisiei coordonează activitatea, conduce ședințele, reprezintă Comisia în raporturile cu alte organisme și comisii de specialitate sau persoane fizice/juridice și formulează decizia privind rezolvarea contestațiilor pe baza voturilor membrilor Comisiei.

(3) În absența președintelui, ședințele pot fi conduse de către înlocuitorul acestuia sau, în anumite cazuri, de către secretar.

(4) Circuitul documentațiilor este următorul:

a) – documentația în 2 exemplare, însoțită de o solicitare scrisă a beneficiarului, precum și chitanța taxei de aviz –după caz, se depune la registratura primăriei; Documentația se va preda și în format electronic;



b) – după înregistrare, documentația se va dirija către birourile Urbanism sau Amenajarea Teritoriului, spre verificare;

c) – în situația în care documentația este incompletă, se solicită în scris completările necesare;

d) – în momentul în care documentația este completă se afișează la avizierul primăriei, timp de 3 zile, pentru consultarea populației; orice opinie sau opțiune a cetățenilor se va prezenta Comisiei în plenul său.

(2) Sunt supuse avizării CTATU, următoarele documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism:

a.1. Plan de Amenajarea Teritoriului orasului Alesd;

a.2. Plan de Amenajarea Teritoriului Metropolitan sau Periurban – dacă va fi cazul;

b. Plan Urbanistic General (PUG) și Regulamentul local aferent acestuia pentru orasul Alesd și localități componente;

c. Plan Urbanistic Zonal (PUZ) și Regulament local aferent în cadrul orasului Alesd și localităților componente;

d. Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) în cadrul orasului Alesd și localităților componente;

e. Studii de fundamentare – necesare în procesul elaborării documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism;

f. Cercetări prealabile – inclusiv în vederea declarării de utilități publice a lucrărilor ce necesită expropriere.

g. Analizarea unor documentații pentru eliberare certificate de urbanism, amplasare mobilier urban, lucrări cu valoare urbanistică, amenajare zone verzi și alte lucrări de interes public.

(3) CTATU – are competența de a asigura consultanța pe parcursul elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

5. Modalitatea de funcționare

(1) CTATU funcționează pe lângă Consiliul Local Alesd și se întrunește, ori de câte ori este necesar la convocarea dispusă de președintele Comisiei sau înlocuitorul de drept al acestuia, dacă sunt depuse spre avizare minim 1 documentații.

(2) Comisia se consideră legal constituită prin prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii acesteia. De regulă, la ședința de avizare vor participa beneficiarii și proiectanții.

(3) Secretariatul CTATU este asigurat de un salariat al Compartimentului Urbanism sau Amenajarea Teritoriului și lucrări publice, care asigură convocarea membrilor Comisiei, beneficiarilor, proiectanților și comunicarea ordinei de zi, cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii Comisiei.

(4) Procesul de avizare în cadrul Comisiei constă în expunerea planșelor, prezentarea pe scurt a documentațiilor de către proiectant sau beneficiar, analizarea acestora de către membrii Comisiei care pot solicita chiar detalierea oricăror elemente din documentație sau din prezentare, astfel încât deliberarea să se fundamenteze pe informații cât mai complete.

(5) Procesele verbale ale ședințelor Comisiei se consemnează într-un registru care se păstrează la Biroul Urbanism sau Amenajarea Teritoriului și se semnează de toți membrii prezenți.



 2

(6) Avizul Comisiei se semnează de către președinte sau înlocuitor și de către secretar și se înregistrează într-un registru de evidență.

(7) Accesul persoanelor la informațiile din documentații se poate realiza la cerere, cu respectarea prevederilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public și a celor privind dreptul de autor și drepturile conexe.

(8) Membrii Comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora.

(9) CTATU emite un aviz valabil prin votul majorității membrilor prezenți. Avizele date de CTATU se supun deliberării și aprobării Consiliului Local Alesd.

(10) Comisia poate restitui documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru completări și poate amâna, în acest caz, luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare.

(11) CTATU emite avizul pe baza exemplarului complet al documentației, precum și avizelor/acordurilor – după caz – emise în prealabil, de organismele teritoriale interesate privind:

- rețelele de transport și distribuție a energiei electrice;
- rețelele de telecomunicații;
- protecția mediului;
- sănătate publică;
- protecția patrimoniului istoric și cultural;
- alte activități.

6. Soluționarea divergențelor în procesul de avizare

(1) Pe parcursul avizării pot apărea divergențe ca urmare a conținutului avizelor.

Soluționarea divergențelor se realizează pe cale amiabilă, prin rezolvarea situațiilor fie pe plan local în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, fie de către Comisia Județeană de Amenajare a Teritoriului și Urbanism Bihor sau, în ultimă instanță, în Consiliul Local Alesd.

Principiul soluționării divergențelor constă în găsirea unei rezolvări legale în favoarea promovării propunerilor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare.

(2) În ședința CTATU documentația înaintată va fi însoțită de un referat de specialitate, prezentat de Compartimentele de Urbanism sau Amenajare a Teritoriului.

(3) Secretarul Comisiei are obligația de a consemna într-un registru special, opiniile, observațiile și comentariile membrilor Comisiei și invitațiilor - în procesul de avizare, precum și modalitatea de acordare nominală a voturilor.

7. Dispoziții finale

(1) Avizul CTATU, va fi semnat de președintele Comisiei sau de înlocuitorul acestuia și de secretar.

(2) În funcție de specificul documentației supuse avizării, președintele CTATU este împuternicit să invite la ședința Comisiei, reprezentanți ai instituțiilor direct interesate.

(3) La ședințele de avizare ale CTATU nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor al documentațiilor – proiectelor supuse avizării.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare al CTATU poate fi modificat la propunerea majorității membrilor și aprobat de Consiliul Local Alesd.

(5) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin Hotărâre a Consiliului Local Alesd.



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters.