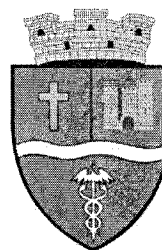


ORAȘUL ALEȘD CONSILIUL LOCAL

ALEȘD, STR. BOBĂLNA, NR. 3, COD 415100 JUD. BIHOR
C.I.F. 4348920
TEL: 0259-342539, FAX: 0259-342589
primaria.alesd@cjbihor.ro
www.alesd.ro



HOTĂRÂRE

DE APROBARE A CERERII DE FINANȚARE ȘI A ACORDULUI DE PARTENERIAT PENTRU DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA ÎN PARTENERIAT A PROIECTULUI „ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE DIN ORAȘUL ALEȘD PRIN RELOCAREA ÎN CONSTRUCȚIE NOUĂ A SPITALULUI ORĂȘENESC” ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT

Consiliul local al orașului Aleșd,

Luând act de referatul de aprobare al primarului orașului Aleșd, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 16.860 din 12.11.2024; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Aleșd, înregistrat sub nr. 16.952 din 25.11.2024 și de avizul comisiei buget a Consiliului local Aleșd;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Tinând cont de Ghidul de finanțare aferent Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești;

Văzând necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, ce constituie un aport pentru dezvoltarea colectivității;

În temeiul art. 129 alin (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. d) și g), alin(7) lit. c), art. 136, alin. (1) și (3), lit. a) și art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART. 1. - Se aprobă **Acordul de parteneriat** încheiat între **UAT Orașul Aleșd** (Lider de parteneriat) și **Spitalul Orășenesc Aleșd** (partener), în vederea depunerii, respectiv implementării în parteneriat a proiectului „ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE DIN ORAȘUL ALEȘD PRIN RELOCAREA ÎN CONSTRUCȚIE NOUĂ A SPITALULUI ORĂȘENESC”, conform anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

ART 2. Se aprobă proiectul „ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE DIN ORAȘUL ALEȘD PRIN RELOCAREA ÎN CONSTRUCȚIE NOUĂ A SPITALULUI ORĂȘENESC”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, PNIIUS/519/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1.

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului „ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE DIN ORAȘUL ALEȘD PRIN RELOCAREA ÎN CONSTRUCȚIE NOUĂ A SPITALULUI ORĂȘENESC”, în cuantum de **174.998.151,80** (inclusiv TVA).

ART 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a **UAT ORAȘUL ALEȘD**, reprezentând **acoperirea tuturor cheltuielilor neeligibile** ale proiectului (în cuantum de **1.074.651,49 lei**), ca și contribuția de **0,00 %** din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **0,00 lei**, reprezentând cofinanțarea proiectului „ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE DIN ORAȘUL ALEȘD PRIN RELOCAREA ÎN CONSTRUCȚIE NOUĂ A



SPITALULUI ORĂȘENESC”.

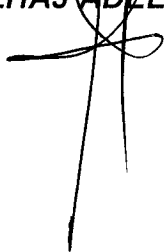
ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „**ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE DIN ORAȘUL ALEȘD PRIN RELOCAREA ÎN CONSTRUCȚIE NOUĂ A SPITALULUI ORĂȘENESC**”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al **UAT Orașul Aleșd**.

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor.

ART 7. Se împuternicește dl. **TODOCA IOAN COLOMAN** – **primarul Orașului Aleșd** să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele **UAT Orașul Aleșd**.

ART 8. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului UAT oraș Aleșd cu: Instituția Prefectului județului Bihor, primarul orașului Aleșd și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia în MOL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ALHAJADEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL al orașului
LAURAN NICOLETA



Aleșd, 28 noiembrie 2024

Nr. 131

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 16 voturi din 16 consilieri prezenți și 17 în funcție

Anexa la HCL nr. 131 din 28.11.2024

Anexa 6:

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. **UAT ORAȘUL ALEȘD** – având sediul în jud. Bihor, oraș Aleșd, str. Bobîlna, nr. 3, tel: 0259 342 547, cod fiscal 4348920, având contul de virament nr. RO63TREZ081504102X002458 deschis la Trezoreria Alesd, reprezentat de **Todoca Ioan-Coloman**, în calitate de primar, denumit în continuare "Lider de parteneriat/Solicitant"
2. **SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD**, cu sediul în jud. Bihor, oraș Aleșd, str. 1 Decembrie, nr. 3, cod poștal: 415100, telefon: 0259 342 374, cod fiscal 4348890, având contul de virament nr. RO36TREZ08122F428801XXX deschis la Trezoreria Alesd, reprezentat de **Creț Florin**, în calitate de manager, denumit în continuare "Partener"

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul "**Îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate din Orașul Aleșd prin relocarea în construcție nouă a spitalului orășenesc**", denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, numit în continuare Program, apel de proiecte (Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ și denumire) PNIIUS/519/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1.

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze MIPE în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/incompatibilitate, în termen de 3 ..(trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia MIPE, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal

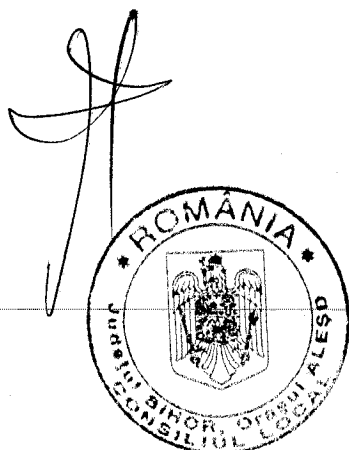


arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd împreună cu Partener - Spitalul Orășenesc	<i>I.1 ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI</i>	<u>Descriere activități:</u> Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd împreună cu Partener - Spitalul Orășenesc Aleșd au analizat necesitatea și oportunitatea investiției, au strâns datele necesare elaborării documentației tehnice și au realizat documentația necesară pentru obținerea avizului de oportunitate emis de MS. Documentația privind solicitarea avizului de oportunitate a fost trimisă la data de 11.09.2024. La data de 17.09.2024, a fost primit avizul de oportunitate de la MS.
	<i>I.1.1. Realizarea documentației tehnice: faza SF și a documentației pentru obținerea avizului de oportunitate</i>	<u>Resurse umane implicate:</u> Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd: personalul primăriei care a pus la dispoziție datele necesare pentru elaborarea documentației tehnice și a solicitării privind obținerea avizului de oportunitate Partener - Spitalul Orășenesc: personalul spitalului care a pus la dispoziție datele și statistica necesară pentru elaborarea documentației tehnice și a solicitării privind obținerea avizului de oportunitate
		<u>Resurse materiale proprii puse la dispoziție:</u> Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd: birouri, scaune, laptop, imprimantă, scanner, telefon, mașină de serviciu Partener - Spitalul Orășenesc: birouri, scaune, laptop, imprimantă, scanner, telefon, mașină de serviciu
		<u>Activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate:</u>



A handwritten signature is located at the bottom right of the page.

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd:

- Servicii de realizare a documentației tehnice: faza SF

Partener - Spitalul Orășenesc:

- NA

Rezultate

- 1 documentație tehnică faza SF recepționată
- 1 documentație pentru obținerea avizului depusă
- 1 aviz de oportunitate emis

I.1.2. Realizarea documentației tehnice: faza PT și a cererii de finanțare și a anexelor aferente acesteia

Descriere activități:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd împreună cu Partener - Spitalul Orășenesc Aleșd au analizat necesitatea și oportunitatea investiției, au strâns datele necesare elaborării documentației tehnice și cererii de finanțare li a anexelor necesare pentru depunerea proiectului spre finanțare.

Resurse umane implicate:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd: personalul primăriei care a pus la dispoziție datele necesare pentru elaborarea documentației tehnice și a elaborării cererii de finanțare și anexelor aferente

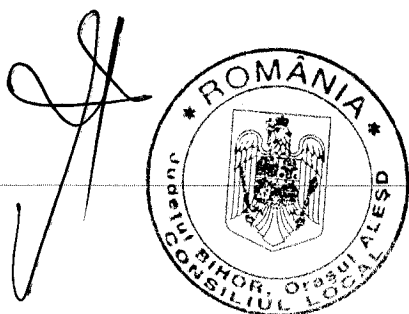
Partener - Spitalul Orășenesc: personalul spitalului care a pus la dispoziție datele și statistica necesară pentru elaborarea documentației tehnice și a elaborării cererii de finanțare și anexelor aferente

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd: birouri, scaune, laptop, imprimantă, scanner, telefon, mașină de serviciu

Partener - Spitalul Orășenesc:

birouri, scaune, laptop, imprimantă, scanner, telefon, mașină de serviciu



A large, stylized handwritten signature, likely belonging to the official responsible for the document.

Activitățile, serviciile subcontractate/externalizate:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd:

- Servicii de realizare a documentației tehnice: faza PT
- Servicii pentru elaborarea cererii de finanțare

Partener - Spitalul Orășenesc:

- Servicii de verificare a documentației tehnice: faza PT și studii (Studii de teren; Alte studii specifice; Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii; Expertizare tehnica; Studiu Energetic conform legii 372/2005;)

Rezultate:

- 1 documentație tehnică faza PT recepționată
- 1 cerere de finanțare elaborată
- studii (Studii de teren; Alte studii specifice; Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, corduri si autorizatii; Expertizare tehnica; Studiu Energetic conform legii 372/2005;) elaborate

II ACTIVITĂȚI CE SE VOR REALIZA DUPĂ DEPUȘTEREA CERERII DE FINANȚARE

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd împreună cu Partener - Spitalul Orășenesc Aleșd

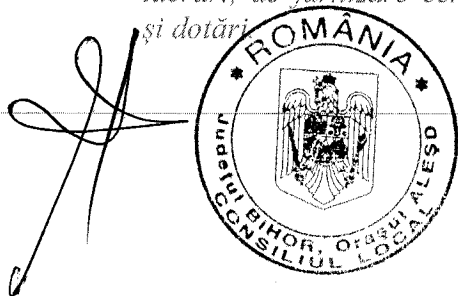
II.1. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici

II.1.1. Pregătirea documentațiilor de achiziție aferente contractelor de servicii (managementul proiectului, dirigenția de șantier, publicitate, audit financiar), de lucrări, de furnizare echipamente și dotări

Descriere activități:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd împreună cu Partener - Spitalul Orășenesc Aleșd au analizat capacitatea financiară și resursa umană cu experiența necesară pentru desfășurarea acestei activități.

În urma analizării, s-a constatat faptul că în echipa primăriei există personal calificat și cu experiență de minim 5 ani pentru funcțiile necesare desfășurării activității. Astfel, expertul în achiziții publice, (Vinter Cristian) împreună cu responsabilul juridic (Bodea Alexandrina) va pregăti documentațiile de achiziție



4

A large, stylized handwritten signature is written over the page number 4.

II.1.2. Atribuirea și semnarea aferente contractelor de servicii (contractelor

managementul proiectului, dirigenția de șantier, publicitate), de lucrări, de furnizare echipamente și dotări.

Cu ajutorul personalului din cadrul spitalului (Leț Florin și Costin Elena) se va realiza documentația pentru achiziția de echipamente și dotări, aceștia deținând informații cu privire la necesitatea unității sanitare.

În urma desfășurării procedurilor de achiziție, liderul de parteneriat va semna contractele de servicii, lucrări și furnizare echipamente, după care se va emite ordin de începere pentru fiecare.

Resurse umane implicate:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd: expertul în achiziții publice, (Vinter Cristian), responsabilul juridic (Bodea Alexandrina)

Partener - Spitalul Orășenesc: experți medicali Leț Florin și Costin Elena

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd: birouri, scaune, laptop, imprimantă, scanner, telefon, mașină de serviciu

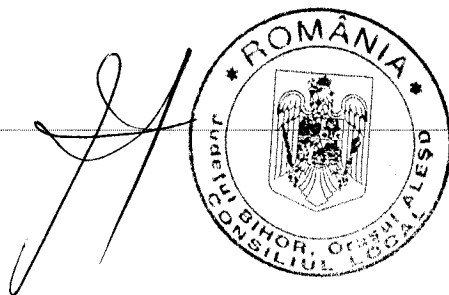
Partener - Spitalul Orășenesc:

birouri, scaune, laptop, imprimantă, scanner, telefon, mașină de serviciu

Activitățile, serviciile subcontractate/externalizate:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd:

- Organizarea procedurilor de achiziție pentru achiziția de execuție lucrări*
- Servicii de consultanță – management proiect*
- Servicii de dirigenția de șantier*
- Servicii de informare și publicitate*
- Execuție lucrări*
- Furnizare echipamente și dotări*



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

- Servicii de audit financiar

Partener – Spitalul orașenesc Aleșd:

- NA

Rezultate:

- 1 contract de consultanță în achiziții
- 1 contract de management proiect
- 1 contract de dirigenție de șantier
- 1 contract de informare și publicitate
- 1 contract de execuție lucrări
- 1 contract de furnizare echipamente și dotări
- 1 contract de audit financiar

II.2. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE ÎNCHEIATE ȘI MANAGEMENT DE PROIECT

II.2.1. Monitorizarea derulării contractelor de servicii, lucrări și furnizare

II.2.2. Management tehnic și financiar inclusiv raportarea stadiului implementării proiectului și realizarea și transmiterea cererilor de plată/transfer intermediare

II.2.3. Întocmire și depunere a cererii de plată/transfer finale

II.2.4. Respectarea principiilor orizontale și DNSH

Descriere activități/subactivități:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd va realiza această activitate pentru contractele încheiate între operatorii economici și acesta, împreună cu echipa de management externalizată pentru implementarea cu succes a proiectului.

Monitorizarea derulării contractelor de servicii, lucrări și furnizare:

Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție și management de proiect implică supravegherea și evaluarea etapelor din ciclul de viață al unui contract de achiziție, de la semnare până la finalizare, pentru a asigura conformitatea cu termenii stabiliți și eficiența execuției proiectului.

Management tehnic și financiar inclusiv raportarea stadiului implementării proiectului și realizarea și transmiterea cererilor de plată/transfer intermediare:

Prin activitatea de management de proiect se vor identifica și evalua riscurile asociate fiecărei etape și implementarea unor măsuri de atenuare pentru a preveni întârzieri sau neconformități. Echipa de management al proiectului va asigura unei comunicări eficiente între toți factorii implicați (furnizori, echipa de proiect, manageri) pentru a răspunde prompt la

Liderul
parteneriat-
Orașul Aleșd

de
UAT



6

orice schimbări sau nevoi de ajustare.

Management tehnic și financiar, inclusiv raportarea stadiului implementării proiectului și transmiterea cererilor de plată/transfer intermediare, include gestionarea atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar a proiectului. Aceasta va presupune raportarea periodică a stadiului de implementare și transmiterea cererilor de plată pentru transferurile intermediare. Întocmirea și depunerea cererii de plată/transfer finale:

La finalizarea proiectului, se va depune cererea de plată/transfer finală, ceea ce semnaleză încheierea aspectelor financiare ale proiectului.

Respectarea principiilor orizontale și DNSH:

Pe toată durata derulării contractului de finanțare se va monitoriza respectarea principiilor orizontale și a principiului DNSH, care presupune că activitățile proiectului nu ar trebui să aibă un impact semnificativ negativ asupra mediului.

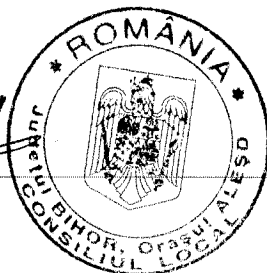
La finalizarea contractului și a proiectului, Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd împreună cu Partener - Spitalul Orășenesc realizează o evaluare generală pentru a identifica lecțiile învățate, aspectele de îmbunătățit și succesul proiectului.

Resurse umane implicate:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd: manager proiect, (Pantea Bogdan), responsabil financiar (Bodea Alexandrina) responsabil tehnic (Onaca Roxan) responsabil juridic (Bodea Alexandrina), responsabil tehnic (Laza George),

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd: birouri, scaune, laptop, imprimantă, scanner, telefon, mașină de serviciu



Rezultate:

- Contracte finalizate conform dispozițiilor din contract
- 1 proiect implementat cu succes (indicatori de rezultat și de program atinși)

Descriere activități/subactivități:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd împreună cu această activitate pentru implementarea cu succes a proiectului.

Activitatea de execuție a lucrărilor reprezintă faza practică în care se realizează efectiv construcțiile, instalațiile sau alte intervenții planificate în proiect. Aceasta implică coordonarea resurselor umane, materiale și tehnologice pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului în conformitate cu specificațiile tehnice și termenii contractuali. Iată o descriere detaliată a etapelor implicate în activitatea de execuție a lucrărilor.

II.3 EXECUȚIE LUCRĂRI

II.3.1. Obținerea avizelor și punerea în funcțiune

II.3.2. Emiterea ordinului de începere și Execuția lucrări de construcții și instalații

II.3.3. Recepția lucrărilor intermediare și la terminarea lucrărilor

II.3.4. Auditul energetic al clădirii

Recepția lucrărilor (intermediare și la terminarea lucrărilor):

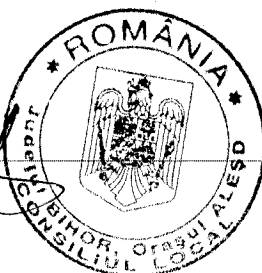
Recepția intermediară are loc în timpul execuției proiectului și presupune verificarea unor etape specifice sau părți din lucrări, înainte de a se trece la următoarea fază. Scopul este de a se asigura că fiecare etapă a proiectului este completă și corespunzătoare din punct de vedere tehnic, înainte de a continua. Se vor încheia p-v recepție intermediară între constructor și Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd.

Recepția la terminarea lucrărilor este etapa finală în care se evaluează întregul proiect pentru a se asigura că este complet, conform specificațiilor și fără defecte. Aceasta reprezintă aprobarea oficială a lucrărilor și transferul responsabilității către beneficiar.

Auditul energetic al clădirii:

Liderul
de
parteneriat-
Orașul Aleșd

de
UAT



Auditul energetic este urmat de emiterea unui certificat de performanță energetică, care clasifică clădirea în funcție de consumul de energie pe o scară de la A (foarte eficient) la G (ineficient).

Auditul energetic al clădirii este, prin urmare, un instrument esențial pentru gestionarea eficientă a consumului de energie și pentru identificarea unor soluții rentabile de reducere a costurilor de operare, contribuind în același timp la protecția mediului.

Resurse umane implicate:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd:
manager proiect, (Pantea Bogdan),
responsabil financiar (Bodea Alexandrina)
responsabil tehnic (Onaca Roxan)
responsabil juridic (Bodea Alexandrina),
responsabil tehnic (Laza George),

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd:
birouri, scaune, laptop, imprimantă,
scanner, telefon, mașină de serviciu

Rezultate:

- 1 spital nou recepționat
- 1 certificat de audit energetic

Descriere activități/subactivități:

**II.4. SERVICII DE ASISTENȚĂ
TEHNICĂ DIN PARTEA
PROIECTANTULUI ȘI
DIRIGENȚIE DE ȘANTIER**

II.4.1. Asistență tehnică din partea
proiectantului

II.4.2. Dirigenție de șantier

Asistența tehnică din partea
proiectantului:

Asistența tehnică din partea proiectantului se referă la suportul oferit de proiectant sau arhitect pentru implementarea corectă a proiectului în etapa de execuție. Asistența tehnică este esențială pentru a se asigura că proiectul este implementat corespunzător și pentru a evita întârzieri sau probleme de calitate.

Dirigenția de șantier:

Liderul
parteneriat-
Orașul Aleșd

de
UAT



A large, stylized signature is written in the bottom right corner of the page.

Dirigenția de șantier, cunoscută și sub denumirea de „supraveghere tehnică de specialitate,” este o activitate esențială în managementul proiectelor de construcție. Este asigurată de un diriginte de șantier, care are responsabilitatea de a supraveghea și verifica lucrările astfel încât acestea să respecte proiectul tehnic, normele și standardele de calitate.

Dirigenția de șantier este un serviciu necesar și obligatoriu, iar dirigințele de șantier trebuie să fie autorizat și acreditat conform legislației în vigoare.

Resurse umane implicate:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd: manager proiect, (Pantea Bogdan), responsabil financiar (Bodea Alexandrina) responsabil tehnic (Onaca Roxan) responsabil juridic (Bodea Alexandrina), responsabil tehnic (Laza George), responsabil achiziții (Vinter Cristian)

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd: birouri, scaune, laptop, imprimantă, scanner, telefon, mașină de serviciu.

Liderul
parteneriat-
Orașul Aleșd

de
UAT

II.5. ACHIZIȚIE
DOTĂRI/MOBILIER ETC.

II.5.1. Emiterea ordinului de
livrare, livrarea, instalarea și
punerea în funcțiune

II.5.2. Testarea și recepția
produselor

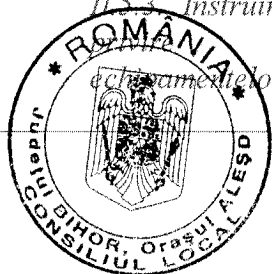
II.5.3. Instruirea personalului cu
la utilizarea
echipamentelor

Descriere activități/subactivități:

Pentru a asigura funcționalitatea
proiectului, este necesară dotarea noii
clădirii cu echipamente necesare
desfășurării actului medical.

Emiterea ordinului de livrare, livrarea,
instalarea și punerea în funcțiune:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd
va emite ordinul de începere livrare,
livrarea, instalarea și punerea în funcțiune.



10

Testarea și recepția produselor:

Testarea și recepția produselor va fi realizată de echipa internă (comisia de recepție) iar aceștia vor verifica calitatea, conformitatea și funcționalitatea produselor achiziționate înainte de a le accepta formal. Acest proces asigură că produsele respectă specificațiile tehnice, cerințele de performanță și standardele de calitate stabilite în contractul de achiziție. Recepția produselor este un pas critic, deoarece confirmă finalizarea livrării și dă startul utilizării oficiale a produselor în activitățile pentru care au fost achiziționate.

Instruirea personalului cu privire la utilizarea echipamentelor:

Instruirea personalului cu privire la utilizarea echipamentelor este un proces esențial pentru a asigura utilizarea corectă, eficientă și în siguranță a echipamentelor nou achiziționate. O instruire adecvată ajută la reducerea riscului de accidente, la minimizarea uzurii premature a echipamentelor și la creșterea productivității.

Resurse umane implicate:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd:
manager proiect, (Pantea Bogdan),
responsabil financiar (Bodea Alexandrina)
responsabil tehnic (Onaca Roxan)
responsabil juridic (Bodea Alexandrina),
responsabil tehnic (Laza George),
responsabil achiziții (Vinter Cristian)

Partener - Spitalul Orășenesc Aleșd:
experți medicali Leț Florin și Costin Elena

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd:
birouri, scaune, laptop, imprimantă,
scanner, telefon, mașină de serviciu.

Partener - Spitalul Orășenesc Aleșd:
birouri, scaune, laptop, imprimantă,
scanner, telefon.



A large, stylized handwritten signature, likely belonging to the official responsible for the document.

Rezultate:

- Echipamente furnizate
- 1 spital nou funcțional
- Personal medical instruit

Descriere activități/subactivități:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd are obligația de a asigura informarea și publicitatea proiectului.

Măsuri minime obligatorii de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte:

II.6.1. Comunicat de presă - demarare proiect

II.6. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

II.6.2. Afișarea pe site-ul oficial de internet

II.6.3. Realizare și montaj Panou temporar

II.6.4. Realizare 100 pliante informative

II.6.1. Comunicat de presă - demarare proiect

II.6.5. Comunicat de presă - finalizare proiect

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd

II.6.2. Afișarea pe site-ul oficial de internet

II.6.3. Realizare și montaj Panou temporar

II.6.4. Realizare 100 pliante informative

II.6.5. Comunicat de presă - finalizare proiect

Resurse umane implicate:

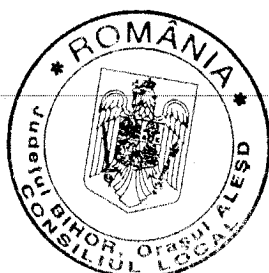
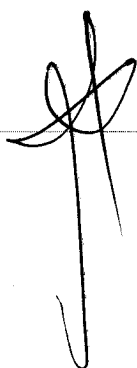
Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd: manager proiect, (Pantea Bogdan), responsabil financiar (Bodea Alexandrina) responsabil tehnic (Onaca Roxan) responsabil juridic (Bodea Alexandrina), responsabil tehnic (Laza George), responsabil achiziții (Vinter Cristian)

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd: birouri, scaune, laptop, imprimantă, scanner, telefon, mașină de serviciu.

Rezultate:

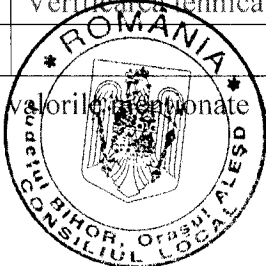
- 1 comunicat de presă lansare
- 1 panou temporar
- 100 pliante informative
- 1 placă permanentă
- 1 comunicat de presă final



- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat- UAT Orașul Aleșd	I.1 ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI II ACTIVITĂȚI CE SE VOR REALIZA DUPĂ DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE II.1. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici II.2. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect II.3 Execuție lucrări II.4. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier II.5. Achiziție dotări/Mobilier etc. II.6. Informare și publicitate	174.516.796,80	0
Partener - Spitalul Orășenesc Aleșd	I.1 ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI Expertiza tehnica, Studiu energetic Verificarea tehnica a proiectarii	481.355,00	0
Total*		174.998.151,80	0

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.



- (3) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 29/2024, aprobate prin HG nr. 768 /2024.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu MIPEI, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de MIPE, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor privind stadiul implementării proiectului, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MIPE.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de de transfer, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (7) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul de finanțare, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.



Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor privind stadiul implementării tehnice și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MIPE.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de transfer. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MIPE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea publică, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închiriereze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord de Parteneriat se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către MIPE, prin act



adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu MIPE, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat UAT ORAȘUL ALEȘD	TODOCA IOAN-COLOMAN – PRIMARUL ORAȘULUI ALEȘD	Semnătura	Data
Partener SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD	CREȚ FLORIN- MANAGERUL SPITALULUI ORĂȘENESC ALEȘD	Semnătura	Data

