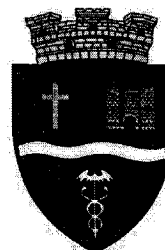




ORAȘUL ALEȘD CONSILIUL LOCAL

ALEȘD, STR. BOBĂLNA, NR. 3, COD 415100 JUD. BIHOR
C.I.F. 4348920
TEL: 0259-342539, FAX: 0259-342589
primaria.alesd@cjbihor.ro
www.alesd.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale
din cadrul DAS Aleșd pentru anul 2023

Consiliul Local al orașului Aleșd,

Luând act de referatul de aprobare al primarului orașului Aleșd în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 5498 din 20.04.2023; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Aleșd, înregistrat sub nr. 4798 din 04.04.2023 și de avizul comisiei învățământ a Consiliului local Aleșd;

Văzând dispozițiile art. 112 alin (3) lit."a" și "b" din Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În baza prevederilor art. 129 alin(1), alin(2) lit."d" și alin(7) lit. „b” și art. 196 alin(1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă planul de acțiune privind serviciile sociale din cadrul DAS Aleșd pentru anul 2023, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire prin grija primarului orașului Aleșd și a Direcției de Asistență Socială Aleșd.

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul orașului Aleșd
- Director executiv DAS

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIAVOI ANDREA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL al orașului
LAURAN NICOLETA

Aleșd, 27 aprilie 2023

Nr. 82

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" din 14 consilieri prezenți și 17 în funcție



ORAȘUL ALEȘD
DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ALEȘD, STR. BOBÂLNA, NR. 3, JUD. BIHOR
TEL: 0259-342547, 342539, FAX: 0259-342589
C.I.F. 4348920
www.alesd-bihor.ro; primaria.alesd@cjbihor.ro;



Anexă la HCL nr. 82 din 27.04.2023

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
DIN CADRUL DAS ALEȘD
PENTRU ANUL – 2023**

Odată cu adoptarea Legii nr.292/2011, legea asistenței sociale¹ și a Ordinului nr.1086 din 2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune², se aduc o serie de modificări în ceea ce privește cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Astfel sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

- sistemul de beneficii de asistență socială³
- sistemul de servicii sociale⁴

Conform art.112 alin(3), lit.b din Legea 292/2011, legea asistenței sociale, care prevede că, administrația publică locală în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

Sunt definite atribuțiile autorităților administrației publice locale: Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind⁵:

- administrarea și acordarea de beneficii de asistență socială
- organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale

Scopul planului anual de acțiune:

Planul anual de acțiune în domeniul serviciilor sociale elaborat de DAS Aleșd, numit în continuare Plan, are în vedere fundamentarea principalelor acțiuni și activități, într-un cadru instituțional coerent, la nivelul orașului Aleșd, care va fi în măsură prin acțiuni și activități

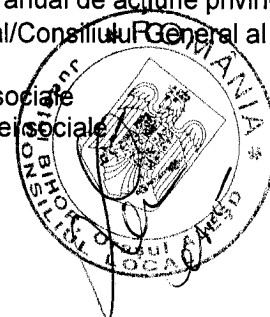
¹Legea nr.292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of.al României nr.905 din 20 decembrie 2011

²ORDIN nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București

³Beneficiile de asistență socială sunt definite de art.7 din Legea nr.292/2011 asistenței sociale

⁴O nouă definiție și clasificare a serviciilor sociale în art.27 din Legea 292/2011 asistenței sociale

⁵Clasificarea conform prevederilor Legii 292/2011 asistenței sociale



cuprinse, să satisfacă nevoile locale identificate din perspectiva nevoilor sociale, să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor de persoane vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

Acțiunile și activitățile care urmează a fi derulate urmăresc a prioritiza următoarele:

- furnizarea serviciilor de asistență socială în conformitate cu nevoile locale identificate și cu respectarea drepturilor persoanelor aflate în dificultate așa cum sunt ele definite de legislația națională și în alte documente internaționale ratificate de România;
- accesibilizarea serviciilor și programelor specifice, la nivelul administrației publice locale, care prin efectele produse ridică calitatea vieții persoanelor aflate în dificultate
- optimizarea la nivelul administrației publice locale a resurselor materiale și a resurselor umane disponibile pentru creșterea calității serviciilor sociale;
- orientarea resurselor disponibile în cel mai eficient mod către susținerea persoanelor aflate în dificultate;

Fundamentarea planului anual de acțiune:

Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială în noua lege a asistenței sociale impune autorităților administrației publice locale, ce-și realizează atribuțiile prin servicii publice de asistență socială, să elaboreze în concordanță cu strategia națională, strategia județeană și nevoile locale identificate, și să elaboreze în baza strategiei planul anual de acțiune privind serviciile sociale.

Autoritățile administrației publice locale de la nivelul orașului Aleșd realizează atribuțiile prevăzute la art.112 din Legea 292/2011 a asistenței sociale, prin Direcțiile de Asistență Socială (DAS), respectiv compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, de elaborare în concordanță cu strategia națională și nevoile locale identificate a strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale și de elaborare a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin⁶

Strategia locală și planurile anuale de acțiune se elaborează după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale, și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, administrate și finanțate din bugetul local/județean, cuprind date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înființare, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, buget estimat și sursele de finanțare.

Conform prevederilor legale asistența socială se finanțează din fonduri alocate de la bugetul de stat, de la bugetele locale, din donații, sponsorizări sau din alte contribuții din partea unor persoane fizice ori juridice din țară și din străinătate, din contribuții ale beneficiarilor precum și din alte surse cu respectarea legislației în domeniu și în limita resurselor financiare disponibile⁷

Pentru armonizarea planurilor anuale de acțiune ale autorităților administrației publice locale cu strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au obligația transmiterii serviciului public de asistență socială de la nivel județean, strategia locală și planurile anuale de acțiune, precum și datele și informațiile colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii publici și privați, precum și serviciile administrate de aceștia⁸

⁶Conform art.118 alin.1 din Legea 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr.905 din 20 decembrie 2011

⁷Conform art.128 din Legea nr.292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr.905 din 20 decembrie 2011

⁸Conform art.15 alin 2 din Legea 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr.905 din 20 decembrie 2011



Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Aleșd.

Grupuri țintă

La nivelul orașului Aleșd au fost identificate următoarele grupuri țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;
- E. Copii cu risc de abandon școlar
- F. Alte persoane în situații de risc social

Obiectiv specific 1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local

Obiectiv specific 2. Dezvoltarea și înființarea de noi servicii sociale pentru categoriile defavorizate.

Obiectiv specific 3. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale

Obiectiv specific 4. Programul de formare și îndrumare metodologica a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Obiectiv specific 5. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare, pe raza orașului Aleșd.

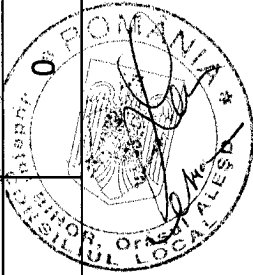


Machetă de date privind elaborarea
Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2022-2023 conform
ORDINULUI nr. 1.086 din 20 februarie 2018

Județul - BIHOR Orașul - Aleșd	Date contact ORAȘALEȘD DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI ALEȘD Adresă: Str. Bobâlna, nr.3, Aleșd Nr. Tel : 0259342539 Nr. Fax : 0259342589 E-mail: das.alesd@gmail.com; primaria.alesd@cjbihor.ro
--	---

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2023)
A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean ^1

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:	Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare
1	8810 CZ-V-I	Centru de zi pentru persoane vârstnice	70	100%	291500		0	0	0
2	8899 CPDH - I	Cantina socială	120	100%	279000				180,000
3	8891 CZ-C-II	Centru de zi pentru copii	24	100%	232000		0	0	0



B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2022-2025)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar- mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2022-2025 :				Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	
Cămin rezidențial pentru pers vârstnice sau Centru medico-social	8730CR-V-I 8710 CRMS-I	Pers. vârstnice	40 locuri	40	40 persoane 700 mp	24 persoane (conform standardelor de calitate)	x	x	x	x	Surse de finanțare externă
Cabinet medical dentar		Elevii celor două licee din Aleșd			25mp	1 medic stomatolog 1 asistent medical	x	x	x Salariile		Surse de finanțare guvernamentale și externe
.....											

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2022), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în anexa ^ 2. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nu avem contractate servicii sociale cu alți furnizori de servicii

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică, acordului-cadru 2022	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire	
									online / offline	
			Lei fără TVA							



b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet*;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar*;

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar*;

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X



Denumire furnizor	Denumire serviciu furnizor	Serviciu licențiat	Serviciu nelicențiat
Orașul Aledșd – Direcția de Asistență Socială	Cantina socială	Da	
	Centru de zi pentru persoane vârstnice	Da	
	Centru de zi pentru copii	Da	
Fundația Casa Copilului și Tineretului Kajanto Maria	Centru de plasament de tip rezidențial pentru copii	Da	

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial / anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	



* Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....4....	Campanie de informare privind serviciile sociale acordate de administrația locală.	Campanii de informare privind serviciile sociale furnizate prin întâlniri directe, pliante, radio local, etc.

3. Telefonul verde nu avem

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
10	Sanatate si educatie sanitara.	Au fost efectuate mai multe campanii în cartierul Obor

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
-----	----------	------------------



4	Cunoașterea de către beneficiari a serviciilor pe care DAS Aleșd le furnizează	Campanii de informare privind serviciile sociale furnizate prin întâlniri directe, pliante, radio local, pagina web. etc.
---	--	---

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
1	Consultarea furnizorilor publici și privați pentru întocmirea planului anual de acțiune și elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale	Anual se face o întâlnire cu toți furnizorii publici și privați și organizațiile implicate în furnizarea de servicii sociale

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

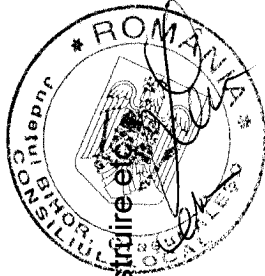
Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....4....	Riscul de excludere socială, promovarea măsurilor de asistență socială.	

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2023)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.



	Nr. de persoane	Buget estimat
C1	16	16.000
C2	50	5.000
C3		

a) cursuri de perfecționare

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
c.2. asistenți personali; au fost efectuate în 2019 cursuri de formare
c.3. îngrijitori informali ^5;
c.4. voluntari ^6;

Cursuri de perfecționare: personal de specialitate si de coordonare a serviciilor de asistență socială

Cursuri de perfecționare	Nr. de persoane	Buget estimat
Managementul serviciilor sociale Personalul de coordonare al: Centru de zi pentru copii Centru de zi pentru persoane vârstnice Cantina socială Director DAS	4	12.000

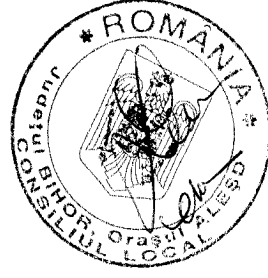
b) cursuri de calificare – Nu e cazul

Nr. de persoane	Buget estimat
.....	

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național^7;



Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat
ASISTENTA SOCIALA	TOTI ANGAJATII DAS	În funcție de bugetul alocat de Ministerul Muncii

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Nu avem contractate servicii de supervizare în serviciile sociale

a) pentru asistenți sociali ^8	nr.	buget estimat
.....		
b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....		

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere
---	-----------------

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere
--	-----------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere
---	-----------------

nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri
.....		
Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează		

* Notă:

^1 Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

^2 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

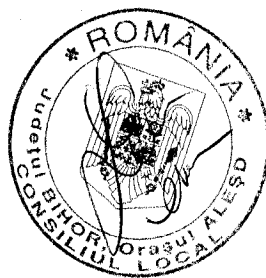
a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2005, cu modificările și completările ulterioare;



- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobatela nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) bugetul estimat al programului de contractare.
- ^3 Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- ^4 Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.
- ^5 Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grija de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.
- Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.
- ^6 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:
- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.
- Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.
- ^7 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.
- ^8 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

Aplicarea planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este de fapt prevăzut și de legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și a altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

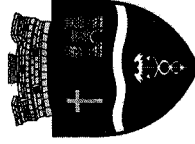
Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform Bugetului de venituri și cheltuieli alocat DAS în anul 2022-2023





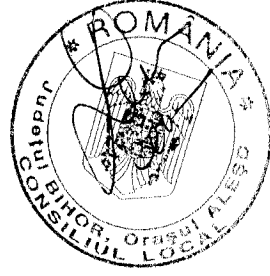
ORAȘUL ALEȘD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ALESD, STR. BOBĂLNA, NR. 3, JUD. BIHOR
TEL: 0259-342547, 342539, FAX: 0259-342589
C.I.F. 4348920
www.alesd-bihor.ro; primaria.alesd@cjbihor.ro;



**Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Aleșd
pentru anul - 2023**

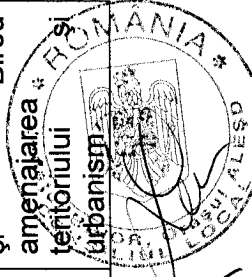
Planul anual 2020					
Nr. crt	Obiective specifice	Obiective operaționale	Acțiuni desfășurate	Finanțare	Răspunde



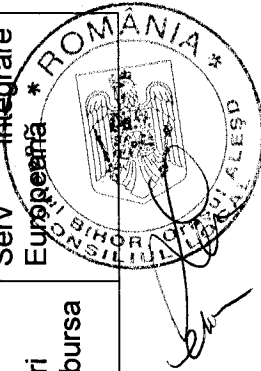
1	1.1. Identificarea problematicei sociale existente pe plan local prin analiza nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale	a) analiza și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente b) adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile vulnerabile	Buget local de buget stat	DAS
Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	1.2. Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută de comunitate	a) soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea ajutoarelor de urgență aprobate prin Hotărâri ale Consiliului local la propunerea primarului sau alte tipuri de beneficii sociale.	Buget local de buget stat	DAS
	1.3. Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale și a calității serviciilor acordate	a) însușirea de către personal a legislației în vigoare, aplicarea și adaptarea acesteia la problematica socială existentă; b) evaluarea resurselor umane existente, precum și a nevoilor de formare profesională	Buget local	Primar Director executiv DAS Primarul DAS Compartimen resurse umane
	1.4. Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor	Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite	Buget local sponsorizări	DAS
	1.5. Consilierea și medierea în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate a beneficiilor de asistență socială și a	Consilierea socială primară	Buget local	DAS Compartimentul de asistență



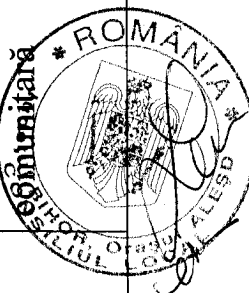
	serviciilor sociale acordate pe plan local	Prezentarea rapoartelor de activitate a serviciilor sociale	Buget local	Director executiv DAS	
2	2. Dezvoltarea și înființarea de noi servicii sociale pentru categoriile defavorizate. Îmbunătățirea dezvoltarea celor existent	1.6. Prezentarea anuală a raportului de activitate pentru toate serviciile în vederea fundamentării și solicitării Consiliului local alocarea de fonduri pentru funcționare și întreținere pentru anul următor 2.1. Înființarea unui Centru rezidențial pentru persoanele vârstnice lipsite de susținători legali și care nu se pot autogospodări singuri, sau care nu mai au locuință. 2.2. Continuarea proiectului de reabilitarea Centrului de zi pentru copii cu încă 24 locuri 2.3. Reabilitarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice 2.4. Continuarea proiectului de reabilitarea și dotarea Cantinei sociale 2.5. Reabilitarea locurilor de joacă și recreere din oraș	Fonduri nerambursabile Buget de stat și buget local Fonduri nerambursabile, buget de stat și buget local Fonduri nerambursabile, buget de stat și buget local Fonduri nerambursabile, buget de stat și buget local Fonduri nerambursabile, buget de stat și buget local	DAS și Birou integrare Europeană Birou Integrare Europeană și DAS Birou Integrare Europeană și DAS Birou Integrare Europeană și DAS Birou Integrare Europeană și DAS Birou Integrare Europeană și DAS	



		2.6. Dezvoltarea locurilor de joacă și recreere pentru copii din Cartierul Obor	Înființarea unui loc de recreere și joacă pentru copii din Cart.Obor	Fonduri nerambursabile	Birou Integrare Europeană și Birou urbanism
		2.7. Consolidarea și extinderea rețelei de cabinete medicale școlare	Înființarea unui cabinet medical stomatologic pentru elevii din orașul Aleșd	Buget de stat. Fonduri nerambursabile	Birou Integrare Europeană DAS
3	3.Prmovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale	3.1 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse – Legea 416/2001 3.2. Acorarea de alocații de susținere a familiei, a alocației de stat etc. 3.3. Măsuri pentru familiile fără venituri sau venituri reduse, în perioada sezonului rece – Legea 226/2021 a consumatorului vulnerabil. 3.4. Măsuri de sprijin pentru persoanele aflate în dificultate prin programe de ajutorare 3.5. Asigurarea hranei zilnice pentru persoanele defavorizate și pensionari conform Legii 208/1997, privind cantinele de ajutor social 3.6. Realizarea cartografiei cartierului Obor prin numerotarea tuturor locuințelor	Acordarea ajutorului social și a ajutorului de încălzire pe perioada sezonul rece noiembrie-martie Sprijinirea familiilor în vederea completării formularelor de acordare a beneficiilor sociale Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a ajutorului de încălzire pe perioada sezonului rece Distribuirea de alimente către categoriile sociale defavorizate în cadrul Programului POAD Pregătirea și distribuția la sediul cantinei a hranei zilnice constând în masă caldă pentru prânz Pentru a putea identifica mai rapid familiile și pentru a beneficia de beneficii sociale	Buget de stat și buget local Buget de stat Program European Buget local și contribuția beneficiarilor Buget local de stat Fonduri nerambursabile	Compart asist socială Comp.asist. socială Comp. socială Comp Asistență socială Primar, DAS Director cantină Primar, Serv urbanism Serv Integrare Europeană



	3.7. Asigurarea unei mese calde pentru copii care frecventează Centrul de zi pentru copii	Pregătirea și distribuția la sediul cantinei a hranei zilnice pentru copii constând în masă caldă pentru prânz	Buget local	Primar, DAS Director cantina Resp. centru de zi
	3.8. Asigurarea unei mese calde pentru 15 copii din clasele V-VIII dcu risc de abandon școlar pe baza tabelului transmis de către licee	Pregătirea și distribuția la sediul cantinei a hranei zilnice pentru copii constând în masă caldă pentru prânz	Buget local	Primar, DAS Responsabil cantină
	3.9. Acordarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice în Centru de zi pentru persoane vârstnice	Servicii asigurate persoanelor vârstnice, socializare, consiliere psihologică, întreținere fizică, fizio-kinetoterapie, balneoterpie, excursii, masă festivă cu ocazia Sfinteor Paști ale Crăciunului și Ziua Centrului în luna iunie pentru 130 persoane cei mai fideli membrii ai centrului, etc.	Buget local	Primar DAS Responsabil centru
	3.10. Acordarea de servicii sociale în Centru de zi pentru copii, copiilor care provin din familiile de romi aflate în dificultate și cu risc de abandon școlar	Consiliere și sprijin pentru copii și familiile acestora Pregătirea temelor, educație, etc	Buget local	DAS Coordonator centru Obor
	3.11. Măsuri de protecție și asistență socială acordate persoanelor cu handicap grav	Monitorizarea activității asistenților personali și acordarea de indemnizații și asistenți personali persoanelor cu handicap grav	Buget de stat și buget local	DAS Serv contabilitate și resurse umane
	3.12. Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie, prevenirea separării copilului de familie și medierea conflictelor	Sprijin familiei în vedea prevenirii abandonului copiilor și separării acestuia de familie, delincvenței juvenile, vagabondajului și cerșetoriei	Buget local Buget de stat – beneficii de asistență socială	DAS Compartiment autoritate tutelară
	3.13 Sistem integrat de monitorizare al orasului	Asigurarea monitorizării orașului Aleșd în vedere creșterii siguranței cetățenilor a scăderii faptelor de vandalism și al altor fapte sociale.	Fonduri nerambursa bile, buget de stat și buget local	Birou Integrare Europeană Administrație Publică ORAȘUL ALEȘD Județul Bihor

		3.14. Aplicarea de pavaj tactil la principalele treceri de pietoni în vederea creșterii siguranței pietonilor și reducerii nr. de accidente	Aplicarea de pavaj tactil la principalele treceri de pietoni din oras(E60, piata si scoli)	Fonduri nerambursabile, buget de stat și buget local	Birou Integrare Europeană Administrator public Arhitect șef Birou urbanism
		3.15 Creșterea accesibilității persoanelor cu handicap	Asigurarea în cadrul parcărilor a unor locuri de parcare delimitate corespunzător pentru persoane cu dizabilități	Fonduri nerambursabile, buget de stat și buget local	Birou Integrare Europeană Administrator public Arhitect șef
4	Subvenționarea asociațiilor, fundațiilor, și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.	4.1 Susținerea din partea administrației locale a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege cu personalitate juridică care administrează și înființează unități de asistență socială	Creșterea încrederii asociațiilor și fundațiilor în sprijinul administrației locale un bun parteneriat în vederea dezvoltării rețelelor de servicii sociale cât mai diversificate pentru categoriile defavorizate sau aflate într-o nevoie socială.	Buget local	Consiliul local, Primar, Serviciu contabilitate DAS
5	Constituirea unui grup de lucru propriu, în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale.	Clarificarea situației juridice a terenului și construcțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare Măsuri de incluziune socială pentru grupuri vulnerabile Reglementarea așezărilor informale existente	- Identificarea proprietarilor terenurilor - Cadastrarea /Dezmembrarea terenurilor - Concesionarea sau vanzarea terenurilor aferente gospodăriilor - Notarea construcțiilor în cartea funciara - Intocmirea unui nomenclator stradal - Emiterea de carti de identitate conform adreselor reale. - Dezvoltarea activității de suport și asistență pentru integrarea socioprofesională a locuitorilor din asezarile informale - Campanii de informare privind avantajele alfabetizarii, inscrierii la medici de familie, etc. Intocmirea de Planuri Urbanistice Zonale si/sau cuprinderea acestora in Planul Urbanistic General al	Buget local Fonduri nerambursabile	Consiliul local Primar Serviciul urbanism Serviciul public de evidență al persoanelor DAS -asistent social-birou asistentă 

		Localitati, coroborat cu elaborarea unui regulament local de urbanism specific acestor asezari.	
	Conectarea asezarilor prin infrastructura de drumuri publice	Asfaltarea drumurilor de acces la asezarile informale, in scopul facilitarii accesului auto al serviciilor de utilitate publica (ambulante, salubritate, ISU, etc.)	
	Asigurarea de utilitati publice	Extinderea retelelor electrice, de apa si apa uzata, concomitent cu intocmirea contractelor si realizarea de bransamente si racorduri individuale pentru fiecare gospodarie.	

Măsuri propuse pentru întărirea capacității instituționale a DAS Aleșd

- Continuarea parteneriatului cu Fundația Filantropia Oradea în cadrul proiectului "Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate"
- Terminarea proiectului de reabilitarea și extinderea Centrului de zi pentru copii cu încă 24 locuri;
- Înființarea unui teren de recreere pentru copii din Cartierul Obor;
- Reabilitarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice;
- Montarea de pompe de caldura în locul cazanului pe lemne la Centru de zi pentru persoane vârstnice
- Terminarea proiectului de reabilitarea și dotarea Cantinei sociale;
- Reabilitarea locurilor de joacă și recreere existente;
- Înființarea unui centru rezidențial în care persoanele vârstnice să beneficieze de servicii medico-sociale destinate prevenirii marginalizării sociale și excluderii sociale prin creșterea gradului de incluziune socială;
- Înființarea unui cabinet medical stomatologic pentru elevii din orașul Aleșd;
- Încheierea unui parteneriat între DAS – Centru de zi pentru copii, în vederea sprijinirii de către Liceul Constantin Șerban Aleșd a activității after school cu cadre didactice prin voluntariat pe perioada de minim 3 ani;
- Implementarea unui sistem de monitorizare a orașului Aleșd și a serviciilor sociale din cadrul DAS;
- Aplicarea de pavaj tactil la principalele treceri de pietoni în vederea creșterii siguranței pietonilor și reducerii nr. de accidente și creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități;
- Asigurarea în cadrul parcurilor din oraș, al unor locuri de parcare delimitate corespunzător pentru persoane cu dizabilități;
- Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;



- Identificarea de noi oportunități în asistența socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă în vederea dezvoltării serviciilor sociale;
- Perfecționarea personalului din cadrul DAS Aleșd, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare și menținerii licențelor de funcționare;
- Susținerea de schimburi de experiențe cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
- Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare, pe raza orașului Aleșd;

Întocmit

Director executiv DAS Aleșd

Asistent social

Gheorghe Cociorva

