

GRANTURI SEE ȘI NORVEGIENE 2014-2021

Acord de parteneriat

privind implementarea proiectului

“supportinG incReasEd knowlEdge oN rEnewable eneRgy and energy efficiency in Alba Iulia”, acronim GREENER,

în cadrul mecanismului financiar norvegian 2014-2021

număr de înregistrare 12823/06.02.2023

Prezentul Acord de parteneriat este încheiat între părțile:

Municipiul Alba Iulia

Alba Iulia, str. Calea Motilor, nr. 5A, cod poștal 510134, jud. Alba, România,

Reprezentat prin domnul Gabriel Codru PLEȘA, în calitate de Primar

Denumit în continuare **„Promotorul proiectului”**

Agenția Locală a Energiei Alba Iulia

Alba Iulia, str. Trandafirilor, nr. 16, cod poștal 510113, jud. Alba, România,

Reprezentată prin domnul Florinel ANDRONESCU, în calitate de Director

Denumit în continuare **“Partenerul 1”**,

Norsk Energi

Oslo, Hoffsvæien 13, Pb 27 Skøyen, N-0212, Norvegia,

Reprezentată prin domnul Jon Tveiten, în calitate de Director

Denumit în continuare **“Partnerul 2”**,

și

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Cluj Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, cod poștal 400114, jud. Cluj, România

Reprezentată prin Prof. dr. ing Vasile TOPA, în calitate de Rector,

Denumit în continuare **“Partnerul 3”**,

Denumite în continuare în mod individual „parte” și în mod colectiv „părți”.

Pentru implementarea proiectului **“supportinG incReasEd knowlEdge oN rEnewable eneRgy and energy efficiency in Alba Iulia”, acronim GREENER**, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, Programul Energetic în România, Domeniul de interes: Îmbunătățirea cunoștințelor privind energia regenerabilă, eficiența energetică –

Sensibilizarea publicului larg și Formare, se stabilește următorul acord între părți, care au convenit după cum urmează:

Articolul 1 – Domeniul de aplicare și obiectivele Acordului de parteneriat

1.1 Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare „Acordul”) definește drepturile și obligațiile părților și stabilește termenii și condițiile cooperării acestora în implementarea Proiectului **“supportinG incReasEd knowlEdge oN rEnewable eneRgy and energy efficiency in Alba Iulia”, acronim GREENER**, aprobat de Operatorul Fondului pentru Programul Energetic din România.

1.2 Scopul Acordului de Parteneriat este implementarea proiectului intitulat **“supportinG incReasEd knowlEdge oN rEnewable eneRgy and energy efficiency in Alba Iulia”, acronim GREENER**, de către părți și în corelare cu Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

1.3 Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, și anume cu Regulamentul de punere în aplicare a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile recunosc în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul regulamentului.

1.4 Orice anexe la prezentul acord constituie parte integrantă a acordului, dacă este cazul. În cazul unor neconcordanțe între anexe și acord, acesta din urmă va prevala.

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

2.1 Prezentul acord de parteneriat intră în vigoare la data la care este semnat de toate părțile. Acesta va rămâne în vigoare până când promotorul proiectului își va îndeplini integral obligațiile față de Innovation Norway. Data aprobării de către Innovation Norway a plății finale este considerată data la care promotorul proiectului și-a îndeplinit toate obligațiile.

2.2 Acordul de parteneriat va înceta la data de 31.01.2024.

Articolul 3 – Obiectivele, Rezultatele și Indicatorii Proiectului

3.1 Obiectivul general al proiectului este de a contribui la dezvoltarea durabilă a Municipiului Alba Iulia (AIM) prin dezvoltarea și implementarea unor serii de activități orientate pe creșterea cunoștințelor despre energie regenerabilă, eficiență energetică și securitate energetică pentru comunitatea locală din Alba Iulia și împrejurimi, pe parcursul a 12 luni. Obiectivul general al prezentului proiect este aliniat cu obiectivele Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021, și anume reducerea disparităților economice și sociale din Spațiul Economic European și, de asemenea, obiectivului de consolidare a relațiilor bilaterale dintre statul beneficiar și Statele donatoare, care contribuie la stimularea și dezvoltarea cooperării pe termen lung între România și Norvegia. În plus, obiectivul general este în conformitate cu obiectivul Programului Energetic: „mai puțină energie cu emisii ridicate de dioxid de carbon și creșterea securității aprovizionării cu energie”.

3.2 Obiectivele specifice ale proiectului sunt

OS1. Îmbunătățirea cunoștințelor a 45 de angajați ai Primăriei Municipiului Alba Iulia și reprezentanți ai entităților publice locale până în ianuarie 2024, prin organizarea a 2 cursuri de specialitate privind eficiența energetică și managementul energetic pe o perioadă de 9 luni.

OS2. Îmbunătățirea cunoștințelor în cadrul a 10 întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) locale până în ianuarie 2024, prin organizarea unei instruirii de specialitate, a unui eveniment tip

Green Demo Day și o vizită de studiu privind eficiența energetică și managementul energiei pe o perioadă de 9 luni.

OS3. Îmbunătățirea cunoștințelor a 15 reprezentanți ai comunității locale până în ianuarie 2024, prin organizarea unei instruirii de specialitate în eficiența energetică și management energetic pe o perioadă de 6 luni.

OS4. Creșterea gradului de conștientizare în domeniul eficienței energetice în Alba Iulia și împrejurimi, prin elaborarea unui studiu asupra Comunităților Energetice Locale și organizarea unei caravane de informare adresate unui număr de 200 de reprezentanți până în ianuarie 2024, pe o perioadă de 12 luni.

SO5. Crearea și dezvoltarea unui parteneriat pe termen lung în domeniul eficienței energetice și transferului de know-how, prin consolidarea relațiilor bilaterale dintre autoritatea publică locală din Alba Iulia (România) și Norsk Energi (Norvegia), pe toată durata implementării proiectului (12 luni) și după finalizarea sa.

3.3 Proiectul “supportinG incReasEd knowlEdge oN rEnewable eneRgy and energy efficiency in Alba Iulia”, acronim GREENER va contribui la atingerea următoarelor domenii de interes și rezultate în cadrul apelului de propuneri de proiecte: Domeniul de interes: Cunoștințe sporite privind energia regenerabilă, eficiența energetică – Sensibilizarea publicului larg și Formare.

Proiectul propune o serie de acțiuni inovatoare și complementare care urmăresc îmbunătățirea cunoștințelor privind energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică pentru reprezentanții sectorului public și privat activi în domeniul eficienței energetice și creșterea gradului de conștientizare la nivelul publicului larg. (comunitatea locală din Alba Iulia).

Rezultatele proiectului sunt:

- un nivel ridicat de dezirabilitate auto-raportată pentru energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică (7/7);
- un nivel înalt de cunoștințe auto-raportate despre energie regenerabilă, eficiență energetică și securitate energetică (7/7);
- 70 de persoane care au raportat competențe îmbunătățite legate de energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică;
- 200 de persoane care au auto-raportat despre cunoștințele îmbunătățite legate de energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică;
- 1 parteneriat creat cu statele donatoare (Norvegia).

3.4. Indicatorii de realizare ai proiectului sunt:

- Număr de campanii de conștientizare: 1;
- Numărul de persoane care urmează cursuri intensive (mai mult de 2 zile) privind energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică implementate: 25;
- Numărul de persoane care urmează cursuri de formare scurte (sub 2 zile) privind energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică implementate: 45;
- Numărul de persoane informate în cadrul activității de conștientizare privind energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică: 200;
- Număr de contracte de parteneriat semnate: 1;
- Numărul de studii efectuate: 2;
- Numărul de conferințe organizate: 1.

Articolul 4 – Principalele roluri și responsabilități ale părților

4.1 Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul acord.

4.2 Părțile își vor îndeplini obligațiile cu eficiență, transparență și diligență. Aceștia se informează reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și punerea în aplicare a activităților care urmează să fie efectuate. Aceștia vor acționa cu bună-credință în toate problemele și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

4.3 Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul îndeplinirii misiunii în temeiul prezentului acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre părți vor respecta legile țărilor respective.

4.4 Ori de câte ori, în îndeplinirea sarcinilor care le revin în temeiul prezentului acord, personalul părților se află în sediul celeilalte părți sau în orice alt loc din țara celeilalte părți, la cererea acelei părți, acea parte se va asigura că aceste spații și locații respectă cu toate legile și standardele naționale de sănătate, siguranță și mediu aplicabile. Părțile vor lua toate măsurile de siguranță necesare pentru a preveni apariția oricăror vătămări ale persoanelor sau daune aduse proprietății celeilalte părți în legătură cu implementarea Proiectului.

4.5 Fiecare parte va numi un responsabil de proiect (manager de proiect, formator etc.) care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca persoană de contact pentru toate comunicările, schimb de documentații și materiale între părți.

Articolul 5 – Obligațiile Promotorului Proiectului

5.1 Promotorul proiectului este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea proiectului. Promotorul proiectului va gestiona fondurile în conformitate cu Contractul de finanțare, cererea de finanțare și documentele suport precum și cu detaliile prezentului Acord de parteneriat. Promotorul proiectului își asumă responsabilitatea exclusivă pentru întregul proiect față de Innovation Norway.

5.2 Promotorul de proiect va numi un manager de proiect care are responsabilitatea operațională pentru implementarea întregului proiect.

5.3 Promotorul Proiectului va asigura demararea la timp a proiectului și implementarea întregului proiect în termenul stabilit, cu respectarea tuturor obligațiilor prevăzute în Contractul de finanțare. Promotorul de proiect va notifica Innovation Norway și va informa Partenerii de proiect cu privire la orice factori care pot afecta negativ implementarea activităților proiectului și/sau a bugetului proiectului.

5.4 Promotorul de proiect va primi rambursarea tuturor cheltuielilor proiectului de la Innovation Norway și este responsabil de gestionarea generală a grantului, în special de transferurile în timp util către partenerii de proiect; revizuirea cheltuielilor adecvate ale grantului de către Partenerii Proiectului; centralizarea înregistrărilor contabile individuale aferente proiectului ale Partenerilor de Proiect și pregătirea tuturor documentelor și înregistrărilor necesare pentru auditul financiar (cu sprijinul Partenerilor de Proiect). Promotorul Proiectului este, de asemenea, responsabil pentru acceptarea/aprobarea livrabilelor și a cheltuielilor Partenerilor de Proiect.

5.5 Promotorul Proiectului este responsabil pentru pregătirea și implementarea Planului de Implementare a Proiectului (PIP) care stabilește activitățile detaliate din proiect, responsabilitățile Partenerilor de Proiect și furnizarea unui buget detaliat al proiectului. Bugetul va include prevederi privind aranjamentele financiare dintre părți, inclusiv, dar fără a se limita la, cheltuielile care partenerii de proiect le pot fi rambursate din bugetul proiectului, cu costuri detaliate și prețuri unitare. Bugetul include, de asemenea, dacă este cazul, reguli de schimb valutar pentru astfel de cheltuieli și rambursarea acestora.

5.6 Promotorul de proiect este responsabil pentru pregătirea și transmiterea tuturor rapoartelor cerute în Contractul de finanțare, inclusiv Rapoartele Interimare ale Proiectului legate de cererile de plată, rapoartele anuale privind rezultatele și impactul proiectului (inclusiv performanța pe indicatori), Raportul Final al Proiectului și orice verificare financiară suplimentară solicitată de către finanțator.

5.7 Promotorul proiectului va organiza cu partenerii de proiect o întâlnire (video) la începutul și sfârșitul proiectului, precum și întâlniri semestriale pentru analiza rezultatelor implementării.

5.8 Promotorul Proiectului va fi responsabil de asigurarea cofinanțării proiectului, având o valoare totală de 15% din bugetul total al proiectului. Ca urmare, toți Partenerii de Proiect nu vor avea nicio contribuție la cofinanțarea proiectului.

Articolul 6 – Obligațiile Partenerilor de Proiect

6.1 Partenerii de proiect sunt responsabili pentru desfășurarea activităților specifice de proiect în modul și scopul descris în cererea de finanțare, contractul de finanțare, prezentul acord de parteneriat și alte documente relevante pentru proiect.

6.2 Mai precis, partenerii de proiect vor fi responsabili pentru:

- 1) Desfășurarea cu promptitudine a activităților specifice prevăzute în Planul de Implementare a Proiectului sau convenite în alt mod.
- 2) Furnizarea tuturor informațiilor și datelor către Promotorul de Proiect, necesare pentru coordonarea și monitorizarea implementării proiectului și în scopuri de raportare;
- 3) Depunerea documentelor necesare verificării privind eligibilitatea cheltuielilor solicitate;
- 4) Notificarea Promotorului Proiectului asupra oricăror factori care pot afecta implementarea proiectului în urma Planului de Implementare a Proiectului.

6.3 Partenerii de proiect sunt de acord să ia toate măsurile necesare care să permită Promotorului de Proiect să-și respecte responsabilitățile prevăzute în Contractul de finanțare cu Innovation Norway.

6.4 În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerii de proiect vor:

- 1) informa cu promptitudine promotorul de proiect cu privire la orice aspecte care pot avea un impact asupra corectitudinii performanței sale;
- 2) furniza Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru întocmirea oricăror rapoarte solicitate de către finanțator, în termenele și conform formularelor de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
- 3) informa imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice cazuri de fraudă suspectă sau efectivă, corupție sau alte activități ilegale care i se află în atenția, la orice nivel sau în orice stadiu de implementare a Proiectului;

- 4) păstra toate documentele justificative referitoare la Proiect, inclusiv cheltuielile efectuate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate a fi conforme cu originalele pe suporturi de date acceptate în mod comun, timp de cel puțin trei ani de la aprobarea programului final; raport al Operatorului Fondului;
- 5) furniza oricăror organisme care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizare, audit și verificări la fața locului în numele Mecanismului Financiar Norvegian orice document sau informații necesare pentru a ajuta la evaluare;
- 6) participa efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului financiar Norvegian, precum și a contribuției donatorului la reducerea disparităților economice și sociale din Spațiul Economic European.

Articolul 7 – Bugetul proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

7.1 Bugetul total detaliat al Proiectului, bugetul fiecărui partener, precum și alocarea bugetului, între activitățile care urmează să fie efectuate de fiecare parte sunt stabilite în Bugetul detaliat pe activități (BDA), care este corelat cu Cererea de finanțare, Plan de implementare, Graficul cererilor de rambursare și Planul de comunicare.

7.2 Cheltuielile efectuate de Partenerii de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special cu Capitolul 9 al acestuia.

7.3 Costurile indirecte vor fi revendicate prin aplicarea următoarei metode: un Promotor de Proiect și Partenerii de Proiect poate opta pentru o rată forfetară de până la 25% din costurile directe de personal eligibile, așa cum este menționat la art. 1.5.3.2 Costuri indirecte eligibile în proiecte (cheltuieli generale) din Apelurile de propuneri - Domeniul de interes: Cunoștințe sporite privind energia regenerabilă, eficiența energetică – Sensibilizarea publicului larg și Formare.

Articolul 8 – Gestionare financiară și modalități de plată

8.1 Rambursarea cheltuielilor aferente Partenerilor de proiect se poate realiza prin mecanismul cererilor de prefinanțare, rambursarea cheltuielilor efectuate (plăți intermediare) și rambursarea cheltuielilor finale.

8.2 Plățile de la Innovation Norway către Promotorul de Proiect vor fi efectuate în contul bancar al Promotorului de Proiect, după cum urmează:

- pentru Promotor de Proiect (Municipiul Alba Iulia):

Denumirea băncii: BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ (BCR)

Adresa completă a sucursalei: Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu nr.35, județul Alba, România

Titularul contului: MUNICIPIUL ALBA IULIA (MUNICIPIUL ALBA IULIA)

IBAN: RO87RNCB0003037778890286 - Pentru EUR

SWIFT BIC: RNCBROBU

8.3 Prefinanțarea va fi solicitată de către Promotorul Proiectului, dacă este cazul. Prefinanțarea acordată Partenerilor de Proiect se va face în termen de maxim 30 de zile de la data încasării tranșei de prefinanțare în contul bancar al Promotorului de Proiect.

8.4 Partenerii de proiect vor elabora și vor transmite Promotorului de Proiect la sfârșitul fiecărei perioade de raportare documentele justificative referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, care reprezintă baza plății intermediare/finale. Documentele justificative sunt:

a) pentru cheltuieli de personal (salarii):

- Contracte individuale de munca și Fișe de post; Stat de plată, extrase de cont, ordine de plată și/sau alte documente contabile specifice, Foi de pontaj lunare care reflectă activitățile și contribuția la rezultatele/indicatorii proiectului;
- cerere de plată pentru cheltuielile efectuate;
- Alte documente relevante.

b) pentru cheltuieli aferente serviciilor conform bugetului proiectului:

● servicii de transport și cazare:

- dosarul de achiziție (referat de necesitate, notă justificativă, caiet de sarcini, invitație de participare/alte documente relevante aferente dosarului de achiziție, oferte înregistrate, raport de atribuire, comunicări), notă de comandă/contract, proces-verbal de recepție, factură, documente contabile specifice, documente de plată, extras bancar/cont, agenda evenimentului, lista de prezență, bilete de avion, fotografii etc
- cerere de plată pentru cheltuielile efectuate;
- Alte documente relevante.

● servicii de instruire/formare:

- dosarul achiziției – dacă sunt externalizate(referat de necesitate, notă justificativă, caiet de sarcini, invitație de participare/alte documente relevante, oferte înregistrate, raport de atribuire, comunicări, nota de comanda/contract), proces-verbal de recepție a serviciilor, factura, documente contabile specifice, documente de plata, extras bancar/cont, agenda evenimentului, lista de prezenta, fotografii, suport de curs etc.
- cerere de plată pentru cheltuielile efectuate;
- Alte documente relevante.

● elaborarea de studii/expertize externe:

- Stat de plată, extrase bancare, ordine de plată și alte documente contabile specifice, Raport de activitate care reflectă activitățile și contribuția la rezultatele/indicatorii proiectului; studiile/raportul de activitate elaborat;
- cerere de plată pentru cheltuielile efectuate;
- Alte documente relevante.

8.5 Promotorul de Proiect va verifica cheltuielile suportate de Partenerii de Proiect și toate documentele justificative aferente. Promotorul de Proiect va certifica cheltuielile efectuate conform documentelor proiectului (contract de finanțare, buget, plan de implementare etc.) și va efectua plățile intermediare/finală către Partenerii de Proiect conform art. 8.6 și art. 8.8., în urma auditului financiar al cheltuielilor efectuate.

8.6 Plățile intermediare/finale vor fi plătite pe baza costurilor eligibile (numărul de ore/zile/luni lucrate alocate proiectului, alte costuri). Pentru toate costurile eligibile, toate părțile vor elabora în fiecare lună Rapoarte de activitate și/sau Foi de pontaj în care sunt descrise activitățile efectuate.

Plata costurilor eligibile se va realiza conform Rapoartelor de activitate și/sau Fișelor de pontaj furnizate, care sunt corelate cu numărul de ore/zile/luni lucrate în proiect pentru fiecare

angajat al proiectului, statul de plată lunar și documentele justificative aferente tuturor plăți, în copie (ordine de plată, extrase de cont, ordine de plată/încasare, transfer bancar etc.). Partenerii de proiect vor include în cererea de plată către Promotorul de Proiect o cerere oficială de transfer de finanțare.

Cererile de plată vor fi înaintate promotorului de proiect în conformitate cu prevederile TERMENILOR ȘI CONDIȚIILOR STANDARD PRIVIND GRANTURILE SEE ȘI NORVEGIENE DE LA INNOVATION NORWAY, revizuite, împreună cu o confirmare din partea managerului de proiect că cheltuielile solicitate respectă principiile și regulile prezentate în acest acord. Conform Contractului de finanțare și legislația națională, toate cheltuielile proiectului trebuie să fie însoțite de documente justificative legale și valabile.

8.7 Plățile intermediare către Partenerul de proiect vor fi efectuate, sub rezerva articolului 8.4, în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea cererii de plată a Partenerului.

Modalitate de verificare și solicitare de rambursare, de către Promotorul de Proiect, a cheltuielilor efectuate de Partener:

Municipiul Alba Iulia, în calitate de Promotor de Proiect (PP), va verifica cheltuielile efectuate de către partenerii de proiect prin documentele justificative prezentate de aceștia. În urma certificării privind regularitatea și legalitatea cheltuielilor, Promotorul de Proiect (PP) va transfera partenerilor de proiect în conturile menționate la art. 8.9 sumele aferente plăților declarate eligibile în urma verificării. Promotorul de Proiect (PP) va asigura auditarea tuturor cheltuielilor suportate (inclusiv plățile efectuate către partenerii de proiect) și va transmite finanțatorului raportul tehnico-financiar, pentru rambursarea cheltuielilor efectuate în perioada de raportare.

8.8 Promotorul proiectului va transfera partenerilor de proiect suma aferentă cheltuielilor eligibile din perioada de raportare, în conformitate cu bugetul și activitățile aprobate, după primirea grantului de la Innovation Norway, după cum urmează:

- pentru Partenerul de Proiect 1 (Agenția Locală pentru Energie Alba) în LEI;
 - pentru Project Partner 2 (Norsk Energi) în EURO;
 - pentru Partenerul de Proiect 3 (Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca) în LEI.
- Finanțarea proiectului va acoperi doar cheltuielile eligibile ale proiectului.

8.9 Promotorul de Proiect va achita Partenerilor de Proiect valorile solicitate prin transfer bancar, pe baza unei cereri de plată, în contul bancar al Partenerilor de Proiect, după cum urmează:

- pentru Partenerul de Proiect 1 (Agenția Locală a Energiei Alba):

Denumirea Bancii:

Adresa sucursalei:.....

Titular cont: AGENȚIA LOCALĂ A ENERGIEI ALBA - ALEA

IBAN:

Coduri BIC/Swift:

- pentru Partenerul de Proiect 2 (Norsk Energi):

DnB NOR,

0021 Oslo, NORWAY

IBAN: N024 7034 05 00014

SWIFT: DNBANOKK

- pentru Partenerul de Proiect 3 (Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca):

Denumirea Băncii:

Adresa sucursalei:

Titularul de cont: Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

IBAN:

Coduri BIC/Swift:

8.10 Toți Partenerii de Proiect vor păstra dovezi clare ale cheltuielilor proiectului efectuate din Grantul proiectului și din cofinanțarea proprie și vor asigura Promotorului de Proiect toate informațiile științifice, tehnice, financiare, contabile și administrative care sunt legate de proiect, pentru a elabora rapoartele intermediare și finale către Innovation Norway.

8.11 Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data la care contul Promotorului de Proiect este debitat.

Articolul 9 – Dovada cheltuielilor

9.1 Costurile suportate de Promotorul de Proiect și Partenerii de Proiect vor fi susținute de facturi încasate sau de documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.

9.2 Dovada cheltuielilor va lua forma unui raport al unui auditor independent autorizat, calificat să efectueze audituri statutare ale documentelor contabile, care să ateste că costurile raportate sunt suportate în urma Contractului de finanțare, a legislației naționale și a practicilor contabile naționale relevante.

9.3 Un raport emis de un funcționar public competent și independent recunoscut de autoritățile naționale relevante ca având o capacitate de control bugetar și financiar asupra entității care suportă costurile și care nu a fost implicat în întocmirea situațiilor financiare, care să ateste că costurile pretinse sunt suportate în urma Contractului de finanțare, legislația națională și practicile contabile naționale, vor fi, de asemenea, acceptate ca dovadă suficientă a cheltuielilor efectuate.

9.4 Promotorul de Proiect și Partenerii de Proiect sunt de acord să efectueze auditul proiectului, așa cum este menționat în Contractul de finanțare semnat de Promotorul de Proiect și Innovation Norway.

9.5 Promotorul Proiectului va furniza serviciile de audit pentru toți Partenerii de Proiect. Promotorul proiectului va acoperi costurile de audit conform bugetului aprobat.

9.6 Costurile indirecte identificate ca o rată forfetară în urma prevederilor privind costurile indirecte din Apelul de propuneri și aprobate ca parte a bugetului proiectului, nu trebuie să fie justificate cu documente doveditoare.

Articolul 10 – Rapoarte de progres și rapoarte financiare

10.1. Promotorul Proiectului va elabora rapoartele financiare (rapoarte intermediare, raport anual de program și raport final de program) conform prevederilor TERMENILOR ȘI CONDIȚIILOR STANDARD PRIVIND GRANTURILE SEE ȘI NORVEGIENE DE LA INNOVATION NORWAY, revizuite.

10.2. Prin această prevedere, Promotorul de Proiect se va asigura că primește prompt toate informațiile necesare pentru a-și respecta obligațiile de raportare către Finanțator.

Articolul 11 – Audituri

11.1 În scopuri de audit, Promotorul de Proiect și Partenerii de Proiect vor conveni să efectueze audituri așa cum este specificat în Contractul de finanțare semnat între Promotorul de Proiect și Innovation Norway și corelat cu Capitolul 11 din Regulamentul de implementare a Spațiului Economic European (SEE).) Mecanismul financiar 2014-2021.

11.2 Partenerii vor lua toate aranjamentele necesare pentru a se asigura că orice audit notificat de Innovation Norway sau orice organisme menționate în Termenii și condițiile standard incluse ca parte a Contractului de proiect pot fi efectuate.

Articolul 12 – Achiziții

12.1 Legile naționale și ale UE privind achizițiile publice vor fi respectate de către Părți la orice nivel în implementarea Proiectului.

12.2 Legea privind achizițiile publice aplicabilă este legea țării în care se efectuează achizițiile.

Articolul 13 - Conflict de interese

13.1 Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a Acordului. Un astfel de conflict de interese ar putea apărea în special ca urmare a intereselor economice, a afinității politice sau naționale, a legăturilor familiale sau emoționale sau a oricărei alte conexiuni relevante sau interese comune. Orice conflict de interese care ar putea apărea în timpul executării Acordului trebuie notificat fără întârziere celeilalte părți în scris. În cazul unui astfel de conflict, partea în cauză va lua imediat toate măsurile necesare pentru a remedia situația.

13.2 Fiecare parte își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita să fie luate măsuri suplimentare, dacă este necesar, într-un termen pe care îl va stabili. Părțile se asigură că personalul, consiliul de administrație și directorii lor nu sunt plasați într-o situație care ar putea duce la un conflict de interese. Fiecare parte înlocuiește imediat orice membru al personalului său expus unei astfel de situații.

Articolul 14 – Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Drepturile de proprietate intelectuală care sunt un rezultat/sau legate de Contractul de finanțare vor fi deținute de Promotorul Proiectului și Partenerii de Proiect, după următorul model:

- a) Toate drepturile intelectuale, datele și informațiile generate de activitățile din cadrul acestui acord vor fi proprietatea părților.
- b) Părțile vor avea licență nerestricționată de a folosi proprietatea numai în scopuri nonprofit, academice sau de conservare.
- c) Părțile sunt de acord că orice proprietate intelectuală, date și alte informații deținute anterior de parte și utilizate pentru îndeplinirea anumitor activități în cadrul proiectului vor rămâne proprietatea acelei părți.
- d) În conformitate cu prevederile prezentului Acord de Parteneriat, Părțile pot produce documente, rapoarte, studii, fotografii și hărți, precum și documente precum și documente specifice produsului (colectiv „Lucrări”). Cu excepția cazului în care părțile convin altfel în scris, drepturile de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra oricărei astfel de lucrări vor aparține părții care produce lucrarea.

e) În timpul derulării prezentului Acord, Partenerii pot avea acces la materiale, date, strategii, sisteme sau alte informații referitoare la Parteneri și programele acestora, care sunt destinate exclusiv utilizării interne. Orice astfel de informații dobândite de către Parteneri nu vor fi utilizate, publicate sau divulgate de către Parteneri nici unei persoane, firme sau corporații sau în nicio publicitate sau promovare cu privire la Parteneri sau serviciile Partenerilor, sau în orice mod sau legătură fără mai întâi, obținând permisiunea scrisă a Partenerilor, permisiune pe care Partenerii o pot reține la discreția lor.

f) Numele și siglele Părților sunt mărci comerciale; ca atare, acestea nu pot fi utilizate în niciun scop fără permisiunea prealabilă, expresă, în scris a proprietarilor lor.

14.2 Promotorul proiectului va deține descrieri adecvate, documentație, coduri sursă etc. în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală, metodele/sistemele de producție etc. care sunt dezvoltate în timpul sau fac parte din proiect și necesită ca acestea să fie stocate în siguranță.

Articolul 15 – Activități specifice

15.1 Principalele sarcini ale Municipiului Alba Iulia, denumit Promotor de Proiect, sunt rezumate după cum urmează:

Promotor de proiect	Activitățile proiectului	Grant [Euro]	Cofinanțarea asigurată de către promotorul de proiect [Euro]	Total buget alocat [Euro]
Municipiu 1 Alba Iulia	Activitatea 1 - Instruire pentru promotorul de proiect	21.268,00	3.753,18	25.021,17
	Activitatea 2 – Creșterea gradului de conștientizare pentru promotorul de proiect	8.535,11	1.506,20	10.041,30
	Activitatea 3 – Evenimentul Green Demo Day	5.838,55	1.030,33	6.868,88
	Activitatea 4 – Cheltuieli indirecte	6.104,70	1.077,30	7.182,00
	Activitatea 5 – Managementul proiectului	26.968,80	4.759,20	31.728,00
	Activitatea 6 – Informare și promovare	12.945,24	2.284,45	15.229,69
TOTAL		81.660,40	14.410,66	96.071,05

15.2 Activitățile în care este implicată Agenția Locală a Energiei Alba, Partenerul 1 din cadrul proiectului, sunt bugetate astfel:

Partenerul de proiect	Activitățile proiectului	Grant [Euro]	Cofinanțarea asigurată de către promotorul de proiect [Euro]	Total buget alocat [Euro]
Alba Local Energy Agency	Activitatea 1 - Instruiri	7.650,00	1.350,00	9.000,00
	Activitatea 3 – Evenimentul Green Demo Day	2.550,00	450,00	3.000,00
	Activitatea 4 – Cheltuieli indirecte	1.017,45	179,55	1.197,00
	Activitatea 5 – Managementul proiectului	4.069,80	718,20	4.788,00
	Activitatea 6 – Informare și publicitate	850,00	150,00	1.000,00
TOTAL		16.137,25	2.847,75	18.985,00

15.3 Activitățile în care este implicată Norsk Energi, Partnerul 2 din cadrul proiectului, sunt bugetate astfel:

Partenerul de proiect	Activitățile proiectului	Grant [Euro]	Cofinanțarea asigurată de către promotorul de proiect [Euro]	Total buget alocat [Euro]
Norsk Energi	Activitatea 1 - Instruiri	34.544,00	6.096,00	40.640,00
	Activitatea 3 – Evenimentul Green Demo Day	10.200,00	1.800,00	12.000,00
	Activitatea 6 - Informare și publicitate	3.400,00	600,00	4.000,00
TOTAL		37.944,00	8.496,00	56.640,00

15.4 Activitățile în care este implicată Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Partnerul 3 din cadrul proiectului, sunt bugetate astfel:

Partenerul de proiect	Activitățile proiectului	Grant [Euro]	Cofinanțarea asigurată de către promotorul de proiect [Euro]	Total buget alocat [Euro]

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Activitatea 1 - Instruiri	13.187,98	2.327,29	15.515,27
	Activitatea 2 – Creșterea gradului de conștientizare	10.200,00	1.800,00	12.000,00
	Activitatea 3 – evenimentul Green Demo Day	2.550,00	450,00	3.000,00
	Activitatea 4 – Cheltuieli indirecte	1.017,45	179,55	1.197,00
	Activitatea 5 – Managementul proiectului	4.069,80	718,20	4.788,00
	Activitatea 6 – Informare și promovare	1.700,00	150,00	2.000,00
TOTAL		32.725,23	5.625,04	38.500,27

15.5 Planul de Implementare a Proiectului care stabilește o descriere detaliată a sarcinilor cheie, ȋntinelor, intervalelor de timp și bugetului pentru fiecare dintre acȋiunile ȋntreprinse de Promotorul de Proiect și Partenerii de Proiect este anexat la prezentul Acord de Parteneriat.

Articolul 16 – Cooperarea cu terȃii

16.1 Ȇn cazul cooperării cu terȃi, inclusiv subcontractanȃi, Partenerii de proiect Ȇn cauză vor rămâne singurii responsabili faȃ de Promotorul de Proiect cu privire la respectarea obligaȃiilor sale, astfel cum sunt stabilite Ȇn prezentul Acord de parteneriat.

16.2 Niciun Partener de Proiect nu va avea dreptul de a-ȃi transfera drepturile și obligaȃiile conform prezentului Acord de Parteneriat fără acordul prealabil al celorlalȃi Parteneri de Proiect și Innovation Norway.

16.3 Cooperarea cu terȃi, inclusiv subcontractanȃii, se va desfășura Ȇn conformitate cu procedurile stabilite Ȇn legislaȃia UE și naȃională privind achiziȃiile publice, dacă este cazul.

Articolul 17 – Monitorizare, Evaluare și Raportare

17.1. Promotorul de proiect are responsabilitatea generală pentru monitorizarea acȃiunilor Ȇntreprinse de partenerii de proiect Ȇn mod continuu și este responsabil pentru cerȆnȃele de monitorizare, evaluare și raportare stabilite Ȇn Contractul de finanȃare cu Innovation Norway.

17.2. Partenerii de proiect sunt obligaȃi să furnizeze Promotorului de Proiect toate informaȃiile considerate necesare pentru Ȇntocmirea rapoartelor de orice fel către Innovation Norway.

Articolul 18 - Comunicare și Publicitate

18.1 Promotorul de proiect și Partenerii de proiect vor implementa măsurile de comunicare și publicitate Ȇn conformitate cu cererea de proiect și cu Contractul de proiect cu Innovation Norway.

Articolul 19 – CerȆnȃe de confidenȃialitate

19.1 Promotorul Proiectului și Partenerii Proiectului sunt de acord că orice informaȃii pe care le obȃin Ȇn timpul executării prezentului Acord de Parteneriat sunt confidenȃiale, cu condiȃia ca Promotorul Proiectului sau unul dintre Partenerii Proiectului să solicite Ȇn mod explicit

acest lucru. Același lucru este valabil și pentru toate documentele clasificate drept „confidențiale”.

19.2 Clauza de confidențialitate nu va afecta dreptul Innovation Norway (sau al unui terț desemnat de Innovation Norway sau organismele menționate la art. 11) de a verifica/controla/audita activitățile și costurile aferente proiectului finanțat.

Articolul 20 – Modificări și Retrageri

20.1 Orice modificare a prezentului Acord de parteneriat va face obiectul unui Addendum la prezentul Acord, care va fi prezentat spre aprobare Innovation Norway.

20.2 Promotorul Proiectului și Partenerii Proiectului sunt de acord să nu se retragă din proiect decât dacă există motive inevitabile pentru acesta. În cazul în care acest lucru s-ar întâmpla totuși, Promotorul de Proiect și Partenerii de Proiect se vor strădui să acopere contribuția Partenerului de Proiect care se retrage, fie prin asumarea sarcinilor acestora, fie, dacă este cazul, prin includerea de noi Parteneri în proiect. Posibila includere de noi parteneri este supusă aprobării prealabile din partea Innovation Norway.

Articolul 21 – Neexecutarea Obligațiilor și Rambursare

21.1 În cazul neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor Partenerilor de Proiect sau în cazul unor erori materiale în executarea efectivă a activităților proiectului, fiecare Partener al Acordului de Parteneriat se obligă să ramburseze Promotorului de Proiect orice fonduri care au fost primite în mod necuvenit. , în luna următoare notificării.

Articolul 22 – Limba de lucru

22.1 Limba de lucru a prezentului Acord de parteneriat va fi engleza. Toate comunicările cu Innovation Norway vor fi în limba engleză.

Articolul 23 – Soluționarea litigiilor

23.1 Orice dispută legată de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord de parteneriat va fi soluționată pe cale amiabilă prin consultare între părți.

23.2 Orice litigiu care decurge din sau în legătură cu prezentul Acord de Parteneriat care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, fiecare parte poate solicita ca litigiul să fie soluționat de instanțele de judecată române.

Articolul 24 – Forță majoră

24.1 Nicio parte nu va fi trasă la răspundere pentru nerespectarea obligațiilor care decurg din prezentul Acord de parteneriat în cazul în care nerespectarea este cauzată de forță majoră.

Articolul 25 – Dispoziții finale

25.1 Prezentul Acord de Parteneriat poate fi modificat numai prin intermediul unui act adițional scris, care este semnat de Promotorul Proiectului și Partenerii Proiectului. Acordul modificat este supus aprobării prealabile de către Innovation Norway.

Scrisă la Alba Iulia în 4 exemplare originale, la _____.2023.

Municipiul Alba Iulia,

Reprezentat prin domnul Gabriel Codru PLEȘA, în calitate de Primar

[semnătura] _____

Data _____

Agenția Locală a Energiei Alba,

Reprezentată prin domnul Florinel ANDRONESCU, în calitate de Director

[semnătura] _____

Data _____

Norsk Energi

Reprezentată prin domnul Jon Tveiten, în calitate de Director

[semnătura] _____

Data _____

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Reprezentată prin Prof. dr. ing Vasile TOPA, în calitate de Rector,

[semnătura] _____

Data _____

Alba Iulia, 27 februarie 2023

Președintele ședinței,
Consilier
Stanciu Alin Gheorghe

Contrasemnează,
Secretar general
Jeler Marcel