

CAIET DE SARCINI
privind delegarea serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție
și deratizare din Municipiului Alba Iulia

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (parte integrantă a serviciului de salubritate) stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

1.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de, dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

1.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de dezinsecție, deratizare și dezinfecție.

1.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al municipiului Alba Iulia, aprobat prin HCL 36/2016, cu modificările și completările ulterioare.

II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1 Operatorii serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin acordul cadru și precizați în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din Municipiul Alba Iulia, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) personalul necesar calificat și instruit pentru prestarea activităților asumate prin contract;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

o) în vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, deratizare și dezinfecție operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale a Municipiului Alba Iulia întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

-1) tipul de vectori supuși tratamentului;

-2) perioadele de execuție;

-3) obiectivele la care se aplică tratamentele;

p) executarea activităților de dezinsecție zone verzi trebuie să se realizeze în maximum 15 zile pentru o etapă. În cazul lucrărilor desfășurate pe domeniul public – spații deschise se vor asigura minimum 4 echipe de lucru a câte minimum 3 operatori, ceea ce presupune asigurarea numărului necesar de utilaje și personal calificat. În cazul în care datorită condițiilor meteorologice lucrările nu pot fi executate, perioada de realizare a acestora poate fi marită;

q) Numărul de minimum 4 echipe este necesar pentru efectuarea unui tratament complet pe toată raza municipiului Alba Iulia într-o singură zi pentru lucrările de deratizare și tot o zi (noapte) pentru lucrările de dezinsecție pe domeniul public – spații deschise. Neîncadrarea în acest termen constituie executarea necorespunzătoare a activității.

2.2 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Alba Iulia.

2.3.1 În vederea executării contractului de servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui **sistem informatic** care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea serviciului. În acest sens operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit și complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului care face obiectul caietului de sarcini), nelimitat astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

2.3.2 Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

a) să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;

b) monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimile traseelor pe care s-a acționat, a vitezei și a duratei de deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de servicii;

c) ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilită potrivit prevederilor legale în vigoare;

d) în cazul în care ofertantul nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris și utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS acesta va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, până cel târziu la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor.

III. DEZINSECȚIA, DEZINFECȚIA ȘI DERATIZAREA

3.1 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a Municipiului Alba Iulia.

3.2 Activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe după cum urmează:

3.2.1 DEZINSECȚIE – suprafața estimată:

- Spații verzi aparținătoare domeniului public (parcuri, squaruri, etc) 684572 mp,
- Clădiri ale unităților de învățământ și instituțiilor publice (suprafața interioară) 120791 mp din care o suprafață de 5005 mp reprezintă spații comune ale clădirilor tip condominii și o suprafață de 1596 mp reprezintă Unități cu profil alimentar (suprafața interioară), din care o suprafață de 761 mp reprezintă Piața – Hala agroalimentară,
- Clădiri ale unităților de învățământ și instituțiilor publice (suprafața exterioară) 206681 mp din care există Unități cu profil alimentar (suprafața exterioară) 2165 mp.

3.2.2 DERATIZARE – suprafața estimată:

- Spații verzi aparținătoare domeniului public (parcuri, squaruri, etc) 684572 mp,
- Clădiri ale unităților de învățământ și instituțiilor publice (suprafața interioară) 120791 mp din care o suprafață de 5005 mp reprezintă spații comune ale clădirilor tip condominii și o suprafață de 1596 mp reprezintă Unități cu profil alimentar (suprafața interioară) din care o suprafață de 761 mp reprezintă Piața – Hala agroalimentară,
- Clădiri ale unităților de învățământ și instituțiilor publice (suprafața exterioară) 206681 mp, din care există Unități cu profil alimentar (suprafața exterioară) 2165 mp.

3.2.3 DEZINFECȚIE: – suprafața estimată:

- Clădiri ale unităților de învățământ și instituțiilor publice (suprafața interioară) 120791 mp din care o suprafață de 5005 mp reprezintă spații comune ale clădirilor tip condominii și o suprafață de 1596 mp reprezintă Unități cu profil alimentar (suprafața interioară) din care o suprafață de 761 mp reprezintă Piața – Hala agroalimentară.

3.3 Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se pot aplica și la solicitarea Direcției de Sănătate Publică Alba, acolo unde se constată existența unui focar de infecție sau pentru prevenirea unui focar de infecție, conform legislației în vigoare.

3.4 Activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție se pot aplica în cazul apariției unor noi locații datorate dezvoltării municipiului, în urma realizării unor investiții, locații ce vor fi predate către operator în momentul în care se constată necesitatea realizării de lucrări specifice.

3.5 Suprafețele se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan.

3.6 Date tehnice de executare a serviciului.

3.6.1 Activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare cuprinde următoarele etape:

- a) cunoașterea locațiilor unde se execută dezinsecția, deratizarea, dezinfecția;
- b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinsecția, deratizarea și dezinfecția;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) se vor folosi doar substanțe avizate de Ministerul Sănătății - Comisia Națională pentru Produse Biocide, pulverizate obligatoriu cu aparatură adecvată și/sau manipulate cu materiale și utilaje specifice;
- e) instruirea agenților DDD care execută dezinsecția, deratizarea și dezinfecția;

f) anunțul prin mijloace mass-media cu programul de lucru: zona, data, ora, perioada, substanțele utilizate și cine execută lucrarea, anunțul va fi publicat pe cheltuiala operatorului.

3.6.2 În urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice și asociațiilor de proprietari/locatari cu privire la zonele și locul unde există dăunători, insecte sau rozătoare, agenții DDD se vor deplasa de îndată la fața locului, pentru a verifica situația și potrivit specificului locului și a dăunătorilor, vor stabili ce tratament să aplice pentru combaterea lor, astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

3.6.3 Agenții DDD vor verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat de apariția insectelor din habitate netratate, în urma migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor aplicate.

3.6.4 Pentru fiecare din aceste tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

3.6.5 Agenții DDD trebuie să fie bine instruiți la manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe să știe să se intervină cât mai urgent.

3.6.6 Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

3.6.7 După terminarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție se vor amplasa afișele pentru avertizarea asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

3.6.8. Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor (țânțari, căpușe, muște, gândaci etc.) prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare. Insectele, pe lângă disconfortul pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare. Prin dezinsecție se elimină cauzele unor situații de disconfort sau producerea de îmbolnăviri datorate insectelor.

3.6.9 Dezinsecția se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice locale;
2. spațiile comune ale clădirilor tip condominii (casa scării, subsol și alte asemenea) ce aparțin domeniului public și privat al statului;
3. parcuri, scuaruri spații verzi;
4. piețe;
5. unități de învățământ aflate în subordinea autorităților administrației publice;
6. alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, când este cazul.

3.6.10 Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare oamenilor și bunurilor (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii populației acestora la un nivel numeric redus. Importanța operațiunilor constă în faptul că previn atât pagubele produse cât și răspândirea bolilor transmisibile.

3.6.11 Deratizarea se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice locale,
2. spațiile comune ale clădirilor tip condominii (casa scării, subsol și alte asemenea) ce aparțin domeniului public și privat al statului,
3. parcuri, scuaruri spații verzi,
4. piețe,
5. unități de învățământ aflate în subordinea autorităților administrației publice,
6. alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, când este cazul.

3.6.12 Dezinfecția este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

3.6.13 Dezinsecția se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice locale,
2. spațiile comune ale clădirilor tip condominii (casa scării, subsol și alte asemenea) ce aparțin domeniului public și privat al statului,
3. piețe,
4. unități de învățământ aflate în subordinea autorităților administrației publice locale,
5. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, când este cazul.

3.6.14 Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare sunt prezentate în Anexa nr. 1, la prezentul caiet de sarcini.

3.6.15 Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție sunt prezentate în Anexa nr. 2, la prezentul caiet de sarcini.

3.6.16 Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, sunt parte componentă a serviciului de salubritate ce are ca obiective principale protecția sănătății oamenilor și a mediului, inclusiv împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale. Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizare;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate;
- tarife echitabile și accesibile;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

IV. FRECVENȚA LUCRĂRILOR

4.1 Dezinsecția din punct de vedere al frecvenței, se execută:

a) în spațiile deschise (zone verzi) dezinsecția se realizează lunar în sezonul cald, respectiv 7 etape pe an din care 5 etape, în lunile: mai, iunie, iulie, august, septembrie după cum urmează: O etapă cuprinde 5 tratamente (4 tratamente pentru țânțari, 1 tratament pentru căpușe și un tratament pentru larve) realizate la un interval de 2-3 zile, utilizând aparatura cu ceață caldă sau ceața rece și respectiv 2 etape în lunile aprilie și octombrie, cuprinzând 3 tratamente/etapă și anume: 1 tratament/etapă pentru țânțari, 1 tratament pentru larve și 1 tratament/etapă pentru căpușe. Totodată, serviciile de dezinsecție exterior se vor realiza doar în cazul în care condițiile meteorologice o permit, respectiv aceasta poate fi decalată în cazul precipitațiilor sau când temperatura medie exterioară este prea scăzută (media temperaturilor în intervalul orar 20⁰⁰ - 6⁰⁰, scade sub 10° C timp de 3 zile consecutiv;

b) pentru spațiile închise (clădiri) și deschise (curți) aparținătoare domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale un număr de 4 etape pe an, a câte un tratament/etapă, conform planului anual întocmit de comun acord de achizitor și operator;

c) lunar sau ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu profil alimentar aparținătoare domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, conform planului anual întocmit de comun acord de achizitor și operator;

d) ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, suprafețele vor fi identificate și cuantificate în momentul identificării necesității executării lucrărilor.

4.1.1 Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului acestora, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire, respectiv vegetația din municipiu: gazon, garduri vii, tufișuri, arbori, etc. Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către

operatori și/sau autovehicule, aplicandu-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor/arbustilor. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți și larvelor, căpușe și alți vectori.

4.1.2 Intocmirea documentatiei s-a realizat în conformitate cu metodologia de combatere a țânțarilor și vectorilor recomandată de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino”.

4.2 Deratizarea din punct de vedere al frecvenței se execută:

a) pentru spațiile deschise (zone verzi) din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale un număr de 4 etape pe an, a câte un tratament/etapa, conform planului unitar anual întocmit de comun acord de achizitor și operator,

b) pentru spațiile închise (clădiri) și deschise (curți) aparținătoare domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale un număr de 4 etape pe an, a câte un tratament/etapă tratamente pe an, conform planului anual întocmit de comun acord de achizitor și operator,

c) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu profil alimentar aparținătoare domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, conform planului anual întocmit de comun acord de achizitor și operator,

d) ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, suprafețele vor fi identificate și cuantificate în momentul identificării necesității executării lucrărilor;

4.3 Dezinsecția se execută:

a) lunar sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, în spațiile închise cu profil alimentar aparținătoare domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, conform planului anual întocmit de comun acord de achizitor și operator,

b) un număr de 4 etape pe an, a câte un tratament/etapa în clădirile aparținătoare domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, conform planului unitar anual întocmit de comun acord de achizitor și operator,

c) ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, suprafețele vor fi identificate și cuantificate în momentul identificării necesității executării lucrărilor.

4.4 Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea, spațiilor se realizează numai de operatorul licențiat de ANRSC, care va fi desemnat în urma procedurii de licitație.

4.5 Persoanele beneficiare ale activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operațiunea și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate sau administrare, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

4.6 În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe în scris autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale. Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Alba Iulia trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

4.7 Operatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate și/sau în sistem leasing utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității. Totodată, pentru buna desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și pentru continuitatea acestora prestatorul va deține un punct teritorial (punct de lucru), care să fie alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice prestării serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, pe raza Municipiului Alba Iulia și un număr de minim 3 agenți DDD, în permanență care vor acționa în cazul situațiilor de urgență, pentru a-i deservi pe toți utilizatorii

din raza unității administrative teritoriale, pentru care are contract de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică acord - cadru de servicii cu unitatea administrativ teritorială.

4.8 Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

4.9 Prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din Municipiul Alba Iulia;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și instruit, în număr suficient pentru prestarea la timp a tuturor lucrărilor asumate.

4.10 Operatorul își asuma toate riscurile organizării activității de colectare, transport și neutralizare a cadavrelor de șoareci/șobolani sau resturi animale rezultate în urma lucrărilor de deratizare.

V. OBLIGAȚII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI

5.1 Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un plan de execuție a lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu specificarea locațiilor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea prestatorului și a beneficiarului.

5.2 Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului, care prin semnarea proceselor – verbale de recepție vor confirma modul și execuția acestora calitativ și cantitativ.

5.3 Obligațiile operatorului sunt:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, deratizare și dezinfecție;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecție, deratizare și dezinfecție;

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare astfel că tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației, inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;

f) instiintarea în scris a beneficiarilor cu privire la măsurile de protecție obligatorii în urma aplicării tratamentelor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție la interiorul clădirilor;

g) instruirea operatorilor care execută operațiile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

h) anunțarea în presa locală a programului de lucru respectând termenul legal, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

5.4 Operatorul va efectua serviciile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție conform programului prestabilit, precum și la apariția unor focare de infecție sau de vectori ca urmare a sesizărilor făcute de terți.

5.5 Serviciul public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va urmări să se realizeze în condițiile

unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

5.6 Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

5.7 Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Alba Iulia, în calitate de reprezentant al achizitorului împreună cu delegatul operatorului.

La finalizarea unei lucrări se va întocmi o situație de plată conform contractului. Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului un autoturism cu sofer pentru verificarea lucrărilor prestate. La începutul fiecărei lucrări se întocmește un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă a substanțelor ce vor fi folosite, semnat de ambele părți.

La sfârșitul fiecărei lucrări se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți.

5.8 Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva prestatorului (datorită efectuării necorespunzătoare sau neefectuării activităților de către prestator) sunt în sarcina prestatorului.

5.9 Toate lucrările vor respecta procedee de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător al contractului.

5.10 În cazul în care se constată că lucrările nu au fost executate în conformitate cu normele prevăzute în documentația de atribuire sau cu oferta tehnică asumată de operator ori cu normele prevăzute în legislația în vigoare, acestea vor fi realizate încă odată de operator pe cheltuiala proprie.

VI. OBLIGAȚII REFERITOARE LA PROTECȚIA MEDIULUI

6.1 Obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto sunt în sarcina exclusivă a operatorului.

6.2 Dotarea cu utilaje noi și performante, precum și utilizarea de substanțe cu un efect nociv redus va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului și protejarea sănătății populației.

6.3 Modul de protecția mediului:

a) se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;

b) evitarea poluării solului;

c) evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;

d) evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;

e) evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

VII. GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

7.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția anuală de bună execuție, procentual din contravaloarea anuală a serviciilor prestate pe domeniul public, conform acordului cadru/contractului.

VIII. MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OFERTANTULUI

8.1 Ofertanții vor prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, referiri la utilajele din dotare folosite, precum și investiții cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciului dezinsecție, dezinsecție și deratizare,

IX. RELAȚIA CU ALTE AUTORITĂȚI PUBLICE:

9.1 Operatorul va avea relații cu:

- Agenția Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare care l-a licențiat pentru serviciul oferit;
- Agenția pentru Protecția Mediului Alba de unde va primi autorizație de mediu ale cărui obiective vor fi monitorizate în permanență;
- Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Alba;
- Direcția de Sănătate Publică Alba care îi va monitoriza calitatea prestării serviciilor în municipiul Alba Iulia și a respectării Normelor sanitare de păstrare a substanțelor de combatere;
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Alba.

X. ÎNDREPTARUL ORIENTATIV AL TARIFELOR SOLICITATE:

10.1 Tarifele vor fi calculate și întocmite potrivit normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate stabilite de ANRSC, în vigoare.

Alba Iulia, 19 decembrie 2022

Președintele ședinței,
Consilier
Rotar Corina

Contrasemnează,
Secretar general
Jeler Marcel

**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica
de dezinsecție și deratizare.**

activitățile

Tabel A.

Nr. Crt.	Adresa unde se aplică Tratamentul	Suprafața Tratată [mp]		
		1	2	3
		<i>Clădiri interior</i>	<i>Clădiri exterior</i>	<i>Parcuri si scuaruri zone verzi</i>
1	Școala Gimnazială Bărbant	633	1885	0
2	Grădinița cu program normal Bărbant	624	812	0
3	Școala Gimnazială Oarda de Jos	283	751	0
4	Grădinița Oarda de Jos	121	1100	0
5	Școala Gimnazială. Ion Agârbiceanu + Sala Sport	4287	6400	0
6	Grădinița cu program prelungit nr. 11	1842	3289	0
7	Școala Gimnazială Micești	586	3179	0
8	Grădinița cu program normal Micești	150	1144	0
9	Grădinița cu program prelungit nr. 12 ”Step by Step”	1996	3276	0
10	Școala Gimnazială Vasile Goldiș + anexe	5113	7078	0
11	Grădinița cu program prelungit nr. 7, Scufița Roșie	1650	1159	0
12	Școala Gimnazială nr. 9	2248	3125	0
13	Grădinița cu program prelungit nr. 8	512	594	0
14	Grădinița cu program prelungit nr. 9	784	1891	0
15	Școala Gimnazială Pâclișa	228	2998	0

16	Grădinița cu program normal Pâclișa	62	806	0
17	Liceul cu program Sportiv	4660	5142	0
18	Grădinița cu program prelungit nr. 15, Dumbrava Minunată	1852	1308	0
19	Școala Gimnazială Avram Iancu	2064	2839	0
20	Grădinița cu program prelungit nr. 2	566	1075	0
21	Grădinița cu program normal Partos	95	1846	0
22	Colegiu. Economic D.P. Marțian	4961	3100	0
23	Grădinița cu program normal nr. 1	221	345	0
24	Liceul Tehnologic Dorin Pavel	6744	9757	0
25	Liceul de muzică și arte plastice Regina Maria	3374	2064	0
26	Grădinița cu program prelungit nr. 10	1053	731	0
27	Liceul Tehnologic Al. Domșa + Grădinița cu program prelungit nr. 16 + Școala Prof. germană.	10520	10788	0
28	Școala. Gimnazială M. Eminescu + sală sport	3754	3240	0
29	Colegiul Național HCC + anexe	11044	15437	0
30	Colegiul Tehnic Apulum + Școala gimnazială L.Rebreanu	8582	10911	0
31	Grădinița cu program prelungit nr. 13	912	1915	0
32	Grădinița cu program prelungit nr. 14 + Creșa nr. 1 Ampoi	1091	1146	0
33	Creșa nr. 1 Cetate	1040	933	0
34	Creșa nr. 2 Ampoi I	1056	0	0
35	Bazinul Olimpic	4425	10635	0
36	Primăria mun. Alba Iulia	3359	0	0
37	Spații. Adm. Servicii Primăria Alba Iulia (fostul Flips)	1242	970	0

38	Serv. Întreținerea. Domeniului. Public.	259	0	0
39	Serv. Investiții și Lucrări Publice	187	0	0
40	Hala agroalimentară	669	0	0
41	Piața Centru	92	1442	0
42	Direcția venituri	369	0	0
43	Direcția Programe	642	0	0
44	Centru de zi + Cantina de Ajutor Social	1596	723	0
45	Stadion Unirea	1483	47501	0
46	Cămin pensionari + anexe	10613	11397	0
47	ANL 235 – Spații comune	563	0	0
48	ANL 46 – 48 – Spații comune	481	0	0
49	Bloc A1, M.Aurelius – Spații comune	536	0	0
50	Bloc A2, M.Aurelius – Spații comune	535	0	0
51	Bloc A3, M.Aurelius – Spații comune	536	0	0
52	ANL, Cons.Europei, nr 32 Bloc A + D – Spații comune	1143	0	0
53	Bloc ANL C1C, Vânătorilor – Spații comune	389	0	0
54	Bloc ANL D1C, Vânătorilor – Spații comune	382	0	0
55	Bloc ANL N. Ilit, sc.A – Spații comune	186	0	0
56	Bloc ANL N. Ilit, sc. B si C – Spații comune	254	0	0
57	Centrul „Sfânta Maria”	382	0	0
58	Centrul Pilot pers. cu dizabilități “Sf Meletie”	374	58	0
59	Centrul “ Academia Doamnelor”	529	0	0
60	Spatiu Expozitional Principia, P-ța Cetății	702	0	0
61	Lapidarium	955	0	0

62	Centrul de Informare Turistică	372	0	0
63	Grup Sanitar str. M Viteazul	286	0	0
64	Serv. Pub. Loc. de Evidență a Persoanelor.	739	0	0
65	Adăpost câini fără stăpân	157	681	0
66	Serv. Pub. Poliția Locală	554	0	0
67	Apărarea Civilă str. Ion Ratiu	570	171	0
68	Baza Sportivă Ampoi II	242	9373	0
69	Baza Sportivă Oarda de jos	280	11666	0
70	Zone verzi cartier Centru	0	0	95755
71	Zone verzi cartier Cetate	0	0	166680
72	Zone verzi cartier Cetatea istorică + șanțuri	0	0	285624
73	Zone verzi cartier Ampoi	0	0	42181
74	Zone verzi cartier Tolstoi + zona industrială	0	0	41509
75	Zone verzi Cetate, Recea	0	0	10452
76	Zonă de Agrement, Panoramic (Parc Dentoologic)	0	0	6725
77	Zone verzi cartier Oarda	0	0	6680
78	Zone verzi cartier Partoș	0	0	8208
79	Zone verzi cartier Micesti	0	0	5412
80	Zone verzi cartier Pâclișa	0	0	4576
81	Zone verzi cartier Bărăbanț	0	0	10770
Total suprafețe		120791	206681	684572

Tabel B. Lista suprafețelor unde se vor aplica tratamente de larvicidare

Nr. Crt.	Adresa unde se aplică Tratamentul	Suprafața Tratată Scururi - Zone verzi [mp]
1	Scuarurile limitrofe Fântâna Arteziană Parcul Unirii	1591
2	Grădina Romană - Șanțurile cetății	1685
3	Bazine Pești - Șanțurile Cetății Latura de est	15326
4	Grădina Japoneză - Șanțurile cetății	2312
5	Zona verde delimitată de zidul Cetății și Parcul de joacă N. Bălcescu	2773
6	Parcul Chinezesc	3135
7	Scuarurile limitrofe - Fântâna Arteziană (B-dul Transilvaniei)	100
8	Scuarurile limitrofe - Fântâna Arteziană (P-ța Iuliu Maniu)	438
9	Scuarurile limitrofe - Fântâna Arteziană (Biserica Sf. Ecaterina)	2491
10	Parcul Zăvoi (Micești)	1342
11	Zona verde Cetatea Alba Carolina (Grădini urbane), Șanț Exterior – Latura de Nord	508
Total suprafețe [mp]		31701

Notă:

1) Pe suprafețele de pe coloana 3 – Tabel A, se vor realiza distinct tratamente de deratizare, dezinsecție țânțari și dezinsecție căpușe.

2) Suprafețele prezentate mai sus se pot modifica, în funcție de modernizarea Municipiului, cantitățile de lucrări de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, pot crește sau scădea după necesități. Suprafețele noi de lucru vor fi predate prin proces verbal de predare/primire.

Alba Iulia, 19 decembrie 2022

Președintele ședinței,
Consilier
Rotar Corina

Contrasemnează,
Secretar general
Jeler Marcel

**Lista obiectivelor, clădirilor, instituțiilor de învățământ și publice
cu suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinfecție**

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată [mp]
		Unități de învățământ și clădiri aparținând domeniului public, Interior
1	Școala Gimnazială Bărbant	633
2	Grădinița cu program normal Bărbant	624
3	Școala Gimnazială Oarda de Jos	283
4	Grădinița Oarda de Jos	121
5	Școala Gimnazială Ion. Agârbiceanu + Sală Sport	4287
6	Grădinița cu program prelungit nr. 11	1842
7	Școala Gimnazială Micești	586
8	Grădinița cu program normal Micești	150
9	Grădinița cu program prelungit Step by Step nr. 12	1996
10	Școala Gimnazială Vasile Goldiș + Anexe	5113
11	Grădinița cu program prelungit nr. 7, Scufița Roșie.	1650
12	Școala Gimnazială nr. 9	2248
13	Grădinița cu program prelungit nr. 8	512
14	Grădinița cu program prelungit nr. 9	784

15	Școala Gimnazială Pâclișa	228
16	Grădinița cu program normal Pâclișa	62
17	Liceul cu program Sportiv	4660
18	Grădinița cu program prelungit nr. 15, Dumbrava Minunată	1852
19	Școala Gimnazială Avram Iancu	2064
20	Grădinița cu program prelungit nr. 2	566
21	Grădinița cu program normal Partoș	95
22	Colegiul. Economic D.P. Marțian	4961
23	Grădinița cu program normal nr. 1	221
24	Liceul Tehnologic Dorin. Pavel	6744
25	Liceul de muzică și arte plastice Regina Maria	3374
26	Grădinița cu program prelungit nr. 10	1053
27	Liceul Tehnologic Al. Domșa + Grădinița cu program prelungit nr. 16 + Școala Prof. germană	10520
28	Școala Gimnazială M. Eminescu + sală sport	3754
29	Colegiul Național HCC + anexe	11044
30	Colegiul Tehnic Apulum + Școala gimnazială L. Rebreanu	8582
31	Grădinița cu program prelungit nr. 13	912
32	Grădinița cu program prelungit nr. 14 + Creșa nr. 1 Ampoi	1091
33	Creșa nr. 1 Cetate	1040
34	Creșa nr. 2 Ampoi I	1056
35	Bazinul Olimpic	4425
36	Primăria mun. Alba Iulia	3359
37	Spații adm. Servicii Primăria Alba Iulia (Fostul Flips)	1242
38	Serv. Întreținerea Domeniului Public	259

39	Serv. Investiții și Lucrări Publice	187
40	Hala agroalimentară	669
41	Piața Centru	92
42	Direcția venituri	369
43	Direcția Programe	642
44	Centru de zi + Cantina de Ajutor Social	1596
45	Stadion Unirea	1483
46	Cămin pensionari + anexe	10613
47	ANL 235 – Spații comune	563
48	ANL 46 – 48 – Spații comune	481
49	Bloc A1, M. Aurelius – Spații comune	536
50	Bloc A2, M. Aurelius – Spații comune	535
51	Bloc A3, M. Aurelius – Spații comune	536
52	ANL Cons. Europei nr. 32 A+D – Spații comune	1143
53	Bloc ANL C1C, Vânătorilor – Spatii comune	389
54	Bloc ANL D1C, Vânătorilor – Spatii comune	382
55	Bloc ANL N. Ilit, sc.A – Spatii comune	186
56	Bloc ANL N. Ilit, sc. B si C – Spatii comune	254
57	Centrul „Sfânta Maria”	382
58	Centrul pilot pers.cu dizabilități "Sf. Meletie"	374
59	Centrul “Academia Doamnelor”	529
60	Spațiul Expozițional Principia, P-ța Cetăți	702
61	Lapidarium	955

62	Centrul de Informare Turistică	372
63	Grup sanitar str. M.Viteazul	286
64	Serv. Pub. Loc. de Evidenta a Persoanelor.	739
65	Adăpost câini fără stăpân	157
66	Direcția Poliția Locală	554
67	Apărarea Civilă str. Ion Rațiu	570
68	Baza Sportivă Ampoi II	242
69	Baza Sportivă Oarda de jos	280
Total suprafețe		120791

Notă:

1) Aceste suprafețe se pot modifica, în funcție de modernizarea municipiului, cantitățile de lucrări de dezinfecție, pot crește sau scădea în funcție de necesități. Suprafețele noi de lucru vor fi predate prin proces verbal de predare/primire.

Alba Iulia, 19 decembrie 2022

Președintele ședinței,
Consilier
Rotar Corina

Contrasemnează,
Secretar general
Jeler Marcel