

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL ALBA IULIA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3 la HCL nr. 403/2021

MECANISMUL FINANCIAR SEE 2014-2021

Acord de parteneriat

Eficiență energetică și confort sporit în cadrul Căminului rezidențial pentru persoane vârstnice din Alba Iulia
Au fost convenite următoarele:

Articolul 1 – Obiectivele proiectului

Proiectul „Eficiență energetică și confort sporit în cadrul Căminului rezidențial pentru persoane vârstnice din Alba Iulia” va contribui la următoarele domenii de interes și rezultat(e) finale în cadrul Apelului pentru Propuneri de Proiect:

Domeniu de interes: Energie regenerabilă

Indicatori de rezultat final:

2. Reducere preconizată anuală a emisiilor de CO₂ (în tone CO₂ echivalent/an): 162
3. Energie produsă din surse geotermale (în MWh/an): 1174
4. Reducere preconizată a costurilor (în euro/an): 9940

Indicatori de rezultat direct:

- c. Numărul de instalații noi sau re tehnologizate pentru producția de energie geotermală: 1 (incluzând 3 pompe de căldură)
- d. Capacitatea instalată de producția energiei termale (în MW): 0.36
- Numărul angajaților instruiți prin proiect: 2

Proiectul va contribui la acești indicatori relevanți propunând îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii principale a căminului de vârstnici și creșterea confortului interior prin instalarea pompelor geotermale, înlocuind sistemul de distribuție termică, și monitorizarea performanței obținute printr-un sistem inteligent de management al energiei (BEMS).

Scopul este de a reduce consumul convențional de energie și emisiile conexe prin utilizarea pompelor de căldură la nivelul solului ca surse de căldură pentru încălzirea spațiului interior. De asemenea, deoarece pompele geotermale propuse sunt ciclu reversibil, soluția va crește confortul din interiorul clădirii, făcând posibilă condiționarea aerului pentru perioada caldă a anului. În plus, noul sistem de distribuție propus va omogeniza temperatura camerei în timpul sezonului rece cu ajutorul ajustărilor locale introduse în sistem.

Articolul 2 – Obiectul Acordului de Parteneriat

Prin prezentul acord de parteneriat, promotorul de proiect și partenerul au definit sarcinile, responsabilitățile și procedurile interne pentru desfășurarea activităților, precum și relațiile care le guvernează cooperarea în cadrul parteneriatului stabilit, în modul următor:

Municipiul Alba Iulia (Promotor de Proiect - PP):

- Va pregăti achiziția pentru proiectul tehnic detaliat, pe baza soluției selectate în studiul de fezabilitate existent. Managerul energetic al municipalității se va asigura că proiectul tehnic corespunde rezultatelor preconizate, obiectivelor și indicatorilor asumați prin contractul de grant;
- va pregăti procedurile de achiziție, achiziția publică efectivă, selectarea contractantului pentru fiecare etapă a proiectului;
- va contracta auditul financiar extern;
- va contracta lucrările, care includ lucrări de construcție și instalare, împreună cu instalarea sistemului de pompe de căldură. De asemenea, Promotorul va contracta serviciile de inginerie și supraveghere in situ.

SC Societatea De Inginerie Sisteme SIS SA (P1):

- va sintetiza cerințele părților interesate și va defini indicatori;

- va efectua o evaluare a riscului liniei de transport electric pentru a identifica provocările tehnice și va investiga regulile și reglementările existente pentru a vedea cum acestea răspund acestor cerințe;
- va dezvolta metodologia pentru proiectarea microcentralei, folosind proceduri avansate, instrumente și metode precum studii și evaluare a pericolelor și incertitudinilor, inginerie simultană, ș.a. Scopul principal al metodologiei este de a încorpora atribute foarte importante ale microcentralei; să fie controlabil, interconectabil, reconfigurabil, integrat în rețeaua principală;
- va defini specificațiile generale și detaliate și le va aplica într-un studiu de caz;
- va proiecta și dezvolta controlerul inteligent, cu configurație scalabilă, upgradabilă și integrabilă; software-ul pentru controler va fi modular, arhitectura specifică va fi generată automat pe baza procedurilor de configurare realizate de inginerul de producție;
- va oferi 2 training-uri pentru PP: 1 training despre utilizarea microcentralei și 1 training despre cum să asigure întreținerea sistemului;
- va efectua 1 vizită la fața locului în Alba Iulia pentru a avea o imagine clară asupra investiției propuse și a modului în care soluțiile vor fi implementate în locația proiectului, precum și pentru a sprijini livrarea trainingurilor;
- va fi implicat în procesul de transfer de cunoștințe și bune practici atât în ceea ce privește Promotorul de Proiect, cât și în ceea ce privește comunicarea rezultatelor obținute către toți factorii interesați.

Referitor la procedurile interne:

- Părțile vor încheia un acord de parteneriat pe care îl vor prezenta Operatorului de program înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului;
- Părțile se vor informa în mod permanent cu privire la etapa de punere în aplicare a activităților, etapa de realizare a obiectivelor, a indicatorilor și a rezultatelor;
- Părțile vor executa și vor efectua în timp orice sarcină legată de activități și vor colabora cu privire la orice sarcină legată de activități;
- Partenerul va raporta PP orice defecțiune sau factor de risc.

Articolul 3 – Durata acordului

Prezentul acord de parteneriat va intra în vigoare la data semnării sale de către toate părțile. Acesta va rămâne în vigoare până când Promotorul de proiect își va îndeplini integral obligațiile față de Innovation Norway. Data aprobării de către Innovation Norway a plății finale este considerată data la care Promotorul de proiect și-a îndeplinit toate obligațiile.

Articolul 4 – Promotorul de proiect

4.1 Promotorul de proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea proiectului. Promotorul proiectului va gestiona fondurile în conformitate cu Contractul de proiect și cu detaliile prezentului Acord de parteneriat. Promotorul proiectului își asumă responsabilitatea exclusivă pentru întregul proiect față de Innovation Norway.

4.2 Promotorul de proiect va numi un manager de proiect care are responsabilitatea operațională pentru implementarea întregului proiect.

4.3 Promotorul de proiect va asigura demararea la timp a proiectului și implementarea întregului proiect în termen, cu respectarea tuturor obligațiilor prevăzute în Contractul de

Proiect. Promotorul de proiect va notifica Innovation Norway și va informa Partenerul(i) de proiect cu privire la orice factor care poate afecta negativ implementarea activităților proiectului și/sau a planului financiar.

4.4 Promotorul de proiect va primi plăți de la Innovation Norway și este responsabil de gestionarea generală a grantului, în special de transferurile în timp util către partenerii de proiect; revizuirea cheltuielilor adecvate ale grantului de către Partenerul(ii) de proiect; consolidarea înregistrărilor contabile individuale legate de proiect ale Partenerului(lor) de proiect și pregătirea tuturor documentelor și înregistrărilor necesare pentru auditul final (cu asistența Partenerului(ilor) de proiect). Promotorul proiectului este, de asemenea, responsabil pentru acceptarea/aprobarea rezultatelor și cheltuielilor partenerului(lor) de proiect.

4.5 Promotorul de proiect este responsabil pentru pregătirea și implementarea Planului de Implementare a Proiectului (PIP) care stabilește activitățile detaliate din proiect, responsabilitățile Partenerului(ilor) de proiect și furnizarea unui buget detaliat al proiectului. Bugetul va include prevederi privind aranjamentele financiare dintre părți, inclusiv, dar fără a se limita la, cheltuielile care pot fi rambursate Partenerul(ii) de proiect din bugetul proiectului, cu costuri detaliate și prețuri unitare. Bugetul include, de asemenea, dacă este cazul, reguli de schimb valutar pentru astfel de cheltuieli și rambursarea acestora.

4.6 Promotorul de proiect este responsabil pentru pregătirea și transmiterea tuturor rapoartelor cerute în Contractul de proiect, inclusiv Rapoartele Interimare ale Proiectului referitoare la cererile de plată, rapoartele anuale privind rezultatele și impactul proiectului (inclusiv performanța asupra indicatorilor), Raportul Final al Proiectului și orice verificare financiară suplimentară solicitată.

Articolul 5 – Partenerul(ii) de proiect

5.1 Partenerul(ii) de proiect sunt responsabili pentru desfășurarea activităților specifice de proiect în modul și scopul descris în cererea de proiect, contractul de proiect, prezentul acord de parteneriat și alte documente relevante pentru proiect.

5.2 Mai precis, Partenerul(ii) de proiect vor fi responsabili pentru:

- a) desfășoară cu promptitudine activitățile specifice prevăzute în Planul de implementare a proiectului sau convenite în alt mod;
- b) Furnizarea tuturor informațiilor și datelor, Promotorului de Proiect, necesare pentru coordonarea și monitorizarea implementării proiectului și în scopuri de raportare;
- c) depunerea verificării privind eligibilitatea cheltuielilor solicitate;
- d) Notificarea Promotorului de Proiect cu privire la orice factori care pot afecta implementarea proiectului în conformitate cu Planul de Implementare a Proiectului.

5.3 Partenerii de proiect sunt de acord să ia toate măsurile necesare care să permită Promotorului de Proiect să își respecte responsabilitățile prevăzute în Contractul de proiect cu Innovation Norway.

5.4 Clauze suplimentare:

SC Societatea De Inginerie Sisteme SIS SA (P1):

- va sintetiza cerințele părților interesate și va defini indicatori;
- va efectua o evaluare a riscului liniei de transport electric pentru a identifica provocările tehnice și va investiga regulile și reglementările existente pentru a vedea cum acestea răspund acestor cerințe;
- va dezvolta metodologia pentru proiectarea microcentralei, folosind proceduri avansate, instrumente și metode precum studii și evaluare a pericolelor și

incertitudinilor, inginerie simultană, ș.a. Scopul principal al metodologiei este de a încorpora atribute foarte importante ale microcentralei; să fie controlabil, interconectabil, reconfigurabil, integrat în rețeaua principală;

- va defini specificațiile generale și detaliate și le va aplica într-un studiu de caz;
- va proiecta și dezvolta controlerul inteligent, cu configurație scalabilă, upgradabilă și integrabilă; software-ul pentru controler va fi modular, arhitectura specifică va fi generată automat pe baza procedurilor de configurare realizate de inginerul de producție;
- va oferi 2 training-uri pentru PP: 1 training despre utilizarea microcentralei și 1 training despre cum să asigure întreținerea sistemului;
- va efectua 1 vizită la fața locului în Alba Iulia pentru a avea o imagine clară asupra investiției propuse și a modului în care soluțiile vor fi implementate în locația proiectului, precum și pentru a sprijini livrarea trainingurilor;
- va fi implicat în procesul de transfer de cunoștințe și bune practici atât în ceea ce privește Promotorul de Proiect, cât și în ceea ce privește comunicarea rezultatelor obținute către toți factorii interesați.

Articolul 6 – Drepturi de proprietate intelectuală

Drepturile de proprietate intelectuală aferente Contractului de Proiect vor fi deținute de SC Societatea De Inginerie Sisteme SIS SA și constau în deținerea programului (strategiei) de control al microcentralei. Aceste drepturi de proprietate intelectuală nu vor trebui să fie acordate Promotorului Proiectului.

Articolul 7 – Activități specifice

7.1 Principalele sarcini ale Municipiului Alba Iulia, denumit „Promotorul de Proiect”, sunt rezumate după cum urmează:

Nume	Activitățile proiectului	Bugetul proiectului
Promotorul de Proiect	Activitatea 3: Execuție microcentrală: activitățile de licitație publică se vor desfășura în conformitate cu regulamentul Primăriei Alba Iulia. Activitățile vor fi executate pentru sistemul de microcentrală	1107311 EUR
	Activitatea 5. Management: Inițierea, planificarea, executarea, monitorizarea și raportarea proiectului	201921 EUR
	Activitatea 6. Publicitate: Promotorul proiectului va implementa activitatea în conformitate cu Planul de comunicare agregat de Innovation Norway. Activitățile de promovare vor avea loc la lansarea proiectului, în timpul implementării proiectului și, de	6000 EUR

	asemenea, la închiderea proiectului.	
--	--------------------------------------	--

7.2 Principalele contribuții/responsabilități ale SOCIETATEA DE INGINERIE SISTEME SIS SA, denumită Partener 1, sunt rezumate după cum urmează:

Nume	Activitățile proiectului	Bugetul proiectului
Partener 1	Activitatea 1: Activități de proiectare: vor participa toate entitățile parteneriatului, echipa va evalua nevoile utilizatorilor și părților interesate și va identifica provocările și acțiunile.	70760 EUR
	Activitatea 2: Asamblarea, testarea și validarea sistemului de control: componentele sunt deja achiziționate, urmează asamblarea echipamentului de microcentrală și a sistemului de control.	6500 EUR
	Activitatea 4: Activitate de transfer de cunoștințe către specialiștii Promotorului: se vor aplica metode de transfer de cunoștințe de la experți, către personalul care urmează să fie instruit.	3000 EUR

7.3 Planul de implementare a proiectului care stabilește o descriere detaliată a sarcinilor cheie, țințelor, intervalelor de timp și bugetului pentru fiecare dintre acțiunile întreprinse de Promotorul de Proiect și Partenerul(ii) de proiect este anexat la prezentul Acord de parteneriat.

Articolul 8 – Cooperarea cu terți

8.1 În cazul cooperării cu terțe părți, inclusiv subcontractanții, Partenerul (partenerii) de proiect în cauză va rămâne singurul răspunzător față de Promotorul de proiect în ceea ce privește respectarea obligațiilor sale prevăzute în prezentul Acord de parteneriat.

8.2 Niciun partener de proiect nu va avea dreptul de a-și transfera drepturile și obligațiile în temeiul prezentului acord de parteneriat fără acordul prealabil al celuilalt(ți) partener(i) de proiect și al Innovation Norway.

8.3 Cooperarea cu terți, inclusiv subcontractanții, se va desfășura în conformitate cu procedurile stabilite în legislația UE și națională privind achizițiile publice, dacă este cazul.

Articolul 9 – Monitorizare, evaluare și raportare

Promotorul de proiect are responsabilitatea generală pentru monitorizarea acțiunilor întreprinse de partenerul (partenerii) de proiect în mod continuu și este responsabil pentru

cerințele de monitorizare, evaluare și raportare stabilite în Contractul de proiect cu Innovation Norway.

Partenerii de proiect sunt obligați să furnizeze Promotorului de proiect toate informațiile considerate necesare pentru pregătirea rapoartelor de orice fel către Innovation Norway.

Articolul 10 – Control financiar și audit

10.1 În scopuri de audit, promotorul de proiect și partenerul (partenerii) de proiect vor fi de acord să efectueze audituri așa cum este specificat în Contractul de proiect semnat între promotorul de proiect și Innovation Norway.

10.2 Partenerul (partenerii) va face toate aranjamentele necesare pentru a se asigura că orice audit notificat de Innovation Norway sau orice organisme menționate în Termenii și condițiile standard incluse ca parte a Contractului de proiect pot fi efectuate.

Articolul 11 - Comunicare și Publicitate

Promotorul de proiect și Partenerul(ii) de proiect vor implementa măsurile de comunicare și publicitate în conformitate cu cererea de proiect și cu Contractul de proiect cu Innovation Norway.

Articolul 12 – Cerințe de confidențialitate

12. 1 Promotorul de proiect și Partenerul(ii) de proiect sunt de acord că orice informații pe care le obțin în timpul executării prezentului Acord de parteneriat sunt confidențiale, cu condiția ca Promotorul de proiect sau unul dintre Partenerii de proiect să solicite în mod explicit acest lucru. Același lucru se aplică tuturor documentelor clasificate drept „confidențiale”.

12. 2 Clauza de confidențialitate nu va afecta dreptul Innovation Norway (sau terț desemnat de Innovation Norway sau organismele menționate la art. 10.2) de a verifica/controla/audita activitățile și costurile aferente proiectului finanțat.

Articolul 13 – Modificări și retrageri

13.1 Orice modificare a prezentului Acord de parteneriat va face obiectul unui Addendum la prezentul Acord, care va fi prezentat spre aprobare Innovation Norway.

13.2 Promotorul de proiect și Partenerul(ii) de proiect sunt de acord să nu se retragă din proiect decât dacă există motive inevitabile pentru acesta. În cazul în care acest lucru s-ar întâmpla totuși, Promotorul de Proiect și Partenerul (Partenii) de Proiect se vor strădui să acopere contribuția Partenerului de Proiect care se retrage, fie prin asumarea sarcinilor acestora, fie, dacă este cazul, prin includerea de noi Parteneri(i) în proiect. O posibilă includere a noilor parteneri este supusă aprobării prealabile din partea Innovation Norway.

Articolul 14 – Neexecutarea Obligațiilor și Rambursare

În cazul neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor Partenerului(lor) de proiect sau în cazul unor erori materiale în executarea efectivă a activităților proiectului, fiecare Partener al Acordului de Parteneriat se obligă să ramburseze Promotorului de Proiect orice fonduri care au fost primite în mod necuvenit, în luna următoare notificării.

Articolul 15 – Limba utilizată

Limba utilizată în Acordul de parteneriat va fi engleza. Toate comunicările cu Innovation Norway vor fi în limba engleză.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

16.1 Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord de parteneriat va fi soluționat pe cale amiabilă prin consultare între părți.

16.2 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul Acord de Parteneriat care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi adus în fața Tribunalului Alba Iulia și soluționat în cele din urmă în conformitate cu legile din România.

Articolul 17 – Forța majoră

Nicio parte nu va fi trasă la răspundere pentru nerespectarea obligațiilor care decurg din prezentul Acord de parteneriat în cazul în care nerespectarea este cauzată de forță majoră.

Articolul 18 – Dispoziții finale

Prezentul Acord de Parteneriat poate fi modificat numai prin intermediul unui act adițional scris, care este semnat de Promotorul Proiectului și Partenerul(ii) Proiectului. Acordul modificat este supus aprobării prealabile de către Innovation Norway.

Întocmit la Alba Iulia în 2 (două) exemplare originale, la 29 septembrie 2021

Municipiul Alba Iulia

Gabriel Codru PLEȘA, Primar

SC Societatea De Inginerie Sisteme SIS SA

Gheorghe FLOREA, Administrator

EEA AND NORWAY GRANTS FROM INNOVATION NORWAY

Partnership Agreement

Energy efficiency and increased comfort in the building of the Home for the elderly in Alba Iulia

The following has been agreed:

Article 1 – Project Objectives

The project *Energy efficiency and increased comfort in the building of the Home for the elderly in Alba Iulia* will contribute to the following focus area and outcome(s) in the Call for Project Proposals:

Focus area: Renewable Energy

Outcome indicators:

- Estimated annual CO2 emissions reductions (in tonnes CO2 eq./year): 162
- Energy produced from geothermal sources (in MWh/year): 1174
- Estimated cost saving (in euros/ year): 9940

Output indicators:

- Number of new or refurbished installations for production of geothermal energy: 1 (3 heat pumps included)
- Installed capacity for production of geothermal energy (in MW): 0.36
- Number of staff trained in the project: 2

The project will contribute to these relevant indicators by proposing to improve the energy efficiency of the main building of the home of elderly and increase indoor comfort by installing geothermal pumps, replacing the thermal distribution system and monitoring the performance obtained through an intelligent Building Energy Management System (BEMS).

The aim is to reduce conventional energy consumption and related emissions by using ground-to-water heat pumps as heat sources for indoor space heating. Also, as the proposed geothermal pumps are reversible cycle, the solution will increase the comfort inside the building, it will be possible to air-condition for the warm period of the year. In addition, the proposed new distribution system will even out the room temperature during the cold season with the help of local adjustments inserted in the system.

Article 2 – Subject of the Partnership Agreement

By the present Partnership Agreement, the Project Promoter and the Project Partner(s) have defined the tasks and responsibilities, and the internal procedures, for the work to be carried out and the relations that shall govern them within the Partnership set up in order to complete the in the following way:

Alba Iulia Municipality (Project Promoter - PP):

- will prepare the purchase for the detailed Project Design, based on the existing Feasibility Study selected solution. The Energy Manager of the Municipality will ensure the verification of the project design with the proposed outcomes and objectives to fit the Norway grant approved KPIs;
- will prepare the purchase procedures, the effective public purchase, the selection of the Contractor for each stage of the project;
- will contract the external financial audit;
- will contract the Works which includes the construction and installation works, along with the installation of the heat pump system. Also, the PA will contract the Engineering and supervision in situ services.

SC Societatea De Inginerie Sisteme SIS SA (P1):

- will synthesize the requirements of stakeholders and define KPIs;

- will conduct a power transmission line risk assessment to identify technical challenges and will investigate existing rules and regulations to see how they respond to these requirements;
- will develop the methodology for the microgrid design, using advanced procedures, tools and methods like hazard and uncertainties studies and assessment, concurrent engineering, V cone model. The main goals of the methodology is to incorporate very important attributes of the microgrid; to be controllable, interconnectable, reconfigurable, integrated in the main grid;
- will define general and detailed specifications and apply them on a case-study;
- will design and develop the smart controller with scalable, upgradable and integrable configuration; the software for the controller will be modular, the specific architecture will be generated automatically based on the configuration procedures done by the production engineer;
- will provide 2 trainings for the PP: 1 training on how to use the microgrid and 1 training on how to ensure the maintenance of the system;
- will conduct 1 on-site visit in Alba iulia to have a clear picture on the proposed investment and how the solutions will be implemented in the project location, as well to support the delivery of the trainings;
- will be involved in the process of transferring knowledge and good practices both in terms of the Project Promoter and in terms of communicating the results obtained to all stakeholders.

Concerning the internal procedures:

- the parties will conclude a Partnership Agreement which they will submit to the Program Operator before signing the project financing contract;
- the parties will inform each other, permanently, regarding the stage of implementation of the activities, the stage of achieving the objectives, the indicators and the results;
- the parties will execute and carry out in time any task related to the activities and will collaborate on any task related to the activities;
- the partner will report to the PP any malfunction or risk factor.

Article 3 – Duration of the Agreement

This Partnership Agreement shall take effect on the date on which it is signed by all Parties. It shall remain in force until the Project Promoter has discharged in full his obligations toward Innovation Norway. The date of Innovation Norway's approval of the final payment is considered the date when the Project Promoter has fulfilled all obligations.

Article 4 – The Project Promoter

4.1 The Project Promoter is responsible for the overall coordination, management and implementation of the project. The Project Promoter shall manage the funds in accordance with the Project Contract and the details of this Partnership Agreement. The Project Promoter assumes sole responsibility for the entire project vis-à-vis Innovation Norway.

4.2 The Project Promoter shall appoint a Project Manager who has operational responsibility for the implementation of the overall project.

4.3 The Project Promoter will ensure timely commencement of the project and implementation of the entire project within the time schedule in compliance with all obligations set out in the Project Contract. The Project Promoter shall notify Innovation Norway, and inform the Project Partner(s), of any factors that may adversely affect implementation of the project activities and/or financial plan.

4.4 The Project Promoter will receive disbursements from Innovation Norway and is responsible for the overall management of the grant, in particular the timely onward transfers to Project Partners; review of the appropriate spending of the grant by the Project Partner(s); consolidation of the project-related individual accounting records of the Project Partner(s) and the preparation of all required documents and records for the final audit (with assistance of the Project Partner(s)). The Project promoter is also responsible for the acceptance/approval of deliverables and expenses of the Project Partner(s).

4.5 The Project Promoter is responsible for the preparation and implementation of the Project Implementation Plan (PIP) setting out the detailed activities in the project, the responsibilities of the Project Partner(s) and the provision of a detailed project budget. The budget shall include provisions on the financial arrangements between the parties, including, but not limited to, which expenditure the Project Partner(s) can get reimbursed from the project budget, with detailed itemised costs and unit prices. The budget shall also, if applicable, include currency exchange rules for such expenditure and its reimbursement.

4.6 The Project Promoter is responsible for the preparation and submission of all reports required in the Project Contract, including Interim Project Reports related to the payment claims, yearly reports on project results and impact (including performance on indicators), the Final Project Report, and any further requested financial verification.

Article 5 – Project Partner(s)

5.1 Project Partner(s) are responsible for carrying out specific project activities in the manner and scope as described in the project application, the project Contract, this Partnership Agreement and other project relevant documents.

5.2 More specifically, the Project Partner(s) shall be responsible for:

- a) Expeditiously carry out the specific activities set out in the Project Implementation Plan or otherwise agreed;
- b) Providing all information and data to the Project Promoter, required to coordinate and monitor the implementation of the project and for reporting purposes;
- c) Submitting verification on the eligibility of their claimed expenditure;
- d) Notifying the Project Promoter of any factors that may affect implementation of the project in accordance with the Project Implementation Plan.

5.3 Project Partner(s) agree to take all necessary steps enabling the Project Promoter to comply with its responsibilities as set out in the Project Contract with Innovation Norway.

5.4 Additional clauses:

SC Societatea De Inginerie Sisteme SIS SA (P1):

- will synthesize the requirements of stakeholders and define KPIs;
- will conduct a power transmission line risk assessment to identify technical challenges and will investigate existing rules and regulations to see how they respond to these requirements;

- will develop the methodology for the microgrid design, using advanced procedures, tools and methods like hazard and uncertainties studies and assessment, concurrent engineering, V cone model. The main goals of the methodology is to incorporate very important attributes of the microgrid; to be controllable, interconnectable, reconfigurable, integrated in the main grid;
- will define general and detailed specifications and apply them on a case-study in partnership with the Norwegian partner SINTEF (P2);
- will design and develop the smart controller with scalable, upgradable and integrable configuration; the software for the controller will be modular, the specific architecture will be generated automatically based on the configuration procedures done by the production engineer;
- will provide 2 trainings for the PP: 1 training on how to use the microgrid and 1 training on how to ensure the maintenance of the system;
- will conduct 1 on-site visit in Alba iulia to have a clear picture on the proposed investment and how the solutions will be implemented in the project location, as well to support the delivery of the trainings;
- will be involved in the process of transferring knowledge and good practices both in terms of the Project Promoter and in terms of communicating the results obtained to all stakeholders.

Article 6 – Intellectual property rights

Intellectual property rights related with the Project Contract will be owned by *SC Societatea De Inginerie Sisteme SIS SA* and they consist in the ownership of the control programme (strategy) of the microgrid. These intellectual property rights will not need to be conceded to the Project Promoter.

Article 7 – Specific Activities

7.1 The main tasks of *Alba Iulia Municipality*, referred to as the ‘Project Promoter’, are summarized as follows:

Name	Project activities	Project budget
Project Promoter	Activity 3: Microgrid execution: public auction activities will be carried out under the City Hall Alba Iulia regulation. The activities will be executed for the microgrid system	EUR 1107311
	Activity 5. Management: Project initiating, planning, executing, monitoring and reporting	EUR 201921
	Activity 6. Publicity: Project promoter will implement the activity in accordance with the Communication Plan aggregated by Innovation Norway. The promotions activities will be at the project launch, during project implementation and also at the project closure.	EUR 6000

7.2 The main input/responsibilities of *SOCIETATEA DE INGINERIE SISTEME SIS SA*, referred to as Partner 1, are summarized as follows:

Name	Project activities	Project budget
Partner 1	Activity 1: Design Activities: all the entities of the partnership will participate, the team will evaluate user and stakeholders needs and will identify challenges and actions.	EUR 70760
	Activity 2: Assembling, test and validation control system: the components are already purchased, the assembly of the microgrid equipment and the control system follows.	EUR 6500
	Activity 4: Knowledge transfer activity to the Promoter's specialists: knowledge transfer methods will be applied from experts to the staff to be trained.	EUR 3000

7.3 The Project Implementation Plan setting out a detailed description of key tasks, targets, timescales and the budget for each of the actions undertaken by the Project Promoter and the Project Partner(s) is appended to this Partnership Agreement.

Article 8 – Cooperation with Third Parties

8.1 In case of cooperation with third parties including subcontractors, the Project Partner(s) concerned shall remain solely responsible to the Project Promoter concerning compliance with its obligations as set out in this Partnership Agreement.

8.2 No Project Partner(s) shall have the right to transfer its rights and obligations under this Partnership Agreement without the prior consent of the other Project Partner(s) and Innovation Norway.

8.3 Co-operation with third parties including subcontractors shall be undertaken in accordance with procedures set out in EU and national public procurement legislation, if applicable.

Article 9 – Monitoring, Evaluation and Reporting

The Project Promoter has the overall responsibility for monitoring the actions undertaken by the Project Partner(s) on an on-going basis, and is responsible for the monitoring, evaluation and reporting requirements set out in the Project Contract with Innovation Norway.

The Project Partner(s) is obliged to supply the Project Promoter with all information deemed necessary for the preparation of reports of any kind to Innovation Norway.

Article 10 – Financial Control and Audits

10.1 For audit purposes, the Project Promoter and the Project Partner(s) shall agree to carry out audits as specified in the Project Contract signed between the Project Promoter and Innovation Norway.

10.2 The Partner(s) shall make all the necessary arrangements to ensure that any audits notified by Innovation Norway, or any bodies mentioned in the Standard Terms of Conditions included as a part of the Project Contract, can be carried out.

Article 11 - Communication and Publicity

The Project Promoter and the Project Partner(s) shall implement the communication and publicity measures in accordance with the project application and the Project Contract with Innovation Norway.

Article 12 – Confidentiality Requirements

12. 1 The Project Promoter and the Project Partner(s) agree that any information that they obtain during the execution of this Partnership Agreement are confidential, provided that the Project Promoter or one of the Project Partners explicitly requests such. The same applies to all documentation classified as “confidential”.

12. 2 The confidentiality clause will not affect Innovation Norway’s right (or third party appointed by Innovation Norway or bodies mentioned in art. 10.2) to verify/control/audit the activities and costs related to the financed project.

Article 13 – Modifications and Withdrawals

13.1 Any modification to the present Partnership Agreement shall form the subject of an Addendum to this Agreement, which shall be submitted for the approval of Innovation Norway.

13.2 The Project Promoter and the Project Partner(s) agree to not withdraw from the project unless there are unavoidable reasons for it. If this were nonetheless to happen, the Project Promoter and the Project Partner(s) shall endeavor to cover the contribution of the withdrawing Project Partner, either by assuming their tasks or, if relevant, by including new Partner(s) in the project. A possible inclusion of new partner(s) is subject to prior approval by Innovation Norway.

Article 14 – Non-execution of Obligations and Reimbursement

In the event of total or partial incompleteness of the obligations of the Project Partner(s) or in the event of material errors in the effective execution of project activities, each Partner of the Partnership Agreement undertakes to reimburse the Project Promoter any funds that have been unduly received, within the month following notification.

Article 15 – Working Language

The working language of this Partnership Agreement shall be English. All communication with Innovation Norway shall be in English.

Article 16 – Dispute Resolution

16.1 Any dispute relating to the conclusion, validity, interpretation or performance of this Partnership Agreement shall be resolved amicably through consultation between the Parties.

16.2 Any dispute arising out of or in relation with this Partnership Agreement which cannot be settled amicably, shall be brought before the Court of Alba Iulia and finally settled in accordance with the laws of Romania.

Article 17 – Force Majeure

No party shall be held liable for not complying with obligations ensuing from this Partnership Agreement should the non-compliance be caused by force majeure.

Article 18 – Concluding Provisions

This present Partnership Agreement can only be changed by means of a written addendum that is signed by the Project Promoter and the Project Partner(s). The amended agreement is subject to prior approval by Innovation Norway.

Written in *Alba Iulia* in 2 (two) original copies, on *September 29th, 2021*

Alba Iulia Municipality
Gabriel Codru PLEȘA, Mayor

SC Societatea De Inginerie Sisteme SIS SA
Gheorghe FLOREA, Administrator

Alba Iulia, 27 octombrie 2021

Președintele ședinței,
Consilier
Vârtei Sergiu Nicolae

Contrasemnează,
Secretar general
Jeler Marcel