

PROTOCOL

Încheiat azi _____

În temeiul dispozițiilor :

- Legii nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii de Guvern nr. 435/2020 privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 42/2017

Încheiat între

- **MUNICIPIUL ALBA IULIA**, CUI 4562923, cu sediul în Alba Iulia, calea Moșilor, nr. 5A, jud. Alba, reprezentat legal prin **DI. Voicu PAUL, Viceprimar cu atribuții de primar**,
- **Inspectoratul Școlar Județean Alba**, CUI, cu sediul în municipiul Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 7, reprezentat legal prin **DI. Sandu Cornel Stelian, Inspector Școlar General**,
- **STP SA Alba Iulia**, CUI 1758080, cu sediul mun. Alba Iulia, blv. Republicii nr. 27, reprezentată legal prin **dl. Stelian Nicola, Director general**

a intervenit prezentul protocol care are drept scop reglementarea fluxului de documente aferente decontării cheltuielilor ocazionate de transportul gratuit al elevilor din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, cu domiciliul în municipiul Alba Iulia, cu următoarele clauze :

1. Inspectoratul Școlar Județean Alba va transmite operatorului de transport și Primăriei municipiului Alba Iulia, în termen de 5 zile de la data încheierii prezentului protocol, lista tuturor unităților de învățământ preuniversitar acreditat/autorizat din municipiul Alba Iulia, precum și lista cu elevii care aparțin de aceste unități de învățământ. Lista va cuprinde următoarele : numele și prenumele elevilor, adresa de domiciliu și codul numeric personal al acestora.

2. Lista prevăzută la pct. 1 se va transmite trimestrial sau ori de câte ori intervin modificări cu privire la situația elevilor.

3. Operatorul de transport va emite legitimații de călătorie tip card, cu valabilitate lunară, doar elevilor care se regăsesc în listele prevăzute la pct. 1, în baza în baza actului de identitate/certificatului de naștere al elevului și a carnetului de elev emis de unitatea de învățământ, vizat prin ștampilă pentru anul în curs.

4. Până în data de 5 a fiecărei luni, operatorul de transport va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ o situație care va cuprinde : ID card eliberat, numele și prenumele beneficiarului, codul numeric personal, data și ora validării cardului, traseul și mijlocul de transport folosit, valoarea călătoriei și suma facturată pentru fiecare card utilizat.

5. Până în data de 10 a fiecărei luni, operatorul de transport va emite factură fiscală către fiecare unitate de învățământ reprezentând contravaloarea validărilor legitimațiilor de transport de tip card în mijlocul de transport în luna anterioară, la tariful aprobat, dar nu mai mult decât tariful pentru abonament. Factura va fi însoțită de situația prevăzută la pct. 3.

6. Până în data de 10 a fiecărei luni, operatorul de transport va emite factură fiscală către municipiul Alba Iulia reprezentând contravaloarea validărilor legitimațiilor de transport de tip card în mijlocul de transport în luna anterioară, la tariful aprobat, dar nu mai mult decât tariful pentru abonament, pentru total număr de beneficiari. Factura va fi însoțită de situația prevăzută la pct. 3

7. Facturile fiscale emise se achită atât de fiecare unitate de învățământ cât și de Municipiul Alba Iulia în termen de 30 de zile de la data emiterii acesteia.

Municipiul Alba Iulia
Viceprimar cu atribuții de
PRIMAR
PAUL VOICU

Inspectoratul Școlar Județean Alba
Inspector Școlar General
SANDU CORNEL

STP SA Alba Iulia
Director General
NICOLA STELIAN

Alba Iulia, 7 septembrie 2020

Președintele ședinței,
Consilier
Tudorașcu Raul Sebastian

Contrasemnează,
Secretar general
Jeler Marcel