

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ AFLAT ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea Serviciului public de asistență medicală, aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 17/26.08.2009 pentru completarea art. 3 din OUGR nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Ordinului ministrului sănătății și familiei nr. 653/25.09.2001, privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 772/16.06.2004, pentru completarea Ordinului ministrului sănătății și familiei nr. 653/25.09.2001, privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5298/1668/09.12.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 284/10.09.2009 a Consiliului Local al municipiului Alba Iulia privind înființarea Serviciului public de Asistență Medicală în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, care va prelua atribuțiile și competențele ce vizează asistența medicală și de medicină dentară din unitățile de învățământ din municipiul Alba Iulia;
- Protocolului nr. 4208/11.09.2009 și nr. 26571/14.09.2009 privind preluarea de către Consiliul Local al municipiului Alba Iulia, a personalului care își desfășoară activitatea medicală în unitățile de învățământ;
- Ordinului ministrului sănătății nr. 502/2009 privind aprobarea modelului de protocol dintre direcțiile de sănătate publice județene și municipiul București și autoritățile administrației publice locale în vederea transferului asistenței medicale comunitare și asistenței medicale desfășurate în unitățile de învățământ;
- Ordinului ministrului sănătății nr. 820/2009 cu privire la stabilirea atribuțiilor personalului medical transferat către autoritățile administrației publice locale.

ART. 2 Denumirea serviciului este „**SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ**”.

ART. 3(1) Serviciul public de asistență medicală a fost înființat în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia prin HCL nr. 284/10.09.2009 și reorganizat prin HCL nr. 251/2019.

ART. 4(1) Serviciul public de asistență medicală își desfășoară activitatea de asistență medicală și de medicină dentară în cadrul dispensarelor medicale școlare și studențești, afiliate unor unități de învățământ de pe raza municipiului Alba Iulia.

(2) Acest serviciu nu are **personalitate juridică** și are ca obiect de activitate realizarea la nivel local a asistenței medicale și de medicină dentară în cabinetele medicale din unitățile de învățământ din municipiul Alba Iulia.

(3) Serviciul public de asistență medicală îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, conform Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, CAP. III, ART. 549, 550, 551, 552, 553, CAP. IV ART. 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561 sau însărcinării primite de la Consiliul Local ori de la primar.

ART. 5(1) Serviciul public de asistență medicală **este subordonat Consiliului Local și primarului, iar prin dispoziția primarului, ca atribuții delegate, este subordonat viceprimarului I**, se organizează și funcționează dimensionat după structura preluată de la Spitalul Județean de Urgență Alba și cuprinde specialiști în domeniul asistenței medicale și de medicină dentară iar prin activitatea acestuia se respectă următoarele principii:

- autonomiei locale;
- descentralizării serviciilor publice;
- responsabilității și legalității;
- corelării cerințelor cu resursele;
- dezvoltării durabile;
- asocierii intercomunale;
- parteneriatului public – privat;
- liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- economiei de piață și eficienței economice;

(2) Pe baza prevederilor art. 3, art. 10, art. 11 și art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 56/2009, Ministerului Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Alba asigură îndrumarea tehnică și metodologică a activității de asistență medicală.

(3) Pe linie de specialitate, Serviciul public de asistență medicală funcționează, cu atribuții stabilite de Direcție de Sănătate Publică Județeană, respectând și aplicând normativele Ministerului Sănătății, Colegiului Medicilor, Colegiului Farmaciștilor, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate iar în ceea ce privește activitatea de medicină a muncii, pe cele ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(4) Colaborarea și legătura între Serviciul public de asistență medicală din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, celelalte servicii publice și Aparatul de specialitate al Primarului se asigură de către viceprimarul I și coordonatorul din partea Serviciului public de asistență medicală și conducătorii celorlalte structuri, iar cele ce privesc relațiile cu Guvernul României, ministere, celelalte autorități sau instituții ale administrației publice centrale, cu instituția Prefectului, consilii județene, consilii locale se realizează numai prin primar sau viceprimar.

(5) Serviciul public de asistență medicală reprezintă Consiliul Local al municipiului Alba Iulia în relația cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități cu caracter medical.

(6) Compartimentele din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și cele din cadrul Serviciului public de asistență medicală își acordă reciproc asistență tehnică, juridică sau de orice altă specialitate.

ART. 6(1) Serviciul public de asistență medicală deține o categorie de personal:

- personal contractual angajat pe bază de contract individual de muncă, care nu are calitatea de funcționar public și căruia îi sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr. 57/2009 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispozițiile prezentului regulament se aplică personalului contractual, medici și asistente medicale.

ART. 7(1) Coordonarea serviciului se realizează de către un medic coordonator, numit prin dispoziția Primarului, care organizează, controlează și răspunde de activitatea personalului contractual din cadrul cabinetelor medicale, conform organigramei aprobate în Consiliul Local.

(2) Conducerea cabinetelor medicale școlare se asigură de către medicul școlar în conformitate cu prevederile legale: Ordinul nr. 772/16.06.2004 pentru completarea Ordinului ministrului sănătății și familiei nr. 653/25.09.2001, privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 653/25.09.2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 8(1) Prezentul regulament stabilește procedura de desfășurare a activității serviciului și atribuțiile personalului medical și de medicină dentară din cadrul Serviciului public de asistență medicală din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

(2) Primarul poate propune Consiliului Local înființarea și organizarea în cadrul structurii sale și a altor structuri în acest domeniu de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, în condiții de eficiență.

ART. 9 Personalul din cadrul Serviciului public de asistență medicală participă la implementarea reglementărilor sistemului de management al calității la nivelul instituției, asumându-și responsabilitățile ce decurg din acesta.

ART. 10 Fiecare cabinet medical are prevăzută o structură bine definită în care fiecare prerogativă în materie de calitate este delegată unor persoane, care au stabilite responsabilități, autoritate și libertate de acțiune pentru:

- a iniția acțiuni de prevenire a apariției oricărei neconformități referitoare la prestația serviciului/lucrărilor și la sistemul de management al calității;
- a identifica și înregistra orice probleme referitoare la produse, la procese și la sistemul de management al calității;
- a iniția, a recomanda sau a furniza soluții pe căi prestabilite;
- a verifica implementarea soluțiilor;
- a controla prestația serviciului/execuția lucrărilor și a produselor precum și recepția acestora până când deficiența sau starea necorespunzătoare a fost corectată.

ART. 11 În realizarea obiectului său de activitate, Serviciul public de asistență medicală aplică actele normative din domeniul sanitar, ordinele, instrucțiunile și alte reglementări ale Ministerului Sănătății, colaborează cu unitățile descentralizate ale Ministerului Învățământului Cercetării și Inovației, Casa de Asigurări de Sănătate și alte instituții pe probleme de sănătate și formare sanitară.

ART. 12 Finanțarea activității Serviciul public de asistență medicală se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății Publice.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚII ȘI SARCINI

ART. 13(1) Serviciul public de asistență medicală este organizat în cabinete medicale aflate arondate unor instituții de învățământ școlar și universitar, conform organigramei și statutului de funcții aprobat de Consiliul Local al municipiului Alba Iulia.

(2) Medicul coordonator are următoarele atribuții pe linie de calitate:

- *asigură respectarea prevederilor SMQ de personalul din subordine;*
- *asigură respectarea cerințelor sistemului de management al calității;*
- *asigură și mențin înregistrări în vederea furnizării de dovezi ale conformității cu cerințele legale aplicabile în vigoare și a funcționării eficiente a SMC;*
- *cunoașterea cerințelor documentelor SMC aprobate: - Manualul de Management al Calității; Proceduri aplicabile; Fișe de proces elaborate; Formulare aplicabile;*
- *aplicarea documentelor SMC primite aplicabile;*
- *analiza periodică a activității proprii și propunerea de acțiuni corective și preventive;*
- *rezolvarea la termenul stabilit al neconformităților semnalate de auditorul intern sau din exterior.*

(3) *Medicul coordonator monitorizează întocmirea pontajelor de către medicii școlari din cadrul serviciului, precum și contrasemnarea pontajelor de către directorii instituțiilor de învățământ la care sunt arondate cabinetele medicale.*

(4) ATRIBUȚIILE MEDICULUI DIN CABINETELE MEDICALE DIN GRĂDINIȚE, ȘCOLI ȘI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

I. Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

- Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

- a) Semnalează directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli);
- b) Semnalează nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor directorului unității de învățământ și comunității locale;
- c) Controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație din unitățile de învățământ arondate;
- d) Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti;
- e) Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică);
- f) Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor;
- g) Verifică efectuarea periodică a examinărilor medicale ale personalului didactic și administrativ-gospodăresc din unitățile arondate, conform reglementărilor de sănătate și securitate în muncă.

- Gestionarea circuitelor funcționale

- a) Evaluează circuitele funcționale și propune toate măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă;
- b) Prezintă măsurile necesare directorului unității de învățământ;
- c) Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare;
- d) Verifică implementarea măsurilor propuse.

- Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

- a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice;
- b) Informează, în scris, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București în legătură cu aceste abateri;
- c) Supervizează corectarea abaterilor;
- d) Raportează la Direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București, în conformitate cu legislația în vigoare, toate cazurile și/sau focarele de boli transmisibile, efectuează ancheta epidemiologică în colectivitate sub îndrumarea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București și implementează măsurile necesare, stabilite conform metodologiilor elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică.

- Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

- a) Vizează întocmirea meniurilor din grădinițe și cantine școlare;
- b) Supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații sănătoase;
- c) Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și cantine școlare, în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare;
- d) Dispune măsurile necesare pentru rezolvarea imediată a eventualelor nereguli constatate;
- e) Informează operativ directorul unității de învățământ despre neregulile constatate și despre măsurile ce trebuie adoptate.

- Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

Servicii curente

Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical (în colaborare cu medicul coordonator, după caz).

- Imunizări

- a) Efectuează triajul epidemiologic, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare, precum și realizarea de imunizări în situații epidemiologice speciale, stabilite prin norme aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
- b) Verifică antecedentele vaccinale ale copiilor la înscrierea în colectivitate și pe întreg parcursul procesului de învățământ, informează și îndrumă părinții/aparținătorii legali către medicul de

familie pentru efectuarea vaccinărilor în cazul în care acestea nu au fost efectuate corespunzător vârstei, conform recomandărilor prevăzute în Calendarul de vaccinare, din cadrul Programului național de vaccinare derulat de Ministerul Sănătății;

c) Eliberează, la cererea părinților sau a tutorei legal instituit al copiilor, fișa cu vaccinările efectuate până la data de 1 mai 2015 în unitatea de învățământ, în vederea transmiterii către medicul de familie a informațiilor complete privind vaccinarea copiilor;

d) Organizează activitatea de vaccinare în situații epidemiologice speciale, respectând condițiile de igienă și de siguranță;

e) Colaborează cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București în vederea aprovizionării cu vaccinurile necesare în situații epidemiologice speciale;

f) Se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea activităților de imunizare realizate în situații epidemiologice speciale, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului sănătății;

g) Eliberează părinților sau tutorilor legali instituți ai copiilor adeverințe de vaccinare în cazul efectuării vaccinărilor în situații epidemiologice speciale, în vederea transmiterii către medicul de familie.

- Triaj epidemiologic

a) Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor din grădinițe și a elevilor;

b) Depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă, în funcție de grupă;

c) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi;

d) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicilor lor epidemiologi;

e) Inițiază acțiuni de dezinsecție-dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.) din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății;

f) Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic;

g) Efectuează triajul epidemiologic după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie;

h) Depistează activ, prin examinări periodice, anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.

- Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

Evaluarea stării de sănătate

a) Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate;

b) Asigură asistență medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale;

c) Prezintă în consiliile profesionale ale unităților de învățământ arondate o analiză anuală a stării de sănătate a copiilor;

d) Examinează toți preșcolarii din grădinițe și elevii - examenul medical de bilanț al stării de sănătate din clasele 1, a IV-a, a VIII-a, a XII-a/a XIII-a și ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni;

e) Selecționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlare și profesionale la terminarea învățământului gimnazial și liceal;

f) Examinează preșcolarii și elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare (cu excepția celor sportive) și în vacanțe, în diverse tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic, în care se va menționa și patologia cronică a copilului. Pentru participările la evenimente sportive este necesar avizul medicilor specialiști de medicină sportivă;

g) Vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare.

- Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

Dispensarizează elevii din toate clasele, cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator;

Elaborează raportările curente pentru sistemul informațional din sănătate;

Completează împreună cu cadrele medicale medii din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe și școli;

Eliberează documente medicale necesare;

Eliberează adeverințe medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului.

- Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

Acordarea de bilete de trimitere. Eliberează bilete de trimitere simple.

Acordarea de scutiri medicale

- a) Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare;
- b) Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare pentru elevii bolnavi;
- c) Eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare.

- Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- a) Acordă, la nevoie, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate medicilor, în limitele competențelor;
- b) Examinează, tratează și supraveghează medical preșcolarii și elevii, inclusiv pe cei izolați, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal sau până la trimiterea la medicul specialist/de familie.

- Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

Educația pentru sănătate

a) Medicul, împreună cu directorul unității de învățământ, inițiază, desfășoară și colaborează la organizarea diverselor activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:

- (i) nutriție sănătoasă și prevenirea obezității;
 - (ii) activitate fizică;
 - (iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv substanțe etnobotanice);
 - (iv) viața de familie, inclusiv boli cu transmitere sexuală (BTS);
 - (v) prevenirea accidentelor rutiere;
 - (vi) pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre;
 - (vii) instruirea grupelor “Sanitarii pricepuți”;
 - (viii) orice alte teme privind stilul de viață sănătos;
 - (ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare.
- b) Inițiază și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate;
 - c) Participă la lectoratele cu părinții ale căror teme vizează sănătatea copiilor;
 - d) Ține prelegeri, în consiliile profesoriale, pe teme privind sănătatea copiilor;
 - e) Organizează instruirii ale personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor;
 - f) Consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolarilor și elevilor;
 - g) Participă la programe de educație medicală continuă, conform reglementărilor în vigoare.

(5) ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST DIN CABINETELE MEDICALE DIN GRĂDINIȚE, ȘCOLI ȘI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

- a) Semnalează medicului unității/directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli);
- b) Semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical;
- c) Supraveghează modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta;
- d) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor;
- e) Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădinițe în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea mesei;
- f) Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate;
- g) Izolează copii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal;
- h) Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti

și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.;

i) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urină) laboratoarelor de bacteriologie și ridică buletinele de analiză în situații de apariție a unor focare de boli transmisibile în colectivitate;

j) Întocmește zilnic în comunitatea de preșcolari și elevi evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile;

k) Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și scoli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese - consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate;

l) Execută acțiuni de combatere a bolii lor transmisibile din focarele existente în scoli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, consilierea elevilor cu pediculoză și scabie).

Gestionarea circuitelor funcționale

Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și propune acestuia măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.

Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice;

b) Informează medicul sau, în lipsa acestuia, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri;

c) Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.

Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

a) Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor;

b) Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștință conducerii grădiniței aceste constatări;

c) Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitatea organoleptică a acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor;

d) Controlează zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar;

e) Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.

Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

Servicii curente

a) Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă;

b) Însușește, după caz, copiii din grădiniță în situația deplasării acestora într-o tabără de vacanță, pe toată durata acesteia;

c) Asigură asistență medicală în taberele de odihnă pentru preșcolari, scop în care poate fi detașat în aceste unități;

d) Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului;

e) Urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie și a limbajului preșcolarilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii;

f) Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității;

g) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor.

Triaj epidemiologie

- a) Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologie) al copiilor din grădinițe;
- b) Efectuează triajul epidemiologie al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul;
- c) Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta;
- d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului;
- e) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului;
- f) Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății;
- g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor—Evaluarea stării de sănătate

- a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului;
- b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a elevilor;
- c) Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale;
- d) Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale;
- e) Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din cauze medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară;
- f) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale;
- g) Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesionale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor;
- h) Participă la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale;

Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

- înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.

Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

- a) Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa 1;
- b) Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidentă, prevalență etc.);
- c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității;
- d) Completează adeverințele medicale ale elevilor care termină clasa a IX-a, a XII-a și ultimul an al școlilor profesionale.

Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- a) Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate, apelează Serviciul unic de urgență-112 și supraveghează transportul preșcolarilor la unitățile sanitare;
- b) Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului;
- c) Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic;
- d) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

Educația pentru sănătate

- a) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari;

b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul didactic auxiliar din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice;

c) Instruiește grupele sanitare și însoțește la concursuri, în toate fazele superioare, echipa selecționată;

d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice;

e) Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate;

f) Desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor;

g) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ;

h) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective;

i) Participă la instruirii profesionale;

j) Participă la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

(6) ATRIBUTIILE MEDICULUI DENTIST DIN CABINETELE DE MEDICINĂ DENTARĂ DIN ȘCOLI ȘI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, PRIVIND ASIGURAREA ASISTENȚEI MEDICO - DENTARĂ PROFILACTICĂ ȘI CURATIVĂ

Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

a) Semnalează managerului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli);

b) Semnalează nevoile de amenajare, dotare, aprovizionare cu instrumentar, materiale sanitare și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului managerului școlii și comunității locale.

Gestionarea circuitelor funcționale

a) Evaluează circuitele funcționale în cabinetul propriu și propune toate măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă;

b) Aduce la cunoștință directorului unității de învățământ măsurile necesare;

c) Urmărește implementarea măsurilor propuse.

Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

a) Aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice;

b) Controlează sterilizarea corectă a aparaturii și instrumentarului medical.

Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

Asigură aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.

Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

Evaluarea stării de sănătate

a) Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de învățământ arondate;

b) Aplică măsuri de igienă oro dentară, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor oro dentare;

c) Efectuează examinări periodice ale aparatului orodentaral preșcolarilor și elevilor și trimite la specialist cazurile care depășesc competența cabinetului stomatologic școlar;

d) Asigură profilaxia funcțională de condiționare a obiceiurilor vicioase;

e) Examinează parodontiul în vederea decelării semnelor clinice de debut al unei îmbolnăviri cronice;

f) Urmărește dezvoltarea armonioasă a aparatului dentomaxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare;

g) Depistează activ afecțiunile orodentare;

h) Întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va

însoți fișa medicală a copiilor și elevilor în ciclul următor.

Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

- a) Dispensarizează afecțiunile orodentare depistate;
- b) Împreună cu specialiștii parodontologi dispensarizează elevii care prezintă anomalii dentomaxilare și parodontopatii și efectuează tratamentele indicate de aceștia.

Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

Raportează anual direcției de sănătate publică județene starea de sănătate orodentară a copiilor și tinerilor din colectivitățile arondate.

Servicii de tratare a stării de sănătate individuale

Acordarea de scutiri medicale

Eliberează scutiri medicale pentru absente de la cursuri din motive stomatologice, în condițiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătății.

Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- a) Examinează, stabilește diagnosticul și efectuează tratamentul cariilor dentare;
- b) Urmărește refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți;
- c) Efectuează intervenții de mică chirurgie stomatologică (extracții de dinți, incizii de abcese dentare);
- d) Depistează precoce leziunile pre canceroase și formele de debut al bolii canceroase la nivelul cavității bucale și îndrumă pacientul către serviciul de specialitate;
- e) Acordă primul ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.

Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

Educația pentru sănătate

Efectuează educația preșcolarilor și elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor lor dentomaxilare.

(7) ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL DIN CABINETELE MEDICO-DENTARE DIN ȘCOLI ȘI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PRIVIND ASISTENȚA MEDICO-DENTARĂ PREVENTIVĂ ȘI CURATIVĂ

Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

Aplică măsurile de igienă și antiepidemice în cadrul cabinetului stomatologic, stabilite de medicul stomatolog.

Servicii de ținerea stării de sănătate individuale și colective

Servicii curente

- a) Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, cu materiale sanitare și cu instrumentar medical;
- b) Gestionează, în condițiile legii și în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele din cabinetul de medicină dentară;
- c) Efectuează și răspunde de sterilizarea instrumentarului.

Triaj epidemiologic

- a) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor și la solicitarea acestora;
- b) Participă la acțiunile de triaj epidemiologic, la solicitarea medicului unității de învățământ.

Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

Evaluarea stării de sănătate

Desfășoară activitate de medicină preventivă împreună cu medicul dentist și sub îndrumarea acestuia (examene medicale, activitate de educație pentru sănătate, controlul aplicării și respectării normelor de igienă orodentară, cu accent pe prevenirea cariei dentare).

Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

Completează, sub supravegherea medicului dentist, rapoartele statistice curente.

Servicii de tratare a stării de sănătate individuale

Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- a) Desfășoară activitate de medicină curativă împreună cu medicul dentist și sub îndrumarea acestuia;

- b) Asigură, în limita competențelor, primul ajutor în caz de urgență preșcolarilor și elevilor;
- c) Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.

Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

Educația pentru sănătate

- a) Desfășoară în colaborare cu cadrele didactice diverse activități de educație pentru sănătate în domeniul sănătății oro dentare;
- b) Inițiază și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătatea elevilor;
- c) Participă la lectoratele cu părinții pe teme privind sănătatea orodentară a copiilor.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

ART. 14 În realizarea obiectului său de activitate Serviciului public de asistență medicală prin personalul său de specialitate efectuează în mod periodic activitate de perfecționare și pregătire de specialitate:

- organizează activitatea de perfecționare a pregătirii de specialitate a personalului din cadrul Serviciului public de asistență medicală la nivel de Cabinet Medical Școlar;
- participă la activitățile de perfecționare, simpozioane, comunicări științifice, pregătire profesională prin rezidențiat, primariat și doctorat etc. organizate de Ministerului Sănătății, Direcție de Sănătate Publică Alba, Colegiului Medicilor din România, Colegiului Farmaciștilor, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, SANITAS, Camera Federativă a Medicilor, Asociația medicilor de medicină generală/medicină de familie și alte asociații și organisme medicale.

ART. 15 Statutul de angajat în cadrul Serviciului public de asistență medicală se dobândește în condițiile legii.

ART. 16(1) Fișa postului va fi întocmită și semnată de către medicul coordonator în colaborare cu medicul școlar, semnată de către fiecare salariat și va cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului, reieșite din legislație și din prezentul regulament.

(2) Fișele postului se aprobă de către Primar și Viceprimar I și se actualizează ori de câte ori este nevoie în funcție de dispozițiile legale.

ART. 17 Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea administrativă sau civilă.

ART. 18 Prin grija medicului coordonator, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului va fi însușit de către fiecare salariat sub luare de semnătură.

ART. 19 Prevederile prezentului regulament se completează și/sau modifică prin hotărâre a Consiliului Local.

ART. 20 Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, se consideră modificate de drept în momentul apariției de dispoziții legale contrare.

ART. 21 Prezentul Regulament de organizare și funcționare, intră în vigoare începând cu data de 1 decembrie 2019.

Alba Iulia, 26 noiembrie 2019

Președintele ședinței,
Consilier
Ignat Ion Alin Dan

Contrasemnează,
Secretar general
Jeler Marcel