

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Alba Iulia

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență – denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesioniste, încadrat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor de vegetație și a altor dezastre în sectorul de competență al municipiului, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "UNIREA" al Județului Alba.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Alba Iulia își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „Unirea” al județului Alba.

Art. 2 Serviciul voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia prin hotărâre a acestuia.

Art. 3 Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform HGR nr. 557/2016.

Art. 4 Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Alba Iulia este unitatea administrativ-teritorială a municipiului.

Capitolul II – Organizarea și atribuțiile serviciului

A. Conducerea și structura organizatorică

Art. 5 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență înființat/organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu.

Art. 6 Structura organizatorică este prezentată în **Anexa nr. 2** ” Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență ” .

Încadrarea voluntarilor pe funcții se face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 7 Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului

B. Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență va fi organizat de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și verificat de președintele acestuia, respectiv primarul municipiului Alba Iulia. Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire, formației de intervenție și echipelor specializate și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de intervenție desfășurate în sectorul de competență.

B1. Relații ierarhice

Art. 8 – Șeful Serviciului voluntar se subordonează Consiliului Local, iar pe linie de intervenții primarului, în calitatea acestuia de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Art. 9 – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

B2. – Relații funcționale

Art. 10 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte structuri din aparatul propriu al primarului și serviciile publice comunitare din subordinea Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia.

Art. 11 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Alba Iulia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Art. 12 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Atribuțiile Serviciului voluntar

Art. 13 Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor ;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu ;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu ;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii.

Art. 14 Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire ;
- personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea neregulilor constatate și urmărește rezolvarea operativă a acestora ;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și a efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate ;
- sprijină conducătorii serviciilor subordonate primăriei și consiliului local pentru realizarea activității de prevenire ;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență ;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane ;
- informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Alba, asupra încălcărilor normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul.

Art. 15 Asigură intervenția pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă ;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate ;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei ;
- trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza municipiului. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor ;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

D. Atribuțiile Compartimentului prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire, sunt : controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Atribuțiile Compartimentului prevenire, sunt :

- a) desfășoară controale de prevenire la gospodării, primărie și la serviciile din subordinea consiliului local ;
- b) verifică și organizează activități privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;
- c) desfășoară activități în vederea realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență ;
- d) înștiințează factorii responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv ;
- e) desfășoară activități de informare și educare preventivă a populației ;
- f) soluționează petițiile și sesizările în domeniul specific, împreună cu specialiști ai I.S.U.J.Alba ;
- g) informează populația asupra potențialelor pericole , inclusiv în locuințe și gospodării, și modul de comportare în situații de urgență.

E. Atribuțiile formației de intervenție

Atribuțiile specifice echipelor specializate

Art. 16 Echipa avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare, are următoarele atribuții principale :

- a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :
 - impactul dezastrului asupra municipiului ;
 - nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;
 - resursele disponibile ;
 - disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.
- b) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării acestora ;
- c) participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate ;
- d) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A. ;
- e) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U.(șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție) ;
- f) să exploateze sistemele de avertizare – alarmare conform specificațiilor tehnice , în scopul înștiințării și avertizării populației ;
- g) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc ;
- h) asigură acționarea oportună a sistemului de alarmare ;
- i) cunosc caracteristicile sistemului de telecomunicații teritprial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;
- j) participă la exercițiile de cooperare , informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situații de urgență ;
- k) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în Planul de evacuare în situații de urgență al Municipiului Alba Iulia ;
- l) execută recunoașterea căilor de comunicații și a raioanelor în care se execută evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, căi ferate, etc.) ;
- m) asigură măsurile de evacuare a populației și a bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport ;
- n) amenajează punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartiție , întocmesc și actualizează documentele specifice ;

o) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență ;

p) supraveghează aprovizionarea persoanelor care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate ;

q) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice, și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;

r) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilități publice, care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau persoanele afectate ;

s) curățarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție, și pentru evacuarea răniților și a sinistraților ;

ș) evacuarea apelor care prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru persoanele surprinse în setorul de intervenție ;

t) execută lucrări de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții care prezintă pericol, și lucrări de înlăturare a molozului ;

ț) salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, clădiri avariate, distruse și sub dărâmături și evacuarea acestora spre o zonă sigură .

Echipa stingere incendii de vegetație, execută stingerea incendiilor de pădure și vegetație uscată și are următoarele atribuții :

a) participă la acțiuni de intervenție în caz de incendii de pădure și vegetație uscată, intervine pentru salvarea persoanelor aflate în pericol ;

b) se preocupă permanent pentru ridicarea propriului nivel de cunoștințe de specialitate, menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire fizică, perfecționarea deprinderilor de lucru cu accesoriile și echipamentele pe care le are în primire, dezvoltarea spiritului de orientare, inițiativă și lucru în echipă, păstrarea în stare de funcționare a accesoriilor/ utilajelor/ echipamentelor/materialelor din dotare ;

c) răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere ;

d) răspunde de asigurarea alimentării cu apă și alimentarea mijloacelor de stins incendii ;

e) execută mânuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare ;

f) utilizează și întreține stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție ;

g) execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări ;

h) recunoaște alte surse de apă apropiate și amenajează, la nevoie, surse de apă pentru alimentare ;

i) centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate, pregătește și prezintă propuneri;

j) execută alte misiuni/activități, ordonate în conformitate cu prevederile regulamentare, de către șeful de echipă.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus și alte activități necesare , funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III – Atribuțiile personalului din structura Serviciului voluntar

A. Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 17 Este personal angajat, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului. Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului. Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Șeful serviciului are următoarele atribuții:

a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului ;

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului S.V.S.U. ;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare ;

d) organizează activitatea de prevenire ;

e) verifică întreținerea utilajelor, uneltelor și a materialelor din dotare ;

- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite ;
- g) întocmește rapoartele de intervenție.

B. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire (cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor)

Art. 18 Este direct subordonat Șefului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și are următoarele atribuții :

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc ;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) ;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu ;
- e) informează șeful serviciului voluntar, consiliul local și operatorii ecoomici, imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice ;
- f) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu ;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite ;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la instituțiile subordonate ;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea urmărilor dezastrelor ;
- j) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar ;
- k) cunoaște și aplică normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului ;
- q) planifică controalele de prevenire care se efectuează la gospodăriile populației, verifică completarea și Carnetele de control și urmărește remedierea neconformităților constatate ;
- l) execută instructajul introductiv general și instructajul periodic cu angajații primăriei și cei ai serviciilor publice din subordinea consiliului local, verifică asimilarea cunoștințelor prin teste, conform legislației în vigoare ;
- m) asigură verificarea periodică a mijloacelor de stins incendii și ia măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

C. Atribuțiile membrilor Compartimentului prevenire

Art. 19 Specialiștii pentru prevenire încadrează și echipele specializate pentru intervenție și au următoarele obligații principale:

- a) execută activități de prevenire a situațiilor de urgență, conform prevederilor OMAI nr. 160/2007 ;
- b) desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență ;
- c) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmăresc rezolvarea lor operativă ;
- d) urmăresc modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite ;
- e) consemnează în carnete toate constatările făcute în urma controalelor și le aduce la cunoștință șefului serviciului ;
- f) cunosc normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului ;
- g) supraveghează desfășurarea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele ;

D. Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 20 Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a)** se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta ;
- b)** verifică prezența personalului conform organizării pe ture, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- c)** execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- d)** desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- e)** conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- f)** verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- g)** asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- h)** menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- i)** îndeplinește și alte sarcini trasate de către șeful serviciului.

E. Atribuțiile șefului echipei specializate

Art. 21 Șeful echipei specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a)** conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unei situații de urgență, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor ;
- b)** menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii ;
- c)** se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare ;
- d)** coordonează activitatea membrilor echipei specializate, stabilind atribuțiile fiecărui membru în cazul participării la intervenție ;
- e)** răspunde de cunoașterea și respectarea normelor S.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții ;
- f)** cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele pentru intervenție ;
- g)** cunoaște personal folosirea și întreținerea mijloacelor de intervenție din dotare ;
- h)** informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.) ;
- h)** comunică șefului serviciului oride câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 48 ore.

F. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Art. 22 Atribuții generale:

- a)** se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor utilajelor, accesoriilor și materialelor folosite la intervenție ;
- b)** participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale ;
- c)** răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați ;
- d)** se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării ;
- e)** respectă regulile de protecție a muncii și poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- f)** în cadrul echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au ;
- g)** la ordinul șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare – avertizare și alarmare.

Capitolul IV – Gestionarea patrimoniului Serviciului voluntar

Art. 23 Pentru asigurarea funcționării serviciului, acesta va avea în administrare următoarele :

- a) mijloace și materiale pentru intervenție ;
- b) utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor ;
- c) carburanți și lubrifianți ;
- d) sediu și spațiu de depozitare a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare ;
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției ;
- f) sală de pregătire și instruire a personalului ;
- g) mijloace și echipament de protecție și de lucru ;
- h) atelier, magazie și alte spații necesare funcționării serviciului ;
- i) substanțe și echipamente de protecție specifice, care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Dotarea cu mijloace și materiale, se realizează în baza ” Normei proprii de dotare ”, elaborată de către Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia.

Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația personalului angajat și asigurarea drepturilor care decurg din contractele de voluntariat, se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare.

Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și a materialelor, se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire o persoană desemnată în acest sens, care răspunde de păstrarea și întreținerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare. Scoaterea din depozit a utilajelor, materialelor și echipamentelor pentru intervenție, se face pe bază de semnătură, de către șefii echipelor de intervenție.

Anual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art. 24 Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

Art. 25 Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință personalului angajat și voluntar din cadrul S.V.S.U., Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea”, al Județului Alba.

Art. 26 Personalul cooptat în serviciu, va semna un contract de voluntariat, prevăzut în **Anexa nr. 4** la prezentul regulament , pe durată determinată, în baza H.G.R. 1579 din 8 decembrie 2005 modificată și completată, privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă. Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările practice se reziliază de plin drept.

Art. 27 Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani, provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări, aprobate de Consiliul Local

Alba Iulia, 30 august 2019

Președintele ședinței,
Consilier
Sandu Cornel Stelian

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul municipiului
Jeler Marcel