

.REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A COMISIEI PRIVIND SUSTINEREA ȘI
PROMOVAREA CULTURII SCRISE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE.

Art. 1. Prin cultura scrisă se înțelege domeniul de referință care cuprinde cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic, tehnico-științific, editate pe orice fel de suport.

Art. 2. De susținerea și promovarea culturii scrise pot beneficia activități de creație, producție editorială, tipografică, de difuzare și promovarea culturii scrise.

Art. 3. (1). Municipiul Alba Iulia poate acorda sprijin financiar, parțial sau integral, singur ori în parteneriat, pentru editarea unor publicații din categoria celor prevăzute la art. 1.

(2). Stabilirea publicațiilor pentru care urmează să se acorde sprijin financiar se face prin selecție de ofertă în baza propunerilor comisiei special constituită în acest scop de către Municipiul Alba Iulia.

(3). Ofertele sunt formulate de edituri/redacțiile publicațiilor/asociații non-guvernamentale a căror obiect este realizarea de publicații din categoria celor prevăzute la art. 1.

(4). Sumele reprezentând sprijinul financiar acordat pot acoperi costurile de editare și drepturile de autor, până la integral.

CAPITOLUL II PUBLICITATEA SELECȚIEI DE OFERTE

Art. 4. Acordarea de finanțări nerambursabile se realizează pe baza de oferte, care se organizează de cel mult două ori în cadrul unui exercițiu financiar.

Art. 5. Organizarea selecției de oferte va fi anunțată pe site-ul Primăriei www.apulum.ro și/sau în presă, după caz, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru înregistrarea solicitărilor.

Art. 6. Anunțul public privind selecția de oferte va conține următoarele informații:

- a). Cuantumul total al finanțării pentru fiecare sesiune, în funcție de disponibilitățile autorității finanțatoare;
- b). Termenul limită pentru înregistrarea solicitărilor privind acordarea finanțării;
- c). Condiții de participare;
- d). Conținutul dosarului pentru solicitarea de finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL III PROCEDURA DE SELECȚIE

Art. 7. Dosarul pentru solicitarea finanțării se depune la sediul Municipiului Alba Iulia, calea Moșilor, nr. 5A, cam. 7 - Registratură, până la data înscrisă în anunț și va conține următoarele documente:

- a). Certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- b). Certificat de înregistrare fiscală;
- c). Documente privind eventualele parteneriate, sponsorizări, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți, în vederea realizării proiectului editorial pentru care se solicită finanțarea;
- d). Formularul-tip de solicitare a finanțării nerambursabile, prevăzut în Anexa nr. 1, semnat și stampilat;

- e). Formularul fișă de calcul economic-antecalcul, prevăzut în Anexa nr. 2, semnat și ștampilat;
- f). Declarația pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 3, semnată și ștampilată;
- g). Declarația de parteneriat, conținând elementele prevăzute în Anexa nr. 4, semnată și ștampilată, după caz;
- h). Manuscrisul în cazul editării de carte, revistă sau publicație culturală propusă spre finanțare, însoțit de un sumar în format fizic sau în format electronic;
- i). CV-uri sau biografii, în format narativ, ale autorilor, contributorilor, traducătorilor, după caz; materiale informative cu privire la personalitățile care contribuie la realizarea proiectelor editoriale; alte informații relevante, după caz;
- j). Editurile, respectiv redacțiile revistelor și publicațiilor vor anexa un catalog editorial cuprinzând ultimele apariții editoriale.

Art. 8. Vor fi supuse evaluării numai ofertele primite din partea solicitanților ale căror documentații conțin toate elementele prevăzute la art. 8.

Art. 9. Grila de evaluare pentru acordarea finanțării nerambursabile:

- 1. Justificarea și oportunitatea proiectului (maxim 10 puncte)
- 2. Relevanța volumului care urmează a fi editat pentru comunitatea locală (maxim 20 puncte)
- 3. Valoarea literar artistică sau științifică a volumelor propuse spre editare, așa cum reiese această din documentația depusă (maxim 10 puncte)
 - Legatura biografică a autorilor cu orașul (maxim 20 puncte)
 - Calitatea realizării tehnice, prezentarea grafică a imaginilor, tehnoredactare (maxim 10 puncte)
 - Contribuția proprie la bugetul proiectului (maxim 10 puncte)
 - Frecvența cu care autorii au primit sprijin financiar în vederea editării în anii precedenți (maxim 10 puncte).

Art. 10 - Sunt luate în considerare pentru a fi finanțate de la bugetul local al orașului solicitările care, în urma evaluării de către comisie, înfrunesc minim 60 de puncte.

CAPITOLUL IV ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA ȘI PROMOVAREA CULTURII SCRISE

Art. 11. Comisia special constituită pentru susținerea și promovarea culturii scrise are rolul de a analiza și evalua ofertele editoriale ale operatorilor culturali care editează cărți și reviste, denumiți în continuare editori, și de a formula propunerile de finanțare.

Art. 12. Comisia are următoarele atribuții:

- Analizează și evaluează ofertele depuse de editori, în conformitate cu criteriile stabilite;
- Elaborează propunerile de finanțare;
- Primește și analizează contestațiile formulate în legătură cu selecția de oferte.

Art. 13. Comisia este alcătuită din 5 membri: 1 președinte, 1 secretar și 3 membri.

Art. 14. (1). Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare membri și președintele comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra oricăror informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2). Nu poate fi membru al comisiei sau supleant cel care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a). Face parte din consiliul de administrație al unuia dintre editorii ofertanți;
- b). Are calitatea de acționar, el sau rudele ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv, la unul dintre editorii ofertanți;
- c). Are un interes patrimonial sau nepatrimonial, personal sau printr-o rudă ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare;

(3). Membrii propuși sunt obligați să dea o declarație de confidențialitate și imparțialitate, la începutul fiecărei sesiuni de finanțare.

(4). Modelul formularului declarației de confidențialitate și imparțialitate este prevăzut în Anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 15. Comisia își desfășoară activitatea în ședințe care sunt convocate de către președinte.

Art. 16. Ședința este legal constituită în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei.

Art. 17. Fiecare ofertă va fi analizată și notată pe baza grilei de evaluare, de către fiecare membru.

Art. 18. Punctajul final se va calcula ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Art. 19. Numirea membrilor comisiei de evaluare se face prin dispoziția primarului.

Art. 20. (1). Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor evaluării.

(2) Contestațiile vor fi soluționate de comisii special constituite prin dispoziția primarului, în acest scop în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Membrii comisiilor de soluționare a vor reevalua ofertele în baza motivelor invocate de către contestatori, coroborate cu informațiile cuprinse în rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru respectivele oferte de către membrii comisiilor de evaluare și selecție.

(4) Rezultatele finale vor fi comunicate în termen de 3 zile lucrătoare.

Art. 21. Finanțarea nerambursabilă se acordă în baza unui contract, încheiat între Municipiul Alba Iulia și solicitantul selecționat în vederea acordării finanțării nerambursabile.

Alba Iulia, 30 august 2019

Președintele ședinței,
Consilier
Sandu Cornel Stelian

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul municipiului
Jeler Marcel

FORMULAR

de solicitare a finanțării nerambursabile pentru editarea de
lucrări din categoria culturii scrise

Sesiunea de finanțare _____

I. Tipul de proiect editorial (optați pentru unul din aceste tipuri de proiecte)

☐ Carte ☐ Revista

1.1. Date de indentificare a editurii/redacției

Numele solicitantului _____

Adresa completă _____

(sediul central și puncte de lucru)

Telefon _____ Fax _____ E-mail _____

Persoana de contact _____

(nume, funcție)

Telefon _____ Fax _____ E-mail _____

Conducerea/reprezentantul legal al editurii (instituției/organizației/SRL/ONG)

Nume și funcție _____

(administrator, președinte)

Responsabil financiar _____

(director economic, contabil șef)

Menționați dacă solicitați pentru prima oară o finanțare nerambursabilă de la Municipiul Alba Iulia

☐ DA ☐ NU

Denumirea proiectului editorial _____

1.2. Experiența editorului/redacției publicației**Experiența în derularea unor proiecte editoriale**

Vă rugăm să menționați câteva proiecte editoriale pe care le considerați relevante pentru instituția/organizația dumneavoastră în ultimii 3 ani (după caz)

Titlul și număr de exemplare:

Anul apariției:

Finanțatorii și costul asociat (nume, suma cu care au contribuit).

- 1.
- 2.
- 3.

II. Date privind proiectul editorial pentru care se solicită finanțarea**Durata proiectului editorial**

Proiectul editorial se desfășoară din data de _____ până în data de _____.

Se vor enumera toate etapele de realizare a proiectului, de la pregătirea acestuia până la tipărire/publicare online.

III. Finanțarea solicitată din partea Municipiului Alba Iulia

Contribuția beneficiarului (proprie) _____ lei

Alte surse (se vor nominaliza) _____ lei

Finanțare nerambursabilă Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia _____ lei

TOTAL _____ lei

Alte tipuri de finanțare (scrisoare de intenție din partea finanțatorilor sau contracte de sponsorizare)

IV. Alte informații relevante pentru realizarea proiectului editorial

Vă rugăm să atașați biografiile profesionale, în format narativ/europass, ale autorilor, contributorilor, traducătorilor etc.

Semnături / ștampila

Director editură (publicație),

Redactor șef,

Director economic,

Alba Iulia, 30 august 2019

Președintele ședinței,

Consilier

Sandu Cornel Stelian

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretarul municipiului

Jeler Marcel

ANEXA NR. 2 LA REGULAMENT

FIȘA DE CALCUL ECONOMIC - ANTECALCUL

Numele beneficiarului _____

Date de contact _____

Titlul cărții/revistei - nr. _____

Cheltuieli din finanțarea solicitată (lei)

A. Costuri totale (Finanțare nerambursabilă + contribuție proprie)

1. Cheltuieli directe procente

a). Drepturi de autor _____ %

b). Cheltuieli redacționale _____ %

c). Cheltuieli tipografice (manoperă + materiale) _____ % _____ %

2. Cheltuieli de regie (maximum 25% din total buget alocat _____ % _____ %)

3. Costuri totale de producție (rd. 1 + rd. 2) 100%

4. Tirajul (numărul de exemplare)

5. Costul unui exemplar (rd. 3 : rd. 4)

6. Alte surse de finanțare

Inserați suma cumulată de la terți

7. Surse proprii

Total: (rd. 6 + rd. 7)

Semnături / ștampila

Director editură (publicație),

Redactor șef ,

Director economic,

B. Date tehnice

Numele beneficiarului:

Titlul cărții/revistei - nr. _____

Indicatori caracteristici/Format _____ cm

Număr de pagini:

Coperta: precizați caracteristicile acesteia (plastifiată, cartonată, lăcuită, legată, 2 culori/policromie)

Hârtie interior: precizați caracteristicile hârtiei

Ilustrații: precizați caracteristicile ilustrațiilor (alb-negru, color)

Semne tipografice: precizați numărul de semne tipografice _____ semne

Semnături / ștampila

Director editură (publicație),

Redactor șef ,

Director economic,

Alba Iulia, 30 august 2019

Președintele ședinței,
Consilier
Sandu Cornel Stelian

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul municipiului
Jeler Marcel

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ domiciliat în localitatea
 _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____
 sectorul/județul _____ cod postal _____ posesor al actului de identitate _____
 seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____ în calitate de
 reprezentant al solicitantului _____

Declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 186/2003 republicată

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a). În incapacitate de plată;
- b). Cu plăți/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c). Nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d). Nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e). Nu am/nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f). Nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g). Îmi asum întreaga răspundere asupra conținutului editorial și declar că nu am plagiat lucrarea propusă spre finanțare.

Am luat de cunoștință și accept condițiile de concurs, prezentate integral în Regulament (afișat pe site-ul www.apulum.ro).

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă

Data _____

Numele și semnătura _____

Ștampila _____

Alba Iulia, 30 august 2019

Președintele ședinței,
 Consilier
 Sandu Cornel Stelian

Contrasemnează pentru legalitate,
 Secretarul municipiului
 Jeler Marcel

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Se va atașa o declarație de parteneriat în care se va specifica rolul partenerului/partenerilor în cadrul proiectului, se vor oferi detalii legate de participarea financiară sau în natură a acestuia/acestora (*unde e cazul*) și se va lua nota de consimțirea la principiile de bună practică ale parteneriatului

Alba Iulia, 30 august 2019

Președintele ședinței,
Consilier
Sandu Cornel Stelian

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul municipiului
Jeler Marcel

DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul _____ membru în comisia de evaluare/ secretariat declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul Penal, următoarele

- a). Nu fac parte din Consiliul de administrație al unuia dintre editorii ofertanți.
- b). Nu am calitate de soț rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs.
- c). Nu am relații cu caracter patrimonial sau nepatrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al IV-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare
- d). Mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că în situația în care aş descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data _____
Numele și semnatura _____

Alba Iulia, 30 august 2019

Președintele ședinței,
Consilier
Sandu Cornel Stelian

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul municipiului
Jeler Marcel