

CONTRACT DE ADMINISTRARE
pentru 2 încăperi (birouri) din imobilul situat în Alba Iulia
B-dul Republicii, nr. 26, Alba

Nr.

I. PĂRȚILE:

Municipiul Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, str.Calea Moșilor, nr. 5A, telefon 0258/819462, fax 0258/812545, reprezentat prin Viceprimar cu atribuții de primar Voicu Paul în calitate de proprietar, pe de o parte și

Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia str. B-dul Republicii, nr. 26, jud. Alba, telefon/fax 0258/810325, reprezentată prin d-na Adela Cristescu-director executiv în calitate de administrator, pe de altă parte.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.Obiectul contractului îl constituie transmiterea în administrarea Direcției de Asistență Socială Alba Iulia din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, a 2 încăperi(birouri) situate la etajul I al imobilului din Alba Iulia, B-dul Republicii, nr. 26, jud. Alba, înscris în CF nr. 100244-C1-U2 Alba Iulia, pentru activitatea Unității de Management a Proiectului ”LA TINE ACASĂ, ÎNGRIJIRE SOCIALĂ LA DOMICILIU ALBA IULIA”.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2.Dreptul de administrare se transmite pe perioada funcționării Unității de Management a Proiectului ”LA TINE ACASĂ, ÎNGRIJIRE SOCIALĂ LA DOMICILIU ALBA IULIA. Termenul de predare-primire a bunului este de maxim 30 zile, începând cu data semnării prezentului contract de către ambele părți.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3 (1) proprietarul are dreptul de a preda în administrare spațiile prevăzute la Art.1;

(2) de a verifica periodic dacă administratorul folosește spațiile potrivit destinației sale și nu-l deteriorează;

(3) să inspecteze spațiile transmise în administrare precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(4) verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului;

(5) să verifice, pe perioada derulării contractului, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către administrator;

(6) proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) administratorul are dreptul de a primi în administrare spațiile prevăzute la Art.1;

(2) administratorul are dreptul de a folosi și exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, spațiile ce fac obiectul contractului de administrare;

3) administratorul nu are dreptul de a închiria spațiile primite în administrare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului

Art.5.(1) să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;

(2) să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului;

(3) reparațiile capitale sunt în sarcina proprietarului;

(4) sunt reparații capitale acelea ce au ca obiect o parte importantă din bun și care implică o cheltuială excepțională, cum ar fi cele referitoare la consolidarea ori reabilitarea construcțiilor privind structura de rezistență, zidurile interioare și/sau exterioare, acoperișul, instalațiile electrice, termice ori sanitare aferente acestora.

Obligațiile administratorului

Art.6.(1) administratorul este obligat să efectueze reparațiile de întreținere a spațiilor.

(2) de a folosi spațiile primite în administrare potrivit destinației acestora;

(3) să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență a spațiilor care fac obiectul prezentului contract de administrare;

(4) de a conserva și utiliza spațiile primite în administrare asemeni unui bun proprietar;

(5) de a suporta din bugetul propriu cheltuielile ocazionate de remedierea deteriorărilor produse din culpa sa la spațiile primite în administrare;

(6) de a permite proprietarului verificarea periodică a spațiilor primite în administrare;

(7) să exploateze în mod direct spațiile care fac obiectul prezentului contract;

(8) să respecte condițiile impuse de natura imobilului (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, securitatea și sănătatea muncii, condițiile privind folosirea și conservarea patrimoniului, etc.);

(9) administratorul este obligat să continue exploatarea spațiilor ce fac obiectul prezentului contract în noile condiții stabilite de proprietar în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia. În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii, va notifica de îndată acest fapt proprietarului în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității;

(10) la încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie în deplină proprietate, liber de orice sarcină, spațiile ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv investițiile realizate;

(11) la încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunurilor în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar;

(12) administratorul este obligat să îl înștiințeze pe proprietar despre necesitatea reparațiilor capitale.

VI.LITIGII

Art.8.Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VII.DISPOZIȚII FINALE

Art.9.Pe toată durata contractului de administrare, cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.10.Modificarea și completarea prezentului contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul ambelor părți în funcție de necesitate și noi reglementări în materie.

Contractul de administrare s-a întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte , azi.....

PROPRIETAR
Viceprimar cu atribuții de primar
Voicu Paul

Șef Serviciu
Inurean Ioan

Director Economic
Țir Teofila

Avizat juridic
Șef Birou ECADP
jr. Pripon Mihai

ADMINISTRATOR
Director executiv

Adela Cristescu

Șef Serviciul
Financiar, Administrativ, achiziții publice
Anton Carmen

Avizat juridic
Șef serviciu
jr. Olga Hașegan

Alba Iulia, 30 iulie 2019

Președintele ședinței,
Consilier
Sandu Cornel Stelian

Contrasemnează pentru legalitate,
p. Secretarul municipiului
Director executiv
Rânghet Georgeta