

**Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului Social de Zi  
CENTRULUI DE RESURSE “INTERVIN”**

**ARTICOLUL 1**

**Definiție**

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social Centrul de Resurse „Intervin” Alba Iulia întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind serviciile oferite etc.
- (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.
- (3) Prezentul regulament poate fi completat prin norme interne de serviciu, norme generale sau specifice în domeniul conduitei salariaților și beneficiarilor Centrului, după caz.

**ARTICOLUL 2**

**Identificarea serviciului social**

Serviciul social „ Centrul de Resurse „Intervin” Alba Iulia”, cod serviciu social 8899CZ-PN-III fără personalitate juridică cu sediul în municipiul Alba Iulia, str. Gladiolelor, nr. 3A, județul Alba înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Alba Iulia, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. AF nr. 000037.

**ARTICOLUL 3**

**Scopul serviciului social**

- Scopul serviciului social „Centrul de Resurse „Intervin” Alba Iulia” este de a oferi un serviciu social specializat tuturor persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din Alba Iulia, respectiv persoane de etnie romă și persoane cu boli cronice.
- Activitățile se vor focaliza pe servicii de informare și consiliere socială și psihologică, servicii integrate (consiliere medicală, socială, vocațională) care să contribuie la îmbunătățirea stării de sănătate și la creșterea motivării pentru participare activă pe piața muncii.
- În cadrul Centrului de Resurse s-a propus ca anual să se realizeze o evaluare privind percepția și gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile oferite în cadrul Centrului de Resurse. Pentru diseminarea informațiilor referitoare la existența

și serviciile oferite de Centrul de Resurse sunt distribuite: pliante, afișe, pixuri personalizate. De asemenea informarea comunității privind activitățile și rezultatele acestora se realizează prin intermediul mass-media și roll-up-uri. Mediatizarea rezultatelor și activităților se realizează și prin lansarea pe internet, a fotografiilor și articolelor despre acțiunile desfășurate în cadrul Centrului de Resurse.

## **ARTICOLUL 4**

### **Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

- Serviciul social „ Centrul de Resurse „Intervin” Alba Iulia” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.
- Consiliul Local Alba Iulia asigură participarea Municipiului Alba Iulia, aprobă sustenabilitatea proiectului de către Municipiul Alba Iulia, asigură resursele financiare necesare sustenabilității proiectului „Abordare integrată la nivelul municipiului Alba Iulia pentru reducerea discriminării și a marginalizării grupurilor vulnerabile”, Cod proiect: PEH082, finanțat prin cu sprijinul financiar al Programului RO10 – CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială, în cadrul Apelului COERENT, în parteneriat cu Asociația SM Speomax Alba, respectiv cu Asociația pentru Dezvoltare și Incluziune Socială în baza HCL 139/30 mai 2014.

## **ARTICOLUL 5**

### **Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

- (1) Serviciul social „ Centrul de Resurse „Intervin” Alba Iulia” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.
- (2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „ Centrul de Resurse „Intervin” Alba Iulia” sunt următoarele:
  - a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
  - b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
  - c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
  - d) deschiderea către comunitate;
  - e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
  - f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

## **ARTICOLUL 6**

### **Beneficiarii serviciilor sociale**

- Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Resurse „Intervin” Alba Iulia” sunt:
  - Persoane de etnie romă
  - Persoane cu boli cronice
  - Adulți cu vârste între 18-70 ani
- *Capacitatea maximă a centrului este de 25 beneficiari pe lună*
- *Orarul de funcționare al centrului este de la ora 16 la ora 19.*

## **ARTICOLUL 7**

### **Activități și funcții**

Principalele activități ale serviciului social „Centrul de Resurse „Intervin” Alba Iulia” sunt următoarele:

- înregistrarea beneficiarilor în baza de date a Centrului;
- soluționarea sesizărilor beneficiarilor;
- identificarea nevoilor în materie de consiliere socială, psihologică, medicală, consiliere pe piața muncii;
- informarea beneficiarului asupra tendințelor pieței muncii corespunzătoare nevoilor sale;
- oferirea de servicii de specialitate în cadrul Centrului de Resurse (consiliere socială, psihologică, medicală, consiliere pe piața muncii);
- evaluarea activităților Centrului;
- identificarea altor surse de finanțare;
- promovarea activităților derulate în Centru.

## **ARTICOLUL 8**

### **Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Serviciul social „Centrul de Resurse „Intervin” Alba Iulia” funcționează cu un număr de 8 posturi din care conform statului de funcții:

- a) personal de conducere: coordonator centru: 1;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 4;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1;
- d) personal cu atribuții delegate: 2

(2) *Specificul posturilor:*

- 11 coordonator centru de resurse
- 1 psiholog
- 1 asistent comunitar
- 1 lucrător social
- 1 expert ocupare
- 1 personal administrativ
- 2 experți locali (facilitatori pe problemele romilor) “

(3) *În situația în care pe perioada funcționării centrului unele posturi sunt / devin vacante, coordonatorul centrului va iniția procedurile interne prin care aceste posturi să fie ocupate.*

## **ARTICOLUL 9**

### **Dispoziții pentru Personal/Beneficiari**

#### **DISPOZIȚII PENTRU PERSONAL**

- Personalul Centrului de Resurse va fi încadrat cu contract individual de muncă sau prin dispoziție de numire, conform legislației în vigoare;
- Angajații Centrului de Resurse sunt datori să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios sarcinile prevăzute în fișa postului și să nu comită fapte care ar putea aduce prejudicii instituției sau Consiliului Local.
- Personalul Centrului de Resurse va respecta:
  - prevederile OUG 61/14.05.2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii, și furnizarea de bunuri și servicii, precum și a Directivei Consiliului 2000/43/CE și Directivei 2000/78/CE privind egalitatea de șanse și tratament;
  - prevederile regulamentului de ordine interioară a angajatorului, precum și prevederile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora;
  - prevederile art. 22 și 23 din Legea 319/2006
    - Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

(5) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect, aparatura, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale, aparaturii, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorului desemnat orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorul desemnat, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
  - prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

#### DISPOZIȚII PENTRU BENEFICIARI

(1) Beneficiarii Centrului de Resurse au următoarele drepturi:

- să li se asigure respectarea drepturilor consacrate prin Constituție, Convenția Drepturilor Omului și prin alte legi;
- să inițieze activități specifice Centrului și să primească sprijinul necesar în materializarea acestora;
- să utilizeze în mod corespunzător dotările Centrului;
- dreptul la confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- să li se asigure accesul la serviciile Centrului indiferent de sex, religie, apartenență etnică sau naționalitate;

(2) Beneficiarii Centrului de Resurse au obligația:

- să respecte disciplina în cadrul instituției;
- de a semna instrumentele de lucru de luare la cunoștință a drepturilor și obligațiilor de care beneficiază;
- de a lua la cunoștință aspecte referitoare la Regulamentul de Ordine Interioară;
- să respecte normele de securitate în cadrul participării la activități;
- să nu fumeze decât în locurile special amenajate pentru fumat;
- să nu provoace dispute pe teme politice, etnice și religioase;
- să se prezinte în cadrul instituției în deplina capacitate astfel încât să nu se expună la pericole de accident sau să deranjeze, datorită stării lor, personalul și ceilalți beneficiari;
- să nu introducă, distribuie sau să consume băuturi alcoolice/substanțe interzise în incinta Centrului;

- să nu manifeste un comportament și limbaj indecent în relația cu angajații sau ceilalți beneficiari.

## **ARTICOLUL 10**

### **Reclamații**

Beneficiarul are dreptul de a formula în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale

## **ARTICOLUL 11**

### **Dispoziții finale**

- Prezentul regulament se aplică tuturor angajaților și beneficiarilor fără discriminare.

(2) Salariații, colaboratorii, voluntarii și beneficiarii au obligația de a cunoaște și de a-și însuși prevederile prezentului Regulament de Ordine Interioară, aplicându-le și respectându-le cu strictețe.

Alba Iulia, 16 februarie 2018

Președintele ședinței,  
Consilier  
Jidveian Ovidiu Viorel

Contrasemnează,  
Secretar  
Jeler Marcel