

PROTOCOL DE PREDARE PRIMIRE
a spațiilor din imobilul situat în Alba Iulia
B-dul Republicii, nr. 26, Alba

Nr.

I. PĂRȚILE:

Municipiul Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, str.Calea Moșilor, nr. 5A, telefon 819462, fax 812545, reprezentat de Mircea Hava – Primarul municipiului Alba Iulia în calitate de proprietar, pe de o parte
și

Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia str. B-dul Republicii, nr. 26, jud. Alba, telefon/fax 0258/810325, reprezentată de d-na Adela Cristescu-director executiv în calitate de administrator, pe de altă parte.

II.OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1.Obiectul protocolului de predare primire îl constituie transmiterea în administrarea Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și Serviciul Întreținerea Domeniului Public, a spațiilor din imobilul situat în Alba Iulia, B-dul Republicii, nr. 26, jud. Alba, după cum urmează:

a)Direcția de Asistență Socială Alba Iulia -spațiile de la parter și etaj I, 2 camere de la demisol (1 cameră pentru depozit și 1 cameră pentru arhivă);

b)Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și Serviciul Întreținerea Domeniului Public -spațiile de la etaj II și restul spațiilor de la demisol;

c)spații comune care deservește cele trei servicii -liftul, baia amenajată pentru persoane cu handicap de la demisol, casa scărilor, rampa de acces, scările de la intrarea principală.

Cheltuielile aferente acestor spații se vor achita astfel:

Municipiul Alba Iulia și Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat achită 100%, iar Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia nu va mai solicita buget pentru cheltuielile aferente facturilor de energie electrică, gaze naturale, apă canal și servicii de salubritate.

III. DURATA PROTOCOLULUI

Art.2.Dreptul de administrare se transmite pe perioada nedeterminată începând cu data semnării prezentului protocol de către ambele părți.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3 (1) proprietarul are dreptul de a preda în administrare spațiile prevăzute la Art.1;

(2) de a verifica periodic dacă administratorul folosește spațiile potrivit

destinației sale și nu-l deteriorează;

(3) să inspecteze spațiile transmise în administrare, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(4) verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului;

(5) să verifice, pe perioada derulării protocolului de predare primire, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către administrator;

(6) proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a protocolului de predare primire, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) administratorul are dreptul de a primi în administrare spațiile prevăzute la Art.1;

(2) administratorul are dreptul de a folosi și exploata în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, spațiile ce fac obiectul protocolului de predare primire;

3) administratorul nu are dreptul de a închiria spațiile primite în administrare.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului

Art.5.(1) să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul protocol de predare primire.

(2) să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

(3) reparațiile capitale sunt în sarcina proprietarului;

(4) sunt reparații capitale acelea ce au ca obiect o parte importantă din bun și care implică o cheltuială excepțională, cum ar fi cele referitoare la consolidarea ori reabilitarea construcțiilor privind structura de rezistență, zidurile interioare și/sau exterioare, acoperișul, instalațiile electrice, termice ori sanitare aferente acestora.

Obligațiile administratorului

Art.6.(1) administratorul este obligat să efectueze reparațiile de întreținere a spațiilor.

(2) de a folosi spațiile primite în administrare potrivit destinației acestora;

(3) să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență a spațiilor care fac obiectul prezentului protocol de predare primire.

(4) de a conserva și utiliza spațiile primite în administrare asemeni unui bun proprietar;

(5) de a suporta din bugetul propriu cheltuielile ocazionate de remedierea deteriorărilor produse din culpa sa la spațiile primite în administrare;

(6) de a permite proprietarului verificarea periodică a spațiilor primite în administrare;

(7) să exploateze în mod direct spațiile care fac obiectul prezentului protocol de predare primire;

(8) să respecte condițiile impuse de natura imobilului (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, securitatea și sănătatea muncii, condițiile privind folosirea și conservarea patrimoniului, etc.)

(9) Administratorul este obligat să continue exploatarea spațiilor ce fac obiectul prezentului protocol de predare primire în noile condiții stabilite de proprietar

în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia. În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii, va notifica de îndată acest fapt proprietarului în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității.

(10) La expirarea termenului protocolului de predare primire, administratorul este obligat să restituie în deplină proprietate, liber de orice sarcină, spațiile ce face obiectul prezentului protocol de predare primire, inclusiv investițiile realizate.

(11) La încetarea protocolului de predare primire din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunurilor în condițiile stipulate în protocolul de predare primire, până la preluarea acestora de către proprietar.

(12) administratorul este obligat să îl înștiințeze pe proprietar despre necesitatea reparațiilor capitale.

VI.LITIGII

Art.8.Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului protocolul de predare primire sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VII.DISPOZIȚII FINALE

Art.9.Pe toată durata protocolului de colaborare, cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.10.Modificarea și completarea prezentului protocolul de predare primire se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul ambelor părți în funcție de necesitate și noi reglementări în materie.

Protocolul de predare primire s-a întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte 2 pentru fiecare parte contractantă, azi.....

PROPRIETAR
Primar
Mircea Hava

Șef Serviciu
Inurean Ioan

Director Economic
Țîr Teofila

Avizat juridic
Șef Birou ECADP
jr. Pripon Mihai

ADMINISTRATOR
Director executiv
Adela Cristescu

Șef Serviciul
Financiar, Administrativ, achiziții publice
Anton Carmen

Compartiment juridic

Alba Iulia, 21 noiembrie 2018

Președintele ședinței,
Consilier
Popescu Antoniu Emil

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel