

ANEXA 2

Solutia 2.9

1.1. Entitate Organizationala: UNLOQ – Membru al Asociatiei Cluj IT

1. Numele soluției si verticalele Smart City adresate:

Nume solutie: Calendis

Verticala Smart City adresata: Smart Governing

2. Localizarea soluției la nivelul comunității/ amplasare:

Se va stabili de comun acord cu municipalitatea Alba Iulia.

3. Scurta descrierea tehnică a soluției (principalele obiective și parametri de evaluare, impactul așteptat, cu încadrarea în cerințele legale, normele tehnice, de siguranță și securitate, lista de livrabile ale solutiei, etc.). La punerea în funcțiune a solutiei, se vor furniza Primariei Alba Iulia fișe tehnice, scheme, diagrame ale echipamentelor / soluțiilor propuse, manuale, astfel incat sa poata fi evaluata în comun performanta atinsa pe perioada testarii.

Calendis este o platformă dedicată serviciilor care funcționează în regim de programări și care permite utilizatorilor să realizeze programări online la organizațiile înregistrate. Programarea efectuată este sincronizată în calendarul organizației în limita disponibilității acesteia. La fiecare programare, utilizatorii primesc un SMS sau E-mail de notificare cu datele programării efectuate, astfel că nu mai e nevoie de confirmarea telefonică a programării. Programările pot fi realizate în doar câțiva pași prin intermediul contului de client Calendis.

Soluția poate fi utilizată pentru **organizarea programărilor** prin intermediul:

Unui calendar inteligent pentru programări

Programeările se pot face prin intermediul calendarului Calendis pentru desktop, mobil sau tabletă, luând în considerare nivelul real de ocupare și evitând erorile sau suprapunerile în program.

Notificărilor prin e-mail și SMS

Permit trimiterea automată de SMS-uri și e-mailuri de remindire a programării. Astfel se poate reduce numărul de ferestre nedorite din program.

Unei baze de date cu clienți/ cetățeni

Clienții programați prin Calendis intră automat în baza de date, unde pot fi adăugate documente și mențiuni, pot fi organizați pe grupuri și vor fi la îndemână toate informațiile despre ei.

Cerințe de infrastructură, avizare, amplasare, detalii de instalare, dotare, hardware/ software, suport local, de personal, cooperarea cu alte institutii locale, etc. necesare implementării soluției

Soluția este de tipul Software as a Service (SaaS). Nu necesită echipamente la client.

4. **Etapale majore și termenele de implementare, dezvoltare și testare a soluției (data la care demarează implementarea, perioada în care va fi funcțională soluția, fiind recomandabilă testarea pe o perioadă de cel puțin 6 luni, fiind inclusă perioada octombrie 2018 – ianuarie 2019).**

Soluția va fi livrată într-un termen de 3 luni de la data semnării protocolului.

5. **Cărui grup țintă se adresează (beneficiarii finali)**

Institutiilor publice sau altor organizatii si persoanelor fizice sau juridice.

6. **Beneficii pentru oraș, metode de evaluare a beneficiilor, (inclusiv criterii măsurabile de apreciere a impactului -economic, social, de mediu, cultural etc.- și aplicabilității soluțiilor)**

Crearea și organizarea flexibilă a programărilor.

Posibilitatea de a adăuga multiple sedii, domenii de activitate, servicii și pachete de servicii

Setarea orarului de lucru pe fiecare săptămână

Crearea programărilor recurente

Actualizarea în timp real a calendarului la fiecare modificare sau programare nouă

Filtre care facilitează căutarea programărilor după perioadă, sediu, angajat și serviciu oferit

Opțiunea de a stabili durata medie a fiecărui serviciu și posibilitatea de a o modifica pentru fiecare programare în parte

Notificarea clienților prin SMS-uri și e-mailuri cu detaliile programărilor lor

Evidență clară asupra clienților

Crearea și gestionarea grupurilor de clienți, cum ar fi grupuri temporare sau permanente de Blacklist

Importarea unei liste pre-existente de clienți

Rapoarte pe programări, servicii, clienți, venituri

Înregistrarea încasărilor direct în Calendis

7. **Estimarea pe scurt resurselor implicate din partea furnizorului pentru livrarea soluției (financiare, umane, logistice, tehnice etc)**

Soluția nu necesită echipamente de la client. În schimb, necesită implicarea echipei de suport, implementare și instruire pentru administrarea acesteia, completată cu echipe de suport si implementare din partea furnizorilor solutiilor cu care urmeaza a fi facuta integrarea.

8. **Modalitatea de aplicare a solutiei dupa perioada de testare conform protocolului (ce se intampla dupa perioada de testare cu echipamentele/ solutiile)**

După perioada de testare, **municipalitatea Alba Iulia va putea opta pentru folosirea soluției** în baza unui abonament lunar sau anual

9. Responsabili solutie/solutii si date de contact

Mircea Patachi , mircea@unlog.io, 0747060092