

CONTRACT DE ADMINISTRARE

CADRU

Nr. _____ / data _____

Cap. I Partile contractante

Intre

Municipiul Alba Iulia, str. Calea Motilor, nr. 5A, cod 510134, Alba Iulia, jud. Alba, telefon / fax 0372 586 401, cod fiscal 4562923, cont RO95TREZ24A705000200130X, deschis la Trezoreria Alba Iulia, reprezentat prin domnul Mircea Hava, avand functia de Primar, in calitate de titular al dreptului de proprietate / proprietar

si

JUDETUL ALBA prin Consiliul Judetean Alba, cu sediul in Mun. Alba Iulia, p.ta I. C. Bratianu, nr. 1, jud. Alba, telefon 0258 813380, fax 0258 813325, reprezentat de Ion Dumitrel, avand functia de Presedinte al Consiliului Judetean si domnul Florin Marian AITAI – Director executive, in calitate de titular al dreptului de administrare / administrator,

au convenit la incheierea prezentului contract.

Cap. II Temeiul legal al contractului

Prezentul contract are urmatorul temei legal:

- art. 136, din Constitutia Romaniei***Republicata;
- art. 861 (3), art. 867 – 870, din Legea nr. 287 / 17.07.2009***Republicata privind Codul Civil;
- art. 3 (4) din Legea nr. 213 / 17.11.1998_ privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 36 (2), lit. c si art. 123 (1) din Legea nr. 215 / 23.04.2001***Republicata_Legea administratiei publice;
- art. 22^1 (3) din Ordonanta Guvernului nr. 43 / 28.08.1997***Republicata_ privind regimul drumurilor;
- poz. 257/ Anexa 2 din HGR 974 / 05.09.2002_ privind atestarea domeniului public al judetului Alba, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Alba;
- HCL nr. ____ / data _____ privind transmiterea temporara a unui imobil_drum vicinal De 147, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia in administrarea Consiliului Judetean Alba.

Cap. III Obiectul contractului

1. Constituirea dreptului de administrare temporara a imobilului_drum vicinal De 147, in vederea reabilitarii si intretinerii permanente a acestuia pe perioada valabilitatii contractului de administrare.
2. Drumul vicinal De 147, face parte din domeniul public al Mun. Alba Iulia si este identificat in HGR 974 / 2002, Anexa 2, poz. 257, avand urmatoarele caracteristici tehnice: L = 475 ml.; l_{med.} = 4 ml.; S = 1.900 mp.
3. Predarea / primirea imobilului_drum vicinal De 147 se face pe baza unui protocol de predare – primire, incheiat intre Municipiul Alba Iulia si Consiliul Judetean Alba, inregistrat cu nr. ____ / data.
4. Dupa expirarea duratei prezentului contract, imobilul_drum vicinal De 147, se va preda / prelua de catre Municipiului Alba Iulia, tot pe baza de protocol de predare primire.
5. Valoarea de inventor a imobilului_drum vicinal De 147, este de 0,00 lei (la

predarea catre Consiliul Judetean;

6. Valoarea de inventar a imobilului drum vicinal De 147, este de ____ lei (la expirarea contractului de administrare).

Cap. IV Durata contractului

Durata contractului de administrare al drumului vicinal De 147 este valabila pana la expirarea perioadei de administrare a rampei de gunoi (depozitului neconform).

Cap. V Drepturile si obligatiile partilor

V.1 Drepturile si obligatiile proprietarului

- (1) Proprietarul are obligatia sa predea administratorului, pe baza unui protocol de predare – primire, inregistrat cu numar si data, imobilul drum vicinal De 147, care sa cuprinda caracteristicile si starea tehnica ale acestuia si sa nu il tulbure pe administrator in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare.
- (2) Predarea se va face de reprezentantii Primariei, din cadrul Serviciului Administrare Drumuri si Utilitati Publice si ai Serviciului Administrarea Domeniului Public si Privat.
- (3) Sa controleze modul de exercitare a dreptului de administrare, respectiv sa urmareasca modul in care administratorul isi indeplineste obligatiile stabilite prin contract; verificarea se va face numai cu notificarea prealabila a administratorului, comunicata acestuia cu cel putin 5 zile inaintea datei de efectuare a verificarii.
- (4) Sa revoce dreptul de administrare, daca interesul public o impune sau daca administratorul nu-si respecta obligatiile prevazute in prezentul contract.
- (5) Sa asigure folosinta asupra imobilului pe toata durata contractului de administrare, conform destinatiei acestuia, respectiv „drum de acces”.
- (6) Sa controleze periodic, modul in care este folosit, reabilitat si intretinut drumul de acces (De 147) la depozitul neconform.
- (7) La incetarea in orice mod a contractului de administrare, se va prelua drumul vicinal De 147, liber de sarcini, iar valoare de inventar / de preluare va fi egala cu valoarea reabilitarii.

V.2 Drepturile si obligatiile administratorului

- (1) Sa i se asigure folosinta asupra imobilului pe durata contractului de administrare, conform destinatiei acestuia.
- (2) Sa foloseasca si sa dispuna in mod direct de bunul imobil in conditiile stabilite de lege si de prevederile prezentului contract, cu respectarea destinatiei acestuia.
- (3) Sa mentina destinatia imobilului si sa nu o schimbe fara aprobarea proprietarului.
- (4) Sa reabiliteze si sa intretina imobilul drum vicinal De 147, ca un bun proprietar si sa obtina toate autorizatiile si avizele prevazute de legislatia in vigoare; la reabilitarea drumului vicinal De 147 se va tine cont ca acesta este subtraversat de conducte magistrale de gaz metan.
- (5) Sa permita accesul proprietarului pentru eventuale verificari / controale privind starea drumului si folosinta sa conform destinatiei prevazute prin prezentul contract.
- (6) Sa restituie imobilul drum vicinal De 147, liber de sarcini, la valoarea de reabilitare a acestuia, la incetarea din orice cauza a contractului de administrare.

Cap. VI Stingerea dreptului de administrare

Dreptul de administrare inceteaza:

1. in cazul pierderii de catre proprietar a dreptului de proprietate asupra bunului ce face obiectul prezentului contract;
2. la incetarea perioadei contractuale (fiind contract de administrare pe perioada determinata), daca partile nu convin de comun acord prelungirea acesteia, cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare;
3. prin acordul de vointa al partilor;
4. prin actul de revocare emis, cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare, de catre organul care l-a constituit,;

- α)* dacă interesul public o impune;
- β)* ca sancțiune, în situația în care administratorul nu își exercită drepturile și nu își execută obligațiile rezultate din prezentul contract

Cap. VII Raspunderea partilor

- a)** pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa datorează celeilalte părți daune care se vor determina în funcție de prejudiciul produs, evaluat prin expertiză;
- b)** titularul dreptului de administrare răspunde față de proprietar, în condițiile legii, în solitar cu persoana desemnată să administreze bunul imobil, pentru daunele produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractual de administrare, precum și în actele normative referitoare la dreptul de administrare a bunurilor proprietate publică.

Cap. VIII Forta majora

Forta majora apară de răspundere în condițiile prevăzute de lege.

Cap. IX Litigii

- 1. Litigiile care decurg din prezentul contract se vor soluționa pe cale amiabilă, inclusiv prin mediere.
- 2. În cazul în care nu se ajunge la înțelegere, litigiul va fi soluționat prin instanțele judecătorești, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, lege care guvernează contractul și este valabilă în Statul Român.

Cap. X Dispoziții finale

- 1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți, data valabilă și înscrisă manual la aliniatul 5, al prezentului capitol.
- 2. Modificarea sau completarea prezentului contract, se poate efectua cu acordul partilor, prin act adițional, în condițiile prevederilor legislațiilor în vigoare.
- 3. Anexele și actele adiționale fac parte integrantă din prezentul contract.
- 4. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.
- 5. Prezentul contract a fost încheiat azi ____ / ____ / 2018.

PROPRIETAR

ADMINISTRATOR

Municipiul Alba Iulia

Județul Alba

Primar
Mircea HAVA

Președinte
Ioan DUMITREL

Director executiv
Silvia MOLDOVAN _____

Director executiv
Marian Florin AITAI _____

Șef serviciu ADPuPv
Ioan INURIAN _____

Director executiv
Ioan BODEA _____

Vizat
C.F.P. _____

Vizat
C.F.P. _____

Vizat
Oficiul juridic _____

Vizat
Consilier juridic _____

Alba Iulia, 22 mai 2018

Președintele ședinței,
Consilier
Hașa Cătălin

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel