

DATE INFORMATIVE

privind licitația pentru desfășurarea unor activități de punct de informare mobil și punct vânzare suveniruri care se desfășoară în tonete mobile

1.PROCEDURA LICITAȚIEI: Licitație publică deschisă cu strigare din în începând cu suma de 30 euro/lună/tonetă stabilită prin HCL nr.124/2018. La licitație pot să participe persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, personal sau prin mandatar desemnat.

Desfășurarea activităților de punct de informare mobil și punct vânzare suveniruri în tonete mobile se face cu respectarea dispozițiilor HCL nr.89/2013, modificată prin HCL nr.173/2013, HCL nr.128/2014, HCL nr.170/2015 și HCL nr.125/2018, prin deplasare dintr-un loc în altul, numărul de tonete mobile fiind 2.

Desfășurarea acestui tip de activități este admis numai ca tonetă mobilă gen bicicletă sau cargo tricicletă, agreată și avizată de Primăria municipiului Alba Iulia și care respectă cerințele impuse în Anexa nr.3, Anexa nr.4 și Anexa nr.5 la HCL nr.89/2013, modificată prin HCL nr.173/2013, HCL nr.128/2014, HCL nr.170/2015 și HCL nr.125/2018, privind modul de construire:dimensiuni, materiale, semnalistică și cromatică.Umbrelele utilizate vor avea numai culoarea albă și vor fi inscripționate obligatoriu cu însemnele logo-ului municipiului Alba Iulia.

2. GARANTII SI TAXE DE PARTICIPARE: Garanția reprezintă contravaloarea chiriei minime de pornire a licitației pentru o perioadă de 6 luni și taxa de participare este de 20 lei. Acestea se depun la casieria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia până la termenul stabilit în documentație.

3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A OFERTANTULUI: Ofertantul este admis să participe la licitație în condițiile în care este declarat eligibil de către organizator, respectiv dacă prezintă, după caz:

- 1.certificat de atestare fiscală care atestă că nu sunt datorii la bugetul de stat
- 2.adeverință de la Direcția Venituri că nu sunt datorii la bugetul local și adeverință de la Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din care să rezulte că ofertantul nu are datorii din contractele gestionate de acesta
- 3.copie după certificatul de înmatriculare, doar în cazul persoanelor juridice
- 4.copie statut, doar în cazul persoanelor juridice
- 5.copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să semneze contractul și procura în original în cazul persoanelor juridice sau actul de identitate al ofertantului persoană fizică
- 6.copie după actele care atestă calitatea de ghid autorizat(brevet și ecuson valabile eliberate de autoritățile publice competente)

4. OFERTA: Oferta este fermă, are caracter definitiv și obligatoriu asupra conținutului documentației pe perioada de valabilitate. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de închiriere pentru utilizarea în conformitate cu Caietul de sarcini.

Adjudecarea ofertei reprezintă manifestarea voinței organizatorului de a încredința închirierea ofertantului și de a semna contractul cu acesta.

Revocarea ofertei de către ofertant după licitare sau după adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare și încetarea contractului de închiriere.

5. ADJUDECAREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI:

Adjudecarea se face pe baza ofertei maxime.

Contestațiile privind modul de desfășurare a licitației se depun la verificator în termen de 5 zile calendaristice de la data anunțării ofertantului câștigător .

Comisia de licitație va anunța data la care se va perfecta contractul de închiriere .

În cazul în care ofertantul câștigător nu se prezintă la data specificată pentru întocmirea contractului, pierde garanția de participare la licitație, precum și contractul de închiriere.

Garanțiile se restituie integral ofertanților declarați ca necâștigători și tuturor ofertanților în cazul anulării licitației.

Licitația se va desfășura dacă există minim două oferte pentru fiecare locație în parte.

În cazul în care pentru o locație se prezintă un singur ofertant, locația urmează a fi scoasă din nou la licitație la o dată anunțată de către comisia de licitații. În această situație, singurul ofertant prezent poate opta pentru menținerea ofertei sale pentru noua licitație sau pentru retragerea ofertei sale. În prima situație toate documentele depuse și taxele achitate se mențin, acestea păstrându-se depuse la sediul organizatorului. Dacă și la a doua licitație se prezintă doar un singur ofertant, acesta va negocia prețul închirierii cu comisia de licitații.

Contravaloarea documentației de licitație este de 10 lei și se va depune la casieria Serviciului administrarea domeniului public și privat din subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia la data solicitării documentației.

Ofertele vor fi depuse la sediul Consiliului Local până la data de _____.

CAIET DE SARCINI

privind licitația pentru desfășurarea unor activități de punct de informare mobil și punct vânzare suveniruri care se desfășoară în tonete mobile

1) OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Activitățile de punct de informare mobil și punct de vânzare suveniruri în tonete mobile se pot desfășura în zona interioară a Fortificației tip Vauban din Alba Iulia, pe proprietatea publică a Municipiului Alba Iulia.

1.2. Tonetele mobile destinate activităților de punct de informare mobil și punct de vânzare suveniruri vor fi realizate conform dimensiunilor și aspectului indicate în Anexa nr.3, Anexa nr.4 și Anexa nr.5 la HCL nr.89/2013, modificată prin HCL nr.173/2013, HCL nr.128/2014, HCL nr.170/2015 și HCL nr.125/2018, vor fi de tip bicicletă sau cargo tricicletă, agreată și avizată de Primăria municipiului Alba Iulia și vor respecta cerințele privind modul de construire: dimensiuni, materiale, semnalistică și cromatică. Umbrelele utilizate vor avea numai culoarea albă și vor fi inscripționate obligatoriu cu însemnele logo-ului municipiului Alba Iulia.

1.3. În tonetele mobile se vor putea desfășura numai următoarele tipuri de activități, concomitent:

A) Activități de punct de informare mobil, activități care se vor desfășura cu titlu gratuit și care presupun:

a). distribuirea de materiale informative (pliante, broșuri, etc)

b). informarea turiștilor cu privire la obiectivele turistice din Cetatea Alba Carolina și evenimentele care se desfășoară în incinta acesteia

c). promovarea infrastructurii turistice locale

B) servicii specifice ghidului de turism, prin care se vor pune la dispoziția turiștilor servicii profesionale de ghidaj, realizate numai de ghizi autorizați, contra cost

C) Activități de comercializare de suveniruri (magneți, tablouri, fotografii, cărți poștale, tricouri, stegulețe, căni, șepci, hărți și altele asemenea). Această activitate se poate desfășura numai cu condiția ca obiectele comercializate să aibă ca tematică promovarea Cetății Alba Carolina, a municipiului Alba Iulia și a județului Alba.

2) CONDIȚII IMPUSE DE LOCATOR

2.1. După semnarea contractului de închiriere, construirea tonetelor mobile și desfășurarea activităților se vor face numai cu respectarea prevederilor HCL nr.89/2013 modificată prin HCL nr.173/2013, HCL nr.128/2014, HCL nr.170/2015 și HCL nr.125/2018, a dispozițiilor prezentului caiet de sarcini și ale contractului de închiriere.

2.2. Obținerea tuturor avizelor necesare pentru realizarea și funcționarea tonetelor mobile privesc pe locatar.

2.3. Locatarul este obligat de a asigura pe perioada închirierii regularitatea și continuitatea activității în scopul căreia a fost încheiat contractul de închiriere.

2.4. Personalul de deservire va purta obligatoriu costume de epocă sau costume populare românești.

3) DURATA ÎNCHIRIERII

Contractul de închiriere se încheie pe perioada de 5 ani de la data adjudecării prin licitație publică.

Pe toată durata contractului, locatarul are obligația de a-și desfășura activitatea numai în perioada 01.aprilie – 31.octombrie, în intervalul orar 09 – 22, în afara acestei perioade activitatea putându-se desfășura numai cu aprobarea Primăriei municipiului Alba Iulia.

4) ELEMENTE DE PRET

4.1. Pretul minim al terenului închiriat este de 30 euro/lună/tonetă mobilă, acesta fiind prețul de pornire al licitației.

4.2. Modul de achitare al prețului închirierii, precum și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

5) ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

5.1. La expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere, acesta încetează să-și mai producă efectele, iar locatarul nu-și mai poate desfășura activitatea. Stricăciunile produse spațiului public în care se desfășoară activitatea și a zonelor învecinate (paviment, mobilier urban, echipamente edilitare, spații verzi) din culpa locatarului se vor repara prin grija și pe cheltuiala acestuia.

5.2. Pentru cazurile de interes public locatorul poate rezilia unilateral contractul de închiriere, situație în care locatarul, în baza unei notificări scrise din partea locatorului, va proceda la eliberarea terenului închiriat în cel mult 48 de ore, necondiționat.

5.3. Încetarea contractului prin retragere.

Închirierea se retrage și contractul se reziliază în situația în care locatarul nu-și respectă în tot sau în parte obligațiile asumate prin contractul de închiriere, prin caietul de sarcini și prin Regulamentul aprobat prin HCL nr.89/2013, modificată prin HCL nr.173/2013, HCL nr.128/2014, HCL nr.170/2015 și HCL nr.125/2018, constatarea făcându-se de către organele de control autorizate.

6) ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII PRIN RENUNȚARE

6.1. Renunțarea la închiriere poate avea loc numai pentru motive bine întemeiate cum sunt: nerentabilitatea activității desfășurate în cadrul obiectivului ce face obiectul închirierii, situație financiară deficitară a locatarului care impune închiderea unor puncte de lucru printre care și cel care face obiectul închirierii cu condiția îndeplinirii obligațiilor față de locator până la data la care se face renunțarea la contractul de închiriere.

6.2. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere, cu mențiunea că prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

6.3. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de cinci zile prin telefon, telex, fax, sau scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

6.4. În caz de forță majoră, comunicată și constată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință, cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întâzieri în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării, va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

6.5. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

7) SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1. Orice litigiu decurgând din sau având legătură cu contractul de închiriere, se va soluționa pe cale amiabilă între părțile contractante.

7.2.În cazul în care părțile nu se înțeleg, soluționarea litigiilor revine instanțelor judecătorești competente potrivit legii române, legea care guvernează prezentul contract fiind legea română.

8) DISPOZITII FINALE

8.1.Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

8.2. Obținerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea tonetelor mobile privesc pe locatar.

8.3. Cesionarea contractului sau subînchirierea sunt posibile numai cu acordul scris al locatorului.

În cazul în care se procedează altfel, locatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de închiriere, cu plata de daune în sarcina locatarului.

Alba Iulia, 22 martie 2018

Președintele ședinței,
Consilier
Hașa Cătălin

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel