

## **REGULAMENTUL**

### **de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Alba Iulia**

#### **Capitolul I – Dispoziții generale**

**Art. 1** Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și efectuează acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Alba Iulia își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Unirea” al județului Alba.

**Art. 2** Serviciul voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia prin hotărâre a acestuia.

**Art. 3** Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform Anexei nr.2 din HGR 2288/2004. Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Alba Iulia se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba.

**Art. 4** Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Alba Iulia este unitatea administrativ-teritorială a municipiului.

#### **Capitolul II – Organizarea și atribuțiile serviciului**

##### **A. Conducerea și structura organizatorică**

**Art. 5** Serviciul voluntar pentru situații de urgență înființat/organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură personal angajat și personal voluntar, care încadrează următoarele structuri:

- a. Compartiment pentru prevenire ;
- b. Formație de intervenție - care are în compunere echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență ;
- c. încăperi activități administrative;
- d. încăperi pentru pregătire ;
- e. magazie pentru materiale.

**Art. 6** Structura organizatorică este prezentată în **Anexa nr. 1** ” Organigrama Serviciului Voluntar păentru Situații de Urgență ” .

**Serviciul voluntar pentru situații de urgență** se încadrează cu persoane apte de muncă, cu vârsta cuprinsă între 18 – 50 ani, femei și bărbați, pe bază de cerere scrisă. Personalul va fi asigurat cu voluntari care îndeplinesc următoarele condiții:

- persoane apte de muncă, cu o condiție fizică și stare de sănătate bună, care manifestă interes și disponibilitate pentru această activitate ;
- persoane apte medical pentru activități cu solicitare fizică și psihică crescută (vor prezenta adeverință de sănătate) ;
- persoane care nu dețin funcții, care prin specificul lor nu necesită prezența la locul de muncă în caz de dezastre ;
- persoane verificate și atestate de către instituțiile abilitate, pentru acțiunile de intervenție.

**Art. 7** Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului

## **B. Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar**

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă Serviciul voluntar pentru situații de urgență va fi organizat de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și verificat de președintele acestuia, respectiv primarul municipiului Alba Iulia. Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire, formației de intervenție și echipelor specializate și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de intervenție desfășurate în sectorul de competență.

### **B1. Relații ierarhice**

**Art. 8** – Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

**Art. 9** – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului. Personalul ce încadrează echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipei specializată, iar la rândul lui șeful echipei specializate se subordonează șefului de formație.

### **B2. – Relații funcționale**

**Art. 10** – Colaborează cu celelalte structuri din aparatul propriu al primarului și serviciile publice comunitare din subordinea Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia, instituțiile și operatorii economici din unitatea administrativ-teritorială, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

**Art. 11** – Colaborează cu structurile profesioniste din domeniul situațiilor de urgență , în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice;

**Art. 12** – Controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile subordonate și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale. .

### **B3. Organizarea pe ture a Serviciului Voluntar**

**A. Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență, astfel:**

- La amplasarea în teritoriu a echipelor de intervenție se ține seama de următoarele **criterii operaționale**:

a)  *timpul mediu de alertare: 5 - 10 minute, în funcție de anotimp și de oră din zi sau din noapte la care s-a produs situația de urgență;*

b)  *timpul de răspuns;*

c)  *raza medie a sectorului de competență: 5 - 10 km;*

**Timpul maxim de răspuns:**

a) la obiectivele care prezintă risc ridicat: 10 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit : 30 de minute;

**Criteriile operaționale** se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.

**Răspunderea** pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local și șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență, aceasta putând fi verificată periodic prin alarmarea formațiilor de intervenție cu aducerea personalului și scoaterea tehnicii pe locul de adunare.

La primirea atenționărilor privind iminența producerii unor situații de urgență să se instituie serviciul de permanență.

Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității optime de răspuns a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și funcționarea corespunzătoare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor este asigurată de personalul din serviciul de permanență organizat la sediul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

**Posturile telefonice** stabilite de către primar pe perioada permanenței vor fi funcționale pe întreaga durată a stării de pericol , iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență: serviciul voluntar pentru situații de urgență, serviciul profesionist pentru situații de urgență, (Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **număr unic apeluri de urgență-112**, ambulanța, prefectură, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.).

**Alarmarea** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de către Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență Alba Iulia (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a "**Planului de înștiințare și alarmare**" al **Serviciului voluntar pentru situații de urgență al municipiului Alba Iulia**.

**Verificarea stării de operativitate** a Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se execută semestrial de către Președintele Comitetului Local pentru Situații

de Urgență și anual de personal cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba prin exerciții de alarmare și intervenție (*în timpul sau în afara programului*). Prin exerciții de alarmare se verifică și capacitatea de răspuns a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ(C.O.), pe baza **Planului de înștiințare și alarmare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență**. Această activitate se desfășoară anual de regulă pe timpul executării controalelor de personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba.

**Evidența prezentării personalului** și a participării acestuia la intervenție se face de către personalul care asigură permanența la sediul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (*sau de o persoană desemnată de acesta în acest scop*).

#### **Ducerea acțiunilor de intervenție.**

**Derularea intervenției** se face gradual, după caz, astfel:

a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru situații de urgență „Unirea” al județului Alba, precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție ;

b) **intervenția** propriu-zisă efectuată de către serviciul voluntar ;

c) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție ;

d) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență solicită în sprijin intervenția serviciilor private pentru situații de urgență și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor profesionale pentru situații de urgență, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

**Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție** are la bază următoarele principii :

- prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;
- asigurarea logistică a intervenției;
- cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție;

#### **Constituirea formațiilor pentru intervenție:**

- în cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul Serviciul voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

- dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situațiilor de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia.

**La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență**, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină ;
- itinerariul de deplasare ;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor ;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție ;

- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției ;

- asigurarea logistică a intervenției.

**NOTĂ:** teritoriul fiecărei localități constituie **Sectorul de competență exclusivă** a fiecărui Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență care este direct răspunzător de organizarea și conducerea intervențiilor în cazul situațiilor de urgență, cu forțe, tehnică și materiale proprii. Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului (înlocuitorul legal) va cere aprobarea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

### **C. Atribuțiile Serviciului voluntar**

**Art. 13** Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor ;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu ;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu ;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii.

**Art. 14** Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire ;
- personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea neregulilor constatate și urmărește rezolvarea operativă a acestora ;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și a efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate ;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire ;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență ;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane ;
- informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Alba, asupra încălcărilor normelor de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul.

**Art. 15** Asigură intervenția pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă ;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate ;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei ;
- trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza municipiului. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor ;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

#### **D. Atribuțiile Compartimentului/specialiștilor pentru prevenire**

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor ;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență ;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență ;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc ;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației ;
- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local ;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora ;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns ;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative ;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor ;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență ;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate ;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific ;
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu specialiștii în domeniu la întocmirea **„Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ Unirea ” al județului Alba.**

- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele ;

cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

#### **E. Atribuțiile formației de intervenție**

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor ;
- acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității ;
- subordonarea ierarhică Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență ;
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție ;
- încadrării cu voluntari ;
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente ;
- asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local.

#### **F. Atribuțiile echipelor specializate pe tipuri de riscuri**

**Art. 16 Echipa căutare-deblocare-salvare-evacuare** are următoarele atribuții principale :

**a)** efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :

- impactul dezastrului asupra municipiului ;
- nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;
- resursele disponibile ;
- disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.

**b)** execută căutarea tradițională în module de câte trei servanți, pe baza unor proceduri specifice de cercetare, și urmăresc :

- stabilirea listelor nominale ale victimelor prezumtive ( acolo unde este posibil ) ;
- stabilirea poziției prezumtive a victimelor probabile .

**c)** studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;

**d)** participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate ;

e) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A. ;

f) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în **Planul de evacuare în situații de urgență** al municipiului Alba Iulia ;

g) execută recunoașterea căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe caile ferate, etc.) ;

h) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport ;

i) recunoaște și amenajază punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie și întocmește și actualizează documentele specifice ;

j) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență ;

k) supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;

l) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;

m) elaborează documentele necesare pentru luarea măsurilor de protecție și salvare a populației și bunurilor materiale aflate în pericol ;

n) centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate, pregătește și prezintă propuneri ;

o) amenajază căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților ;

e) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol ;

f) salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături ;

l) participă efectiv la acțiunile de evacuare a populației și bunurilor materiale și îndrumă populația către punctele de adunare și îmbarcare.

#### **Art. 17 Echipa avertizare – alarmare** are următoarele atribuții :

a) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.LS.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. ( șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție ) ;

b) să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației ;

c) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc ;

d) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare ;

e) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;

f) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență.

**Art. 18 Echipa stingere incendii**, execută stingerea incendiilor de pădure și vegetație și are următoarele atribuții :

a) participă la acțiuni de intervenție în caz de incendii de pădure și vegetație uscată, intervine pentru salvarea persoanelor aflate în pericol ;

b) se preocupă permanent pentru ridicarea propriului nivel de cunoștințe de specialitate, menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire fizică, perfecționarea deprinderilor de lucru cu accesoriile și echipamentele pe care le are în primire, dezvoltarea spiritului de orientare, inițiativă și lucru în echipă, păstrarea în stare de funcționare a accesoriilor/ utilajelor/ echipamentelor/materialelor din dotare ;

c) răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere ;

d) răspunde de asigurarea alimentării cu apă și alimentarea mijloacelor de stins incendii ;

e) execută mânuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare ;

f) utilizează și întreține stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție ;

g) execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări ;

h) recunoaște alte surse de apă apropiate și amenajează, la nevoie, surse de apă pentru alimentare ;

i) centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate, pregătește și prezintă propuneri;

j) execută alte misiuni/activități, ordonate în conformitate cu prevederile regulamentare, de către șeful de echipă.

**Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus și alte activități necesare , funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.**

### **Capitolul III – Atribuțiile personalului din structura Serviciului voluntar**

#### **A. Atribuțiile șefului de serviciu**

**Art. 19** Este personal angajat, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului. Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului. Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență ;

- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative ;

- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare sediul serviciului (locul de conducere) în situații de urgență civilă și să le dotează cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare ;

- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin ;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop ;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență ;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar în baza propunerilor instrucțiunilor de dotare ;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent ;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate ;
- informează primarul și compartimentul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității ;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar ;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei ;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea ;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul municipiului să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare ;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute ;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar ;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului ;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență ;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare ;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și instituțiilor subordonate ;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol ;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar ;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul angajat și voluntar ;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;

- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- ține evidența persoanelor care si-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor ;
- este secretarul Comisiei pentru probleme de apărare și îndeplinește atribuțiile acestuia conform legii.

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

**B. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire ( cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor )**

**Art. 20** Este direct subordonat Șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență și are următoarele atribuțiuni :

- asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și convocarea, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin a specialistilor din Compartimentul de prevenire ;
- conduce, lunar instructajele și ședințele de pregătire organizate cu specialistii din Compartimentul de prevenire și ține evidența participării la pregătire ;
- urmărește Carnetele de control și asigură completarea lor în condițiile stabilite de legislația în vigoare ;
- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc ;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) ;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă ;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu ;
- informează șeful serviciului voluntar, imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice ;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu ;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite ;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la instituțiile subordonate ;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor ;

- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar ;
- cunoaște și aplică normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului.

### **C. Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire**

#### **Art. 21 Specialiștii pentru prevenire încadrează și echipele specializate pentru intervenție și au următoarele obligații principale:**

- desfășoară controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor ;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență ;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență ;
  - monitorizează și evaluează tipurile de risc ;
  - participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
  - controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
  - participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora ;
  - desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
  - participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor ;
  - constată încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
  - acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
  - supraveghează desfășurarea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altel.

### **D. Atribuțiile șefului formației de intervenție**

#### **Art. 22 Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:**

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta ;
- b) verifică prezența personalului conform organizării pe ture, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- c) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

- d) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- e) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- f) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- g) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- h) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- i) îndeplinește și alte sarcini trasate de către șeful serviciului.

#### **E. Atribuțiile șefului echipei specializate**

**Art. 23** Șeful echipei specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unei situații de urgență ;
- păstrează evidența membrilor echipei specializate pe care o conduce ;
- se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- mobilizează și conduce echipa la activitățile la care ia parte ;
- coordonează activitatea membrilor echipei specializate, stabilind atribuțiile fiecărui membru în cazul participării la intervenție ;
- răspunde de păstrarea și respectarea normelor S.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții ;
- informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.).

#### **F. Atribuțiile membrilor echipelor specializate**

##### **Art. 24 Atribuții generale:**

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale ;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați ;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării ;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au.

##### **Art. 25 Misiunile principale :**

###### **a) În domeniul apărării împotriva incendiilor:**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor de pădure și vegetație uscată. Organizarea și funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se bazează pe principiile

legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- pregătirii preventive și protecției prioritare a populației ;
- realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență ;
- participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului ;
- desfășurării pregătirii profesionale a personalului ;
- organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- timpul de răspuns și operativitatea permanentă ;
- suplețea organizatorică ;
- capacitatea de răspuns credibilă ;
- parteneriatul operațional intensificat ;
- intervenția graduală ;
- interoperabilitatea la nivel local;

**b) În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:**

- depășirea obstacolelor ;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături ;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături ;
- acordarea primului ajutor de urgență ;
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase ;
- asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea ;
- dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea ;
- marcarea și asigurarea zonelor periculoase ;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale.

**c) În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:**

- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă și/sau înzăpezite ;
- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor ;
- participarea la închiderea rupturilor de diguri ;
- participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile ;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață ;
- curățirea (*degajarea*) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri.

## **Capitolul IV – Coordonarea, controlul și îndrumarea Serviciului voluntar**

**Art. 26** – Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar se vor desfășura astfel :

a) relații de coordonare - coordonarea serviciului voluntar este asigurată de către primar (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

b) relații de control - controlul serviciului voluntar este asigurată de către primar (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

c) relațiile de cooperare - cooperarea serviciului voluntar cu alte servicii voluntare sau profesionale se face în baza documentelor întocmite, conform legii;

d) relații de îndrumare - îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba și de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență

## **Capitolul V – Gestionarea patrimoniului Serviciului voluntar**

### **Art. 27 Asigurarea financiară**

Asigurarea financiară constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului și alte activități desfășurate de personalul serviciului.

Asigurarea financiară se realizează prin Direcția cheltuieli a Primăriei Municipiului Alba Iulia. Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute în instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) conform legislației în vigoare.

### **Art. 28 Logistica.**

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea activității.

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale și de intervenție ;
- evidența și controlul patrimoniului ;
- asigurarea stării tehnice și de întreținere.

Dotarea și înzestrarea. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform **Anexei nr. 2** „Situația dotării și înzestrării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”

**Logistica acțiunilor de intervenție** cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți ;
- asigurarea cazării personalului ;
- asigurarea hrănirii personalului ;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri ;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție ;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție ;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de către Consiliul Local al municipiului Alba Iulia, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor de consum și a

tehnicii. Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

#### **Art. 29 Aprovizionarea.**

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească. Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare. Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate în bugetul local pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru autovehiculele din dotare ;
- aparate și tehnică de resort ;
- echipament de protecție ;
- echipament pentru intervenție ;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție ;
- tehnică și materiale de transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Răspunderea directă pentru aprovizionare revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și a personalului cu atribuții în acest sens, în limita fondurilor alocate.

Aprovizionarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

#### **Art. 30 Evidența și controlul patrimoniului.**

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (*conform legislației în vigoare*) se ține de către compartimentul de specialitate din cadrul primăriei , iar evidența mânuirii materialelor se va ține de către persoana cu atribuții în acest sens din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform legislației în vigoare. Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

### **Capitolul VI – Pregătirea personalului Serviciului voluntar**

**Art. 31 Pregătirea personalului** Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară în baza unei tematici de pregătire elaborate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “ Unirea “al județului Alba, și pe baza unei planificări întocmite de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, conform Planului anual de pregătire.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este condusă de șeful Compartimentului prevenire sub îndrumarea și supravegherea șefului de serviciu, iar la activitățile de pregătire pot participa specialiști pe diverse domenii de activitate.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. parcurge o tematică comună de pregătire și o pregătire de specialitate în primele 3 luni de la încadrare, după care va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiunile de intervenție , conform normativelor în vigoare. Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență poate participa la cursuri organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență București și unitățile subordonate, cu scoatere din producție, în condițiile Legii nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată.

**Art. 32** Personalul serviciului participă lunar la o ședință de pregătire teoretic-aplicativă, cu durată de 2 ore și o ședință de pregătire practic-demonstrativă, cu durată de 1 oră.

**Art. 33** Pregătirea de specialitate și pregătirea fizică, la care participă toți membrii serviciului, se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

**Art. 34** Planul lunar de pregătire întocmit de șeful Compartimentului prevenire, sub îndrumarea șefului serviciului, se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce. Se vor întocmi Planuri conspecte pentru temele predate, iar membrii serviciului pentru situații de urgență vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual. Șeful Compartimentului pregătire va avea un registru de evidență a participării membrilor serviciului voluntar la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

## **Capitolul IX – Dispoziții finale**

**Art. 35** Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

**Art. 36** Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință personalului angajat și voluntar din cadrul S.V.S.U., Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea”, al Județului Alba.

**Art. 37** Personalul cooptat în serviciu va semna un contract de voluntariat, prevăzut în **Anexa nr. 4** la prezentul regulament, pe durată determinată, în baza H.G.R. 1579 din 8 decembrie 2005 modificată și completată, privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă. Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările practice se reziliază de plin drept.

**Art. 38** Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani, provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări, aprobate de Consiliul Local

Alba Iulia, 24 martie 2017

Președintele ședinței,  
Consilier  
Andronescu Elvira Rodica

Contrasemnează,  
Secretar  
Jeler Marcel