

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE
POST IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
*CENTRU DE RESURSE „ACADEMIA DOAMNELOR” SMIS 53377***

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. PREAMBUL

Art.1 Unitatea de Post Implementare a Proiectului ***CENTRU DE RESURSE „ACADEMIA DOAMNELOR” POSDRU/151/6.3/G/130625*** se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, formată din personal contractual, începând cu data finalizării perioadei de implementare a proiectului, pe o durată de funcționare de **36 luni**.

Art.2 Unitatea de post Implementare își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament, și a prevederilor legale care îl guvernează, cadrului legal în vigoare aplicabil administrației publice locale.

Art.3 Unitatea de Post Implementare reprezintă Municipiul Alba Iulia, Asociația Intercomunitară de dezvoltare Alba Iulia, în relație cu Autoritatea Finanțatoare, cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul proiectului ***CENTRU DE RESURSE „ACADEMIA DOAMNELOR” POSDRU/151/6.3/G/130625***

Art. 4 Unitatea de Post Implementare Proiectului funcționează în sediul din Alba Iulia, str. Gladiolelor nr. 3A.

1.2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5 Unitatea de Post Implementare a Proiectului ***CENTRU DE RESURSE „ACADEMIA DOAMNELOR” POSDRU/151/6.3/G/130625*** este subordonată Consiliului Local al municipiului Alba Iulia și este formată din:

- ✓ 1 administrator - consilier antreprenorial
- ✓ 3 consilieri profesionali
- ✓ 1 consilier de dezvoltare personală
- ✓ 1 lector
- ✓ 1 secretar administrativ
- ✓ 1 femeie de serviciu

Art.6 Unitatea de Post Implementare a Proiectului este formată din personal contractual în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia numiți prin Dispoziția Primarului. Selectarea în vederea nominalizării acestora se face pe baza competențelor profesionale de specialitate și implicării acestora încă din etapele de

identificare și formulare și implementare a proiectului de finanțare, **conform procedurilor finanțatorului din Ghidul Solicitantului - Programul Operațional Sectorial** Dezvoltarea Resurselor Umane, Axa Prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul major de intervenție 6.3 "Promovarea egalității de șanse pe piața muncii".

Art.7 Competența de a aproba, modifica sau completa structura organizatorică a Unității Post implementare a Proiectului aparține Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

Art.9 Activitatea Unității de Post Implementare a Proiectului este monitorizată de Direcția Programe, iar cheltuielile angajate în vederea susținerii acesteia sunt verificate și aprobate de către Directorul Direcției Programe.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art.9 Obiectul de activitate al Unității de Post Implementare îl constituie continuarea activității proiectului ***CENTRU DE RESURSE „ACADEMIA DOAMNELOR”*** și anume servicii de informare a grupului țintă, consilierea acestora, îndrumarea către cursuri de calificare sau de specializare, organizare cursuri și workshop-uri, inițierea afaceri.

Art.10 Atribuțiile persoanelor din cadrul Unității de Post Implementare vor fi definite prin fișa postului pentru fiecare expert.

Art. 11 Responsabilitățile personalului din cadrul Unității de Post Implementare sunt următoarele:

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Art. 12 Autoritatea personalului din structura Unității de Post Implementare:

- Reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;
- Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia.

SECȚIUNEA III – PERSONALUL

Art. 13 Dispoziții pentru personal:

📁 ① atribuțiile personalului din cadrul Unității de Post Implementare sunt specificate în fisa individuală a postului.

📄 ② Salariile personalului se vor plăti conform bugetului alocat din bugetul local.

DISPOZIȚII FINALE

Art.14 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local

Alba Iulia, 28 februarie 2017

Președintele ședinței,
Consilier
Sandu Cornel Stelian

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel