

Centralizator dosar candidat

Văzând prevederile **Notei interne, privind încadrarea personalului în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile**, în cadrul Proiectului.....(date despre proiect), dosarul de selecție în vederea angajării conține următoarele:

CONTINUT DOSAR	DEPUS	LIPSĂ
a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare		
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;		
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin anunț;		
d) carnetul de muncă/contracte de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie. <i>Vechimea în muncă necesară în specialitatea studiilor se dovedește cu „raport per salariat” și raport „contract per salariat”, din programul REVISAL;</i>		
f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior organizării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;		
g) curriculum vitae formau Europas semnat și datat pe fiecare pagină;		
h) scrisoarea de motivare a candidaturii (maxim 2 pag.)		

Având în vedere faptul că la dosarul de selecție a candidatului, pentru postul de....., lipsește documentul, dosarul acestuia este **RESPINS**.

Având în vedere faptul că dosarul de selecție a candidatului, pentru postul de....., este depus conform celor solicitate, dosarul acestuia este **ADMIS**.

Comisia de selecție a candidaților:

Președinte:- funcție proiect _____

Membru:- funcție proiect _____

Membru:- funcție proiect _____

Întocmit secretar comisie.....funcție _____