

STUDIU DE FUNDAMENTARE A DECIZIEI DE CONCESIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ, ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA

ASPECTE GENERALE

I. OBIECTUL STUDIULUI

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a municipiului Alba Iulia.

Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Alba Iulia a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui contractul de concesiune pe termen 5 ani .

Elaborarea **Studiului de fundamentare** reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 11(1) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului Studiului de fundamentare s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării activității de salubritate stradală și deszăpezire;
- Integrarea în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a salubrității stradale în Municipiul Alba Iulia și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de „Salubritate stradală și deszăpezire”

Studiul de fundamentare stă la baza întocmirii și se constituie parte integrantă a documentației de atribuire a contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în municipiul Alba Iulia, respectiv de :

A. Activitatea de salubritate stradală propriu-zisă, numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

- măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație
 - măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație
 - întreținerea curățeniei
 - spălatul carosabilului și al trotuarelor
 - stropitul carosabilului
 - -răzuitul rigolelor
 - colectarea și transportul deșeurilor stradale
- dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri de pe domeniul public (rampe neorganizate)

B. Activitatea de deszăpezire cu următoarea structură a operațiilor:

- curățatul manual al zăpezii și gheții
- curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul
- încărcarea și transportul zăpezii
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă.

II. INFORMATII GENERALE

Municipiul Alba Iulia este asezat in centrul podisului ardelean, la 46° 5" latitudine nordica si 21° 15" longitudine estica, 330 m altitudine, intr-o zona de interferenta a dealurilor ce coboara din Muntii Trascaului cu sesurile din valea cursului mijlociu al Muresului. Orasul propriu-zis este asezat pe prima terasa a Muresului, care formeaza spre est un ses lung de 8-10 km si lat de 2-4 km. . Cetatea si constructiile ridicate in ultimii ani pe vatra vechilor asezari se afla pe a doua terasa, cu cca. 18-25 m mai sus. Imprejurimile sunt deosebit de atragatoare, iar clima se caracterizeaza prin veri calduroase, toamne lungi si ierni blande, cu o temperatura medie anuala de 10 C si precipitatii care ating o medie anuala de 650 mm anual. Partea de vest a orasului este strajuita de inaltimile impadurite ale Muntilor Metalici cu Varful Mamut (630m).

Spre est, peste Mures, se disting dealurile argiloase de culoare rosiatica ale podisului ardelean, erodate de raurile Mures, Sebes si Secas, acestea formand un sir de rape cu forme interesante si vegetatie rara.

Spre sud, in zilele senine, se vad culmile muntilor Sebesului, cu Varful Surianul (2245 m) cu Varful lui Patru (2130 m). Orasul este strabatut de soseaua E80, care face legatura intre Deva si Cluj Napoca la o distanta de 380 km. de Bucuresti, 100 km. de Cluj si la 241 km de Arad.

CAP.1. INTRODUCERE Denumirea studiului:

Studiu de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Alba Iulia.

Autoritatea contractantă: Municipiul Alba Iulia

Elaborator: Colectivul de coordonare și supervizare a Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Alba Iulia numit prin Dispoziția Primarului nr.57/2017.

CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

A. Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- Ordinul Ministrului nr. 2854/2011 privind aprobarea Planului regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările

ulterioare;

- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- ORDIN nr. 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează namolurile de epurare în agricultură, modificat și completat cu Ordinul nr. 27/2007;
- OUG nr. 196/2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța Guvernului nr. 31/2013 privind completarea și modificarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 384/2013;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.

B. Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/16.11.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

C. Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată ;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- Hotararea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală (ANRSC);
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publică privind mediul de viata al populatiei.

Pentru situatiile neacoperite se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgenta si PSI, etc.).

Art.1. Analiza părților interesate

Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate stradală si deszăpezire în municipiul Alba Iulia se împart în:

1.) Beneficiarii serviciilor de salubritate:

- a. persoane fizice, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului si persoane care tranzitează municipiul;
- b. agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Alba Iulia ;
- c. instituții publice cu sedii sau filiale în Alba Iulia ;

2.) Autoritatea publică locală - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului are în vedere atribuirea contractului de prestări servicii și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității de salubritate stradală si deszăpezire.

3.) Prestatorul de servicii de salubritate - operatorul licențiat care poate presta o activitate de salubritate și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate.

4.) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- a. Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale.
- b. Agenția de Protecție a Mediului Alba - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.
- c. Direcția de Sănătate Publică Alba - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice
- d. ANRSC – pregătește piața serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piața comunitară si totodata promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața

serviciilor publice.

5.) Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt :

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare

rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;

- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Alba Iulia au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează :

Art.2. Beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, au nevoie sa :

- să circule pe străzi curate;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf, spălate, stropite pentru asigurarea unui confort termic optim;
- să poată circula pe străzi fără acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;
- să beneficieze de trotuare și artere de circulație practicabile în perioada de iarnă astfel încât traficul pietonal și rutier să se desfășoare în condiții optime;
- să beneficieze de un ambient curat, nepoluat.

Art. 3. Autoritatea publică locală are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare modeme, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici
- realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului municipiu, cu costuri minime.

Art4. Prestatorii de servicii de salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubritate al municipiului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate.

Art.5. Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la Art.1, alin.4.) : Garda de Mediu,

Agencia de Protecție a Mediului Alba, Direcția de Sănătate Publică Alba, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de

deșeuri;

-protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Alba Iulia.

Serviciul de salubritate stradală și dezapezire, concesionat prin licitație deschisă către un operator privat în perioada 2013-2017, a înregistrat o îmbunătățire față de perioada 2002-2013 când acesta era asigurat de către SC Salprest SA atât în ceea ce privește calitatea, cantitatea lucrărilor efectuate și dotarea cu utilaje noi, performante.

În viitor, se dorește îmbunătățirea serviciului de salubritate stradală și dezapezire în municipiu, prin înnoirea parcului de utilaje necesare, creșterea numărului de utilaje de ultimă generație folosite, asigurarea de utilaje de dimensiuni mici pentru salubritate trotuarelor și spațiilor înguste, asigurarea condițiilor de curățenie stradală și dezapezire prin reglementarea parcurii alternative pe arterele de principale de circulație, eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile pe domeniul public.

1.) Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate localităților;

2.) Serviciul public de salubritate și dezapezire va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

3.) Structura și nivelul tarifelor oferite vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele oferite de către prestator vor avea la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Art.6. FEZABILITATEA TEHNICĂ

1.) Informații tehnice generale

Serviciul public de salubritate în municipiul Alba Iulia se desfășoară în conformitate cu

legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale a municipiului prin salubritate locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor stradale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate în municipiul Alba Iulia este organizat și funcționează conform **Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului** - aprobat prin H.C.L. nr.36/2016.

În prezent, salubritatea străzilor și dezapezirea este realizată de SC Polaris M Holding S.R.L., în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Alba Iulia prin concesiune, care a fost încheiat în data de 09.09.2013 pe o perioadă de 3 ani de zile, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Finanțarea activității de salubritate strădă și dezapezire se asigură din bugetul local.

Beneficiarii serviciului de salubritate strădă și dezapezire sunt cetățenii municipiului, persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filiale în municipiul Alba Iulia, persoane juridice, precum și persoanele aflate în tranzit.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate și dezapezire, precum și la informațiile publice legate de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

2.) Prezentarea situației actuale de salubritate în municipiul Alba Iulia ;

Serviciul de salubritate strădă și dezapezire se asigură prin următoarele activități:

- măturat manual și mecanic, spălat, stropit și întreținerea căilor publice;
- curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora.

Activitatea de salubritate, întreținere a curățeniei strădă și dezapezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și poduri și pasaje (zone care aparțin domeniului public al municipiului Alba Iulia), având ca beneficiar Municipiul Alba Iulia.

Art.7. Descrierea activităților:

1. Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, pietelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

- întreținerea curățeniei;

- răzuitul rigolelor;

- spălatul carosabilului și al trotuarelor;

- stropitul carosabilului;

- golirea coșurilor de gunoi strădă;

- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor strădă;

- colectarea și transportul deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public la depozitul conform (dezafectare rampe neorganizate);

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor strădă și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate și depozitate la depozitul ecologic.(CMID Galda – de Jos , aprox.16,5 km)

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic vor fi transportate și depozitate la depozitul conform.

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută , de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

2. Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;

- curățatul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;

- curățatul mecanic a zăpezii- pluguit;

- combaterea poleiului;

- încărcat și transport zăpadă;

Căile de circulație pe care se intervine pentru deszăpezire, prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în "Programul de deszăpezire" întocmit de către operatorul de salubritate transmis spre însușire autorității contractante.

"Programul de deszăpezire" poate fi completat în funcție de necesități. Operatorul de salubritate desfășoară activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea priorităților stabilite prin "Programul de deszăpezire".

Art.8. Modul de realizare al serviciilor de salubritate stradală :

Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire se va desfășura astfel:

1.) Măturatul mecanic s-a făcut în perioada 2013 -2017 pe un număr de cca. 156 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca.200.000 mp. Pentru aceasta activitate s-au utilizat 2 automăture pentru carosabil și 3 automăture pentru trotuare.

a.) Tipul străzilor Frecvența măturatului mecanic

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens 1 trecere/zi
- Străzi principale 1 trecere/zi
- Străzi secundare 1 trecere/2-3 zile

2. Măturatul manual.

a.)Tipul străzilor Frecvența măturatului manual

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens 1 trecere/zi
- Străzi principale 1 trecere/zi
- Străzi secundare 1 trecere/2-3 zile
- Zone aglomerate (ex. piețe) 2 treceri/zi

b.) Măturatul manual va fi organizat și realizat atât pe timp de zi cât și de noapte. Pe străzile din zonele centrale măturatul manual se va realiza, în special, numai pe timp de noapte datorită traficului intens din cursul zilei. Astfel, lucrările au putut fi executate cu eficiență maximă.

3.) Stropitul și spălarea străzilor s-a realizat pe un număr de 102 străzi, la care s-au adăugat, ocazional, străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii. Pentru spălarea mecanizată a străzilor și pasajelor au fost utilizate 2 autospeciale.

Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale de deșuri de pe carosabil, trotuare și spații verzi.

a.) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

b.) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul manual la rigola în cazul apariției accidentale de deșuri de orice tip ;
- rasul la rigola, unde este cazul ;
- colectarea , în saci de plastic sau pubele, deșeurilor grosiere și vegetale;
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic;
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic și pubele în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Alba Iulia.

5.) Golirea coșurilor de gunoi stradal a fost executată în perioada 2013 - 2017 la un număr de cca.900 buc. coșuri. Golirea coșurilor se face odată cu realizarea activității de

măturat manual.

Art.9. Deszăpezirea și combaterea poleiului

În perioadele de iarnă 2013 -2017 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu Programul de deszăpezire întocmit de către operatorul de salubritate, prezentat autorității publice locale.

La întocmirea Programului s-a ținut cont de cerințele Caietului de sarcini, de străzile reabilitate , pe măsură ce au fost modernizate și recepționate. Activitatea a fost coordonată de către personalul de specialitate al autorității contractante.

Atunci când situația din teren a impus, numărul de utilaje necesare pentru deszăpezire a fost asigurat de operator prin închiriere.

Au fost amplasate în intersecțiile importante, la capetele podurilor, la principalele treceri de pietoni și în unele parcuri, lăzi cu material antiderapant.

În funcție de condițiile meteorologice înregistrate, după finalizarea lucrărilor de deszăpezire pe străzile cuprinse în grafic, intervenția a fost extinsă și pe celelalte străzi ale municipiului.

Efectuarea lucrărilor de deszăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Programul de deszăpezire“. La sediul operatorului funcționează non-stop un dispecerat cu atribuții pentru activitatea de deszăpezire. La acest dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Pentru combaterea poleiului pe perioada contractului de concesiune operatorul a utilizat în proporție de 1/3 clorura de magneziu și 2/3 sare .

Activitățile de salubritate și deszăpezire au fost verificate permanent de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia, serviciul Administrarea activitatilor domeniului public, prin intermediul personalului de specialitate.;

Art.10. Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Alba Iulia se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și deszăpezire.

1. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

2. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a.măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

b.îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
c.menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;

3.soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

4.Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin H.C.L. nr.36/2016.

5. Pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

Nr.crt.	Indicatori de performanta	Unitatea de masura	Valoare indicator
I.	INDICATORI DE PERFORMANTA TEHNICI		
1.	Serviciul de salubritate stradală	lei	1
2.	Serviciul de deszăpezire	lei	1
3.	Activități de dezafectare a depozitelor necontrolate de deșeuri	lei	1
II.	RECLAMATII SI SESIZARI		
1.	Numărul de sesizări scrise soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea lucrărilor executate	Nr.	96%
2.	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.	0
3.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități (neasigurarea etanșeității compactoarelor, efectuare necorespunzătoare sau neefectuarea operațiilor serviciului definite la capitolul 3.1.2) pe care operatorul este obligat să le remedieze de îndată.	Nr.	Maxim 4/luna

6. Indicatorii de performanță menționați la punctul I. al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea valorică de lucrări efectiv realizată și cantitatea valorică de lucrări comandată de către autoritatea contractantă.

7. Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul II. al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

a. - pentru nerezolvarea în termen a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate- avertisment. La cumularea unui număr de maxim 5 avertismente pe parcursul unui an calendaristic se va calcula operatorului o sancțiune de 0,1% din valoarea comenzii aferente lunii în care au fost acumulate cele 5 avertismente.

b.- orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de

organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de concesiune servicii.

c. -pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de operator se va aplica o penalitate de 0,1% din valoarea comenzii lunare.

8. Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire se precizează și în caietul de sarcini .

Art.11. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

1. Situația principalilor indicatori economico-financiari ai serviciului de salubritate

stradală și deszăpezire

În intervalul 2013-2017 pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și de deszăpezire în municipiul Alba Iulia au fost înregistrate următoarele venituri și cheltuieli:

Total cheltuieli pentru lucrări de salubritate stradală: 6.928.302,76 lei

Total cheltuieli deszăpezire:720.909,97 lei

TOTAL cheltuieli: 7.649.212,73 lei (inclusiv TVA)

TOTAL venituri din redevență:.....725.31,26 lei

Anul	Venituri totale din redevență	Cheltuieli pentru salubritate stradala	Cheltuieli pentru deszăpezire	Cheltuieli totale
2013	-	282.445,67	49.192,00	331.673,67
2014	27.880,19	1.748.617, 25	318.855,09	2.067.472,34
2015	180.346,69	1.941.104,75	153.919,05	2.095.023,80
2016	235.365,90	1.711.476,25	19.352,47	1.730.828,72
2017	281.718,48	1.244.658,84	179.591,36	1.424.250,20
Total	725.311,26	6.928.302,76	720.909,97	7.649.212,73

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a fost asigurată integral de la bugetul local.

Serviciul de salubritate și deszăpezire a generat venituri la bugetul local din redevența încasată de la operator.

Art.12. Variantele de delegare a gestiunii

1. Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată;

2. Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiunea directă;

b) gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Alba Iulia.

Art.13. Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate

stradală și dezăpezire își propune să analizeze următoarele scenarii :

1. VARIANTA I : GESTIUNEA DIRECTA

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, GESTIUNEA DIRECTA se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora, acești operatori pot fi:

a.) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului ;

b.) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

c.) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

d.) Prin excepție, serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora.

Consiliul local al municipiului Alba Iulia nu are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

e.) În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Alba Iulia; -Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților si nevoilor municipiului Alba Iulia. -Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și dezăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Alba Iulia; -Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților si nevoilor municipiului Alba Iulia. -Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și	- Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului Alba Iulia, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. - Minimul investițiilor în utilaje și mașini : - autocompactoare, mașini de stropit, automătură stradală , automătură trotuară , autovehicul transport 20 mc, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant ,autospeciale utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau dezăpezire), alte utilaje pentru curățat zapada pe trotuară ; - Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor,

deszăpezire fara a fi nevoie de o procedura de achiziție pentru contractarea serviciului; -Control direct asupra activitatii; - Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Încasarea profitului din prestarea activitatii ; - Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului Alba Iulia, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționarii, exploatarea și dezvoltării acestora.	- La data deschiderii ofertelor operatorii ofertanți trebuie să aibă licență de operare, obținută în condițiile legii. Conform prevederilor HG 745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunere cererii de licențiere ; Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire aceasta poate fi una minimală și s-ar prezenta astfel : Personal: • director executiv ; • șef serviciu ; • personal salarizare ; • personal financiar-contabilitate ; • jurist ; • dispecerat (dispeceri și șofer) ; • personal protecția muncii (inclusiv PSI) ; • personal protecția mediului ; • pază (sedii + ateliere) ; • șefi formație de lucru ; • conducători auto ; • muncitori necalificați ; • personal calificat pentru întreținere și reparații ; • magazioner ; • șef atelier reparații și întreținere auto ; • șef parc auto ; • Cheltuieli lunare cu salariile (estimate în funcție de salariul minim /economie)
-Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	Costuri de întreținere și dotări a sediului privind desfășurarea activității:
Nu exista mijloace fixe aflate în proprietatea municipiului Alba Iulia, la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare : -	-clădiri birouri - aprox. 200 mp -baza de utilaje (spațiu acoperit + teren) - aprox. 1400 mp -atelier mecanic - minim 100 mp -depozit material antiderapant (solid și lichid)- aprox. 500 mp
-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Alba Iulia.	- asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.;

f.) Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii nr.745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența **ANRSC** de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, municipiul Alba Iulia fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;

2. VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

a.) Achiziție publică :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Arad; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Alba Iulia; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic -Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterioratribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului; -Utilizarea substanțelor pentru deszăpezire și	- Perioadă relativ scurtă (maxim 5 ani) pentru care se încheie contractul de servicii. -Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică. -Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor (aprox. 5 ani). -Nu se încasează redevență -Împărțirea riscurilor între operator și autoritate

obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației	
---	--

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a niciunui venit de pe urma acestui serviciu

b.) Concesiune :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Alba Iulia; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Alba Iulia -Licențiere pe activități și pe servicii; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului. -Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă ce nu poate fi mai mare de 35 de ani -Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; -Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; -Prin concesiune toate riscurile sunt transferate	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

operatorilor;	
---------------	--

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife (mici) și **calitate (ridicată) a serviciilor.**

Art.14. Matricea riscurilor

1. Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

a.) Matricea riscurilor pentru achizitie publica :

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritate a contractanta	Alocarea riscului	
				Impartita intre parti	Prestat or

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional X		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
----	--------------------------------	---	--	---	--

8.	Schimbările legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Achizitorul devine insolubil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a			X
-----	---------------------------------	--	--	--	---

		mediului neprevăzute inițial			
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

b.) Matricea riscurilor pentru concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritate a contractan- ta	Impartita intre parti	Prestat or
----------	--------------------	---------------------	--------------------------------	-----------------------------	---------------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbările legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	

Riscuri finaciare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică		X	

		sau amână executarea contractului			
--	--	-----------------------------------	--	--	--

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

Art.15. Cuantificarea financiară a riscurilor

1. Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

a.) Varianta 1 - achiziție publică

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoare a impactului (%)	Probabilitate a producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100

8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
	Procentaj mediu %			1,66	43,75	56,25
	Sumă echivalentă [lei]			116.666	3.346.531	4.302.682

b.) Varianta 2 – concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	100	0
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	100	0
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	100	0
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	85	15
	Procentaj mediu %			1,66	91,88	8,12
	Sumă echivalentă [lei]			116.666	7.028.097	621116

c.) Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie,

care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Comparând procentajul mediu al riscurilor se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 % reprezentând valoric 4.302.682 lei, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 8,12% reprezentând valoric 621.116 lei. Aceste valori pot fi majorate cu cca 27% pentru a ține cont de toate riscurile identificate, inclusiv de riscurile non-cheie.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul în întregime al riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor surse de finanțare, și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare realizării investiției. Municipiul Alba Iulia, prin Consiliul Local al municipiului Alba Iulia se încadrează în clasificarea prevăzută de Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și astfel poate încheia

un contract de concesiune în calitate de concedent.

În cazul contractelor de concesiune de servicii în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Art. 16. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A CONCESIUNII

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unităților administrativ-teritoriale și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autorității administrației publice locale. Sursele de finanțare se constituie în conformitate cu actele normative în vigoare și constau din fonduri de la bugetul local.

Asigurarea dotărilor tehnico-materiale adecvate pentru prestarea serviciului la nivelul parametriilor calitativi și cantitativi prevăzuți prin regulamentul serviciului de salubritate intră în sarcina concesionarului. Autoritatea contractantă va încasa o redevență anuală al cărei cuantum este prevăzut în contract.

Durata concesiunii reprezintă perioada pentru care municipiul Alba Iulia va delega gestiunea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din municipiul Alba Iulia.

Determinarea efectivă a duratei contractului este influențată direct de modul de distribuire a riscurilor de exploatare între concedent și concesionar, de perioada de amortizare a utilajelor și a tuturor echipamentelor necesare pentru prestarea serviciilor la parametrii prevăzuți în regulamentul de salubritate în condițiile unui tarif rezonabil de prestare a serviciului.

Pentru a asigura un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile efectuate pe durata contractului și pentru a evita restricționarea artificială a accesului la competiție durata propusă pentru concesiune este de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare. Durata concesiunii influențează direct tarifele de prestare a serviciului astfel că pentru o durată de concesiune mai mică decât durata de amortizare a investițiilor efectuate, nivelul tarifului va crește, pentru recuperarea costurilor de către operator.

Art.17. ASPECTE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

Protecția mediului constituie o obligația a autorităților administrației publice locale precum și a tuturor persoanelor fizice, juridice, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos.

Executarea lucrărilor de salubritate stradală are impact direct asupra mediului, prin faptul că elimină:

- surse de poluare a aerului, apei, solului și subsolului, reprezentate de deșeuri diseminate pe domeniul public;
- praful stradal care în suspensie reprezintă atât o sursă importantă de poluare cât și un factor nociv pentru sănătatea populației;
- deșeurile depozitate necontrolat, constituite atât din deșeuri inerte cât și deșeuri municipale

Eliminarea acestor surse de poluare are impact pozitiv asupra sănătății și confortului cetățenilor cât și asupra ecosistemelor terestre.

Actele normative referitoare la protecția mediului sunt :

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006 ;
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de Gestionare Deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare – stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății public

Art.18. ASPECTE SOCIALE ȘI INSTITUȚIONALE

Din punct de vedere social și instituțional prestarea de calitate a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire se reflectă în:

- Creșterea gradului de confort și a calității vieții cetățenilor;
- Asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale
- Menținerea sau creșterea numărului de locuri de muncă pentru comunitatea locală, operatorul de salubritate fiind încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la creșterea puterii de cumpărare în municipiu;
- Creșterea calitatății serviciului conduce la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației.

Art.19. CONCLUZII

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din municipiul Alba Iulia justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale
- alternativa de a concesiiona acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesiionarului, autoritatea încasând redevența anuală, Municipiul Alba Iulia nu este nevoit să acceseze credite sau să garanteze cu bunuri existente iar riscurile autorității publice locale sunt minime.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate și deszăpezire se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

Durata contractului de delegare este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Alba Iulia, 24 noiembrie 2017

Președintele ședinței,
Consilier
Pocol Dorin Iustin

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel