

CAIET DE SARCINI
PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
STRADALA ȘI DESZĂPEZIRE IN MUNICIPIUL ALBA IULIA

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Alba Iulă, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Caietul de sarcini s-a întocmit prin grija Consiliului Local al municipiului Alba Iulă, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și de a elabora studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public salubritate stradală și deszăpezire în municipiului Alba Iulă, respectiv prestarea acestor activități pe raza municipiului Alba Iulă, precum și documentele de pregătire a licitației.

Art.2. Obiectul caietului de sarcini

(1) Caietul de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Alba Iulă.

(2) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate în municipiul Alba Iulă.

(3) Obiectivele pe care trebuie să le atingă lucrările de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Alba Iulă, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea calității mediului de viață;
- b) promovarea calității și eficienței acestor activități;
- c) protejarea domeniului public, a zonelor verzi și punerea în valoare a acestora, protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.3. Cadrul legal

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată ;

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de

salubritate a localitatilor;

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;

Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală (ANRSC);

Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publică privind mediul de viata al populatiei.

Pentru situatiile neacoperite se aplica reglementările în vigoare la data licitatiei (legislatie privind sănătatea și securitatea în muncă, legislatie în domeniul asigurărilor sociale, legislatie privind regimul substantelor periculoase, legislatie in domeniul situatiilor de urgenta si PSI, etc.).

OBIECTUL CONCESIUNII

Art.4. Datele de identificare a serviciului public de salubritate stradala si deszapezire in municipiul Alba Iulia :

(1) Serviciul public, care face obiectul concesiunii, este serviciul de public salubritate stradala si deszapezire in municipiul Alba Iulia.

(2) Autoritatea concedenta a serviciului public de salubritate stradala si deszapezire in municipiul Alba Iulia. este Municipiul Alba Iulia, situat in Alba Iulia, strada Calea Motilor, Nr 5A, judetul Alba.

Art.5. (1) Activitățile serviciului public de salubritate stradala si deszapezire in municipiului Alba Iulia, care fac obiectul delegarii de gestiune sunt:

(2) Activitatea de salubritate stradală propriu-zisă, numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

a) măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, aleilor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație ;

b) măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, astfaltate sau pavate ;

c) întreținerea curățeniei carosabilului si trotuarelor, strazilor,aleilor si parcarilor, astfaltate sau pavate ;

d) spălatul carosabilului și al trotuarelor

e) stropitul carosabilului

f) răzuitul rigolelor

g) colectarea și transportul deșeurilor stradale la depozitul autorizat.

h) dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri de pe domeniul public (rampe necontrolate) prin incarcare, transportul si depozitarea acestora.

(3) Activitatea de deszăpezire cu următoarea structură a operațiilor:

a) curățatul manual al zăpezii și gheții de pe carosabil ;

b) curatatul manual al ghetii de pe alei si trotuare ;

c) curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul,de pe carosabil si trotuare cu lama ;

d) încărcarea și transportul zăpezii si a ghetii ;

- e) combaterea poleiului si zapada pana la 5 cm prin imprastiere de material antiderapant ;
- f) curatatul zapezii cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent
- g) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă.

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.6. Operatorul serviciului de salubritate va asigura :

- (1) respectarea, legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarierea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea ,intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca ;
- (3) respectarea indicatorilor de performanta si calitate precizati in Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Alba Iulia ;
- (4) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv ANRSC, a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii ;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate ;
- (6) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare ;
- (7) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti ;
- (8) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora ;
- 9) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare ;
- (10) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract ;
- (11) conducerea operativa a activitatii prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie ;
- (12) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilita prin contract ;

Art.7. Cerinte privind personalul si instructajul acestuia

- (1) Personalul operativ al operatorului desfasoara activitatile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate in municipiul Alba Iulia (HCL nr.36/2016) ;
- (2)Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o lista cu toate resursele umane necesare in scopul executarii contractului de delegare a gestiunii.
- (3) Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat in executia contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate. In mod particular, personalul va fi instruit in mod corespunzator, astfel incat echipamentele, instalatiile, masinile si vehiculele necesare sa poata fi exploatate si intretinute in mod corespunzator, in conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel incat respectivul personal sa fie in permanenta la curent cu aspecte operationale, de sanatate si securitate in munca si de protectia mediului.

(4) Ofertantul va trebui sa faca dovada ca dispune de cel putin un responsabil de mediu si un responsabil cu securitatea si sanatatea muncii care vor presta activitati necesare implementarii politicilor de mediu si securitatea muncii.

(5) Operatorul are responsabilitatea sa asigure suficiente resurse umane, inclusiv inlocuirea /suplimentarea personalului in caz de concediu, boala sau alte indisponibilitati.

Art.8. Cerinte privind identitatea (vizuala) operatorului si a personalului de executie.

Echipamente de protectie si siguranta .

(1) Operatorul isi va desfasura activitatea sub propria denumire a societatii comerciale, marcand toate utilajele/instalatile/echipamentele/vehiculele, precum si toate materialele publicitare realizate in cadrul campaniilor de informare si constientizare cu propriile elemente de identitate vizuala.

(2) Personalul de executie al operatorului va fi echipat si va purta in mod obligatoriu in timpul orelor de program imbracamintea corespunzatoare desfasurarii activitatilor aflate in responsabilitatea operatorului si dupa caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protectie si siguranta necesare, acestea urmand a fi inscriptionate, in mod vizibil cu denumirea operatorului.

(3) Intreg personalul operatorului va fi dotat cu ecusoane continand cel putin numele, prenumele si numarul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toata durata prestarii serviciului, astfel incat, in caz de nevoie, respectivele persoane sa poata fi identificate in mod facil de catre reprezentantii autoritatii contractante

Art.9. Cerinte privind asigurarea calitatii, protectiei mediului, controlul si monitorizarii prestatiilor.

In vederea verificarii indeplinirii acestor cerinte, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita operatorului toate procedurile, instructiunilor de lucru, precum si dupa caz, auditurile si rapoartele de evaluare, certificarile si auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Art.10. Cerinte privind comunicarea intre parti pe parcursul executiei contractului de delegare a gestiunii.

(1) Operatorul are obligatia de a informa autoritatea contractanta in mod operativ cu privire la orice problema care ar putea afecta desfasurarea activitatilor specifice in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricaror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a contractului.

(2) Dispozitiile autoritatii contractante sunt obligatorii, iar in cazul in care operatorul considera ca respectivele dispozitii sunt netemeinice si/sau nelegale, acesta va transmite autoritatii contractante argumentele de fapt si de drept necesare, in termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispozitii.

(3) Operatorul are obligatia de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare de informare organizate de acesta asupra fatului ca orice cerere sau reclamatie cu privire la serviciile de curatenie cai publice si deszapezire vor fi adresate acestuia.

(4) In acest scop , operatorul trebuie sa dispuna de un dispecerat functional 24 din 24 ore si 7 zile (inclusiv in cazul sarbatorilor legale) pe toata durata contractului de

delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care sa asigure preluarea tuturor solicitarilor si reclamatilor aparute si transmiterea spre rezolvare a acestora intr-un timp cat mai scurt, ale carui particularitati vor fi prezentate in cadrul propunerii tehnice. Numarul de telefon folosit in acest scop trebuie facut public pe situ-l de internet al operatorului. La solicitarea expresa a autoritatii contracte, operatorul are obligatia sa informeze reprezentantii acesteia din urma cu privire la numarul cererilor si/sau reclamatilor privind prestarea serviciului si asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.11. Cerinte privind amenajarea bazei de lucru operationale si sistemul informatic al operatorului

(1) Operatorul este responsabil cu amenajarea si autorizarea unei baze de lucru operationale potrivit prevederilor legale aplicabile al carei amplasament sa fie pe raza municipiului Alba Iulia,

in acest sens, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice locatia propusa pentru baza de lucru operationala, care va trebui sa permita organizarea intr-o maniera incat sa asigure respectarea urmatoarelor cerinte :

a) gararea in conditii optime a utilajelor/instalatiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fara a crea un disconfort riveranilor acesteia;

b) desfasurarea operatiunilor de intretinere a utilajelor/instalatiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate in vederea executarii obligatiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in conformitate cu normele tehnice/prescriptiile de utilizare ale producatorilor. In caz de defectiune/nefunctionare a unui utilaj/instalatie/echipament/vehicul,este responsabilitatea opratorului de a inlocui cat de repede posibil, dar nu mai tarziu de finalul urmatoarei zile de lucru dupa aparitia defectiunii/nefunctionarii. De asemenea , operatorul raspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea in circulatie pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalatii/echipamente/vehicule, astfel incat acestea sa fie disponibile si utilizabile la intreaga capacitate pe toata durata derularii contractului.

(2) In vederea executarii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie sa dispuna si sa asigure implementarea unui sistem informatic care sa detina capabilitati de stocare si procesare a datelor legate de prestarea activitatilor de salubritate. In acest sens, operatorul acorda autoritatii contractante acces la respectivul sistem informatic in timp real, gratuit, complet (acces la toate informatiile continute de acesta din/in legatura cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat astfel incat reprezentantii autoritatii contractante sa poata verifica in orice moment modalitatea de realizare a activitatilor specifice contractului incheiat cu operatorul.

Art.12. Sistemul informatic trebuie sa detina cel putin urmatoarele functionalitati:

(1) sa fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web ;

(2) monitorizarea si inregistrarea in timp real a pozitiei GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a actionat si a duratei de actiune/deplasare a utilajelor/instalatiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfasurarea activitatilor specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) date cantitative privind :

a) maturatul mecanizat, spalatul, stropirea (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care

s-au efectuat activitati specifice in ziua respectiva , precum si suprafetele acestora) cu utilaje mecanizate.

b) Date cantitative privind curatatea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activitati specifice in ziua respectiva , precum si suprafetele acestora)

c) Incidente, inregistrari ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.)

(4) Ofertantul este liber sa aleaga solutiile tehnice hardware si software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus mentionat, ori a componentelor acestuia, cu conditia prezentarii in cadrul propunerii tehnice a detaliilor de functionare/implementare a acestora, prin raportare la cerintele mai sus enuntate, inclusiv a respectarii cerintelor minime privind raportarea stabilita potrivit prevederilor legale in vigoare.

(5) In cazul in care ofertantul nu detine un sistem informatic de natura celui mai sus descris si

utilajele/instalatiile/echipamentele/vehicule nu au in dotare un sistem de monitorizare GPS acesta va prezenta in cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificand totodata durata de timp de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pana cand va fi disponibila utilizarea acestora.

SECTIUNEA I – Salubritate stradala

SPECIFICATIILE TEHNICE SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALA

Art.13. Maturatul, stropirea, spalatul si intretinerea curateniei cailor publice

(1) Operatorul trebuie sa desfășoare activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a cailor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Alba Iulia.

(2) Colectarea deseurilor stradale rezultate din activitatea de matuarat mecanic, manual, intretinere, cat si din golirea cosurilor de deseuri stradale se va realiza in saci si/sau pubele, eurocontainere, in punctele stabilite de comun acord cu autoritatea contractanta dupa incheierea contractului .

(5) Operatorul se va asigura ca :

a) cosurile stradale /dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;

b) cosurile stradale /dispozitivele speciale sunt complet golite in timpul operatiunii de descarcare

c) la finalizarea operatiunii de descarcare, cosurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea initiala

d) cosurile stradale /dispozitivele speciale deteriorate vor fi inlocuite in cel mult 5 zile lucratoare de la data constatarii unei deteriorari/sesizari In acest scop , operatorul va tine evidenta cosurilor/dispozitivelor respective, cu mentionarea starii in care acestea se afla ;

e) cosurile stradale /dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spala cel putin o data pe luna si vor fi prevazute cu saci de plastic ;

(6) Spalarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzata rezultata in urma spalarii va fi colectata intr-un rezervor acoperit. Cosurile stradale /dispozitivele speciale vor fi spalate pe dinautru si pe capace fara a se aduce vreun prejudiciu asupra partilor componente ala cestora. In acest sens, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice un program initial al spalarii cosurile stradale /dispozitivele speciale aferent primului an calendaristic de executie al contractului.

(7) Modalitatea de desfasurare a activitatilor specifice salubritatii stradale se va raporta la prioritatile stabilite de catre autoritatea contractanta. Ori de cate ori operatorul se va confrunta cu o situatie in care este impiedicat in realizarea activitatilor solicitate, acesta are obligatia de a informa deodata autoritatea contractanta in vederea luarii masurilor care se impun.

(8) In cazul in care pe trotuare /carosabil (pe o anumita strada /tronson de drum) sunt efectuate lucrari edilitare pentru care se intrerupe total/partial circulatia auto, operatorul de salubritate nu va efectua operatiile de salubritate stradale pe perioada de realizare a respectivelor lucrari si va scadea volumele de lucrari aferente opratiilor programate pentru respectiva strada/tronson. Intr-o atare situatie, mentinerea starii de salubritate a starzii/tronsonului de drum respectiv cade in sarcina constructorului.

(9) Operatorul trebuie sa asigure necesarul de utilaje/instalatii/echipamente/vehicule pentru maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice pe care la va utiliza pentru indeplinirea in conditii optime a activitatii avand in vedere programul, cantitatile estimate/suprafetele de lucru aferente precum si frecventa acestor activitati , solicitate prin caietul de sarcini.

(10) In acest scop, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice lista cel putin a urmatoarelor categorii de utilaje/instalatii/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispozitia autoritatii contractante in vederea desfasurarii activitatilor specifice si va indica numarul considerat necesar la acestora stabilit in conformitate cu breviarul de calcul nr. 6, 7 din Anexa la Ord. nr. 111/2007(mai putin in cazul numarului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilita o suprafata de lucru specifica de deservire) :

a) cate o autoperie (automaturatoare) cu sistem de preumezire si aspiratie pentru o suprafata de 75.000 mp/schimb 8 ore ;

b) cate o autoperie (automaturatoare) cu sistem de aspiratie pentru salubritatea, dupa caz, a spatiilor inguste (trotuare, alei) pentru o suprafata de 25.000 mp/schimb 8 ore ;

c) cate o autocisterna cu capacitatea cu capacitatea de minim 6 mc pentru o suprafata de 40.000 mp/schimb 8 ore ;

d) un incarcator frontal (buldoexcavator) si cel putin doua autobasculante pentru colectarea , transportul deseurilor si eliminarea in cel mai scurt timp a zonelor de desuri necontrolate ;

e) aspiratoare de desuri stradale de pe alei si trotuare cate o bucata pentru o suprafata de 75.000 mp/schimb 8 ore ;

f) un utilaj multifunctional specializat, pentru curatatul mobilierului stradal

(11) Toate utilajele/instalatiile /echipamentele/vehiculele prezentate in cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate in mod exclusiv pentru prestarea serviciului in aria administrativa a municipiului Alba Iulia ;

(12) Autoritatea contractanta poate solicita operatorului, suplimentarea suprafetelor pe care se executa activitatiile de măturat, stropit, spalat și întreținerea căilor publice, implicit dimensionarea parcului de utilaje/instalatii/echipamente/vehicule.

Art.14. Maturatul mecanizat al carosabilului si trotuarelor

Este o activitate de salubritate a localitatilor prin procedee mecanice, realizate pe suprafetele de circulatie ale drumurilor publice (cailor publice)

(1) Căile de circulație pe care se execută operația de măturat mecanic sunt cuprinse în **Anexa nr. 1, Tabelul 1** la prezentul caiet de sarcini .

(2) Cantitatea estimata :

a) Suprafata totala estimata care urmeaza sa fie maturata mecanizat este de 372.165 mp.

b) Maturatul mecanizat se realizeaza cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicole (autoperii), masini specializate, care folosesc perii cilindrice si circulare, care vin in contact cu suprafata pe care se executa operatiunea .

c) Viteza de lucru optima e deplasare a autovehiculului in timpul lucrului intre 10 – 15 km/ora pe strazile asfaltate, in functie de traficul pe timp de zi, respectiv de noapte.

d) Latimea de lucru pentru o automaturatoare este de 2m de la bordura (rigola)

e) Maturatul mecanizat poate fi efectuat atat ziua cat si noaptea potrivit programului stabilit,

f) Receptia activitatii de maturat mecanizat se face dupa executarea lucrarii sau in timpul executiei acesteia, pentru zona in care se afla utilajul, verificandu-se ulterior si restul programului.

(3) La receptia activitatii de maturat mecanizat se iau in calcul si urmatoarele aspecte :

a) la constatarea existentei unei dare de noroi (constituie o activitate neconforma si se scade din suprafata propusa), rezultata din motive obiective (infundarea sapiratorului), soferul este obligat sa opresca automaturatoarea si sa colecteze deseurile (pietre, pet-uri, etc) respectiv alte obiecte care pot infunda sistemul de aspirare ;

b) daca exista masini stationate in dreptul caselor sau magazinelor, pentru o durata scurta de timp, iar la receptia lucrarii se observa o urma serpuita executata de autoperie, se diminueaza , corespunzator, suprafata propusa (acest lucru este vizibil, datorita atat sistemului de preumizare pe care il detine automaturatoarea, cat si experientei inspectorilor care receptioneaza lucrarea , dobandita in timpul verificarilor zilnice, facute de acestia);

(4) la licitatie se admit automaturatori, cu instalatie de preumizare si dotate cu sistem GPS, pus la dispozitia beneficiarului pentru urmarirea executarii programului zilnic.

(5) Maturatul trotuarelor, pasajelor pietonale se face de regula cu masini de maturat prevazute cu perii, aspirator si sistem de preumizare.

(6) Automaturatoarele trebuie sa fie cu norma de poluare de minim Euro 4 si inspectie tehnica periodica in termen.

(7) Temperatura atmosferica minima, pentru executarea lucrarii este de + 5grade C. In sezonul rece pentru a se mentine curatenia stradala se poate matura mecanizat o data la doua zile pe schimb sub temperatura minima stabilita, dac situatia permite, dar nu mai putin de 0 grade C.

(8) Toate deseurile rezultate din activitatea de maturat mecanizat vor fi evacuate, transportate si depozitate in aceiasi zi de catre operatorul de salubritate, la depozitul autorizat

(9) Tariful pentru activitatea de maturat mecanizat al carosabilului si trotuarelor se stabileste in lei/100 mp si va cuprinde si costurile de transport si depozitare a deseurilor stradale.

Art.15. Maturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor si parcarilor.

(1) Cuprinde operațiunile de măturat stradal, al carosabilului, trotuarelor, spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua , cât și noaptea, dar nu atunci când plouă abundant.

(2) Caile de circulație si cantitățile pe care se execută activitatea de maturat manual sunt cuprinse în **Anexa nr.1, Tabelul 2** la prezentul caiet de sarcini.

(3) Măturatul manual în municipiul Alba Iulia este o operațiune ce se desfășoară conform graficului încheiat de comun acord cu operatorul, cu preponderență pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, care nu pot fi supuse activității de măturat mecanic.

(4) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț si nici atunci cand ploua.

(5) Măturatul manual pe alei si trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă abundant. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și se face pe întreaga lățime a trotuarelor.

(6) Conditii normale de lucru se desfasoara de la 15 martie – 15 noiembrie, aceasta perioada putand fi prelungita in functie de starea vremii si in perioada 16 noiembrie – 14 martie tinand cont de evolutia vremii in ultimii cu temperaturi pozitive(peste valoarea normala)

(7) La stabilirea unei norme orientative in conditii normale de lucru (aprox. 6000 mp/8 ore) se tine cont de o sectorizare a zonelor unde actioneaza lucratorii, în sensul ca acestia se aduna untr-un loc (de prezenta), care trebuie sa fie cat mai aproape de sectorul unde isi desfasoara activitatea.

(8) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasati în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(9) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis al carosabilului - 1 metru de la bordura, a trotuarelor si a parcarilor, cu mături sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deseuri rezultate din maturatul manual al carosabilului, raziura la rigola, golirea cosurilor pentru deseuri stradale (hârtii, pungi, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc.), în europubele;

c) golirea cosurilor stradale în saci de plastic. Aceasta operatiune se va efectua zilnic;

d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;

e) spălarea coșurilor pentru hârtii și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;

f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(10) Receptia lucrarilor se va realiza de catre reprezentantii autoritatii contractante, impreuna cu reprezentantii operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de receptie, document ce sta la baza operatiunii de facturare a

activitatilor executate. Operatorul are obligatia de a pune zilnic la dispozitie autoturisme pentru verificarea activitatilor efectuate.

(11) Criteriile dupa care va fi apreciata prestatia sunt : lipsa deseurilor de pe carosabilul sau trotuarul salubrizat, golirea cosurilor stradale, curatatul rigolei.

(12) Daca la efectuarea receptiei se constata existenta intamplatoare a unor bucati de hartie, frunze si daca se vede in mod clar ca suprafata in cauza a fost maturata, aceasta nu se refuza la receptie.

(13) In cazul unor executari incomplete a operatiunilor sau o executie necorespunzatoare operatiunea nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafetelor in procesul -verbal de receptie zilnica. In baza proceselor verbale de receptie se va intocmi decadal situatia realizarilor si se emite factura pe care o transmite achizitorului. Tariful pentru activitatea de maturat manual strazi si trotuare se stabileste in lei/100 mp si va cuprinde costul materialelor folosite in realizarea activitatii, costurile de colectare, transport si depozitare a deseurilor stradale, precum si cele privind dotarea cu cosuri stradale.

Art.16. Întretinerea curateniei

Este activitatea de salubrizare pe domeniul public care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrizate – carosabil, spații verzi si trotuare si se efectueaza pe toata durata anului.

Caile de circulatie si cantitatile pe care se executa activitatea de intretinerea curateniei sunt cuprinse in **Anexa nr.2 (Tabelul nr.1 si 2)** la prezentul caiet de sarcini .

(1) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, ce sunt supuse salubrizării și a zonelor adiacente.

(2) Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere si vegetale în europubele;

b)măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;

c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

d) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activitatii de intretinere a curateniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

(3) Lucrarea se efectueaza pe toata durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu achizitorul, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operatiunile realizandu-se partial. Intretinerea se executa pe tot parcursul zilei, norma de productie este de 12.400 mp/8 ore/om

(4) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubrizate (maturat manual sau maturat mecanic).

(5) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(6) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(7) Tariful prestatiei pentru activitatea de intretinere va fi stabilit în lei/100 m.p

Art.17. Curatatul rigolelor

Se realizează concomitent cu operația de măturare.

(1) Lucrarea se executa de regula toamna si primavara, sau de câte ori este nevoie.

(2) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(3) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile

torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(4) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- a) curățatul rigolelor cu razu sau lopata;
- b) măturatul manual al rigolei;
- c) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pamântului, prafului sau a deseurilor vegetale rezultate din raziuire;
- d) încărcatul gramezilor în europubele, în aceeași zi;
- e) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

f) Caile de circulație și cantitățile pe care se execută activitatea de curățat rigole sunt cuprinse în **Anexa nr.3** la prezentul caiet de sarcini

h) Tariful prestației pentru activitatea de curățat rigole va fi stabilit în lei/100 m.

Art.18. Stropitul

(1) Este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehicolului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe strazile care au fost în prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul achizitorului în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(7) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Alba Iulia.

(8) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

(9) Tariful prestației pentru activitatea de stropit strazi va fi stabilit în lei/100 m.p

Art.19. Spalatul

(1) Se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spalatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățare.

(3) Spalatul se aplică pe suprafețe cu îmbracaminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spalatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălutul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(5) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este de 1 mai până la 15

septembrie.

(6) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(7) Operatorul are obligația să anunțe Primaria municipiul Alba Iulia, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire.

(8) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Alba Iulia, cu aprobarea autorităților locale a municipiului Alba Iulia.

(9) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a municipiului Alba Iulia.

(10) Caile de circulație și cantitățile pe care se execută activitatea de stropit și spălat sunt cuprinse în **Anexa nr.3** la prezentul caiet de sarcini.

(11) Tariful prestației pentru activitatea de spălat strazi va fi stabilit în lei/100 m.p.

(12) Spălatul parapetilor direcționali și spălatul parapetilor ornaționali (balustrade) se execută în funcție de necesități și la comandă.

(13) Tariful prestației pentru activitatea de spălat parapeti direcționali va fi lei/ml iar pentru spălatul parapetilor ornaționali (balustrade) lei/mp.

Art.21. Dezafectarea depozitelor necontrolate (rampe accidentale) de deseuri de pe domeniul public prin încărcare și transport :

(1) Activitatea de dezafectare a depozitelor necontrolate de deseuri de pe domeniul public (rampe neorganizate) prin încărcare, transport și depozitare al deșeurilor abandonate constă în folosirea de utilaje mecanizat (autobasculante și încărcătoare prin eliberarea de deseuri a acestor puncte existente pe raza municipiului Alba Iulia.

(2) Dezafectarea acestor depozite se face pentru punctele cu deseuri abandonate aflate pe domeniul public al municipiului Alba Iulia la comandă autorității contractante în limita prevederii bugetare anuale alocate. De regulă aceste deseuri abandonate și aflate în diferite puncte de pe domeniul public sunt de toate tipurile(moloz, demolări din construcții, menajer, etc.)

(3) În cazul în care sunt identificate persoane care abandonează deseuri, acestea sunt sancționate și obligate să elibereze zona de deseuri.

(4) Pentru dezafectarea depozitelor și menținerea zonei curate operatorul de salubritate va găsi și identifica și găsi soluții pentru a preveni apariția deșeurilor

(5) Tariful se stabilește în lei/tonă și va cuprinde și costurile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor abandonate.

Art.21. (1) Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice se va executa astfel încât să se realizeze :

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității ;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul local al municipiului Alba Iulia;

g) prestarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor pentru maturat, spalat, spalat si stropit si intretinerea cailor publice in municipiul Alba Iulia, cu respectarea frecventelor de prestare.

SECTIUNEA II – deszapezirea

SPECIFICATII TEHNICE PENTRU ACTIVITATEA DESZAPEZIRE

Art.22. Combaterea poleiului si a zapezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

(1) Operatorul trebuie sa desfășoare activitățile de combaterea poleiului si a zapezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Alba Iulia.

(2) Operatorul care prestează activitatea de combatere a poleiului si a zapezii trebuie sa isi organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(3) Activitățile de deszapezire si combatere poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulatie ale municipiului Alba Iulia conform **Anexei nr.4** la prezentul caiet de sarcini.

(4) Operatiunile de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, pe strazile sau tronsoanele de legatura intre arterele principale, refugile pietonale si statiile de transport in comun.

(5) Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice lista cel putin a urmatoarelor categorii de utilaje/instalatii/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispozitia autoritatii contractante in vederea desfasurarii activitatilor specifice si va indica numarul considerat necesar al acestora, stabilit in conformitate cu breviarul de calcul nr.8 din Ord. nr.111/2007 ANRSC (mai putin in cazul numarului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafetele deservite)

(6) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie sa întocmeasca anual un program de acțiune în comun cu Primaria municipiul Alba Iulia, de cate ori este necesar si în functie de evolutia meteo, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde urmatoarele măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

(7) Operatorul serviciului trebuie sa asigure, pana la data de 15 octombrie a fiecarui an, un stoc de 700 tone (amestec de sare 70% + clorura de magneziu 30%) material antiderapant folosit în actiunea de combatere a poleiului, pentru situatii de urgenta.

(8) Planul operativ de acțiune în timpul iernii trebuie sa cuprinda cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(9) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

(10) Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț trebuie să se execute astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul cantității și calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reinnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, cu personal calificat și necalificat în număr suficient.
- n) acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

Tariful prestației pentru activitatea de combaterea poleiului și a zăpezii va fi stabilit în lei/100 m.p.

Art.23. Curățatul manual al zăpezii și a ghetii

(1) Activitatea de curățat manual a zăpezii și a ghetii constă în strangerea zăpezii și

a ghetii in gramezi, in zonele care nu se preteaza ca dimensiuni si acces interventiei mecanizate (trotuare, guri de scurgere, treceri de pietoni, statiile mijloacelor de transport in comun) fara stanjenirea circulatiei auto, pietonale si/sau utilitatilor de pe domeniul public .

(2) Îndepartarea zapezii se realizeaza manual si consta în efectuarea unor lucrari specifice de îndepartare a zapezii, ghetii si combatere a poleiului în scopul asigurarii circulatiei autovehiculelor si persoanelor în condiții de siguranță.

(3) Curatarea manuala a zapezii/ghetii se efectueaza prin folosirea unor unelte individuale (lopeti, razuri, alte unelte specifice), prin indepartare/strangere in gramezi la distante de cca. 10 -15 m, spargere sau taiere, fara sa fie afectata starea carosabilului si a trotuarelor. In cazul deteriorarii acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de catre operator.

(4) In cadrul acestei operatii se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel incat apa rezultata in urma topirii zapezii sa poata sa se scurga in sistemul de canalizare

(5) Activitatea se executa ziua sau noaptea, în functie de necesitate.

(6) Lucrarile se vor desfasura cu prioritate pe arterele cu circulatie intensă și a celor care asigura accesul la obiectivele sociale si economice.

(7) Căile de circulație pe care se asigură curățatul manual zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr. 6 la caietul de sarcini.**

(8) Tariful prestatiei pentru activitatea de curatat manual zapada va fi stabilit în lei/100 m.p., iar pentru activitatea de încarcat si transportat zapada manual tariful se va stabili în lei/mc.

Art.24. Curatatul mecanizat a zapezii si imprastierea de material antiderapant

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic, pluguitul si/sau frezatul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepartarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul (curatatul zapezii cu lama)se executa pe strazi unde grosimea stratului de zapada depășește 5 cm . Concomitent se poate imprastia material antiderapant .

(4) Arterele de circulatie vor fi practicabile in termen de 3 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încarcatul si transportul zapezii se face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjeneste circulatia auto sau pietonală.

(6) În cazul căderilor abundente de zapada care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 30 cm, se executa mai multe treceri pe aceeasi suprafata.

(7) Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr. 5 la caietul de sarcini.**

(8) Concedentul poate solicita operatorului, in functie de conditiile meteorologice, suplimentarea suprafetelor pe care se executa activitatile de curățarea zăpezii.

(9) Tariful prestatiei pentru activitatea de deszapezire va fi stabilit în lei/100 m.p

Art.25. Combaterea poleiului prin imprastierea mecanizata de material antiderapant

Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzile și cu frecvențele de lucru stabilite de autoritatea publică locală prin contractul de concesiune.

1) Combaterea poleiului se face astfel:

a) numai cu amestec de sare și clorura de magneziu (sare 70% în amestec cu clorura de magneziu 30%);

b) cu alte materiale antiderapante (interzis nisip);

2) Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **Anexa nr. 4 la caietul de sarcini**.

3) Concedentul poate solicita operatorului, în funcție de condițiile meteorologice, suplimentarea suprafețelor pe care se execută activitățile de dezapezire și combaterea poleiului.

4) Tariful prestației va fi stabilit în lei/100 m.p

SECȚIUNEA III

CARACTERISTICI REFERITOARE LA NIVELUL CALITATIV, TEHNIC ȘI DE PERFORMANȚĂ

Art.26. Condiții de calitate

(1) Prestația trebuie efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

a) transportul deșeurilor de orice fel să se facă cu autovehicule speciale, compatibile cu sistemul de precollectare, cu o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;

b) autovehiculele trebuie să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare;

c) se vor presta lucrările specifice pe întreaga suprafață a zonelor din municipiul Alba Iulia.

d) toate autovehiculele trebuie să dețină autorizațiile și avizele necesare pentru prestarea lucrărilor contractate în municipiul Alba Iulia.

e) este obligatoriu ca parcul de mașini și utilaje să fie într-o stare tehnică corespunzătoare și să fie reînnoit .

Art.27. Dotări, personal și utilaje

(1) Operatorul trebuie să își dimensioneze structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor în funcție de cantitatea de lucrări estimate.

(2) Operatorul declarat castigator al licitației, are obligația de a-și deschide pe raza municipiului Alba Iulia sucursala (filială), de a-și amenaja parcul auto, ateliere de întreținere, reparații și depozit pentru material antiderapant, suficient dimensionat pentru a avea o rezervă în situații de urgență. Consiliul local al municipiului Alba Iulia neasumându-și obligația de a-i pune la dispoziție teren pentru sediu, clădiri, parc auto, ateliere de întreținere, reparații și depozitul pentru material antiderapant.

Art.28. Personalul

(1) Operatorul trebuie să asigure un minimum de personal pentru fiecare operațiune în parte din prezentul caiet de sarcini.

(2) Operatorul trebuie să asigure mai multe formații de lucru pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite și pentru executarea lucrărilor într-un interval de timp optim astfel încât acestea să fie demarate imediat după emiterea și primirea comenzii.

(3) Personalul se va dota cu uniforme pentru personal, cel puțin două, una pentru vară și una pentru iarnă. Uniformele pentru personal trebuie să fie reflectorizante.

Art.29. Echipamente

(1) Operatorul va asigura::

a) mașinile, utilajele și echipamentele cerute în caietul de sarcini vor fi folosite numai pentru activitățile de pe raza municipiului Alba Iulia;

b) compatibilitatea echipamentelor cu scopul în care urmează să fie folosite (de exemplu - mici autocamioane pentru străzi înguste, sistemul de ridicare la autospeciale, compatibile cu caracteristicile containerelor, etc);

c) operatorul va întocmi un plan de întreținere a parcului auto și a echipamentelor alocate serviciului.

(2) Utilajele, echipamentele și uneltele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

(3) Prestatorul trebuie să asigure respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate în baza contractului cu Municipiul Alba Iulia.

Art.30. Tehnologii

(1) Operatorul trebuie să prezinte în oferta tehnică, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate strădală și dezapezire, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora. Prin concepția proprie se vor urmări aspecte precum, creșterea calității serviciului, echipamente și tehnologii moderne.

Art.31. Verificari, receptii, garantii

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind procese verbale de recepție zilnice a lucrărilor privind calitatea prestației și cantitățile de deseuri municipale transportate efectiv.

(2) Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se va face de către delegatul Primăriei municipiului Alba Iulia, împreună cu delegatul operatorului.

(3) Operatorul trebuie să pună zilnic la dispoziția beneficiarului un autoturism cu șofer pentru verificarea lucrărilor cuprinse în program.

(4) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic procese verbale de lucrări, confirmate și de prestator.

(5) În procesele verbale zilnice beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate prestatorului de lucrări pentru deficiențele constatate.

(6) Decadal se întocmește factura, pe baza proceselor verbale încheiate zilnic.

SECȚIUNEA - IV

CERINTE PRIVIND IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI

Art.32. Operatorul trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului „poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executatul de servicii, acesta va fi considerat „poluator”. Beneficiarul trebuie să fie informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

Art.33. Operatorul de servicii trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale

periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

Art.34. Operatorul se obligă ca pe perioada derularii contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, **preluand toate responsabilitatile în acest domeniu.**

SECȚIUNEA - V RISCURILE ACHIZITIEI PUBLICE

Art.35. Operatorul are obligatia sa isi asume toate riscurile din matricea riscurilor pentru organizarea activitatilor de curatenie a cailor publice si deszapezire, precum si raspunderea asupra desfasurarii intregii activitati care fac obiectul achizitie publice.

MATRICEA RISCURILOR

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractanta	Impartita intre parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

a) Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

b) Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

c) Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de		X	
----	--------------------------------	--	--	---	--

		prețuri			
8.	Schimbările legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	

d) Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

e) Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică		X	

		sau amână executarea contractului			
--	--	-----------------------------------	--	--	--

f) Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

DISPOZITII FINALE

Art.36. (1) La licitațiile organizate pentru concesionarea activităților de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Alba Iulia, pot participa numai operatori licențiați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul trebuie să prezinte copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Art.37. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt obligatorii pentru desfășurarea licitației de concesionare a activităților de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Alba Iulia .

Art.38. Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii activităților de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Alba Iulia.

Alba Iulia, 24 noiembrie 2017

Președintele ședinței,
Consilier
Pocol Dorin Iustin

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel