

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE
NR. _____ din _____

MUNICIPIUL
ALBA IULIA
NR. _____ din _____

PROTOCOL DE COLABORARE

între
Direcția Generală Anticorupție
și
Municipiul Alba Iulia

În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 pentru adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 – 2020,
În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2005 privind operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție din cadrul M.A.I., aprobată cu modificări prin Legea nr. 383/2005 și cu dispozițiile art. 19 din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Anticorupție, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Hotărârea nr. _____/2017 a Consiliului local al municipiului Alba Iulia de aprobare a încheierii protocolului de colaborare,

În vederea promovării unor mesaje cu conținut informativ – preventiv anticorupție și pentru diversificarea canalelor de informare a societății civile,

DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE, denumită în continuare D.G.A., cu sediul în municipiul București, Șoseaua Olteniței, nr. 390 A, sector 4, tel. 021.3323882, 021.3323824, fax 021.3321177, reprezentată de domnul chestor de poliție **IONIȚĂ ALEXANDRU CĂTĂLIN**, în calitate de director general, pe de o parte, denumită în continuare **D.G.A.**
și

MUNICIPIUL ALBA IULIA, denumită în continuare Primărie, cu sediul în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moșilor 5A, jud. Alba, tel. 0258.819462, fax 0258.812545, reprezentată de domnul **HAVA MIRCEA**, în calitate de primar, pe de altă parte, denumit în continuare **Primăria**,

denumite în continuare Părți, au convenit următoarele:

Capitolul I – Obiectul de reglementare

Art. 1 – Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare Protocol, are drept scop stabilirea modalităților de informare a opiniei publice, prin intermediul Primăriei, cu privire la activitățile de prevenire și de combatere a corupției, desfășurate de către D.G.A. conform competențelor conferite de lege, precum și de informare la nivelul angajaților Primăriei cu privire la impactul fenomenului corupției și a consecințelor acestuia, în vederea prevenirii săvârșirii acestui gen de fapte.

Capitolul II – Activități desfășurate de către

Municipiul Alba Iulia

Art. 2 – (1) În cadrul colaborării dintre Părți, Primăria asigură tipărirea de afișe, pliante, flyer-e și alte materiale de promovare care vor conține machete de prezentare a activităților de prevenire și combatere a corupției desfășurate de către D.G.A., precum și mesaje anticorupție, în limita fondurilor bănești alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Alba Iulia;

(2) Primăria asigură expunerea de bannere, afișe, pliante, flyer-e și alte materiale de promovare la sediul său, precum și la sediul altor instituții din subordine, astfel încât conținutul acestora să aibă o bună vizibilitate;

(3) Primăria diseminează materialele cu conținut preventiv (afișe, pliante, flyer-e etc.) către angajații proprii și către cetățeni, în cadrul programului de relații cu publicul, audiențe și a altor întâlniri cu caracter public, precum și prin intermediul voluntarilor;

Art. 3 – (1) Modelele machetelor afișelor, pliantelor, precum și a altor materiale de promovare, se vor stabili de comun acord între Părți și vor conține, în principiu, mențiuni cu privire la:

- colaborarea între cele două părți;
- sigla, denumirea și competențele legale ale D.G.A. în domeniul prevenirii și combaterii corupției;
- linia telefonică gratuită Tolverde 0800.806.806;
- datele de contact ale D.G.A.;
- prezentarea activității D.G.A.

(2) În vederea tipării, D.G.A., prin Serviciul Județean Anticorupție Alba, va preda machetele către Primărie, până la data limită stabilită de comun acord, respectând specificațiile tehnice și forma cerută pentru tipărire;

(3) Machetele transmise de către D.G.A. vor fi însoțite de „print martor” cu „bun de tipar”;

(4) Răspunderea cu privire la mențiunile cuprinse în textul machetelor revine D.G.A.

Capitolul III – Activități desfășurate de către Direcția Generală Anticorupție

Art. 4 – (1) D.G.A. poate sprijini Primăria, prin furnizarea de teme specifice de prevenire a corupției și alte materiale de interes, pentru crearea unui cadru corespunzător informării angajaților cu privire la măsurile privind prevenirea săvârșirii faptelor de corupție, precum și procedurile și măsurile legale aplicabile pentru protecția persoanelor care reclamă sau sesizează fapte de corupție săvârșite de către persoane ce au statut de funcționar public.

(2) La solicitarea Primăriei, reprezentanții D.G.A. anume desemnați, împreună cu cei ai Primăriei, pot organiza întâlniri cu personalul Primăriei, în cadrul cărora se vor prezenta competența D.G.A., cazuistică privind fenomenul corupției, mesaje preventive, precum și promovarea liniei telefonice gratuite Tolverde 0800.806.806.

(3) Programul dezbaterilor se stabilește de comun acord.

(4) Primăria asigură spații corespunzătoare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților menționate la alin. (2).

(5) În cadrul colaborării dintre Părți, Primăria poate solicita D.G.A. implicarea în proiecte și activități publice care prezintă oportunități de promovare a mesajelor anticorupție.

(6) Părțile își pot adresa invitații reciproce în vederea participării la sesiuni științifice, simpozioane și seminarii organizate pe probleme de interes comun în domeniul prevenirii corupției.

(7) Părțile mediatizează, în condițiile legii, activitățile desfășurate în comun, precum și rezultatul acestora, în scopul îmbunătățirii imaginii instituțiilor.

Capitolul IV – Dispoziții finale

Art.5. Prezentul Protocol nu creează nicio obligație financiară pentru D.G.A.

Art. 6 – (1) Prezentul Protocol a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare Parte, are o valabilitate de un an și intră în vigoare la data semnării și înregistrării de către Părți.

(2) În lipsa unei notificări prealabile, efectuate de oricare dintre Părți cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea valabilității acestuia, Protocolul se prelungește, de drept, în mod succesiv, cu câte un an.

(3) Din motive obiective, Protocolul poate fi denunțat unilateral și în cursul perioadei de 1 an, cu înștiințarea prealabilă în scris a celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea colaborării.

(4) Prezentul Protocol poate fi modificat sau completat cu acordul părților, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din Protocol.

Art. 7 – Părțile semnatare se angajează ca orice impediment survenit în aplicarea prezentului Protocol să fie notificat în timp util celeilalte părți, iar remedierea acestuia va fi făcută având la bază consultarea reciprocă și dialogul bilateral.

DIRECTOR GENERAL AL
DIRECȚIEI GENERALE ANTICORUPȚIE

PRIMAR AL
MUNICIPIULUI ALBA IULIA

Chester de poliție
IONIȚĂ ALEXANDRU CĂTĂLIN

HAVA MIRCEA

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

Alba Iulia, 26 octombrie 2017

Președintele ședinței,
Consilier
Pocol Dorin Iustin

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel