

**Actul Constitutiv al Asociației
Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă din 01.08.2017**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă, denumită în continuare și Asociație, este fondată potrivit actului constitutiv de:

1. MUNICIPIUL ALBA IULIA, cu sediul în Alba Iulia, Calea Moșilor, Nr. 5A, codul fiscal 4562923, prin Primar Mircea Gheorghe HAVA, domiciliat în Alba Iulia, str. Toporașilor, nr.26, CNP 1561226011104;
2. FUNDAȚIA CIVITAS PENTRU SOCIETATEA CIVILĂ - FILIALA CLUJ NAPOCA, cu sediul în Cluj Napoca, str. Amos Frâncu, nr.6, ap.1, codul fiscal 24260911, prin director regional, Martin BALOGH, domiciliat în Gherla, județul Cluj, str. Anatole France nr. 18, CNP 1760809124030;
3. SC XEROM SERVICE SRL, cu sediul în Alba Iulia, str. Ampoiului, nr. 2A, J31/392/1994 codul fiscal R2769214, prin administrator Lucian OPREAN, domiciliat în Alba Iulia, județul Alba, Str. Petru Dobra, nr.2A, CNP 1680306011117.

Art.2. Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial.

Art.3. Scopul Asociației Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă îl constituie mobilizarea și implicarea organizațiilor locale și a comunităților dezavantajate de la nivelul Municipiului Alba Iulia, în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă acestea, printr-o abordare multisectorială. Prin asumarea acestui obiectiv general, contribuie la implementarea noului instrument de dezvoltare teritorială propus de către Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020, respectiv Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității, în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală. Mobilizarea, implicarea și informarea factorilor relevanți de la nivelul Municipiului Alba Iulia și a persoanelor din comunitățile marginalizate implică o creștere semnificativă a responsabilității acestora pentru a crește nivelul de trai în teritoriul SDL delimitat corespunzător. Pe termen scurt, prin realizarea strategiei, comunitatea este singura responsabilă pentru prioritizarea principalelor soluții pentru rezolvarea problemelor identificate, având în vedere și atuurile existente și potențiale ale zonei. Pe termen lung, proiectele prioritizate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată la nivelul Municipiului Alba Iulia, atât pe POR cât și pe POCU, vor genera schimbări de ordin social și economic în cadrul zonelor marginalizate din teritoriul SDL, prin îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică din teritoriul SDL.

Art.4. Denumirea Asociației este Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă.

Art.5. (1) Sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă este situat în Alba Iulia, str. Bucovinei ,nr. 6, jud. Alba.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director.

Art.6. Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă se constituie pe o durată nedeterminată.

Art.7. Patrimoniul social al Asociației Grupul de Acțiune Locală *Alba Iulia Incluzivă* este alcătuit dintr-un activ patrimonial, inițial, în valoare de 3000 lei reprezentând contribuția individuală a fiecărui membru fondator după cum urmează:

MUNICIPIUL ALBA IULIA -1000 lei

FUNDAȚIA CIVITAS PENTRU SOCIETATE CIVILĂ -1000 lei

SC XEROM SERVICE SRL -1000 lei.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației Grupul de Acțiune Locală *Alba Iulia Incluzivă*, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Art.8. (1) În vederea realizării scopului Asociației Grupul de Acțiune Locală *Alba Iulia Incluzivă*, potrivit art. 3 din prezentul act constitutiv, Asociația are următoarele obiective și activități:

1. implementarea noului instrument de dezvoltare teritorială propus de către Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020, respectiv Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității, în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locală;
2. mobilizarea și creșterea implicării organizațiilor locale prin crearea unui parteneriat plasat sub responsabilitatea comunității, în vederea organizării Grupului de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Alba Iulia;
3. analizarea și diagnosticarea criteriilor de capital uman, ocupare și condiții de locuire în vederea declarării și validării a Zonei Urbane Marginalizate de la nivelul Municipiului Alba Iulia;
4. introducerea și dezvoltarea de soluții pentru rezolvarea problemelor identificate în Zona Urbană Marginalizată de la nivelul Municipiului Alba Iulia, prin elaborarea unei strategii de dezvoltare locală;
5. să asigure o colaborare permanentă a membrilor precum și a beneficiarilor Asociației în cadrul acesteia;
6. combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locală;
7. accesarea, elaborarea, sprijinirea, promovarea, realizarea și/sau participarea la derularea programelor transfrontaliere și europene, în domeniile de interes ale asociației;
8. schimbări de ordin social și economic în cadrul zonelor marginalizate din teritoriul SDL, prin îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică din teritoriul SDL;
9. formare/perfecționare care au în vedere îmbunătățirea competențelor în domeniile relevante pentru nevoile de dezvoltare identificate în SDL;

10. asocierea/colaborarea/afilierea cu alte persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, în scopul realizării scopului și obiectivelor asociației;
 11. facilitarea accesului la informare a atât a beneficiarilor cât și a membrilor Asociației și a altor persoane interesate cu privire la studii, cercetări, burse, locuri de muncă, cursuri de pregătire sau informații curente în domeniile de interes pentru asociație;
 12. realizarea și organizarea de cursuri de formare profesională/perfecționare în domeniile de interes ale asociației precum și în alte domenii de interes general și promovarea formării continue;
 13. organizarea unor sesiuni de traininguri pe diverse teme, respectiv educație, asistență socială, asistență medicală, ocuparea forței de muncă, dezvoltarea și implementarea de proiecte, etc.;
 14. realizarea de analize diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL;
 15. achiziționarea de dotări, pentru realizarea scopului Asociației, în interesul membrilor acesteia, precum și în interesul altor persoane care activează în domeniile de interes ale Asociației;
 16. elaborarea de politici și strategii privind domeniile de interes ale asociației;
 17. elaborarea de studii, analize și prognoze privind SDL;
 18. acordarea de sprijin, îndrumare metodologică și consultanță în scopul aplicării uniforme și corecte a legislației din programul de finanțare european;
 19. stabilirea tematicii specifice și organizarea programelor de formare;
 20. comunicarea și colaborarea cu alte organisme care organizează programe de formare continuă;
 21. organizarea de seminarii, conferințe și workshop-uri și dezbateri pe teme de interes major ale asociației precum și în alte domenii de interes general;
 22. gestionarea unor programe privind domeniile de interes ale asociației și urmărirea îndeplinirii acestora;
 23. oferirea de servicii de consiliere pentru toți beneficiarii programului;
 24. activități de cercetare în domeniul de interes al asociației;
 25. acțiuni pentru ca adulții și copiii din zonele marginalizate să devină cetățeni ai orașelor, cu drepturi depline, conectați la realitatea socială și urbană a cartierului și a municipiului lor, lucru realizat prin metode de educație non-formală;
 26. activități de protejare a mediului;
 27. activități de cultură;
 28. servicii de informare și consiliere;
 29. servicii de mediere a muncii pe piața internă;
 30. participarea în calitate de beneficiar sau partener în proiecte cu finanțare externă;
 31. activități și servicii de asistență socială;
 32. activități și servicii de psihologie;
 33. activități și servicii de asistență medicală;
 34. activități și servicii destinate persoanelor nevoiaș;
- mm) furnizarea de servicii de specialitate în domeniul social care vizează protecția copiilor și adulților în colaborare sau în parteneriat, prin contractare sau concesiune de la instituții publice sau private, de la autorități locale/centrale sau organizații neguvernamentale din România;
- nn) prevenirea discriminării și egalizarea șanselor persoanelor cu risc social crescut;
- pp) asigurarea de servicii de formare profesională inițială și continuă;
- rr) facilitează legătura dintre furnizorii de servicii și firmele locale; adresează întrebările potrivite și ajută oamenii să își exprime ideile; lasă membrii comunității să vină singuri cu idei și să ia decizii etc.;

ss) facilitează alegerea și acordarea de sprijin de către comunitate liderilor pe care i-a ales, femei și bărbați; susține formularea unor planuri simple de acțiune pentru atingerea obiectivelor strategiei; oferă sprijin motivațional și tehnic pentru acțiuni comunitare;

tt) definirea ariei de acoperire, a populației vizate de strategia de dezvoltare locală, adică delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului vizate de SDL, care include cel puțin o zonă urbană marginalizată; analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului local (teritorial) al teritoriului SDL și ZUM vizate, inclusiv o analiză a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor; descrierea strategiei și a obiectivelor acesteia, inclusiv a caracterului integrat și inovator;

uu) prin POCU vor putea fi finanțate proiecte soft în domeniul educației, în domeniul ocupării, în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale), asistență socială, în domeniul combaterii discriminării sau segregării;

vv) prin POR vor putea fi finanțate proiecte care să susțină investițiile în infrastructura de locuire, în infrastructura de sănătate, servicii sociale, în infrastructura de educație, crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane.

(2) Schimbarea scopului și obiectivelor Asociației se face numai de către membrii fondatori sau membrii simpli și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte ori dacă acesta nu mai poate fi îndeplinit.

Art.9 (1) Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă se poate asocia cu alte persoane juridice non-profit, din țară și/sau din străinătate, în scopul realizării scopului și obiectivelor sale, cum ar fi autorități sau instituții publice, instituții de învățământ de toate tipurile, instituții culturale, muzeale, etc., alte asociații, fundații sau institute cu obiective asemănătoare, diferite societăți din România sau din străinătate, etc.

(2) Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă își poate constitui sucursale, fără personalitate juridică, sau filiale cu personalitate juridică în țară sau în străinătate, ca structuri teritoriale, pe hotărârile adunării generale a asociațiilor, prin care li se alocă un patrimoniu distinct de cel al Asociației.

(3) Condițiile în care filialele și sucursalele pot încheia acte juridice sunt prevăzute în legislația specifică aplicabilă în materie.

CAPITOLUL II

MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art.10. (1) Membrii Asociației Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă sunt:

- membrii fondatori – membrii care au constituit asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- membrii-asociați – membrii care se asociază ulterior fondării Asociației Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă, persoane fizice sau/și persoane juridice care contribuie moral și material la completarea patrimoniului asociației și/sau care, prin activitatea lor, sprijină asociația în realizarea obiectivelor acesteia, beneficiind de drepturile prevăzute de art. 11 din prezentul Act Constitutiv

(2) Calitatea de membru-asociat al Asociației Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă se acordă de către Consiliul Director, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului.

(3) Contribuțiile membrilor Asociației la realizarea scopului și obiectivelor acesteia constau în sprijin financiar, material, moral și activități voluntare în cadrul

programelor/proiectelor inițiate/derulate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă

Art. 11. (1) Membrii fondatori și membrii asociați ai Asociației au următoarele drepturi:

- să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale;
- să aleagă și să fie aleși în Consiliul Director, dacă au aptitudini și capacitate pentru funcțiile pentru care candidează;
- să beneficieze de programele inițiate de Asociație;
- să participe la programele derulate de Asociație;
- să beneficieze de serviciile Asociației;
- să beneficieze de rezultatele programelor inițiate de Asociație;
- să aibă acces la spațiile și dotările Asociației pentru organizarea unor manifestări și activități științifice, culturale și sportive în domeniile de interes ale Asociației **Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă**;
- alte drepturi prevăzute în regulamentele Asociației.

(2) Membrii ai Asociației și membrii de onoare beneficiază de drepturile prevăzute la art. 11 li. c) – h) din prezentul Act Constitutiv.

(3) Obligațiile membrilor asociației sunt următoarele:

a) să respecte statutul, regulamentele și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director al Asociației;

b) să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației prin sprijin financiar, material, moral și activități voluntare în cadrul programelor/proiectelor inițiate/derulate de Asociația **Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă**;

c) să îndeplinească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au luat;

d) să îndeplinească celelalte obligații prevăzute în Regulamentele adoptate de Asociație.

(4) În cazul săvârșirii de către membrii asociației a următoarelor abateri:

a) denigrarea activității asociației;

b) întreprinderea unor acțiuni ce aduc asociației prejudicii de orice natură;

c) angajarea asociației în acțiuni pentru care nu a fost autorizată de organele de conducere;

d) abaterile de la etica profesională și morală, incluse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;

e) comiterea unor fapte cu caracter penal, pentru care a fost condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;

f) pentru persoanele care fac parte din conducerea asociației și nu participă sistematic, la activitatea structurii de conducere, în care a fost ales sau împiedică prin diferite mijloace ca aceasta să-și desfășoare în mod eficient activitatea.

Sanctiunile care se pot aplica sunt următoarele:

- avertisment;
- avertisment sever și ultimativ;
- suspendarea pe termen determinat din Asociație sau din funcția de conducere potrivit Statutului Asociației;
- d) excluderea din Asociație.

Art.12.(1) Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

- prin retragere, în baza unei cereri de retragere ce nu trebuie motivată,
- prin excludere în următoarele situații:

- încălcarea gravă a prevederilor statutare și a hotărârilor organismelor de conducere ale asociației,
- (2) Excluderea se face de către Consiliul Director al Asociației prin decizie.
- (3) Împotriva deciziei se poate depune contestație în termen de 15 zile de la comunicare. Contestația se soluționează de Adunarea Generală. De la data înregistrării deciziei și până la soluționarea acesteia în Adunarea Generală, calitatea de membru al Asociației este suspendată.
- d) decesul persoanei fizice – membru al asociației;
- e) lichidarea sau dizolvarea persoanei juridice - membru al asociației.

CAPITOLUL III

RESURSELE PATRIMONIALE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 13. (1) Patrimoniul social inițial al Asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial, în valoare de 3000 lei, reprezentând contribuția individuală a fiecărui membru fondator după cum urmează:

- 1000 lei, aportul Municipiului Alba Iulia;
- 1000 lei, aportul Fundației Civitas pentru Societatea Civilă;
- 1000 lei, aportul S.C XEROM SERIVCE S.R.L.

(2) Patrimoniul social inițial al Asociației se completează cu veniturile din contribuțiile membrilor-asociați, cotizațiile și taxele de înscriere a membrilor-susținători, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii, sponsorizări sau legate, venituri realizate din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, precum și alte venituri, în conformitate cu prevederile legii sau bunuri în natura.

(3) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor ei.

(4) Bunurile materiale și/sau bănești ce vor constitui patrimoniul Asociației vor putea fi folosite și destinate după cum urmează:

- pentru realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației din prezentul Act Constitutiv;
- pentru acoperirea tuturor cheltuielilor generate de buna funcționare a activităților și serviciilor Asociației;
- alte cheltuieli legate de buna desfășurare a activităților și serviciilor oferite de Asociație care nu contravin scopurilor propuse de aceasta și nici legii.

(5) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- salarii;
- indemnizații, prime și premii;
- birotica, papetărie și materiale de curățenie;
- chirii, dobânzi, taxe și comisioane;
- sponsorizări și mecenate;
- apa, canal, salubritate, energie electrică, termică, gaze naturale, telefonie fixă și mobilă, fax, internet, cablu tv;
- alimente, materiale de igienă personală, îmbrăcăminte și medicamente și intervenții medicale pentru persoanele nevoiaș;
- alte cheltuieli.

(6) Cheltuielile Asociației se stabilesc și aprobă de către Consiliul Director numai în limitele și cu respectarea scopului și obiectivelor Asociației.

CAPITOLULIV

CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Secțiunea *Adunarea Generală*

I

Art. 14. (1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și membrilor asociați.

(2) Adunarea Generală are următoarele competențe:

- alegerea Președintelui și a Vicepreședintelui asociației pentru un mandat de 3 ani;
- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea cenzorului, sau, după caz a membrilor comisiei de cenzori;
- înființarea de filiale și / sau sucursale;
- modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației **Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă**;
- dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 15. (1) Adunarea Generală se întrunește o dată la un an sau ori de câte ori este nevoie și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra cenzorului, sau după caz, comisia de cenzori.

(2) Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau, în cazuri de urgență, cu cel puțin 3 zile de la data desfășurării ei, în acest din urmă caz dacă:

- se impune în mod necesar modificarea statutului;
- apar situații care afectează existența asociației;
- la cererea scrisă a unui număr de cel puțin 1/2 din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(3) Adunarea Generală se convoacă de Consiliul Director, printr-un convocator scris, punându-se la dispoziția participanților și materialele supuse dezbaterii.

(4) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, formulate în scris, și depuse cu cel puțin 10 zile înainte de data la care are loc Adunarea Generală.

Art.16. (1) La Adunarea Generală a Asociației **Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă** participă:

- a) membri-fondatori;
- b) membri-asociați;
- c) alți invitați, fără drept de vot.

(2) În cadrul Adunării Generale, fiecare membru fondator și membru-asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ.

Art.17. Membrii care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soțul lor, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la

deliberare și nici la vot. În caz contrar vor răspunde în condițiile legii pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 18. Alegerile pentru numirea membrilor Consiliul Director și a cenzorului sau a membrilor Comisiei de Cenzori, după caz, au loc o dată la un an, cu excepția cazurilor de retragere, revocare sau deces, când ele se pot organiza la Adunarea Generală care le urmează.

Art.19. (1) Adunarea Generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin o jumătate plus unul dintre membrii fondatori și membrii-asociați.

(2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alineatul (1), Adunarea Generală va fi convocată din nou după o perioadă de 15 zile și poate avea loc oricare ar fi numărul asociaților prezenți.

(3) Modul de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile adoptate de Adunarea Generală, la fiecare convocare a acesteia, se consemnează într-un procesul-verbal întocmit de președintele Asociației și semnat de membrii participanți, care va fi păstrat într-un registru de deliberări.

(4) Asociații absenți iau cunoștință de dezbateri din procesul-verbal aflat la secretariatul Asociației.

Art. 20. (1) Adunarea Generală este condusă de Președintele Asociației sau, în lipsă, de înlocuitorul acestuia.

(2) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a membrilor fondatori și a membrilor-asociați prezenți, cu excepția hotărârilor care au ca obiect dizolvarea asociației sau modificarea scopului ei.

Art. 21. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, de către oricare dintre membrii care au lipsit sau au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Secțiunea a II-a Consiliul Director

Art. 22. (1) Consiliul Director al Asociației asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale precum și conducerea permanentă a Asociației.

(2) Consiliul Director al Asociației **Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă** este constituit din 3 (trei) membrii, respectiv Președintele asociației și alți 2 (doi) membri aleși direct pe funcții.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale Președintele asociației poate emite decizii.

Art. 23. (1) Membrii Consiliului Director se aleg prin vot secret, de Adunarea Generală, cu întrunirea unei jumătăți plus unu din votul membrilor fondatori, și membrilor - Asociați prezenți la Adunarea Generală, pentru un mandat de un an, mandat care se prelungește de drept până la proxima organizare a Adunării Generale a Asociației care va avea obligatoriu pe ordinea de zi alegerea membrilor Consiliului Director dar nu mai târziu de 3 (trei) luni de la data împlinirii termenului de un an.

(2) Potrivit hotărârii Adunării Generale, membrii inițiali ai Consiliului Director vor putea fi înlocuiți.

- (3) În cazul în care un membru desemnat părăsește Consiliul Director, el va fi înlocuit cu o terță persoană, potrivit hotărârii Adunării Generale, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.
- (4) În cazul în care un membru desemnat în Consiliul Director se retrage, el are obligația să notifice în scris intenția sa, cu un preaviz de 45 de zile calendaristice înainte, [demisia](#) operând la data împlinirii preavizului.
- (5) Pentru motive temeinice, Adunarea Generală, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți, pot decide excluderea membrilor asociației sau revocarea membrilor Consiliului Director al Asociației **Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă**.
- (6) Funcțiile rămase libere se completează prin hotărârea Adunării Generale, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.
- (7) Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 30 de zile de la descompletare.
- (8) La sfârșitul mandatului, membrii Consiliului Director pot fi realeși de Adunarea Generală pentru un nou mandat.

Art.24. În exercitarea competenței sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației;
- elaborează, promovează și urmărește activitățile și programele prevăzute la art.8
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- aprobă organigrama și strategia de personal ale Asociației;
- elaborează regulamentul intern de funcționare și organizare al Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut;
- reprezintă ori asistă membrii Asociației în raport cu terții;
- aprobă cererile de dobândire a calității de membru asociat și membru susținător în Asociație și propune adunării generale numirea unor membrii de onoare ai Asociației;
- propune modificarea statutului Asociației;
- constată existența motivelor care atrag excluderea membrilor din Asociației;
- adoptă hotărâri de excludere a membrilor Asociației;
- convoacă Adunarea Generală din proprie inițiativă sau la solicitarea motivată și scrisă a membrilor Asociației;
- numește conducerea executivă a Asociației;
- folosește toate mijloacele legale pentru apărarea drepturilor și promovarea intereselor legitime ale membrilor Asociației;
- hotărăște asocierea cu alte Organisme Neguvernamentale.

Art. 25. Membrii Consiliului Director care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii sale, sunt interesați personal sau prin soțul lor, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot. În caz contrar vor răspunde în condițiile legii pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 26. Deciziile contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate de asociați sau de către oricare dintre membrii Consiliului Director care au lipsit

sau au votat împotriva și a cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 27. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de fondator/asociat ori sunt străine de asociație pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 28. (1) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori nevoile Asociației o impun.

(2) Convocarea Consiliului Director se face de Președinte, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul sau, cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată sau, în cazuri motivate, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ei.

(3) Consiliul Director deliberază, în mod valabil, în prezenta a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu o jumătate plus unu din voturi.

Art. 29. Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Art. 30. Componenta nominală a Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală *Alba Iulia Incluzivă* este următoarea :

Președinte Municipiul Alba Iulia, prin Primar Mircea Gheorghe HAVA

Membri Fundația Civitas pentru Societatea Civilă – Filiala Cluj Napoca, prin director regional Martin BALOGH

Membri SC Xerom Service SRL, prin administrator Lucian OPREAN.

Art.31. În realizarea scopului și obiectivelor sale Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă va avea servicii specializate a căror modalitate de funcționare și organigramă se stabilește de Consiliul Director, care va angaja personal contractual.

Art.32. Conducerea executivă a Asociației este asigurată de către președintele asociației, numit de către Consiliul Director.

Secțiunea a III-a CONTROLUL FINANCIAR

Art.33. (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor ales de Colegiul Director al Asociației.

(2) În realizarea competenței sale, cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale și Consiliului Director;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director.

Art.34. (1) Adunarea Generală aprobă regulile generale de organizare a controlului financiar intern al Asociației.

(2) Cenzorul sunt ales de către Adunarea Generală, prin vot deschis, cu întrunirea a 2/3 din votul membrilor fondatori și membrilor-asociați prezenți, pentru un mandat de 3 ani.

CAPITOLULV

VENITURILE și CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art.35. Veniturile Asociației provin din:

- cotizațiile și contribuțiile în bani ale membrilor fondatori și ale celorlalte categorii de membri; Quantumul cotizației pentru anul 2017 va fi de 100 lei/membru, urmând ca pentru anii următori acesta să fie stabilit prin hotărârea Adunării Generale;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- venituri realizate din activități economice directe, inclusiv din activități de organizare a unor târguri, expoziții și/sau alte manifestări;
- donații, sponsorizări sau legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- proiecte cu finanțare externă, transfrontalieră și europeană;
- alte venituri prevăzute de lege.

Art. 36. (1) Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului Asociației.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul principal al ei.

Art.37. (1) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- salarii;
- indemnizații, prime și premii;
- birotica, papetărie și materiale de curățenie;
- chirii, dobânzi, taxe și comisioane;
- sponsorizări și mecenate;
- apa, canal, salubritate, energie electrică, termică, gaze naturale, telefonie fixă și mobilă, fax, internet, cablu tv;
- alimente, materiale de igienă personală, îmbrăcăminte și medicamente și intervenții medicale pentru persoanele nevoiaș;
- alte cheltuieli;

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoane însărcinate de Consiliul Director.

(3) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statutului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

(4) Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea din disponibilitățile existente.

Art.38. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

CAPITOLULVI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.39. Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă se va dizolva în următoarele situații:

- De drept prin: (i) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost construită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.
- Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate atunci când:
 - scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituit;
 - a devenit insolubilă;
 - nu mai obține autorizațiile prelabile necesare, potrivit legii.

III. Prin hotărârea Adunării Generale.

IV. În alte situații prevăzute de lege.

Art. 40. (1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească sau de Adunarea Generală după caz.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(3) Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 41. (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 42. (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 43. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 44. După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

Art. 45. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea

Judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art. 46. (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atesta descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legii.

Art. 48. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an calendaristic.

Art. 49. Persoana împuternicită să desfășoare întreaga procedură pentru dobândirea personalității juridice inclusiv susținerea în fața instanței a cererii de înregistrare a ASOCIAȚIEI în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pa lângă grefa Judecătoriei Alba Iulia este domnul Tonea Mihai, cetățean român, domiciliat în orș. Teiuș, str. Octavian Goga nr.40, jud. Alba, identificata cu CI seria AX nr. 612203, eliberat de SPCJEP ALBA, la data de 17.08.2015, C.N.P.1871102011157.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat și editat în limba Română, în 7 exemplare originale, cu câte.....pagini fiecare, astăzi..... și urmează să intre în vigoare la data înregistrării sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Alba Iulia.

MEMBRI FONDATORI :

Președinte

Municipiul Alba Iulia, prin Primar Mircea Gheorghe HAVA

Fundația Civitas pentru Societatea Civilă–Filiala Cluj Napoca, prin director regional Martin BALOGH

SC Xerom Service SRL, prin administrator Lucian OPREAN.

Alba Iulia, 24 iulie 2017

Președintele ședinței,
Consilier
Tudorașcu Raul Sebastian

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel