

**PROTOCOL
DE COOPERARE**

Nr./.....2017

Părțile contractante:

MUNICIPIUL ALBA IULIA, cu sediul în Alba Iulia, Adresa: Calea Moșilor, nr. 5A, 510134, reprezentată legal prin dl. MIRCEA HAVA, în calitate de PRIMAR al MUNICIPIULUI ALBA IULIA,

și

MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI, cod unic de înregistrare 4331457, cu sediul în Municipiul Cluj Napoca, str. Constantin Daicoviciu, nr. 2, 400020, reprezentat legal prin dr. Felix Florin Marcu, în calitate de MANAGER al MUZEULUI NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI,

În temeiul prevederilor art. 36 (2) lit.”b”, coroborat cu art. 36 (7) lit. „a”, ale art. 45(2) lit. „f” și ale art.115 (1) lit.”b” din Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia nr., cele două instituții au convenit încheierea prezentului Protocol de Cooperare (denumit în continuare „Protocolul”), cu respectarea următoarelor clauze.

Preambul

Având în vedere tendințele actuale și de perspectivă ale politicii europene de promovare și valorificare în comun a patrimoniului național și european, nevoia continuă de educație prin patrimoniu a locuitorilor continentului, în conformitate cu angajamentele asumate de România o dată cu aderarea la Uniunea Europeană; precum și experiența acumulată de părți în ultimele două decenii în cercetarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural; conștientizând importanța cooperării interinstituționale pentru o mai eficientă valorificare a resurselor umane și materiale, cele două instituții au convenit asupra cooperării bazate pe promovarea monumentelor din Municipiul Alba Iulia.

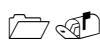
Părțile au convenit după cum urmează:

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Protocol reglementează colaborarea Părților în vederea derulării de comun acord a Protocolului de către cele două instituții pe mai multe activități de interes comun. În cadrul Protocolului părțile își vor desfășura activitatea în condiții de

independență comercială și juridică specifice cooperării, respectând prevederile prezentului Protocol.

Conducerea activității de cercetare arheologică și de valorificare științifică și istorico-turistică a sitului arheologic, precum și răspunderea pentru contractele încheiate cu terții revine Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj Napoca.



Obiectul Protocolului

1.1. Obiectul prezentului Protocol îl reprezintă cooperarea părților semnatare pentru promovarea patrimoniului istoric unic al Municipiului Alba Iulia, anume: implementarea unui proiect cadru care se va derula anual ***Proiect Cultural Multianual de Cercetare Arheologică și de Punere în Valoare Istorico-Turistică a obiectivului “Palatul Guvernatorului Consular al celor trei Dacii” de la Apulum***, pe următoarele direcții:

- α) Cercetări arheologice sistematice la situl ***Palatul Guvernatorului Consular al celor trei Dacii de la Apulum*** de pe str. Munteniei din Alba Iulia.
- β) Cercetări interdisciplinare ale sitului arheologic și ale artefactelor descoperite;
- χ) Activități de conservare primară/restaurare, menite să asigure păstrarea în bune condiții a ruinelor dezvelite, până la încheierea totală a săpăturilor arheologice și punerea lor în valoare istorico-arheologică.
- δ) Activități de prelucrare primară și restaurare a artefactelor descoperite în urma cercetărilor arheologice
- ε) Valorificarea științifică a rezultatelor cercetărilor arheologice prin publicații (monografie arheologică, articole și studii de specialitate);
- φ) Acțiuni de popularizare a sitului arheologic, menite să sensibilizeze opinia publică din municipiul Alba Iulia, pentru cunoașterea semnificației și a importanței sitului în plan local, național și internațional, în vederea protejării și valorificării sale turistico-arheologice, prin: activități cu publicul: *Ziua porților deschise*, conferințe de presă, ghidaje de specialitate, activități de reenactement.

2. Durata Protocolului

2.1. Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de 5 (cinci) ani și intră în vigoare la data semnării lui.

3. Drepturile și obligațiile Părților

3.1. Drepturi și obligații comune ale Părților

3.1.1. Părțile, de comun acord, vor agreea obiectivele/activitățile/indicatorii aferenți celor 5 ani ai Protocolului.

3.1.2. Părțile, de comun acord, vor identifica și vor agreea activitățile comune în legătura cu care vor încheia convenții distincte, în vederea derulării prezentului Protocol.

3.1.3. Părțile vor executa toate obligațiile exprese ori implicite ce le revin, în conformitate cu prezentul Protocol și cu orice alte Protocole sau convenții ce vor încheia ulterior.

3.1.4. Părțile vor analiza împreună, cu buna credință, orice problemă intervenită pe parcursul derulării prezentului Protocol și vor depune toate diligențele în vederea bunei desfășurări a colaborării reglementate în cuprinsul acestuia.

3.2. Drepturile și obligațiile Municipiului Alba Iulia:

3.2.1. Municipiul Alba Iulia va beneficia de rezultatele acestui Protocol și le va putea valorifica în orice activități/proiecte de promovare a Municipiului, în acord cu respectarea prevederilor art. 3.2.2. ale prezentului Protocol.

3.2.2. Municipiul Alba Iulia recunoaște experților Muzeului inițiativa și drepturile de autor asupra Conceptului activităților desfășurate în cadrul Protocolului.

3.2.3. Municipiul Alba Iulia va susține activitățile ce se vor derula în comun cu privire la diseminarea rezultatelor Protocolului.

3.2.4. Municipiul Alba Iulia va alocă suma de **25.000 lei** din bugetul local pe anul 2017, aferentă activităților ce urmează a fi derulate în cursul anului 2017 stipulate în prezentul Protocol, cu îndeplinirea condițiilor de la art. 3.3.6.

3.2.5. Municipiul Alba Iulia se obligă să vireze suma de 25.000 lei în contul Muzeului, pe bază de solicitare scrisă.

3.2.6. Municipiul Alba Iulia va aproba obiectivele/activitățile/indicatorii și sumele aferente următorilor 4 ani ai Protocolului pe bază de Hotărâre de Consiliu Local anuală.

3.2.7. Municipiul Alba Iulia va transfera Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj Napoca sumele aferente desfășurării Protocolului.

3.2.8. Se angajează să numească responsabili - persoane de contact din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, pe toată durata desfășurării colaborării, pentru a asigura comunicarea eficientă între cele două instituții partenere.

3.3. Drepturile și obligațiile Muzeului:

3.3.1. Muzeul se obligă să înceapă execuția activităților ce fac obiectul prezentului Protocol, în cel mai scurt timp posibil de la semnarea acestuia. Data de începere a execuției va fi comunicată Municipiului printr-o notificare scrisă.

3.3.2. Muzeul va asigura expertiza necesară îndeplinirii Protocolului în domeniul de competență specifică.

3.3.3. Muzeul va asigura, prin responsabilul științific de șantier dr. Viorica Rusu Bolindeț și echipa sa de cercetători, continuarea și organizarea cercetărilor arheologice sistematice la situl arheologic ***“PALATUL GUVERNATORULUI CONSULAR AL CELOR TREI DACII”*** de pe str. Munteniei din Alba Iulia pentru cercetare, restaurarea și valorificarea acestui sit foarte important la nivel local, național și chiar European, pentru desfășurarea Protocolului.

3.3.4. Muzeul va asigura păstrarea specificului acestor activități pe toată durata acțiunilor de punere în evidență a patrimoniului.

3.3.5. Muzeul va propune Municipiului Alba Iulia activitățile ce se vor derula în comun cu privire la acțiunile necesare diseminării rezultatelor Protocolului.

3.3.6. Muzeul se obligă să pună la dispoziția Municipiului Alba Iulia un raport de cercetare, prin care să justifice îndeplinirea obiectului Protocolului, la finalul fiecărui an contractual. Pentru anul 2017, termenul este decembrie 2017.

3.3.7. Muzeul se obligă să pună la dispoziția Municipiului Alba Iulia propunerea pentru obiectivele/activitățile/indicatorii aferenți fiecăruia dintre următorii 4 ani ai Protocolului de Cooperare cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea anului de implementare anterior.

3.3.8. Va numi 2 persoane responsabile de comunicarea dintre Muzeu și Primărie pe toată durata parteneriatului.

4. Răspunderea Părților

4.1. Fiecare Parte este responsabilă pentru orice prejudiciu cauzat celeilalte Părți din culpa sa.

4.2. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricărei obligații ce revine uneia dintre Părți și neremedierea acestei situații în termen de 30 (treizeci) de zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, îndreptățesc cealaltă parte să rezilieze prezentul Protocol.

5. Forța Majora

5.1. Exceptând cazurile în care nu au prevăzut în mod expres altfel, nici una din Părțile prezentului Protocol nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care îi incumbă în baza prezentului Protocol, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment imprevizibil, insurmontabil, inevitabil, independent de voința Părților, care împiedică în mod absolut executarea obligațiilor de către una din Părți.

5.2. Partea care invocă forța majora trebuie să anunțe în scris cealaltă parte, imediat sau în maximum 5 zile calendaristice, producerea și încetarea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor respectivului eveniment.

5.3. Dacă nu procedează la anunțarea, în termenele de mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invoca va suporta toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea la termen.

5.4. În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării Protocolului se prelungesc pe o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte poate cere încetarea Protocolului.

6. Notificări

6.1. Toate comunicările, notificările permise sau cerute prin prezentul Protocol vor fi efectuate în scris și se consideră a fi fost efectuate în mod corespunzător în cazul predării personale sau prin scrisoare recomandată (cu confirmare de primire) sau transmiterii prin fax sau e-mail la următoarele adrese:

Pentru Municipiul Alba Iulia: Primăria Municipiului Alba Iulia Adresa: Calea Moșilor, nr. 5A, 510134

În atenția: D-lui Mircea HAVA în calitate de Primar al Municipiului Alba Iulia Tel/ Fax: 0258.819462

E-mail: office@apulum.ro; programe@apulum.ro

Pentru Muzeu:

Adresa: Cluj Napoca, str. Constantin daicoviciu, nr. 2, 400020

În atenția D-lui dr. Felix Florin Marcu, în calitate de Manager General Tel. 0264595677/Fax 0264591718. Email: secretariat@mnit.ro

6.2. Fiecare Parte se obligă să comunice celeilalte, orice schimbare intervenită cu privire la adresa, denumire, persoana de contact, telefon, fax, e-mail. O astfel de schimbare va fi opozabilă celeilalte Părți în următoarea zi lucrătoare datei primirii comunicării.

6.3. Fiecare notificare sau comunicare, care va fi înmănată sau expediată prin poștă, în modalitatea prevăzută în prezentul articol, este considerată a fi pe deplin recepționată la data menționată de oficiul poștal primitor pe confirmarea de primire. În cazul transmiterii prin fax, se consideră a fi primită la data indicată pe documentul de confirmare a trimiterii, iar prin e-mail se consideră a fi primită la data confirmării de livrare a mesajului de către serviciul de poștă electronică.

7. Legea aplicabilă și litigiile

7.1. Prezentul Protocol este guvernat de legea română. Părțile convin că orice neînțelegere decurgând din sau în legătură cu interpretarea și executarea prezentului Protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă. Când litigiul nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, sunt competente instanțele judecătorești, conform legii.

8. Încetarea Protocolului.

8.1. Încetarea Protocolului

Prezentul Protocol încetează în următoarele situații:

8.1.1. La sfârșitul perioadei prevăzute la art. 2.1.

8.1.2. Prin Protocolul scris al ambelor Părți.

8.1.3. Ca urmare a denunțării unilaterale din partea oricărei Părți, prin notificare trimisă celeilalte Părți, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile calendaristice.

8.2.4. Prin reziliere, în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor cuprinse în Protocol.

9. Dispoziții finale

9.1. Reprezentanții Părților declară că au calitatea, în conformitate cu legislația în vigoare și cu actele constitutive, de a angaja în mod valabil Părțile și răspunderea acestora.

9.2. Niciuna din Părți nu are dreptul să-și ceseze drepturile și obligațiile din prezentul Protocol unei terțe părți, fără aprobarea celeilalte Părți, exprimată în scris.

9.3. Prezentul Protocol reprezintă voința Părților și înlătură orice altă înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii lui.

9.4. Faptul că una dintre Părți nu insistă pentru îndeplinirea strictă a clauzelor prezentului Protocol sau nu își exercită vreuna dintre opțiunile la care are dreptul în baza acestuia nu înseamnă că renunță la drepturile sale.

9.5. În cazul în care o prevedere a Protocol este considerată nulă, sau nu poate fi aplicată în conformitate cu orice texte de lege, toate celelalte prevederi ale Protocol vor rămâne în vigoare și vor avea efect. În momentul stabilirii faptului că una din prevederi este nulă sau nu poate fi aplicată, Părțile vor negocia de buna credință modificarea Protocol astfel încât respectiva prevedere să devină legală, valabilă și aplicabilă și să reflecte cât mai fidel posibil intenția inițială a Părților, într-un mod reciproc acceptabil.

9.6. Modificarea prezentului Protocol se poate face numai cu Protocolul Părților, exprimat în formă scrisă, printr-un act adițional la acesta.

9.7. Protocolul se prelungește de drept, pe o perioadă de încă doi ani, în cazul în care Părțile solicită acest lucru, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de expirarea termenului.

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi,2017, în 2 (două) exemplare originale, cu valoare juridică egală, unul pentru Muzeu și unul pentru Municipiul Alba Iulia.

Municipiul Alba Iulia

Muzeul Național de Istorie a
Transilvaniei Cluj Napoca

Alba Iulia, 24 iulie 2017

Președintele ședinței,
Consilier
Tudorașcu Raul Sebastian

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel