

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL ALBA IULIA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 2 la HCL nr. 176/2017

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA

ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

**„DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ALBA,
RESPECTIV DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI
A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI PENTRU ARIA DE OPERARE A
MUNICIPIULUI ALBA IULIA ”**

Zona 1 - Lot 1

VOLUMUL II
CAIET DE SARCINI

Cuprins

<u>SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE</u>	
<u>1.1. INFORMATII GENERALE</u>	4
<u>1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL</u>	4
<u>1.2.1 Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor</u>	4
<u>1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice</u>	5
<u>1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate</u>	7
<u>1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ALBA</u>	8
<u>1.3.1 Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu</u>	9
<u>1.3.2 Investiții finanțate din alte surse</u>	11
<u>1.3.3 Dotări puse la dispoziție de către operatorii delegați</u>	12
<u>1.3.4 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Alba referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor</u>	13
<u>1.3.5 Situația actuală în ce privește delegarea serviciilor de salubritate în Zona 1</u>	14
<u>SECȚIUNEA 2 ASPECTE PROCEDURALE</u>	
<u>Cap. 1 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI</u>	17
<u>Cap. 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE</u>	19
<u>Cap. 3 CERINȚE STATUTARE (INCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE)</u>	20
<u>Cap. 4 PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ</u>	20
<u>Cap. 5 IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI</u>	21
<u>Cap. 6 ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚA ȘI SECURITATEA OBIECTIVELOR</u>	21
<u>Cap. 7 SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT</u>	21
<u>Cap. 8 COMUNICAREA</u>	22
<u>Cap. 9 CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA DE MEDIU</u>	24
<u>Cap. 10 MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</u>	24
<u>Cap. 11 OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE</u>	24
<u>11.1. PUNCTELE DE COLECTARE</u>	24
<u>11.2. RECIPIENTE PENTRU COLECTARE DEȘEURI</u>	25
<u>11.3. VEHICULELE DE COLECTARE</u>	25
<u>SECȚIUNEA 3 SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII</u>	
<u>Cap. 12 CANTITĂȚI DE DEȘEURI ESTIMAT A FI COLECTATE</u>	26
<u>Cap. 13 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A</u>	

<u>ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘURI DE ECHIPAMENTE</u>	
<u>ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI</u>	28
<u>13.1. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘURILOR MENAJERE</u>	28
<u>13.2. COLECTAREA DEȘURILOR BIODEGRADABILE</u>	31
<u>13.3. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘURILOR PERICULOASE</u>	
<u>MENAJERE, CU EXCEPȚIA CELOR CU REGIM SPECIAL</u>	31
<u>13.4. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘURILOR VOLUMINOASE</u>	32
<u>13.5. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘURILOR SIMILARE</u>	33
<u>13.6. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘURILOR DIN PIETE</u>	34
<u>13.7. COLECTĂRI OCAZIONALE ȘI SERVICII SUPLIMENTARE</u>	34
<u>13.8. COLECTAREA DEȘURILOR ABANDONATE PE DOMENIUL PUBLIC</u>	35
<u>13.9. TRANSPORTUL DEȘURILOR</u>	35
<u>Cap. 14 COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘURILOR PROVENITE DIN</u>	
<u>LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI</u>	
<u>REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA</u>	37
<u>Cap. 15 COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL</u>	
<u>PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA UNITĂȚILOR DE ECARISAJ SAU</u>	
<u>CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE</u>	38
<u>SECȚIUNEA 4 DISPOZIȚII FINALE</u>	
<u>Cap. 16 RISCURI</u>	41
<u>Cap. 17 INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ</u>	52
<u>17.1. CLAUZE GENERALE</u>	52
<u>17.2. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE</u>	52
<u>Cap. 18 REGULI GENERALE</u>	56
<u>18.1. DEFINIȚII</u>	56
<u>18.2. SCOPUL SERVICIILOR</u>	56
<u>18.3. PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU</u>	
<u>ÎNCEPERE</u>	56
<u>18.4. LEGISLAȚIE, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE</u>	57
<u>18.5. ECHIPAMENTE DE COLECTARE</u>	57
<u>18.6. VEHICULELE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT</u>	57
<u>18.7. REGIMUL BUNURILOR DE RETUR UTILIZATE DE OPERATOR</u>	59
<u>18.8. MANIPULAREA DEȘURILOR</u>	59
<u>18.9. PLANUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII</u>	64
<u>18.10. ÎNCASAREA TARIFELOR</u>	64
<u>18.11. REDEVENȚA</u>	66
<u>18.12. TAXA DE ADMINISTRARE</u>	66
<u>18.13. ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII</u>	66
<u>18.14. DETERMINĂRI PRIVIND COMPOZIȚIA DEȘURILOR</u>	67
<u>18.15. AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI</u>	
<u>INFORMATIC ȘI A BAZEI DE DATE A OPERAȚIUNILOR</u>	67
<u>18.16. CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA – PERIOADA DE OPERARE</u>	68
<u>18.17. CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA ÎNAINTE DE DATA DE ÎNCEPERE</u>	69
<u>18.18. ȘEDINȚE DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR</u>	70
<u>SECȚIUNEA 5 ANEXE</u>	71

1.1. INFORMATII GENERALE

Județul Alba este situat în partea central a României, în Regiunea de dezvoltare 7 Centru, având o suprafață de 6242 km², reprezentând 18,3% din regiune. Județul este traversat de meridianul 24° longitudine estică și de paralela 46° latitudine nordică.

Județul Alba se învecinează cu județul Cluj, la nord, județul Mureș, la nord-est, județul Sibiu, la sud-est, județul Hunedoara la sud-vest, județul Arad la vest și Bihor, la nord-vest.

Structura administrativă a județului Alba este reprezentată de: 4 municipii (Alba Iulia, Aiud, Blaj, Sebeș), 7 orașe (Abrud, Baia de Arieș, Câmpeni, Cugir, Ocna Mureș, Teiuș, Zlatna), 67 comune.

În urma recensământului populației din 2011, populația județului Alba a fost de 342.376 locuitori din care 168.451 bărbați (49,2%) și 173.925 femei (50,8%), asigurând o densitate a populației de 54.85 loc/km².

În ceea ce privește distribuția pe medii, în urma recensământului, din totalul populației județului 198.412 locuitori (57.95%) au domiciliul în mediul urban și 143.964 locuitori (42.05%) locuiesc în mediul rural.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba este implementat în cadrul unui Proiect finanțat prin POS Mediu, Axa Prioritară 2 – Dezvoltarea Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2009 în județul Alba s-a înființat Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară SALUBRIS Alba, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ.

Una din principalele responsabilități ale ADI SALUBRIS Alba este de a monitoriza executarea contractelor de delegare și să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori și, în conformitate cu mandatul primit, să aplice penalitățile contractuale.

ADI SALUBRIS Alba, în numele și pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Alba.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor pe teritoriul județului Alba - Lot 1 aferent Zonei 1, compusa din Subzona 1.1.– Subzona 1.2.– Subzona 1.3.

1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL



Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Nationale de Gestionare a Deșeurilor si a Planului National de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările ulterioare (*in prezent PNGD se afla in curs de revizuire*);
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;

- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- Ordinul Ministrului nr. 2854/2011 privind aprobarea Planului regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- ORDIN nr. 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- [Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004](#) pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează namolurile de epurare în agricultură, modificat și completat cu Ordinul nr. 27/2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare);
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța Guvernului nr. 31/2013 privind completarea și modificarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 384/2013;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Hotărârea Guvernului nr. 867/16.11.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- Ordinul nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- Ordinul nr. 180/2010 privind abrogarea Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin OUG nr. 13/2015;
- Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2906/2011 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune
 - ORDIN nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
 - ORDIN nr. 2266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeurilor", modificat și completat prin Ordinul nr. 3240/2012;
 - Ordinul nr. 314/2010 al Președintelui ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă;

- ORDIN nr. 171 din 7 mai 2012 cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire;
- Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 313/2011 al Președintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- HG nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat.

Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată 2014;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
 - Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
 - Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala (ANRSC);
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publică privind mediul de viata al populatiei.

Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgenta si PSI, etc.).

1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ALBA

Investitiile necesare atingerii obiectivelor si tintelor privind gestionarea deșeurilor în județul Alba sunt grupate in trei categorii:

- Investitiile prioritare finantate prin POS Mediu, care fac obiectul Contractului de finantare aferent Proiectului SMID Alba (denumit Proiect);
- Investitiile finantate din alte surse (puse la dispozitia Operatorului delegat de catre Autoritatea Contractanta)
- Dotarile puse la dispozitie de catre Operatorul delegat.

În vederea implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare (vezi figura de mai jos), zonele 1 și 3 fiind la rândul lor împărțite în sub-zone.

• Zona 1

- **Sub-zona 1.1:** Alba Iulia, Teius, Ciugud, Berghin, Ohaba, Mihalt, Stremț, Galda de Jos, Cricau, Intregalde, Ighiu, Sintimbru.
- **Sub-zona 1.2:** Aiud, Ramet, Radesti, Rimetea, Lopadea noua, Livezile, Miraslau, Ponor.
- **Sub-zona 1.3:** Ocna Mures, Hoparta, Farau, Noslac, Lunca Muresului, Unirea.



Fig. 1 Impartirea județului Alba pe zone de colectare

1.3.1 Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

În vederea atingerii Țintelor privind reciclarea/valorificarea deșeurilor menajere, prin Proiect sunt achiziționate următoarele echipamente:

- 4.375 de containere cu capacitatea de 1.100 l pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, repartizate pe loturi astfel:

Lotul 1 - 1.938 buc.;

Lotul 2 - 1.117 buc.;

Lotul 3 - 732 buc.;

Lotul 4 - 588 buc.

- 16.133 de unități de compostare individuală cu capacitatea de 280 l, repartizate pe loturi

astfel:

Lotul 1 - 5.597 buc.;

Lotul 2 - 3.605 buc.;

Lotul 3 - 4.117 buc.;

Lotul 4 - 2.814 buc..

Echipamente pentru stocarea fluxurilor speciale de deșeuri

Pentru stocarea *deșeurilor voluminoase*, prin Proiect sunt achizitionate un numar de 23 containere de 15 mc care vor fi amplasate la Centrul de management integrat al deșeurilor de la Galda de Jos (13 buc.) si la stațiile de transfer de la Blaj și Tărtăria (10 buc.).

In ceea ce priveste stocarea *deșeurilor periculoase menajere*, in conformitate cu prevederile Studiului de fezabilitate sunt achizitionate un numar de 13 containere de 6 mc care vor fi amplasate la Centrul de management integrat al deșeurilor de la Galda de Jos (7 buc.) și la stațiile de transfer de la Blaj și Tărtăria (6 buc.).

Pentru stocarea *deșeurilor de echipamente electrice si electronice* sunt achizitionate un numar de 9 containere de 30 mc care vor fi amplasate la Centrul de management integrat al deșeurilor de la Galda de Jos (5 buc.) si la stațiile de transfer de la Blaj și Tărtăria (4 buc.).

Stații de transfer a deșeurilor

Prin Proiect sunt construite 2 Stații de transfer a deșeurilor, una la Tărtăria (33.000 t/an) care va deservi partea sudică a județului (zona 2) și una la Blaj (15.000 t/an) care va deservi partea estică a județului (zona 4).

Stațiile de transfer sunt cu compactare, asigurând atât transferul deșeurilor reciclabile colectate separat, cât și transferul deșeurilor reziduale.

În cadrul acestor stații de transfer sunt amplasate 10 containere de 15 mc pentru stocarea *deșeurilor voluminoase*, 6 containere de 6 mc pentru stocarea *deșeurilor periculoase*, precum și 4 containere de 30 mc pentru stocarea *deșeurilor de echipamente electrice și electronice*.

Instalații de sortare și tratare mecano-biologică

Prin Proiect sunt construite: o stație de sortare și o instalație de tratare mecano-biologică, amplasate în cadrul CMID Galda de Jos.

Stația de sortare are prevăzută o capacitate de 43.000 tone/an și va asigura sortarea fracției uscate (deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de plastic, deșeurile de metal și deșeurile de sticlă) colectate separat de pe teritoriul localităților care nu sunt deservite de cele 3 stații de sortare de la Aiud, Zlatna, Baia de Arieș, construite prin proiectele Phare CES.

Astfel, stația de sortare de la Galda de Jos va deservi:

- pe toata perioada contractului de delegare zonele 2 (Tărtăria), 4 (Blaj), precum și sub-zonele 1.1 (Alba-Iulia), 1.3 (Ocna-Mureș);
- pentru perioada ulterioara a primilor 2 ani de implementare a contractului de delegare, sub-zonele 3.2 (Abrud) și 3.3 (Câmpeni);
- pentru perioada de la semnarea contractului de delegare pana la 16.08.2020 (data finalizarii contractului existent de operare a statiei de sortare si transfer Aiud), o parte din sub-zona 1.2, respectiv Rimetea, Miraslau, Lopadea Noua, Radesti, Rimet, Ponor;

Reziduurile de la sortare vor fi transportate la depozitul conform de pe același amplasament, Galda de Jos.

Tehnologia de sortare va fi manuală, utilizându-se magneți pentru extragerea deșeurilor feroase.

Instalația de tratare mecano-biologică are o capacitate de 85.566 tone/an și va asigura tratarea fracției umede colectată separat de pe raza întregului județ, în vederea reducerii cantității de deșeuri biodegradabile eliminate prin depozitul conform.

Deșeurile tratate rezultate vor fi utilizate ca material de acoperire, necesar la operarea depozitului conform de deșeuri de la Galda de Jos.

Depozit conform de deșeuri

Eliminarea deșeurilor generate pe întreg teritoriul județului se va realiza în depozitul conform construit în cadrul CMID Galda de Jos. Acesta va primi deșeurile tratate de la instalația de tratare mecano-biologică, deșeurile rezultate din activitatea stațiilor de sortare, deșeuri rezultate de la măturarea străzilor și nămolul rezultat din stațiile de tratare a apelor uzate menajere (în procent de maxim 10% din cantitatea de deșeuri municipale solide depuse și care să nu aibă un conținut de apă mai mare de 65%).

Depozitul, cu o durată estimată de viață de 21 de ani, va avea 2 celule și un volum total de 1.926.000 mc (la calcularea volumului nu a fost luat în considerare și nămolul).

Prima celulă, care se construiește cu finanțare POS Mediu, va avea o durată de viață de 5,3 ani și un volum de 543.000 mc.

Închiderea depozitelor neconforme

Depozitele neconforme care s-au închis prin proiect sunt următoarele:

- Depozitul neconform Abrud – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Câmpeni – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Blaj – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Cugir – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Aiud – care a sistat activitatea de depozitare la 16 iulie 2013;
- Depozitul neconform Ocna Mureș – care a sistat activitatea de depozitare la 16 iulie 2013;
- Depozitul neconform Alba Iulia – care a sistat activitatea de depozitare la 16 iulie 2015.

1.3.2 Investiții finanțate din alte surse

Stația de sortare și transfer de la Aiud

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare PHARE CES 2003 „**Sistem de colectare selectivă și amenajare Stație de transfer pentru deșeuri în zona municipiului Aiud**”.

În această stație, cu o capacitate de 15000 tone/an, vor ajunge deșeurile reciclabile, astfel:

Etapa 1 (de la semnarea contractului de delegare până la 16.08.2020 - data finalizării contractului existent de operare a stației de transfer Aiud)

- deșeurile reciclabile din UAT-urile Aiud și Livezile;

Etapa 2 (din 17.08.2020 pana la finalizarea contractului de delegare)

- deșeurile reciclabile din UAT-urile Aiud, Livezile, Rimetea, Miraslau, Lopadea Noua, Radesti, Rimet, Ponor.

Stația de transfer de la Abrud

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare Phare CES (RO-2003/005-551.05.03.03.09 „**Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona turistică Abrud – Roșia Montană – Bucium – Ciuruleasa**”.

Stația de transfer are o capacitate de 2.000 tone/an și va deservi în etapa II (dupa clarificarea situatiei juridice a statiei - 2 ani de la data inceperii contractului de delegare) sub-zonele 3.2 - Abrud, 3.3 - Câmpeni.

Stația de transfer este cu compactare, asigurând atât transferul deșeurilor reciclabile colectate separat, cât și transferul deșeurilor reziduale.

Stația de sortare și transfer de la Baia de Arieș

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare Phare CES (RO2006/018-17.0.01.01 „**Colectarea selectivă a deșeurilor menajere în orașul Baia de Arieș și cinci comune limitrofe – Stație de transfer**”, fiind echipata in prezent doar ca Stație de sortare.

Stația de sortare are o capacitate de 4.200 tone/an și va deservi:

Etapa 1 (o perioadă de 2 ani începând cu data semnării contractului de delegare al ADI Salubris Alba)

- vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zonele 3.2, 3.3 si 3.4;

Etapa 2 (perioada ulterioară celor 2 ani, începând cu data semnării contractului de delegare al ADI Salubris Alba)

- vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zona 3.4;

Stația de sortare și transfer de la Zlatna

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare OUG nr. 40/2006 „**Reabilitarea sistemului de salubritate a orașului Zlatna și construire Stație de transfer a deșeurilor menajere**”, fiind prevăzută în prezent doar cu Stație de sortare.

Stația de sortare are o capacitate de 3000 tone/an și va deservi sub-zona 3.1. Zlatna, fiind destinată deșeurilor reciclabile.

1.3.3 Dotări puse la dispoziție de către operatorii delegați

Operatorii de colectare

- Echipamente și mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor care fac obiectul delegării colectării vor respecta cerintele cuprinse în **Anexa 13** a caietelor de sarcini.

Operatorul instalațiilor

- Echipamente pentru stocarea fluxurilor speciale de deșeuri;
- Echipamente, mașini și utilaje suplimentare;
- Instalație și echipamente de transfer.

1.3.4 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Alba referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Alba cu privire la gestionarea deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

☞ Obiective și ținte anuale privind deșeurile de ambalaje (conform Legii nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje):

		2017	2018	2019	2020	2021
An de contract		I	II	III	IV	V
Ținte ambalaje						
hartie/carton	%	60	60	60	60	60
plastic	%	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5
sticla	%	60	60	60	60	60
metal	%	50	50	50	50	50
lemn	%	15	15	15	15	15
total reciclare	%	55	55	55	55	55
total valorificare	%	60	60	60	60	60
Ținte ambalaje						
hartie/carton	t	8348	8682	9029	9391	9766
plastic	t	3544	3686	3833	3987	4146
sticla	t	6301	6553	6815	7087	7371
metal	t	3085	3208	3336	3470	3609
lemn	t	925	962	1001	1041	1083
Total reciclare	t	28877	30033	31234	32483	33783
Total valorificare	t	31503	32763	34073	35436	36854

Notă: aceste obiective și ținte (atât în forma procentuală cât și în forma cantitativă) se referă la obligațiile județului Alba (atât populație cât și agenți economici). Deșeurile de ambalaje generate de populație se regăsesc în deșeurile menajere (colectate de operatori de salubritate), iar deșeurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deșeurile similare, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Țintele cantitative totale, de reciclare și valorificare, sunt mai mari decât suma țăntelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuie colectate separat și trimise spre reciclare sau valorificare cantități de deșeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ținta respectivă (de ex. în anul 2017 trebuie colectată și trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 8.348 tone, care este ținta acestui an pentru materialul hârtie/carton).

☞ Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșeuri biodegradabile produsă în județul Alba în 1995 (conform Studiului de fezabilitate) este de 85.972 tone. Țintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea deșeurilor **au fost** cele de la nivelul anilor 2010, 2013 și 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în anii intermediari nu este obligatorie reducerea unei cantități de deșeuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea implementării acestei Directive.

Începând cu anul 2017, cantitatea anuală de deșeuri biodegradabile care se permite la depozitare trebuie să fie mai mică de 30.090,2 tone.

1.3.5 Situația actuală în ce privește delegarea serviciilor de salubritate în Zona 1

Din informațiile culese privind situația actuală a serviciilor de salubritate în județul Alba, a rezultat că, pe teritoriul administrativ al județului prestează acest serviciu 11 operatori de salubritate, atât publici (3) cât și privați (8).

Conform prevederilor Aplicației de Finanțare (Analiză instituțională), contractele de delegare valabil încheiate (înainte de Decembrie 2011- dată aprobării Studiului de fezabilitate), aferente UAT-urilor Aiud și Livezile, vor fi păstrate până la expirarea datei de valabilitate. Aceste contracte vor fi amendate în sensul adaptării la cerințele tehnice ale noului sistem, acolo unde este cazul. După încetarea acestor contracte serviciile de salubritate vor fi preluate de noul Operator care va fi delegat prin prezenta procedura pentru Zona 1.

Contractul de delegare cu noul Operator delegat prin prezenta procedura va fi implementat în toate celelalte UAT-uri din Zona 1 începând cu data semnării acestui contract.

Pentru UAT-urile în care serviciul de salubritate nu se realizează în condițiile actuale ale legii (ex. contracte de prestări servicii, contracte încheiate direct cu locuitorii, contracte pe perioada nedeterminată, operatori fără licență valabilă etc.) aceste contracte vor fi anulate, realizându-se delegarea serviciului de salubritate în respectivele unități administrativ – teritoriale.

SITUAȚIA CONTRACTELOR DE SALUBRITATE EXISTENTE ÎN PREZENT ÎN ZONA 1 - JUDEȚUL ALBA

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
ZONA 1				
ALBA IULIA	POLARIS M HOLDING	DELEGARE	Prelungit până la delegarea serviciului unui nou operator	LA IMPLEMENTARE SMID
TEIUȘ	POLARIS M HOLDING	-	-	LA IMPLEMENTARE

				TARE SMID
CIUGUD	POLARIS M HOLDING	-	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
BERGHIN	FĂRĂ OPERATOR	FĂRĂ CONTRACT	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
OHABA	SCHUSTER&CO ECOLOGIC Sibiu	DELEGARE	Prelungit până la delegarea serviciului unui nou operator	LA IMPLEMEN TARE SMID
MIHALȚ	POLARIS M HOLDING	-	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
STREMT	POLARIS M HOLDING	-	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
GALDA DE JOS	POLARIS M HOLDING	-	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
CRICĂU	POLARIS M HOLDING	-	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
ÎNTREGALD E	FĂRĂ OPERATOR	FĂRĂ CONTRACT	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
IGHIU	POLARIS M HOLDING	-	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
SÎNTIMBRU	POLARIS M HOLDING	-	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
AIUD	GREENDAYS VALORIZACAO	DELEGARE	16.08.2020	LA FINALUL CONTRACT ULUI
RÎMEȚ	FĂRĂ OPERATOR	FĂRĂ CONTRACT	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
RĂDEȘTI	FINANCIAR-URBAN Pitești	DELEGARE	01.07.2019	LA IMPLEMEN TAREA SMID,
RIMETEA	SCHUSTER&CO ECOLOGIC Sibiu	FĂRĂ CONTRACT	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
LOPADEA NOUA	FINANCIAR-URBAN Pitești	FĂRĂ CONTRACT	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
LIVEZILE	GREENDAYS VALORIZACAO	DELEGARE	16.08.2020	LA FINALUL CONTRACT

				ULUI
MIRASLĂU	FINANCIAR- URBAN Pitești	DELEGARE	01.09.2017	LA IMPLEMEN TARE SMID
PONOR	FĂRĂ OPERATOR	FĂRĂ CONTRACT	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
OCNA MUREȘ	FINANCIAR- URBAN Pitești	DELEGARE	29.01.2018	LA IMPLEMEN TARE SMID
HOPÎRTA	FINANCIAR- URBAN Pitești	DELEGARE ÎN REGIM DE URGENTĂ	28.08.2017	LA IMPLEMEN TARE SMID
FĂRĂU	GREENDAYS VALORIZACAO	-	-	LA IMPLEMEN TARE SMID
NOSLAC	FINANCIAR- URBAN Pitești	DELEGARE IN REGIM DE URGENTA	31.07.2017	LA IMPLEMEN TARE SMID
LUNCA MURESULUI	FINANCIAR- URBAN Pitești	DELEGARE	31.08.2017	LA IMPLEMEN TARE SMID
UNIREA	FINANCIAR- URBAN Pitești	DELEGARE	01.08.2017	LA IMPLEMEN TARE SMID

Cap. 1 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se referă la delegarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri, componente ale Serviciului de salubritate din județul Alba, aferent Zonei 1 (Subzona 1.1.; Subzona 1.2.; Subzona 1.3.)

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul delegării și condițiile de desfășurare a acestora, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4 Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 5 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Art. 6 Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Art. 7 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul serviciului de salubritate*.

Art. 8

(1) Activitățile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire, așa cum sunt ele menționate în Legea nr. 101/2006, republicată:

- 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori - Art. 2 alin. (3) lit. a);**

In cadrul acestei activități se vor realiza:

- a) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02) și transportul acestora, după caz, la stația de sortare de la Aiud, sau direct la Statia de sortare Galda de Jos;

- b) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01) și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Galda de Jos;colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de la operatorii economici (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40, sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02) și transportul acestora, după caz, la stația de sortare de la Aiud, sau direct la Stația de sortare Galda de Jos;
- c) colectarea deșeurilor similare reziduale, inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare (cod 20 03 01) și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Galda de Jos;
- d) colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*) și transportul acestora la spațiul amenajat din Centrul de Management Integrat al Deseurilor de la Galda de Jos;
- e) colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere (cod 20 03 07) și transportul acestora la spațiul amenajat din Centrul de Management Integrat al Deseurilor de la Galda de Jos;
- f) colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe (cod 20 03 02) și transportul acestora la Stația de Tratare Mecano-Biologică de la Galda de Jos;
- g) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01) și transportul lor la CMID Galda de Jos.

2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - Art. 2 alin. (3) lit. b).

- colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09), excepție făcând deșeurile periculoase (marcate cu * in Legea nr. 101/2006), din cadrul categoriilor prezentate.

Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație de altă natură decât cele prezentate la pct. a), precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici nu fac obiectul contractului de delegare a Activităților. Aceste deșeuri nu sunt prevăzute a fi eliminate prin depozitare în depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos.

3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj - Art. 2 alin. (3) lit. h).

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau instalațiilor de neutralizare.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care **nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini**. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Activitatea de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri, grădini nu face obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceasta se va realiza direct în mașinile de colectare ale operatorului/operatorilor specializați responsabili de întreținerea spațiilor verzi, așa cum este prevăzut la art. 17 alin. (5) din Regulamentul Serviciului de Salubritate al județului Alba.

(4) În contextul Legii nr. 101/2006, republicată (2014) se vor folosi următorii termeni:

- deșeuri menajere: deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- deșeuri municipale: deșeurile menajere și similare;
- deșeuri similare: deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Cap. 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 9 Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în **Anexa I** la Caietul de sarcini;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale care au contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) înlocuirea recipientelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- p) alte condiții stabilite de Autoritatea Contractantă.

Art. 10 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului public de salubritate al județului Alba.

Art. 11 Indicatorii de performanță și evaluare ai Activităților care fac obiectul concesiunii sunt cuprinși în *Anexa 1* la Caietul de sarcini.

Art. 12 Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în **Cap. 18** din prezentul Caiet de sarcini.

Cap. 3 CERINTE STATUTARE (INCLUSIV PERMISE SI LICENTE)

Art. 13 Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Cap. 4 PERSONAL SI INSTRUCȚAJ

Art. 14 Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Art.

15 Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art. 16 Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

- Manager;
- Responsabil tehnic;
- Responsabil calitate si mediu;
- Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.

Art. 17 Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Art. 18 Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și restul de personal trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor

aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art. 19 Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea echipei, personal cu experiență în domeniul gestionării deșeurilor municipale din zona deservită.

Art. 20 Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art. 21 În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în termenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către operator. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Art. 22 Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana/persoanele desemnate să gestioneze și supravegheze lucrările în numele său. În absența, din orice motiv a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească românește.

Art. 23 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru operator. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art. 24 Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art. 25 Operatorului și echipei sale nu li se permite să valorifice sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile decât cel precizat în prezenta documentație.

Art. 26 În timpul executării lucrărilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Art. 27 Operatorul va asigura monitorizarea interna corespunzătoare a personalului si a operatiunilor proprii.

Cap. 5 IDENTITATEA FIRMEI SI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

Art. 28 Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.

Art. 29 Ofertantul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri/ecusoane de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

Cap. 6 ECHIPAMENT DE PROTECTIE SI SIGURANTA SI SECURITATEA OBIECTIVELOR

Art. 30 Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Art. 31 Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

Cap. 7 SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

Art. 32 Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001.

Art. 33 Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art. 34 Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante, la cerere, in conformitate cu oferta, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 35 Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Autoritatii Contractante privind raportarea.

Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

Art. 36 Operatorul este responsabil de toate situatiile care cad sub incidenta OUG nr. 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului.

Art. 37 Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Cap. 8 COMUNICAREA

Art. 38

(1) Comunicarea cu Autoritatea Contractanta

Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractanta, Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă și Operator vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Operatorului. Dacă situația o cere, Autoritatea Contractantă poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

(2) Comunicarea cu Clientii

Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deșeurilor vor fi informati in campanii de informare ale operatorului ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata acestuia.

În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante și pus la dispoziția publicului.

La sfarsitul fiecarei perioade de raportare operatorul are obligatia de a transmite Autoritatii Contractante numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de concesionar și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Autoritatea Contractanta, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Art. 39 Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului este diferențiată pentru fiecare lot, și este prezentată în **Anexa 3** la Caietul de sarcini. Costurile estimate vor fi incluse în tarifele de colectare și transport a deșeurilor menajere. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii tintelor prevăzute în Legea nr. 211/2011 [și altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituții, școli, primării, ONG-uri;
- campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
 - Cel puțin 4/an
 - Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. – anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturări informative – cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau

saptamanale; realizare si distribuire fluturasi informativi – cel putin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban si rural

➤ campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase:

- Cel puțin 4/an
- Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. – anunturi la radio locale, TV locale, publicatii locale zilnice, saptamanale sau lunare; realizare si distribuire fluturasi informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban si rural
- Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunturi la radio locale, TV locale, publicatii locale zilnice sau saptamanale; realizare si distribuire fluturasi informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban si rural

Cap. 9 CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA DE MEDIU

Art. 40 Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art. 41 Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Cap. 10 MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Art. 42 Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Art. 43 Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractanta pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Autorității Contractante sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de Operator privind Serviciile, si sa inspecteze echipamentele si vehiculele.

Art. 44 Autoritatea Contractanta va fi informată despre orice inspectii programate de alte autoritati si va putea participa la acestea.

Cap. 11 OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

11.1. PUNCTELE DE COLECTARE

Art. 45 Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele de colectare și va executa lucrări de reparații, în cazul constatării unor defecțiuni.

Art. 46 Eventualele modificări sau redimensionări ale punctelor de colectare se vor realiza de către operator cu acordul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba și ale UAT-ului pe teritoriul căruia se găsesc aceste puncte de colectare și pe baza unor documente justificative care să susțină necesitatea lucrărilor.

Art. 47 Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de pre-colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare (până la o distanță de maxim 10 m de punctul de colectare).

Art. 48 În cazul în care în/langă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris generatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 49 Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de pre-colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfașoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării.

11.2. RECIPIENTE PENTRU COLECTARE DEȘEURI

Art. 50 Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflate pe domeniul public, cel puțin o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie.

Art. 51 Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit.

Art. 52 Recipientele (pubele și/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce prejudicii vreunei părți a recipientului.

Art. 53 În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art. 54 În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat ca în maxim 2 zile de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unii de aceeași capacitate și calitate similară.

Art. 55 În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deșeurilor în amestec (reziduale) aparțin generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de defecțiuni sau furt.

11.3. VEHICULELE DE COLECTARE

Art. 56 Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare. Este responsabilitatea Operatorului să asigure

repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art. 57 În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art. 58 Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafara și pe dinăuntru benei.

Cap. 12 CANTITĂȚI DE DEȘEURI ESTIMAT A FI COLECTATE

Art. 59 Conform proiecției realizate pe baza Studiului de Fezabilitate elaborat în 2011, precum și a datelor Recensământului populației din 2011 (la care s-a aplicat o rată de reducere a populației de 0,2% pe an, conform ratei de scădere a populației estimată la nivel național), în Zona 1 sunt estimate a fi generate următoarele cantități de deșeuri la nivelul anului 2017:

- deșeuri menajere de la populație – circa 39.501 tone/an;
- deșeuri similare din comerț, industrie și instituții – circa 9.522 tone/an;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere – circa 245 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la populație – circa 1.975 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la persoane juridice – circa 476 tone/an;
- deșeuri din construcții și demolări – circa 3.024,60 tone/an;
- deșeuri din piețe – circa 1406 tone/an;
- deșeuri din cadavrele animalelor de pe domeniul public – circa 676 kg/an;
- deșeuri abandonate – circa 245 tone/an.

Deșeurile din parcuri și grădini, deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile stradale nu fac obiectul prezentei proceduri. În cazul deșeurilor din construcții și demolări fac obiectul prezentei proceduri doar deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Tabel 1: Estimarea generării cantităților de deșeuri menajere și similare pe perioada de delegare 2017 -2021 (tone/an)

	Categoria de deșeu	2017	2018	2019	2020	2021
	An contract	I	II	III	IV	V
URBAN	Deșeu menajer (populație)	31927	32118	32310	41433	41681
	Deșeu similar (agenți economici/instituții publice/sector comercial)	9288	9344	9399	12053	12125
	Total urban	41215	41462	41709	53486	53806
	Deșeu menajer (populație)	7573	7619	7665	7907	7954

RURAL	Deșeu similar (agenti economici/ institutii publice/sector comercial)	234	235	237	244	245
	Total rural	7808	7854	7902	8151	8199
TOTAL		49022	49316	49611	61637	62005

În *Anexa 2* este prezentată populația UAT-urilor din zona care face obiectul delegării, conform datelor INSSE de la Recensământul din 2011.

Pe baza acestor date, **luând în considerare o rată de reducere a populației de 0,2% pe an, conform ratei de scădere a populației estimată la nivel național**, și ținând seama de ipotezele utilizate la calculul prognozei în Studiul de fezabilitate s-au estimat cantitățile de deseuri menajere și similare generate în aria delegării, care **sunt prezentate** în tabelul de mai jos.

În *Anexa 3* se prezintă cantitățile de deseuri menajere și deseuri similare estimate a se genera în fiecare unitate administrativ teritorială din aria de delegare în anul 2017.

În *Anexa 9* este prezentată lista operatorilor economici și a instituțiilor din zona de delegare care generează deseuri similare celor menajere.

Cantitățile estimate (tone) de deseuri menajere și similare din perioada contractului se vor colecta și gestiona astfel:

Zona 1/ Anul de contract	Cantitati estimate de deseuri menajer e	Cantitati estimate de deseuri similare	Cantitati estimate la statii de sortare, din care:	la SS Galda de Jos	la SS Aiud	Cantitati estimate la statii de transfer	Cantitati estimate la TMB - direct la TMB Galda de Jos
2017/1	39500	9522	19787	19787	0	0	27458
2018/2	39737	9579	19905	19905	0	0	27622
2019/3	39974	9636	20024	20024	0	0	27787
2020/4	49339	12297	24945	19632	5314	0	34471
2021/5	49634	12370	25094	19749	5345	0	34677

În plus, operatorul de salubritate va asigura și colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, deșeurilor voluminoase și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Cantitățile acestor fluxuri de deseuri estimate a fi colectate în fiecare unitate administrativ teritorială din Zona 1 de delegare în anul 2017 sunt prezentate în *Anexa 6*, *Anexa 7*, respectiv *Anexa 11*.

La estimarea cantităților colectate de deseuri periculoase menajere s-a considerat că acestea reprezintă 0,5% din cantitatea totală de deseuri menajere generate.

Deșeurile periculoase menajere vor fi colectate separat și transportate la spațiul amenajat din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Galda de Jos.

La estimarea cantităților colectate de deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație s-a considerat că acestea reprezintă 30 kg/locuitor/an în mediul urban și 12 kg/locuitor/an în mediul rural.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la spațiul amenajat din Centrul de Management Integrat al deșeurilor de la Galda de Jos.

La estimarea cantităților colectate de deșeuri voluminoase s-a considerat că acestea reprezintă 5% din cantitatea totală de deșeuri menajere generate.

Cantitățile de deșeuri provenite din piețe estimat a fi colectate în fiecare unitate administrativ teritorială din zona 1 de delegare sunt prezentate în **Anexa 10** și se consideră constante pe durata fiecărui an contractual.

Deșeurile provenite din piețe vor fi colectate separat și transportate la Stația de Tratare Mecano-Biologică de la Galda de Jos.

Cap. 13 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI

13.1. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MENAJERE

Art. 60 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Art. 61 **Numărul mediu anual de locuitori** din ariile de operare este prezentat în **Anexa 2** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 62 **Indicii de generare ai deșeurilor** din zona de colectare 1 (Subzona 1.1.; Subzona 1.2.; Subzona 1.3.) sunt prezentați în **Anexa 3, Tabelul 2** la prezentul Caiet de sarcini. Pentru calculul cantităților de deșeuri estimate a fi generate anual se va ține seama de indicii de generare și de populația fiecărui UAT prezentată în **Anexa 2**.

Art. 63 **Colectarea deșeurilor menajere de la populație** se va realiza astfel:

- a) în mediul urban:
 - deșeurile menajere reziduale:
 - o în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubritate) - în puncte de pre-colectare amenajate în zonele de blocuri;
 - o în europubele de 120 sau 240 litri (furnizate de operatorii de salubritate cu titlu gratuit), din poartă în poartă, la zonele de case;
 - deșeurile reciclabile – în eurocontainere de 1,1 mc (achiziționate prin Proiectul SMID Alba/UAT-uri), pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) în puncte de pre-colectare amenajate în toate zonele;

- deșeuri biodegradabile - în unități de compostare individuală¹ - la zonele de case din periurban;
- surplusul deseurilor biodegradabile generate de catre populatia din periurban care a primit unitati de compostare individuala, în recipientele puse la dispozitie de operatorul de salubritare;
- în amestec cu deseurile menajere reziduale la populatia care nu a fost dotata cu unitati de compostare individuala, în recipientele puse la dispozitie de operatorul de salubritare.

β) în mediul rural:

- deșeurile menajere reziduale:
 - o în europubele de 120 litri (furnizate de operatorii de salubritare cu titlu gratuit), din poartă în poartă, la gospodăriile individuale de case;
 - o în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubritare) - în puncte de pre-colectare amenajate în zonele de blocuri;
 - o în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubritare), din puncte de colectare, în zonele cu acces dificil.
- deșeurile reciclabile – în eurocontainere de 1,1 mc (achizitionate prin Proiectul SMID Alba/UAT-uri), pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), în puncte de pre-colectare amenajate;
- deșeuri biodegradabile - în unități de compostare individuală¹ - la zonele de case;
- surplusul deseurilor biodegradabile generate de catre populatia care a primit unitati de compostare individuala, în recipientele puse la dispozitie de operatorul de salubritare;
- în amestec cu deseurile menajere reziduale la populatia care nu a fost dotata cu unitati de compostare individuala, în recipientele puse la dispozitie de operatorul de salubritare.

Art. 64 În localitățile care au mai puțin de 90 de locuitori nu se vor amenaja puncte de pre-colectare pentru deșeurile reciclabile, acestea fiind colectate în amestec cu restul deșeurilor menajere, în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubritare), pentru deșeuri reziduale (amestecate). Lista localitatilor care au mai puțin de 90 de locuitori este prezentata în **Anexa 3, Tabelul 5**.

Art. 65 Frecvența de colectare a deșeurilor menajere este prezentată în **Anexa 5** la Caietul de sarcini.

Art. 66 Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. Zilele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi stabilite în fiecare UAT astfel încât să

1

Prin Proiectul SMID se pun la dispoziția unei părți din populație (cca 20% din gospodăriile din mediul rural și 10% din periurban – localități rurale afiliate orașelor și municipiilor) unități de compostare individuală în care aceasta să realizeze compostarea deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție operatorului de salubritare, după încheierea contractului de delegare, lista gospodăriilor care se vor dota cu astfel de echipamente.

nu se suprapună cu zilele în care se realizează colectarea deșeurilor reziduale. Excepție face colectarea din zonele unde deșeurile reziduale se ridică zilnic, caz în care va fi stabilită o modalitate de colectare pentru a evita amestecarea categoriilor de deșeuri. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă și de Consiliul Județean Alba, după corelarea cu programul de funcționare a instalațiilor de tratare a deșeurilor (stație de sortare și transfer Aiud, CMID Galda de Jos).

Art. 67 Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să se poată atinge, etapizat, până în 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 60%. Astfel, deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge:

- 40% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate, până la sfârșitul anului 2018;
- 60% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate, până la sfârșitul anului 2020.

Art. 68 Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de material reciclabil. Această evidență va fi transmisă **lunar** Autorității Contractante.

Art. 69 Pentru realizarea colectării deșeurilor menajere (reciclabile, reziduale) se vor pune la dispoziția operatorului de autoritățile administrației publice locale spațiile exterioare pentru **puncte de colectare**.

Art. 70 **Punctele de colectare** și dotarea acestora cu recipiente noi este prezentată în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 71 Amplasamentele finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor, cu obligația menținerii numărului și dotării acestora.

Art. 72 Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile sunt puse la dispoziție de către autoritățile publice locale, prin proiectul finanțat prin POS Mediu/alte proiecte.

Art. 73 Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale (1,1 mc, 120 l sau 240 l) vor fi puse la dispoziție de către operatorul de salubritate conform cerințelor din **Anexa 13**. De asemenea, operatorul de salubritate va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Art. 74 Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale amestecate (1,1 mc) din zonele cu acces dificil, precum și pentru localitățile cu mai puțin de 90 de locuitori vor fi puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, conform cerințelor din **Anexa 13**.

Art. 75 Lista localităților cu acces dificil corespunzătoare Zonei 1 este prezentată în **Anexa 14**.

Art. 76 Lista localităților cu mai puțin de 90 de locuitori corespunzătoare Zonei 1 este prezentată în **Anexa 3, Tabel 5**.

Art. 77 (1) Costurile de achiziționare ale recipientelor puse la dispoziție de operatorii de salubritate vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor menajere.

(2) În funcție de necesitățile din teren, în termen de 2 luni de la semnarea contractului de delegare, Operatorul va identifica necesarul suplimentar de recipiente pentru colectarea deșeurilor sau punctele de colectare unde rămân recipiente neutilizate și va transmite în acest sens un raport Autorității Contractante. Necesarul calculat va fi trecut în programul de investiții pentru anii următori ai contractului de delegare.

Art. 78 Operatorii de salubritate au obligația de a colecta deșeurile abandonate menajere pe o rază de maxim 10 m în jurul punctelor de colectare. Costurile pentru colectarea acestor deșeuri se vor regăsi în tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere. Pentru deșeuri abandonate la distanțe mai mari de 10 m de punctele de colectare, a se vedea **Cap. 13 (13.8)** din prezentul Caiet de sarcini.

13.2. COLECTAREA DEȘEURILOR BIODEGRADABILE

Art. 79 Fiecare UAT va pune la dispoziția unei părți din populație (cca 20% din gospodăriile din mediul rural și 10% din gospodăriile din periurban – localități rurale afiliate municipiilor și orașelor) unități de compostare individuală în care aceasta să realizeze compostarea deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie (**Anexa 3 Tabel 4** la Caietul de sarcini). Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție operatorului de salubritate, după încheierea contractului de delegare, lista gospodăriilor care vor fi dotate cu astfel de echipamente.

Art. 80 Pentru partea de populație care nu a fost dotată cu unități de compostare individuală, colectarea deșeurilor biodegradabile se va face în amestec cu deșeurile menajere reziduale în recipientele puse la dispoziție de operatorul de salubritate.

Art. 81 Oferta tehnică trebuie să cuprindă propuneri concrete privind colectarea cantităților de deșeuri biodegradabile care depășesc capacitatea recipientelor puse la dispoziție de operatorul de salubritate.

13.3. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PERICULOASE MENAJERE, CU EXCEPȚIA CELOR CU REGIM SPECIAL

Art. 82 Operatorul va derula, cu titlu gratuit, campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere de la populație cu o frecvență minimă de 4 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deșeurilor periculoase, din dotarea proprie (echipate cu diferite funcțiuni specifice și securizate de protecție, cu recipiente separate și adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri), operate de personal specializat care preia deșeurile, le evaluează și le introduce în recipientele potrivite.

Art. 83 Colectarea deșeurilor cu ajutorul mașinilor speciale se va face la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina staționează câteva ore. Populația este înștiințată despre aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit.

Art. 84 După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Art. 85 Colectarea deșeurilor periculoase menajere se poate realiza și prin aport voluntar, prin aducerea lor de către populație la punctul de stocare temporară prezentat în **Anexa 8**. În aceste locații, deșeurile periculoase vor fi preluate de la populație, de asemenea, cu titlu gratuit.

Art. 86 Prin *deșeuri periculoase menajere* se înțeleg deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatori portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art. 87 Cantitățile de deșeuri periculoase menajere estimate a fi generate sunt prezentate în **Anexa 6** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 88 Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară prezentate în **Anexa 8** a prezentului Caiet de sarcini.

Art. 89 Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

Art. 90 Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar** Autorității Contractante.

Art. 91 Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație.

13.4. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR VOLUMINOASE

Art. 92 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobiliu, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Art. 93 Cantitățile estimate a fi generate sunt prezentate în **Anexa 7** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 94 Operatorul va derula, cu titlu gratuit, campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând vehicule din dotarea proprie. Se consideră că cca 80% din cantitatea de deșeuri generată se colectează în campanii de colectare. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectată, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI SALUBRIS Alba.

Art. 95 Colectarea deșeurilor se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată despre aceste date și locații și va aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit.

Art. 96 Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții și operatori economici. Colectarea se va realiza în baza unui contract de prestări servicii, pe baza de tarife separate pentru populație și agenți economici/instituții stabilite prin contractul de delegare.

Art. 97 Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctul de stocare temporară prezentat în **Anexa 8** a prezentului Caiet de sarcini.

Art. 98 Operatorul va conveni împreună cu operatorul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor un program de livrare a deșeurilor.

Art. 99 Cade în sarcina Operatorului asigurarea mijloacelor de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de la generatori până la punctul de stocare temporară. Ofertanții vor prezenta în oferta modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

Art. 100 După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Art. 101 Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar** Autorității Contractante.

Art. 102 Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație.

13.5. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR SIMILARE

Art. 103 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Art. 104 Prin *deșeuri similare* se înțeleg deșeurile care, din punct de vedere al naturii și compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității desfășurate (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.). Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art. 105 **Indicii de generare ai deșeurilor similare** sunt prezentați în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini. Pentru calculul cantităților de deșeuri estimate a fi generate anual pe fiecare zonă se va ține seama de indicii de generare și de populația fiecărui UAT prezentată în **Anexa 2**, luând în considerare o rată de reducere a populației de 0,2% pe an, conform ratei de scădere a populației estimată la nivel național.

Art. 106 Colectarea deșeurilor similare se va realiza pe fracții, diferențiat, în funcție de categoria de generator, cel puțin conform tabelului următor:

Operator economic/Instituție publică²	Categoriile de deșeuri similare ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri reciclabile pe 3 fracții - Deșeuri reziduale
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400	- Deșeuri reziduale

²operatorul de salubritate va colecta separat doar deșeurile reciclabile, provenite de la personalul angajat; deșeurile reciclabile (în principal ambalaje) provenite din activitatea de producție vor fi colectate și valorificate prin grija operatorului economic, și nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri similare ce necesită colectare separată
mp și cu maxim 2 angajați	- Deșeuri reciclabile pe 3 fracții
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	- Deșeuri reziduale - Deșeuri reciclabile pe 3 fracții
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reciclabile pe 3 fracții - Deșeuri reziduale
Unități de învățământ	- Deșeuri reciclabile pe 3 fracții - Deșeuri reziduale
Unități sanitare fără paturi	- Deșeuri reciclabile pe 3 fracții - Deșeuri reziduale
Unități sanitare cu paturi	- Deșeuri reciclabile pe 3 fracții - Deșeuri reziduale

Art. 107 Prestarea serviciului pentru **agenții economici, instituții publice, comerț** se va realiza doar pe bază de contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantitățile, categoriile de deșeuri și frecvența lor de colectare.

Art. 108 Recipientele de colectare a deșeurilor similare (reziduale și reciclabile) pentru agenții economici, instituțiile publice și sectorul comercial vor fi asigurate de operatorul de salubritate, la solicitare, contra cost sau închiriere. Lista generatorilor de deșeuri similare (operatorilor economici, instituții publice, comerț) se află în **Anexa 9** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 109 Graficul de colectare a deșeurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 110 Graficul de precollectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 111 Operatorii de salubritate trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, conform cerințelor prezentate în **Anexa 13**, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

13.6. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR DIN PIEȚE

Art. 112 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Art. 113 Situația piețelor amenajate, dotarea cu echipamente de colectare și cantitățile de deșeuri estimate a se genera sunt prezentate în **Anexa 10** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 114 Deșeurile din piețe vor fi colectate în fiecare zi de funcționare a pieței respective, pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu administratorii piețelor. Operatorul va asigura, prin închiriere sau contra cost, recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor generate în piețe.

Art. 115 După colectare, deșeurile din piețe vor fi tratate la statia TMB din cadrul CMID Galda de Jos, fiind transportate conform **Cap. 13 (13.9)** - Transportul deșeurilor.

Art. 116 Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor asupra programului de livrare a deșeurilor.

Art. 117 Plata pentru colectarea deșeurilor din piețe se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare (de la agenții economici).

Art. 118 Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.

13.7. COLECTĂRI OCAZIONALE ȘI SERVICII SUPPLEMENTARE

Art. 119 În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

Art. 120 Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante sau a organizatorului evenimentului.

Art. 121 Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art. 122 Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare (de la agenții economici).

13.8. COLECTAREA DEȘEURILOR ABANDONATE PE DOMENIUL PUBLIC

Art. 123 Operatorii de salubritate au obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate și cele de aflate la o distanță mai mare de 10 m de punctele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 124 În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.

Art. 125 După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 126 Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare, respectiv al tarifului de colectare a deșeurilor de construcții-demolări (dacă deșeurile abandonate sunt de această natură).

Art. 127 Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfașoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat în condițiile legii pentru această activitate.

13.9. TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Art. 128 Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor colectate cu mașini specializate, din dotarea proprie sau puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă/ UAT-uri, după caz. Necesarul total estimat de mijloace de colectare va fi calculat de către Ofertant conform cerințelor prezentate în **Anexa 13**, iar cele puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă/ UAT-uri sunt prezentate în **Anexa 15**.

Art. 129 Deșeurile colectate din Zona 1 Alba Iulia – Aiud – Ocna Mureș, vor fi transportate la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Alba, după cum urmează:

- deșeurile reziduale menajere și similare, precum și cele din piețe, din mediul urban și rural vor fi transportate la CMID Galda de Jos în vederea tratării în stația TMB;
- deșeurile reciclabile colectate din zona 1.2 vor fi transportate la stația de sortare Aiud, după expirarea contractului existent de operare a acestei stații (august 2020);
- deșeurile reciclabile colectate din restul UAT-urilor vor fi transportate la CMID Galda de Jos în vederea sortării în stația de sortare.

Art. 130 Operatorul de salubritate va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor un program de livrare a deșeurilor.

Art. 131 Este interzis transportul deșeurilor către alte amplasamente decât cele menționate mai sus.

Art. 132 Organizarea transportului deșeurilor de la locurile de generare până la instalațiile de tratare/eliminare, se va realiza de Operatori ținând cont de starea drumurilor de acces din localități. Situația drumurilor cu acces dificil este prezentată în **Anexa 14**.

Art. 133 Datele privind sistemul de gestionare a deșeurilor (fluxul deșeurilor) sunt prezentate în **Anexa 3**.

Art. 134 Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate;
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) ridicarea deșeurilor generate cu caracter periodic la data și intervalul orar stabilit de comun acord cu autoritățile administrațiilor publice locale/ADI Salubris Alba;
- e) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

- f) controlul calității serviciului prestat;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- h) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- i) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- j) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- k) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- l) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- m) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în **Anexa 1** la Caietul de Sarcini;
- n) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Cap. 14 COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA

Art. 135 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Art. 136 Obiectul serviciului este reprezentat de ***colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.***

Art. 137 Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în **Anexa 11** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 138 Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către Operatorul de salubritate (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, iar transportul acestor deșeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului.

Art. 139 Activitatea de colectare și transport a deșeurilor de construcții-demolări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Art. 140 Operatorul are obligația de a identifica metode de valorificare a deșeurilor, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b), inclusiv prin amenajarea unui punct de lucru (separat sau în cadrul bazei de lucru) pentru tratarea acestor deșeuri.

Art. 141 Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate și a modului lor de gestionare. Această evidență va fi transmisă **lunar** Autorității Contractante.

Art. 142 Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor de construcții-demolări colectate de la populație.

Art. 143 Pentru deșeurile de construcții și demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul conform de la Galda de Jos, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art. 144 Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație de altă natură decât cele prezentate mai sus, precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici nu fac obiectul contractului de delegare a Activităților. Colectarea acestor deșeuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deșeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile legale (Legea nr. 211/2011), în vederea atingerii țintelor de valorificare. Aceste deșeuri nu sunt prevăzute a fi eliminate prin depozitare în depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos, decât cu acordul expres al Autorității Contractante.

Art. 145 Operatorul de salubritate va ține o evidență separată (cantități colectate, mod de gestionare) a deșeurilor care fac obiectul acestui contract de delegare, față de restul deșeurilor de construcții-demolări colectate în baza altor contracte.

Art. 146 Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri generate;
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- e) controlul calității serviciului prestat;
- f) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- g) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- h) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- i) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr corespunzător unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Cap. 15 COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA UNITĂȚILOR DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE

Art. 147 Operatorii de salubritate au obligația de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj sau instalațiilor de neutralizare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Art. 148 Operatorii de salubritate vor colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex. păsări, pisici, câini, etc.), cât și ale animalelor de talie mare (ex. cabaline, ovine, bovine, etc.).

Art. 149 Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai agenților economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 150 Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate și inscripționate și vor fi predate celei mai apropiate unități de ecarisaj/ incinerator, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale.

Art. 151 În cazul în care predarea către unitatea de ecarisaj sau unitatea de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora de pe domeniul public, operatorii de salubritate trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spații de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop.

Art. 152 Activitatea va fi executată în conformitate cu Programul de prestație stabilit de operatorii de salubritate și aprobat de autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit și se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități după-amiaza și pe timp de noapte cu acordul sau la cererea expresă a autorității locale. Frecvența minimă pentru realizarea activităților este prevăzută în **Anexa 12**.

Art. 153 Operatorul de salubritate va întocmi și deține toate documentele prevăzute pentru această activitate, conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate.

Art. 154 Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operatorul de salubritate, întocmind procese - verbale de recepție privind calitatea prestației și cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public. În procesele - verbale de recepție zilnice se va consemna și modul de rezolvare de către Operatorul de salubritate a sesizărilor primite din partea cetățenilor.

Art. 155 Operatorul de salubritate va întocmi lunar, pe baza proceselor verbale de recepție zilnică, situația de lucrări cantitativă și valorică, semnată de ambele părți, în vederea efectuării plății.

Art. 156 Operatorul de salubritate răspunde de buna desfășurare a prestației și răspunde pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programul de prestație.

Art. 157 Activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Art. 158 Costurile de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și transportul lor către instalațiile de ecarisaj sau de neutralizare, vor fi acoperite de tariful pentru această activitate, pe bază de contracte de prestări servicii încheiate cu fiecare UAT. Structura și nivelul tarifului practicat vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art. 159 Operatorii de salubritate vor obține, deține sau respecta toate autorizațiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea prestației.

Art. 160 Pe perioada derulării contractului de delegare Operatorii de salubritate vor respecta condițiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare. Operatorii de salubritate

răspund de activitatea prestată în fața organelor abilitate și au obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată perioada derulării contractului.

Art. 161 Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru delegarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj. Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Art. 162 Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr corespunzător unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Cap. 16 RISCURI

Art.163 La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării sustenabilității proiectului.

Art. 164 Sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art. 165 Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

Art. 166 În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.167 În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare al acestora:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în oferta necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren. Eventualele costuri suplimentare vor fi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		costuri suplimentare față de costurile previzionate.			suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Operatorul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	dezastrelor naturale	(ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.			costurilor suplimentare.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată.	50%	50%	Acest risc are repercusiuni asupra activității Operatorului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipientelor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă privind măsurile care se impun. Totodată, Operatorul are sarcina de a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					asigura etanșeitatea recipientelor de colectare, inclusiv prin măsuri de securizare a accesului la punctele de colectare
8.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.	50%	50%	Operatorul are obligația de a identifica cu exactitate locațiile unde se constată acest lucru și de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În același timp, Operatorul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și de a asigura infrastructura necesară pentru

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					realizarea acestei colectări.
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere contin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Operatorul are obligația de a identifica cu exactitate locațiile unde se constată acest lucru și de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
10.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.		100%	Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. De aceea, prin Caietul de sarcini, se impune operatorului să-și calculeze necesarul de autospeciale de colectare astfel încât să fie acoperită o marjă de creștere a cantităților de deșeuri de colectat cu 15%.
11.	Cantitatea de deșeuri colectate este mai mică decât cea planificată	În anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât		100%	Operatorul are obligația de a încheia contracte cu toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială deservită, con-

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		cantitățile prognozate. Operatorul nu colectează decât de la generatorii cu care are încheiate contracte de prestări servicii			form Caietului de sarcini. Dificultatea încheierii contractelor de prestări servicii trebuie anunțată Autorității Contractante în timp util pentru a fi luate măsurile legale care se impun. Totodată, Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile, inclusiv de la generatorii care nu au încheiat contract, recuperarea costurilor suplimentare realizându-se conform Regulamentului de salubritate.
12	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un procent de 20% din recipiente.		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
13	Colectarea separată a deșeurilor periculoase	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
14	Colectarea separată a	Cantitatea de deșeuri de construcții		100%	În situația în care pe parcursul unui an

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	deșeurilor de construcții și demolări de la populație	și demolări colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).			calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri de construcții și demolări colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
15	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de la populație	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri voluminoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
16	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					neconformă este în sarcina Operatorului.
17	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă și propus de operator în oferta sa tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
18	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
19 .	Inflația	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi plătit de populația din mediul rural prin intermediul unei taxe speciale, încasată de autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată pe parcursul unui an. Autoritatea contractantă trebuie să asigure existența unui fond de rulment din care să poată realiza plăți în asemenea situații. Pentru restul utilizatorilor, serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație urbană și operatori economici) prin intermediul unui tarif. În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.
20 .	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
21	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract de către operator. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

Cap. 17 INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

17.1. CLAUZE GENERALE

Art. 168 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art. 169 Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Art. 170 Tariful cuprinde suma tuturor operațiunilor a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Art. 171 **Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate în Fișa de date.**

Art. 172 În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Art. 173 Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

17.2. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

Art. 174 Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos:

A. Managementul și organizarea activității

Oferta tehnică va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere (menționat în Secțiunea *Resurse umane și structura organizatorică* a Fișei de date), prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing (a se vedea **Formularul 26**)

- c) amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru și punctul de tratare al deșeurilor de constructii-demolări, dacă este cazul);
- d) includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupationala si, eventual, adaptarea procedurilor operationale si a procedurilor de lucru;
- e) organizarea serviciului de contractare și colectare a tarifului (încheiere contracte de prestari servicii cu populația, agentii economici si institutii publice si alti generatori de deșeuri in conformitate cu activitatile delegate);
- f) preluarea de la Autoritatea Contractantă/ UAT-uri a bunurilor puse la dispozitie;
- g) distribuirea recipientelor (concesionate si achizitionate) la punctele de colectare si catre generatorii de deșeuri, dupa cum va fi cazul (gratuit, contra cost, închiriere sau pe baza de contract de comodat). Containerele pentru deșeuri reciclabile pentru populație se vor distribui din spatiile adecvate pentru stocare temporara, puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta (prin conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire) si in baza listelor intocmite si puse la dispozitie de conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnarii contractului;
- h) planificarea si efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;
- i) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- j) obtinerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licentelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- k) instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Operatorul Delegat va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic;
- l) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul unității de ecarisaj care preia cadavrele animalelor de pe domeniul public, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, operatorul autorizat pentru preluarea deșeurilor de construcții-demolări;
- m) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 4 luni de la data semnării contractului de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare, în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, pe fiecare UAT, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite;
- modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite;
- modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri de construcții-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b);
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;

- modalitatea propusă de colectare, transport și gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.

Dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea în timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piete. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate în **Anexa 13**, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere: tabelul 2 din standardul *SR 13387:1997 – Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare*, breviarul de calcul nr. 4 din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip de mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere și similare.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri.

E. Situații de risc si măsuri de intervenție

Sectiunea ***Riscuri*** a Caietului de sarcini prezinta matricea riscurilor asociate activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de catre Ofertant. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate in Sectiunea ***Riscuri*** a Caietului de sarcini duce la declararea Ofertei ca fiind neconforma.

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc in parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

Cap. 18 REGULI GENERALE

18.1. DEFINIȚII

In prezentul Caiet de sarcini, termenii si expresiile folosite, inclusiv citatele, anexele, programele si atasamentele la acestea, vor avea sensurile stabilite in *Regulamentul de salubritate*.

18.2. SCOPUL SERVICIILOR

Este cel prezentat in *Sectiunea 3 Serviciile care fac obiectul delegarii* din prezentul caiet de sarcini.

18.3. PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnarii si Data inceperii efective a serviciilor. In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deșeurilor, generatorii de asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de incepere sunt definite in Oferta.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Va amenaja și autoriza baza de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și pregăti personalul, va lua în posesie bunurile. Se vor realiza toate activitățile minime cuprinse în **Cap. 17** (17.2) - lit. b).

18.4. LEGISLAȚIE, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE

Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în *Sectiunea 1* a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Autoritatea Contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

18.5. ECHIPAMENTE DE COLECTARE

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) achiziționate prin Proiectul SMID Alba precum și cele puse la dispoziție de către UAT-uri, achiziționate prin proiecte PHARE sau din alte surse de finanțare. Informații despre aceste echipamente pot fi găsite în **Anexa 15**.

Echipamentele puse la dispoziție de către operator pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale, a deșeurilor similare, deșeurilor din piețe și a fluxurilor speciale trebuie să fie noi, să aibă designul, calitatea, capacitatea și alte specificații care să respecte cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere și containere. Culoarea și alte caracteristici ale recipientelor pentru deșeurile trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Recipientele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeurile în parte.

Recipientele puse la dispoziție de operator vor fi identificate și cu numele și sigla operatorului.

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Lista echipamentelor va cuprinde:

3

- numărul, tipul și capacitatea containerului exprimată în m
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat
- documentația de conformare cu standardele mai sus menționate

Pentru fiecare tip de echipamente se vor prezenta Fișe tehnice, manuale de utilizare, declarație/certificat de conformitate.

Pentru echipamentele de colectare achiziționate prin Proiectul SMID Alba și puse la dispoziție de către UAT-uri, Operatorul are obligația de a respecta condițiile privind garanția produselor data de producător/furnizor.

Evidența echipamentelor trebuie păstrată și actualizată permanent de către Operator și prezentată la cererea Autorității Contractante.

18.6. VEHICULELE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Operatorul trebuie să folosească și vehiculele de colectare puse la dispoziție de către UAT-uri (în cazul celor achiziționate prin proiecte PHARE sau din alte surse financiare). Lista acestor vehicule poate fi găsită în **Anexa 15**.

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le utilizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea **Formularul 26**):

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- numărul de înmatriculare;
- anul fabricației;
- data următoarei inspecții tehnice;
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc. ;
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate.

În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul.

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (inclusiv consumul de carburant și ulei al vehiculului).

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare.

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, Operatorul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipienti și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/carton și materiale plastice) dacă Operatorul dorește acest lucru.

Pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, operatorii vor putea utiliza doar vehicule autorizate pentru astfel de activități, de către autoritățile competente în domeniu.

Operatorul poate folosi doar vehicule care respecta cerințele referitoare la încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante, în starea tehnică necesară asigurării unui serviciu de calitate și cu maxim 100 000 km rulați.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deșeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat și monitorizat. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor trebui să asigure complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.*

Vehiculele și echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubritate în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

18.7. REGIMUL BUNURILOR DE RETUR UTILIZATE DE OPERATOR

Bunurile din patrimoniul UAT-urilor vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-primire.

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul UAT-ului menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului UAT-ului în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Operatorul va transmite anual situația bunurilor de retur, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea UAT-ului.

La încetarea contractului de delegare de gestiune bunurile de retur vor fi restituite UAT-urilor în mod gratuit și libere de orice sarcină.

18.8. MANIPULAREA DEȘEURILOR

(1) Deșeuri menajere și similare colectate separat

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipientele rămân protejate, în spațiul amenajat pentru ele, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional. Capacul trebuie mereu închis după golire.

În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze în același vehicul deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientele care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.) decât cele pentru care este prevăzut. Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientele accesibile de pe domeniul public: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientele în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare. Utilizatorul va trebui să își achiziționeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

00 00

Colectarea se va face în principal în intervalul 22 - 06 pe arterele care au un iluminat public corespunzător; în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale fiecărui operator la punctele de colectare, se poate stabili și un alt interval de colectare. Pentru fiecare UAT în parte, intervalul de colectare va fi stabilit de comun acord între Operator și UAT.

Intervalul de colectare al deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul SMID (stații de transfer, stații de sortare, CMID)

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

(2) Deșeuri periculoase menajere

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puțin 4 ori pe an. Frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite de către Operator, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul unei zile lucrătoare cel puțin 8 ore.

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipienții de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

(3) Deșeuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă de 4 ori pe an. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

De asemenea, colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură iar Operatorul va veni și îl va colecta.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

(4) Deșeuri din construcții și demolări

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenției, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeuri.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

(5) Deșeuri din piețe

Sunt aplicabile regulile cuprinse în alineatul (1). Operatorul are obligația colectării în maxim 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piața respectivă.

Operatorul va încheia contracte de prestări servicii cu administratorii piețelor pentru colectarea deșeurilor generate și va asigura recipientele pentru colectarea acestora.

(6) Deșeuri abandonate

Operatorul va identifica și apoi va colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită.

Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/deținătorul de deșeuri în cazul în care acesta poate fi identificat;
- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut.

În cazul în care autoritatea administrației publice locale trebuie să suporte cheltuielile, operatorul va trebui să solicite acesteia, pe baza unor documente justificatoare clare, locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșeuri pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de colectare și transport.

Aceste deșeuri vor fi transportate, similar deșeurilor reziduale, în CMID, în vederea tratării lor în stația de tratare mecano-biologică (dacă conțin fracție biodegradabilă) sau la stația de sortare (dacă sunt deșeuri reciclabile).

(7) Cadavre de animale de pe domeniul public

Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatori în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației, fiind aplicabile prevederile Regulamentului serviciului de salubritate.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

(8) Transportul deșeurilor

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru.

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat
<i>Zona 1 – subzona 1.1 Alba Iulia</i>	
Deșuri colectate în amestec (reziduale)	Instalația de tratare mecano – biologică (CMID Galda de Jos)
Deșuri reciclabile colectate separat	Stația de sortare (CMID Galda de Jos)
Deșuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (CMID Galda de Jos)
Deșuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (CMID Galda de Jos)
Deșuri din construcții și demolări provenite din activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare
Cadavre de animale de pe domeniul public	Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalație de neutralizare
<i>Zona 1 – subzona 1.2. Aiud</i>	
Deșuri colectate în amestec (reziduale)	Instalația de tratare mecano – biologică (CMID Galda de Jos)
Deșuri reciclabile colectate separat	Stația de sortare (CMID Galda de Jos) sau Stația de sortare Aiud
Deșuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (CMID Galda de Jos)
Deșuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (CMID Galda de Jos)
Deșuri din construcții și demolări provenite din activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare sau depozitul conform (CMID Galda de Jos)

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat
Cadavre de animale de pe domeniul public	Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalație de neutralizare
<i>Zona 1 – subzona 1.3. Ocna Mureș</i>	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Instalația de tratare mecano – biologică (CMID Galda de Jos)
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de sortare (CMID Galda de Jos)
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (CMID Galda de Jos)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (CMID Galda de Jos)
Deșeuri din construcții și demolări provenite din activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare
Cadavre de animale de pe domeniul public	Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalație de neutralizare

În cazul în care Operatorul, din motive independente de voința sa nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, neputând transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Înainte de începerea serviciului de salubritate delegat, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate.

Înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport;
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare;

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

18.9. PLANUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII

Planul de organizare a activității prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientelor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Ofertantul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

18.10. ÎNCASAREA TARIFELOR

De la generatorii de deșeuri din mediul urban (casnici și non-casnici) și din mediul rural (generatori non-casnici), contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la aceștia. Tarifele încasate vor cuprinde atât costurile necesare colectării și transportului deșeurilor cât și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare). Operatorul, conform cantităților monitorizate de către ADI SALUBRIS Alba, va **retine** doar sumele aferente serviciilor de colectare și transport până la instalații, transferând restul banilor către operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

De la populația din mediul rural contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la fiecare UAT în parte, conform cantităților monitorizate de către ADI SALUBRIS Alba. Suma încasată va cuprinde de asemenea atât costurile necesare colectării deșeurilor și transportului la instalațiile de gestionare a deșeurilor (conform tabelului de la cap. 18.8 alin. (8)) cât și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare). Fiecărei facturi i se va atașa un *Raport privind serviciile prestate* pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor din *Raport* de către ADI SALUBRIS Alba. Operatorii de colectare și transport a deșeurilor vor plăti din sumele încasate și tarifele pentru operațiile de transfer, tratare sau eliminare (după caz) a deșeurilor colectate. În vederea menținerii controlului asupra gradului de colectare al tarifului, operatorul de salubritate, împreună cu autoritățile

administrației publice locale din localitățile urbane vor ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, piețe, instituții, magazine etc), din localitățile urbane si rurale, precum și generatorii casnici din mediul urban, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport.

Operatorul de colectare si transport va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată și care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor). Operatorul de colectare și transport va transporta deșeurile colectate la instalațiile de gestionare a deșeurilor și va plăti un tarif exprimat in lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare si transport aferentă cantității transferate.

Autoritățile administrației publice locale din mediul urban vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operator la utilizatorii fără contract.

Decontarea de catre UAT-uri se va realiza doar in conditiile in care operatorul delegat va trebui sa faca dovada ca:

- a intreprins demersuri in forma scrisa cu utilizatorii care au domiciliul sau resedinta pe raza administrativ-teritoriala a UAT-ului pentru incheierea contractelor;
- utilizatorul a refuzat incheierea contractului;
- a prestat servicii de salubritate utilizatorului fara contract.

Autoritățile administrației publice locale (atât din mediul urban cât si rural) vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operator pentru desfășurarea activităților în beneficiul comunității (colectarea deșeurilor abandonate, a deșeurilor ocazionale – când Primăria este organizatorul evenimentului - și a cadavrelor animalelor de pe domeniul public).

ADI Salubris Alba va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorii de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice (inclusiv primării)/operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Pentru cadavrele de animale de pe domeniul public, UAT-urile vor achita contravaloarea serviciilor prestate prin contracte încheiate direct cu operatorul de colectare si transport. Operatorul de colectare si transport va emite factura catre Primarii in care este mentionata cantitatea de deșeuri colectata si care va acoperi toate componentele (inclusiv tarifele de către instalațiile de ecarisare/neutralizare). Operatorul de colectare si transport va transporta deșeurile colectate la instalatia de ecarisare/neutralizare, si va plati un tarif exprimat in lei/kg. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factura catre Operatorul de colectare si transport aferenta cantitatii transferate.

In acest flux, rolul de monitorizare este al primariilor.

Tarifele se indexeaza anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de către Institutul Național de Statistică.

18.11. REDEVENȚA

Operatorul va plăti UAT-urilor componente o redevență reprezentând 5 % din valoarea cifrei de afaceri realizate pe raza de administrare teritorială a UAT-ului, din activitățile de colectare și transport a deșeurilor, conform contractului de delegare a gestiunii. Sumele reprezentând redevența sunt utilizate numai pentru întreținerea, repararea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea bunurilor proprietate publică, care au făcut obiectul concesiunii și nu pot fi recuperate prin amortizare conform prevederilor legale în vigoare.

Redevența se plătește trimestrial.

18.12. TAXA DE ADMINISTRARE

Operatorul va plăti trimestrial o taxă de administrare către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba în contul indicat de aceasta, reprezentând 0.75% din valoarea cifrei de afaceri realizate, conform contractului de delegare a gestiunii.

18.13. ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forță majoră, (ex. greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condițiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și condițiilor de trafic normale, incluzând aici condițiile de iarnă, traficul congestionat și devierile drumurilor cauzate de lucrări.

18.14. DETERMINĂRI PRIVIND COMPOZIȚIA DEȘEURILOR

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor asimilabile.

Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european (exemplu: SWA Tool)

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrative – teritoriale.

18.15. AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC ȘI A BAZEI DE DATE A OPERAȚIUNILOR

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărui amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
- (3) dacă este cazul, stocarea temporară, în condițiile legii a deșeurilor din construcții și demolări de la populație. În spațiul de stocare temporară se va realiza și tratarea în vederea valorificării a deșeurilor din construcții și demolări colectate de la populație (nu este o cerință obligatorie, ci în funcție de opțiunea aleasă de ofertanți pentru asigurarea gestionării adecvate a deșeurilor de construcții și demolări colectate de la populație).

Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8⁰⁰ – 16³⁰ și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază electronică de Date a Operațiunilor.

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

18.16. CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA – PERIOADA DE OPERARE

a) Rapoarte/Înregistrări zilnice

Operatorul va tine un jurnal electronic și fizic zilnic al activitatilor în cadrul bazei de date a operațiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitățile (în tone) și categoriile de deșeuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele aparute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator înainte de Data de începere.

Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare

Operatorul va raporta lunar către ADI Salubris Alba următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale corespunzătoare lotului, defalcăt pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Operatorul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei luni după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestrială.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna după incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante si va cuprinde:

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția deșeurilor municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.);
- c) informații privind eficiența colectării, de exemplu: % de utilizatori casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori non-casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;
- d) nivelul de realizare si respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de deținere a tuturor Autorizațiilor/permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii, valabile.

18.17. CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA ÎNAINTE DE DATA DE ÎNCEPERE

Înainte de *Data de incepere*, în timpul *Perioadei de Mobilizare*, Operatorul va furniza Autorității Contractante:

1. Raport periodic, la interval de maxim 2 saptamani, incluzand:

- Programul de mobilizare a proiectului si progresele la data respectiva;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive si masuri de solutionare;
- Informatii diverse.

2. Detalii asupra implementarii sistemului informatic:

Orice rapoarte scrise si documentatii cerute de Contract vor fi inaintate Autorității Contractante in doua (2) exemplare tiparite si in forma electronica (ex. pe CD) intr-un format care sa poata fi citit de Autoritatea Contractanta.

18.18. ȘEDINȚE DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului si a Operatorului instalatiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, in perioada mobilizarii si in primele sase (6) luni de la Data de incepere;
 - Trimestrial, dupa sase (6) luni de la data de incepere;
 - Ad-hoc, la cererea Autoritatii Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor si va intocmi si distribui Procesele Verbale de Sedinta, nu mai tarziu de trei (3) zile dupa sedinta respectiva.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente dupa caz) Autoritatii Contractante.

Alba Iulia, 26 mai 2017

Președintele ședinței,
Consilier
Andronescu Elvira Rodica

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel