

CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU

încheiat astăzi _____

Art. 1 PARTILE CONTRACTANTE

A. Consiliul Local Alba Iulia, cu sediul social în Alba Iulia, str.Calea Motilor nr.5A, județ Alba, reprezentat prin Mircea Hava, în calitate de mandant, pe de o parte și,

B. Morar Lucian Mihai, având CNP nr. 1691213012533, administrator la Ocolul Silvic Sebes R.A., în calitate de mandatar.

Urmare a acordului de voință intervenit între partile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în baza dispozițiilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil de la data semnării lui și până la finalizarea procedurii de selecție a unui reprezentant în consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebes R.A., conform prevederilor legale. Acesta poate fi întrerupt unilateral, în cazul în care se constată nerespectarea prevederilor legale și îndatoririlor ce revin administratorului.

Art. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Administratorul participă la adoptarea de către consiliul de administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea regiei autonome, în condițiile legii, a Regulamentului privind organizarea și funcționarea acesteia și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al regiei autonome și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile. (2)

Administratorul executiv va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al regiei autonome publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

Art.4 DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

(1) Plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, conform contractului de mandat și legislației în vigoare. În situația în care

mandatarul indeplineste si functia de director, acesta nu va beneficia pe perioada respectiva de remuneratia cuvenita functiei de administrator, conform legii.

a) Componenta fixa este in cuantum de 625,00 lei si va fi platita cu ocazia primei participari la o sedinta lunara.

b) Componenta variabila va fi stabilita ulterior printr-un act aditional la prezentul contract, in baza indicatorilor financiari si nefinanciari, conform prevederilor legale.

(2) Plata lunară a indemnizației fixe, iar a componentei variabile, conform contractului.

(3) Rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.

(4) Beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

(5) Beneficiaza de asigurare de raspundere profesionala in conditiile legii, suma maxima asigurata fiind de 100.000,00 lei.

(6) Plata de daune-interese in cuantum de ½ din valoarea indemnizatiei fixe ce ar fi putut sa o incaseze pe perioada ramasa din actualul mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

(7) Beneficiaza, pe baza documentelor justificative, de decontare a cheltuielilor de cazare, diurna, transport si alte cheltuieli pentru deplasarile in interesul regiei, schimburi de experienta, instruiuri si altele, efectuate in tara si in strainatate, in conditiile stabilite de lege pentru functionarii publici.

Art.5 OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

(1) Exercitarea mandatului cu loialitatea, prudenta si diligenta unui bun administrator, in interesul exclusiv al regiei autonome.

(2) Participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de autoritatea publica tutelara.

(3) Pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate.

(4) Participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.

(5) Declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

(6) Exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentul privind organizarea si functionarea regiei autonome.

(7) Adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale.

(8) Avizarea bugetului regiei autonome.

(9) Realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract.

(10) Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea regiei autonome și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.

(11) Aprobarea strategiei de dezvoltare a regiei autonome.

(12) Selecția, numirea și revocarea directorului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestuia.

(13) Aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea regiei autonome.

(14) Participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului.

(15) Elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorul.

(16) Verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.

(17) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară.

(18) Monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.

(19) Alte obligații prevăzute de lege și de regulamentul privind organizarea și functionarea regiei autonome.

Art.6 DREPTURILE SI OBLIGATIILE REGIEI AUTONOME

(1) Drepturile regiei autonome:

a) Solicitarea de informatii administratorilor cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii.

(2) Obligatiile regiei autonome:

a) Plata remuneratiei administratorului, in cuantumul si la datele mentionate in prezentul contract, precum si deducerea si plata catre institutiile abilitate a tuturor taxelor si contributiilor aferente.

b) Asigurarea conditiilor pentru ca administratorul sa isi desfasoare activitatea in deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului.

Art.7 RASPUNDEREA PARTILOR

(1) Competenta luarii deciziilor de administrare a regiei autonome si raspunderea, in conditiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administratie.

(2) Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in contract partile raspund potrivit legii.

(3) Raspunderea administratorului este angajata in cazul respectarii prevederilor legale, ale Regulamentului privind Organizarea si Functionarea regiei autonome, ale deciziilor consiliului de administratie si ale hotararilor autoritatii publice tutelare.

(4) Administratorul raspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru dunele produse regiei prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă și/sau neglijentă a fondurilor regiei autonome.

Art.8 ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE SI ALE MEMBRILOR ACESTUIA

Atributiile consiliului de administratie si ale membrilor acestuia in administrarea regiei autonome sunt urmatoarele:

- a)** administrarea regiei autonome prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b)** aprobarea strategiei de dezvoltare a regiei autonome, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a regiei autonome;
- c)** asigurarea ca regia autonoma își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- e)** monitorizarea performanței conducerii executive;
- f)** asigurarea faptului că informația financiară produsă de regia autonoma este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- g)** stabilirea și aprobarea remunerației directorului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea acestuia;
- h)** elaborarea rapoartelor anuale și a altor rapoartări, în condițiile legii;
- i)** aprobarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a regiei;
- j)** verificarea funcționării sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- k)** elaborarea raportului semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei, care include și informații referitoare la executia contractului de mandat al directorului;
- l)** în cadrul consiliului de administratie se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, în conformitate cu art.10 din OUG 109/2011;
- m)** consiliul de administratie delega directorului competența de reprezentare a regiei în raport cu terți și în justiție;
- n)** propune consiliilor locale asociate analizarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Ocolului Silvic Sebes R.A.;
- o)** analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- p)** analizează și propune spre aprobarea consiliului local ce deține majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pășuni împadurite data în administrare regiei asocierea Ocolului Silvic Sebes R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- q)** propune consiliilor locale asociate aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli după modele stabilite de Ministerul Finanțelor; părțile asociate aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Ocolului Silvic Sebes R.A.; bugetul de venituri și cheltuieli se consideră aprobat dacă este aprobat de către părțile asociate ce dețin majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pășuni împadurite dată în administrare regiei;
- r)** avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și îl supune aprobării consiliilor locale asociate;

- s) aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subventii pentru investitii, pentru actiuni de combatere a unor atacuri masive de daunatori etc.;
- t) stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor proprii;
- u) aproba lista cu obiectivele de investitii finantate din surse proprii si credite bancare;
- v) stabileste preturi si tarife specifice activitatii ocolului;
- w) aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic Sebes R.A., potrivit legii;
- x) aproba infiintarea sau, dupa caz, desfiintarea unor cantoane si districte, in conditiile legii.

Art.9 CONDITIILE INCETARII, MODIFICARII SAU PRELUNGIRII MANDATULUI

(1) Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au reinnoit / prelungit, in conditiile legii;
- b) administratorul renunta la mandatul incredintat;
- c) acordul de vointa al partilor;
- d) intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege;
- e) revocarea administratorului in cazul neindeplinirii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari inscrisi in contractul de mandat, din motive imputabile acestuia sau din cauza incalcarii criteriilor de integritate stipulate in mandat, inclusiv prin evitarea si denuntarea conflictului de interese si / sau nerespectarea Codului de etica al regiei autonome;
- d) decesul administratorului.

(2) Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor parti sau in cazul in care intervin schimbari legislative de natura a afecta prevederile contractuale in vigoare, prin act aditional incheiat in conditiile legii.

(3) Mandatul poate fi prelungit, in urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publica tutelara la finalizarea mandatului de maximum patru ani, ca urmare a solicitarii administratorului.

Art.10 OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANTA SI INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI

(1) Obiectivele si indicatorii de performanta, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remuneratiei, vor fi negociati dupa aprobarea planului de administrare, vor constitui anexe la contract si vor putea fi revizuiti conform prevederilor legale.

Art.11 CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA

Partile convin sa isi asume urmatoarele obligatii:

- a) respectarea Codului de etica al regiei autonome, aplicabil nu numai angajatilor acesteia, ci si membrilor consiliului;
- b) denuntarea conflictelor de interese, definite conform legislatiei in vigoare si conform reglementarilor interne ale regiei autonome;
- c) sa aiba un comportament adecvat si necesar a fi exercitat in cadrul consiliului in cazul situatiilor care l-ar putea pune pe administrator intr-o situatie de conflict de interese;
- d) sa indeplineasca obligatiile legate de tratarea informatiei confidentiale si sensible cu discretia convenita si in conformitate cu mentiunile din contractul de mandat, dar si de detinerea si mentinerea unei reputatii profesionale excelente.

Art.12 REMUNERATIA MEMBRILOR CONSILIULUI

(1) Remuneratia membrilor consiliului va fi formata dintr-o indemnizatie fixa si o componenta variabila:

- a) valoarea indemnizatiei fixe lunare brute este de 625,00 lei si va fi platita cu ocazia primei participari la o sedinta lunara.
- b) modalitatea de calcul si de acordare a componentei variabile a indemnizatiei se va stabili ulterior, prin act aditional, in baza selectarii de catre autoritatea publica tutelară a celor mai potriviți indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru determinarea acestei componente, în acord cu metodologia de stabilire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației.

Art.13 RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERATIEI

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va efectua astfel:

- a) In cazul in care apar situatii care pot schimba in mod semnificativ rezultatele si sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau daca plata componentei variabile a remunerației pune in pericol capitalizarea regiei autonome, aceasta este indreptatita sa nu plateasca partea calculata pentru anii anteriori.
- b) In cazul in care intreaga sau o parte din componenta variabila este acordata pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, regia autonoma este obligata sa ceara ca acea parte din componenta variabila sa fie returnata.

Art.14 CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE IN TIMPUL SI DUPA EXERCITAREA MANDATULUI

- (1) Administratorul este obligat sa se comporte ca un bun comerciant si sa isi exercite mandatul cu loialitate.
- (2) Administratorului ii este interzis sa obtina o pozitie de administrare sau de conducere intr-o intreprindere publica aflata in concurenta directa cu Ocolul Silvic Sebes R.A.pentru o perioada de sase luni dupa incetarea mandatului.

(3) Pe toata durata mandatului, precum si dupa incetarea acestuia, administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea regiei, la care are acces in calitate de administrator si care sunt prezentate cu acest caracter.

Art.15 MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

Se vor efectua urmatoarele evaluari asupra membrilor consiliului:

(1) autoevaluarea interna a consiliului, comitetelor sale si a fiecarui membru al consiliului. Scopul acestei evaluari este de a permite consiliului sa identifice punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva si individuala, in vederea indeplinirii functiilor consiliului, cat si a conditiilor ajutatoare, dar si a proceselor si competentelor necesare pentru aceste functii;

(2) evaluarea performantelor colective ale consiliului ca intreg fata de matricea profilului consiliului efectuata de autoritatea publica tutelara. Rezultatele acestei evaluari ofera informatii despre partea de componenta variabila a remuneratiei din contractul de mandat, indicatorii - cheie de performanta folositi, cat si despre activitatile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compozitii ale consiliului si criteriile folosite in acest scop.

Art.16 ASTEPTARI REFERITOARE LA INFIINTAREA SI PARTICIPAREA IN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE INFIINTATE IN CADRUL CONSILIULUI

In cadrul consiliului de administratie se vor infiinta urmatoarele comitete de lucru:

- (1)** Comitetul de audit care are urmatoarele atributii de baza:
 - a)** monitorizeaza procesul de raportare financiara;
 - b)** monitorizeaza eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, dupa caz, si de management al riscurilor din cadrul regiei;
 - c)** monitorizeaza auditul statutar al situatiilor financiare anuale si al situatiilor financiare anuale consolidate;
 - d)** verifica si monitorizeaza independenta auditorului statutar sau a firmei de audit si, in special, prestarea de servicii suplimentare entitatii auditate;
 - e)** propunerea venita din partea organului de administratie privind numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit se va baza pe o recomandare a comitetului de audit;
 - f)** orice alte atributii prevazute de lege sau prin regulamentele interne ale regiei.
- (2)** Prin decizie a consiliului de administratie se poate stabili infiintarea si a altor comitete consultative.

Art.17 CLAUCI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

(4) În vederea aplicării prevederilor alin.(1) și (2), regia autonomă, prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

Art.18 CONDITIILE CONTRACTARII DE ASISTENTA LA NIVELUL CONSILIULUI

Consiliului de administratie va avea dreptul de a solicita regiei autonome sa contracteze asistenta de specialitate, pentru a-si fundamenta deciziile, de exemplu, dar fara a se limita la: audituri, investigatii antifrauda, analize de piata si altele, cu respectarea prevederilor legale.

Art.19 FORTA MAJORA

(1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexercitarea in termen sau / si de exercitarea in mod necorespunzator total sau / si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora asa cum este definita de lege.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(3) Daca in termen de 5 zile de de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Art.20 MODALITATEA DE SOLUTIONARE A LITIGIILOR

(1) Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

(2) In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti române competente.

Art.21 ALTE CLAUCZE

(1) Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului civil, Ordonantei de Urgenta nr. 109/2011, Hotararii de Guvern nr. 722/2016, precum si cu alte dispozitii legale aplicabile.

(2) Prezentul contract se incheie in trei exemplare originale, unul pentru mandant, unul pentru mandatar / administrator si unul pentru Ocolul Silvic Sebes R.A.

Mandant

Consiliul Local _____

Mandatar

Alba Iulia, 28 aprilie 2017

Preşedintele şedinţei,
Consilier
Andronescu Elvira Rodica

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel